



**HRVATSKI SABOR**

KLASA: 021-03/22-09/45

URBROJ: 65-22-02

Zagreb, 2. lipnja 2022.



Hs\*\*NP\*021-03/22-09/45\*65-22-02\*\*Hs

**ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA  
HRVATSKOGA SABORA**

**PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA  
RADNIH TIJELA**

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem *Izvešće o radu Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata za 2021. godinu*, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora u skladu s odredbom članka 9. stavka 2. Zakona o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 178/04), dostavio Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, aktom od 19. svibnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK**

**Gordan Jandroković**

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA: 35 RKP:40623 PUBLIKA HRVATSKA

e-mail: [center@centardomovinskograta.hr](mailto:center@centardomovinskograta.hr)

SWIFT HPBZHR2X, IBAN HR922390001110032371

Primljeno:	31-05-2022		
Klasifikacijska oznaka	021-03/22-09/45	Org. jed.	65
Uradžbeni broj	364-22-01	Pril.	2
		Vrij.	CD

KLASA: 001-01/22-02/02  
URBROJ: 568-01-22-2  
U Zagrebu, 19. svibnja 2022.



Hs\*\*NP\*021-03/22-09/45\*364-22-01\*\*Hs

Hrvatski sabor  
Trg sv. Marka 6, Zagreb

Vlada RH  
Trg sv. Marka 2, Zagreb

Ministarstvo kulture i medija RH  
Runjaninova 2, Zagreb

Predmet: Izvješće o radu Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra  
Domovinskog rata za 2021., dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam na CD-u:

- Izvješće o radu Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata za 2021.,
- Financijsko izvješće za 2021. i
- Fiskalnu odgovornost za 2021.

S poštovanjem,

RAVNATELJ:  
Prof. dr. sc. Ante Nazor

Prilog:

1 kom CD-a sa snimljenim materijalima:

- Izvješće o radu Centra za 2021.
- Financijsko izvješće za 2021.
- Fiskalna odgovornost za 2021.

Dostaviti:

1. Naslovima
2. Pismohrana, ovdje

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623

e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

**IZVJEŠĆE O RADU CENTRA ZA 2021.**

KLASA: 001-01/22-02/02

URBROJ: 568-01-22-01

Zagreb, 21.02.2022.

## Sadržaj:\*

I. Uvod - Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj.....	3
II. Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.....	5
III. Izdavačka djelatnost .....	17
IV. Kulturno-prosvjetna i znanstveno-stručna djelatnost (izložbe, promocije izdanja Centra, skupovi, predavanja i tribine u organizaciji ili suorganizaciji Centra te radovi zaposlenika Centra).....	18

\*Radi detaljnijeg uvida u rad Centra, u dodatku ovog Izvješća o radu Centra za 2021. na web stranici Centra ([www.centardomovinskograta.hr](http://www.centardomovinskograta.hr)) navedeni su nazivi svih fondova arhivskog gradiva koje se čuva u Centru, teme i datumi održanih izložbi i predavanja te autori i nazivi radova, kao i nazivi svih objavljenih knjiga koje je Centar objavio kao nakladnik ili sunakladnik ili su zaposlenice i zaposlenici Centra kao autori knjiga i poglavlja u knjigama drugih nakladnika te kao urednici knjiga drugih nakladnika znatno doprinjeli njihovu objavljivanju.

## **I. Uvod - Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj**

Ovo se izvješće odnosi na aktivnosti i izdavačku djelatnost Centra u 2021. godini. Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Centar) utemeljen je kao javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture RH, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v. d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom. Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme. Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a osam su doktori znanosti, od toga je njih sedmero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima jednu zaposlenicu sa zvanjem arhivski savjetnik (Ana Holjevac Tuković), jedanaest zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupiće, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević, Janja Sekula Gibač, Domagoj Štefančić, Natko Martinić Jerčić, Julija Barunčić Pletikosić, Ivan Brigović, Ivan Radoš, Željka Križe i Ilija Vućur), tri zaposlenika sa zvanjem arhivist (Petar Mijić, Tomislav Šulj i Ante Nazor), jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar (Daniel Šoštarčić) i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent (Nikola Perić). Uz to, dvije zaposlenice zaposlene su na administrativnim poslovima (financijskim i pravnim) – univ. spec. oec. i struč. admin. publ. (specijalist javne uprave) te dipl. ekonomist.

Centar ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić, Ana Holjevac Tuković, Janja Sekula Gibač, Slaven Ružić i Željka Križe) i tri zaposlenika sa znanstveno-nastavnim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić i Ana Holjevac Tuković).

Zahvaljujući ostvarenim znanstveno-nastavnim zvanjima, tijekom 2019. ispunjeni su uvjeti za upis Centra u registar znanstvenih ustanova. Centar je tijekom 2020. godine pokrenuo postupak inicijalne akreditacije iz područja humanističkih znanosti za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području humanističkih znanosti i predao svu potrebnu dokumentaciju te je Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH u listopadu 2020. predalo zahtjev Centra Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, tako da je procedura akreditacijskog postupka završila u prosincu 2020. godine. U siječnju 2021. Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je akreditacijsku preporuku za izdavanje Dopusnice, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja 10. veljače 2021. izdalo je Centru Dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti.

Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz:

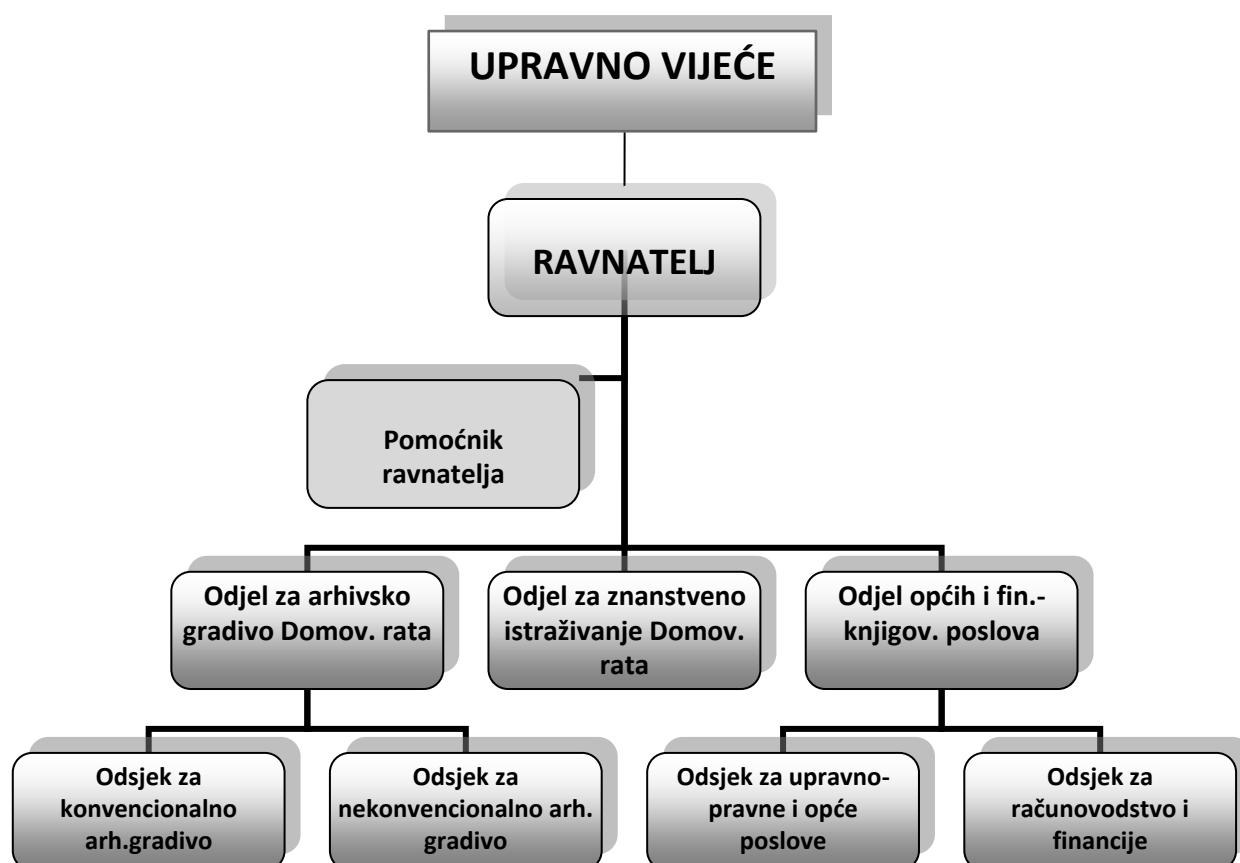
Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- Odsjek za konvencionalno gradivo
- Odsjek za nekonvencionalno gradivo (fotografija, film, videozapisi).

Uz spomenuti Odjel u Centru su kao zasebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata i
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova koji je podijeljen na:
  - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove
  - Odsjek za računovodstvo i financije.

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele neophodne za arhivsku djelatnost, planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata (predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a u skladu sa zadaćama u Zakonu o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata, NN 178/04).

## II. Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata

- prikupljanje i zaštita arhivskog gradiva iz Domovinskog rata;
- sređivanje gradiva „Republike Srpske Krajine“ (RSK);
- selekcija i priprema dokumenata za tiskanje knjiga iz serije: *Republika Hrvatska i Domovinski rat 1990. - 1995. – dokumenti*;
- stvaranje memoarskog gradiva (intervjui sa zapovjednicima i pripadnicima ratnih postrojbi te sudionicima pojedinih događaja),
- traženje dokumenata iz arhivskog gradiva koje se čuva u Centru, na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova, te pravosudnih tijela kao i ostalih korisnika,
- priprema gradiva za pregled na zahtjev pravosudnih tijela te ostalih korisnika,
- kulturno-prosvjetna djelatnost i izdavačka djelatnost Centra.

Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, uz redovnu djelatnost određenu Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata, tijekom godine je istraživao i obrađivao zahtjeve zaprimljene od raznih državnih institucija.

Za čuvanje preuzetog i prikupljenog gradiva osigurana su potrebna spremišta. Konvencionalno gradivo čuva se u spremištima u Centru (150 m<sup>2</sup>) i spremištu u Kerestincu (205,16 m<sup>2</sup>), koje zbog visine prostora može primiti više od 1000 dužnih metara gradiva, a nekonvencionalno gradivo čuva se u primjerenim uvjetima u posebnim spremištima u Hrvatskom državnom arhivu u Kerestincu i Hrvatskoj kinoteci. Tijekom 2021. završena je rekonstrukcija spremišta u Kerestincu koju je provodio Hrvatski državni arhiv, pa su stečeni uvjeti da za korištenje ukupnih kapaciteta površine spremišta koje Centar ima na raspolaganju.

### Prikupljanje i zaštita arhivskog gradiva:

(pripremili: Mate Rupiće i Ana Holjevac Tuković)

U 2021. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko 1,5 **d/m (15 kutija)** gradiva, 70 medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD i gradiva na vanjskom disku ili stiku), 800 fotografija, 6 digitalnih vojnih zemljovida, 81 časopisa periodike iz razdoblja 1985.–1997., 18 sati memoarskog gradiva i 378 kartica teksta memoarskog gradiva.

Tijekom 2021. nastavljen je projekt digitalizacije fotoarhiva (negativa i fotografija) i program zaštite arhivskog gradiva, odnosno nastavljena je suradnja HMDCDR-a i Središnjeg vojnog arhiva MORH-a, te je do kraja godine izvršeno **zaštitno snimanje 6100 pojedinačnih negativa**. Dio obrađenih snimaka priključen je Zbirci fotografija Centra.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do prosinca 2020. Centar je imao oko 1787 d/m, odnosno oko 17.870 kutija, a tijekom 2021. preuzeto je oko 1,5 **d/m gradiva (15 kutija)** od donatora gradiva) tako da Centar sada ima **1788,5 d/m (17.885 kutija)**.

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo je sredinom studenoga 2021. imao **30 TB** arhivskog gradiva u digitalnom obliku. Prilikom obrade digitalnog gradiva, tj. s migracijom podataka i prebacivanjem u pdf., avi format došlo je do uštede prostora tako da je količina izražena u mjernim jedinicama TB ostala ista kao i 2020 godine. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u

digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpce na digitalni medij, prvotno stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim napušta se pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži 285 **digitalnih mapa**, uz napomenu da su neke već postojeće mape nadopunjene gradivom iste provenijencije.

Ukupno, krajem 2021. Centar kroz formirane zbirke ima pohranjeno nekonvencionalno gradivo.

- a) Zbirka videozapisa ima 4199 sati videozapisa (krajem 2020. bilo je 4107 sati);
- b) Zbirka fotografija ima oko 87.000 slikovnih zapisa (krajem 2020. bilo je 81.927 slikovnih zapisa); U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s krajem 2021. godine 19.808 fotografija. Zbog izvanredne situacije tijekom 2021. i preusmjerenja rada na projekt ažuriranja baze podataka smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu nije bilo brojčanog povećanja u *IN archive*.
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima 816 sati audio-zapisa (krajem 2020. bilo ih je 798);
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima 401 digitalnih zemljovida (krajem 2020. bilo ih je 395);
- e) Zbirka dokumenata ima 393,3 GB digitalnih dokumenata.

Tijekom 2021. digitalizirano je 10.603 stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata i skenirano je gradivo Ministarstva kulture RH, Komisije za procjenu ratne štete na spomenicima kulture, 120 registratora gradiva, što iznosi 1,54 TB. Uz napomenu da gradivo sadrži fotodokumentaciju te je dio gradiva skeniran u tiff. formatu velike razlučivosti.

Tako je do kraja 2021. HMDCDR ukupno imao digitaliziranih nešto manje od 2 **TB** arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (Kerestinec 1,54 TB + 400 GB, tj. oko 1,94 TB u zbirci digitalnih dokumenata).

Zbirka digitalnih dokumenata ima **1,94 TB**, ne računajući dokumente preuzete od Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije (International Criminal Tribunal for the Former Yugoslavia ICTY) koji iznose 253,32 GB.

Gradivo koje je Centar digitalizirao ili preuzeo već digitalizirano odnosi se na cjeline:

- Komisije za procjenu ratne štete na spomenicima kulture **1,54 TB**
- gradivo hrvatske provenijencije **293,89 GB**,
- gradivo srpske provenijencije nastalo radom paradržavnih tijela na okupiranom području RH **26 GB**,
- gradivo JNA **3 GB**,
- periodika, hemerotečno gradivo (hrvatske i strane provenijencije) **4 GB**,
- gradivo hrvatskog iseljništva **1 GB**,
- gradivo nastalo na okupiranom području Hrvatskog Podunavlja (gradivo iz Muzeja Ilok) **6,05 GB**,



- osobni fond Janka Bobetka (arhivsko gradivo – dokumenti) **28,01 GB**
- PU Vukovar **71,35 GB** (oko 36.453 stranice PS Tovarnik, 45.657 stranica dokumenata iz gradiva PU /SUP/ Vukovar).

U ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, ali i korisnika, koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje.

#### **Korisnička služba:**

Tijekom 2021. Centar je imao 23 korisnika (zavedenih u knjigu čitaonice i spremišta), a prema urudžbenom zapisniku bilo je 80 korisnika, uz napomenu da su neki korisnici imali više zahtjeva.

### **FONDOVI CIVILNE I VOJNE PROVENIJENCIJE POHRANJENI U HMDCDR-U:**

#### **A. UPRAVA**

#### **B. PRAVOSUDE**

#### **C. ARHIVSKO GRADIVO VOJNE PROVENIJENCIJE**

- **JUGOSLAVENSKA NARODNA ARMIJA**
- **VOJSKA REPUBLIKE SRPSKE KRAJINE**
- **ZONSKI ŠTABOVI TERITORIJALNE OBRANE VRSK** (Sjeverna Dalmacija, Lika, Banija, Kordun, zapadna Slavonija)
- **KORPUSI VRSK** (7. sjevernodalmatinski korpus SVK (Knin), 15. lički korpus SVK (Korenica), 21. kordunaški korpus SVK (Petrova gora), 39. banijski korpus SVK (Petrinja), 18. zapadnoslavonski korpus SVK, 11. slavonsko-baranjski korpus SVK, Gardijska brigada VRSK)
- **VOJSKA REPUBLIKE SRPSKE** (1. krajiški korpus, 2. krajiški korpus)

#### **E. KULTURA, ZNANOST I INFORMIRANJE**

#### **F. ZDRAVSTVO**

#### **G. GOSPODARSTVO**

#### **H. POLITIČKE STRANKE, DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE I SINDIKATI**

#### **I. VJERSKE USTANOVE**

#### **J. OSOBNİ FONDOVI**

#### **K. ZBIRKE KONVENCIONALNOG I NEKONVENCIONALNOG ARHIVSKOG GRADIVA** (Zbirka fotografija Domovinskog rata, Zbirka videozapisa, Zbirka stampata, Zbirka tiskovina, Zbirka memoarskog gradiva, Digitalna zbirka dokumenata, Zbirka UNPROFOR-a, Zbirka vojnih zemljovida, Zbirka dokumenata o Domovinskom ratu u Bosni i Hercegovini)

#### **L. NOVI FONDOVI HRVATSKE PROVENIJENCIJE** (Udruga „Mi za našu Gardu“ /1991. - 2013./, Krizni štab Zagreb /1991. – 1992./, Krizni štab Virovitica /1991. – 1992./, Krizni štab Vinkovci /1991. – 1992./, Krizni štab Karlovac /1991. – 1992./, Ministarstvo obrane RH /1991. – 1995./ ...)

Za pojedine fondove i zbirke napravljeni su sumarni inventari, analitički inventari ili inventarni popisi prema zahtjevima struke; dakako, sređivanjem rasutog gradiva i preuzimanjem novog gradiva fondovi se nadopunjuju, a njihovo nadopunjavanje i

sređivanje trajat će sve do konačnog preuzimanja cjelokupnog gradiva od institucija RH.

## Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata

- organizacija i/ili sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima o Domovinskom ratu,
- organizacija i/ili sudjelovanje na promocijama izdavačke djelatnosti Centra i drugih srodnih ustanova,
- organizacija i priprema predavanja o Domovinskom ratu učenicima u školama u Hrvatskoj, kao i na javnim tribinama u Hrvatskoj i inozemstvu, na poziv raznih znanstvenih i kulturnih ustanova te udruga,
- pisanje i/ili uređivanje stručnih i znanstvenih radova,
- priprema izložbi s tematikom Domovinskog rata te
- ostali poslovi utvrđeni programom rada Centra, odnosno poslovi koje obavljaju i kolege u Odjelu za arhivsko gradivo.

Nastavljen je rad na projektu *Izravni demografski gubici Republike Hrvatske u Domovinskom ratu*, odnosno unos podataka u bazu podataka Centra o poginulima u Domovinskom ratu na okupiranom području RH (područje „RSK“, dakle uglavnom osobe srpske narodnosti). S obzirom na ažuriranje podataka u spomenutoj bazi tijekom 2020., do kraja te godine u bazi smrtno stradalih hrvatskih građana u Domovinskom ratu bilo je navedeno 19.828 osoba; od toga 12.433 vojnika (8707 hrvatskih branitelja i 3726 pripadnika JNA i srpskih paravojskih postrojbi) i 6486 civila (2825 civila na slobodnom dijelu RH i 3661 civil na okupiranom području, od toga 1610 Hrvata), a za 909 osoba nije bio poznat status. To znači da je ukupan broj smrtno stradalih od posljedica rata krajem 2020. bio manji za 1672 osobe u odnosu na kraj 2019. godine, jer se pokazalo da te osobe nisu smrtno stradale od posljedica rata, pa su njihova imena prebačena u posebnu bazu kako bi se zadržali podaci o njima, jer iako nisu žrtve rata, činjenica je da su smrtno stradali u vrijeme rata, pa da ih se može lako provjeriti u slučaju potrebe analize nekih drugih popisa koji su javno objavljeni. Ažuriranje se nastavilo i tijekom 2021., a uz pregled dnevnih izvješća MUP-a RH iz ratnog razdoblja o stradanju civila, koje se provodilo u suradnji s MUP-om RH, započeta je i suradnja s Matičnim uredima po županijama, kako bi se uvidom u potvrde o smrti provjerile okolnosti stradanja civila za koje u bazi nije navedena okolnost stradanja. Također je uvidom u popis Ministarstva hrvatskih branitelja (tzv. popis DOM+) provjeren i status nekih osoba koje su se vodile kao civili, pa je utvrđeno kako nepobitno imaju braniteljski status te su prebačeni u tu kategoriju stradalih osoba (status: Branitelj), a utvrđen je i status za 94 osobe, za koje prethodno taj podatak nije bio poznat, kao i nacionalna pripadnost za veći broj osoba uz koje u bazi ona nije bila navedena.

Tako su do kraja 2021. u bazi smrtno stradalih hrvatskih građana u Domovinskom ratu bile zavedene 19.794 osobe (krajem 2020. bilo ih je 19.828); od toga 12.493 /krajem 2020. - 12.433/ vojnika (8760 /8707/ hrvatskih branitelja i 3733 /3726/ pripadnika agresorskih snaga - JNA i srpsko-crnogorske postrojbe) i 6486 civila (2838 /2825/ civila stradalih na slobodnom teritoriju RH i 3648 /3661/ civila stradalih na privremeno okupiranom području RH, od toga 2069 /1610/ Hrvata), a za 815 /909/ osoba nije bio poznat status (u kosim zagradama / / je stanje kakvo je bilo krajem 2020.).

Naravno, ažuriranje će se nastaviti i u 2022., tako da ovdje navedeni broj vjerojatno neće biti isti. Posebice će se nastaviti i pojačati suradnja s Matičnim uredima po županijama, kako bi se uvidom u potvrde o smrti provjerili uzroci smrti civila

navedenih u popisu za koje nije navedena okolnost smrti.

U prosincu 2019. Centar je potpisao Ugovor o suradnji s Leksikografskim zavodom Miroslav Krleža iz Zagreba na projektu pokretanja i izrade enciklopedijskog portala Domovinskog rata. Zamišljeno je da sadržaj koji će portal kontinuirano objavljivati sadrži pregled informacija o najvažnijim političkim i vojnim događajima, osobama, institucijama i dr. iz razdoblja Domovinskog rata. Tijekom 2020. imenovano je uredništvo Portala (u kojemu su uz glavne urednike, ravnatelje Centra i Leksikografskoga zavoda MK, i troje članova iz HMDCDR-a i dvoje iz LZMK, kao i dva povjesničara s Hrvatskoga instituta za povijest). Izrađen je detaljan abecedarij Portala sa svim podacima o naslovima članaka predviđenih za pisanje, predviđenom opsegu kao i eventualnim priložima kojima će svaki pojedini članak biti popraćen (Abecedarij obuhvaća 16 osnovnih tematskih područja koja su raščlanjena na manje tematske cjeline i podcjeline). Do kraja 2020. zaposlenici HMDCDR-a napisali su deset tekstova uređenih za objavu na Portalu, a tijekom 2021. zaposlenice i zaposlenici Centra napisali su 19 tekstova za objavu na Portalu, te je pripremljeno javno predstavljanje Portala (izbor nekoliko tekstova uz popratne fotografije, dokumente i druge priloge), koje je planirano u 2022. godini.

