

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: \_\_\_\_\_) od dd.mm. 2014., Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) na svojoj 13. sjednici održanoj 30. 01.2014. godine utvrđuje konačni tekst

# **PRAVILNIKA**

## **O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE**

### **Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, postupak za dodjelu sredstava Zaklade te prava i obveze korisnika tih sredstava.

(2) Pojam "korisnici sredstava" obuhvaća osobe koje sudjeluju u provedbi projekta, u prvom redu voditelja projekta ili dobitnika istraživačke stipendije te organizaciju u kojoj se projekt izvodi.

(3) Ako se ostvaruje program u kojem u financiranju projekta sudjeluju i druge organizacije, one su u odredbama ovog Pravilnika također obuhvaćene izrazom korisnik sredstava.

(4) Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba roda.

#### Članak 2.

(1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za svrhu zbog koje je Zaklada osnovana.

(2) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo u okviru utvrđenog programa Zaklade i na temelju javnog natječaja za taj program.

(3) Programom se utvrđuju svrha i ciljevi, ciljana skupina koja može sudjelovati u programu, znanstvena područja ili polja koja se programom razvijaju, iznos sredstava potreban za ostvarenje programa, uvjeti za dodjelu sredstava te druga bitna pitanja za provođenje programa.

(4) Program utvrđuje Upravni odbor.

#### Članak 3.

(1) Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada osigurava potpore temeljnim, primijenjenim i razvojnim znanstvenim istraživanjima koja su od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku i to financiranjem znanstvenih projekata i istraživačkih stipendija sljedeće okvirne skupine programa:

- programi za potporu naprednih znanstvenih istraživanja prepoznatih na međunarodnoj razini ulaganjem u vrhunske znanstvene ideje i izvrsne istraživače u Republici Hrvatskoj u svim znanstvenim područjima,
- programi za potporu vrsnih znanstvenih skupina financiranjem povezivanja znanstvenih organizacija, istraživača, znanstvene opreme i prostora te razvoja znanstvenih kapaciteta koji su od strateškog interesa,
- programi za potporu suradnje znanstvenih organizacija i gospodarstva financiranjem znanstvenih istraživanja s mogućom tehnologijskom primjenom za društveni i gospodarski razvoj,

- programi za potporu razvoja budućih vrhunskih znanstvenika financiranjem razvoja znanstvenih karijera u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama, uključujući poticanje interdisciplinarnosti,
- programi za potporu sudjelovanja hrvatskih znanstvenika i znanstvenih organizacija u projektima europskih i međunarodnih fondova za znanost i inovacije, poticanjem prijave na europske i međunarodne fondove, financiranjem odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili potporu te dodatnim financiranjem odobrenih i financiranih projekata,
- programi za potporu društvenih i humanističkih znanstvenih istraživanja,
- programi Fonda "Jedinstvo uz pomoć znanja" – programi za poticanje znanstvene suradnje hrvatskih znanstvenika u domovini i inozemstvu radi povezivanja s međunarodnim znanstvenim institucijama i privlačenja talenata u hrvatski znanstveni sustav.

#### Članak 4.

(1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama odnosno znanstvenicima - voditeljima projekata ili dobitnicima istraživačkih stipendija, suradnicima na projektima i istraživačkim stipendijama, te znanstvenim organizacijama u skladu s propisima koji uređuju znanstvenu djelatnost.

(2) Suradnici na projektima i istraživačkim stipendijama mogu biti znanstvenici, poslijedoktorandi, doktorandi, studenti i stručnjaci u znanstvenim organizacijama i gospodarstvu iz Hrvatske i inozemstva.

(3) Upravni odbor može donijeti odluku kojom će svim osobama uključenima u provedbu projekta ograničiti pravo na sudjelovanje u izvođenju više od jednog projekta koje financira Zaklada. Takva odluka može biti uključena u natječajne Zaklade kao dodatni uvjet za prijavu projektnog prijedloga.

#### Članak 5.

(1) U cjelokupnom postupku dodjele sredstava Zaklada primjenjuje načelo jednakosti i sprječavanja diskriminacije prema spolnoj, rodnoj, dobnoj, etničkoj, nacionalnoj ili socijalnoj osnovi, te prema vjerskim uvjerenjima, seksualnoj orijentaciji, jeziku, invaliditetu, političkom opredjeljenju, društvenim i ekonomskim ili drugim okolnostima.

## Natječaj i vrste troškova

#### Članak 6.

(1) Utvrđene programe Upravni odbor provodi raspisivanjem javnih natječaja kako je određeno člankom 3. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine Republike Hrvatske 117/2001., 45/2009., 92/2010. i 78/2012.). Trajanje natječaja je najmanje 30 dana.

