

## **Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora u 2021. godini**

### **Sjednice Upravnog odbora u četvrtom sazivu:**

#### 188. e-sjednica Upravnog odbora (14.01. 2021.)

1. Rad Zaklade
  - 1A JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE ČIŠĆENJA
  - 1B JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA RAČUNOVODSTVENIH PROGRAMA
2. Programi Zaklade
  - 2A DODATNO FINANCIRANJE UKUPNOG TROŠKA PLAĆA ASISTENATA (DOKTORANADA) PO ZAVRŠETKU ISPLATA UNUTAR „PROJEKTA RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014 – 2020
3. Projekti Zaklade
  - 3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA
  - 3B PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
  - 3C MOLBE

#### 189. sjednica Upravnog odbora (29.01. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 187. i 188. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
  - 3A JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKIH POTREPŠTINA
  - 3B REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA 2021. GODINU
4. Programi Zaklade
  - 4A NATJEČAJ IP I UIP 2020-02 –PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU
  - 4B NATJEČAJ IP I UIP 2020-02 - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA
  - 4C OBRASCI ZA PERIODIČNO I ZAVRŠNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE TE ZAVRŠNO OPISNO IZVJEŠĆE TE OBRAZAC ZA VREDNOVANJE ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA – PROGRAM IP CORONA
  - 4D ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA
  - 4E ERA-NET PROGRAMI – TROŠKOVI OSOBLJA
  - 4F KONZORCIJSKI UGOVOR ZA BLUEBIO ERA NET – USVAJANJE
  - 4G SPORAZUM O ZAJEDNIČKOM UPRAVLJANJU PODACIMA ZA QUANTERA II ERA NET PROGRAM - USVAJANJE
  - 4H BILATERALNA SURADNJA – SLOVENSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI U OKVIRU MLA/WEAVE INICIJATIVE
  - 4I IMENOVANJE HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE – IP-CORONA-2020-12
  - 4J DINAMIKA ISPLATE I FINANCIRANJE ZNANSTVENIH PROJEKATA
5. Projekti Zaklade
  - 5A ZNASTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA– PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE
  - 5B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
  - 5C MOLBE
  - 5D PRIGOVORI

#### 190. e-sjednica Upravnog odbora (16.02. 2021.)

1. Rad Zaklade
  - 1A IZMJENA PLANA NABAVE ZAKLADE
  - 1B NABAVA PROGRAMA EXPERT LOOKUP – PRODULJENJE UGOVORA
  - 1C ISPLATA REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR ZA 2021. GODINU ZA ZAPOSLENICU DAJANU MODRUŠAN

## 2. Programi Zaklade

2A NATJEČAJ IP I UIP 2020-02 TE UIP 2019-04 – PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU  
2B NATJEČAJ IP I UIP 2020-02 - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA  
2C ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PANELI ZA VREDNOVANJE IP-CORONA 2020-12  
2D SPORAZUM O ZAJEDNIČKOM UPRAVLJANJU PODACIMA ZA CHANSE ERA–NET PROGRAM  
2E SPORAZUM O SURADNJI ZA CHANCE NATJEČAJ „TRANSFORMATIONS. SOCIAL AND CULTURAL DYNAMICS IN DIGITAL AGE“

## 3. Projekti Zaklade

3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA  
3B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)  
3C PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
3D PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE - IZVJEŠĆA  
3E HRVATSKO-ŠVICARSKI PROGRAM SURADNJE - IZVJEŠĆA  
3F MOLBE

### 191. sjednica Upravnog odbora (24.02. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 189. i 190. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika

3. Rad Zaklade

3A UTVRĐIVANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA 2020. (IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2020., BILANCA NA DAN 31.12.2020., BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU I IZVJEŠTAJI O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU)

3B IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2020. DO 31. PROSINCA 2020. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3C IZVJEŠĆE S PROVEDENOG POPISA IMOVINE I OBVEZA ZAKLADE ZA 2020. GODINU

3D DAR U NARAVI ZA USKRS ZA ZAPOSLENIKE ZAKLADE

3E ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE – UGOVOR NA NEODREĐENO

3F SKLAPANJE UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI S TVRTKOM CROATIA AIRLINES, D.D.

4. Programi Zaklade

4A PROVEDBA SREDNJOROČNOG VREDNOVANJA TENURE TRACK PILOT PROGRAMA 14

4B REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA ZA PROŠIRENJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI ZA TTPP PROJEKTE

4C IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA – PRAĆENJE HRZZ PROJEKATA – HUMANISTIČKE ZNANOSTI

4D IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA – PRAĆENJE HRZZ PROJEKATA – PRIRODNE ZNANOSTI, POLJE BIOLOGIJA

4E NATJEČAJ IP I UIP-2020-02 – PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU

5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – ESF IZVJEŠĆA21

5B ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA– PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE

5C PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5D MOLBE

5E RAZNO

### 192. e-sjednica Upravnog odbora (17.03. 2021.)

1. Rad Zaklade

1A JEDNOSTAVNA NABAVA – LICENCE

1B JEDNOSTAVNA NABAVA – RAČUNALNA OPREMA

1C ZAPOŠLJAVANJE U ODJELU ZA ZNANSTVENE PROJEKTE I PROGRAME

1D NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATORA

## 2. Programi Zaklade

2A ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

2B PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2020-02

2C ZAVRŠETAK FINANCIJSKIH PREGOVORA U OKVIRU NATJEČAJA ZA PROŠIRENJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI ZA TTPP PROJEKTE

2D REZULTATI VREDNOVANJA ZA PROGRAM ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPCH-2020-10)

2E REVIZIJA HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA I TENURE TRACK PILOT PROGRAM ZA 2019. I 2020. GODINU

2F QUANTERA – PREDLAGANJE KANDIDATA ZA PANELE

2G CHANCE – PREDLAGANJE KANDIDATA ZA PANELE

2H NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA NATJEČAJ TRANSATLANTSKE PLATFORME ZA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE ZNANOSTI

2I RAZRJEŠENJE ČLANA PANELA ZA VREDNOVANJE

2J REZULTATI VREDNOVANJA U PRVOG KRUGU - PROGRAM IP CORONA 2020-12

## 3. Projekti Zaklade

3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA

3B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)

3C CSRP PROJEKTI– FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

3D PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

3E ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

3F PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE – KVARTALNE ISPLATE I GODIŠNJE IZVJEŠĆE

3G MOLBE

3H PRIGOVORI

## 193. sjednica Upravnog odbora (30.03. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 191. i 192. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika

3. Rad Zaklade

3A JEDNOSTAVNA NABAVA - USLUGE SAVJETOVANJA NA PODRUČJU JAVNE NABAVE

3B JEDNOSTAVNA NABAVA – SREDNJOROČNO VREDNOVANJE TENURE TRACK PILOT PROGRAMA

3C NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATORA ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 1. VRSTE

## 4. Programi Zaklade

4A ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

4B PROGRAMI „USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“ I „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“ – TROŠKOVI KOTIZACIJE ZA ONLINE KONFERENCIJE ZA VIŠE SURADNIKA NA PROJEKTU

4C BLUEBIO- IMENOVANJE PREDSTAVNIKA U UPRAVLJAČKI ODBOR NATJEČAJA

4D ZAMOLBA ZA UKIDANJE OGRANIČENJA NAKNADE ZA PUBLICIRANJE

4E PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE POSTUPKA VREDNOVANJA - AGRONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

4F ZAPOŠLJAVANJE NA SURADNIČKIM RADNIM MJESTIM - FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

4G CHANSE-PREDLAGANJE KANDIDATA ZA PANEL ZA „TRANSFORMATIONS. SOCIAL AND CULTURAL DYNAMICS IN DIGITAL AGE“ NATJEČAJ

## 5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA

5B HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM - IZVJEŠĆA

5C PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5D MOLBE

## 5E RAZNO

### 194. e-sjednica Upravnog odbora 81.4. 2021.)

#### 1. Programi Zaklade

1A REZULTATI VREDNOVANJA ZA PROGRAM ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPCH-2020-10)

### 195. e-sjednica Upravnog odbora (22.04.2021.)

#### 1. Rad Zaklade

1A UTVRĐIVANJE TROMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2021. GODINE

#### 2. Programi Zaklade

2A PRIGOVORI NA PREGOVORE O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU - ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2020-02

2B ODOBRENJE KVARTALNOG IZVJEŠĆA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

2C PRIGOVORI „ZDRAVSTVENI, GOSPODARSKI I OBRZOVNI UČINCI PANDEMIJE COVID-19“ (IP-CORONA-2020-12)

#### 3. Projekti Zaklade

3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA

3B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)

3C PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

3D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

3E ZAMOLBE

### 196. sjednica Upravnog odbora (29.04. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 193., 194 i 195. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika

#### 3. Rad Zaklade

3A REVIZIJA FINANCIJSKOG POSLOVANJA ZAKLADE ZA 2020. GODINU

3B 2. IZMJENA PLANA NABAVE ZAKLADE

3C ISPLATA REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR ZA 2021. GODINU

3D ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE ZAKLADE – ADMINISTRATOR

#### 4. Programi Zaklade

4A SUSTAV PRAĆENJA HRZZ PROJEKTA

4B PREPORUKA ZA ZAVRŠNO VREDNOVANJE– PROGRAM IP CORONA

4C POZITIVNE I NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE NASTALE TIJEKOM PROVEDBE PROGRAMA QUANTERA II

4D PROGRAM "POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA" – ISKAZ INTERESA

4E JEDNOSTAVNA NABAVA – SREDNJOROČNO VREDNOVANJE TENURE TRACK PILOT PROGRAMA

4F PREGOVORI UIP-2020-02 PROMJENA USTANOVE

4G ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

4H IZMJENA ODLUKE O DINAMICI ISPLATE I FINANCIRANJA ZNANSTVENIH PROJEKATA

4I PREGOVORI ZA PROGRAM ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPCH-2020-10)

#### 5. Projekti Zaklade

5A HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM - IZVJEŠĆA

5B PROGRAM ZNANSTVENA SURADNJA - IZVJEŠĆA

5C PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5E MOLBE  
5F PRIGOVORI  
5G RAZNO

197. e-sjednica Upravnog odbora (18.05. 2021.)

1. Izvješće predsjednika
2. Rad Zaklade
- 2A JEDNOSTAVNA NABAVA - NADOPLATA LICENCI MS365
- 2B IZMJENA ODLUKE O MATERIJALNIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA ZAKLADE
- 2C ZAPOŠLJAVANJE U ODJELU ZA ZNANSTVENE PROJEKTE I PROGRAME
3. Programi Zaklade
- 3A IZVJEŠĆE NAKON ZAVRŠNOG VREDNOVANJA – PROGRAM IP-CORONA 12-2020
- 3B PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU - ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2020-02
- 3C ODOBRENJE KVARTALNOG IZVJEŠĆA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA
4. Projekti Zaklade
- 4A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA
- 4B PROGRAM HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017. – 2023. (CSRP)- IZVJEŠĆE
- 4C PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
- 4D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
- 4E MOLBE

198. sjednica Upravnog odbora (27.05. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 187. i 188. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
- 3A IZMJENA PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2021. GODINU
- 3B FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU
- 3C PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA GRADA OPATIJE
- 3D JEDNOSTAVNA NABAVA – RAČUNALNA OPREMA – PONIŠTENJE POSTUPKA
- 3E ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA
- 3F ODOBRENJE KVARTALNOG IZVJEŠĆA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“
- 3G GODIŠNJE IZVJEŠĆE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA 2020. GODINU
- 3H NATJEČAJ ZA NAJBOLJU ZNANSTVENU FOTOGRAFIJU 2021.
- 3I SPORAZUM O INICIJATIVI ZA HRVATSKI OBLAK ZA OTVORENU ZNANOST
4. Programi Zaklade
- 4A NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“: REZULTATI VREDNOVANJA PRIJAVA S NATJEČAJNOG ROKA 2021-02
- 4B PRIDRUŽIVANJE DRUGOM DODATNOM BLUEBIO NATJEČAJU U 2021. GODINI
5. Projekti Zaklade
- 5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
- 5B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
- 5C IZVJEŠĆE NAKON PROVEDENOG PREGLEDA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA – IP CORONA 2020-04 „UPRAVLJANJE ZARAZNIM BOLESTIMA UZROKOVANIM KORONAVIRUSIMA TE DRUŠTVENIM I OBRAZOVNIM ASPEKTIMA PANDEMIJE“
- 5D MOLBE
- 5E PRIGOVORI
- 5F PROJEKTI – ZAVRŠETAK PREGOVORA, PREKID FINANCIRANJA PROJEKATA

5G RAZNO

### **Sjednice Upravnog odbora u petom sazivu:**

#### 1. konstituirajuća sjednica Upravnog odbora (17.06. 2021.)

1. Rad Zaklade
- 1A IZBOR PREDSDJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA
- 1B IZBOR ZAMJENIKA PREDSDJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA
2. Tehničke upute

#### 2. sjednica Upravnog odbora (6.7. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
- 3A DONOŠENJE STRATEŠKOG PLANA ZAKLADE PO NALOGU DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU
- 3B IZMJENA PROCEDURA ZA FINACIJSKO PRAĆENJE PROJEKATA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST
- 3C ODLUKA O OVLAŠTENJIMA - ODJEL ZA FINACIJSKE POSLOVE
- 3D ČLANSTVO U INOVACIJSKOM VIJEĆU ZA INDUSTRIJU REPUBLIKE HRVATSKE
- 3E POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE- USLUGE REVIZIJE
- 3F PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA FIREWALL LICENCE
- 3G POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE- PODOPOLAGAČKI RADOVI U UREDU HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST U OPATJI
- 3H IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVLJAČKOG ODBORA ZA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017-2023 (CSRP)
- 3I IMENOVANJE ČLANA I ZAMJENE ČLANA UPRAVLJAČKOG ODBORA ZA TENURE TRACK PILOT PROGRAM
- 3J CHANSE ERA –NET- IMENOVANJE PREDSTAVNIKA U UPRAVLJAČKU SKUPINU
- 3K QUANTERA II- IMENOVANJE PREDSTAVNIKA U UPRAVLJAČKI ODBOR NATJEČAJA QUANTERA 2021
- 3L LISABONSKA DEKLARACIJA O HUMANISTIČKIM ZNANOSTIMA, OTVORENOJ ZNANOSTI I INOVACIJAMA
4. Programi Zaklade
- 4A PREGOVORI O RADNOM I FINACIJSKOM PLANU - ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2020-02
- 4B REZULTATI VREDNOVANJA TEMATSKOG NATJEČAJA ZA ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE PRIJAVLJENE NA NATJEČAJ "ZDRAVSTVENI, GOSPODARSKI I OBRAZOVNI UČINCI PANDEMIJE COVID-19" (IP-CORONA-2020-12)"
- 4C ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA
- 4D PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI DOK-02-2021 - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA
- 4E RASPISIVANJE NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPCH-2021-10) U OKVIRU MLA/WEAVE SPORAZUMA
- 4F REZULTATI VREDOVANJA ZA PRVI DODATNI BLUEBIO NATJEČAJU U 2020. GODINI
- 4G PRIDRUŽIVANJE DRUGOM DODATNOM BLUEBIO NATJEČAJU U 2021. GODINI
5. Projekti Zaklade
- 5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - IZVJEŠĆA
- 5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)
- 5C PERIODIČNO IZVJEŠĆE – PROGRAM HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017. – 2023." (CSRP)

5D IZVJEŠĆE NAKON PROVEDENOG PREGLEDA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA PROJEKATA KOJI SE  
PROVODE U OKVIRU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA  
5E PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5F IZVANREDNO IZVJEŠĆE – PROJEKTI  
5G ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5H MOLBE  
5I RAZNO

3. sjednica Upravnog odbora (20.07. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. i 2. sjednice Upravnog odbora  
2. Izvješće predsjednika  
3. Rad Zaklade  
3A IZMJENA ODREDBE STATUTA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST PO NALOGU DRŽAVNOG UREDA  
ZA REVIZIJU  
3B NOMINIRANJE ČLANOVA RADNE SKUPINE ZA MAPIRANJE I PREDVIĐANJE U SKLOPU PROJEKTA  
„ZNANSTVENO I TEHNOLOGIJSKO PREDVIĐANJE“  
3C UTVRĐIVANJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1.  
SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2021. GODINE  
3D IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1.  
SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2021. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA  
3E NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATORA ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 2.  
VRSTE  
3F POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA FIREWALL LICENCE  
3G POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA USLUGU ODRŽAVANJA INFORMATIČKOG SUSTAVA  
ZAKLADE  
4. Programi Zaklade  
4A ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA  
4B INSTITUT „RUĐER BOŠKOVIĆ“ – ISPLATA DODATKA NA PLAĆU ZA RAD S POSEBNIM UVJETIMA  
RADA  
4C IZVJEŠĆE O SREDNJOROČNOM VREDNOVANJU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA 16  
5. Projekti Zaklade  
5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI  
– IZVJEŠĆA  
5B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5D IZVANREDNO IZVJEŠĆE – PROJEKTI  
5E IZMJENA MATERIJALA S PRETHODNE SJEDNICE  
5F MOLBE  
5G PRIGOVORI

4. e-sjednica Upravnog odbora (28.07. 2021.)