### **Knjižnica Centra**

Krajem 2021., knjižnica Centra imala je 1627 pojedinačna naslova (krajem 2020. imala je 1571.), odnosno 2446 knjige (krajem 2020. imala je 2325 knjiga). Uz to u digitalnoj knjižnici je još 589 naslova (krajem 2020. bilo je 553 naslova).

### **III. Izdavačka djelatnost**

Od 2006. do kraja 2021. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu objavio ili je pripremio za tisak (za dvije knjige je napravljen prijelom, no bit će otisnute početkom 2022.) 111 knjiga i zbornika: među njima jedna trojezična i 15 dvojezičnih knjiga: 14 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 6 samo na engleskom; ne računajući kataloge i 3 izdanja na Amazonu. Uza to, uz značajnu stručnu pomoć zaposlenica i zaposlenika Centra objavljene su još dvije knjige (obje u 2021.) čiji nakladnik ili sunakladnik nije Centar, pa je ukupan broj knjiga 113.

Od kraja 2020. do kraja 2021. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu objavio (ili je objavljeno uz značajnu stručnu pomoć zaposlenika Centra) 8 knjiga:

- *Biogradsko-benkovački kraj u Domovinskom ratu, II*, Zbornik radova sa znanstveno-stručnog skupa Biogradsko-benkovački kraj u Domovinskom ratu, ur. Josip Čerina i Julija Barunčić Pletikosić, Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Donat iz Zadra i HMDCDR, Zagreb, 2021.
- *127. virovitička brigada u Domovinskom ratu – fotomonografija*, uredništvo: Zvonko Kožnjak, Marko Krstanović, Davor Špoljarić, Željko Iharoš, Vlado Paurić, Natko Martinić Jerčić; autor teksta: Natko Martinić Jerčić, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske i Koordinacija uduga iz Domovinskog rata grada i ratne općine Virovitica, te HMDCDR, Virovitica-Zagreb, rujna 2021.
- Nikola Obuljen, *Kako smo pregovarali s neprijateljem*, Ogranak Matice hrvatske u Dubrovniku – HMDCDR, Zagreb, prosinac 2021.
- *Uskrsla lica Vukovara 1991. – 2021. / The Resurrected Faces of Vukovar*

1991 – 2021, glavna urednica Julienne Bušić, izvršni urednici izv. prof. dr. Ivica Vigato i dr. sc. Julija Barunčić Pletikosić, Ogranak Matice hrvatske u Zadru - Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Zagreb, prosinac 2021. (dvojezična: hrvatsko-engleska)  
- Republika Hrvatska i Domovinski rat 1990. - 1995. – dokumenti, knjiga 24: Transkripti sjednica Sabora Republike Hrvatske 24. – 25. lipnja 1991. i 8. listopada 1991., ur.: Julija Barunčić Pletikosić – Mate Rupić, poglavlje u knjizi: Ana Holjevac Tuković – Ante Nazor, Zagreb, prosinac 2021. (dvojezična: hrvatsko-engleska)  
- Republika Hrvatska i Domovinski rat 1990. - 1995. - dokumenti - knjiga 23: „Agresija JNA i srpskih postrojbi (Banovina, 1991. - 1992.)“, urednici Ivan Brigović – Mate Rupić, HMDCDR, Zagreb (u tisku, planirano za siječanj 2022.).

Knjige kojih HMDCDR nije izdavač, ali su objavljene 2021. zahvaljujući radu njegovih zaposlenica i zaposlenika:

- *Herojski Vukovar*, 1. knjiga: priprema i provedba velikosrpske oružane agresije na Hrvatsku i Vukovar 1991. godine i ogromne posljedice agresije, Ur. knjige: Ante Nazor, Gl. ur.: Ante Bičanić, Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti CROATICA, Zagreb – Vukovar, 2021.; poglavlja u knjizi zaposlenika Centra: Ante Nazor, “Srbijanska politika i raspad SFRJ-a od sredine 1980-ih do 1991. te stvaranje samostalne i suverene Republike Hrvatske početkom 1990-ih”, 47-91; Željka Križe, “Velikosrpska politička propaganda i poticanje netrpeljivosti prema hrvatskoj vlasti i hrvatskom narodu u srbijanskom tisku u drugoj polovici 1980-ih i početkom 1990-ih”, 93-123; Natko Martinić Jerčić i Mate Rupić, “Pobuna dijela Srba u općini Vukovar”, 159-173; Natko Martinić Jerčić i Mate Rupić, “Zločini srpskih snaga nad hrvatskim policajcima u Borovu Selu 2. svibnja 1991.”, 175-209; Ivan Brigović (-Ana Filko), “Stradanje vukovarskih branitelja, civila i djece u posljednjim danima obrane i u prvim danima okupacije Vukovara s posebnim naglaskom na Borovo naselje, Velepromet i Ovčaru”, 253-281; Slaven Ružić (- Ana Filko), “Proboj pojedinih skupina vukovarskih branitelja i civila iz Vukovara te prisilno slanje mnogih vukovarskih branitelja i civila u srbijanske koncentracijske logore”, 283-324; Ana Holjevac Tuković, “Ratna razaranja i ratne štete grada Vukovara”, 451-483.  
- Ana Holjevac Tuković – Ante Nazor, *Jastrebarsko u Domovinskom ratu – prilozi za povijest Jastrebarskog u Domovinskom ratu*, Centar za kulturu Jastrebarsko, Jastrebarsko, 2021.

Uz to, priređen je dotisak fotomonografije Zlatka Kallea, *Nepokoreni Dubrovnik / Unconquered Dubrovnik*, Zagreb, koja je objavljena 2017.

#### **IV. Kulturno-prosvjetna i znanstveno-stručna djelatnost 2021.**

(teme izložbi, naslovi i autori pojedinih radova, te mjesta i datumi održavanja skupova u 2021. prikazani su u Dodatku Izvješću o radu Centra u 2020. na web stranici Centra: [www.centardomovinskograta.hr](http://www.centardomovinskograta.hr))

##### **Znanstveni i stručni radovi:**

Uz šest (6) knjiga u nakladništvu ili sunakladništvu Centra, te dvije (2) knjige koje je objavio neki drugi nakladnik, ali su u znatnoj mjeri autori tih knjiga zaposlenici Centra, tijekom 2021. godine objavljeno je (15) ili je u pripremi za tisak (9) u znanstvenim ili stručnim časopisima, knjigama, monografijama, katalogima i

zbornicima te ostalim stručnim i stručno-publicističkim tiskovinama ukupno dvadeset i četiri (24) znanstvenih ili stručnih radova zaposlenika Centra s temama iz Domovinskog rata (u taj broj nisu uračunati radovi koji su 2021. objavljeni na raznim portalima, kao i u pojedinim dnevnim i periodičnim tiskovinama ili časopisima ako su u manjem obimu, npr. za *Hrvatski vojnik* i slično). Dvoje zaposlenika autori su nastavnih cjelina u udžbenicima povijesti za osmi razred osnovne škole i za četvrti razred gimnazije, koji su objavljeni u 2021. godini. Tijekom godine zaposlenice i zaposlenici Centra priredili su više članaka za potrebe Enciklopedije/Leksikona o Domovinskom ratu, a bili su i recenzenti više stručnih i znanstvenih radova.

### **Znanstveni i stručni skupovi, javne tribine, predavanja i promocije, te pojava u medijima 2021.:**

Tijekom 2021., zbog pandemije korone, zaposlenice i zaposlenici Centra održali su manji broj predavanja i promocija nego što su to činili prethodnih godina. Sudjelovali su kao izlagači, predavači ili promotori sa 64 izlaganja na ukupno **57** događaja (2020. bilo ih je 21): znanstvenih i stručnih skupova (8 skupova na kojima su zaposlenici Centra predstavili 12 tema), predstavljanja izdavačke djelatnosti ili arhivskog gradiva (15 predstavljanja na kojima su 17 puta govorili zaposlenici Centra), predavanja u školama ili studentima i polaznicima Hrvatskog vojnog učilišta ili javna predavanja i nastupi u stručnim emisijama u medijima ili na stručnim tribinama i okruglim stolovima te promocijama dokumentarnih filmova i obilježavanju obljetnica (33 predavanja ili izlaganja koje su održali zaposlenici Centra – na 32 predavanja bio je jedan predavač, a jednom ih je bilo dvoje). U spomenuti broj nisu uračunata predavanja koje zaposlenice i zaposlenici Centra drže kao vanjski suradnici - predavači u okviru kolegija o Domovinskom ratu na sveučilištima u Hrvatskoj. Zaposlenici Centra sudjelovali su u pripremi četiri izložbe fotografija o Domovinskom ratu.

Tijekom 2021. zaposlenici Centra govorili su u medijima (televizija, radio, portali – tzv. podcast, tiskovine) ili su dali izjave za potrebe snimanja dokumentarnih filmova ili se u medijima govorilo o radu i izdanjima Centra najmanje **45** puta, od toga: 30 puta u emisijama ili priložima emitiranim na televiziji ili za potrebe snimanja dokumentarnih filmova, osam puta u emisijama emitiranim na radiju ili na portalima (tzv. podcast emisije), a intervjui sa zaposlenicima Centra ili njihovi tekstovi u tiskovinama su objavljeni sedam puta. U navedeni broj nisu uračunate izjave zaposlenica i zaposlenika Centra navedene na raznim portalima.

Uz to, zaposlenici Centra govorili su u najmanje šest dokumentarnih filmova i serija o Domovinskom ratu koji su tijekom 2021. promovirani ili ponovo emitirani na HTV-u.

**Stručno usavršavanje:** Centar je krajem 2021. imao osam doktora znanosti (Ana Holjevac Tuković, Janja Sekula Gibač, Slaven Ružić, Julija Barunčić Pletikosić, Natko Martinić Jerčić, Željka Križe, Ivan Radoš i Ante Nazor). Četvero zaposlenica i zaposlenika Centra bilo je na doktorskom studiju iz nacionalne povijesti 20. stoljeća - Domovinski rat (Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur i Domagoj Štefančić). Sve troškove stjecanja doktorata i znanstvenih zvanja, kao i stručnih usavršavanja za svoje djelatnike Centar je uspio platiti vlastitim sredstvima.

Izvjешće sastavio ravnatelj Centra:  
Prof. dr. sc. Ante Nazor, v.r.

**POTVRDA**  
**o preuzetom financijskom izvještaju**  
**proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

RKP: **40623**    OIB: **57527861125**    Matični broj: **01909592**  
 Razdoblje: **2021-12**  
 Naziv: **HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA**  
 Adresa: **10000, ZAGREB, MARULIĆEV TRG 21**  
 Kontrolni broj: **80.285.033,01**

**Popis izvještaja preuzetih od obveznika:**

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R11 PR-RAS(151)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	66.000.433,84	28.01.2022.
R11 BILANCA(152)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	9.444.014,55	28.01.2022.
R11 RAS-funkcijski(154)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	4.432.136,34	28.01.2022.
R11 P-VRIO(156)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	0,00	28.01.2022.
R11 OBVEZE(159)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	408.448,29	28.01.2022.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: [proracuni@fina.hr](mailto:proracuni@fina.hr)

Mjesto primitka: **Ozaljska 10, poslovica: 30104**  
 Operater unosa: **Nataša Belan, telefon: 01-6128-482**

**Ovjera Fine**

PRIMLJENO  
 FINANCIJSKA AGENCIJA  
 REGIONALNI CENTAR ZAGREB  
 POSLOVNICA 4 34

28 -01- 2022

Potpis



## OSNOVNE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Ver. 7.0.4.

**Potvrda o primitku** se izdaje samo za **potpun i ispravan izvještaj** (svi potrebni obrasci popunjeni i sve kontrole točne). U slučaju nepotpunog ili neispravnog izvještaja, korisniku se izdaje samo lista pogrešaka. Utvrdite li bilo kakvu pogrešku ili nedostatak kontrole na obrascu, ili prilikom predaje u Finu dobijete ispis pogrešaka koje smatrate da ne stoje, dostavite popunjenu Excel datoteku i izlist pogreški na adresu e-pošte: [proracuni@fina.hr](mailto:proracuni@fina.hr). U vrlo rijetkim situacijama, moguće je da u trenutku učitavanja zbog prepoterećenosti veze poslovnica sa centralom moguće je da Vam bude izdata potvrda **bez datuma slanja na obradu**. U takvom slučaju **inzistirajte** na tome da operater u Fini ponovo pokuša slanje obrasca na obradu i da Vam se izda potvrda s upisanim datumima slanja.

Programi u kojima se ova Excel datoteka smije i može popunjavati su: **MS Excel** (verzija 2003. i novije) te u **Apache Open Office Calc**. Izvorna datoteke je u formatu Excel 97-2003. U tom je formatu moguće rad i starijih i najnovijih verzija MS Excel-a. Iako novije verzije Excela imaju mogućnost spremanja podataka u novijem (\*.xlsx) formatu, datoteka mora ostati u izvornom formatu (\*.xls). Alati **Libre Office, Kingsoft Office, Google Spreadsheets i neki drugi** imaju mogućnost rada s Excel datotekama no nisu upotrebljivi za popunjavanje jer ignoriraju zaštite te se često i nehotice pokvare formule koje povezuju radne listove, a u nekima od tih alata ni ugrađene formule i kontrole ne rade ispravno, posebno ako se datoteke popunjavanju programski (iz Vaše računovodstvene aplikacije). Kod popunavanja izvještaja bitno je da konačna datoteka ostane u izvornom formatu **(\*.xls), ne u (.xlsx) formatu**. Ako kojim slučajem kod snimanja snimite datoteku u noviji format, prije konačne predaje u poslovnicu Fine ili putem OSPD sustava, odaberite "Save As / Spremi kao" opciju te odaberite Radnja knjiga Excela 97-2003 (\*.xls) ili Excel 07-2003 Workbook.

**Predaja** finansijskih izvještaja moguća je na dva načina, osobnom dostavom u poslovnicu Fine, a od 2021. godine i putem OSPD sustava (Online Sustav za Predaju Dokumentacije). Sustavu možete pristupiti putem stranice: <https://ospd.fina.hr> gdje možete preuzeti i precizne upute o načinju predaje, potpisivanja i dostave izvještaja.

**Sva bitna pravila** o popunjavanju obrazaca, poslovnim pravilima navedena su u nastavku uputa, ono što nije objašnjeno u uputama opisano je u kontrolama koje javljaju pogrešku. Prije nego rješenje problema potražite na broju telefona ili adresi e-pošte na dnu uputa, pokušajte ga pronaći u sklopu uputa.

**Analizom najčešćih pogrešaka** prilikom popunjavanja i predaje, nastojali smo na najmanju moguću mjeru smanjiti mogućnost pogreške pri popunjavanju te olakšati pronalaženje pogreški. Novost je da će se ćelija sa upisanim iznosom obojati žutom bojom ako iznos nije zaokružena vrijednost, a pozadina ćelije koja je upisana s predznakom minus tamo gdje to nije dopušteno obojati će se crvenom bojom. Iako je onemogućen ručni upis takvih podataka, programi koji pune Excel datoteku mogu u svaku ćeliju "zgurati" bilo kakvu vrijednost pa je kontrola ovog tipa potrebna. Na referentnoj stranici je pored svakog obrasca koji je popunjen upisan tekst "NE" ako obrazac nema matematičko logičkih pogrešaka, a u slučaju da ih ima, pisat će broj pogrešaka u crvenoj boji kako bi pogreške bile uočljivije. Na radnom listu Kont (kontrole), status ispravne kontrole "Ispravna" biti će zelene boje na bijeloj podlozi, a status kontrole u grešci biti će "Pogreška" bijelim slovima na crvenoj podlozi. Status kontrole upozorenja koje upozoravaju da provjerite neki iznos biti će "Pozor!" napisano žutim slovima na rozoj podlozi.

**Excel datoteka može javiti pogrešku** iako je pored svih naziva obrazaca broj pogrešaka nula. To je moguće samo na godišnjoj razini kada postoje kontrole između obrazaca, tj. svaki obrazac sam za sebe može biti točan, ali kontrole između obrazaca uspoređuju istovjerne stavke u raznim obrascima, ako se one ne slažu (nisu iste), cijeli paket je u grešci, tj. neispravan.

**U nastavku su dane tehničke upute o popunavanju obrazaca.**



U polja **Datum od** i **Datum do** upisuju se stvarni datumi unutar razdoblja izvještavanja u kojem je obveznik bio aktivan (tj. poslovao). Obveznik koji je počeo s radom tokom godine, upisuje datum stvarnog početka rada, a obveznik koji je prestaje s radom ili postaje druga vrsta obveznika upisuju stvarni datum prestanka rada, što znači da se u tim slučajevima ne upisuju 1.1. u Datum od, niti 31.12 u Datum do polje. Isti upisani datumi se prenose i na naslovnicu Referentne stranice. Za razliku od upisanih datuma, datumi na pojedinačnom obrascu se određuju prema odabranoj AOP oznaci razdoblja, tj. bez obzira koliko je obveznik stvarno poslovao unutar razdoblja obrade. Primjerice, za odabrano razdoblje 2015-12 na bilanci će se pojaviti datumi razdoblja za koje se izvještava (tj. 1.1. do 31. 12. 2015.), dok će se na obrascu obveze pojaviti datumi 1.10 do 31. 12. 2015. jer je to stvarno razdoblje izvještavanja za taj obrazac. Prema kontrolama obveznosti, razini i odabranoj AOP oznaci razdoblja, u zaglavlju nekih obrasca će biti ispisan tekst - "za odabrano razdoblje i razinu obrazac se ne popunjava" (primjerice, obrazac Bilanca se popunjava samo kada je obrada za cijelu godinu (razdoblje 20XX-12) dok se PR-RAS popunjava za sve kvartale).

**Navigacija** kroz Excel datoteku riješena je na način da se sa svakog obrasca možete vratiti na Referentnu stranicu, ili direktno na kontrole vezane za taj obrazac (klikom na [žuti tekst na plavoj](#) podlozi na vrhu ekrana), a sa referentne stranice možete se prebaciti na šifarnike, upute i kontrole. Sa referentne stranice na svaki od obrazaca prebacujete se klikom na ime obrasca na popisu obrazaca. Sa kontrola obrasca moguće je vratiti se na Referentnu stranicu (na vrhu ekrana) ili na svaki pojedini obrazac - klikom na ime obrasca u naslovima dijela kontrola koje se odnose na taj obrazac. Kako bi što bolje označili koja polja služe za navigaciju, ona su obojana tamnomodrozelenom bojom s žutim slovima. Mjesto za radni list Novosti je predviđeno, a ugradit ćemo ga neku novu verziju Excel datoteke kada to bude potrebno. Zbog toga je navigacija na List novosti bijela (Neaktivna).

**Osnovni podaci** o obvezniku unose se u radni list "RefStr" (Referentna stranica). Podaci u zaglavlju upisani u Referentnu stranicu prenose se automatizmom na sve ostale radne listove i obrasce. Time je osigurano da svi podaci iz zaglavlja, u svim obrascima budu identični. Svi podaci u zaglavlju čiji opis je označen **tamnomodrom** bojom obavezni su za unos. Preporuča se da popunite sva polja, jer nisu obavezni kontakt podaci o korisniku, a koji bi mogli zatrebati da Vas možemo obavijestiti o naknadno utvrđenim pogreškama ili novostima.

Oznaka razdoblja, razine, šifre općine i djelatnosti možete upisati rukom ili izabrati s padajućeg izbornika na tom unosnom polju. Izbjegavajte unos ovih podataka metodama Copy/Paste iz nekih drugih Excel datoteka (Kopiraj/Zalijepi) kako ne biste prenijeli i neke formate iz te druge datoteke, a time spomenutu šifru učinili neprepoznatljivom za programsko učitavanje. Polja predviđena za unos u zaglavlju Referentne stranice **označena su sivim rasterom**. Razdoblje se unosi na način GGGG-MM gdje je GGGG godina, a MM mjesec u kojem završava razdoblje izvještavanja. Kako biste spriječili probleme kod popunjavanja podataka o datumu, **obavezno je** da regionalne postavke na računalu budu namještene za Hrvatsku, format datuma: DD.MM.GGGG (DD.MM.YYYY), a kod brojevnih vrijednosti točka za odvajanje tisućica, zarez kao decimalno mjesto.

**Novost** u odnosu na prijašnje obrasce je da se sve broježane oznake (RKP, matični broj, broj pošte, razina, šifra djelatnosti, razdjel te šifra općine) unose kao brojevnost vrijednost, bez vodećih nula, a nakon unosa, na Referentnoj stranici će se pokazati s vodećim nulama tamo gdje je to potrebno. Ovaj način uveden je kako bi istu Excel datoteku bilo moguće popunjavati i u Excel-u i u OpenOffice-u.

U obrasce se unose iznosi **pojedinačnih** AOP oznaka. **Sumarne** AOP oznake se zaštićene su, u njih nije moguć unos, a izračunavaju se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih iznosa. Svi iznosi upisuju se kao cjelobrojne vrijednosti, bez lipa. Sumarne AOP oznake u obrascu plave boje s podebljanim tipom slova (bold) da se bolje razlikuju. Vrijednosti tih pozicija izračunat će se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih stavaka. Na obrascima koji imaju stupac indeks, taj podatak se ne upisuje već se izračunava automatski na osnovu upisanih vrijednosti. Tamo gdje indeks nije moguće izračunati pojaviti će se crtica "-", a tamo gdje je indeks veći od 1000 pojaviti će se tekst ">>100".

**Vrlo važno:** Kod unosa vrijednosti naprednijim metodama Kopiraj/Zalijepi (Copy/Paste) iz nekih drugih dokumenata **OBAVEZNO** koristite metodu Copy (Kopiraj), a ne Cut (Izreži), jer se kod korištenja metode Cut/Paste nepovratno pokvari struktura datoteke. Isto tako, kod Paste metode koristite opciju Paste Special (Posebno lijepljenje), pa odaberite Vrijednosti (Value). **Ni slučajno ne prenosite krivo upisane iznose s jedne AOP pozicije na drugu tako da ih odvlačite mišem na ispravno mjesto. Ovo se u praksi pokazalo kao najčešća pogreška koju korisnici rade kod unosa podataka.** Takav način rada trajno oštećuje Excel datoteku (potrebno je novu popuniti od nule), a ova se pogreška pokazala kao učestala u praksi. Ne brišite postojeće radne listove, ne mijenjajte im nazive, ne uključujte dijeljenje ili zaštitu radne knjige, ne ubacujte linkove na neke druge dokumente. S obzirom da su svi radni listovi međusobno povezani formulama koje služe kao kontrola, a učitavanje je programsko, svaka od spomenutih radnji rezultira da Excel datoteka postane neupotrebljiva za računalnu obradu i morat ćete ispuniti novu datoteku.