(2) Natječajem se određuju drugi uvjeti za prijavu projektnog prijedloga, uvjeti za dodjelu sredstava i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta, te prava i obveze korisnika sredstava Zaklade.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zaklade, a prema odluci Upravnog odbora može se objaviti i u javnim glasilima.

(4) U slučaju kada se obavijest o objavljivanju natječaja Zaklade objavi u dnevnom tisku, u njoj mora biti navedena mrežna adresa Zaklade i obavijest zainteresiranim dionicima da su uvjeti natječaja objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade.

#### Članak 7.

(1) Natječaj sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
- trajanje natječaja,
- ciljeve programa,
- uvjete prijave,
- ukupna sredstva planirana za ostvarenje natječaja,
- najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt u programu,
- prihvatljive troškove,
- najdulje trajanje projekta koji se financira,

- popis potrebne dokumentacije,
- način podnošenja prijava,
- rok za podnošenje prijava,
- način vrednovanja prijava,
- mjerila vrednovanja prijava,
- očekivano trajanje postupka vrednovanja,
- dinamika izvještavanja Zaklade i druge uvjete za provođenje projekta,
- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

#### Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi u okviru projekta su:

- materijalni troškovi,
- troškovi opreme,
- troškovi osoblja,
- troškovi diseminacije rezultata znanstvenih istraživanja provedenih u okviru prijavljenog projekta i eventualne međusektorske ili međunarodne suradnje,
- posredni troškovi znanstvene organizacije u kojoj se izvodi projekt.

(2) Upravni odbor može odrediti i druge vrste troškova koji se mogu financirati u okviru određenog programa, naročito za programe kojima se dodjeljuju istraživačke stipendije.

(3) Svi troškovi moraju biti prihvatljivi, u skladu s normativnim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora i služiti isključivo za provedbu i unapređenje projekta te diseminaciju rezultata.

(4) Sredstvima Zaklade ne mogu se financirati troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta utvrđenog zaključenim ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade.

(5) Način korištenja sredstava i detaljna razrada vrsta prihvatljivih troškova utvrdit će se uputama za svaki pojedini natječaj te drugim aktima Zaklade.

(6) Predlagatelji projektnog prijedloga, ovisno o natječaju na koji se prijavljuju, izrađuju financijski plan kojim razrađuju utvrđene kategorije i prihvatljive vrste troškova za određeni projekt.

## **Prijava projektnog prijedloga i provjera formalne ispravnosti prijave**

#### Članak 9

(1) Prilikom prijave na natječaje korisnici sredstava dužni su poznavati načela financiranja koja propisuje Zaklada te ishoditi sve potrebne dozvole i potvrde prije početka istraživanja i korištenja odobrenih sredstava.

#### Članak 10.

(1) Podnošenjem prijave na natječaj Zaklade predlagatelj projektnog prijedloga, čelnik organizacije u kojoj se projekt izvodi te čelnici drugih organizacija koje na bilo koji način sudjeluju u provedbi projekta potvrđuju da su upoznati s normativnim aktima Zaklade i da prihvaćaju njihovu primjenu u rješavanju svih pitanja koja se pojave tijekom provedbe projekta.

(2) Kad se projekt ostvaruje sudjelovanjem istraživačkih skupina iz više različitih organizacija, Zaklada zaključuje ugovor s voditeljem projekta i organizacijom u kojoj voditelj projekta izvodi projekt, a voditelj projekta osigurava da suradne organizacije projekt provode u skladu s normativnim aktima Zaklade.

#### Članak 11.

(1) Pod prijavama na natječaj smatraju se projektni prijedlozi prijavljeni na natječaj u roku, zaključno s danom i satom u kojem ističe rok za prijavu naveden u natječaju te se prije upućivanja projektnog prijedloga u postupak vrednovanja provjerava formalna ispravnost. Formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Ured Zaklade. Odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava formalne uvjete na prijedlog Ureda Zaklade donosi predsjednik Upravnog odbora.

(2) Prijave koje ne ispunjavaju utvrđene formalne uvjete natječaja ili nisu pravodobno podnesene ne upućuju se u postupak vrednovanja o čemu se obavještava predlagatelja projektnog prijedloga.

#### Članak 12.

(1) Na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta predlagatelj projektnog prijedloga ima pravo prigovora u roku od 8 radnih dana od dana prijama obavijesti o odluci. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge za prigovor zbog kojih smatra da je formalna ispravnost njegove prijave pogrešno procijenjena.

(2) Prigovor koji je uložen po proteku roka ili prigovor koji nije obrazložen Upravni odbor neće prihvatiti.