1. Rad Zaklade  
1A NAJAM AKADEMSKIH LICENCI TEMELJEM OKVIRNOG UGOVORA

5. sjednica Upravnog odbora (15.09. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. i 4. sjednice Upravnog odbora  
2. Izvješće predsjednika  
3. Rad Zaklade  
3A STRATEŠKI PLAN 2021. DO 2025. HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST  
3B JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NOVIH NEOVISNIH STRUČNJAKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST  
3C FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – PROCJENA RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA ZAKLADE

3D RASPIS NATJEČAJA ZA USPOSTAVNE ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE I ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE  
3E FINANCIJSKO PRAĆENJE PROJEKATA – IZMJENA PROCEDURE  
3F ZAPOŠLJAVANJE - RADNO MJESTO KOORDINATORA ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 2.  
VRSTE

4. Programi Zaklade

4A PROGRAM „POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG  
VIJEĆA“ – OTVARANJE NOVOG NATJEČAJA

4B REZULTATI VREDNOVANJA TEMATSKOG NATJEČAJA ZA ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE PRIJAVLJENE  
NA NATJEČAJ "ZDRAVSTVENI, GOSPODARSKI I OBRAZOVNI UČINCI PANDEMIJE COVID-19" (IP-  
CORONA-2020-12)"

4C IMENOVANJE ČLANOVA PANELA ZA NATJEČAJ TRANSATLANTSKE PLATFORME „OPORAVAK,  
OBNOVA I OTPORNOST DRUŠTVA U RAZDOBLJU NAKON PANDEMIJE“

4D PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU - ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI  
PROJEKTI 2020-02

4E IZMJENA IZNOSA U FINANCIJSKOM PLANU – PREGOVORI ZA PROGRAM ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI  
– ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PRIJOJEKTI (IPCH-2020-10)

4F ISPLATA RATE IP I UIP PROJEKATA NAKON DOSTAVE RAČUNOVODSTVENE KARTICE

4G ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

4H ODOBRENJE KVARTALNOG IZVJEŠĆA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U  
DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

4I NATJEČAJ PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA  
ZNANOSTI - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI  
– IZVJEŠĆA

5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI  
– IZVJEŠĆA ESF

5C IZVJEŠĆE NAKON PROVEDENOG PREGLEDA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA PROJEKATA KOJI SE  
PROVODE U OKVIRU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA

5C ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA – PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE

5D PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5E ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5F MOLBE

5G PRIGOVORI

5H MATERIJALI S PRETHODNE SJEDNICE

5I PREKID FINANCIRANJA PROJEKATA

6. e-sjednica Upravnog odbora (27.09. 2021.)

1. Rad Zaklade

1A MIŠLJENJE MINISTARSTVA FINANCIJA NA NACRT PRIJEDLOGA ZAKONA O HRVATSKOJ ZAKLADI  
ZA ZNANOST

1B IMENOVANJE ČLANA SAVJETODAVNOG POVJERENSTVA ZA NABAVU I OSIGURAVANJE  
DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA ELEKTRONIČKIH IZVORA ZA HRVATSKU AKADEMSKU I ZNANSTVENU  
ZAJEDNICU

1C NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO KOORDINATORA ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 3.  
VRSTE

2. Programi Zaklade

2A IMENOVANJE ČLANOVA PANELA ZA NATJEČAJ TRANSATLANTSKE PLATFORME „OPORAVAK,  
OBNOVA I OTPORNOST DRUŠTVA U RAZDOBLJU NAKON PANDEMIJE“

3. Projekti Zaklade

3A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROGRAM HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017.  
– 2023. (CSRP)

3B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI



3C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
3D MOLBE  
3E IZMJENA MATERIJALA S PRETHODNE SJEDNICE  
3F RAZNO

7. e-sjednica Upravnog odbora (5.10. 2021.)

1. Rad Zaklade  
1A FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – DRUGI REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU  
1B DRUGA IZMJENA PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2021. GODINU  
1C IZMJENA PLANA NABAVE ZAKLADE  
3D ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

8. e-sjednica Upravnog odbora (11.10. 2021.)

1. Rad Zaklade  
1A IZMJENA ODREDBE STATUTA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST PO NALOGU DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU – USVAJANJE KONAČNE VERZIJE NAKON SUGLASNOSTI MINISTARSTVA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE  
1B POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NAJAM PROSTORA ZA POTREBE OBLJETNICE ZAKLADE  
1C POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA USLUGE DOSTAVLJANJA PRIPREMLJENE HRANE - CATERING

9. sjednica Upravnog odbora (20.10. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 5., 6. e-sjednice i 7. e-sjednice Upravnog odbora  
2. Izvješće predsjednika  
3. Rad Zaklade  
3A FINANCIJSKO PRAĆENJE PROJEKATA – POJEDNOSTAVLJENA PROCEDURA  
3B POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE  
3C IMENOVANJE PANELISTA I RECENZENATA ZA NATJEČAJE TP, CHANSE I DRUGE MEĐUNARODNE NATJEČAJE  
3D ANALIZA PRIJEDLOGA ZAKONA O HRVATSKOJ ZAKLADI O ZNANOST  
3E STRATEŠKI PLAN HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST  
3F UTVRĐIVANJE DEVETOMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2021. GODINE  
3G FINANCIRANJE POSLIJEDIPLOMSKOG DOKTORSKOG STUDIJA  
4. Programi Zaklade  
4A PRODULJENJE TRAJANJA PROJEKATA U OKVURU HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017-2023  
4B PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2020.  
5. Projekti Zaklade  
5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA  
5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – ESF IZVJEŠĆA  
5C PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5E IZVANREDNA IZVJEŠĆA  
5F MOLBE  
5G PRIGOVORI  
5H MATERIJALI S PRETHODNIH SJEDNICA  
5I RAZNO

SUGLASNOST ZA ZAPOŠLJAVANJE DOKTORANDA U OKVIRU NATJEČAJA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ROK DOK-2021-02

10. sjednica Upravnog odbora (12.11. 2021.)

1. Rad Zaklade

**1A USTAVNA TUŽBA**

11. e-sjednica Upravnog odbora (15.11. 2021.)

1. Rad Zaklade

1A OSNIVANJE POVJERENSTVA ZA ZNANSTVENU ČESTITOST HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

12. sjednica Upravnog odbora (16.11. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. e-sjednice i 9. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika

3. Rad Zaklade

3A SKLAPANJE DODATKA OKVIRNOM SPORAZUMU - UREDSKE POTREPŠTINE - TONERI

3B POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PROGRAM PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

3C IZBOR NOVIH NEOVISNIH STRUČNJAKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST TE PONAVLJANJE JAVNOG POZIVA ZA IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA

3D ISPLATA BOŽIČNICE I DARA ZA DIJETE ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2021. GODINU

3E JEDNOSTAVNA NABAVA – NAJAM PROSTORA ZA POTREBE OBLJETNICE ZAKLADE – PONIŠTENJE POSTUPKA

3F NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE – KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 3. VRSTE

3G STRUČNO OSPOBLJAVANJE DJELATNIKA HRZZ-A

4. Programi Zaklade

4A RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE U OKVIRU MLA/WEAVE SPORAZUMA

4B ISPLATA RATE IP I UIP PROJEKATA NAKON DOSTAVE RAČUNOVODSTVENE KARTICE

4C ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA

4D REZULTATI NATJEČAJA S ERA-NET PROGRAMA – INFORMACIJA ZA UPRAVNI ODBOR

4E BLUEBIO-IMENOVANJE PREDSTAVNIKA U UPRAVLJAČKI ODBOR NATJEČAJA

4F PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU – ISTRAŽIVAČKI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2020-02

4G PRIJEDLOG PRAĆENJA ZAKLADINIH PROJEKATA

5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA

5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – ESF IZVJEŠĆA

5C ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA– PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE

5D PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5E ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5F IZVANREDNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5G PONOVLJENI MATERIJAL S PRETHODNE SJEDNICE

5H MOLBE

5I RAZNO

13. e-sjednica Upravnog odbora (8.12. 2021.)

1. Rad Zaklade

1A FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE OD 1. SIJEČNJA 2022. GODINE - INFORMACIJA

1B FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – PRIJENOS SREDSTAVA EFS PROGRAMA SURADNJE SHRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

2. Programi Zaklade

2A ISPLATA RATE IP I UIP PROJEKATA NAKON DOSTAVE RAČUNOVODSTVENE KARTICE  
2B ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA  
2C NATJEČAJ ZA NAJBOLJU ZNANSTVENU FOTOGRAFIJU 2021.

3. Projekti Zaklade

3A ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA – PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE  
3B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
3C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
3D IZVANREDNA IZVJEŠĆA  
3E KOREKCIJA RATE  
3F MOLBE

#### 14. sjednica Upravnog odbora (21.12. 2021.)

1. Usvajanje Zapisnika sa 9., 10., 11., 12. i 13. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika

3. Rad Zaklade

3A FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU I PROCJENA ZA 2023. I 2024. GODINU

3B PLAN NABAVE ZA 2022. GODINU

3C PLAN RADA U 2022. GODINI

3D GLAVNA BLAGAJNA ZAKLADE

3E FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – POPIS IMOVINE ZA 2021. GODINU TE NA POČETKU POSLOVANJA

3F FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – ODLUKA O RAZVRSTAVANJU NEFINANCIJSKE IMOVINE U DUGOTRAJNU IMOVINU I SITAN INVENTAR

3G MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA ZAKLADE – DODATNI OBLICI PRIMITAKA U OBLIKU NEOPOREZIVIH NAKNADA – TROŠKOVI REDOVNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

3H MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA ZAKLADE – DODATNI OBLICI PRIMITAKA U OBLIKU NEOPOREZIVIH NAKNADA – PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE ZAPOSLENIKA

3I PLAN URUDŽBENOG ZAPISNIKA ZA 2022. GODINU

3J POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA RAČUNALNU OPREMU

3K IZBOR NEOVISNIH STRUČNJAKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3L FINANCIJSKO I PRAVNO POSLOVANJE ZAKLADE OD 1. SIJEČNJA 2022. GODINE

4. Programi Zaklade

4A RASPISIVANJE NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – ŠVICARSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPCH-2022-04) I NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – SLOVENSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI U OKVIRU MLA/WEAVE SPORAZUMA

4B REZULTATI VREDOVANJA ZA QUANTERA 2021 NATJEČAJ

4C IMENOVANJE ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA ZA „PROGRAM PODRŠKE ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA POTPORU EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA“

4D DINAMIKA DOSPIJEĆA IZVJEŠĆA ISTRAŽIVAČKIH I USPOSTAVNIH PROJEKATA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

4E PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (RDMP)

4F PLAN ZA RAVNOPRAVOST SPOLOVA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

4G ISPLATA RATE IP I UIP PROJEKATA NAKON DOSTAVE RAČUNOVODSTVENE KARTICE

4H ODOBRENJE KVARTALNOG IZVJEŠĆA PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

5. Projekti Zaklade

5A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA

5B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)

5C ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKA IZVJEŠĆA – PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE

5D PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5E ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI  
5F IZVANREDNA IZVJEŠĆA  
5G MOLBE  
5H PREKID FINANCIRANJA  
5I RAZNO

15. e-sjednica Upravnog odbora (30.12.2021.)

1. Rad Zaklade

1A JEDNOSTAVNA NABAVA – USLUGE ODRŽAVANJA KONTO PROGRAMA

1B JEDNOSTAVNA NABAVA – USLUGE ČIŠĆENJA UREDA ZAKLADE

1C JEDNOSTAVNA NABAVA – USLUGE PRESSCLIPPING-A (PRAĆENJA MEDIJA)



## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija: 0. n.

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

Grad/općina: GRAD ZAGREB

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2021-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	160.905.624	230.099.288	143,0
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	15.286	1.079	7,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	15.286	1.079	7,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	15.211	1.078	7,1
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	75	1	1,3
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	157.904.873	227.556.686	144,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	157.745.154	227.547.718	144,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	147.974.631	182.498.200	123,3
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	18.126	281	1,6
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	9.752.397	45.049.237	461,9
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	8.968	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	8.968	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	159.719	0	0,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	159.719	0	0,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.985.465	2.541.523	85,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	3.392	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	3.392	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	2.985.465	2.538.131	85,0
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	2.985.465	2.538.131	85,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	194.243.474	236.703.555	121,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	5.280.941	5.469.898	103,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	4.420.878	4.570.221	103,4
4111	Plaće za redovan rad	057	4.420.688	4.570.221	103,4
4112	Plaće u naravi	058	190	0	0,0
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	177.403	192.014	108,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	682.660	707.663	103,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	672.098	697.463	103,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	10.562	10.200	96,6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	2.750.168	2.775.669	100,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	271.852	363.998	133,9
4211	Službena putovanja	069	67.507	89.646	132,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	122.004	143.015	117,2
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	82.341	131.337	159,5
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	158.168	194.567	123,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	144.601	141.743	98,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	13.567	30.117	222,0
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	22.707	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	444.315	505.817	113,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	410.046	505.817	123,4
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	34.269	0	0,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.678.057	1.517.521	90,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	85.610	86.214	100,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	36.848	13.884	37,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	42.663	44.410	104,1
4254	Komunalne usluge	091	8.732	10.364	118,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	356.299	375.033	105,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	40.515	5.040	12,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	133.000	217.509	163,5
4258	Računalne usluge	095	818.579	606.283	74,1
4259	Ostale usluge	096	155.811	158.784	101,9
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	133.959	153.257	114,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	110.190	117.703	106,8
4262	Materijal i sirovine	099	0	0	-
4263	Energija	100	16.178	23.040	142,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	7.591	12.514	164,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	63.817	40.509	63,5
4291	Premije osiguranja	103	0	0	-
4292	Reprezentacija	104	15.961	5.441	34,1
4293	Članarine	105	47.856	35.033	73,2
4294	Kotizacije	106	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0	35	-
43	Rashodi amortizacije	108	294.354	275.102	93,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	20.968	26.005	124,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	20.968	26.005	124,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	19.064	24.009	125,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.903	1.994	104,8
4433	Zatezne kamate	118	1	2	200,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	185.894.961	228.144.727	122,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	185.894.961	228.144.727	122,7
4511	Tekuće donacije	122	163.583.986	196.670.068	120,2
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	22.310.975	31.474.659	141,1
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	2.082	12.154	583,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	2.082	12.154	583,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	1.107	6.626	598,6
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	975	5.528	567,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	194.243.474	236.703.555	121,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	33.337.850	6.604.267	19,8
5221	Višak prihoda – preneseni	151	88.198.859	54.861.009	62,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	54.861.009	48.256.742	88,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	128.631.206	102.527.514	79,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	267.122.751	337.425.612	126,3
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	293.226.443	351.212.468	119,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	102.527.514	88.740.658	86,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	33	35	106,1
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	31	30	96,8
	Broj volontera	162	0	1	-
	Broj sati volontiranja	163	0	96	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>					
		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	254.572	86.420	33,9
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	41.500	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	38.514	-
<b>Opis stavke</b>					
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	254.636	166.596	65,4

Zakonski zastupnik: Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051228694

Telefax: 051271085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr



Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2021.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih civilnih organizacija, d. r.