**Kontrole** obrazaca podijeljene su na općenite (kontrole potpunosti pojedinih obrazaca, popunjenost zaglavlja, kontrole između obrazaca) te na kontrole na razini pojedinog obrasca. Općenite kontrole provjeravajte tek kada popunite sve obrasce koje ste dužni predati. Ako ste dužni predati neki obrazac (prema razdoblju predaje i razini), a niste ga popunili kontrola će na to upozoriti, isto tako, upozorit će ako ste popunili obrazac koji niste dužni predati. Kontrole na razini pojedinog obrasca provjeravajte nakon popunjavanja tog obrasca. Ako neka kontrola nije zadovoljena ispravite podatak.

Na referentnoj stranici pored imena svakog obrasca postoji stupac "Kontroliran" u kojem piše "DA" ako su sve kontrole zadovoljene, a ako nisu, umjesto teksta "DA" pojavljuje se broj kontrola na razini tog obrasca koje su još u grešci. Ako na Referentnoj stranici, pored imena nekog obrasca u stupcu "Popunjen" stoji "NE" eventualne kontrole na razini tog obrasca koje nisu zadovoljene možete zanemariti jer se taj obrazac neće ni učitati. Ako pored svakog obrasca piše da je kontroliran ("DA"), a i dalje na referentnoj stranici piše da obrazac nije ispravan, nije zadovoljena neka od **općih kontrola**.

Oznaka "DA" na referentnoj stranici pored imena svakog obrasca pojaviti će se nakon unosa barem jednog iznosa različitog od nule. To još uvijek ne znači da je taj obrazac potpun, i ispravan ali signalizira da je nešto upisano u taj obrazac, i smatra se da je korisnik i taj obrazac predao. Ne unosite iznose u obrasce koje niste dužni predati. Posebnost je obrazac P-VRIO, koji kod nekih obveznika može sadržavati sve nule, tj. nema niti jednu vrijednost različitu od nule. Kod obrasca P-VRIO oznaka "DA" ili "NE" ne dodjeljuje se automatski nego je mora upisati (ili odabrati s popisa) korisnik.

Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u ćeliji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama.

**Važno:** S obzirom da velik broj obveznika obrasce popunjava direktno iz svojih računovodstvenih aplikacija, prije dostavljanja takvog obrasca u poslovnicu FINA-e (bez obzira u kojem programu je popunjavan) neophodno je da tako popunjene obrasce otvore u Excel-u, te nakon toga neki od AOP-a ili neki od datuma razdoblja pobrišete i upišete ponovo, kako biste u Excel-u pokrenuli izračun formula jer vanjske aplikacije popune samo pojedinačna polja u obrascu i nemaju mogućnost da pokrenu i sve izračune i kontrole u obrascima. Znači, nakon što obrazac popuni vanjska aplikacija, te ga otvorite kako biste ispisali referentnu stranicu, pobrišete i ponovo upišete recimo datum od i datum do razdoblja, te obavezno nakon ispisa te stranice snimite ponovo sve promjene u obrascu (kod izlaska iz Excel-a on Vas pita želite li snimiti promjene, treba obavezno odgovoriti sa Da).

**Korisnici Open Office-a:** U vrijeme izrade obrasca zadnja aktualna verzija OpenOffice-a na hrvatskom jeziku je bila 4.2. Obrazac popunjen u ovoj verziji Open Office-a moguće je učitati u aplikaciju i s njim nije bilo problema u učitavanju. Koristite li starije verzije OpenOffice-a možete s Interneta besplatno skinuti zadnju verziju Open Officea, jer obrasci popunjeni u starijim verzijama mogli bi biti nečitki nakon predaje u FINA-u. Praksa je pokazala da neke verzije Excel-a ne rade dobro bez svih zakrpa (Service Pack-ova), zato provjerite s svojim informatičarima imate li na računalu instalirane sve zakrpe za program koji koristite za popunjavanje.

Korisnici **Excel-a verzija 2007 i novijih**, moraju prilikom snimanja Excel datoteke ostaviti datoteku u formatu 97-2003 jer najnoviji Excel format nije podržan za učitavanje. Ako prilikom snimanja, Excel ponudi da obrazac snimi u novoj verziji, odaberite da datoteka ostane u starom 97-2003 formatu, a ako ste pogreškom pretvorili u novi format 2007, potrebno je kroz opciju File (Datoteka), Save As (Snimi kao) ponovo snimiti u stariji format na način da se odabere format "Radna knjiga Excela 97-2003" ili "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (na dnu prozora za snimanje). Ispravan format ima nastavak .xls dok je noviji, neispravan .xlsx. Promjena samo nastavka u nazivu datoteke ne mijenja stvarni format datoteke pa će takva datoteka i dalje biti problem ako je samo preimenujete iz \*.xls u \*.xlsx.

**Česti problemi s učitavanjem** javljaju se kod korisnika koji spremaju datoeke direktno na USB stick ili na mapirane mrežne diskove. Kod pokušaja čitanja takvih datoteka javlja se pogreška da sve formule nisu izračunate pa datoteku nije moguće učitati. Izvještaje obavezno unosite, mijenjajte i snimajte na lokalnom disku računala na kojem radite, a finaliziranu datoteku samo kopirajte na USB kad je popunjavanje na računalu gotovo. Nikad ne kopirajte datoteku ako je trenutno otvorena na računalu. Nastojte kod završetka unosa sami kliknuti na "Snimi promjene", a ne da promjene snimate na način da samo "kliknete na X" i da Vas onda aplikacija pita želite li spremiti promjene prije izlaska iz programa.

Imate li problema tehničke naravi s popunjavanjem obrasca, radom kontrola i slično, dostavite nam popunjenu **problematičnu Excel datoteku** zajedno s Vašim **kontakt podacima** te podacima o programu koji i koju verziju koristite za popunjavanje na adresu e-pošte: [proracuni@fina.hr](mailto:proracuni@fina.hr).

## Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.

Broj RKP-a:	40623	AOP oznaka razdoblja:	2021-12	<b>80.285.033,01</b>
Matični broj:	01909592	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA			Od datuma: 1.1.2021
Pošta i mjesto:	10000	ZAGREB		Do datuma: 31.12.2021
Ulica i kućni broj:	MARULIĆEV TRG 21			OIB: 57527861125
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva		
Šifra djelatnosti:	9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva		
Razdjel:	055	Razdjel: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA		
Šifra grada/opć.:	133	Županija: GRAD ZAGREB, grad/općina: GRAD ZAGREB		

Popunjen

Broj pogrešaka

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje:	IVA BARIŠIĆ		
Telefon:	014828268	Telefax:	014828268
Adresa e-pošte za kontakt:	centar@domoinskograta.hr		
Adresa e-pošte obveznika:	centar@domoinskograta.hr		
Zakonski predstavnik:	prof dr sc Ante Nazor		

Stanje kontrola: Izveštaj nema pogrešaka

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	3.941.116	4.364.950
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.153.040	4.193.668
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	445.448	490.830
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0
	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.685.188	1.697.568
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	744.001	881.273
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	276.212	383.922
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	2.152.977	2.194.918

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
<b>RAS-funkcijski</b>	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	4.232.116	4.307.328
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
<b>P-VRIO</b>	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Opis stavke	AOP oznaka		Iznos
<b>Obveze</b>	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001		276.212
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038		383.923
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039		25.639
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097		358.284

Verzija Excel datoteke: 7.0.4.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis voditelja računovodstva)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

# IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS  
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 40623

Naziv: HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA

Razina: 11, Razdjel: 055

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

66.000.433,84

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	3.941.116	4.364.950	110,8
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	3.869	2.800	72,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	0	0	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	055	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056	0	0	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	0	0	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	0	0	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	0	0	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	067	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	068	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 070+071)	069	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	070	0	0	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	071	0	0	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 073 do 076)	072	3.869	2.800	72,4
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	073	3.869	2.800	72,4
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	074	0	0	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	075	0	0	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	076	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 078+086+093)	077	5	4	80,0
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 079 do 085)	078	5	4	80,0
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	079	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	080	5	4	80,0
6414	Prihodi od zateznih kamata	081	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	082	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	083	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	084	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	085	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 087 do 092)	086	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	087	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	088	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	089	0	0	-
6424	Naknade za ceste	090	0	0	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	091	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	092	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 094 do 100)	093	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	094	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	095	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	096	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	097	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	098	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	099	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	100	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 102+107+115)	101	0	0	-
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 103 do 106)	102	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	103	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	104	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	106	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 108 do 114)	107	0	0	-
6521	Prihodi državne uprave	108	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	109	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	110	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	111	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	0	0	-
6527	Naknade od financijske imovine	113	0	0	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	114	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	116	0	0	-
6532	Komunalne naknade	117	0	0	-
6533	Naknade za priključak	118	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (AOP 120+123)	119	64.662	93.071	143,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 121+122)	120	60.572	80.404	132,7
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	121	60.572	80.404	132,7
6615	Prihodi od pruženih usluga	122	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (AOP 124 do 127)	123	4.090	12.667	309,7
6631	Tekuće donacije	124	0	0	-
6632	Kapitalne donacije	125	4.090	12.667	309,7
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126	0	0	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	3.872.580	4.269.075	110,2
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	3.872.580	4.269.075	110,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	3.797.594	4.168.082	109,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131	74.986	100.993	134,7
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142	0	0	-
6818	Upravne mjere	143	0	0	-
6819	Ostale kazne	144	0	0	-
683	Ostali prihodi	145	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.153.040	4.193.668	101,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	3.133.848	3.488.399	111,3
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	2.610.016	2.881.289	110,4
3111	Plaće za redovan rad	149	2.608.984	2.880.060	110,4
3112	Plaće u naravi	150	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152	1.032	1.229	119,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	85.568	123.783	144,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	438.264	483.327	110,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155	7.534	7.914	105,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	430.730	475.413	110,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157	0	0	-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	993.815	686.457	69,1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	133.243	152.209	114,2
3211	Službena putovanja	160	32.812	61.672	188,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	73.869	68.349	92,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	850	3.000	352,9
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163	25.712	19.188	74,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	189.881	114.625	60,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	61.635	56.957	92,4
3222	Materijal i sirovine	166	0	0	-
3223	Energija	167	52.000	0	0,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	58.196	49.805	85,6
3225	Sitni inventar i auto gume	169	18.050	7.863	43,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	0	0	-
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	582.800	414.607	71,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	4.229	3.998	94,5

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	29.070	3.392	11,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	556	25.130	4.519,8
3234	Komunalne usluge	176	29.386	5.841	19,9
3235	Zakupnine i najamnine	177	41.000	121.000	295,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	0	150	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	73.408	76.972	104,9
3238	Računalne usluge	180	45.758	50.985	111,4
3239	Ostale usluge	181	359.393	127.139	35,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182	84.398	3.323	3,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	3.493	1.693	48,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184	0	0	-
3292	Premije osiguranja	185	0	0	-
3293	Reprezentacija	186	2.343	0	0,0
3294	Članarine i norme	187	400	0	0,0
3295	Pristojbe i naknade	188	0	1.168	-
3296	Troškovi sudskih postupaka	189	0	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	750	525	70,0
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	2.977	2.812	94,5
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	194	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	195	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	196	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 198 do 204)	197	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	198	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	199	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	201	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	202	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	203	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	204	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 206 do 209)	205	2.977	2.812	94,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	2.977	2.812	94,5
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	207	0	0	-
3433	Zatezne kamate	208	0	0	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209	0	0	-
35	Subvencije (AOP 211+214+218)	210	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 212+213)	211	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	212	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	213	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 215 do 217)	214	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	215	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	216	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	217	0	0	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	218	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 220+223+226+231+235+239+242)	219	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 221+222)	220	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	221	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	222	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 224+225)	223	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	224	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	225	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 227 do 230)	226	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	228	0	0	-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	229	0	0	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	230	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232 do 234)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	234	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 236 do 238)	235	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	236	0	0	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	237	0	0	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	238	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 240+241)	239	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	241	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 243 do 246)	242	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	244	0	0	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245	0	0	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	246	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 248+254)	247	22.400	16.000	71,4
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 249 do 253)	248	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	250	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	251	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	252	0	0	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	253	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 255 do 257)	254	22.400	16.000	71,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255	22.400	16.000	71,4
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256	0	0	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	261	0	0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265	0	0	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266	0	0	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	270	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272	0	0	-
3835	Ostale kazne	273	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277	0	0	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278	0	0	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	4.153.040	4.193.668	101,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	0	171.282	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	211.924	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287	736.448	433.208	58,8
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289	22.341	6.520	29,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290	22.341	6.520	29,2
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291	0	0	-
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	296	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299	0	0	-
7122	Koncesije	300	0	0	-
7123	Licence	301	0	0	-
7124	Ostala prava	302	0	0	-
7125	Goodwill	303	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307	0	0	-
7212	Poslovni objekti	308	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	310	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	313	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	317	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318	0	0	-
7228	Vojna oprema	319	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 326 do 329)	325	0	0	-
7241	Knjige	326	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	327	0	0	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	328	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	329	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 331+332)	330	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	331	0	0	-
7252	Osnovno stado	332	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 334 do 337)	333	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	334	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	335	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	336	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	337	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 339)	338	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 340+341)	339	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	340	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	341	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 343)	342	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	343	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 345+357+390+394+396)	344	79.076	113.660	143,7
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 346+350)	345	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 347 do 349)	346	0	0	-
4111	Zemljište	347	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	348	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	349	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 351 do 356)	350	0	0	-
4121	Patenti	351	0	0	-
4122	Koncesije	352	0	0	-
4123	Licence	353	0	0	-
4124	Ostala prava	354	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4125	Goodwill	355	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	356	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 358+363+372+377+382+385)	357	58.986	74.013	125,5
421	Građevinski objekti (AOP 359 do 362)	358	0	0	-
4211	Stambeni objekti	359	0	0	-
4212	Poslovni objekti	360	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	362	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 364 do 371)	363	58.986	69.025	117,0
4221	Uredska oprema i namještaj	364	58.986	69.025	117,0
4222	Komunikacijska oprema	365	0	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366	0	0	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	367	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	368	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	369	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370	0	0	-
4228	Vojna oprema	371	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 373 do 376)	372	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	374	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	375	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	376	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 378 do 381)	377	0	0	-
4241	Knjige	378	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	379	0	0	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	380	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	381	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 383+384)	382	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	383	0	0	-
4252	Osnovno stado	384	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 386 do 389)	385	0	4.988	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	386	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	387	0	4.988	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	388	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	389	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 391)	390	20.090	39.647	197,3
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 392+393)	391	20.090	39.647	197,3
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	392	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	393	20.090	39.647	197,3
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 395)	394	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
441	Rashodi za nabavu zaliha	395	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 397 do 400)	396	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	397	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	79.076	113.660	143,7
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404	0	0	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	3.941.116	4.364.950	110,8
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	4.232.116	4.307.328	101,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	0	57.622	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	291.000	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	736.448	433.208	58,8
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	22.341	6.520	29,2
<b>Primici i izdaci</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449	0	0	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450	0	0	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455	0	0	-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	458	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	464	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 466+470+471+474)	465	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 467 do 469)	466	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	467	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	468	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	469	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	470	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	473	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 475+476)	474	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	475	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	476	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 478+483+487+488+495+500)	477	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 479 do 482)	478	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	479	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	480	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	481	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	482	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 484 do 486)	483	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	484	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	485	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	486	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	487	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 489 do 494)	488	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	489	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	490	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	491	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	492	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	493	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	494	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 496 do 499)	495	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	496	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	497	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	498	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	499	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 501 do 507)	500	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	501	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	502	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	503	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	504	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	505	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	506	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	507	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 509+512+515+518)	508	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 510+511)	509	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	510	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	511	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 513+514)	512	0	0	-
8521	Obveznice - tuzemne	513	0	0	-
8522	Obveznice - inozemne	514	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 516+517)	515	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	516	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	517	0	0	-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 519+520)	518	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	519	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	520	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 522+560+573+586+618)	521	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 523+528+531+535+536+543+548+556)	522	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 524 do 527)	523	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	524	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	525	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	526	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	527	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557	0	0	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558	0	0	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	565	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	566	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	593	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	594	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	595	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 597)	596	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	597	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 599 do 604)	598	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	599	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	600	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	601	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	602	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	603	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	604	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 606 do 609)	605	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	606	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	607	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	608	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	609	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 611 do 617)	610	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	611	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	612	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	613	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	614	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	615	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	616	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	617	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 619+622+625)	618	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 620+621)	619	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	620	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	621	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 623+624)	622	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	623	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	624	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 626+627)	625	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	626	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	627	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 413-521)	628	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 521-413)	629	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	630	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	631	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413)	632	3.941.116	4.364.950	110,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521)	633	4.232.116	4.307.328	101,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633)	634	0	57.622	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632)	635	291.000	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631)	636	736.448	433.208	58,8
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630)	637	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	445.448	490.830	110,2
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640	265.709	287.430	108,2

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	695.643	446.043	64,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	3.962.032	4.381.943	110,6
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	4.211.633	4.257.485	101,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643)	644	<b>446.042</b>	<b>570.501</b>	127,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	19	19	100,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	16	17	106,3
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	649	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	650	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	651	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	652	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	653	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	654	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	655	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	656	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666	0	0	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667	0	0	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668	0	0	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669	0	0	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670	0	0	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671	0	0	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672	0	0	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673	0	0	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674	0	0	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676	0	0	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677	0	0	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678	0	0	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679	0	0	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680	0	0	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681	0	0	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682	0	0	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683	0	0	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684	0	0	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685	0	0	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	686	0	0	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	687	0	0	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	688	0	0	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	689	0	0	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	690	0	0	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	691	0	0	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692	0	0	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	693	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	0	0	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703	0	0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705	0	0	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706	0	0	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707	0	0	-
31214	Otpremnine	708	0	0	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	0	10.718	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	73.869	68.349	92,5
32351	Zakupnine za zemljišta	711	0	0	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	0	0	-
32371	Autorski honorari	713	11.825	29.072	245,9
32372	Ugovori o djelu	714	2.337	4.643	198,7
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715	34.246	39.507	115,4
32398	Naknada za energetske usluge	716	0	0	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717	0	0	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	718	0	0	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	719	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	720	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	721	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	722	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	723	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	724	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	725	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	726	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	727	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	728	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	729	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	730	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	731	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	732	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	733	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	734	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	735	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	736	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	737	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	738	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	739	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	740	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	741	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	742	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	743	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	744	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	745	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	746	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	747	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	748	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	749	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	750	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	751	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	752	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	753	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	754	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	755	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	756	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	757	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	758	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	759	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	760	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	761	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	762	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	763	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	764	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	765	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	766	0	0	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	767	0	0	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	768	0	0	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	769	0	0	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	770	0	0	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	771	0	0	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	772	0	0	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	773	0	0	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	774	0	0	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	775	0	0	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	776	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	777	0	0	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	778	0	0	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	779	0	0	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	780	0	0	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	781	0	0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788	0	0	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789	0	0	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790	0	0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791	0	0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792	0	0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793	0	0	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794	0	0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795	0	0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796	0	0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797	0	0	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798	0	0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799	0	0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800	0	0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802	0	0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803	0	0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	804	0	0	-
37144	Pomoć i njega u kući	805	0	0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806	0	0	-
37211	Naknade za dječji doplatak	807	0	0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808	0	0	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809	0	0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	811	22.400	16.000	71,4
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812	0	0	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	813	0	0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814	0	0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816	0	0	-
37222	Pomoć i njega u kući	817	0	0	-
37223	Stanovanje	818	0	0	-
37224	Prehrana	819	0	0	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829	0	0	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832	0	0	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833	0	0	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834	0	0	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835	0	0	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836	0	0	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837	0	0	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	842	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	843	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	844	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	845	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	846	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	847	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	848	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	849	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	850	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	851	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	852	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	853	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	854	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	855	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	856	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	857	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	858	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	859	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	860	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	861	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	862	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	863	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	864	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	865	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	866	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	867	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	868	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	869	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	870	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	871	0	0	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	872	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	873	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	874	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	875	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	876	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	877	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	878	0	0	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	879	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	880	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	881	0	0	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	882	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	883	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	884	0	0	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	885	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	886	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	887	0	0	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	888	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	889	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	890	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	891	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	892	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	893	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	894	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	895	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	896	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	897	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	898	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	899	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	900	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	901	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	902	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	903	0	0	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	904	0	0	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	905	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	906	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916	0	0	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917	0	0	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937	0	0	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939	0	0	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942	0	0	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946	0	0	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949	0	0	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952	0	0	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954	0	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955	0	0	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - kratkoročnih	966	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - dugoročnih	967	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročnih	968	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročnih	969	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročnih	970	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročnih	971	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročnih	972	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročnih	973	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	974	0	0	-
Račun iz rač. plana	OPIS		Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Obvezni dodatni podaci</b>					
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	975	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	976	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	977	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	978	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	979	0	0	-
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	980	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	981	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	982	0	0	-

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA BARIŠIĆ

Telefon za kontakt: 014828268

Odgovorna osoba: prof dr sc Ante Nazor

# BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL  
VP 152

Obveznik: RKP: 40623

Naziv: HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA

Razina: 11, Razdjel: 055

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

9.444.014,55

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.429.189	2.578.841	106,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.685.188	1.697.568	100,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	7.994	3.426	42,9
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	0	0	-
012	Nematerijalna imovina	005	22.840	22.840	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	14.846	19.414	130,8
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	201.564	178.864	88,7
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	0	0	-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	0	0	-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	182.677	168.072	92,0
0221	Uredska oprema i namještaj	015	685.660	697.084	101,7
0222	Komunikacijska oprema	016	1.940	1.940	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	164.681	164.681	100,0
0228	Vojna oprema	022	0	0	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	669.604	695.633	103,9
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	0	0	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	0	0	-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037	0	0	-
0252	Osnovno stado	038	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	18.887	10.792	57,1
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	214.704	219.691	102,3
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	195.817	208.899	106,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	1.475.630	1.515.278	102,7
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048	0	0	-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	179.202	167.871	93,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	179.202	167.871	93,7
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	0	0	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	060	0	0	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	062	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	744.001	881.273	118,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	446.043	570.500	127,9
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	446.043	570.500	127,9
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	0	0	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	446.043	570.500	127,9