(3) O prigovorima odlučuje Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna te se na nju nije moguće žaliti.

(4) Obavijest o odluci Upravnog odbora dostavlja se predlagatelju projektnog prijedloga pisanim putem.

#### Članak 13.

(1) U slučaju da postoji već unaprijed dogovoreno financiranje projekta ili dijela projekta iz drugih izvora financiranja, predlagatelj projektnog prijedloga obavezan je već u trenutku prijave projektnog prijedloga navesti izvor, iznos i trajanje tog financiranja te naziv troška i kategorije za koju je financiranje predviđeno.

(2) Za svako dodatno financiranje projekta nakon njegova ugovaranja sa Zakladom, korisnik sredstava dužan je unaprijed zatražiti odobrenje Upravnog odbora.

(3) Ako korisnik sredstava ne obavijesti Zakladu o dodatnom financiranju, Upravni odbor može odlučiti o prekidu financiranja, raskidu ugovora ili povratu sredstava Zakladi.

## Vrednovanje

#### Članak 14.

(1) Sredstva se dodjeljuju na temelju rezultata vrednovanja prijave projektnih prijedloga pristiglih na natječaje Zaklade.

### ***Odbori koji provode postupak vrednovanja***

#### Članak 15.

(2) Postupak vrednovanja projektnih prijedloga temelji se na radu stalnih odbora područja, panela za vrednovanje i recenzenata.

#### Članak 16.

(1) Provedbu postupka vrednovanja projektnih prijedloga osiguravaju stalni odbora područja.

(2) Stalne odbore područja osniva Upravni odbor po pozivu vodeći računa o zastupljenost polja a čine ih vodeći stručnjaci s iskustvom u vođenju i recenziranju projekata.

(3) Broj članova stalnih odbora područja utvrđuje Upravni odbor, no ne može biti manji od 7 ni veći od 11.

(4) Članovi stalnih odbora imenuju se na razdoblje od 2 godine i na istu dužnost mogu biti izabrani najviše dva puta za redom.

(5) Za svoj rad stalni odbori područja odgovaraju Upravnom odboru Zaklade.

#### Članak 17.

(1) Stalni odbori područja osnivaju se po znanstvenim područjima i to za prirodne znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti, biomedicinu i zdravstvo, društvene znanosti i humanističke znanosti.

#### Članak 18.

(1) Zadaće stalnih odbora područja su nadgledanje i osiguravanje provedbe postupka vrednovanja projektnih prijedloga u rokovima koje propisuje Upravni odbor Zaklade, grupiranje projektnih prijedloga koji su zadovoljili provjeru formalne ispravnosti u panel grupe, određivanje članova panela za vrednovanje koji će vrednovati skraćene projektne prijedloge u svakoj panel grupi, nadgledanje rada panela za vrednovanje (odgovornost za obavljanje zadataka u zadanim rokovima, pregled preporuka za financiranje i rezultata vrednovanja nakon istorazinskog vrednovanja) te davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade.

#### Članak 19.

(1) Panele za vrednovanje imenuju stalni odbori područja, birajući pritom nezavisne hrvatske stručnjake s iskustvom u recenziranju projekata iz znanstvenih polja ovisno o prijavljenim projektnim prijedlozima.

(2) Paneli za vrednovanje su privremeni i imenuju se posebno za svaki natječajni rok.

(3) Broj članova panela za vrednovanje utvrđuje stalni odbor područja, no ne može biti manji od 5.

(4) Za svoj rad paneli za vrednovanje odgovorni su nadležnom stalnom odboru područja.

#### Članak 20.

(1) Recenzenti su nezavisni međunarodni stručnjaci koji vrednuju cjelovite projektne prijedloge koje su paneli za vrednovanje uputili na istorazinsko vrednovanje. U posebnim slučajevima, u području humanističkih znanosti, recenzenti mogu biti i domaći znanstvenici.

(2) Recenzente predlažu paneli za vrednovanje.

(3) Kriterije za odabir članova panela za vrednovanje i recenzenata utvrđeni su Priručnikom za vrednovanje.

(4) Detaljne informacije o stalnim odborima područja, stručnjacima za vrednovanje te postupku vrednovanja Upravni odbor utvrđuje Priručnikom za vrednovanje.

### **Kriteriji za vrednovanje i postupak vrednovanja**

#### Članak 21.

(1) Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta, važnost i izvedivost istraživanja, kvaliteta predlagača i istraživačke okoline.

(2) Pojedini programi mogu imati i dodatne kriterije prema kojima se procjenjuju. Dodatne kriterije utvrđuje Upravni odbor, posebno za svaki natječaj te se objavljuju na mrežnoj stranici Zaklade.