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

Grad/općina: GRAD ZAGREB

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2021-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	103.324.888	89.433.115	86,6
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	678.419	563.125	83,0
01	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	75.852	92.486	121,9
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	257.837	273.966	106,3
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	257.837	273.966	106,3
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	181.985	181.480	99,7
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	602.567	470.639	78,1
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.416.026	1.428.643	100,9
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.408.366	1.420.983	100,9
0222	Komunikacijska oprema	025	7.660	7.660	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	527.311	559.932	106,2
0261	Ulaganja u računalne programe	043	422.874	446.119	105,5
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	104.437	113.813	109,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.340.770	1.517.936	113,2
03	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	90.177	100.777	111,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	90.177	100.777	111,8
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	102.646.469	88.869.990	86,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	102.527.514	88.740.658	86,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	102.527.407	88.740.658	86,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	102.527.407	88.740.658	86,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	107	0	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	21.961	22.409	102,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	5.151	5.151	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	16.810	17.258	102,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	16.348	17.222	105,3
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	462	36	7,8
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	9.768	1.078	11,0
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	9.768	1.078	11,0
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	9.768	1.078	11,0
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	87.226	105.845	121,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	87.226	105.845	121,3
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	103.324.888	89.433.115	86,6
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	48.463.879	41.176.373	85,0
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	3.165.143	4.055.957	128,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	409.755	444.803	108,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	247.229	265.655	107,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	7.915	8.514	107,6
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	28.720	34.244	119,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	68.987	74.975	108,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	52.420	59.288	113,1
2417	Ostale obveze za radnike	155	4.484	2.127	47,4
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	95.942	105.485	109,9
2421	Naknade troškova radnicima	157	10.786	15.562	144,3
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	6.800	8.986	132,1
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	600	300	50,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	73.808	75.630	102,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	3.948	5.007	126,8
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	2.659.446	3.505.669	131,8
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	2.659.446	3.505.669	131,8
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	45.298.736	37.120.416	81,9
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	45.298.736	37.120.416	81,9
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	45.298.736	37.120.416	81,9
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>54.861.009</b>	<b>48.256.742</b>	<b>88,0</b>
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	54.861.009	48.256.742	88,0
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	173.585	175.445	101,1
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	173.585	175.445	101,1

Zakonski zastupnik: Nikola Ružinski

Datum: 44616

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051228694

Telefax: 051271085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr



Potpis zakonskog zastupnika

## BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

### OPĆI PODACI

**Naziv neprofitne organizacije:** Hrvatska zaklada za znanost

**Adresa:** Ilica 24, 10 000 Zagreb

**OIB:** 88776522763

**MB:** 01626841

**Datum upisa u Zakladni upisnik:** 21. veljače 2002. godine pod brojem Klasa: UP/I-230-01/02-01/11,  
Ur.broj: 514-09-02-02-2

**RNO broj:** 0022152

**Šifra djelatnosti:** 9499 "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n."

**Osoba ovlaštena za zastupanje:** prof. dr. sc. Nikola Ružinski, predsjednik Upravnog odbora

**Zakladna svrha:** Hrvatska zaklada za znanost osnovana je s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključenosti (Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost, Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12).

**Porezni status Hrvatske zaklade za znanost:** Zaklada nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost niti poreza na dobit

**Broj radnika:** prosječan broj radnika u Zakladi u 2021. godini je bio 35 (prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja) odnosno 30 (prosječan broj radnika na osnovi sati rada), a broj radnika na dan 31. prosinca 2021. godine iznosio je 36 (od toga 3 radnice na roditeljskom dopustu, 1 radnica na roditeljskom dopustu; te 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) od kojih je 1 radnica na roditeljskom dopustu).

### BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

#### Bilješka br. 1

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarila ukupno 230.099.288 kuna prihoda (AOP 001). Ovi prihodi se odnose na prihode od imovine u iznosu od 1.079 kuna (AOP 011) odnosno pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 1.078 kuna (AOP 015) i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 1 kune (AOP 017). Također se odnose na prihode od donacija u iznosu od 227.556.686 kuna (AOP 024) koje uključuju donacije iz proračuna

u iznosu od 227.547.718 kuna (AOP 025) odnosno donacije iz Državnog proračuna u iznosu od 182.498.200 kuna (AOP 026), donacije iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 281 kune (AOP 027) te donacije iz Državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 45.049.237 kuna (AOP 028). Prihodi od donacija u iznosu od 227.556.686 kuna (AOP 024) uključuju i prihode od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 8.968 kuna (AOP 030). U ukupnim prihodima od 230.099.288 kuna (AOP 001) su uključeni i ostali prihodi u iznosu od 2.541.523 kune (AOP 040) odnosno prihodi od refundacija u iznosu od 3.392 kune (AOP 041) i ostali nespomenuti prihodi (povrati od projekata) u iznosu od 2.538.131 kune (AOP 045).

**Prihodi od imovine** u iznosu od 1.079 kuna se sastoje od 1.078 kuna (pasivne kamate po bankovnim računima, koje su namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, od čega 1.067 kuna po redovnom računu, 1 kuna po računu za posebne namjene – ESF doktorandi, te 10 kuna po računu za posebne namjene – ESF Znanstvena suradnja); te od 1 kune (pozitivne tečajne razlike). Pasivne kamate po redovnom transakcijskom računu Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po računima za posebne namjene Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, sukladno odluci Upravnog odbora se prenose na redovni transakcijski račun Zaklade.

**Prihodi od donacija** u iznosu od 227.556.686 kuna se sastoje od sljedećih donacija iz Državnog proračuna: prihoda iz Državnog proračuna za poslovanje Zaklade u iznosu od 6.825.000 kuna te u iznosu od 2.867.904 kune (ukupno 9.692.904 kune); prihoda iz Državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u iznosu od 107.675.000 kuna; prihoda iz Državnog proračuna za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 60.002.318 kuna; od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnološkog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 5.698 kuna; prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 1.175.243 kune; te prihoda od donacija za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa u iznosu od 3.947.037 kuna.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno prihode od donacija iz proračuna Grada Opatije, a koji se odnose na djelomično oslobođenje plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. svibnja 2021. godine u ukupnom iznosu od 281 kune. Navedeno djelomično oslobođenje plaćanja komunalne naknade nastalo je temeljem Odluke o djelomičnom oslobođenju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 (Klasa: 011-01/20-01/35, Ur.broj: 2156/01-01/01-20-2) usvojene dana 10. studenog 2020. godine na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte u ukupnom iznosu od 45.049.237 kuna koji obuhvaća prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 34.424.250 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); te prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 10.624.987 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, također financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF).

Prihodi od donacija uključuju i prihode od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija koji se odnose na prihode od Poljske nacionalne zaklade (NCN) za provođenje aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) u iznosu od 8.968 kuna.

Za program doktoranada i poslijedoktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 68.829.696 kuna. U

skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 121/14), navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35113 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi“ nije uračunat cjelokupni iznos od 68.829.696 kuna, već samo dio iznosa koji utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, odnosno 60.002.318 kuna. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten cjelokupni odgođeni prihod iz prethodne 2020. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 42.293.038 kuna. Važno je napomenuti da je sukladno Odluci predsjednika Upravnog odbora (Klasa: 700-01/22-05/01, Ur.broj: 1-00/01-22-5), iznos od 17.000.000 kuna preknjižen s odgođenog prihoda za doktorande na prihode namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekta Zaklade. Potrebno je dodati da je u navedeni iznos od 60.002.318 kuna utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uključen i iznos od 5.695 kuna koji se odnosi na financiranje neprihvatljivih troškova Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova), sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/08, Ur.broj: 63-02/01-19-9). Stoga je na dan 31. prosinca 2021. godine na računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi“ evidentirano 34.120.416 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u 2022. godini.

U prihode od donacija iz Državnog proračuna uključena je i vrijednost donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) u iznosu od 5.698 kuna za potrebe provedbe Drugog projekta tehnološkog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke. Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je navedeni računalni sustav na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Ugovoru unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna je evidentiran u 2017. godini na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Primljene prirodne donacije dugotrajne nefinancijske imovine“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35119 Prihodi od donacija u naravi iz Državnog proračuna/NEOS baza“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/NEOS baza“ je evidentiran samo iznos obračunate amortizacije u ovom izvještajnom razdoblju, odnosno iznos od 5.698 kuna. Važno je dodati da je predmetni računalni sustav u potpunosti amortiziran s datumom 31. siječnja 2021. godine.

Za Hrvatsko-švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.170.243 kune. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35115 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ nije uračunat samo uplaćeni iznos od 1.170.243 kune, već iznos od 1.175.243 kune koji je utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021.

godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten cjelokupni primljeni predujam iz prethodne 2020. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 104.331 kuna. Iznos od 1.175.243 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 1.170.243 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i troškove revizorskih usluga u iznosu od 5.000 kuna. Stoga je na dan 31. prosinca 2021. godine na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ evidentirano 99.331 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2022. godini.

Za Tenure Track Pilot Program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 5.053.820 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, iznos evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“, umanjuje se u trenutku nastanka troška po odobroj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35117 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Tenure Track Pilot Program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/Tenure Track Pilot Program“ evidentiran je iznos od 3.947.037 kuna koji se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 3.831.044 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti utrošeni iznos obuhvaća i troškove revizorskih usluga u iznosu od 17.500 kuna, te troškove srednjoročnog vrednovanja za potrebe provedbe ovog programa u iznosu od 98.493 kuna. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten cjelokupni primljeni predujam iz prethodne 2020. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 2.076.309 kuna. Stoga je na dan 31. prosinca 2021. godine na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“ evidentiran iznos od 3.183.092 kuna koji predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Tenure Track Pilot Programa.

Za Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi su u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćena sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 34.413.307 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“, koji se umanjuje u trenutku nastanka troška po odobroj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“. Potrebno je naglasiti da je na navedenom računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“, evidentiran i iznos od 12.877 kuna koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2020. godine. Navedeni iznos od 12.877 kuna bio je rezerviran na dan 31. prosinca 2020. godine za pokrivanje troškova amortizacije i neotpisane vrijednosti rashodovane opreme nabavljene u 2018. godini u svrhu provedbe ovog programa. Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda iznos amortizacije i neotpisane vrijednosti rashodovane opreme nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije i neotpisane vrijednosti rashodovane opreme je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“ i zatim se prebacuje na konto prihoda „35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“. Sukladno svemu navedenom, na računu (kontu) „Prihodi od donacija za EU projekte/ESF doktorandi“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine evidentiran je iznos od 34.424.250 kuna. Iznos od 34.424.250 kuna obuhvaća rashode nastale u ovom izvještajnom razdoblju, odnosno obuhvaća troškove za plaće doktoranada



isplaćene krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i operativne troškove u iznosu od 20.248.880 kuna, te obuhvaća djelomično pokriće manjka prihoda po ovoj aktivnosti iz 2020. godine u iznosu od 14.175.370 kuna. Također, važno je dodati da je evidentiran manjak prihoda po ovoj aktivnosti iz prethodnog razdoblja u ukupnom iznosu od 16.215.143 kune. Navedenu razliku je, sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Urbroj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5, te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur.broj: 63-02/01-20-4), financirala Zaklada iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade (plaće doktoranada), te iz sredstava prenesenog viška namijenjenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata (operativni troškovi). Nastala razlika između prihoda i rashoda krajem ovog izvještajnog razdoblja u iznosu od 14.175.370 kuna je djelomično zatvorila manjak iz prethodnog razdoblja, te su predmetna sredstva vraćena na raspolaganje Zakladi. Potrebno je naglasiti da preostali iznos od 2.039.773 kune predstavlja knjigovodstvenu vrijednost, a iznos od 2.009.819 kuna koji je posuđen prema novčanom tijeku u 2021. godini bi trebao biti vraćen na raspolaganje Zakladi za izvršenje programa doktoranda Zaklade, te se očekuje uputa nadležnog Ministarstva o povratu predmetnih sredstava. Također je potrebno naglasiti da je realno utrošeno 20.248.880 kuna za provedbu ovog programa u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Navedeni troškovi obuhvaćaju: troškove za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 335.186 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa; trošak autorskih naknada vrednovateljima izvješća doktoranada u iznosu od 26.400 kuna; trošak računalnih usluga u iznosu od 30.000 kuna; troškove isplata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za doktorande u iznosu od 19.846.351 kune; trošak amortizacije u iznosu od 9.415 kuna; te trošak neotpisane vrijednosti rashodovane dugotrajne imovine u iznosu od 1.528 kuna. Stoga je na dan 31. prosinac 2021. godine na računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“ evidentiran iznos od 1.934 kune koji je namijenjen za trošak amortizacije sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 10.321.728 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“ evidentiran je utrošeni iznos od 10.624.987 kuna koji obuhvaća isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za projekte i operativne troškove. Također je važno naglasiti da je realno utrošeno 12.022.031 kuna za provedbu ovog programa u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Navedeni troškovi obuhvaćaju: troškove za plaće, prigodne nagrade radnicima, troškove službenih putovanja i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 356.534 kune za dva radnika zaposlena na provedbi programa; naknade i troškove službenih putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 24.561 kune; trošak autorskih naknada vrednovateljima izvješća projekata u iznosu od 9.248 kuna; troškove isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za projekte u iznosu od 11.628.307 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 3.381 kune koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i

računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“ i zatim se prebacuje na konto prihoda „35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“. Razliku od 1.397.044 kune potrebnu za podmirivanje navedenih troškova osigurala je Zaklada sukladno odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/21-02/25, Ur.broj: 63-02/01-21-1) iz sredstava prenesenog viška namijenjenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Potrebno je naglasiti da predmetni iznos od 1.397.044 kune predstavlja knjigovodstvenu vrijednost, a iznos od 1.363.067 kuna koji je posuđen prema novčanom tijeku u 2021. godini bi trebao biti vraćen na raspolaganje Zakladi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, te se očekuje uputa nadležnog Ministarstva o povratu predmetnih sredstava. Važno je napomenuti da je za provedbu ovog programa korišten odgođeni prihod iz prethodne 2020. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2021. godinu u ukupnom iznosu od 309.449 kuna. Stoga je na dan 31. prosinca 2021. godine na računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“ evidentiran iznos od 6.190 kuna koji se odnosi na neizravne troškove nastale tijekom 2019. godine, a koji su Zakladi uplaćeni tek krajem 2020. godine u iznosu od 4.218 kuna. S obzirom na to da se navedeni neizravni troškovi iz prethodne godine više ne mogu vezati uz troškove prethodnih godina, niti se isti mogu prenamijeniti bez odobrenja Posredničkog tijela razine 2 (DEFKO), iznos od 4.218 kuna mora stajati na računu za posebne namjene ovog programa do primitka upute Posredničkog tijela razine 2 (DEFKO) ili Ministarstva financija o daljnjem postupanju s navedenim sredstvima. U navedenom iznosu od 6.190 kuna je sadržan i iznos od 1.972 kune rezerviran za troškove amortizacije sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Za provođenje aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Poljske nacionalne zaklade (NCN) iznos od 37.652 kune. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249317 Obveze za predujmove/Quanteru“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška po odobrenju namjeni za provedbu aktivnosti, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „352121 Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija/QuantERA“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija/QuantERA“ evidentiran je iznos od 8.968 kuna koji se odnosi na troškove službenog putovanja zaposlenika za potrebe provedbe ovog programa. Stoga je na dan 31. prosinca 2021. godine, na računu (kontu) „249317 Obveze za predujmove/Quanteru“ evidentiran iznos od 28.684 kune namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA).