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	0	-
1114	Prijelazni račun	069	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	070	0	0	-
113	Novac u blagajni	071	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	072	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	9.908	16.823	169,8
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076	0	0	-
122	Jamčevni polozi	077	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	0	0	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080	0	0	-
129	Ostala potraživanja	081	9.908	16.823	169,8
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116	0	0	-
1431	Mjenice	117	0	0	-
1441	Obveznice	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123	0	0	-
1432	Mjenice	124	0	0	-
1442	Obveznice	125	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	22.341	6.520	29,2
161	Potraživanja za poreze	142	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	143	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145	0	0	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146	0	0	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147	0	0	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148	0	0	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150	0	0	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151	0	0	-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154	0	0	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155	22.341	6.520	29,2
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160	0	0	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161	0	0	-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162	0	0	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163	0	0	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	265.709	287.430	108,2
191	Rashodi budućih razdoblja	166	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	167	0	0	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168	265.709	287.430	108,2
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	2.429.189	2.578.840	106,2
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	276.212	383.922	139,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	276.212	383.922	139,0
231	Obveze za zaposlene	172	263.981	284.512	107,8
232	Obveze za materijalne rashode	173	2.323	82.587	3.555,2
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175	0	0	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176	0	0	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177	0	0	-
235	Obveze za subvencije	178	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	182	9.908	16.823	169,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	187	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	188	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	189	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	194	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	195	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	196	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	197	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213	0	0	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216	0	0	-



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	229	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230	0	0	-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	2.152.977	2.194.918	101,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	1.685.188	1.697.568	100,7
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	1.685.188	1.697.568	100,7
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	1.564.800	1.564.512	100,0
9112	Ostali vlastiti izvori	235	120.388	133.056	110,5
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	445.448	490.830	110,2
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	445.448	490.830	110,2
92211	Višak prihoda poslovanja	241	445.448	490.830	110,2
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	245	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247	0	0	-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	22.341	6.520	29,2
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	251	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254	0	0	-
<b>Obvezni analitički podaci</b>					

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255	0	0	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256	0	0	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	18.279	2.608	14,3
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258	4.062	3.912	96,3
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259	0	0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260	0	0	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261	9.908	16.823	169,8
12912	Potraživanja za predujmove	262	0	0	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263	0	0	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264	0	0	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265	0	0	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266	0	0	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267	0	0	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268	0	0	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269	0	0	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270	0	0	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271	0	0	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272	0	0	-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273	0	0	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274	0	0	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275	0	0	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276	0	0	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277	0	0	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278	0	0	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279	0	0	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280	63	25.639	>>100
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	276.149	358.283	129,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282	0	0	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287	0	0	-
23951	Obveze za predujmove	288	0	0	-
23952	Obveze za depozite	289	0	0	-
23953	Obveze za jamčevine	290	0	0	-
23954	Ostale nespomenute obveze	291	0	0	-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292	0	0	-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293	0	0	-
23957	Obveze za EU predujmove	294	0	0	-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295	9.908	16.823	169,8
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296	0	0	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297	0	0	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299	0	0	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300	0	0	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301	0	0	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302	0	0	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303	0	0	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307	0	0	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308	0	0	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310	0	0	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312	0	0	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313	0	0	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314	0	0	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315	0	0	-

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA BARIŠIĆ

Telefon za kontakt: 014828268

Odgovorna osoba: prof dr sc Ante Nazor

# IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obrazac RAS-funkcijski  
VP 154

Obveznik: **RKP: 40623**

Naziv: **HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Razina: **11, Razdjel: 055**

Djelatnost: **9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva**

4.432.136,34

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-
0473	Turizam	060			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	4.232.116	4.307.328	101,8
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105	4.232.116	4.307.328	101,8
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0	-
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	0	0	-
0911	Predškolsko obrazovanje	112			-
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122			-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)</b>	<b>137</b>	<b>4.232.116</b>	<b>4.307.328</b>	<b>101,8</b>

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Odgoovorna osoba (potpis)

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6

Osoba za kontaktiranje: IVA BARIŠIĆ

Telefon za kontakt: 014828268

Odgovorna osoba: prof dr sc Ante Nazor



# IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: **RKP: 40623**

**Naziv: HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**Razina: 11, Razdjel: 055**

**Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva**

**Obrazac P-VRIO  
(VP 156)**

**0,00**

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004	0	0
	Proizvedena dugotrajna imovina	005	0	0
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006	0	0
	Sitni inventar i auto gume	007	0	0
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	013	0	0
	Vrijednosni papiri	014	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	015	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	016	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017	0	0
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020	0	0
	Proizvedena dugotrajna imovina	021	0	0
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022	0	0
	Sitni inventar i auto gume	023	0	0

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025	0	0
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	029	0	0
	Vrijednosni papiri	030	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	031	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	032	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033	0	0
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	038	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	039	0	0
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	043	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	044	0	0

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA BARIŠIĆ

Telefon za kontakt: 014828268

Odgovorna osoba: prof dr sc Ante Nazor

# IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveze  
(VP 159)

Obveznik: RKP: 40623

Naziv: HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA

Razina: 11, Razdjel: 055

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

408.448,29

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	<b>Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)</b>	<b>001</b>	276.212
	<b>Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)</b>	<b>002</b>	<b>4.330.211</b>
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika</b>	<b>003</b>	129.665
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)</b>	<b>004</b>	<b>4.099.553</b>
231	Obveze za zaposlene	<b>005</b>	3.515.846
232	Obveze za materijalne rashode	<b>006</b>	564.895
234	Obveze za financijske rashode	<b>007</b>	2.812
235	Obveze za subvencije	<b>008</b>	0
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	<b>009</b>	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	<b>010</b>	16.000
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	<b>011</b>	0
239	Ostale tekuće obveze	<b>012</b>	0
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>013</b>	100.993
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)</b>	<b>014</b>	<b>0</b>
251,253	Obveze za čekove i mjenice	<b>015</b>	0
254	Obveze za obveznice	<b>016</b>	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	<b>017</b>	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	<b>018</b>	0
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	<b>019</b>	0
	<b>Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)</b>	<b>020</b>	<b>4.222.500</b>
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika</b>	<b>021</b>	122.750
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)</b>	<b>022</b>	<b>3.998.757</b>
231	Obveze za zaposlene	<b>023</b>	3.495.315
232	Obveze za materijalne rashode	<b>024</b>	484.630
234	Obveze za financijske rashode	<b>025</b>	2.812
235	Obveze za subvencije	<b>026</b>	0
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	<b>027</b>	0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	16.000
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	0
239	Ostale tekuće obveze	030	0
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>031</b>	<b>100.993</b>
<b>dio 25,26</b>	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)</b>	<b>032</b>	<b>0</b>
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	0
254	Obveze za obveznice	034	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	0
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	0
	<b>Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)</b>	<b>038</b>	<b>383.923</b>
	<b>Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)</b>	<b>039</b>	<b>25.639</b>
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)</b>	<b>040</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	0
<b>23</b>	<b>Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)</b>	<b>045</b>	<b>25.639</b>
<b>231</b>	<b>Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)</b>	<b>046</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	0
<b>232</b>	<b>Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)</b>	<b>051</b>	<b>25.639</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	25.639
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	0
<b>234</b>	<b>Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)</b>	<b>056</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	0
<b>235</b>	<b>Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)</b>	<b>061</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
<b>236</b>	<b>Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070)</b>	<b>066</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	0
<b>237</b>	<b>Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)</b>	<b>071</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	0
<b>238</b>	<b>Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)</b>	<b>076</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	0
<b>239</b>	<b>Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)</b>	<b>081</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	0
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)</b>	<b>086</b>	<b>0</b>
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	0
<b>dio 25,26</b>	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096)</b>	<b>091</b>	<b>0</b>
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	0
254	Obveze za obveznice	093	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	0
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	0
	<b>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)</b>	<b>097</b>	<b>358.284</b>
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	16.823
23	Obveze za rashode poslovanja	099	341.461
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	101	0

\* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Osoba za kontaktiranje: IVA BARIŠIĆ

Telefon za kontakt: 014828268

Odgovorna osoba: prof dr sc Ante Nazor

Odgovorna osoba (potpis)

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
<b>OPĆE KONTROLE - Kontrole podataka iz zaglavlja i kontrole potpunosti obrazaca</b>		
1	O.K.	Oznaku razdjela upisuju samo obveznici razine 11 i 12, dok sve ostale razine u polje razdjel upisuju nulu. Kontrola javlja pogrešku ako za razinu 11 ili 12 razdjel nije upisan ili ako je upisan za bilo koju drugu razinu.
2	O.K.	Kod tromjesečnih i devetomjesečnih izvještaja ne predaju se konsolidirani izvještaji razine 23. Kontrola javlja pogrešku ako ste za jedno od tih razdoblja upisali oznaku razine 23. Za razinu 12 moguće je predati samo obrazac Obveze.
3	O.K.	Samo tijela (razdjeli) razine 11 i obveznici razine 22 mogu pored opcije "Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani" upisati "DA" (razina 22 za polugodište i godinu, a razina 11 dodatno i za kvartale). Ovo "DA" znači da obveznik nema koga konsolidirati pa je konsolidirani izvještaj identičan nekonsolidiranom. Svi ostali obveznici ovdje upisuju "NE". Ako kontrola javlja pogrešku, znači da ovo polje nije popunjeno ili obveznik ne spada u grupu onih koji mogu predati identičan konsolidiran i nekonsolidiran izvještaj. <b>Kod razine 11 samo tijela (46 razdjela)</b> predaju i konsolidirani obrazac i samo dio njih može upisati "DA". Korisnici proračuna, koji ni ne predaju konsolidirani obrazac uvijek upisuju "NE".
4	O.K.	<b>Popunjenost zaglavlja referentne stranice.</b> Svi podaci u zaglavlju čiji opis je u <b>tamnoplavoj boji</b> moraju biti popunjeni, za one koji nemaju razdjel neka upišu nulu, polje ne smije ostati prazno. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da niste popunili sva neophodna polja u zaglavlju. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen. Provjerite još jednom i popunite sva polja na referentnoj stranici.
5	O.K.	<b>Razina 11</b> - za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje PR-RAS obrazac i Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
6	O.K.	<b>Razina 12</b> - za kvartale (I.-III., I.-IX.) predaje samo obrazac Obveze, - za polugodište predaje obrazac PR-RAS te obrazac Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
7	O.K.	<b>Razina 13, opća država</b> - za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje samo obrazac PR-RAS - za kraj godine predaje obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO i RAS-funkcijski. Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.

8	O.K.	<p><b>Razina 21</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale (prvi i treći kvartal) predaje samo obrazac PR-RAS</li> <li>- za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze,</li> <li>- na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>
9	O.K.	<p><b>Razina 22</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje PR-RAS obrazac i Obveze</li> <li>- za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>
10	O.K.	<p><b>Razina 23</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale ne predaje ništa, nema konsolidacije,</li> <li>- za polugodište (I.-VI.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze</li> <li>- za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>
11	O.K.	<p><b>Razine 31</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale (prvi i treći kvartal) predaje samo obrazac PR-RAS</li> <li>- za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze</li> <li>- na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>
12	O.K.	<p><b>Razina 41</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale i polugodište (I.-III., I.-VI. i I.-IX.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze</li> <li>- na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>
13	O.K.	<p><b>Razine 42</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za kvartale (prvi i treći kvartal) predaje samo obrazac PR-RAS</li> <li>- za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze</li> <li>- na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze.</li> </ul> <p>Kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.</p>

**Kontrole između dva različita obrasca**



14	O.K.	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 165 u obrascu Bilanca mora biti jednaka AOP-u 640 u obrascu PR-RAS. Ova kontrola je obvezujuća za razine 11, 21, 22, 31, 41, 42, a upozoravajuća za razine 12, 13 i 23. Zbog zaokruživanja vrijednosti, dopušteno je odstupanje od 1 kn. Ova kontrola vrijedi u obje kolone podataka, osim za obveznike kod kojih početak razdoblja nije ujedno i početak poslovne godine (obveznik je počeo s radom tokom godine). Za takve obveznike kontrola vrijedi samo za kolonu tekuće godine (ne i prethodne).
15	O.K.	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 064 u obrascu Bilanca mora biti jednaka AOP-u 644 u obrascu PR-RAS. Ova kontrola je obvezujuća za razine 11, 21, 22, 31, 41 i 42, a upozoravajuća za razine 12, 13, 23. Zbog zaokruživanja vrijednosti, Dopušteno je odstupanje od 1 kn. Ova kontrola vrijedi u obje kolone podataka.
16	O.K.	Na godišnjoj razini, ako je u Bilanci AOP 240 > 244, tada AOP 638 u PR-RAS-u mora biti jednak AOP 240 - 244 u Bilanci, a AOP 639 mora biti nula. Ako je u Bilanci AOP 244 > 240 tada AOP 639 u PR-RAS-u mora biti jednak AOP 244 - 240 u Bilanci, a AOP 638 u PR-RAS-u mora biti nula. Ova kontrola vrijedi za obje godine osim u slučaju kada je u PR-RAS obrascu kolana prethodne godine nepopunjena. Pri tome je dopuštena razlika od 1 kn zbog zaokruživanja.
17	O.K.	Ako je obrazac RAS-funkcijski popunjen, tada razlika AOP oznaka 407 i 235 (AOP 407 - 235) u obrascu PR-RAS treba biti jednaka zbroju svih rashoda po vrstama, tj. AOP-u 137 u obrascu RAS-funkcijski. Zbog zaokruživanja vrijednosti, Dopušteno je odstupanje od 1 kn. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
<b>Kontrole na obrascu PR-RAS</b>		
18	O.K.	Ako su u nekom stupcu na AOP-ima 645 do 648 (brojevi zaposlenih) podaci veći od nule, tada u toj istom stupcu mora biti postojati podatak veći od nule i na AOP-u 147 (rashodi za zaposlene). Isto tako, ako postoje značajni rashodi za zaposlene (veći od 50.000 kn preračunato na godišnju razinu), broj zaposlenih ne može biti nula.
19	O.K.	Ako je u nekom stupcu na AOP-u 645 broj veći od 1, tada i na AOP-u 647 mora biti broj veći od nule i obrnuto. Dopušteno da jedna od ovih pozicija bude nula samo ako je druga pozicija broj 1, a u tom slučaju kontrola upozorava na mogućnost da broj zaposlenih nije dobro popunjen.
20	O.K.	Ako je u nekom stupcu na AOP-u 646 broj veći od 1, tada i na AOP-u 648 mora biti broj veći od nule i obrnuto. Dopušteno da jedna od ovih pozicija bude nula samo ako je druga pozicija broj 1, a u tom slučaju kontrola upozorava na mogućnost da broj zaposlenih nije dobro popunjen.
21	O.K.	AOP 650 je samo dio AOP-a 019 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
22	O.K.	Zbroj AOP-a: 651+652 je samo dio AOP-a 028 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
23	O.K.	AOP 055 mora biti jednak zbroju AOP-a: 653 do 656 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
24	O.K.	AOP 056 mora biti jednak zbroju AOP-a: 657 do 660 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
25	O.K.	AOP 058 mora biti jednak zbroju AOP-a: 661 do 663 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
26	O.K.	AOP 059 mora biti jednak zbroju AOP-a: 664 do 666 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
27	O.K.	AOP 064 mora biti jednak zbroju AOP-a: 667+668 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.

28	O.K.	AOP 065 mora biti jednak zbroju AOP-a: 669+670 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
29	O.K.	AOP 067 mora biti jednak zbroju AOP-a: 671 do 677 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
30	O.K.	AOP 068 mora biti jednak zbroju AOP-a: 678 do 685 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
31	O.K.	AOP 070 mora biti jednak zbroju AOP-a: 686 do 689 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
32	O.K.	AOP 071 mora biti jednak zbroju AOP-a: 690 do 693 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
33	O.K.	AOP 694 je samo dio AOP-a 085 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
34	O.K.	AOP 100 mora biti jednak zbroju AOP-a: 695 do 701 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
35	O.K.	Zbroj AOP-a 702 do 704 je samo dio AOP-a 112 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka.
36	O.K.	AOP 127 mora biti jednak zbroju AOP-a 705 do 707 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
37	O.K.	Zbroj AOP-a 708 i 709 je samo dio AOP-a 153 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
38	O.K.	AOP 710 je samo dio AOP-a 161 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
39	O.K.	AOP 711 je samo dio AOP-a 177 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
40	O.K.	AOP 712 je samo dio AOP-a 178 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
41	O.K.	Zbroj AOP-a 713 do 715 je samo dio AOP-a 179 i mora biti manji ili jednaki njemu u oba stupca podataka
42	O.K.	AOP 716 je samo dio AOP-a 181 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
43	O.K.	AOP 717 je samo dio AOP-a 184 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
44	O.K.	AOP 718 je samo dio AOP-a 185 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
45	O.K.	AOP 193 mora biti jednak zbroju AOP-a: 719+720 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
46	O.K.	AOP 194 mora biti jednak zbroju AOP-a: 721+722 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
47	O.K.	AOP 195 mora biti jednak zbroju AOP-a: 723+724 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
48	O.K.	AOP 196 mora biti jednak zbroju AOP-a: 725+726 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
49	O.K.	AOP 198 mora biti jednak zbroju AOP-a: 727 do 730 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
50	O.K.	AOP 199 mora biti jednak zbroju AOP-a: 731 do 733 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
51	O.K.	AOP 200 mora biti jednak zbroju AOP-a: 734 do 739 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
52	O.K.	Zbroj AOP-a 740 do 742 je samo dio AOP-a 203 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka.
53	O.K.	AOP 204 mora biti jednak zbroju AOP-a: 743 do 749 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
54	O.K.	AOP 750 je samo dio AOP-a 209 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
55	O.K.	AOP 217 mora biti jednak zbroju AOP-a: 751+752 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
56	O.K.	AOP 227 mora biti jednak zbroju AOP-a: 753 do 759 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
57	O.K.	AOP 228 mora biti jednak zbroju AOP-a: 760 do 766 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.

58	O.K.	AOP 229 mora biti jednak zbroju AOP-a: 767 do 772 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
59	O.K.	AOP 230 mora biti jednak zbroju AOP-a: 773 do 779 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
60	O.K.	AOP 234 mora biti jednak zbroju AOP-a 780+781 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
61	O.K.	AOP 240 mora biti jednak zbroju AOP-a: 782 do 790 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
62	O.K.	AOP 241 mora biti jednak zbroju AOP-a: 791 do 799 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
63	O.K.	AOP 251 mora biti jednak zbroju AOP-a: 800 do 802 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
64	O.K.	AOP 252 mora biti jednak zbroju AOP-a: 803 do 806 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
65	O.K.	AOP 255 mora biti jednak zbroju AOP-a: 807 do 815 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
66	O.K.	AOP 256 mora biti jednak zbroju AOP-a: 816 do 820 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
67	O.K.	AOP 821 je samo dio AOP-a 260 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
68	O.K.	AOP 275 mora biti jednak zbroju AOP-a: 822 do 825 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
69	O.K.	AOP 276 mora biti jednak zbroju AOP-a: 826 do 830 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
70	O.K.	AOP 277 mora biti jednak zbroju AOP-a: 831+832 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
71	O.K.	AOP 278 mora biti jednak zbroju AOP-a: 833+834 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
72	O.K.	AOP 279 mora biti jednak zbroju AOP-a: 835 do 837 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
73	O.K.	AOP 838 je samo dio AOP-a 421 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
74	O.K.	AOP 839 je samo dio AOP-a 424 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
75	O.K.	AOP 840 je samo dio AOP-a 425 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
76	O.K.	AOP 841 je samo dio AOP-a 426 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
77	O.K.	AOP 427 mora biti jednak zbroju AOP-a 842+843 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
78	O.K.	AOP 844 je samo dio AOP-a 429 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
79	O.K.	AOP 845 je samo dio AOP-a 430 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
80	O.K.	AOP 846 je samo dio AOP-a 431 mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
81	O.K.	AOP 436 mora biti jednak zbroju AOP-a: 847+848 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
82	O.K.	AOP 437 mora biti jednak zbroju AOP-a: 849+850 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
83	O.K.	AOP 441 mora biti jednak zbroju AOP-a: 851+852 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
84	O.K.	AOP 442 mora biti jednak zbroju AOP-a: 853+854 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
85	O.K.	AOP 443 mora biti jednak zbroju AOP-a: 855+856 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
86	O.K.	AOP 444 mora biti jednak zbroju AOP-a: 857+858 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
87	O.K.	AOP 445 mora biti jednak zbroju AOP-a: 859+860 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.