#### Članak 22.

(1) Na temelju Statuta Hrvatske zaklade za znanost, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručnika za vrednovanje projektnih prijedloga, programa i natječaja Upravni odbor utvrđuje sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga te radi osiguravanja ujednačenih mjerila vrednovanja projektnih prijedloga po potrebi daje smjernice i upute osobama koje provode postupak vrednovanja.

#### Članak 23.

(1) Postupak vrednovanja utvrđuje se Priručnikom za vrednovanje projektnih prijedloga.

#### Članak 24.

(1) Vrednovanje projektnog prijedloga u pravilu se provodi u dva kruga. U prvom krugu paneli za vrednovanje vrednuju skraćene projektne prijedloge.

(2) Na temelju rezultata vrednovanja u prvom krugu, paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge u drugi krug vrednovanja ili ih predlažu za neprihvatanje. Odluku o neprihvatanju projektnih prijedloga donosi Upravni odbor.

(3) U drugom krugu recenzenti vrednuju cjelovite projektne prijedloge. Nakon istorazinske procjene, paneli za vrednovanje čitaju pristigle recenzije, vrednuju financijske planove, etička

pitanja te, po potrebi, ostale dodatne kriterije koje je utvrdio Upravni odbor te daju preporuke za financiranje.

(4) Stalni odbori područja pregledavaju rezultate rada panela za vrednovanje te Upravnom odboru Zaklade daju preporuke za financiranje. Prilikom donošenja preporuka za financiranje stalni odbori područja trebaju voditi računa o načinu provedbe postupka vrednovanja, rezultatima vrednovanja, dostupnosti financijskih sredstava te ujednačenosti razvoja znanstvenih polja i grana u okviru znanstvenog područja.

#### Članak 25.

(1) Rezultat vrednovanja je osnova za prihvaćanje ili neprihvaćanje projektnog prijedloga za financiranje.

(2) Odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade.

### **Odluka i obavijest o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje**

#### Članak 26.

(1) Odluku o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje donosi Upravni odbor.

#### Članak 27.

(1) Nakon donošenja odluke o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje, predlagatelj projektnih prijedloga obavještava se o odluci Upravnog odbora.

(2) Obavijest se dostavlja elektroničkom porukom i u tiskanom obliku na adresu navedenu u prijavi projektnog prijedloga.

#### Članak 28.

(1) Na obavijest o odluci o neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje predlagatelj ima pravo prigovora u roku od 8 radnih dana od dana prijama obavijesti. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge podnošenja prigovora.

(2) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna te se na nju više nije moguće žaliti.

(3) O odluci Upravnog odbora po prigovoru predlagatelj projektnog prijedloga se obavještava pisanim putem.

### **Obavještavanje javnosti o rezultatima natječaja**

#### Članak 29.

(1) Popis projekata prihvaćenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade nakon što Upravni odbor donese odluke o njihovu financiranju.

### **Zaključivanje ugovora o financiranju**

#### Članak 30.

(1) Voditelj projekta čiji je projektni prijedlog prihvaćen za financiranje dužan je u roku od 15 dana od dana prijama obavijesti Zakladi potvrditi primitak obavijesti o odluci Upravnog odbora.

(2) Ako voditelj projekta ne potvrdi primitak obavijesti u zadanom roku, Zaklada će preporučanim pismom uz povratnicu, ili na drugi način kojim se može potvrditi dostava, obavijestiti čelnika organizacije u kojoj bi se projekt trebao izvoditi te ga pozvati da se u dodatnom roku od 15 dana od dana prijama obavijesti javi Zakladi, odnosno pozvati ga da upozori voditelja projekta na

posljedicu koja će nastupiti ako se voditelj projekta i/ili čelnik organizacije u naknadno ostavljenom roku ne jave Zakladi.

(3) Ako se voditelj projekta i/ili čelnik organizacije ne jave Zakladi u roku od 15 dana od dana kad je čelnik organizacije primio obavijest, od prvog dana po proteku tog roka odluka Upravnog odbora o prihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje više ne proizvodi pravne učinke.

#### Članak 31.

(1) S voditeljem projekta i organizacijom u kojoj se projekt izvodi predsjednik Upravnog odbora zaključuje ugovor o dodjeli sredstava Zaklade.

(2) Kad se projekt ostvaruje financiranjem iz više izvora (primjerice, u suradnji s gospodarstvom), ugovor o dodjeli sredstava zaključuje se sa svim organizacijama.

(3) U odnosu prema Zakladi za sve obveze koje proizlaze iz zaključenog ugovora solidarno odgovaraju svi korisnici sredstava.