Za provođenje aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA II) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Poljske nacionalne zaklade (NCN) iznos od 7.492 kune. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u ovom izvještajnom razdoblju jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249315 Obveze za predujmove/Quanteru II (operativni troškovi)“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenju namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija/QuantERA II“. Važno je dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)“. Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur.broj: 533-03-20-0008) o prenamijeni dodijeljenih, a

neugovorenih financijskih sredstava u okviru natječaja QuantERA 2019 u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja na natječaju FETFLAG-04-2020 za Quanteria II ERA-NET Cofund in Quantum Technologies. Navedeni iznos također nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u ovom izvještajnom razdoblju jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292241 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/QuantERA II“. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2021. godine, na računu (kontu) „249315 Obveze za predujmove/Quanteria II (operativni troškovi)“ i na računu (kontu) „292241 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)“ evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA II).

S obzirom da je Zakladi krajem 2019. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna za provedbu aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) također u iznosu od 1.500.000 kuna, a do ovog izvještajnog razdoblja nije bilo isplata krajnjim korisnicima, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je također evidentiran na razredu obveza (razred 2). Sukladno tome nisu iskazani niti prihodi (razred 3). Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur.broj: 533-03-20-0009) o prenamijeni dodijeljenih, a neugovorenih financijskih sredstava u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u nekom od nastavaka ovog programa ili drugog sličnog ERA-NET programa sufinanciranog sredstvima Okvirnog programa EU. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2021. godine, na računu (kontu) „292242 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/ERA-NET programi (podprojekti)“ evidentiran je cjelokupni iznos, odnosno 1.500.000 kuna namijenjenih isključivo podmirivanju troškova ovog programa.

Za provođenje aktivnosti ERA-NET Cofund CHANSE Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz Poljske nacionalne zaklade (NCN) iznos od 14.983 kune. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u ovom izvještajnom razdoblju jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249318 Obveze za predujmove/CHANSE“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija/CHANSE“. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2021. godine, na računu (kontu) „249318 Obveze za predujmove/CHANSE“ evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti ERA-NET Cofund CHANSE.

Za provođenje aktivnosti ERA-NET Cofund BlueBio Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uplaćen iz organizacije „Research Council of Norway“ iznos od 7.483 kune. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u ovom izvještajnom razdoblju jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249316 Obveze za predujmove/BlueBio“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija/BlueBio“. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2021. godine, na računu (kontu) „249316 Obveze za predujmove/BlueBio“ evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti ERA-NET Cofund BlueBio.

**Ostali prihodi** u iznosu od 2.541.523 kune obuhvaćaju prihode od refundacija u iznosu od 3.392 kune i ostale nespomenute prihode u iznosu od 2.538.131 kune. Prihodi od refundacija u iznosu od 3.392 kune odnose se na refundaciju troška službenog putovanja za zaposlenicu Zaklade dr. sc. Lovorku Barać Lauc (delegat Republike Hrvatske za vijeće međunarodne organizacije „The European Molecular Biology Organization“ i „The European Molecular Biology Laboratory“) radi sudjelovanja na „Winter meeting EMBC & EMBL“. Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 2.538.131 kune su povrati od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) broj 36334 „Ostali nespomenuti prihodi“ sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

### **Bilješka br. 2**

Iz indeksa 143,0 iskazanog u retku pod brojem računa 3 i stupcu 6 (AOP 001) je vidljivo da su ukupni prihodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih prihoda prethodne godine za 43,0%.

Glavni razlog povećanju prihoda je veći iznos uplata iz Državnog proračuna za provedbu Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) i za provedbu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja (ESF) u odnosu na prethodnu godinu. Također, do povećanja prihoda je došlo zbog financiranja većeg broja doktoranada Zaklade, kao i zbog provedbe preknjiženja sredstava s odgođenog prihoda za doktorande na prihode namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Iz indeksa 7,1 iskazanog u retku pod brojem računa 34 i stupcu 6 (AOP 011) je vidljivo da su prihodi od imovine izvještajnog razdoblja manji od prihoda od imovine prethodne godine za 92,9%. Smanjenje je nastalo iz razloga što Zaklada u razdoblju od siječnja do prosinca 2021. godine nije oročavala osnovnu imovinu zbog neizvjesnog i nepredvidivog stanja na financijskom tržištu uslijed gospodarske situacije izazvane pandemijom COVID-19. Također, pasivne kamate koje je Zaklada zaprimila na transakcijskim računima poslovne banke su obračunate u manjem iznosu nego što su bile obračunate prethodne godine.

Iz indeksa 144,1 iskazanog u retku pod brojem računa 35 i stupcu 6 (AOP 024) je vidljivo da su prihodi od donacija u izvještajnom razdoblju veći od prihoda od donacija prethodne godine za 44,1%. Do povećanja ovih prihoda došlo je zbog financiranja većeg broja doktoranada Zaklade, kao i većeg broja zaprimljenih uplata iz Državnog proračuna za provedbu Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) i za provedbu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja (ESF). Također, zbog provedbe preknjiženja iznosa od 17.000.000 kuna s odgođenog prihoda za doktorande na prihode namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade, došlo je do povećanja prihoda u odnosu na iskazane prihode prethodne godine.

Iz indeksa 85,1 iskazanog u retku pod brojem računa 36 i stupcu 6 (AOP 040) je vidljivo da su ostali prihodi u izvještajnom razdoblju manji od ostalih prihoda prethodne godine za 14,9%. Ostali prihodi se prvenstveno odnose na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada, te ih nije moguće unaprijed predvidjeti. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „36334 Ostali nespomenuti prihodi“ sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

### **Bilješka br. 3**

Ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine iznose 236.703.555 kuna (AOP 054). Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (228.144.727 kuna odnosno

96,38%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande Zaklade, isplate projekata po aktivnostima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa; Tenure Track Pilot Programa; isplate za doktorande Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); te isplate projekata za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja (ESF).

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine bilježi ukupno 236.703.555 kuna rashoda (AOP 054) koji predstavljaju rashode za radnike u iznosu od 5.469.898 kuna (AOP 055); materijalne rashode u iznosu od 2.775.669 kuna (AOP 067); rashode amortizacije u iznosu od 275.102 kune (AOP 108); financijske rashode u iznosu od 26.005 kuna (AOP 109); rashode za donacije u iznosu od 228.144.727 kuna (AOP 120); te ostale rashode u iznosu od 12.154 kune (AOP 128).

**Rashodi za radnike** u iznosu od 5.469.898 kuna (AOP 055) se odnose na rashode za bruto plaće 36 radnika (od toga 3 radnice na roditeljskom dopustu, 1 radnica na roditeljskom dopustu; te 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) od kojih je 1 radnica na roditeljskom dopustu) u iznosu od 4.570.221 kune (AOP 057); na rashode za doprinose na bruto plaću u iznosu od 707.663 kune (AOP 062); te na ostale rashode za radnike (materijalna prava zaposlenika) u iznosu od 192.014 kuna (AOP 061).

**Materijalni rashodi** u iznosu od 2.775.669 kuna (AOP 067) se sastoje od naknada troškova radnicima u iznosu od 363.998 kuna (AOP 068); naknada članovima Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 194.567 kuna (AOP 072); naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) u iznosu od 505.817 kuna (AOP 082); rashoda za usluge u iznosu od 1.517.521 kune (AOP 087); rashoda za materijal i energiju u iznosu od 153.257 kuna (AOP 097); te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 40.509 kuna (AOP 102).

**Rashodi naknada troškova radnicima** u iznosu od 363.998 kuna (AOP 068) se sastoje od troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 89.646 kuna (AOP 069), naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 143.015 kuna (AOP 070) te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 131.337 kuna (AOP 071).

Troškovi službenih putovanja radnika u iznosu od 89.646 kuna (AOP 069) obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 143.015 kuna (AOP 070) podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade.

Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 131.337 kuna (AOP 071) se odnosi na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja** u iznosu od 194.567 kuna (AOP 072) obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje njihovih aktivnosti u iznosu od 141.743 kune (AOP 073), troškove njihovih službenih putovanja u iznosu od 30.117 kuna (AOP 074), te naknade ostalih troškova u iznosu od 22.707 kuna (AOP 075).

**Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima)** u iznosu od 505.817 kuna (AOP 082) se odnose na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade, doktoranada Zaklade, doktoranada financiranih u sklopu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih

doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda, projekata financiranih u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, te autorske naknade za natječaj za najbolju znanstvenu fotografiju.

**Rashodi za usluge** u iznosu od 1.517.521 kune (AOP 087) se sastoje od usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 86.214 kuna (AOP 088); usluga tekućeg održavanja u iznosu od 13.884 kune (AOP 089); usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 44.410 kuna (AOP 090); komunalnih usluga u iznosu od 10.364 kune (AOP 091); troškova zakupa i najma u iznosu od 375.033 kune (AOP 092); zdravstvenih usluga u iznosu od 5.040 kuna (AOP 093); intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 217.509 kuna (AOP 094); računalnih usluga u iznosu od 606.283 kune (AOP 095) i ostalih usluga u iznosu od 158.784 kune (AOP 096).

Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 86.214 kuna (AOP 088) obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 52.578 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 32.947 kuna i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 689 kuna.

Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 13.884 kune (AOP 089) se odnose na trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja, usluge preinaka postojećeg dimovodnog sustava, vodoinstalaterskih usluga i usluge zamjene neispravnog dijela opreme na stolnom računalu.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 44.410 kuna (AOP 090) se odnose na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj, raspisivanje natječaja za zapošljavanje u Zakladi tijekom 2021. godine, te trošak izrade posjetnica.

Komunalne usluge u iznosu od 10.364 kune (AOP 091) se odnose na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara.

Troškovi zakupa i najma u iznosu od 375.033 kune (AOP 092) se odnose na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 81.108 kuna te na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 293.925 kuna.

Zdravstvene usluge u iznosu od 5.040 kuna (AOP 093) se odnose na troškove obveznog testiranja zaposlenika Zaklade na virus SARS-CoV-2 sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova.

Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 217.509 kuna (AOP 094) se odnose na odvjetničke usluge u iznosu od 25.000 kuna, revizorske usluge u iznosu od 62.344 kune, te ostale intelektualne usluge u iznosu od 130.165 kuna.

*Odvjetničke usluge* se odnose na usluge pružanja savjetodavnih usluga iz pravnog područja.

*Revizorske usluge* proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije te revizija potrebnih zbog financijske provjere provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Tenure Track Pilot Programa.

*Ostale intelektualne usluge* se odnose na usluge savjetovanja iz područja javne nabave za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, usluge srednjoročnog vrednovanja za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa, usluge telefonskih konzultacija iz računovodstvenog i poreznog područja, usluge konzultacija s računovodstvenim i poreznim savjetnicima zbog prelaska Zaklade u sustav proračuna i prijenosa početnih stanja u proračunsko računovodstvo, te na javnobilježničke usluge.

Računalne usluge u iznosu od 606.283 kune (AOP 095) se sastoje od održavanja postojeće informatičke opreme i sustava; održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata; održavanja mrežne stranice Zaklade; održavanja sustava

za urudžbiranje, te usluge Financijske agencije za e-paket digitalnog certifikata i e-računa. U ovoj kategoriji nema troškova ugovora o djelu, isključivo se radi o ugovorima o poslovnoj suradnji zaključenima s tvrtkama. Zaklada nema zaposlenog informatičara.

Ostale usluge u iznosu od 158.784 kune (AOP 096) se odnose na grafičke usluge u iznosu od 57.101 kune; čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 94.165 kuna; usluge zaštite na radu u iznosu od 7.174 kune; te ostale nespomenute usluge u iznosu od 344 kune.

Troškovi grafičkih usluga se odnose na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade, glavne knjige i dnevnika knjiženja Zaklade, godišnjeg izvješća Zaklade, publikacija te na prigodne čestitke.

Troškovi čišćenja poslovnih prostora se odnose na vanjske usluge čišćenja prostora.

Troškovi usluga zaštite na radu se odnose na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu.

Troškovi ostalih nespomenutih usluga se odnose na usluge uništavanja nepotrebne dokumentacije.

**Rashodi za materijal i energiju** u iznosu od 153.257 kuna (AOP 097) se sastoje od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 117.703 kune (AOP 098), troškova energije u iznosu od 23.040 kuna (AOP 100) i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 12.514 kuna (AOP 101).

Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 65.452 kune; stručne literature u iznosu od 8.597 kuna; materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 20.168 kuna; materijala za higijenske potrebe i njegu u iznosu od 462 kune; te ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka i za održavanje aktivnosti „PhD Cafe“, te ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja) u iznosu od 23.024 kune.

Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 11.585 kuna te troškove lož ulja za grijanje u iznosu od 11.455 kuna.

Trošak sitnog inventara se odnosi na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

**Ostali nespomenuti materijalni rashodi** u iznosu od 40.509 kuna (AOP 102) se sastoje od troškova reprezentacije u iznosu od 5.441 kune (AOP 104), troškova članarina u iznosu od 35.033 kune (AOP 105) i ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 35 kuna (AOP 107).

Troškovi reprezentacije se odnose na ugošćavanje poslovnih partnera Zaklade.

Troškovi članarina se odnose na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles), te na plaćenu članarinu za korištenje Business MasterCard kartica.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi se odnose na troškove državnih biljega.

**Rashodi amortizacije** u iznosu od 275.102 kune (AOP 108) se odnose na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

**Financijski rashodi** u iznosu od 26.005 kuna (AOP 109) obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 24.009 kuna (AOP 116), negativne tečajne razlike u iznosu od 1.994 kune (AOP 117) te zatezne kamate u iznosu od 2 kune (AOP 118).

**Donacije** u ukupnom iznosu od 228.144.727 kuna (AOP 120) se odnose na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 09-2014 u iznosu od 169.208 kuna; programa „Istraživački projekti“ rok 06-2016 u iznosu od 6.043.208 kuna; programa „Uspostavni istraživački projekti“ rok 05-2017 u iznosu od 15.710.100 kuna; programa „Istraživački projekti“ rok 01-2018 u iznosu od 17.676.040 kuna; programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 04-2019 u iznosu od 57.622.177 kuna; programa „Istraživački

projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti“ rok 01-2020 u iznosu od 2.578.595 kuna; programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 02-2020 u iznosu od 27.526.771 kuna; programa „Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti“ rok 10-2020 u iznosu od 422.450 kuna; programa „Istraživački projekti“ CORONA rok 12-2020 u iznosu od 2.549.333 kune; programa „Partnerstvo u istraživanjima“ rok 2017 u iznosu od 201.308 kuna i rok 2018 u iznosu od 541.437 kuna. Uz navedene isplate, iz sredstava predviđenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade izvršene su i naknadne isplate za plaće mladih istraživača zaposlenih na provedbi Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 2.885 kuna. Za ugovorne obveze „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“ Zaklade u promatranom razdoblju isplaćeno je 60.002.318 kuna, dok je za ugovorne obveze „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“ financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda u 2021. godini isplaćeno 19.846.351 kuna. Nadalje, za ugovorne obveze Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa isplaćeno je 1.170.243 kune, za ugovorne obveze Tenure Track Pilot Programa isplaćeno je 3.831.044 kune, a za ugovorne obveze „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja“ financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda isplaćeno je 11.628.307 kuna, te 622.952 kune iz sredstava predviđenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

**Ostali rashodi** u iznosu od 12.154 kune (AOP 128) se odnose na neotpisanu vrijednost i rashodovanu dugotrajnu imovinu u iznosu od 6.626 kuna (AOP 135) te na ostale nespomenute rashode u iznosu od 5.528 kuna (AOP 138) odnosno na rashode vezane za obnovu digitalnog certifikata FINA-e i rashode vezane za otkazanu zrakoplovnu kartu. Također, važno je dodati da je Zaklada temeljem Odluke Upravnog odbora (Klasa: 120-02/21-02/04, Ur.broj: 63-02/01-21-3) i sklopljenim ugovorima o donaciji s neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama iz područja pogodjenih potresom donirala zastarjelu no upotrebljivu računalnu opremu. Nabavna vrijednost predmetne opreme je iznosila 34.174 kune, te je na datum preuzimanja opreme od strane preuzimatelja donacije ista u potpunosti amortizirana, odnosno njezina sadašnja vrijednost iznosi 0 kuna. Navedena oprema je isknjižena iz poslovnih knjiga Zaklade po knjigovodstvenoj vrijednosti, s obzirom na to da u ovim okolnostima nije bilo potrebno raditi usklađenje s tržišnom vrijednosti.