88	O.K.	AOP 446 mora biti jednak zbroju AOP-a: 861+862 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
89	O.K.	AOP 447 mora biti jednak zbroju AOP-a: 863 i 864 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
90	O.K.	AOP 865 je samo dio AOP-a 463 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
91	O.K.	AOP 866 je samo dio AOP-a 479 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
92	O.K.	AOP 867 je samo dio AOP-a 480 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
93	O.K.	AOP 868 je samo dio AOP-a 481 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
94	O.K.	AOP 869 je samo dio AOP-a 482 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
95	O.K.	Zbroj AOP-a: 870 do 872 je samo dio AOP-a 484 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
96	O.K.	AOP 873 je samo dio AOP-a 485 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
97	O.K.	Zbroj AOP-a: 874+875 je samo dio AOP-a 486 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
98	O.K.	AOP 876 je samo dio AOP-a 487 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
99	O.K.	Zbroj AOP-a: 877 do 879 je samo dio AOP-a 489 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
100	O.K.	AOP 880 je samo dio AOP-a 490 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
101	O.K.	Zbroj AOP-a: 881+882 je samo dio AOP-a 491 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
102	O.K.	Zbroj AOP-a: 883 do 885 je samo dio AOP-a 492 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
103	O.K.	AOP 886 je samo dio AOP-a 493 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
104	O.K.	Zbroj AOP-a: 887+888 je samo dio AOP-a 494 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
105	O.K.	AOP 889 je samo dio AOP-a 496 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
106	O.K.	AOP 890 je samo dio AOP-a 497 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
107	O.K.	AOP 891 je samo dio AOP-a 498 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
108	O.K.	AOP 501 mora biti jednak zbroju AOP-a: 892+893 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
109	O.K.	AOP 502 mora biti jednak zbroju AOP-a: 894+895 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
110	O.K.	AOP 503 mora biti jednak zbroju AOP-a: 896+897 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
111	O.K.	AOP 504 mora biti jednak zbroju AOP-a: 898+899 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
112	O.K.	AOP 505 mora biti jednak zbroju AOP-a: 900+901 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
113	O.K.	AOP 506 mora biti jednak zbroju AOP-a: 902+903 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
114	O.K.	AOP 507 mora biti jednak zbroju AOP-a: 904+905 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
115	O.K.	AOP 906 je samo dio AOP-a 519 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
116	O.K.	AOP 907 je samo dio AOP-a 529 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
117	O.K.	AOP 908 je samo dio AOP-a 532 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka

118	O.K.	AOP 909 je samo dio AOP-a 533 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
119	O.K.	AOP 910 je samo dio AOP-a 534 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
120	O.K.	AOP 535 mora biti jednak zbroju AOP-a: 911+912 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
121	O.K.	AOP 913 je samo dio AOP-a 537 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
122	O.K.	AOP 914 je samo dio AOP-a 538 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
123	O.K.	AOP 915 je samo dio AOP-a 539 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
124	O.K.	AOP 544 mora biti jednak zbroju AOP-a: 916+917 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
125	O.K.	AOP 545 mora biti jednak zbroju AOP-a: 918+919 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
126	O.K.	AOP 549 mora biti jednak zbroju AOP-a: 920+921 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
127	O.K.	AOP 550 mora biti jednak zbroju AOP-a: 922+923 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
128	O.K.	AOP 551 mora biti jednak zbroju AOP-a: 924+925 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
129	O.K.	AOP 552 mora biti jednak zbroju AOP-a: 926+927 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
130	O.K.	AOP 553 mora biti jednak zbroju AOP-a: 928+929 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
131	O.K.	AOP 554 mora biti jednak zbroju AOP-a: 930+931 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
132	O.K.	AOP 555 mora biti jednak zbroju AOP-a: 932+933 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
133	O.K.	AOP 934 je samo dio AOP-a 588 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
134	O.K.	AOP 935 je samo dio AOP-a 589 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
135	O.K.	AOP 936 je samo dio AOP-a 590 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
136	O.K.	AOP 937 je samo dio AOP-a 591 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
137	O.K.	Zbroj AOP-a: 938 do 940 je samo dio AOP-a 593 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
138	O.K.	AOP 941 je samo dio AOP-a 594 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
139	O.K.	Zbroj AOP-a: 942+943 je samo dio AOP-a 595 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
140	O.K.	AOP 944 je samo dio AOP-a 597 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
141	O.K.	Zbroj AOP-a: 945 do 947 je samo dio AOP-a 599 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
142	O.K.	AOP 948 je samo dio AOP-a 600 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
143	O.K.	Zbroj AOP-a: 949+950 je samo dio AOP-a 601 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
144	O.K.	Zbroj AOP-a: 951 do 953 je samo dio AOP-a 602 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
145	O.K.	AOP 954 je samo dio AOP-a 603 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
146	O.K.	Zbroj AOP-a: 955+956 je samo dio AOP-a 604 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
147	O.K.	AOP 957 je samo dio AOP-a 606 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka

148	O.K.	AOP 958 je samo dio AOP-a 607 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
149	O.K.	AOP 959 je samo dio AOP-a 608 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
150	O.K.	AOP 611 mora biti jednak zbroju AOP-a: 960+961 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
151	O.K.	AOP 612 mora biti jednak zbroju AOP-a: 962+963 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
152	O.K.	AOP 613 mora biti jednak zbroju AOP-a: 964+965 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
153	O.K.	AOP 614 mora biti jednak zbroju AOP-a: 966+967 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
154	O.K.	AOP 615 mora biti jednak zbroju AOP-a: 968+969 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
155	O.K.	AOP 616 mora biti jednak zbroju AOP-a: 970+971 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
156	O.K.	AOP 617 mora biti jednak zbroju AOP-a: 972+973 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
157	O.K.	AOP 974 je samo dio AOP-a 626 i mora biti manji ili jednak njemu u oba stupca podataka
158	O.K.	Samo na AOP oznakama 003 i 012 u iznimnim slučajevima iznosi mogu biti negativni, iznosi svih ostalih AOP-a moraju biti pozitivni. Ako je iznos ijednog drugog AOP-a negativan ova kontrola javlja pogrešku.
159	O.K.	Vrijednosti svih AOP oznaka moraju biti zaokružene, cjelobrojne vrijednosti, ako je vrijednost neke AOP oznake upisana s decimalama kontrola javlja pogrešku i takav obrazac je neispravan.
160	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjene AOP oznake:</b> 003 do 010. Iznimka je obveznik s RKP-om <b>47123</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na neku od ovih pozicija.
161	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjene AOP oznake:</b> 024 i 031. Postoji dio obveznika koji mogu imati popunjene i ove pozicije, lista obveznika je ugrađena u kontrolu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove pozicije popunjene, a ne radi se o obvezniku koji ih može imati popunjene.
162	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjene AOP oznake:</b> 011 do 023, 025 do 030, 032 do 034, 040 do 044, 136, 235 do 238 i 249. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
163	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjenu AOP oznaku 198</b> . Samo dio obveznika iznimno (lučke uprave) može imati popunjenu ovu AOP oznaku. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je AOP oznaka 198 popunjena, a ne radi se o obvezniku koji spada u listu izuzetaka.
164	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjenu AOP oznaku 250</b> . Iznimka je obveznik s RKP-om: <b>47107</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na AOP poziciju 249.
165	O.K.	Razina <b>11 ne smije imati popunjene AOP oznake:</b> 417 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 454, 455, 458 do 461, 464, 476, 481 do 482, 493 i 494. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.

166	O.K.	Razina <b>11 ne može imati popunjenu AOP oznaku 421</b> . Postoji dio obveznika koji mogu imati popunjenu i ovu poziciju, lista obveznika je ugrađena u kontrolu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove pozicije popunjene, a ne radi se o obvezniku koji ih može imati popunjene. Obveznici koji mogu imati popunjen AOP 421 su obveznici s RKP oznakama: <b>174, 713, 1966, 2436, 2452, 20157, 22058, 40834, 47037</b> .
167	O.K.	Razina <b>11 ne smije imati popunjenu AOP oznaku: 479</b> . Iznimka su obveznicima s RKP-ima: <b>01087, 01222, 06120, 47107, 51441 i 51724</b> .
168	O.K.	Razina <b>11 ne smije imati popunjenu AOP oznaku: 480</b> . Iznimka su obveznicima s RKP-om: <b>01079, 46237, 47053 i 47061</b> .
169	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjenu AOP oznaku 498 i 608</b> . Iznimka je obveznika s RKP-om <b>721</b> . Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
170	O.K.	Razina <b>11 ne smije imati popunjene AOP oznake: 499, 511, 514, 520, 523 do 527, 540 do 542, 546, 547, 563, 566, 571 i 572</b> . Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja pogrešku i obrazac je neispravan.
171	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjenu AOP oznaku 582</b> . Iznimka je obveznik s RKP-om: <b>46237</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na AOP poziciju 582.
172	O.K.	Obveznici razine <b>11 ne mogu imati popunjenu AOP oznake 587 do 591</b> . Iznimka su obveznici s RKP-om <b>174</b> te skupina obveznika s RKP-om između <b>51255 i 51343</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na jednu od ovih AOP pozicija, a obveznik nije na listi izuzetaka.
173	O.K.	Razina <b>11 ne smije imati popunjene AOP oznake: 585, 603, 604, 607, 619, 621, 624, 627, 703, 720, 724, 726</b> . Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
174	O.K.	Razine 11 i 12 ne mogu imati popunjenu AOP oznaku 473. Izuzeci su RKP <b>46237</b> na razini 11 i <b>47053</b> na razini 12. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je taj AOP popunjen za nekog drugog obveznika koji ga ne može imati popunjenoga. Kontrola provjerava oba stupca podataka.
175	O.K.	Obveznici razine <b>12 ne mogu imati popunjene AOP oznake: 003 do 010</b> . Iznimka je obveznik s RKP-om <b>47123</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na neku od ovih pozicija.
176	O.K.	Obveznici razine <b>12 ne mogu imati popunjene AOP oznake: 024 i 031</b> . Postoji dio obveznika koji mogu imati popunjene i ove pozicije, lista obveznika je ugrađena u kontrolu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove pozicije popunjene, a ne radi se o obvezniku koji ih može imati popunjene.
177	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjene AOP oznake: 011 do 023, 025 do 030, 032 do 034, 136, 235 do 238</b> . Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 12, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.

178	O.K.	Razina <b>12 ne može imati popunjenu AOP oznaku 421</b> . Postoji dio obveznika koji mogu imati popunjenu i ove poziciju, lista obveznika je ugrađena u kontrolu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove pozicije popunjene, a ne radi o obvezniku koji ih može imati popunjene. Obveznici koji mogu imati popunjen AOP 421 su obveznici s RKP oznakama: <b>174, 713, 1222, 20157, 40834, 47037, 47061</b> .
179	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 422, 441 do 442, 456 do 458, 461 do 464, 467, 481, 482, 511, 514, 520, 523 do 527, 540 do 542, 546, 547. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 12 obrazac je neispravan.
180	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjenu AOP oznaku</b> : 479. Iznimka su obveznici s RKP-om: <b>01087, 01222, 47061, 47107 i 51441</b> .
181	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjenu AOP oznaku</b> : 480. Iznimka su obveznici s RKP-om: <b>01079, 47053 i 47061</b> .
182	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 563, 566, 570 do 572, 585, 619 do 621, 624, 627, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 12 obrazac je neispravan.
183	O.K.	Razina <b>12 ne može imati popunjenu AOP oznaku 582</b> osim obveznika s RKP-om <b>47053</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na AOP poziciju 582.
184	O.K.	Razina <b>12 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 589 do 591 osim obveznika s RKP-ima 174 i 1087. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 12 obrazac je neispravan.
185	O.K.	Razina <b>13 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 129 do 132. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 13, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
186	O.K.	Razina <b>21 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 003 do 034, 040 do 044, 136, 170, 198, 235 do 238 i 248 do 253, 343 i 371. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 21 obrazac je neispravan.
187	O.K.	Razina <b>21 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 395, 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 464, 473, 476, 478 do 482. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 21 obrazac je neispravan.
188	O.K.	Razina <b>21 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 492 do 494, 498, 499, 511, 514 do 517, 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566, 567 do 572, 582 i 585. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 21 obrazac je neispravan.



189	O.K.	Razina <b>21 ne smije imati popunjene</b> AOP oznake: 587 do 591, 602 do 604, 608, 609, 619 do 621, 624, 627, 703, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 21, obrazac je neispravan.
190	O.K.	Razina 21, 31, 41 i 42 ne mogu imati zaposlene u tijelima već samo kod korisnika. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da su zaposleni u stupcu tekuće ili prethodne godine upisani pod poziciju "zaposleni u tijelima" umjesto pod poziciju "zaposleni kod korisnika".
191	O.K.	Razina <b>22 može imati samo zaposlene u tijelima, a iznimno može imati popunjen i broj zaposlenih kod korisnika</b> (zaposleni u vijećima nacionalnih manjina koji se iskazuju u razini 22). Ako razina 22 ima iskazan broj zaposlenih kod korisnika, kontrola javlja upozorenje. Ako je na razini 22 iskazan samo broj zaposlenih kod korisnika ili ako je broj zaposlenih kod korisnika veći od broja zaposlenih u tijelima, kontrola javlja pogrešku. Kontrola provjerava i stupac prethodne i tekuće godine.
192	O.K.	Razine <b>22 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 012 do 017, 021, 025, 027, 032 do 034, 040 do 044, 129 do 133, 136, 170, 198, 248 do 253. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
193	O.K.	Razine <b>22 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 343, 371, 395, 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 464, 473, 476, 478 do 482. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
194	O.K.	Razine <b>22 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 492 do 494, 498, 499, 511, 514 do 517, 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566 do 572, 582, 585. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
195	O.K.	Razine <b>22 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 587 do 591, 602 do 604, 608, 609, 619 do 621, 624, 627, 703, 720, 723, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
196	O.K.	Razine <b>23 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 012 do 017, 021, 025, 027, 032 do 034, 040 do 044, <b>072 do 076</b> , 129 do 132, 136, 170, 198, 235 do 238, <b>242 do 246, 248 do 253</b> , 343, 371 i 395. Ako je bilo koja od ovih AOP pozicija popunjena obrazac je neispravan.
197	O.K.	Razine <b>23 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 464, 473, 476, 478 do 482, 492 do 494, 498 i 499. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.
198	O.K.	Razine <b>23 ne smiju imati popunjene AOP oznake:</b> 511, 514 do 517, 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566 do 572, 582, 585, 587 do 591. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.

199	O.K.	Razine <b>23 ne smiju imati popunjene AOP oznake</b> : 602 do 604, 608, 609, 619 do 621, 624, 627, 703, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.
200	O.K.	Razina <b>31 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 003 do 034, 040 do 044, 136, 170, 198, 235 do 238, 248 do 253, 343, 371, 395. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
201	O.K.	Razina <b>31 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 464, 476, 478 do 482, 492 do 494, 498, 499. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
202	O.K.	Razina <b>31 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 511, 514 do 517, 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566 do 572, 582, 585, 587 do 591. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
203	O.K.	Razina <b>31 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 608, 609, 619 do 621, 624, 627, 645, 647, 703, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
204	O.K.	Obveznici razine <b>41 ne smiju imati popunjene AOP oznake</b> : 129 do 132. Iznimka od tog pravila su obveznici s RKP-om <b>23911</b> i <b>25843</b> . Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos na neku od ovih pozicija.
205	O.K.	Razina <b>41 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 003 do 034, 133, 136, 170, 343, 395, 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 480 do 482. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
206	O.K.	Razina <b>41 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 511, 514 do 517, 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566 do 572, 582, 585, 589 do 591. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
207	O.K.	Razina <b>41 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 619 do 621, 624, 627, 645, 647, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
208	O.K.	Razina <b>42 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 003 do 034, 040 do 044, 129 do 133, 136, 170, 220 do 225, 248 do 253, 343 i 395. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
209	O.K.	Razina <b>42 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 415 do 419, 422, 432 do 434, 438, 439, 453 do 455, 458 do 461, 464, 473, 476, 478 do 482, 511, 514 do 517. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
210	O.K.	Razina <b>42 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 520, 523 do 527, 530, 540 do 542, 546, 547, 563, 566 do 572, 582, 585, 589 do 581. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.

211	O.K.	Razina <b>42 ne smije imati popunjene AOP oznake</b> : 619 do 621, 624, 627, 645, 647, 703, 720, 722, 724, 726. Ako je na bilo kojoj od ovih AOP oznaka upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
212	O.K.	Kod razine 11 korisnici mogu imati popunjen samo broj zaposlenih kod korisnika (AOP 646 i 648), a glave unutar nadležnog ministarstva mogu imati popunjene samo zaposlene u tijelima (AOP 645 i 647). Ova kontrola upozorava kada su istovremeno popunjene AOP oznake 645 i 646 ili 647 i 648 (broj zaposleni u tijelima i kod korisnika), što mogu imati popunjene samo glave unutar nadležnog ministarstva / razdjela koja imaju iskazane i rashode proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.
213	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 019 veći od nule, a iznos na AOP-u 650 (porez na korištenje javnih površina) je jednak nuli, provjerite AOP 650. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
214	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 028 veći od nule, a iznosi na AOP-u 651 (porez na cestovna motorna vozila) i na AOP-u 652 (porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke) su jednaki nuli, provjerite AOP-e 651 i 652 . Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
215	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 085 veći od nule, a iznos na AOP-u 694 (premije na izdane vrijednosne papire) je jednak nuli, provjerite AOP 694. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
216	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 112 veći od nule, a iznosi na AOP-u 702 (sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično), na AOP-u 703 (dopunsko zdravstveno osiguranje) i na AOP-u 704 (prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete) su jednaki nuli, provjerite AOP-e 702 do 704. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
217	Provjera	Ako je iznos na AOP-u 153 veći od nule, a iznosi na AOP-u 708 (otpremnine) i na AOP-u 709 (naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) su jednaki nuli, provjerite AOP-e 708 i 709. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
218	Provjera	Ako je iznos na AOP-u 178 veći od nule, a iznos na AOP-u 712 (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika) je jednak nuli, provjerite AOP 712. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
219	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 179 veći od nule, a iznosi na AOP-u 713 (autorski honorari), AOP-u 714 (ugovori o djelu) i na AOP-u 715 (usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)) su jednaki nuli, provjerite AOP-e 713 do 715. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
220	Provjera	Ako je iznos na AOP-u 181 veći od nule, a iznos na AOP-u 716 (naknada za energetska uslugu) je jednak nuli, provjerite AOP 716. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
221	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 184 veći od nule, a iznos na AOP-u 717 (naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća) je jednak nuli, provjerite AOP 717. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
222	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 185 veći od nule, a iznos na AOP-u 718 (premije osiguranja zaposlenih) je jednak nuli, provjerite AOP 718. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

223	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 203 veći od nule, a iznosi na AOP-u 740 (kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora), AOP-u 741 (kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika) i na AOP-u 742 (kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava) su jednaki nuli, provjerite AOP-e 740 do 742. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite kontrolu.
224	O.K.	Ako je iznos na AOP-u <b>209</b> veći od nule, a iznos na AOP-u 750 (diskont na izdane vrijednosne papire) je jednak nuli, provjerite AOP 750. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
225	O.K.	AOP 255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 807 do 815 uz dopušteno odstupanje od 1.
226	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 260 veći od nule, a iznos na AOP-u 821 (tekuće donacije građanima i kućanstvima) je jednak nuli, provjerite AOP 821. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
227	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 421 veći od nule, a iznos na AOP-u 838 jednak nuli, provjerite AOP 838. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
228	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 424 veći od nule, a iznos na AOP-u 839 jednak nuli, provjerite AOP 839. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
229	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 425 veći od nule, a iznos na AOP-u 840 jednak nuli, provjerite AOP 840. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
230	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 426 veći od nule, a iznos na AOP-u 841 jednak nuli, provjerite AOP 841. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
231	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 429 veći od nule, a iznos na AOP-u 844 jednak nuli, provjerite AOP 844. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
232	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 430 veći od nule, a iznos na AOP-u 845 jednak nuli, provjerite AOP 845. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
233	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 431 veći od nule, a iznos na AOP-u 846 jednak nuli, provjerite AOP 846. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
234	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 463 veći od nule, a iznos na AOP-u 865 (ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 865. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
235	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 479 veći od nule, a iznos na AOP-u 866 (primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 866. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
236	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 480 veći od nule, a iznos na AOP-u 867 (primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 867. Ako je njegov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
237	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 481 veći od nule, a iznos na AOP-u 868 (primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 868. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

238	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 482 veći od nule, a iznos na AOP-u 869 (primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 869. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
239	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 485 veći od nule, a iznos na AOP-u 873 (primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 873. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
240	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 486 veći od nule, a iznos na AOP-ima 874 i 875 jednaki nuli, provjerite AOP-e 874 i 875. Ako je njihov iznos stvarno nula, zanemarite ovu kontrolu.
241	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 487 veći od nule, a iznos na AOP-u 876 (primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 876. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
242	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 490 veći od nule, a iznos na AOP-u 880 (primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 880. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
243	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 491 veći od nule, a iznos na AOP-ima 881 i 882 jednaki nuli, provjerite AOP-e 881 i 882. Ako je njihov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
244	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 493 veći od nule, a iznos na AOP-u 886 (primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 886. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
245	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 494 veći od nule, a iznos na AOP-ima 887 i 888 jednaki nuli, provjerite AOP-e 887 i 888. Ako je njihov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
246	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 496 veći od nule, a iznos na AOP-u 889 (primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 889. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
247	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 497 veći od nule, a iznos na AOP-u 890 (primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 890. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
248	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 498 veći od nule, a iznos na AOP-u 891 (primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 891. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
249	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 519 veći od nule, a iznos na AOP-u 906 (ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni) je jednak nuli, provjerite AOP 906. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
250	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 526 veći od nule, a iznos na AOP-u 907 je jednak nuli, provjerite AOP 907. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
251	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 532 veći od nule, a iznos na AOP-u 908 je jednak nuli, provjerite AOP 908. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.

252	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 533 veći od nule, a iznos na AOP-u 909 je jednak nuli, provjerite AOP i 909. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
253	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 534 veći od nule, a iznos na AOP-u 910 je jednak nuli, provjerite AOP 910. Ako je njihov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
254	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 537 veći od nule, a iznos na AOP-u 913 je jednak nuli, provjerite AOP 913. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
255	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 538 veći od nule, a iznos na AOP-u 914 je jednak nuli, provjerite AOP 914. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
256	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 539 veći od nule, a iznos na AOP-u 915 je jednak nuli, provjerite AOP 915. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
257	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 588 veći od nule, a iznos na AOP-u 934 (otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 934. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
258	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 589 veći od nule, a iznos na AOP-u 935 (otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 935. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
259	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 590 veći od nule, a iznos na AOP-u 936 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU-dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 936. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
260	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 591 veći od nule, a iznos na AOP-u 937 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 937. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
261	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 594 veći od nule, a iznos na AOP-u 941 (otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 941. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
262	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 595 veći od nule, a suma iznosa na AOP-ima 942 i 943 je jednaka nuli, provjerite AOP-e 942 i 943. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
263	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 597 veći od nule, a iznos na AOP-u 944 (otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 944. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

264	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 600 veći od nule, a iznos na AOP-u 948 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 948. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
265	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 601 veći od nule, a suma iznosa na AOP-ima 949 i 950 je jednaka nuli, provjerite AOP-e 949 i 950. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
266	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 603 veći od nule, a iznos na AOP-u 954 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 954. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite kontrolu.
267	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 604 veći od nule, a suma iznosa na AOP-ima 955 i 956 je jednaka nuli, provjerite AOP-e 955 i 956. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite kontrolu.
268	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 606 veći od nule, a iznos na AOP-u 957 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 957. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite kontrolu.
269	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 607 veći od nule, a iznos na AOP-u 958 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 958. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite kontrolu.
270	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 608 veći od nule, a iznos na AOP-u 959 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite AOP 959. Ako je njegov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
271	O.K.	Ako je iznos na AOP-u 626 veći od nule, a iznos na AOP-u 974 (izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne) je jednak nuli, provjerite AOP 974. Ako je njegov iznos stvarno nula zanemarite ovu kontrolu.
272	O.K.	Kontrola upozorenja na popunjenost podataka o stanju na računu, priljevima i odljevima s računa (AOP 641 do 643). Kontrola upozorava ako su u nekoj koloni podataka stanja na računu i/ili priljevi te odljevi s računa nula što je vrlo malo vjerojatno. Popunite podatke ako ih niste popunili.
273	O.K.	Višak prihoda preneseni i manjak prihoda preneseni ne mogu istovremeno biti popunjeni niti u jednom stupcu financijskog izvještaja. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da su istovremeno popunjene AOP oznake 287 i 288, ili su istovremeno popunjene AOP oznake 403 i 404, ili su istovremeno popunjene AOP oznake 630 i 631 u jednom od stupaca (tekuća ili prethodna godina).