#### Članak 32.

(1) Projekt se prihvaća za financiranje prema sadržaju radnog i financijskog plana projektnog prijedloga koji je voditelj projekta dostavio Zakladi prilikom zaključivanja ugovora.

(2) Ugovori koje Zaklada zaključuje s korisnicima sredstava temelje se na normativnim aktima Zaklade te promjena uvjeta pod kojima se projekt izvodi i pregovaranje o njihovom sadržaju nisu mogući.

(3) Zaključivanjem ugovora korisnici sredstava preuzimaju ugovornu obvezu da će projekt izvesti na temelju i u skladu s radnim i financijskim planom projekta koji su sastavni dio zaključenog ugovora.

(4) Svako odstupanje od radnog i financijskog plana izvan okvira postavljenog normativnim aktima Zaklade je kršenje preuzetih ugovornih obveza.

#### Članak 33.

(1) Prilikom zaključivanja ugovora o financiranju svaki ugovorni subjekt može imenovati osobu koja će zastupati interese organizacije te svojim potpisom na molbama voditelja projekta upućenim Upravnom odboru potvrditi da je organizacija suglasna s predloženim promjenama.

(2) Ako se između organizacija koje financiraju ili izvode projekt zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i odnosi, takav ugovor ne može biti u suprotnosti s normativnim aktima Zaklade niti se njime mogu postavljati drukčiji odnosi na izvođenju projekta. O zaključivanju takvog ugovora voditelj projekta obavezan je obavijestiti Zakladu i dostaviti kopiju zaključenog ugovora odmah po njegovu zaključivanju.

#### Članak 34.

(1) Osim isplate odobrenog iznosa sredstava u skladu sa zaključenim ugovorom Zaklada nema druge financijske obveze ni drugih odgovornosti prema voditelju projekta ili dobitniku istraživačke stipendije, organizaciji ili suradnicima.

#### Članak 35.

(1) Ovisno o namjeni za koju se sredstva dodjeljuju, Upravni odbor može odlučiti da se sredstva isplate jednokratno ili u obrocima.

(2) Sredstva se isplaćuju bezgotovinski na žiro-račun organizacije u kojoj se projekt izvodi.

#### Članak 36.

(1) Radni i drugi odnosi suradnika čije je zaposlenje financirano iz projekta zasnivaju se u skladu s uvjetima važećima u organizaciji u kojoj se projekt izvodi i sukladno nacionalnom zakonodavstvu koje regulira radno pravo, a ugovorene obveze ne mogu promijeniti iznos i strukturu sredstava predviđenih financijskim planom projekta iz kojih se podmiruju troškovi radnika i suradnika. Ako postoji razlika u odnosu na potrebna sredstva i sredstva planirana financijskim planom projekta, razliku snosi organizacija u kojoj se projekt izvodi.

## **Korištenje sredstava**

### **Članak 37.**

(1) Kako bi se sredstva iz državnog proračuna namjenski trošila, voditelj projekta je obavezan pridržavati se načela transparentnog i učinkovitog financijskog upravljanja.

(2) Voditelj projekta je obavezan koristiti sredstva koja dodjeljuje Zaklada u skladu s normativnim aktima Zaklade, natječajem, potpisanim ugovorom o dodjeli sredstava te odobrenim financijskim planom projekta.

(3) Voditelju projekta je u provedbi projekta dopušteno odstupanje u iznosu od 5 % godišnje unutar svake kategorije financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom. Za svako odstupanje veće od 5 % unutar pojedine kategorije voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora.

(4) Ako postoji osnovana sumnja da je prilikom provedbe projekta došlo do kršenja i nepoštivanja prihvaćenih obveza utvrđenih financijskim planom, radi dobivanja stručnog i neovisnog mišljenja o upotrebi financijskih sredstava i/ili istinitosti i objektivnosti podataka u financijskim evidencijama i izvješćima Zaklada može zatražiti provođenje financijske revizije te odrediti revizora. Troškove revizije snosi Zaklada.

(5) Korisnik sredstava obavezan je surađivati s revizorom i omogućiti mu uvid u sve dokumente koji su potrebni za reviziju.

## **Obveze korisnika sredstava**

### **Članak 38.**

(1) Programom se utvrđuje obveza voditelja projekta da radi obavještanja javnosti:

- održi jedno ili više javnih predavanja o projektu,
- izradi i redovno osvježava mrežne stranice projekta te na njima za trajanja projekta objavljuje podatke o tijeku projekta,
- na zahtjev Zaklade prisustvuje prigodnim događajima, znanstvenim skupovima i drugim vrstama javnih događanja.