#### **Bilješka br. 4**

Iz indeksa 121,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4 i stupcu 6 (AOP 054) je vidljivo da su ukupni rashodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih rashoda prethodne godine za 21,9%. Do povećanja ukupnih rashoda došlo je najvećim dijelom zbog većeg broja isplata ugovornih obveza po znanstveno-istraživačkim projektima i mladim istraživačima u promatranom razdoblju, kao i većeg broja isplata po Programu suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

Iz indeksa 103,6 iskazanog u retku pod brojem računa 41 i stupcu 6 (AOP 055) je vidljivo da su rashodi za radnike izvještajnog razdoblja nešto veći od rashoda za radnike istog razdoblja prethodne godine. Do povećanja rashoda za radnike za 3,6% je došlo najvećim dijelom zbog promjene osnovice za izračun plaće za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 66/2020).

Iz indeksa 100,9 iskazanog u retku pod brojem računa 42 i stupcu 6 (AOP 067) je vidljivo da su materijalni rashodi izvještajnog razdoblja gotovo jednaki materijalnim rashodima prethodne godine.

Iz indeksa 133,9 iskazanog u retku pod brojem računa 421 i stupcu 6 (AOP 068) je vidljivo da su rashodi naknada troškova radnicima izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 33,9%. Iz indeksa 132,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4211 i stupcu 6 (AOP 069) vidljivo je povećanje troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za 32,8%. Povećanje ovih



rashoda je posljedica većeg broja službenih putovanja radnika u odnosu na prethodno razdoblje u kojem su službena putovanja bila smanjena zbog situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom. Povećanje od 59,5% je vidljivo iz indeksa 159,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4213 i stupcu 6 (AOP 071), a odnosi se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenika. Do povećanja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine je došlo zbog potrebe za edukacijama iz područja proračunskog računovodstva s obzirom na prelazak Zaklade u sustav državnog proračuna, te zbog potrebe za edukacijama iz područja javne nabave. S obzirom na povratak zaposlenika Zaklade u uredske prostore, a nakon dužeg organiziranog izdvojenog mjesta rada (rada od kuće), došlo je do povećanja rashoda za naknade za prijevoz na posao i s posla za 17,2% što je vidljivo iz indeksa 117,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4212 i stupcu 6 (AOP 070).

Iz indeksa 123,0 iskazanog u retku pod brojem računa 422 i stupcu 6 (AOP 072) je vidljivo da su rashodi naknada članovima Upravnog odbora i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 23,0%. Do predmetnog povećanja rashoda je došlo zbog većeg broja službenih putovanja (AOP 074), te zbog naknade ostalih troškova (AOP 075) u promatranom razdoblju, odnosno zbog darivanja u naravi članovima Upravnog odbora Zaklade kao zahvale za njihov predan rad u razdoblju od 29. travnja 2013. godine do 02. lipnja 2021. godine.

Iz indeksa 113,8 iskazanog u retku pod brojem računa 424 i stupcu 6 (AOP 082) je vidljivo da su rashodi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 13,8%. Zaklada ne plaća inozemne recenzente u postupku vrednovanja projektnih prijedloga, no s obzirom da plaća naknade za vrednovanje periodičnih izvješća financiranih projekata nacionalnim vrednovateljima, potrebno je takve naknade obračunati kao drugi dohodak. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog većeg broja isplata autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade, kao i zbog isplate autorske naknade za natječaj za najbolju znanstvenu fotografiju.

Iz indeksa 90,4 iskazanog u retku pod brojem računa 425 i stupcu 6 (AOP 087) je vidljivo da su rashodi za usluge izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 9,6%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog manjeg broja dorada i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata te razvoja, kao i dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata. Također, odstupanje je vidljivo u manjim rashodima za tekuće i investicijsko održavanje budući da su u prethodnom razdoblju ovi rashodi bili nužni zbog potresa i poplavljenih ureda. Do odstupanja je došlo i zbog manjih rashoda za sistematske preglede zaposlenika, budući da isti nisu bili organizirani tijekom 2021. godine (zaposlenici stječu pravo na sistematske preglede jednom u tri godine). Do povećanja koje je vidljivo iz indeksa 163,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4257 i stupcu 6 (AOP 094) došlo je zbog potrebe za uslugama srednjoročnog vrednovanja za provedbu Tenure Track Pilot Programa.

Iz indeksa 114,4 iskazanog u retku pod brojem računa 426 i stupcu 6 (AOP 097) je vidljivo da su rashodi za materijal i energiju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 14,4%. Iz indeksa 106,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4261 i stupcu 6 (AOP 098) je vidljivo da su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 6,8%. Iz indeksa 142,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4263 i stupcu 6 (AOP 100) je vidljivo da su rashodi za energiju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 42,4%. Iz indeksa 164,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4264 i stupcu 6 (AOP 101) je vidljivo da su rashodi za sitni inventar izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 64,9%. Do povećanja ovih rashoda došlo je zbog veće

potrebe za uredskim materijalom kao i većim rashodima za energiju te većim rashodima za sitni inventar s obzirom na povratak zaposlenika Zaklade u uredske prostore, a nakon dužeg organiziranog izdvojenog mjesta rada (rada od kuće).

Iz indeksa 63,5 iskazanog u retku pod brojem računa 429 i stupcu 6 (AOP 102) je vidljivo da su ostali materijalni rashodi izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 36,5%. Iz indeksa 34,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4292 i stupcu 6 (AOP 104) je vidljivo da su rashodi za reprezentaciju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 65,9%. Troškovi reprezentacije manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog manjeg broja ugošćavanja poslovnih partnera uslijed epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19. Iz indeksa 73,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4293 i stupcu 6 (AOP 105) je vidljivo da su rashodi za članarine izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 26,8%. Smanjenje ovih troškova nastalo je uslijed manjeg iznosa članarine za Zakladu u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji.

Iz indeksa 93,5 iskazanog u retku pod brojem računa 43 i stupcu 6 (AOP 108) je vidljivo da su rashodi amortizacije izvještajnog razdoblja nešto manji od rashoda amortizacije prethodnog razdoblja. Nabava dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2021. godini iznosila je 166.434 kune (AOP 165, AOP 168 i AOP 169).

Iz indeksa 124,0 iskazanog u retku pod brojem računa 44 i stupcu 6 (AOP 109) je vidljivo da su financijski rashodi izvještajnog razdoblja veći od financijskih rashoda prethodne godine za 24,0%. Do povećanja ovih rashoda došlo je zbog većeg troška bankarskih naknada u promatranom razdoblju, te zbog većih negativnih tečajnih razlika nastalih uslijed plaćanja u inozemstvo.

Iz indeksa 122,7 iskazanog u retku pod brojem računa 45 i stupcu 6 (AOP 120) je vidljivo da su rashodi za donacije izvještajnog razdoblja veći od istih rashoda prethodne godine za 22,7%. Do povećanja rashoda je došlo zbog većeg broja isplata ugovornih obveza po znanstveno-istraživačkim projektima i doktorandima Zaklade u odnosu na isto razdoblje prethodne godine s obzirom da Zaklada na dan 31. prosinca 2021. godine financira 742 znanstveno-istraživačkih projekata, 36 međunarodnih projekata, te plaće za 620 mladih istraživača, kao i plaće za 130 mladih istraživača u sklopu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (ESF). Također, do povećanja rashoda za donacije došlo je zbog toga što su u drugoj polovici 2020. godine završeni financijski pregovori projekata s natječaja za programe „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 02-2020 stoga se u ovom izvještajnom razdoblju isplatio ostatak rata za navedene projekte, kao i druga rata za projekte s natječaja za program „Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti“ rok 01-2020. Nadalje, do povećanja rashoda je došlo zbog toga što su u ovom izvještajnom razdoblju završeni financijski pregovori projekata s natječaja za programe „Istraživački projekti“ CORONA rok 12-2020 i natječaja „Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti“ rok 10-2020. U odnosu na prethodno razdoblje, povećan je broj isplata po Programu suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

Iz indeksa 583,8 iskazanog u retku pod brojem računa 46 i stupcu 6 (AOP 128) je vidljivo da su ostali rashodi izvještajnog razdoblja veći od ostalih rashoda prethodne godine za 483,8%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je došlo zbog većeg iznosa neotpisane vrijednosti rashodovane dugotrajne imovine, te zbog rashoda otkazane zrakoplovne karte.

#### **Bilješka br. 5**

S obzirom da su ukupni prihodi za 2021. godinu iznosili 230.099.288 kuna (AOP 001), a ukupni rashodi 236.703.555 kuna (AOP 054), na kraju 2021. godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 6.604.267 kuna (AOP 150). Slijedom navedenog, prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 54.861.009 kuna (AOP 151) pokriven je manjak prihoda iz 2021. godine te je

preostao višak prihoda u iznosu od 48.256.742 kune (AOP 154) koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Navedeni preneseni višak prihoda sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti, od 41.587.714 kuna prenesenog viška prihoda za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, te od 105.845 kuna prenesenog viška prihoda za financiranje poslovanja (administracije) Zaklade. No na gore navedeni višak prihoda (u iznosu od 48.256.742 kune) utječe manjak prihoda iskazan na aktivnosti Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 2.039.773 kune i manjak prihoda iskazan na aktivnosti Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, također financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 1.397.044 kune.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2021. godine za sve aktivnosti Zaklade iznosi 88.740.658 kuna (AOP 159). Navedeni iznos uključuje i 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade.

#### **Bilješka br. 6**

Dodatni podaci na izvještaju o prihodima i rashodima Hrvatske zaklade za znanost odnose se na:

- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na početku 2021. godine iznosilo 102.527.514 kuna (AOP 156),
- ukupne priljeve na novčane račune i blagajnu u iznosu od 337.425.612 kuna (dugovna strana, AOP 157) te odljeve s novčanih računa i blagajne u iznosu od 351.212.468 kuna (potražna strana, AOP 158) tijekom 2021. godine,
- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na kraju 2021. godine (31. prosinca 2021. godine) iznosilo 88.740.658 kuna (AOP 159),
- prosječan broj radnika koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine iznosio 35 (AOP 160), odnosno 30 (AOP 161). Povećanje od dva radnika na osnovi prosječnog stanja krajem izvještajnog razdoblja je nastalo zbog sklapanja ugovora o radu uslijed potrebe zapošljavanja zamjene radnica koje su na bolovanju zbog komplikacija u svezi s trudnoćom, te na roditeljskom i roditeljskom dopustu. Smanjenje od jednog radnika na osnovi prosječnih sati rada je nastalo zbog većeg broja sati provedenog na bolovanju na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u odnosu na prethodnu godinu,
- broj volontera koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine iznosio 1 (AOP 162), te broj sati volontiranja koji je za izvještajno razdoblje iznosio 96 (AOP 163).

### **BILJEŠKE UZ BILANCU**

#### **Bilješka br. 1**

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2021. godine iznosila je 89.433.115 kuna (AOP 001) od kojih se 563.125 kuna (AOP 002) odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 88.869.990 kuna (AOP 074) na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2021. godine u iznosu od 563.125 kuna (AOP 002) čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 92.486 kuna (AOP 003), proizvedena dugotrajna imovina (uredska

oprema i namještaj, ostala uredska oprema, telefoni i ostali komunikacijski uređaji, računalni programi te ostala nematerijalna proizvedena imovina odnosno mrežna stranica Zaklade) u iznosu od 470.639 kuna (AOP 018) te sitni inventar u iznosu od 0 kuna (AOP 051). Sitni inventar se otpisuje jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju.

Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine niti službena vozila.

Financijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2021. godine u iznosu od 88.869.990 kuna (AOP 074) čine novac u banci i blagajni u iznosu od 88.740.658 kuna (AOP 075); depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od radnika i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju i potraživanja za predujmove) u iznosu od 22.409 kuna (AOP 083); potraživanja za prihode u iznosu od 1.078 kuna (AOP 133); te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 105.845 kuna (AOP 142). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2021. godine čine novac u banci u iznosu od 88.740.658 kuna (AOP 077). Navedeni iznos uključuje i osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna. Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kune (AOP 087) se odnose na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Ostala potraživanja u iznosu od 17.258 kuna (AOP 095) se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad u iznosu od 17.222 kune (AOP 096), te na potraživanja za plaćene predujmove za potrebe redovnog poslovanja Zaklade u iznosu od 36 kuna (AOP 098). Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 1.078 kuna (AOP 137) se odnose na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 105.845 kuna (AOP 143) se odnose na unaprijed plaćene rashode u 2021. godini, a koji se odnose na 2022. godinu (pretplate na stručne časopise, najam računalnih licenci i predujam za edukaciju).

## **Bilješka br. 2**

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2021. godine u iznosu od 89.433.115 kuna (AOP 145) sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 41.176.373 kune (AOP 146) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 48.256.742 kune (AOP 195). Ukupne obveze, na dan 31. prosinca 2021. godine čine obveze za radnike u iznosu od 444.803 kune (AOP 148), obveze za materijalne rashode u iznosu od 105.485 kuna (AOP 156), ostale obveze u iznosu od 3.505.669 kuna (AOP 170) te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 37.120.416 kuna (AOP 190). Obveze za radnike u iznosu od 444.803 kune (AOP 148) se odnose na bruto plaću, pripadajuće doprinose na plaću i ostale obveze prema zaposlenicima (materijalna prava zaposlenika) za mjesec prosinac 2021. godine, a koji su isplaćeni u siječnju 2022. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 105.485 kuna (AOP 156) se odnose na prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2021. godine u iznosu od 15.562 kune (AOP 157); na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti i trošak službenog putovanja članova Upravnog odbora u ukupnom iznosu od 8.986 kuna (AOP 158); na neto naknadu vanjskom suradniku Zaklade (autorska naknada za praćenje i vrednovanje projekata financiranih u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja) u iznosu od 300 kuna (AOP 160); na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 75.630 kuna (AOP 161); te na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 5.007 kuna (AOP 163) koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti i troška službenog putovanja članova Upravnog odbora Zaklade. Ostale obveze (AOP 170) u iznosu od 3.505.669 kuna se odnose na primljene predujmove za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa; Tenure Track Pilot Programa; Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja; programa ERA-NET Cofund

in Quantum Technologies QuantERA (operativni troškovi); programa ERA-NET Cofund in Quantum Technologies QuantERA II (operativni troškovi); programa ERA-NET Cofund CHANSE (operativni troškovi); programa ERA-NET Cofund BlueBio (operativni troškovi); te jamčevni polog dobavljača prema Okvirnom sporazumu (Klasa: 700-02/18-02/04, Ur.broj: 63-02/01-18-1). Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 37.120.416 kuna (AOP 192) se odnose na odgođene prihode namijenjene podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2022. godini; na odgođene prihode programa QuantERA II (podprojekti); te na odgođene prihode za buduće ERA-NET programe (podprojekti).

Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora (AOP 196). Višak prihoda koji Zaklada prenosi u 2022. godinu iznosi 48.256.742 kune (AOP 199).