274	O.K.	Kontrola na broj zaposlenih. Broj zaposlenih ni na jednoj od AOP oznaka 645 do 648 ne može biti iznad 100.000. Takav obrazac je u grešci. Osim toga, samo nekolicina obveznika (RKP <b>174, 713, 1222, 47107</b> ) mogu imati broj zaposlenih u tijelima veći od 10.000, a broj zaposlenih kod korisnika veći od 35.000. Oni su isključeni iz ove kontrole. Ostali obveznici su u grešci ako imaju na bilo kojoj poziciji broj zaposleni veći od ovoga. Osim ovoga, ova kontrola će javiti upozorenje ako je broj zaposlenih kod nekih od obveznika veći od 1.000. Upozorenje možete zanemariti ako je broj zaposlenih ispravno upisan.
<b>Bilanca</b>		
275	O.K.	Ovo je osnovna kontrola u Bilanci: Imovina = Obveze i vlastiti izvori (AOP 001 = AOP 169). Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja. Ako kontrola javlja pogrešku, znači da je razlika iznosa za ove dvije AOP oznake veća od 1. Ispravite podatke.
276	O.K.	Razine 41 i 42 ne smije imati popunjene AOP oznake 156 i 279 osim RKP-a <b>23911</b> i <b>25843</b> . Ako je kod bilo kojeg drugog obveznika razine 41 i 42 popunjena bilo koja od ovih AOP pozicija kontrola javlja pogrešku.
277	O.K.	Razina 23 ne smije imati popunjene AOP oznake 279 i 293 u obrascu Bilanca.
278	O.K.	AOP oznake 241 i 245 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca
279	O.K.	AOP oznake 242 i 246 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca
280	O.K.	AOP oznake 243 i 247 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca
281	O.K.	Samo AOP pozicije 231, 232 i 239 mogu biti i negativne. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je upisana negativna vrijednost u neku drugu AOP poziciju gdje to nije dopušteno.
282	O.K.	Vrijednosti svih AOP oznaka moraju biti zaokružene, cjelobrojne vrijednosti, ako je vrijednost neke AOP oznake upisana s decimalama kontrola javlja pogrešku i takav obrazac je neispravan.
283	O.K.	Vrijednost AOP-a 151 mora biti jednaka zbroju vrijednosti AOP oznaka 267 do 274 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
284	O.K.	Zbroj AOP oznaka 275 do 278 je samo dio AOP oznake 155 i mora biti manji ili jednak AOP-u 155. Kontrola javlja pogrešku ako je taj zbroj veći od vrijednosti AOP oznake 155 u bilo kojem stupcu podataka.
285	O.K.	Vrijednost AOP oznake 279 mora biti manja ili jednaka vrijednosti AOP-a 156. Ako je AOP 279 veći kontrola javlja grešku.
286	O.K.	Zbroj AOP oznaka 255+256 mora biti jednak zbroju AOP-a 083+101. Kontrola vrijedi u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
287	O.K.	Zbroj AOP oznaka 257+258 mora biti jednak zbroju AOP-a 142 do 144 + 153 do 157. Kontrola vrijedi u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
288	O.K.	Zbroj AOP oznaka 259+260 mora biti jednak zbroju AOP-a 160 do 163. Kontrola vijedi u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.



289	O.K.	AOP 171 mora biti jednak zbroju AOP-a: 280+281 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
290	O.K.	AOP 183 mora biti jednak zbroju AOP-a: 282+283 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
291	O.K.	AOP 184 mora biti jednak zbroju AOP-a: 284+285 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
292	O.K.	AOP 200 mora biti jednak zbroju AOP-a: 286+287 u oba stupca podataka uz dopušteno odstupanje od 1.
<b>Obveze</b>		
293	O.K.	Vrijednosti svih AOP oznaka moraju biti zaokružene, cjelobrojne vrijednosti, ako je vrijednost neke AOP oznake upisana s decimalama kontrola javlja pogrešku i takav obrazac je neispravan.
294	O.K.	Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je na nekoj od AOP pozicija upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne može sadržavati niti jednu negativnu vrijednost.
295	O.K.	Mora biti zadovoljena i kontrola: AOP 038 = 039+097 ili drukčije rečeno, ukupno stanje svih obveza na kraju razdoblja (AOP 038) mora biti jednako zbroju dospjelih obveza (AOP 039) i nedospjelih obveza (AOP 097). Dopušteno je odstupanje od najviše 1 kune zbog zaokruživanja.
<b>P-VRIO</b>		
296	O.K.	Vrijednosti svih AOP oznaka moraju biti zaokružene, cjelobrojne vrijednosti, ako je vrijednost neke AOP oznake upisana s decimalama kontrola javlja pogrešku i takav obrazac je neispravan.
297	O.K.	Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je na nekoj od AOP pozicija upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne može sadržavati niti jednu negativnu vrijednost.
298	O.K.	S obzirom da se ovaj obrazac može predati i prazan (bez ikakvih iznosa), oznaka popunjenosti na referentnoj stranici <b>(DA ili NE) ne ažurira se automatski</b> kao kod ostalih obrazaca. Ako ste ovaj obrazac popunili, ili ga predajete nepopunjenog (nema promjena na vrijednosti imovine i obveza), a dužni ste ga predati, na Referentnoj stranici potrebno je <b>ručno označiti "DA"</b> , tj. da predajete i obrazac P-VRIO. Kontrola javlja grešku ako je u bilo koju poziciju upisan iznos a nije označeno "DA" na referentnoj stranici. Isto tako, kontrola javlja upozorenje ako je obveznik dužan popuniti ovaj obrazac, a on nije popunjen, tj. nije označeno "DA" na Referentnoj stranici.
<b>RAS - funkcijski</b>		
299	O.K.	Vrijednosti svih AOP oznaka moraju biti zaokružene, cjelobrojne vrijednosti, ako je vrijednost neke AOP oznake upisana s decimalama kontrola javlja pogrešku i takav obrazac je neispravan.
300	O.K.	Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je na nekoj od AOP pozicija upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne može sadržavati niti jednu negativnu vrijednost.

**← Povratak na Referentnu stranicu**

**S obzirom na objedinjavanje svih obrazaca proračuna i proračunskih korisnika u jednu datoteku, kako bi se smanjio broj radnih listova u Excel datoteci oznake razina, šifre gradova/općina, šifre djelatnosti i popis razdjela spojeni su u ovaj jedan radni list. Šifrnici su dani u nastavku jedan iza drugoga.**

Oznaka	Značenje oznake razine
11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva;
12	Nadježno ministarstvo/razdjel - konsolidirani izvještaj;
21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
22	Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
23	Konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
31	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju
41	Izvanproračunski korisnik državnog proračuna
42	Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

**Šifra općine / grada upisuje se prema standardnim troznamenastim šiframa bez kontrolne znamenke. U ovom šifrniku šifre su dane abecednim redom naziva naselja. U obrazac se upisuje samo šifra općine / grada, a šifra županije se automatski izračunava.**

Šifra	Naziv općine / grada	Šifra	Naziv općine / grada	Šifra	Naziv općine / grada
1	Andrijaševci	185	Klakar	88	Proložac
2	Antunovac	186	Klana	298	Promina
3	Babina Greda	187	Klanjec	358	Pučišća
4	Bakar	189	Klenovnik	359	Pula
5	Bale	190	Klinča Sela	360	Punat
6	Barban	192	Klis	361	Punitovci
7	Barilovići	193	Kloštar Ivanić	362	Pušća
8	Baška	194	Kloštar Podravski	363	Rab
9	Baška Voda	195	Kneževi Vinogradi	364	Radoboj
10	Bebrina	196	Knin	536	Rakovec
11	Bedekovčina	622	Kolan	365	Rakovica
550	Bedenica	197	Komiža	366	Rasinja
12	Bednja	198	Konavle	368	Raša
13	Beli Manastir	199	Končanica	369	Ravna Gora
15	Belica	200	Konjščina	371	Ražanac
16	Belišće	201	Koprivnica	372	Rešetari
17	Benkovac	202	Koprivnički Bregi	556	Ribnik

18	Berek
19	Beretinec
20	Bibinje
621	Bilice
21	Bilje
22	Biograd na Moru
310	Biskupija
547	Bistra
23	Bizovac
24	Bjelovar
25	Blato
26	Bogdanovci
27	Bol
29	Borovo
30	Bosiljevo
32	Bošnjaci
33	Brckovljani
34	Brdovec
77	Brela
35	Brestovac
36	Breznica
151	Breznički Hum
37	Brinje
38	Brod Moravice
39	Brodski Stupnik
40	Brtonigla
41	Budinščina
42	Buje
567	Bukovlje
43	Buzet
44	Cerna
46	Cernik
47	Cerovlje
48	Cestica
49	Cetingrad
50	Cista Provo

203	Koprivnički Ivanec
204	Korčula
538	Kostrena
205	Koška
206	Kotoriba
208	Kraljevec na Sutli
209	Kraljevica
211	Krapina
212	Krapinske Toplice
533	Krašić
545	Kravarско
213	Križ
214	Križevci
215	Krk
216	Krnjak
217	Kršan
572	Kukljica
219	Kula Norinska
553	Kumrovec
220	Kutina
221	Kutjevo
222	Labin
223	Lanišće
225	Lasinja
226	Lastovo
586	Lečevica
227	Legrad
228	Lekenik
229	Lepoglava
230	Levanjska Varoš
231	Lipik
232	Lipovljani
234	Lišane Ostrovičke
235	Ližnjan
236	Lobor
237	Lokve

373	Rijeka
582	Rogoznica
374	Rovinj
375	Rovišće
376	Rugvica
591	Runovići
377	Ružić
378	Saborsko
379	Sali
380	Samobor
381	Satnica Đakovačka
382	Seget
383	Selca
385	Selnica
386	Semeljci
387	Senj
562	Severin
388	Sibinj
570	Sikirevci
389	Sinj
390	Sirač
391	Sisak
393	Skrad
394	Skradin
395	Slatina
396	Slavonski Brod
397	Slavonski Šamac
399	Slivno
400	Slunj
402	Smokvica
405	Sokolovac
406	Solin
407	Sopje
409	Split
410	Sračinec
411	Stankovci

51	Civljane
52	Cres
53	Crikvenica
54	Crnac
55	Čabar
56	Čačinci
57	Čađavica
58	Čaglin
60	Čakovec
61	Čavle
63	Čazma
64	Čeminac
65	Čepin
66	Darda
67	Daruvar
68	Davor
603	Dekanovec
69	Delnice
70	Desinić
71	Dežanovac
72	Dicmo
74	Dobrinj
75	Domašinec
78	Donja Dubrava
576	Donja Motičina
79	Donja Stubica
80	Donja Voća
81	Donji Andrijevc
82	Donji Kraljevec
83	Donji Kukuruzari
84	Donji Lapac
85	Donji Martijanec
86	Donji Miholjac
89	Donji Vidovec
568	Dragalić
90	Draganić

587	Lokvičići
624	Lopar
239	Lovas
240	Lovinac
242	Lovran
243	Lovreć
244	Ludbreg
548	Luka
245	Lukač
600	Lumbarda
246	Lupoglav
247	Ljubešćica
248	Maće
578	Magadenovac
555	Majur
249	Makarska
250	Mala Subotica
251	Mali Bukovec
252	Mali Lošinj
253	Malinska-Dubašnica
254	Marčana
256	Marija Bistrica
539	Marija Gorica
257	Marijanci
258	Marina
610	Markušica
259	Martinska Ves
260	Maruševac
261	Matulji
263	Medulin
264	Metković
265	Mihovljan
266	Mikleuš
267	Milna
268	Mljet
270	Molve

412	Stara Gradiška
413	Stari Grad
414	Stari Jankovci
415	Stari Mikanovci
416	Starigrad
418	Staro Petrovo Selo
419	Ston
606	Strahoninec
421	Strizivojna
422	Stubičke Toplice
551	Stupnik
423	Sučuraj
424	Suhopolje
425	Sukošan
426	Sunja
427	Supetar
592	Sutivan
607	Sveta Marija
432	Sveta Nedelja
436	Sveta Nedelja
437	Sveti Đurđ
428	Sveti Filip i Jakov
438	Sveti Ilija
429	Sveti Ivan Zelina
439	Sveti Ivan Žabno
440	Sveti Juraj na Bregu
430	Sveti Križ Začretje
431	Sveti Lovreč
441	Sveti Martin na Muri
442	Sveti Petar Orehovec
433	Sveti Petar u Šumi
435	Svetvinčenat
564	Šandrovac
608	Šenkovec
443	Šestanovac
444	Šibenik

91	Draž
92	Drenovci
94	Drenje
95	Drniš
96	Drnje
97	Dubrava
549	Dubravica
598	Dubrovačko Primorje
98	Dubrovnik
99	Duga Resa
100	Dugi Rat
101	Dugo Selo
585	Dugopolje
102	Dvor
103	Đakovo
104	Đelekovec
105	Đulovac
106	Đurđenovac
107	Đurđevac
108	Đurmanec
110	Erdut
111	Ernestinovo
113	Ervenik
114	Farkaševac
619	Fažana
115	Ferdinandovac
116	Feričanci
629	Funtana
117	Fužine
571	Galovac
118	Garčin
119	Garešnica
120	Generalski Stol
121	Glina
122	Gola
123	Goričan

273	Mošćenička Draga
274	Motovun
275	Mrkopalj
87	Muč
276	Mursko Središće
617	Murter
278	Našice
279	Nedelišće
612	Negoslavci
280	Nerežišća
281	Netretić
295	Nijemci
282	Nin
283	Nova Bukovica
284	Nova Gradiška
285	Nova Kapela
287	Nova Rača
288	Novalja
554	Novi Golubovec
289	Novi Marof
290	Novi Vinodolski
537	Novigrad
291	Novigrad
292	Novigrad Podravski
561	Novo Virje
293	Novska
294	Nuštar
296	Obrovac
297	Ogulin
588	Okrug
299	Okučani
300	Omiš
301	Omišalj
302	Opatija
303	Oprisavci
304	Oprtalj

445	Škabrnje
614	Šodolovci
447	Šolta
449	Špišić Bukovica
450	Štefanje
628	Štitar
452	Štrigova
631	Tar-Vabriga
453	Tinjan
454	Tisno
575	Tkon
456	Tompojevci
457	Topusko
458	Tordinci
557	Tounj
459	Tovarnik
626	Tribunj
460	Trilj
461	Trnava
462	Trnovec Bartolovečki
463	Trogir
601	Trpanj
464	Trpinja
593	Tučepi
466	Tuhelj
467	Udbina
468	Umag
469	Unešić
471	Valpovo
472	Varaždin
473	Varaždinske Toplice
474	Vela Luka
475	Velika
541	Velika Gorica
476	Velika Kopanica
477	Velika Ludina

124	Gorjani
618	Gornja Reka
125	Gornja Stubica
569	Gornja Vrba
127	Gornji Bogičevci
129	Gornji Kneginec
604	Gornji Mihaljevec
130	Gospić
131	Gračac
132	Gračišće
134	Gradac
135	Gradec
136	Gradina
137	Gradište
138	Grožnjan
139	Grubišno Polje
140	Gundinci
141	Gunja
510	Gvozd
144	Hercegovac
145	Hlebine
146	Hraščina
148	Hrvace
149	Hrvatska Dubica
150	Hrvatska Kostajnica
152	Hum Na Sutli
153	Hvar
154	Ilok
155	Imotski
156	Ivanec
158	Ivanić-Grad
159	Ivankovo
161	Ivanska
609	Jagodnjak
163	Jakovlje
164	Jakšić

306	Opuzen
307	Orahovica
308	Orebić
605	Orehovica
309	Oriovac
542	Orle
311	Oroslavje
312	Osijek
313	Otočac
314	Otok
535	Otok (Vinkovci)
315	Ozalj
316	Pag
317	Pakoštane
318	Pakrac
320	Pašman
321	Pazin
323	Perušić
324	Peteranec
325	Petlovac
326	Petrijanec
327	Petrijevci
328	Petrinja
329	Petrovsko
330	Pićan
581	Pirovac
331	Pisarovina
332	Pitomača
333	Plaški
334	Pleternica
455	Plitvička Jezera
335	Ploče
337	Podbablje
338	Podcrkavlje
339	Podgora
340	Podgorač

478	Velika Pisanica
565	Velika Trnovitica
558	Veliki Bukovec
480	Veliki Grđevac
481	Veliko Trgovišće
483	Veliko Trojstvo
484	Vidovec
485	Viljevo
486	Vinica
487	Vinkovci
488	Vinodolska Općina
489	Vir
490	Virje
491	Virovitica
492	Vis
493	Visoko
494	Viškovci
495	Viškovo
497	Višnjan
498	Vižinada
579	Vladislavci
499	Voćin
500	Vodice
502	Vodnjan
584	Vođinci
503	Vojnić
504	Vratišinec
505	Vrbanja
506	Vrbje
507	Vrbnik
508	Vrbovec
509	Vrbovsko
511	Vrgorac
512	Vrhovine
513	Vrlika
514	Vrpolje

165	Jalžabet
599	Janjina
166	Jarmina
167	Jasenice
168	Jasenovac
169	Jastrebarsko
170	Jelenje
171	Jelsa
552	Jesenje
172	Josipdol
173	Kali
559	Kalinovac
560	Kalnik
623	Kamanje
175	Kanfanar
176	Kapela
177	Kaptol
178	Karlobag
179	Karlovac
596	Karojba
180	Kastav
181	Kaštela
597	Kašteler - Labinci
183	Kijevo
184	Kistanje

271	Podravska Moslavina
616	Podravske Sesvete
341	Podstrana
342	Podturen
343	Pojezerje
544	Pokupsko
344	Polača
345	Poličnik
346	Popovac
347	Popovača
348	Poreč
349	Posedarje
350	Postira
573	Povljana
351	Požega
352	Pregrada
354	Preko
355	Prelog
356	Preseka
589	Prgomet
620	Pribislavec
590	Primorski Dolac
357	Primošten
583	Privlaka
574	Privlaka

516	Vrsar
625	Vrsi
517	Vuka
518	Vukovar
519	Zabok
520	Zadar
595	Zadvarje
521	Zagorska Sela
133	Zagreb
522	Zagvozd
543	Zaprešić
523	Zažablje
524	Zdenci
525	Zemunik Donji
526	Zlatar
527	Zlatar-Bistrica
528	Zmijavci
566	Zrinski Topolovac
530	Žakanje
531	Žminj
540	Žumberak
602	Župa Dubrovačka
534	Županja

Šifarnik razdjela		<a href="#">← Povratak na Referentnu stranicu</a>	<a href="#">← Povratak na vrh lista</a>
Razdjel	Opis oznake razdjela		
010	HRVATSKI SABOR		
011	POVJERENSTVO ZA FISKALNU POLITIKU		
012	DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE		
013	URED PREDSJEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE PO PRESTANKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI		
015	URED PREDSJEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE		
017	USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE		
018	AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA		
020	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE		

025	MINISTARSTVO FINANCIJA
027	RH SIGURNOSNO-OBAVJEŠTAJNA AGENCIJA
028	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
030	MINISTARSTVO OBRANE
032	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
033	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE
034	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
037	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE
039	HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
040	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
041	MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
048	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
052	POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA
055	MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
060	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
061	MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
065	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE
076	MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE
077	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA
080	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
086	MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE
090	MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA
096	MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
106	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI
109	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
120	URED PUČKOG PRAVOBRANITELJA
121	PRAVOBRANITELJ ZA DJECU
122	PRAVOBRANITELJ/ICA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
123	PRAVOBRANITELJ ZA OSOBE S INVALIDITETOM
160	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
185	DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
196	DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE
225	DRŽAVNI INSPEKTORAT
240	URED VIJEĆA ZA NACIONALNU SIGURNOST
241	OPERATIVNO-TEHNIČKI CENTAR ZA NADZOR TELEKOMUNIKACIJA
242	ZAVOD ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA



250 AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

258 POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

Šifarnik djelatnosti		<a href="#">← Povratak na Referentnu stranicu</a>	<a href="#">← Povratak na vrh lista</a>
Šifra	Opis šifre djelatnosti (prema NKD2007)		
0111	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja		
0112	Uzgoj riže		
0113	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća		
0114	Uzgoj šećerne trske		
0115	Uzgoj duhana		
0116	Uzgoj predivog bilja		
0119	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva		
0121	Uzgoj grožđa		
0122	Uzgoj tropskog i suptropskog voća		
0123	Uzgoj agruma		
0124	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća		
0125	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća		
0126	Uzgoj uljanih plodova		
0127	Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka		
0128	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja		
0129	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva		
0130	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja		
0141	Uzgoj muznih krava		
0142	Uzgoj ostalih goveda i bivola		
0143	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi		
0144	Uzgoj deva i ljama		
0145	Uzgoj ovaca i koza		
0146	Uzgoj svinja		
0147	Uzgoj peradi		
0149	Uzgoj ostalih životinja		
0150	Mješovita proizvodnja		
0161	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva		
0162	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja		
0163	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva (priprema usjeva za primarna tržišta)		
0164	Dorada sjemena za sjemenski materijal		
0170	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima		
0210	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime		
0220	Sječa drva		
0230	Skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata		
0240	Pomoćne usluge u šumarstvu		
0311	Morski ribolov		

0312	Slatkovodni ribolov
0321	Morska akvakultura
0322	Slatkovodna akvakultura
0510	Vađenje kamenog ugljena
0520	Vađenje lignita
0610	Vađenje sirove nafte
0620	Vađenje prirodnog plina
0710	Vađenje željeznih ruda
0721	Vađenje uranovih i torijevih ruda
0729	Vađenje ostalih ruda obojenih metala
0811	Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca
0812	Djelatnosti šljunčara i pješčara; vađenje gline i kaolina
0891	Vađenje minerala za kemikalije i gnojiva
0892	Vađenje treseta
0893	Vađenje soli
0899	Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.
0910	Pomoćne djelatnosti za vađenje nafte i prirodnog plina
0990	Pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje
1011	Prerada i konzerviranje mesa
1012	Prerada i konzerviranje mesa peradi
1013	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
1020	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
1031	Prerada i konzerviranje krumpira
1032	Proizvodnja sokova od voća i povrća
1039	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
1041	Proizvodnja ulja i masti
1042	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
1051	Djelatnosti mljekara i proizvođača sira
1052	Proizvodnja sladoleda
1061	Proizvodnja mlinskih proizvoda
1062	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
1071	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1072	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1073	Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine
1081	Proizvodnja šećera
1082	Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda
1083	Prerada čaja i kave
1084	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
1085	Proizvodnja gotove hrane i jela
1086	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane
1089	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
1091	Proizvodnja pripremljene stočne hrane

1092	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
1101	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
1102	Proizvodnja vina od grožđa
1103	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
1104	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
1105	Proizvodnja piva
1106	Proizvodnja slada
1107	Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda
1200	Proizvodnja duhanskih proizvoda
1310	Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
1320	Tkanje tekstila
1330	Dovršavanje tekstila
1391	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
1392	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
1393	Proizvodnja tepiha i sagova
1394	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža
1395	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće
1396	Proizvodnja ostaloga tehničkog i industrijskog tekstila
1399	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.
1411	Proizvodnja kožne odjeće
1412	Proizvodnja radne odjeće
1413	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
1414	Proizvodnja rublja
1419	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
1420	Proizvodnja proizvoda od krzna
1431	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
1439	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
1511	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna
1512	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda
1520	Proizvodnja obuće
1610	Piljenje i blanjanje drva
1621	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
1622	Proizvodnja sastavljenog parketa
1623	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
1624	Proizvodnja ambalaže od drva
1629	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
1711	Proizvodnja celuloze
1712	Proizvodnja papira i kartona
1721	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
1722	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
1723	Proizvodnja uredskog materijala od papira
1724	Proizvodnja zidnih tapeta