### **Članak 39.**

(1) Voditelj projekta dužan je Zakladi redovno, u utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.

(2) Voditelj projekta dužan je 30 dana od završetka projekta Upravnom odboru podnijeti završno izvješće.

### **Članak 40.**

(1) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Upravnog odbora podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvješćavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje (dalje u tekstu: izvanredno izvješće).

### **Članak 41.**

(1) Periodična izvješća, završno izvješće i izvanredno izvješće vrednuju stručnjaci za vrednovanje i Upravnom odboru daju preporuku za prihvaćanje ili neprihvaćanje izvješća.

(2) Ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi projekta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade, Upravni odbor može donijeti odluku o prenamjeni projektnih sredstava, smanjenju projektnih sredstava, prekidu financiranja ili povratu sredstava Zakladi.

(3) Ako korisnik sredstava ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u roku koji odredi Upravni odbor, nenamjenski troši sredstva Zaklade, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, Zaklada ima pravo obustaviti isplatu sredstava po ugovoru (ako se sredstva isplaćuju



periodično), odnosno Zaklada ima pravo na povrat isplaćenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete

#### Članak 42.

(1) Organizacija u kojoj se projekt izvodi obvezna je osigurati odgovarajuću radnu okolinu, prostor, opremu i tehničke mogućnosti za provedbu projekta te poštovati propise o zdravlju i sigurnosti na radu.

(2) Uz voditelja projekta organizacija u kojoj se projekt izvodi odgovorna je za učinkovitu provedbu projekta na temelju zaključenog ugovora sa Zakladom te je dužna:

- osigurati da se voditelj projekta i suradnici na projektu u potpunosti pridržavaju obveza koje proizlaze iz zaključenog ugovora o dodjeli sredstava Zaklade,
- osigurati učinkovito i namjensko trošenje sredstava Zaklade u skladu s odobrenim financijskim planom projekta koji financira Zaklada,
- osigurati da cjelokupna projektna imovina, odnosno sva financijska i nefinancijska projektna imovina, bude u posjedu organizacije,
- obvezati se da neće založiti, prodati, dati u najam ili na neki drugi način opteretiti projektnu imovinu bez pisanog odobrenja Zaklade,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne financijske i nefinancijske imovine za vrijeme trajanja projekta, u skladu s radnim i financijskim planom projekta,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne znanstvene nefinancijske imovine (dalje u tekstu: projektna znanstvena oprema) nakon datuma završetka projekta,
- omogućiti uporabu projektne znanstvene opreme bez naplate nakon datuma završetka projekta i drugim zainteresiranim stranama,
- osigurati učinkovito upravljanje i standarde održavanja projektne znanstvene opreme te detaljne podatke o znanstvenoj opremi koja je financirana sredstvima Zaklade (inventarni broj opreme, naziv i opis opreme, serijski broj i broj modela opreme, naziv dobavljača, datum nabave opreme, nabavnu cijenu opreme, mjesto gdje se oprema nalazi te ostale podatke potrebne za utvrđivanje određene projektne opreme) te na temelju zaprimljenog zahtjeva u razumnom roku dostaviti Zakladi, u pisanom obliku, detaljne podatke o znanstvenoj opremi koja je financirana sredstvima Zaklade.

#### Članak 43.

(1) Sve obavijesti koje korisnici sredstava dostavljaju Zakladi moraju biti izražene u tiskanom i elektroničkom obliku i mora ih osobno potpisati voditelj projekta i/ili ovlaštena osoba organizacije u kojoj se projekt izvodi, odnosno imenovani predstavnik organizacije koja je ugovorna strana u zaključenom ugovoru o financiranju projekta.

#### Članak 44.

(1) Korisnici sredstava dužni su u elektroničkoj i tiskanoj verziji čuvati cjelokupnu projektnu dokumentaciju o financijskom poslovanju, administraciji i znanstvenoj djelatnosti, kao i statističke i ostale zapise povezane s projektom i intelektualnim vlasništvom te Zakladi omogućiti pristup svim dokumentima i zapisima za vrijeme trajanja obveze čuvanja tih dokumenata i zapisa, prema propisima koji uređuju pohranu i čuvanje dokumenata u pismohrani.

#### Članak 45.

(1) Rezultati znanstvenih istraživanja moraju se prikupljati u skladu s najvišim standardima etičke i znanstvene prakse i poštujući najviše tehničke standarde.