### **Bilješka br. 3**

Na poziciji izvanbilančnih zapisa (AOP 201) evidentiran je iznos od 175.445 kuna. Navedeni iznos se odnosi na opremu Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) koju je Zaklada dobila na korištenje bez naknade. S obzirom na navedeno Zaklada je takvu opremu evidentirala u iznosu od 4 kune na poziciji izvanbilančnih zapisa. Nadalje, iznos od 175.445 kuna uključuje i zadužnicu na iznos od 173.580 kuna koju je Zaklada morala dostaviti Zagrebačkoj banci d.d. Također, iznos od 175.445 kuna uključuje i pravo korištenja poslovnog prostora za potrebe poslovanja Zaklade na adresi Ilica 24, Zagreb. Zaklada je pravo korištenja poslovnog prostora evidentirala u iznosu od 1 kune, s obzirom da nije dobila povratnu informaciju o procjeni vrijednosti poslovnog prostora od strane vlasnika istog, odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja. Iznos od 175.445 kuna uključuje i opremu zaprimljenu od Financijske agencije za rad u sustavu državne riznice čija trenutna vrijednost iznosi 1.860 kuna.

### **Bilješka br. 4**

Zaklada je tijekom 2021. godine nije imala ispravke knjiženja iz prethodnih razdoblja (vidljivo usporedbom iznosa na AOP 154 za 2020. godinu i AOP 151 za 2021. godinu iz PR-RAS-NPF obrasca).

Zaklada je tijekom izvještajnog razdoblja kao i na dan 31. prosinca 2021. godine imala sklopljen Ugovor o izdavanju i korištenju Business MasterCard kartice sa Zagrebačkom bankom d.d. U svrhu osiguranja naplate tražbine Zagrebačke banke d.d. na temelju navedenog Ugovora, Zaklada je Zagrebačkoj banci d.d. bila dužna dostaviti instrument osiguranja odnosno zadužnicu na iznos od 173.580 kuna, a koju Zagrebačka banka d.d. ima pravo zadržati do trenutka raskida Ugovora. Također, važno je napomenuti da je Zaklada krajem prosinca 2021. godine podnijela zahtjev za ukidanjem kreditnog poslovanja Business MasterCard te ukidanjem Business MasterCard kartica. Predmetni zahtjev je obrađen nakon dospijeca zadnje obaveze nastale korištenjem Business MasterCard karticom, odnosno 10. siječnja 2022. godine.

Zaklada tijekom izvještajnog razdoblja niti na dan 31. prosinca 2021. godine nije bila korisnik dugoročnog niti kratkoročnog kredita niti je odobravalala zajmove. Zaklada također nije imala tijekom promatranog razdoblja ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

Mjesto i datum:

Zagreb, 24. veljače 2022. godine

*Klasa: 120-02/22-02/dt*  
*Ur. broj: 63-02/01-22-1*

Potpis zakonskog predstavnika:  
  
prof. dr. sc. Nikola Ružinski  
predsjednik Upravnog odbora

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:

Pošanski broj:  Mjesto:

Adresa sjedišta:

RNO broj:  Matični broj:  OIB:

Račun:

2. Davatelj sredstava:

Pošanski broj:  Mjesto:

Adresa sjedišta:

Matični broj:  OIB:

Račun:

3. Naziv projekta/programa/ostalo:

4. Razdoblje izvještavanja:

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	90.675.000
2.	UPLAĆENO	90.675.000
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	81.025.584
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	131.666.463
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>131.666.463</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>40.034.121</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2021. godini (KLASA: 640-02/21-05/00002, URBROJ: 533-03-21-0001) Zakladi su bila osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 97.500.000 kn. Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2021. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Obrazac PROR-POT za Projekte Zaklade i obrazac PROR-POT za Poslovanje Zaklade se nadovezuju jedan na drugog s obzirom da se i projekti i poslovanje Zaklade financiraju većim dijelom iz 97.500.000 kn dodijeljenih iz Državnog proračuna za projektno financiranje znanstvene djelatnosti. Naime, Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2021. godini Zakladi se odobrilo da maksimalno do 7 % dodijeljenih financijskih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja (rashodi za radnike, materijalni rashodi, financijski rashodi, ostali rashodi te izdaci za nabavu nefinancijske imovine).

Iznos uplaćen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, u 2021. godini iznosi 90.675.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 81.025.584 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI). Važno je naglasiti da je u navedeni iznos uključen i iznos od 17.000.000 kn sukladno odluci predsjednika Upravnog odbora Zaklade (Klasa: 700-01/22-05/01, Ur.broj: 1-00/01-22-5) od 12. siječnja 2022. godine kojom je utvrđeno da je odgođeni prihod odnosno sredstva predviđena za provedbu Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost (aktivnost A557042) potrebno umanjiti 31. prosinca 2021. godine za iznos od 17.000.000 kn te je za isti iznos potrebno uvećati raspoloživa sredstva za provedbu aktivnosti Projektno financiranje znanstvene djelatnosti (aktivnost A621048). Također je potrebno napomenuti da su u neurošena sredstva iz prethodne godine uključena i neurošena sredstva po aktivnosti poslovanje Zaklade iz 2021. godine.

U svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata u 2021. godini utrošeno je ukupno 131.666.463 kn (III. RASHOD/IZDACI; 3. DANE DONACIJE).

Sukladno svemu navedenom, vidljiva je razlika od 40.034.121 kn koja predstavlja raspoloživa sredstva za navedenu aktivnost u 2022. godini (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)).

Bitno je naglasiti da je dio troškova koji su nastali tijekom provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori "Znanstvena suradnja" koji se financira iz sredstava Europskog socijalnog fonda, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada tijekom 2021. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/21-02/25, Ur.broj: 63-02/01-21-1). Radi se o iznosu od 1.367.585 kn koji bi trebao tijekom 2022. godine biti vraćen Zakladi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

M.P.



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM DOKTORANADA I**

**POSLIJEDOKTORANADA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST- AKTIVNOST A557042**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	68.829.696
2.	UPLAĆENO	68.829.696
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	23.283.219
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	60.002.318
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>60.002.318</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>32.110.597</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>



#### IV. BILJEŠKE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je Odluku o financiranju programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2021. godini (Klasa: 640-02/21-05/00003, Urbroj: 533-03-21-0001) od 22. siječnja 2021. godine prema kojoj se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 71.697.600 kn. Zakladi se prema navedenoj Odluci odobrava da maksimalno do 4% dodijeljenih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2021. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu računalne i uredske opreme. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2021. godini stoga iznosi 2.867.904 kn. Slijedom svega navedenoga, Zakladi je za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada u 2021. godini uplaćeno 68.829.696 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/ 2. UPLAĆENO).

Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2021. godinu, Razdjel 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glava 05 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 - Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Aktivnost A557042 - Program doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost, stavka 3811 - Tekuće donacije u novcu.

U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna“.

Iznos od 60.002.318 kn koji je isplaćen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine je prikazan u polju III. RASHOD/IZDACI (3. DANE DONACIJE).

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 42.293.038 kn te su evidentirana kao obveze na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“.

Nadalje, sve troškove koji su nastali tijekom provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti koji se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada je tijekom 2021. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje doktoranada Zaklade (plaće doktoranada), a sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur.broj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5, te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur.broj: 63-02/01-20-4). Radi se o iznosu od 2.009.819 kn.

Također, predsjednik Upravnog odbora Zaklade je svojom Odlukom (Klasa: 700-01/22-05/01, Ur.broj: 1-00/01-22-5) od 12. siječnja 2022. godine utvrdio da je odgođeni prihod odnosno sredstva predviđena za provedbu Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost (aktivnost A557042) potrebno umanjiti 31. prosinca 2021. godine za iznos od 17.000.000 kn te je za isti iznos stoga potrebno uvećati raspoloživa sredstva za provedbu aktivnosti Projektno financiranje znanstvene djelatnosti (aktivnost A621048).

Slijedom svega navedenog, iznos neurošenih sredstava iz prethodne godine je 23.283.219 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI), a sukladno tome na dan 31. prosinca 2021. godine ostalo je neurošeno 32.110.597 kn koje se prenose u 2022. godinu (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **POSLOVANJE ZAKLADE - PODMIRENJE OSNOVNIH TROŠKOVA POSLOVANJA ZAKLADE SUKLADNO ODLUKAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	9.692.904
2.	UPLAĆENO	9.692.904
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	4.769.117
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.550.903
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	325.928
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	636.727
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.385.291
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	162.214
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	40.743
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	23.372
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	166.434
6.	OSTALI RASHODI	5.529
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>7.515.354</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>2.177.550</b>

### III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Odlukama o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost te Programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u 2021. godini (Klasa: 640-02/21-05/00002, Urbroj: 533-03-21-0001, Klasa: 640-02/21-05/00003, Urbroj: 533-03-21-0001) Zakladi su za 2021. godinu osigurana financijska sredstva za poslovanje iz Državnog proračuna.

Zakladi se prema navedenim odlukama odobrilo da maksimalno do 7% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 6.825.000 kn) te maksimalno do 4% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 2.867.904 kn) iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2021. godini, odnosno za rashode za radnike, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu nefinancijske imovine. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, a potreban za podmirenje osnovnih troškova poslovanja u 2021. godini iznosio je 9.692.904 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade u 2021. godini temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplata istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene izvršene isplate koje su nastale u 2022. godini, a odnosile su se na 2021. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2021. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2020. godinu.

Osnovni troškovi/izdaci za poslovanje Zaklade nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE - uključuju plaće zaposlenika, prigodne neoporezive darove, potpore i naknade radnicima te pripadajuće doprinose i poreze na plaću i iz plaće.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju naknade troškova radnicima nastale na službenom putovanju (dnevnice, smještaj, javni prijevoz, ostali putni izdaci), naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima, te stručna usavršavanja radnika.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - uključuju naknade članovima Upravnog Odbora Zaklade za ugovore o djelu i troškove njihovih službenih putovanja, naknade vanjskih suradnika za ugovore o djelu i autorskom djelu, te troškove službenih putovanja vanjskih suradnika.

2.3. RASHODI ZA USLUGE - uključuju troškove: telefona, interneta, pošte, prijevoza i dostave, tekućeg održavanja, usluga promidžbe i informiranja te izrade materijala za promidžbu, opskrbe pitkom vodom, komunalne naknade i odvoza smeća, usluga dimnjačara, zakupa prostora, najma računalnih licenci uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo, zdravstvenih usluga za zaposlenike, revizorskih i ostalih intelektualnih usluga (savjetovanja u području javne nabave, te savjetovanja u području računovodstva i poreznog sustava), računalnih usluga, grafičkih usluga, usluga čišćenja poslovnih prostora, usluga zaštite na radu te ostalih nespomenutih usluga (uništavanje poslovne dokumentacije).

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU - uključuju troškove: uredskog materijala, materijala za održavanje, stručne literature, električne energije, lož ulja za grijanje, sitnog inventara i ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka i ostalih aktivnosti koje provodi Zaklada).

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - uključuju troškove reprezentacije te članarina uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA - uključuju bankarske usluge i usluge platnog prometa te zatezne kamate.

5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA - uključuje iznos nabavljene nefinancijske imovine u 2021. godini za aktivnost poslovanje Zaklade.

6. OSTALI RASHODI - uključuju ostale nespomenute rashode (trošak obnove digitalnog certifikata FINA-e te trošak otkazivanja zrakoplovne karte).

Osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2021. godini bili su manji od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna za 2.177.550 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). S obzirom da je Zaklada od 01. siječnja 2022. godine postala proračunski korisnik u sustavu državne riznice, manji dio navedenih neutrošenih sredstava u iznosu od 95.255 kn iskorišten je početkom 2022. godine za podmirenje troškova Zaklade nastalih krajem 2021. godine. Sav preostali neutrošeni iznos od 2.082.295 kn je pridodan raspoloživim sredstvima namijenjenim za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u 2022. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primateelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **Program3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost**  
**A767035 Međunarodna suradnja - sudjelovanje RH pri EMBO i EMBL**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	3.392
2.	UPLAĆENO	3.392
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	DOZNAČENA SREDSTVA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	3.392
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	3.392
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>3.392</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Lovorka Barać Lauc, zaposlenica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom bivšeg ministra dr. sc. Željka Jovanovića imenovana delegatom Republike Hrvatske u sudjelovanju pri European Molecular Biology Organization (EMBO) te pri European Molecular Biology Laboratory (EMBL).

U 2021. godini dr. sc. Lovorka Barać Lauc prisustvovala je kao delegat Republike Hrvatske na sastanku Vijeća European Molecular Biology Organization (EMBO) i European Molecular Biology Laboratory (EMBL).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom 2021. godine Zakladi uplatilo sredstva u iznosu od 3.392 kn (1. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju izdatke za službena putovanja zaposlenice Zaklade u iznosu od 3.392 kn.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primateelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM - AKTIVNOST A578055**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	1.170.243
2.	UPLAĆENO	1.170.243
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	104.331
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	5.000
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	5.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	1.170.243
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>1.175.243</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>99.331</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA \*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, Hrvatska zaklada za znanost zajedno sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost provodi Hrvatsko-švicarski istraživački program.

Na temelju sedam zahtjeva za predujam Zakladi su u 2021. godini uplaćena sredstva za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u ukupnom iznosu od 1.170.243 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO). Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 104.331 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).

Troškovi/izdaci nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe ovog programa u iznosu od 5.000 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 1.170.243 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene podprojekte.

Temeljem svega navedenog, iznos od 99.331 kn prikazan u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK+PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE-RASHOD/IZDATAK) predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primateelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Poštanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Poštanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU -**  
**TENURE TRACK PILOT PROGRAM - AKTIVNOST A733055**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	5.053.820
2.	UPLAĆENO	5.053.820
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	2.076.309
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	115.993
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	115.993
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	3.831.044
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>3.947.037</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>3.183.092</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>



#### IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije od 30. lipnja 2015. godine, Hrvatska zaklada za znanost u suradnji s Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) provodi Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program.

Na temelju zahtjeva za predujam Zakladi su u 2021. godini uplaćena sredstva za financiranje ovog programa u ukupnom iznosu od 5.053.820 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 2.076.309 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).

Troškovi/izdaci nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe te usluge srednjoročnog vrednovanja ovog programa u iznosu od 115.993 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 3.831.044 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene podprojekte.

Temeljem svega navedenog, iznos od 3.183.092 kn prikazan u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK) predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR5123600001502232050**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA - IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - AKTIVNOST K818050**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	34.413.307
2.	UPLAĆENO	34.413.307
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	-16.186.353
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	325.382
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	65.040
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	8.640
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	26.400
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	30.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	19.846.351
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>20.236.773</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>-2.009.819</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Hrvatska zaklada za znanost provodi Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti kako bi znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Zaklada je tijekom 2021. godine podnijela Posredničkom tijelu razine 2 (DEFKO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 34.413.307 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

S obzirom da su u 2020. godini izdaci bili veći od primitaka, Zaklada je vršila posudbe nedostatnih sredstava za ovaj program i to u ukupnom iznosu od 16.186.353 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA NEDOZNAČENA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).

Troškovi/izdaci nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 325.382 kn.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 8.640 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na isplate autorskih naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima) u ukupnom iznosu od 26.400 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose se na troškove računalnih usluga u iznosu od 30.000 kn zbog održavanja Elektroničkog sustava za prijavu i praćenje doktoranada prilagođenog ovom Projektu.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 19.846.351 kn se odnose na isplate plaća za doktorande. Temeljem svega navedenog, u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK) iskazan je manjak u iznosu od 2.009.819 kn.

Navedenu razliku odnosno sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog Projekta, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada je tijekom 2021. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje doktoranada Zaklade (plaće doktoranada) i znanstveno-istraživačkih projekata (operativni troškovi), a sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur.broj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5, te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur.broj: 63-02/01-20-4).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR5023600001502362727**

2. Davatelj sredstava: **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **DONJE SVETICE 38**

Matični broj: **03271030** OIB: **49508397045**

Račun: **HR1210010051863000160**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA**  
**U DIJASPORI "ZNANSTVENA SURADNJA" - AKTIVNOST K818050**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	10.321.728
2.	UPLAĆENO	10.321.728
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	338.927
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	340.833
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	54.581
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	10.665
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	34.313
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	8.603
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	11.628.307
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>12.023.722</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>-1.363.067</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA \*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Program znanstvene suradnje potiče znanstvena istraživanja kroz financiranje suradničkih projekata srednje veličine. Podupiru se istraživački projekti u Hrvatskoj koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom. Cilj Programa znanstvene suradnje je privući perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske tvrtke i institucije zajedno s njihovim međunarodnim ili privatnim financiranjem, pripadajućim znanjem, tehnologijom i potencijalnim znanstvenim rezultatima. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Zaklada je tijekom 2021. godine podnijela Posredničkom tijelu razine 2 (DEFKO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 10.321.728 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 338.927 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje za provedbu ovog Programa.