1729	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
1811	Tiskanje novina
1812	Ostalo tiskanje
1813	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje
1814	Knjigoveške i srodne usluge
1820	Umnožavanje snimljenih zapisa
1910	Proizvodnja proizvoda koksnihi peći
1920	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
2011	Proizvodnja industrijskih plinova
2012	Proizvodnja koloranata i pigmenata
2013	Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija
2014	Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija
2015	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
2016	Proizvodnja plastike u primarnim oblicima
2017	Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
2020	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
2030	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
2041	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
2042	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
2051	Proizvodnja eksploziva
2052	Proizvodnja ljepila
2053	Proizvodnja eteričnih ulja
2059	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.
2060	Proizvodnja umjetnih vlakana
2110	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
2120	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
2211	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma
2219	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
2221	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
2222	Proizvodnja ambalaže od plastike
2223	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
2229	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
2311	Proizvodnja ravnog stakla
2312	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
2313	Proizvodnja šupljeg stakla
2314	Proizvodnja staklenih vlakana
2319	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla
2320	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
2331	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
2332	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
2341	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta
2342	Proizvodnja sanitarne keramike

2343	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
2344	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
2349	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
2351	Proizvodnja cementa
2352	Proizvodnja vapna i gipsa
2361	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
2362	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo
2363	Proizvodnja gotove betonske smjese
2364	Proizvodnja žbuke
2365	Proizvodnja fibro-cementa
2369	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
2370	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
2391	Proizvodnja brusnih proizvoda
2399	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
2410	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
2420	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
2431	Hladno vučenje šipki
2432	Hladno valjanje uskih vrpca
2433	Hladno oblikovanje i profiliranje
2434	Hladno vučenje žice
2441	Proizvodnja plemenitih metala
2442	Proizvodnja aluminija
2443	Proizvodnja olova, cinka i kositra
2444	Proizvodnja bakra
2445	Proizvodnja ostalih obojenih metala
2446	Obrada nuklearnoga goriva
2451	Lijevanje željeza
2452	Lijevanje čelika
2453	Lijevanje lakih metala
2454	Lijevanje ostalih obojenih metala
2511	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
2512	Proizvodnja vrata i prozora od metala
2521	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
2529	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
2530	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
2540	Proizvodnja oružja i streljiva
2550	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
2561	Obrada i prevlačenje metala
2562	Strojna obrada metala
2571	Proizvodnja sječiva
2572	Proizvodnja brava i okova
2573	Proizvodnja alata

2591	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda
2592	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
2593	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
2594	Proizvodnja zakovica i vijčane robe
2599	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
2611	Proizvodnja elektroničkih komponenata
2612	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
2620	Proizvodnja računala i periferne opreme
2630	Proizvodnja komunikacijske opreme
2640	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
2651	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju
2652	Proizvodnja satova
2660	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
2670	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
2680	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
2711	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
2712	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
2720	Proizvodnja baterija i akumulatora
2731	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
2732	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
2733	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
2740	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
2751	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo
2752	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo
2790	Proizvodnja ostale električne opreme
2811	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila
2812	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
2813	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora
2814	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
2815	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
2821	Proizvodnja peći i plamenika
2822	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
2823	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)
2824	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata
2825	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo
2829	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.
2830	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
2841	Proizvodnja strojeva za obradu metala
2849	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
2891	Proizvodnja strojeva za metalurgiju
2892	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
2893	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana

2894	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože
2895	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona
2896	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu
2899	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.
2910	Proizvodnja motornih vozila
2920	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
2931	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
2932	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
3011	Gradnja brodova i plutajućih objekata
3012	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
3020	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
3030	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
3040	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
3091	Proizvodnja motocikala
3092	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
3099	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
3101	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
3102	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
3103	Proizvodnja madraca
3109	Proizvodnja ostalog namještaja
3211	Proizvodnja novca
3212	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
3213	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
3220	Proizvodnja glazbenih instrumenata
3230	Proizvodnja sportske opreme
3240	Proizvodnja igara i igračaka
3250	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
3291	Proizvodnja metla i četaka
3299	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
3311	Popravak proizvoda od metala
3312	Popravak strojeva
3313	Popravak elektroničke i optičke opreme
3314	Popravak električne opreme
3315	Popravak i održavanje brodova i čamaca
3316	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica
3317	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
3319	Popravak ostale opreme
3320	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
3511	Proizvodnja električne energije
3512	Prijenos električne energije
3513	Distribucija električne energije
3514	Trgovina električnom energijom

3521	Proizvodnja plina
3522	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
3523	Trgovina plinom distribucijskom mrežom
3530	Opskrba parom i klimatizacija
3600	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
3700	Uklanjanje otpadnih voda
3811	Skupljanje neopasnog otpada
3812	Skupljanje opasnog otpada
3821	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
3822	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
3831	Rastavljanje olupina
3832	Oporaba posebno izdvojenih materijala
3900	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
4110	Organizacija izvedbe projekata za zgrade
4120	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
4211	Gradnja cesta i autocesta
4212	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
4213	Gradnja mostova i tunela
4221	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
4222	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
4291	Gradnja vodnih građevina
4299	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
4311	Uklanjanje građevina
4312	Pripremni radovi na gradilištu
4313	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
4321	Elektroinstalacijski radovi
4322	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
4329	Ostali građevinski instalacijski radovi
4331	Fasadni i štukatorski radovi
4332	Ugradnja stolarije
4333	Postavljanje podnih i zidnih obloga
4334	Soboslikarski i staklarski radovi
4339	Ostali završni građevinski radovi
4391	Radovi na krovu
4399	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
4511	Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
4519	Trgovina ostalim motornim vozilima
4520	Održavanje i popravak motornih vozila
4531	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
4532	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
4540	Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala
4611	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima



4612	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima
4613	Posredovanje u trgovini drvom i građevinskim materijalom
4614	Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
4615	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom
4616	Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
4617	Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
4618	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode
4619	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
4621	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom
4622	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
4623	Trgovina na veliko živom stokom
4624	Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama
4631	Trgovina na veliko voćem i povrćem
4632	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
4633	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
4634	Trgovina na veliko pićima
4635	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
4636	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima
4637	Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima
4638	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, rakove i školjke
4639	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4641	Trgovina na veliko tekstilom
4642	Trgovina na veliko odjećom i obućom
4643	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
4644	Trgovina na veliko porculanom, staklom i sredstvima za čišćenje
4645	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
4646	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
4647	Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
4648	Trgovina na veliko satovima i nakitom
4649	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo
4651	Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
4652	Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
4661	Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
4662	Trgovina na veliko alatnim strojevima
4663	Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo
4664	Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje
4665	Trgovina na veliko uredskim namještajem
4666	Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
4669	Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
4671	Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
4672	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
4673	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom

4674	Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje
4675	Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
4676	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
4677	Trgovina na veliko ostacima i otpacima
4690	Nespecijalizirana trgovina na veliko
4711	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4719	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
4721	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama
4722	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4723	Trgovina na malo ribama, rakovima i školjkama u specijaliziranim prodavaonicama
4724	Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama
4725	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
4726	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4729	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4730	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama
4741	Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama
4742	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4743	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama
4751	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama
4752	Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
4753	Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama
4754	Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4759	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4761	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama
4762	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisačim priborom u specijaliziranim prodavaonicama
4763	Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama
4764	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4765	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama
4771	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama
4772	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože
4773	Ljekarne
4774	Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama
4775	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4776	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u
4777	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama
4778	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4779	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4781	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
4782	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
4789	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
4791	Trgovina na malo preko pošte ili interneta
4799	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica

4910	Željeznički prijevoz putnika, međugradski
4920	Željeznički prijevoz robe
4931	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
4932	Taksi služba
4939	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
4941	Cestovni prijevoz robe
4942	Usluge preseljenja
4950	Cjevovodni transport
5010	Pomorski i obalni prijevoz putnika
5020	Pomorski i obalni prijevoz robe
5030	Prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima
5040	Prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima
5110	Zračni prijevoz putnika
5121	Zračni prijevoz robe
5122	Svemirski prijevoz
5210	Skladištenje robe
5221	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
5222	Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
5223	Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom
5224	Prekrcaj tereta
5229	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
5310	Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga
5320	Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
5510	Hoteli i sličan smještaj
5520	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
5530	Kampovi i prostori za kampiranje
5590	Ostali smještaj
5610	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
5621	Djelatnosti kateringa
5629	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
5630	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
5811	Izdavanje knjiga
5812	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
5813	Izdavanje novina
5814	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
5819	Ostala izdavačka djelatnost
5821	Izdavanje računalnih igara
5829	Izdavanje ostalog softvera
5911	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
5912	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
5913	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
5914	Djelatnosti prikazivanja filmova

5920	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
6010	Emitiranje radijskog programa
6020	Emitiranje televizijskog programa
6110	Djelatnosti žičane telekomunikacije
6120	Djelatnosti bežične telekomunikacije
6130	Djelatnosti satelitske telekomunikacije
6190	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
6201	Računalno programiranje
6202	Savjetovanje u vezi s računalima
6203	Upravljanje računalnom opremom i sustavom
6209	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
6311	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
6312	Internetski portali
6391	Djelatnosti novinskih agencija
6399	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
6411	Središnje bankarstvo
6419	Ostalo novčarsko posredovanje
6420	Djelatnosti holding-društava
6430	Uzajamni fondovi (trustovi), ostali fondovi i slični financijski subjekti
6491	Financijski leasing
6492	Ostalo kreditno posredovanje
6499	Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.
6511	Životno osiguranje
6512	Ostalo osiguranje
6520	Reosiguranje
6530	Mirovinski fondovi
6611	Poslovanje financijskih tržišta
6612	Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima
6619	Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova
6621	Procjena rizika i štete
6622	Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja
6629	Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima
6630	Djelatnosti upravljanja fondovima
6810	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
6820	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
6831	Agencije za poslovanje nekretninama
6832	Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
6910	Pravne djelatnosti
6920	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
7010	Upravljačke djelatnosti
7021	Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
7022	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

7111	Arhitektonske djelatnosti
7112	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
7120	Tehničko ispitivanje i analiza
7211	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
7219	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
7220	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
7311	Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
7312	Oglašavanje preko medija
7320	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
7410	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
7420	Fotografske djelatnosti
7430	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
7490	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
7500	Veterinarske djelatnosti
7711	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
7712	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
7721	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
7722	Iznajmljivanje videokaseta i diskova
7729	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
7731	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
7732	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
7733	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)
7734	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava
7735	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava
7739	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d. n.
7740	Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni
7810	Djelatnosti agencija za zapošljavanje
7820	Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje
7830	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
7911	Djelatnosti putničkih agencija
7912	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)
7990	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
8010	Djelatnosti privatne zaštite
8020	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava
8030	Istražne djelatnosti
8110	Upravljanje zgradama
8121	Osnovno čišćenje zgrada
8122	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
8129	Ostale djelatnosti čišćenja
8130	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
8211	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
8219	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti

8220	Djelatnosti pozivnih centara
8230	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
8291	Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda
8292	Djelatnosti pakiranja
8299	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
8411	Opće djelatnosti javne uprave
8412	Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim
8413	Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu
8421	Vanjski poslovi
8422	Poslovi obrane
8423	Sudske i pravosudne djelatnosti
8424	Poslovi javnog reda i sigurnosti
8425	Djelatnosti vatrogasne službe
8430	Djelatnosti obveznoga socijalnog osiguranja
8510	Predškolsko obrazovanje
8520	Osnovno obrazovanje
8531	Opće srednje obrazovanje
8532	Tehničko i strukovno srednje obrazovanje
8541	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
8542	Visoko obrazovanje
8551	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
8552	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
8553	Djelatnosti vozačkih škola
8559	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
8560	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
8610	Djelatnosti bolnica
8621	Djelatnosti opće medicinske prakse
8622	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
8623	Djelatnosti stomatološke prakse
8690	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
8710	Djelatnosti ustanova za njegu
8720	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu,
8730	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom
8790	Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
8810	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
8891	Djelatnosti dnevne skrbi o djeci
8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.
9001	Izvođačka umjetnost
9002	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
9003	Umjetničko stvaralaštvo
9004	Rad umjetničkih objekata
9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva

9102	Djelatnosti muzeja
9103	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
9200	Djelatnosti kockanja i klađenja
9311	Rad sportskih objekata
9312	Djelatnosti sportskih klubova
9313	Fitnes centri
9319	Ostale sportske djelatnosti
9321	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
9329	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca
9412	Djelatnosti strukovnih članskih organizacija
9420	Djelatnosti sindikata
9491	Djelatnosti vjerskih organizacija
9492	Djelatnosti političkih organizacija
9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.
9511	Popravak računala i periferne opreme
9512	Popravak komunikacijske opreme
9521	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
9522	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt
9523	Popravak obuće i proizvoda od kože
9524	Popravak namještaja i pokućstva
9525	Popravak satova i nakita
9529	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
9601	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
9602	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
9603	Pogrebne i srodne djelatnosti
9604	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
9609	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.
9700	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu
9810	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe
9820	Djelatnosti privatnih kućanstava koja obavljaju različite usluge za vlastite potrebe
9900	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela

Verzija	Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju
---------	---------------------------------------------



**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

Žr.račun HPB 2390001-1100322371

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055, GLAVA:35, RKP:40623

Klasa: 470-03/22-01/01  
Ur.br: 562-04/06-22-02  
Datum: 28.02.2022.

**Ministarstvo kulture RH  
Runjaninova 2,  
10000 Zagreb**

**Predmet: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021.**

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo slijedeće:

1. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2021. – **Prilog 1b.**,
2. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2021. – **Prilog 2a.**,
3. Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2021. – **Prilog 3.**,
4. Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku godinu 2020. – **Prilog 4.**

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO  
KULTURE I MEDIJA  
ZAGREB — RUNJANINOVA 2  
28.02.2022.



Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor  
Računovodstvo:  
Iva Barišić dipl. oec.

## PRILOG 1.b

### IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2021. GODINU

Ja, izv. prof. dr. sc. Ante Nazor, ravnatelj **Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb**, korisnika državnog proračuna, izjavljujem da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju

popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u slijedećim područjima:

- Izvršavanje proračuna (pitanje br. 18.),
- Javna nabava (pitanje br. 34., 37.),
- Računovodstvo (pitanje br. 50., 54., 58.),

a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Zagreb, 28.02.2022.

Ravnatelj:



(Ante Nazor, prof., dr. sc.)

HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNIKE UTVRĐENE U REGISTRU PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA PRORAČUNSKU GODINU 2021

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca <sup>1</sup>
		N/P	DA	NE <sup>2</sup>	
<b>PLANIRANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA</b>					
1.	<p>U uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno uputama upravnih tijela utvrđeni su i dostavljeni limiti u apsolutnim iznosima odnosno visina financijskog plana po upravnim tijelima i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i</li> <li>- sredstva potrebna za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti, a u razdoblju privremenog financiranja, u uputama su utvrđeni i dostavljeni limiti u apsolutnim iznosima odnosno visina financijskog plana po upravnim tijelima odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti za razdoblje privremenog financiranja (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)</li> </ul> <p>Ministarstvo je nakon primitka uputa za izradu prijedloga državnog proračuna od Ministarstva financija izradilo i dostavilo proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti upute s limitima u apsolutnom iznosu, odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i</li> <li>- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu</li> </ul>				preslike odnosno reference dopisa i uputa
2.		X			preslika, odnosno referenca dopisa i upute

<sup>1</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>2</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	<p>postojećih programa, odnosno aktivnosti,</p> <p>a u razdoblju privremenog financiranja, ministarstvo je, nakon primitka uputa za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za prva tri mjeseca proračunske godine od Ministarstva financija, izradilo i dostavilo upute s limitima plana za prva tri mjeseca proračunske godine korisnicima iz svoje nadležnosti (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)</p>					
3.	<p>Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu <i>donoša</i> sredstava iz prethodne, odnosno <i>odnosa</i> u sljedeću godinu</p>		X		preslika, odnosno referenca financijskog plana	
4.	<p>Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e)</p>		X		preslika, odnosno referenca financijskog plana odnosno proračuna	
5.	<p>Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti</p>				preslika, odnosno referenca obrazloženja proračuna, odnosno financijskog plana usvojenog do 31. prosinca	<p>pitiranje nije primjenjivo za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike za godinu u kojoj se donosi odluka o privremenom financiranju za prva tri mjeseca naredne godine</p>
6.	<p>Usklađeni prijedlog financijskog plana ministarstva sastavljen je temeljem prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika (odgovaraju ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)</p>			X		<p>provesti analizu na način da se zbroje prihodi i rashodi iz financijskih planova proračunskih korisnika te prihodi i rashodi iz financijskog plana nadležnog ministarstva bez proračunskih korisnika te usporede s podacima u usklađenom financijskom planu</p>
7.	<p>Posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen je od prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika proračuna jedinice u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)</p>			X		<p>financijski plan proračunskog korisnika jedinice usvojen od strane upravljačkog tijela odgovara financijskom planu tog proračunskog korisnika sadržanom u posebnom dijelu proračuna jedinice, a kod zajedničkih proračunskih glava zbroju financijskih planova svih proračunskih korisnika unutar te glave</p>

8.	Rashodi i izdaci koji se financiraju iz EU sredstava planirani su realno, odnosno odstupanje između plana usvojenog od strane Hrvatskog sabora i konačnog izvršenja nije veće od 5% (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			usporedba izvornog financijskog plana (iz posljednjih izmjena i dopuna Državnog proračuna koje je donio Hrvatski sabor) i izvještaja o izvršenju odstupanje od 5% podrazumijeva 5% ispod planiranih veličina
9.	U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokriva manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni su odgovarajući akti: (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
9.1.	U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donesen je akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak	X			preslika, odnosno referenca akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela
9.2.	U slučaju pokriva manjkova donesen je akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, tokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom	X			preslika, odnosno referenca akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela
10.	Izrađen je godišnji plan rada koji sadrži podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti te opći prikaz zadaća i poslova (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			preslika odnosno referenca godišnjeg plana rada
11.	Čelnik je u roku 30 dana od stupanja na snagu državnog proračuna donio odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za ostvarenje strateških ciljeva i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			preslika, odnosno referenca odluke
12.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave se zaduživala/davala suglasnost za zaduživanje/jamstvo sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X			

12.1.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost Vlade za dugoročno zaduživanje	X			preslike, odnosno reference dobivenih suglasnosti
12.2.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost ministra financija za sve odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u njezinu većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove	X			preslike, odnosno reference dobivenih suglasnosti
12.3.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ishodila suglasnost ministra financija za sve odluke o davanju suglasnosti izvanproračunskim korisnicima za zaduživanje i davanje jamstva	X			preslike, odnosno reference danih suglasnosti
12.4.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja davala suglasnost na zaduživanje pravnoj osobi u njezinu većinskom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač	X			preslike, odnosno reference danih suglasnosti

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>3</sup>	DJELOMIČNO <sup>4</sup>	
<b>IZVRŠAVANJE PRORAČUNA/FINACIJSKOG PLANA</b>						
13.	Procedura stvaranja ugovornih obveza jasno je definirana i dostupna svim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima		X			preslika, odnosno referenca pisane procedure
14.	Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz proračuna u sljedećim godinama preuzimale su se isključivo uz suglasnost ministra financija/Vlade Republike Hrvatske, odnosno općinskog načelnika /gradonačelnika /župana (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike, odnosno reference dobivenih suglasnosti na uzorku od najviše 20
15.	Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta	X				na uzorku od najviše 10 investicijskih projekata dokazati povezanost s proračunom i projekcijama, odnosno s financijskim planom i priložiti preslike, odnosno reference provedenih vrednovanja
16.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je sredstva proračunske zalihe koristila samo za elementarne nepogode i druge nepredvidive događaje	X				izvješća o korištenju proračunske zalihe
17.	Postoji jasna procedura naplate prihoda		X			preslika, odnosno referenca pisane procedure iz koje su vidljive vrste prihoda koje se naplaćuju, mjere naplate koje će poduzimati, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, slučajeve u kojima treba pribaviti instrumente osiguranja plaćanja, praćenje naplate po poduzetim mjerama, osobe koje će obavljati navedene poslove i slično

<sup>3</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>4</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

18.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun prema važećim propisima					X	na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
19.	Uređen je sustav ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda						preslika akta
19.1.	Ministarstvo/jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo je akt kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti (odgovaraju ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)	X					preslika akta
19.2.	Upravljako tijelo proračunskog korisnika donijelo je akt kojim je uređeno ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda (a koji je u skladu s aktom nadležnog ministarstva/jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika, ako je to primjenjivo)		X				izvještaj o izvršenju proračuna za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz kojeg se vidi da nije utrošeno više sredstva od odobrenih proračunom (osim za vlastite i namjenske prihode i primitke u skladu sa Zakonom o proračunu)
20.	Sredstva su utrošena u skladu s proračunom, odnosno financijskim planom						usporedba izvršenja i financijskog plana iz koje se vidi da nije utrošeno više sredstva od odobrenih financijskim planom (osim za vlastite i namjenske prihode i primitke u skladu sa Zakonom o proračunu) za proračunske i izvanproračunske korisnike
21.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji				X		nasumično odabrano najmanje pet isplata po svakoj od vrsta rashoda na razini definiranoj u Tablici: Testiranja uz pitanje 21 danoj u dodatku 1 Upitnika
22.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te korištenje istih				X		



22.1.	Dostupne su preslike, odnosno reference ugovora koji su podloga za isplate	X				Preslika, odnosno referenca ugovora na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100
22.2.	Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta	X				preslika, odnosno referenca izvješća na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100
22.3.	Obavljene su provjere na licu mjesta na odabranom uzorku od onih krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 20.000,00 kuna ili više	X				preslika, odnosno referenca zapisnika o izvršenoj kontroli kod 10%, a najviše 100 krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 20.000,00 kuna ili više
23.	Evidencijski nalози (EV nalozi) dostavljani su Ministarstvu financija u skladu sa Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i uputom Ministarstva financija					
23.1.	Nadležno ministarstvo/središnji državni ured dostavio je proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti uputu s rokom do kojeg su mu isti dužni dostaviti mjesečne podatke o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka izuzetih od obveze uplate u državni proračun i rashoda i izdataka financiranih iz istih (mjesečne evidencijske naloge) (odgovaraju ministarstva i središnji državni uredi koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike koji su izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)	X				preslika upute i dokaz o dostavi proračunskim korisnicima
23.2.	Proračunski korisnici dostavljali su mjesečne podatke o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima, koji su izuzeti od obveze uplate u državni proračun, te rashodima i izdacima financiranim iz njih (evidencijske – EV – naloge) u skladu s rokom danim u uputi nadležnog ministarstva/središnjeg državnog ureda (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna koji su izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)				X	dokaz o pravovremenom dostavljanju podataka
23.3.	Ministarstvo/središnji državni ured je tijekom godine dostavljalo evidencijske naloge (EV naloge) Ministarstvu financija najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (odgovaraju ministarstva i središnji državni uredi koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike koji su	X				dokaz o pravovremenom dostavljanju podataka

	izuzeti od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun)								
24.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere								provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine
24.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima i uzorcima iz ugovora				X				priložiti odgovarajući dokaz
24.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi				X				priložiti odgovarajući dokaz
25.	Propisana je procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja				X				preslika, odnosno referenca pisane procedure
26.	Propisana je procedura blagajničkog poslovanja kojom su definirane sve aktivnosti vezane uz promet gotovim novcem				X				preslika, odnosno referenca pisane procedure
27.	Propisana je procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga				X				preslika, odnosno referenca pisane procedure
28.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplattelja			X					uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
29.	Pravomoćne presude izvršavale su se bez postupka prisilne naplate			X					sve pravomoćne presude s dospijećem u godini za koju se ispunjava Upitnik ili u ranijim godinama, a nepodmirene su, te izvodi ili drugi dokumenti koji dokazuju da je plaćeno