(2) Korisnici sredstava dužni su proizvode i rezultate projekta učiniti javno dostupnim objavljivanjem znanstvenih, znanstveno-stručnih, stručnih ili znanstveno-popularnih radova, osim ako to ugrožava intelektualno vlasništvo ili ostala prava voditelja projekta, organizacije u kojoj se projekt izvodi i/ili suradnika te osigurati da svaki projekt završi javnim predstavljanjem na kojem će voditelj i/ili suradnici na projektu izložiti rezultate projekta financiranog sredstvima Zaklade.

(3) Voditelj projekta odgovoran je za objavljivanje i primjenu rezultata te moguću komercijalizaciju. Voditelj projekta dužan je obavijestiti Zakladu kada i gdje su javno objavljeni i predstavljeni rezultati projekta.

## Promjene radnog i financijskog plana

### Članak 46.

(1) Na temelju normativnih akata Zaklade voditelj projekta može Upravnom odboru predložiti promjenu radnog i financijskog plana projekta. Odlukom Upravnog odbora o odobrenju promjene radnog i financijskog plana za vrijeme provedbe projekta posredno se mijenja i zaključeni ugovor.

(2) Voditelj projekta je dužan pravodobno obavijestiti Zakladu i organizaciju u kojoj se projekt izvodi o mogućim promjenama radnog i/ili financijskog plana te o privremenom prekidu provedbe projekta.

(3) Promjene radnog i financijskog plana moraju biti zatražene prije isteka roka radnih i financijskih obveza koje su predmet promjene i prije isteka roka završetka projekta.

(4) Upravni odbor neće odobriti promjenu radnog i financijskog plana nakon isteka roka za izvršenje radnih i financijskih obveza koje su predmet promjene.

(5) Promjene radnog i/ili financijskog plana ne mogu biti odobrene u zadnja 3 mjeseca provedbe projekta.

## Prijevremeni završetak projekta

### Članak 47.

(1) Ovisno o rezultatima vrednovanja periodičnog izvješća i praćenja provedbe projekata sredstva za projekt mogu biti smanjena ili potpuno ukinuta:

- ako Zaklada na temelju vrednovanja izvješća utvrdi da nema zadovoljavajućeg napretka,
- ako Zaklada utvrdi da su korisnici sredstava prekršili normativne akte Zaklade i zaključeni ugovor o dodjeli sredstava, odnosno da nisu ispunili obveze koje su tim aktima utvrđene,
- ako Zaklada utvrdi da su organizacija ili voditelj projekta otuđili sredstva projekta,
- ako Zaklada utvrdi da je voditelj projekta počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, ili da ulaže znatno manje truda u projekt od očekivanoga i navedenoga u prijedlogu projekta, ili da je prekinuo vezu sa suradnicima na projektu, ili da je odsutan kontinuirano 3 mjeseca ili dulje bez zadovoljavajućeg objašnjenja, ili da odstupa od izravnih pravila projekta ili da nije pokrenuo projekt unutar 60 dana od datuma navedenog prilikom odobravanja sredstava,
- pod drugim uvjetima koje odredi Zaklada.

(2) Prije odluke o smanjivanju iznosa sredstava, privremenom zaustavljanju financiranja ili trajnom ukidanju financiranja projekta, Zaklada će korisnike sredstava obavijestiti o primijećenim nedostacima te ih pozvati da se o njima izjasne i/ili isprave nedostatke.

(3) Zaklada neće pokriti troškove nastale dok je financiranje projekta privremeno zaustavljeno ili nakon datuma završetka projekta.

(4) Ako korisnik sredstava nije omogućio Zakladi pristup svim potrebnim dokumentima vezanim uz korištenje sredstava ili je sredstva dobivena od Zaklade iskoristio protivno pravilima Zaklade, obavezan je Zakladi nadoknaditi nastalu štetu (pod naknadom štete se podrazumijeva i povrat uplaćenih sredstava). O načinu naknade štete odlučuje Upravni odbor.

## Promjena korisnika sredstava

### Članak 48.

(1) Korisnici sredstava dužni su Zakladu obavijestiti o svim promjenama koje mogu utjecati na provedbu projekta, a osobito o planiranim statusnim promjenama, namjeri promjene organizacije zaposlenja i slično. Ako osobe s kojima je Zaklada ugovorila izvođenje projekta iz opravdanih razloga ne mogu nastaviti rad na projektu te ako treća osoba na koju se prenose obveze prihvaća obveze voditelja projekta ili organizacije u kojoj se projekt izvodi sva prava i obveze mogu se prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu zaključivanjem novog ugovora ili dodatka postojećeg ugovora.

(2) O opravdanosti razloga za promjenu korisnika sredstava odlučuje Upravni odbor te utvrđuje dodatne uvjete koje moraju ispuniti voditelj projekata i/ili organizacija i postupak u kojem će se obraditi prijedlog promjene.