Troškovi/izdaci nastali u 2021. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće koordinatorima ESF potpora, zaposlenima u Zakladi, u ukupnom iznosu od 340.833 kn.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla te troškove službenih putovanja koordinatora ESF potpora, zaposlenima u Zakladi, u iznosu od 10.665 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za naknade po ugovoru o djelu te izdatke službenih putovanja za članove Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja, kao i izdatke za autorske naknade vanjskih suradnika (vrednovatelja) u ukupnom iznosu od 34.313 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – odnose se na troškove savjetovanja u području javne nabave u ukupnom iznosu od 1.000 kn.

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU – ovi izdaci se odnose na uredski materijal i potrošni materijal nabavljen za potrebe provedbe ovog Programa, u ukupnom iznosu od 8.603 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 11.628.307 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene znanstveno-istraživačke projekte.

S obzirom da su u 2021. izdaci bili veći od primitaka i temeljem svega navedenog, Zaklada će u sljedeću poslovnu godinu prenijeti manjak od 1.363.067 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

Navedenu razliku odnosno troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog Programa, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada je tijekom 2021. godine financirala iz svojih sredstava za znanstveno-istraživačke projekte sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/21-02/25, Ur.broj: 63-02/01-21-1). Naime, Posredničko tijelo razine 2, ASOO DEFKO, posljednjim odobrenjem (Klasa: 910-04/18-16/43, Ur.broj: 332-08-01-01/2-21-119) je odlučilo umanjiti iznos za financiranje Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori "Znanstvena suradnja" za sav preostali iznos prethodno isplaćenog predujma.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

# IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

## I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Pošanski broj: **10000** Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

RNO broj: **0022152** Matični broj: **01626841** OIB: **88776522763**

Račun: **HR3323600001101575620**

2. Davatelj sredstava: **GRAD OPATIJA**

Pošanski broj: **51410** Mjesto: **OPATIJA**

Adresa sjedišta: **MARŠALA TITA 3**

Matični broj: **02544344** OIB: **99455464348**

Račun: **HR5723600001830200000**

3. Naziv projekta/programa/ostalo: **DJELOMIČNO OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE ZA VRIJEME TRAJANJE PANDEMIJE COVID-19**

4. Razdoblje izvještavanja: **01.01.2021. - 31.12.2021.**

## II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
<b>I.</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	
1.	UGOVORENO	281
2.	UPLAĆENO	281
3.	RAZLIKA	0
<b>II.</b>	<b>PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
<b>III.</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	281
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	281
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	<b>RASHODI / IZDACI - UKUPNO</b>	<b>281</b>
<b>IV.</b>	<b>RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)</b>	<b>0</b>

## III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA\*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>0</b>

#### IV. BILJEŠKE

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije održanoj dana 10. studenog 2020. godine usvojena je Odluka o djelomičnom oslobođenju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja pandemije COVID-19 (Klasa: 011-01/20-01/35, Ur.broj: 2156/01-01/01-20-2). Hrvatska zaklada za znanost djelomično je oslobođena obveze plaćanja komunalne naknade, na način da se mjesečna obveza komunalne naknade za siječanj, veljaču, ožujak, travanj i svibanj 2021. godine umanjila za 30%.

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te mišljenju poreznih savjetnika, navedeno djelomično oslobođenje obveze plaćanja komunalne naknade evidentirano je na računu (kontu) „Održavanje čistoće – komunalna naknada i odvoz smeća“, te na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz gradskog proračuna“ u ukupnom iznosu od 281 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/ 2. UPLAĆENO).

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT obrazac) u kojem su prikazana utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 281 kn. Navedena sredstva se odnose na rashode za komunalnu naknadu iskazane u visini nastalog djelomičnog oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade (III. RASHODI/IZDACI; 2. MATERIJALNI RASHODI UKUPNO/ 2.3. RASHODI ZA USLUGE).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: prof.dr.sc. Nikola Ružinski

Datum: 24.02.2022.

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić  
Telefon: 051/228-694  
Telefax: 051/271-085  
Adresa e-pošte: [barbara@hrzz.hr](mailto:barbara@hrzz.hr)

\* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\***

**ZA 2021. GODINU (od 1. siječnja do 1. lipnja)**

Ja, akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, čelnik Hrvatske zaklade za znanost, izjavljujem da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju (zaokružiti odgovarajući navod):

a) popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u *(navesti područja i pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na koja je odgovoreno djelomično potvrdno i negativno)*, a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti;

b) naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz ranijih godina koji još nisu provedeni;

c) raspoloživih informacija *(navesti informacije i njihov izvor)*.

Zagreb, 1. lipnja 2021.



*Dario Vretenar*

*akademik Dario Vretenar  
Predsjednik Upravnog odbora*

\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako su uočene slabosti i nepravilnosti



**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\***

**ZA 2021. GODINU (od 2. lipnja do 31. prosinca)**

Ja, prof. dr. sc. Nikola Ružinski, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, čelnik Hrvatske zaklade za znanost, izjavljujem da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju (zaokružiti odgovarajući navod):

- a) popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u *(navesti područja i pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na koja je odgovoreno djelomično potvrdno i negativno)*, a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti;
- b) naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz ranijih godina koji još nisu provedeni;
- c) raspoloživih informacija *(navesti informacije i njihov izvor)*.



Potpis čelnika

Prof. dr. sc. Nikola Ružinski  
Predsjednik Upravnog odbora

Zagreb, 28. ožujka 2022.

\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako su uočene slabosti i nepravilnosti

Obveznik HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST, ILICA 24, ZAGREB, OIB: 88776522763

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U  
REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ  
ODGOVORNOSTI ZA 2021. GODINU**

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca <sup>1</sup>
		N/P	DA	NE <sup>2</sup>	
<b>PLANIRANJE</b>					
1.	Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.	Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
2.1.	Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja: - plansku bilancu - plan računa dobiti i gubitka - plan novčanog toka	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.2.	Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i prirodni pokazatelji	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
3.	Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovaraju pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)				
3.1.	Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

<sup>1</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>2</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

3.2.	Financijski plan se sastoji od: - plana prihoda i rashoda - plana zaduživanja i otplata - obrazloženja financijskog plana		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
4.	Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine		X		preslika, odnosno referenca godišnjeg plana poslovanja donesenog do 31. prosinca
5.	Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokument ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca <sup>3</sup>
		N/P	DA	NE <sup>4</sup>	DJELOMIČNO <sup>5</sup>	
<b>IZVRŠAVANJE</b>						
6.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti		X			na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
7.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X			nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50
8.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
9.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata vezanih uz donacije i sponzorstava i minimalno 5% ukupne vrijednosti istih
10.	Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijea		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ulaznih računa i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ulaznih računa
11.	Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X				platne liste predsjednika i članova uprave
12.	Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore	X				ugovor i izvještaj o korištenju sredstava kapitalne potpore
13.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere					provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine

<sup>3</sup> Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

<sup>4</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>5</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

13.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X			priložiti odgovarajući dokaz
14.	Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike dobivenih suglasnosti
15.	Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)	X				preslike dobivenih odluka o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>6</sup>	DJELOMIČNO <sup>7</sup>	
<b>JAVNA NABAVA</b>						dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50
16.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
17.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi	X				preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
18.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				oznake i datum objave
19.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
20.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
21.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	X				preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu

<sup>6</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>7</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

22.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X				imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
23.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
24.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			preslika odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
25.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama		X			preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE <sup>8</sup>	DJELOMIČNO <sup>9</sup>	
<b>RAČUNOVODSTVO</b>						
26.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
27.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
28.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
29.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove		X			preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
30.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
31.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
32.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
33.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
34.	S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			preslike, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka

<sup>8</sup> Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

<sup>9</sup> Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti



35.	Izveštaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
36.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			preslika, odnosno referenca dijela evidencije
37.	Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine		X			slika zaslona (print screen) dijela evidencije, odnosno referenca dijela ustrojene evidencije

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE <sup>10</sup>	
<b>IZVJEŠTAVANJE</b>					
38.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica financijskih izvještaja
39.	Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
39.1.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i: - usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih financijskih planova poslovanja, u obliku indeksa - usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.2.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od: - primljenih kredita - danih garancija i jamstava - obveznica - ostalog duga	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.3.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.4.	Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak financijske analize poslovne godine s osvrtom na, između ostalog: - neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku - opis značajnijih investicija i ulaganja	X			preslika opisnog dijela godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

<sup>10</sup> Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	- opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost)				
40.	Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana (odgovaraju svi osim trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu)		X		preslika izvještaja o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE <sup>11</sup>	
<b>TRANSPARENTNOST</b>					
41.	Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uredilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
41.1.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.2.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.3.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.4.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
42.	Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika akta kojim je uvedena obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za određena radna mjesta
43.	Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama				
43.1.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti		X		poveznica na mrežne stranice
43.2.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta		X		poveznica na mrežne stranice

<sup>11</sup> Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

43.3.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa.		X		poveznica na mrežne stranice
-------	--	--	---	--	------------------------------

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor



# **Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća**

za voditelje projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost

## **Sadržaj:**

<b>1. Uvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Upute za popunjavanje opisnog izvješća .....</b>	<b>4</b>
<b>2.a. Upute za popunjavanje obrazaca za opisno izvješće.....</b>	<b>4</b>
<b>2.b. Upute za popunjavanje obrasca uz opisno izvješće (tablice).....</b>	<b>7</b>
<b>3. Upute za popunjavanje financijskog izvješća .....</b>	<b>10</b>
<b>3.a Popunjavanje i dostava obrasca za financijsko izvješće .....</b>	<b>10</b>
<b>3.b Označavanje potvrda .....</b>	<b>11</b>
<b>3.c Potvrde .....</b>	<b>11</b>
<b>3.d Važne napomene.....</b>	<b>13</b>
<b>3.e Dostava financijskog izvješća .....</b>	<b>13</b>
<b>3.f Lista za provjeru .....</b>	<b>13</b>
<b>3.g. Odstupanje u visini do 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno     razdoblje .....</b>	<b>14</b>
<b>4. Registar opreme .....</b>	<b>16</b>
<b>4. a. Označavanje opreme nabavljene sredstvima Zaklade.....</b>	<b>17</b>
<b>Prilog 1 – prihvatljivi troškovi .....</b>	<b>18</b>
<b>Posebne napomene:.....</b>	<b>21</b>

# 1. Uvod

Po završetku izvještajnog razdoblja voditelji projekata izvještavaju Hrvatsku zakladu za znanost o provedbi projekata, a ovaj dokument sadrži upute za pripremu izvješća i služi kao pomoć voditeljima projekata i njihovim matičnim ustanovama.

U tekstu uputa koriste se sljedeći termini s opisanim značenjem:

**voditelj projekta** – osoba s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava Zaklade i koja je zadužena za provedbu projekta;

**matična ustanova** – ustanova na kojoj je voditelj projekta stalno zaposlen i s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava;

**istraživačka grupa** – sve osobe prijavljene u statusu suradnika na projektu;

**Ured Zaklade** – administrativna služba Zaklade;

**posljednji odobreni radni i financijski plan** – posljednje verzije radnoga i financijskog plana projekta koje je pisanim putem odobrio Ured Zaklade.

**izvještajno razdoblje** – razdoblje od početka do kraja pojedine godine provođenja projekta (npr. ako je projekt započeo 1. 6. 2014. godine, prvo izvještajno razdoblje traje od 1. 6. 2014. do 31. 5. 2015. godine);

**periodično izvješće** – izvješće koje voditelji projekata podnose Zakladi na kraju svakoga izvještajnog razdoblja, a sastoji se od opisnog i financijskog izvješća te priloga izvješću;

**opisno (narativno) izvješće** – dio periodičnog izvješća koji obuhvaća opisno izvješće o ostvarenju projektnih aktivnosti i ciljeva te postignutih rezultata;

**financijsko izvješće** – dio periodičnog izvješća koji strukturom odgovara obrascu financijskoga plana i u njega se unose utrošena sredstva unutar stavki predviđenih financijskim planom.

Datumi početka i završetka projekta definirani su ugovorom o dodjeli sredstava te se prema ugovorima određuje trajanje projektnoga razdoblja i rokovi za podnošenje izvješća.

Periodično izvješće podnosi se u roku od 15 dana od dana završetka svakoga izvještajnog razdoblja, a završno u roku od 30 dana od dana završetka projekta. Izvješće se piše na hrvatskome jeziku.

Izješćivanje o provedbi projekta temelji se na ugovorenome projektu, posebice na odobrenome radnom i financijskom planu. U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta.



## 2. Upute za popunjavanje opisnog izvješća

- ❖ U izvješće je potrebno unijeti sve važnije podatke o provedbi projekta temeljem čega će biti provedeno vrednovanje napretka projekta. Vrednovanje će se temeljiti na dostavljenim podacima.
- ❖ Opisno se izvješće sastoji od dva dijela: obrasca za opisno izvješće i tablica koje služe za prikupljanje podataka o napredovanju projekta tijekom izvještajnog razdoblja. Nužno je voditi računa o tome da informacije iz opisnog izvješća odgovaraju onima iz financijskog izvješća. Dio podataka iz tablica prikuplja se zbog obveznog izvještavanja Zaklade prema Državnom zavodu za statistiku, ministarstvima te ustanovama koje provode nadzor nad korištenjem sredstava državnoga proračuna.
- ❖ Voditelj projekta obavezan je popuniti sva pitanja koja se odnose na njegov projekt. Ako podaci nisu uneseni u sve tablice koje odražavaju rezultate projekta, to može negativno utjecati na vrednovanje izvješća. U tablice koje imaju oznaku „Nije obvezna” nije potrebno upisati podatke, osim ako to nije projektna aktivnost ili očekivani ishod.
- ❖ Obrazac za opisno izvješće potrebno je popuniti, otisnuti, ovjeriti svim potrebnim ovjerama (potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove i pečat ustanove) te ga dostaviti elektroničkim putem.

### 2.a. Upute za popunjavanje obrazaca za opisno izvješće

Voditelji projekata, ovisno o dodijeljenoj konačnoj ocjeni prethodnog periodičnog izvješća, ispunjavaju jedan od tri obrasca za opisno izvješće – Obrazac za redovno opisno izvješće, Obrazac za opisno izvješće – A ili Obrazac za izvanredno izvješće. Prilikom podnošenja prvog periodičnog izvješća, voditelji ispunjavaju Obrazac za redovno opisno izvješće.

- ❖ U obrasce je potrebno upisati podatke o voditelju projekta, projektu, čelniku matične<sup>1</sup> ustanove i razdoblju za koje se podnosi izvješće.
- ❖ U tablice je moguće po potrebi dodavati nove retke. Predviđena mjesta za odgovore u obrascu mogu se proširiti osim ako je naznačeno drugačije.
- ❖ Svojim potpisom voditelj projekta i čelnik ustanove potvrđuju točnost dostavljenih podataka.

*Napomena:* podaci o čelniku ustanove i članovima istraživačke grupe mogu se razlikovati od podataka navedenih prilikom prijave projekta jedino ako je došlo do promjene čelnika ustanove i ako je Zaklada odobrila promjenu suradnika na projektu. Molimo voditelje projekata da s posebnom pažnjom popune sve tražene podatke.

Ako postoje dodatni materijali nastali tijekom provođenja projekta (publikacije, objavljeni radovi, prezentacije, novinski članci, i sl.) iste je potrebno priložiti izvješću.