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom. U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca	
		N/P	DA	NE <sup>5</sup>		DJELOMIČNO <sup>6</sup>
<b>JAVNA NABAVA</b>						
30.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50 preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
31.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi	X				preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike, odnosno reference ugovora  oznake i datum objave
32.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
33.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
34.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi			X		preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu
35.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	X				

<sup>5</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>6</sup> Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

36.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X				imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika, odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
37.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji je objavljen na mrežnim stranicama a sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi			X		adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
38.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi				X	preslika, odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika, odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
39.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama			X		preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave objedinjeno na razini osnivača, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>7</sup>	DJELOMIČNO <sup>8</sup>	
<b>RAČUNOVODSTVO</b>						
40.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/ radova se nabavlja, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena		X			uzorak 1% svih narudžbenica, a najviše 100
41.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
42.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
43.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
44.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	X				preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
45.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
46.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
47.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100

<sup>7</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>8</sup> Za svaki djelomično potvrđen odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

48.	Provjeren je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
49.	Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine u glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i rashodi, a međusobni prijenos nefinancijske imovine proračuna i proračunskih korisnika evidentiran je preko promjena u obujmu imovine (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)		X			uzorak 5% svih donacija i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih primljenih i danih donacija
50.	S dužnicima su usklađeni podaci o potraživanjima na datum 31. listopada			X		preslika, odnosno referenca izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka
51.	Izveštaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
52.	Uspostavljene računovodstvene evidencije omogućile su praćenje korištenja sredstva po izvorima financiranja i programima (projekta/aktivnostima)		X			dio analitičke evidencije po izvorima financiranja i programima (projektima i aktivnostima) ili referenca iz pitanja 21.
53.	Prati se stvaranje ugovornih obveza i njihov financijski učinak					preslika, odnosno referenca dijela evidencije
53.1.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora, uključujući ugovore vezane uz zaposlene		X			preslika procedure u kojoj je propisano da se sve kopije ugovora dostavljaju na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije
53.2.	Organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizilaze financijski učinci		X			uzorak 10% potraživanja od čijeg je dospjeća prošlo više od godinu dana, odnosno potraživanja od dužnika nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, ali ne više od 20 pojedinačnih
54.	Provodi se isprava vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu Računskom planu					preslika, odnosno referenca usklađenja s proračunskim korisnicima istog proračuna, odnosno pisani trag kojim se informira primatelja sredstava, na uzorku 10%, ali ne više od 20 dokumenata usklađenja s proračunskim korisnicima
55.	Proračunski korisnik koji je doznačio sredstva proračunskom korisniku istog proračuna, a iskazao ih je unutar podskupine računa 369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna, uskladio je evidencije s proračunskim korisnikom koji su sredstva primili i iskazali ih unutar podskupine računa 639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna. (odgovaraju proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako su njeni upravni odjeli dodjeljivali sredstva proračunskim korisnicima u nadležnosti				X	



Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE <sup>9</sup>	
<b>IZVJEŠTAVANJE I OSTALO</b>					
59.	Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (odgovaraju obveznici primjene proračunskog računovodstva)		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica finansijskih izvještaja
60.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvještavala je Ministarstvo financija o zaduženjima/danim suglasnostima za zaduženja/jamstva sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X			preslika, odnosno referenca dopisa ili elektroničke pošte
61.	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnik pomoći izravnjanja) dostavila je izvještaj o utrošenim sredstvima resornom ministarstvu ili nadležnom tijelu državne uprave na propisan način i u rokovima utvrđenima Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba u djelatnostima osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - nositelji decentraliziranih funkcija)	X			preslika, odnosno referenca dopisa
62.	Izvještaj o izvršenju finansijskog plana izrađen je i dostavljen upravljačkom tijelu (odgovaraju proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski korisnici državnog proračuna, izuzev onih koji nemaju upravljačka tijela)			X	preslika, odnosno referenca izvještaja o izvršenju finansijskog plana dostavljenog upravljačkom tijelu

<sup>9</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti



63.	<p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži elemente propisane Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)</p> <p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika</p> <p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje nepodmirenih dospjelih obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika</p> <p>Objasnenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika</p> <p>Kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pošivali su se rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)</p>					<p>preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente</p> <p>preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente</p> <p>preslika, odnosno referenca godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz koje je vidljivo da sadrži tražene elemente</p>
63.1.		X				
63.2.		X				
63.3.		X				
64.	<p>Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prethodnu godinu dostavljen je predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine</p> <p>Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prvo polugodište tekuće proračunske godine dostavljen je predstavničkom tijelu do 15. rujna tekuće proračunske godine</p> <p>Provedene su suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti (odgovaraju nadležna ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dostavljaju izjave o fiskalnoj odgovornosti)</p>					<p>preslika, odnosno referenca dopisa odnosno drugi dokaz da je godišnji izvještaj predan predstavničkom tijelu</p> <p>preslika, odnosno referenca dopisa odnosno drugi dokaz da je polugodišnji izvještaj predan predstavničkom tijelu</p> <p>preslika, odnosno referenca dopisa ili pismena o izvršenim kontrolama</p>
64.1.		X				
64.2.		X				
65.	<p>Uspostavljen je sustav dokumentiranja podataka o rizicima koji sadrži najznačajnije strateške i operativne rizike, mjere za postupanje po riziku te odgovorne osobe i rokove za provedbu mjera (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)</p>					<p>preslika dijela registra rizika</p>
66.		X				

67.	Internim aktom (uputom, sporazumom) uređen je način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz nadležnosti (odgovaraju ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji imaju proračunske i izvanproračunske korisnike)	X			preslika, odnosno referenca akta
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	----------------------------------

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE <sup>10</sup>	
<b>TRANSPARENTNOST</b>					
68.	Godišnji plan rada je objavljen na mrežnim stranicama (odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije)	X			poveznica na mrežnu stranicu
69.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljeni su svi proračunski dokumenti (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)				
69.1.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u strojno čitljivom formatu objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen proračun koji uključuje opći i posebni dio te obrazloženje				poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen opći i posebni dio proračuna te obrazloženje
69.2.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u strojno čitljivom formatu objavljene su od strane predstavničkog tijela usvojene izmjene i dopune proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su objavljene izmjene i dopune proračuna
69.3.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljena je od strane predstavničkog tijela usvojena odluka o izvršavanju proračuna				poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljena odluka o izvršavanju proračuna
69.4.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljene su od strane predstavničkog tijela usvojene izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su objavljene izmjene i dopune odluke o izvršavanju državnog proračuna
69.5.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu, objavljen je prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

<sup>10</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

69.6.	Na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljen je od strane predstavničkog tijela usvojen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu, objavljen je prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
70.	Uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađen je i objavljen vodič za građane	X			poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen vodič za građane
71.	Nakon usvajanja državnog proračuna od strane Hrvatskog sabora, odnosno upravljačkih tijela, financijski planovi objavljeni su na vlastitim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva ako ne posjeduju mrežnu stranicu (odgovaraju ministarstva i proračunski korisnici državnog proračuna)			X	poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su financijski planovi objavljeni
72.	Godišnji financijski izvještaji objavljeni su u roku od 8 dana od propisanog roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja na vlastitim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog proračuna ako ne posjeduju mrežnu stranicu			X	poveznica na mrežnu stranicu na kojoj su izvještaji objavljeni

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>11</sup>	DJELOMIČNO <sup>12</sup>	
<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>						
73.	Doneseni su strateški i provedbeni dokumenti za upravljanje i raspolaganje nekretninama (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)					
73.1.	Donesena je strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama					preslika strategije, odnosno poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljena strategija
73.2.	Na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donesen je godišnji plan za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji					preslika godišnjeg plana, odnosno poveznica na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen godišnji plan
74.	Za nekretnine u vlasništvu upisane su vlasnička prava u zemljišnim knjigama	X				preslika popisa imovine i obveza te preslike zemljišnoknjižnih izvadata
75.	Ustrojen je registar imovine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadrži podatke i informacije propisane za Središnji registar državne imovine (odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)					preslika registra
76.	Državna imovina kojom se raspoložuje/upravlja neovisno o pravnoj osnovi korištenja te imovine (knjižno vlasništvo, izvan knjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) evidentirana je u glavnoj knjizi onog tko raspoložuje s/upravlja imovinom, u skladu s Uputom Ministarstva financija o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske	X				priložiti odgovarajući dokaz
77.	Utvrđena je namjena nekretnina s kojima se upravlja i raspoložuje	X				popis nekretnina s utvrđenom namjenom ili drugi odgovarajući dokaz

<sup>11</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>12</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

78.	Za nekretnine kojima je definirana namjena utvrđeno je jesu li u funkciji ili ne, odnosno koriste li se ili ne u skladu s namjenom	X				popis nekretnina s utvrđenom namjenom i korištenjem (jesu li u funkciji ili ne) ili drugi odgovarajući dokaz
79.	Za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimane su aktivnosti za stavljanje istih u funkciju, odnosno korištenje prema utvrđenoj namjeni	X				popis nekretnina za koje je utvrđena namjena, a nisu u funkciji i odgovarajući dokazi o poduzimanim aktivnostima (dopisi, zahtjevi,...)
80.	Za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi poduzimane su aktivnosti za rješavanje istih	X				priložiti odgovarajući dokaz
81.	Prije stjecanja nekretnina izrađena je analiza kojom je utvrđena opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine	X				dokaz za ovo pitanje je preslika analize za svaku pojedinu nekretninu koja je stečena u godini za koju se popunjava Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
82.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije	X				preslike ugovora/akta o prodaji, darovanju ili drugom načinu otuđenja ili uništenja imovine
83.	Čelnik je donio interni akt o načinu korištenja službenih automobila	X				preslika, odnosno referenca na interni akt
84.	Postoji pisana procedura kojom su detaljno utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova	X				preslika donesene procedure s popisanim aktivnostima, osobama i ovlaštenjima na temelju kojih se upravlja i raspoložne nekretninama i osigurana je koordinacija odjela u slučaju ako se poslovi u vezi s evidentiranjem, procjenom i praćenjem nekretnina obavljaju u više odjela

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020**

Naziv područja: <b>PLANIRANJE PRORAČUNA</b>					
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: Pitanje br. <b>3.</b>					
<i>Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu donosa sredstava iz prethodne, odnosno odnosa u sljedeću godinu- planiranje proračuna/financijskog plana</i>					
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:					
Odgovor je <b>NE</b> .					
<p>-Financijski plan za 2021. kao i projekcija plana za 2022.-2023.</p> <p><b>Upravno vijeće nije</b> usvojilo/donijelo do 31.12.2020., budući da je Financijski plan za 2021. dostavljen u siječnja 2021.</p> <p>-Financijski plan za 2021. izrađen je prema novčanom načelu ujednačen je sa „donosom“ i „odnosom“ te se nalazi u WEB aplikaciji Ministarstva kulture.</p> <p>-Dana, 31.01.2021. izvršen je <b>Rebalans I Financijskog plana za 2021.</b> za iznos Rezultata poslovanja za 2020.</p> <p>-Financijski plan za 2021., objavljen je na web stranici HMDCDR <a href="https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/">https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/</a></p> <p>-Dana, 26.02.2021. Upravno vijeće je usvojilo Izvršenje Financijskog plana za 2020., raspodjelu Rezultata poslovanja za 2020., Plan nabave za 2020. te Financijski plan za 2021.-2023.</p>					
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Sazvati sjednicu upravnog vijeća do 31.12.2021.	31.12.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač. Fin. poslova. Iva Barišić, viši struč. savjetnik.	<b>DA.</b>		
2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: Pitanje br. <b>5.</b>					

*-Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti*

**2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:**

Odgovor je **NE**.

-Financijski plan za 2021. kao i projekcija plana za 2022.-2023.

**Upravno vijeće nije** usvojilo/donijelo do 31.12.2020., budući da je Financijski plan za 2021. dostavljen u siječnja 2021.

-Financijski plan za 2021. izrađen je prema novčanom načelu ujednačen je sa „donosom“ i „odnosom“ te se nalazi u WEB aplikaciji Ministarstva kulture.

-Dana, 31.01.2021. izvršen je **Rebalans I Financijskog plana za 2021.** za iznos Rezultata poslovanja za 2020.

-Financijski plan za 2021., objavljen je na web stranici HMDCDR

<https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/>

-Dana, 26.02.2021. Upravno vijeće je usvojilo Izvršenje Financijskog plana za 2020., raspodjelu Rezultata poslovanja za 2020., Plan nabave za 2020. te Financijski plan za 2021.-2023.

**2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti**

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
2.2.1. Sazvati sjednicu upravnog vijeća do 31.12.2021.	31.12.2021	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	<b>DA.</b>		.

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec



Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor

*A. Nazor*



**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020**

<b>Naziv područja: IZVRŠENJE</b>					
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b> Pitanje br. <b>18.</b> <i>Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun</i>					
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>					
Odgovor je <b>DJELOMIČAN</b> .					
<p>-Iako je većina potraživanja tijekom godine plaćena na vrijeme ipak postoje određena nenaplaćena potraživanja.</p> <p>-Uskladom podataka na dan 31.12.2020. primijetili smo da jedan dio račun kupci nisu zaprimili što se može pripisati uvjetima poslovanja u 2020.</p> <p>-Određena potraživanja su naplaćena u 2021.</p> <p>-Nastojat će se <i>isporuka</i> knjiga <i>vršiti</i> prema <b>naplaćenim ponudama</b>, te prethodno podmirenim dugovanjima.</p> <p>-Također u 2016. definirana je <b>Procedura naplate prihoda/potraživanja</b>.</p>					
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Poduzimati potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda/potraživanja sukladno proceduri naplate prihoda/potraživanja.	31.12.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	NE.	Neka sporna potraživanja su nakon usklade krajem 2021. naplaćena u 2022.	31.12.2022.

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec



Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor

*Ante Nazor*

**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020**

<b>Naziv područja:</b> <b>JAVNA NABAVA</b>					
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b> Pitanje br. <b>38.</b> <i>Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi</i>					
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b> Odgovor je <b>NE.</b>  -Izvješće o javnoj nabavi za 2019. dostavljeno Upravi za sustav javne nabave 07. svibnja 2020. (rok dostave 04.05.2020.). - Svake godine Centar je uredno i u zadanom roku izrađivao i dostavljao godišnja izvješća za javnu nabavu za prethodne godine. Međutim, 2020. godine zbog više sile odnosno ozbiljnih osobnih i obiteljskih zdravstvenih razloga, dužeg izbjivanja zbog bolovanja i brige o članovima obitelji, te poznatih izvanrednih okolnosti (COVID-19, potres) koje su također na određeni način otežale cjelokupnu situaciju, Centar nije bilo mogućnosti unijeti podatke u zadanom odnosno produženom roku.					
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Izvješće o javnoj nabavi za 2020. dostaviti Upravi za sustav javne nabave do 31.03.2021.	31.03.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	<b>DA.</b>		

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec



Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor

*A. Nazor*

**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020**

<b>Naziv područja:</b> RAČUNOVODSTVO					
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>					
Pitanje br. <b>50</b> . <i>S dužnicima su usklađeni podaci o potraživanjima na datum 31. Listopada</i>					
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>					
Odgovor je <b>NE</b> .  Na dan 31.12.2020. poslani su Izvodi otvorenih stavaka.					
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Uskladiti potraživanja na dan 31.10.2021.	31.10.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	<b>NE</b>	U 11. mjesecu 2021. izvršena je detaljna analiza otvorenih stavaka temeljem koje su kontaktirani dobavljači i kupci te se na taj način izvršila usklada obaveza i potraživanja.	31.10.2022.
<b>2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>					
Pitanje br. <b>54</b>					
<i>Provodio se ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu</i>					

**2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:**

Odgovor je **NE**.

- Nije izvršen ispravak vrijednosti potraživanja u 2020.
- Radi se o potraživanjima koja su naplativa bez obzira na rok plaćanja.
- Uvjeti poslovanja u 2020. su onemogućili uskladu podataka na vrijeme.

**2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti**

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
2.2.1. Provesti ispravak potraživanja za realno nenaplativa potraživanja.	31.12.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač. fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	<b>NE</b> .	Određena sporna potraživanja u 2021. naplaćena su početkom 2022.	31.12.2022.

**3. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:**

Pitanje br. **58**.

*Najkasnije u roku od 15 dana od isplate naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO), HZZO-u je dostavljen zahtjev za refundaciju*

**3.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:**

Odgovor je **NE**.

- Zahtjevi za povratom isplaćene naknade radniku tijekom privremene nesposobnosti za rad na teret HZZO nisu dostavljena u HZZO-u u roku od 15 dana od datuma isplate iste.
- Zahtjevi za refundacijom se dostavljaju sukladno mogućnostima

**3.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti**

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
-----------	-----------------------------	-----------------	-------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------

3.2.1. Dostavljati zahtjeve u roku od 15 dana od datume isplate bolovanja.	31.12.2021.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.	<b>NE.</b>	Zahtjevi se dostavljaju sukladno mogućnostima.	31.12.2022.
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------	-------------

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec.

Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor



*Ante Nazor*


**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**


**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2021**

<b>Naziv područja: IZVRŠENJE</b>		
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>		
Pitanje br. <b>18.</b>		
<i>Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun</i>		
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		
Odgovor je <b>DJELOMIČAN.</b>		
<p>-Iako je većina potraživanja tijekom godine plaćena na vrijeme ipak postoje određena nenaplaćena potraživanja.</p> <p>-Određena potraživanja su naplaćena u 2022.</p> <p>-Nastojat će se <i>isporuka</i> knjiga <i>vršiti</i> prema <b>naplaćenim ponudama</b>, te prethodno podmirenim dugovanjima.</p> <p>-Također u 2016. definirana je <b>Procedura naplate prihoda/potraživanja.</b></p>		
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Poduzimati potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda/potraživanja sukladno proceduri naplate prihoda/potraživanja.	31.12.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec.

Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor





**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2021**

<b>Naziv područja:</b> <b>JAVNA NABAVA</b>		
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>		
Pitanje br. <b>34.</b>		
<i>Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi</i>		
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		
Odgovor je <b>NE.</b>		
<p>-Na internet stranici Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata objavljeni su planovi nabave 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021 te isti su dostupni.</p> <p>-<a href="https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/">https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/</a></p> <p>-<a href="https://eojn.nn.hr/Oglasnik/">https://eojn.nn.hr/Oglasnik/</a></p> <p>-Plan nabave je objavljen u EOJN u skladu s Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi – Nar. Nov., br. 101/2017.</p> <p>-Plan nabave sadrži sve elemente propisane zakonom isti se ažurira sukladno mogućnostima poslovanja.</p>		
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Očekivani datum otklanjanja</b>	<b>Odgovorna osoba</b>
1.2.1. Redovito ažurirati i objavljivati Plan nabave sukladno zakonskim propisima	30.06.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.
<b>Naziv područja:</b> <b>JAVNA NABAVA</b>		
<b>2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>		
Pitanje br. <b>37.</b>		
<i>Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji je objavljen na mrežnim stranicama, a sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi</i>		
<b>2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		

Odgovor je **NE**.

-U 2021., Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma je objavljen na internet stranici Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata.

-<https://centardomovinskograta.hr/hmdcdr/dokumenti/>

-<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

-Registar ugovora je objavljen u EOJN u skladu s Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi – Nar. Nov., br. 101/2017.

-Registar ugovora sadrži sve elemente propisane zakonom isti se ažurira sukladno mogućnostima poslovanja.

## **2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti**

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
2.2.1. Redovito ažurirati i objavljivati Registar ugovora sukladno zakonskim propisima	30.06.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec.

Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor





**HRVATSKI MEMORIJALNO DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

**IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA  
ZA PRORAČUNSKU GODINU 2021**

<b>Naziv područja:</b> RAČUNOVODSTVO		
<b>1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b> Pitanje br. <b>50</b> .		
<i>S dužnicima su usklađeni podaci o potraživanjima na datum 31. Listopada</i>		
<b>1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		
Odgovor je <b>NE</b> .		
-Nije izvršena usklada podataka o potraživanjima na dan 31.10.2021. -U 11. mjesecu 2021. izvršena je detaljna analiza otvorenih stavaka temeljem koje su kontaktirani dobavljači i kupci te se na taj način izvršila usklada obaveza i potraživanja.		
<b>1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Uskladiti potraživanja na dan 31.10.2022.	31.10.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač. fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.
<b>2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b> Pitanje br. <b>54</b>		
<i>Provodio se ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu</i>		
<b>2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		
Odgovor je <b>NE</b> .		
-Nije izvršen ispravak vrijednosti potraživanja u 2021. -Radi se o potraživanjima koja su naplativa bez obzira na rok plaćanja.		
<b>2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
2.2.1. Provesti ispravak potraživanja za realno nenaplativa	31.12.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač. fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.

potraživanja.		
<b>3. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:</b>		
Pitanje br. <b>58.</b>		
<i>Najkasnije u roku od 15 dana od isplate naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO), HZZO-u je dostavljen zahtjev za refundaciju</i>		
<b>3.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:</b>		
Odgovor je <b>NE.</b>		
<p>-Zahtjevi za povratom isplaćene naknade radniku tijekom privremene nesposobnosti za rad na teret HZZO nisu dostavljena u HZZO-u u roku od 15 dana od datuma isplate iste.</p> <p>-Zahtjevi za refundaciju dostavljaju se sukladno mogućnostima.</p>		
<b>3.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti</b>		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
3.2.1. Dostavljati zahtjeve u roku od 15 dana od datume isplate bolovanja.	31.12.2022.	Nazor Ante, ravnatelj. Indira Alpeza, voditelj odjela općih i rač fin poslova. Iva Barišić, viši struč savjetnik.

Sastavio:  
Iva Barišić dipl. oec.

Ravnatelj:  
prof., dr. sc. Ante Nazor