#### Članak 49.

(1) Korisnici sredstava nemaju pravo bez pisanog odobrenja Zaklade dodijeliti, prenijeti prava ili sklopiti ugovor s trećom stranom ili na bilo koji drugi način na treću stranu prenijeti dobit i/ili obveze proizašle iz dodijeljenih sredstva.

## Sloboda znanstvenih istraživanja i profesionalna odgovornost

#### Članak 50.

(1) Korisnici sredstava Zaklade moraju usmjeriti vlastita istraživanja na dobrobit društva i na pomicanje granica znanstvenih spoznaja, pri čemu trebaju imati zajamčenu slobodu misli i izražavanja te slobodu određivanja metoda rješavanja problema, sukladno priznatim etičkim načelima i postupcima.

(2) Korisnici sredstava Zaklade dužni su pridržavati se načela zaštite prava intelektualnog vlasništva i zajedničkog vlasništva nad podacima i rezultatima u istraživanjima provedenima u suradnji s drugim istraživačima i/ili mentorom te su dužni izbjegavati prepisivanje ili krivotvorenje u bitnim ili u prepoznatljivim dijelovima ili u cjelini vlastitih ili radova drugih znanstvenika i autora.

(3) Istraživanje mora biti inovativno i ne bi se smjela ponavljati već provedena istraživanja, osim kad je potrebno utvrditi teorijsku ili praktičnu valjanost novog istraživanja uz jasno navođenje podataka koji se provjeravaju.

(4) Prilikom provedbe projekta i u svojem znanstveno-istraživačkom radu korisnici sredstava Zaklade obavezni su postupati u skladu s najvišim etičkim standardima koji se odnose na znanstvenu čestitost, kolegijalnost, zaštitu ispitanika, zaštitu i brigu o pokusnim životinjama i društvenu odgovornost.

(5) Postupanje s etičkim pitanjima Zaklada će definirati posebnim dokumentom, a natječajem će se predvidjeti prijava etičkih pitanja u okviru prijave projektnog prijedloga i njihova procjena u postupku vrednovanja.

## Osiguravanje vidljivosti Zaklade

#### Članak 51.

(1) Korisnici sredstava su obvezni osigurati vidljivost Zaklade u vođenju projekta na sljedeće načine:

- osigurati da se u svim publikacijama i drugim materijalima nastalim na temelju ili razvijenim u sklopu projekta podrška Zaklade označi isticanjem logotipa Zaklade i sljedeće rečenice na hrvatskome jeziku: "Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number].",
- osigurati da svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na temelju projekta, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku: "Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation.",

- osigurati da se na odgovarajući način istakne podrška Zaklade u javnom izlaganju ili u razgovoru s medijima,
- osigurati da se u znanstvenim časopisima i na konferencijama vezanim uz projekt na odgovarajući način istakne financijska podrška Zaklade te objavi logotip Zaklade u skladu s uputama koje je dala Zaklada, a kad god to pravila časopisa ili konferencije dopuštaju,
- osigurati da dvije kopije svake publikacije nastale ili razvijene na temelju projekta budu jasno označene identifikacijskim brojem projekta i dostavljene Zakladi te da ostali materijali budu dostupni na zahtjev Zaklade i navedeni na mrežnim stranicama korisnika sredstava,
- da se najkasnije 15 dana prije održavanja Zakladi uputi pisani poziv na javne manifestacije, promocije i prezentacije koje se organiziraju u vezi s projektom.

## Zaštita tajnosti podataka i intelektualno vlasništvo

### Članak 52.

(1) Zaklada i korisnici sredstava se međusobno obvezuju kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje normativnim aktima Zaklade nije izričito propisano da se moraju ili smiju objaviti.

(2) Obveza čuvanja tajnosti podataka se odnosi na podatke i rezultate istraživanja pogodne za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva te se sve ugovorne strane obvezuju da će poduzeti sve potrebne korake da osiguraju da svi njihovi djelatnici čuvaju poslovnu tajnu.

(3) Postotak udjela u dobiti od znanstvenog ili tehnologijskog otkrića ostvarenog provedbom projekta koji je financirala Zaklada uređen je posebnim pravilnikom i utvrđen ugovorom o dodjeli sredstava zaključenim između korisnika sredstava i Zaklade.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 53.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 6. sjednici održanoj 17.6.2004. godine te Pravilnik o dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 43. sjednici održanoj 24.4.2008. godine.

### Članak 54.

(1) Nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje Upravni odbor zaklade usvaja Pravilnik koji stupa na snagu dan nakon donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju.

Broj: O-264-2014.

Predsjednik Upravnog odbora  
Akademik Dario Vretenar