Također, ako su projektom predviđena prikupljanja podataka ili ispitivanja koje se u određenom vremenskom razdoblju provode na ustanovi različitoj od ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju, tada je potrebno za isto dostaviti suglasnost ustanove na kojoj se provodi ispitivanje ovjereno od strane čelnika te ustanove i voditelja projekta. Ista suglasnost treba obuhvaćati i vremensko razdoblje u kojem se za potrebe projekta prikupljalo podatke na ustanovi različitoj od ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju i svrhu prikupljanja podataka.

---

<sup>1</sup> Ako se izvješće podnosi za projekt financiran u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima potrebno je upisati i podatke o čelniku partnerske ustanove.

## a) *Obrazac za redovno opisno izvješće*

### 1. *Provedba projekta*

- ❖ **Pitanje 1.1. Planirani rezultati projekta:** potrebno je navesti rezultate planirane važećim radnim planom projekta.
- ❖ **Pitanje 1.2. Objasnite odstupanja od ostvarivanja radnog plana:** ako neki planirani rezultati nisu ostvareni, molimo da ih navedete uz objašnjenje zašto nisu postignuti.
- ❖ **Pitanje 1.3. Jesu li se pojavila neka nova istraživačka pitanja ili novi smjer istraživanja i ako jesu, koja:** detaljno obrazložite ako se prilikom provedbe projekta pokazalo da bi trebalo promijeniti smjer istraživanja i kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.
- ❖ **Pitanje 1.4. Navedite preporuke vrednovatelja iz prethodnoga periodičnog izvješća i opišite kako ste ih primijenili (od drugoga periodičnog izvješća):** pitanje se ne popunjava prilikom prvoga periodičnog izvješća.

### 2. *Istraživačka grupa*

- ❖ **Pitanje 2.1. Ukoliko postoje, molimo obrazložite promjene u sastavu istraživačke grupe (povećanje, smanjenje tima) i uloge pojedinih članova u odnosu na ugovoreni status:** molimo Vas da detaljno obrazložite ako je prilikom provedbe projekta došlo do promjene u sastavu istraživačke grupe ili uloge pojedinih članova na projektu te objasnite kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.

### 3. *Suradnja na projektu<sup>2</sup>*

- ❖ **Pitanje 3.1. Opišite na koji je način ostvarena suradnja s partnerskom ustanovom (npr. edukacija, razmjena osoblja, tehnologije, financiranje i sl.):** potrebno je opisati na koji je način ostvarena suradnja s partnerskom ustanovom.

### 4. *Ostalo*

- ❖ **Pitanje 4.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone:** molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.

---

<sup>2</sup> Samo za izvješća projekata financiranih u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima.

## *b) Obrazac za opisno izvješće – A*

### **1. Sažetak projekta u promatranom razdoblju**

- ❖ Potrebno je opisati rezultate i točke provjere ostvarene u razdoblju za koje se podnosi izvješće.

### **2. Provedba projekta**

- ❖ **Pitanje 2.1. Objasnite odstupanja od ostvarivanja radnog plana:** ako neki planirani rezultati nisu ostvareni, molimo da ih navedete u prvome stupcu tablice uz objašnjenje zašto nisu postignuti.

### **3. Istraživačka grupa**

- ❖ **Pitanje 3.1. Ukoliko postoje, molimo obrazložite promjene u sastavu istraživačke grupe (povećanje, smanjenje tima) i uloge pojedinih članova u odnosu na ugovoreni status:** molimo Vas da detaljno obrazložite ako je prilikom provedbe projekta došlo do promjene u sastavu istraživačke grupe ili uloge pojedinih članova na projektu te objasnite kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.

### **4. Suradnja na projektu<sup>3</sup>**

- ❖ **Pitanje 4.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone:** molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.

### **5. Ostalo**

- ❖ **Pitanje 5.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone:** molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.
- ❖ **Pitanje 5.2. Navedite ostalo što smatrate važnim za provedbu projekta u razdoblju za koje se podnosi izvješće:** moguće je navesti sve ostale napomene vezano uz provođenje Vašeg projekta koje nisu obuhvaćene prethodnim pitanjima, a smatrate da ih je potrebno navesti.

---

<sup>3</sup> Samo za izvješća projekata financiranih u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima.

### *c) Obrazac za izvanredno izvješće - C*

Ako je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C, voditelj projekta obavezan je nakon 6 mjeseci podnijeti izvanredno izvješće koje se sastoji od sljedećih elemenata:

#### **1. Primjedbe vrednovatelja**

- ❖ U obrascu se navode primjedbe iz Obrazaca za vrednovanje koje su istaknuli vrednovatelji prilikom vrednovanja izvješća za prethodno razdoblje koje je ocijenjeno ocjenom C.

#### **2. Da li su primjedbe vrednovatelja uvažene**

- ❖ Potrebno je u padajućem izborniku navesti jesu li primjedbe koje su naveli vrednovatelji uvažene prilikom provođenja projekta u prethodnih 6 mjeseci provođenja projekta za koje se podnosi izvanredno izvješće.

#### **3. Opis ostvarenih rezultata u skladu s primjedbama vrednovatelja**

- ❖ Molimo pojasnite kako su prijedlozi vrednovatelja utjecali na ostvarene rezultate navedene u izvješću.

### **2.b. Upute za popunjavanje obrasca uz opisno izvješće (tablice)**

- ❖ Podaci u svim tablicama trebaju biti usklađeni i brojevi ciljeva trebaju odgovarati brojevima navedenim u posljednjoj odobrenoj verziji radnoga plana.
- ❖ Obvezno je ispuniti tablice 1, 2, 3 i 4, a ostale se tablice ispunjavaju samo ako su primjenjive.
- ❖ U tablice je moguće po potrebi dodavati nove retke.
- ❖ Tablice uz opisno izvješće podnose se za periodična i završno izvješće, ali ne i za izvanredna izvješća.

**Tablica 1. Rezultati:** U tablicu se upisuju svi rezultati koji su radnim planom predviđeni za izvještajno razdoblje te je za svaki predviđeni rezultat potrebno označiti je li ostvaren. Ako su se pojavili neki dodatni rezultati, također ih je potrebno navesti, uz napomenu u stupcu „Komentari“ da je riječ o neplaniranome rezultatu. Rezultati se numeriraju prema postojećim numeracijama u posljednjoj odobrenoj verziji radnog plana, a u slučaju kada rezultati nisu numerirani, koristeći redni broj. Rezultati se pridodaju ciljevima projekta, npr. kod svih rezultata prvoga cilja upisuje se broj 1.

U slučaju da neki od rezultata nije ostvaren, u komentaru je potrebno kratko obrazložiti razlog te hoće li se planirani rezultat ostvariti u sljedećoj godini provedbe projekta. U posljednji je stupac potrebno dodati poveznicu ili izvješću priložiti dokument koji dokazuje da je određeni rezultat ostvaren.

*Rezultati (Deliverables) - predstavljaju „opipljive“ dokaze napretka projekta koji moraju biti ostvareni kada se projekt ili dio projekta završi. Svaka će skupina aktivnosti tijekom svojega trajanja imati jedan ili više rezultata. Rezultati mogu biti publikacije, ali primjerice i gotov prototip (tehnički, komercijalni), izvješća (nacrt, standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), software (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnog vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski (materijal za predavanje, CD), izvješće sa sastanka (radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, bilteni, video). Pored svakoga rezultata potrebno je naznačiti mjesec u kojem je ostvaren rezultat (npr. m3).*

*Rezultat treba biti dostatno opisan kako bi vrednovatelji mogli ocijeniti njegovu provedbu (treba sadržavati npr. broj uzoraka, opis metodologije, broj korištenih i analiziranih uzoraka, broj korisnika i sl.). Također, za sva istraživanja za koja je potrebna potvrda o etičnosti istraživanja potrebno je izvijestiti o ispunjavanju etičkih normi i procedura.*

**Tablica 2. Točke provjere:** U tablicu je potrebno upisati sve točke provjere koje su predviđene radnim planom za izvještajno razdoblje te za svaku označiti je li ostvarena. Točke provjere se numeriraju prema postojećim numeracijama u posljednjoj odobrenoj verziji radnog plana, a u slučaju kada točke provjere nisu numerirane, koristeći redni broj. U slučaju da neka od točaka provjere nije ostvarena, u komentaru je potrebno kratko obrazložiti razlog.

*Točke provjere (Milestones) su kontrolne točke (važni događaji) uslijed kojih se donose potrebne odluke vezane uz sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere može uslijediti u trenutku kada se postigne veći napredak na projektu, a uspješno postignuće tog napretka preduvjet je za sljedeću fazu provedbe projekta. Točke provjere ukazuju na status projekta, postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.*

**Tablica 3. Osoblje:** U tablicu je potrebno upisati podatke o osobama koje su sudjelovale u provođenju projekta, uključujući i konzultante, tehničare i drugo osoblje s kojima je sklopljen ugovor o djelu te unijeti tražene brojčane podatke.

**Tablica 4. Istraživačka grupa:** U tablicu je potrebno upisati sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja. U polje „Uloga u projektu“ potrebno je napisati u koje je sve projektne aktivnosti osoba bila uključena sukladno projektnoj prijavi.

**Tablice u nastavku nisu obvezne i popunjavaju se samo ako su primjenjive na Vaš projekt:**

- ❖ **Tablica 5. Usavršavanje:** Popunjava se ako je u izvještajnome razdoblju bilo predviđeno usavršavanje suradnika i/ili voditelja projekta. Za sva usavršavanja koja su financirana sredstvima projekta obvezno je popunjavanje traženih podataka o usavršavanju kako bi se nastali troškovi mogli smatrati opravdanima. Molimo Vas da navedete sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali na usavršavanjima te aktivnosti usavršavanja na kojima su sudjelovali. U polje „Ustanova“ potrebno je upisati naziv ustanove na kojoj je provedena aktivnost. Ako je više osoba sudjelovalo na istoj aktivnosti, dovoljno je aktivnost navesti jednom. U polju „Usvojena znanja“ potrebno je opisati koja su nova znanja i sposobnosti stečena na usavršavanju.

- ❖ **Tablica 6. Broj doktorskih disertacija proizašlih s projekta<sup>4</sup>:** Popunjava se samo ako je izrada obranjenih doktorskih disertacija izravno povezana s temom i aktivnostima na projektu, uključujući i dvojne disertacije.<sup>5</sup>
- ❖ **Tablica 7. Popis doktorskih disertacija i diplomskih/magistarskih radova:** Popunjava se samo ako je za vrijeme izvještajnoga razdoblja obranjena doktorska disertacija ili diplomski/magistarski rad čija je izrada povezana s projektnim aktivnostima.
- ❖ **Tablica 8. Popis znanstvenih radova (s domaćom ili međunarodnom recenzijom) proizašlih iz aktivnosti na projektu<sup>6</sup>:** U tablicu je potrebno upisati sve znanstvene radove koji su proizašli iz projektnih aktivnosti i imaju naznačenu potporu Zaklade te imaju međunarodnu ili domaću recenziju i upisani su u međunarodne bibliografske baze (CC, WoS, Scopus, ERIH i sl.) vodeći računa o pravilnome upisivanju kako je naznačeno u prvome stupcu: *Autori, Naziv rada, Naziv časopisa, Broj, Godište, Izdavač, Relevantne stranice*. Za sve je radove potrebno označiti kvartil (od Q1 do Q4), jedino je za radove iz područja humanističkih znanosti dozvoljeno odabrati opciju A1.

**U periodično je izvješće moguće uključiti samo one radove koji su proizašli iz projektnih aktivnosti te imaju naznačenu potporu Zaklade.**

- ❖ **Tablica 9. Popis ostalih objavljenih publikacija proizašlih iz aktivnosti na projektu:** U tablicu se upisuju sve ostale znanstvene publikacije vodeći računa o pravilnome upisivanju kako je naznačeno u prvome stupcu s obzirom na one podatke koji su primjenjivi: *Autori, Naziv rada, Naziv publikacije (ako se razlikuje od naziva rada), Broj (ako je primjenjivo), Godište, Izdavač, Mjesto izdanja (ako je primjenjivo), Relevantne stranice*.
- ❖ **Tablica 10. Popis diseminacijskih aktivnosti:** U tablicu se upisuju sve diseminacijske aktivnosti što uključuje konferencije, radionice, mrežne stranice/aplikacije, članke objavljene u medijima, video uratke, medijska izvještavanja, prezentacije, izložbe, rasprave, intervjue, filmove, postere i dr. Potrebno je navesti sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali u provođenju pojedine aktivnosti te njihovu ulogu na istoj. Za konferencije potrebno je dostaviti poveznicu na konferenciju te održanu prezentaciju ili poster.
- ❖ **Tablica 11. Popis svih patentnih prijava, žigova, industrijskih dizajna i dr.** Tablica se ispunjava ako je navedeno planirano radnim planom ili je rezultat projekta.
- ❖ **Tablica 12. Novoostvarene suradnje:** Ako su projektne aktivnosti rezultirale novoostvarenim suradnjama s institucijama u zemlji i inozemstvu, u tablicu je potrebno upisati podatke o institucijama te ključnim osobama s tih institucija s kojima je ostvarena

<sup>4</sup> S obzirom na to da samo na temelju prve godine provođenja projekta nije očekivano da će rad na projektu rezultirati izradom doktorske disertacije, objavljene doktorske disertacije ne prihvaćaju se kao rezultati prve godine provođenja projekta.

<sup>5</sup> O dvojnoj disertaciji govorimo kada je doktorand upisao doktorski studij na dvije različite ustanove u dvije zemlje te imao mentora na svakoj od tih ustanova i izradio jednu disertaciju koja se tada priznaje kao disertacija obranjena na oba doktorska studija.

<sup>6</sup> Nisu prihvatljive publikacije:

- u kojima nije navedena potpora Zaklade
- koje nisu proizašle iz aktivnosti navedenih u važećem radnom planu projekta
- koje su poslale uredništvima časopisa u završnom obliku (posljednja revizija prije prihvaćanja) prije početka projekta
- koje nisu prihvaćene za objavu.

suradnja. U opisu se navodi je li potpisan ugovor o suradnji te što sve suradnja obuhvaća (npr. gostovanje stručnjaka, razmjenu studenata, i sl.)

- ❖ **Tablica 13. Prijave na međunarodne fondove i natječaje:** Ako su iz projektnih aktivnosti proizašle prijave na međunarodne fondove, potrebno ih je upisati u tablicu.
- ❖ **Tablica 14. Ostalo:** U tablicu je potrebno upisati sve projektne ishode koji nisu detaljnije opisani u prethodnim tablicama.
- ❖ **Pitanje 15.** Moguće je označiti sve odgovore koji se odnose na Vaš projekt.

**Uz izvješće potrebno je popuniti i registar opreme. Molimo Vas da vodite računa o tome da se podaci u izvješću i registru opreme u potpunosti podudaraju.**

### 3. Upute za popunjavanje financijskog izvješća

Financijsko izvješće podnosi se s ciljem utvrđivanja učinkovitosti trošenja i namjenskog korištenja javnih sredstava. Financijsko izvješće sastoji se od obrasca financijskog izvješća i odgovarajućih potvrda.

Svi troškovi koji se financiraju sredstvima Zaklade trebaju biti realizirani, obračunati, isplaćeni i dokumentirani u skladu s važećim zakonodavstvom i propisima Republike Hrvatske.

Voditelj projekta prilikom trošenja sredstava obvezan je odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje. Nije prihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa.

***Prilikom realizacije predviđenih troškova, svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška.***

#### ***3.a Popunjavanje i dostava obrasca za financijsko izvješće***

Svi troškovi koji se prikazuju u financijskom izvješću trebaju biti u skladu s posljednjim financijskim planom koji je odobren u izvještajnom razdoblju za koje se izvješće podnosi. U izvješće se ne unose stavke koje nisu predviđene financijskim planom projekta, osim troškova koji su uneseni u okviru dozvoljenog odstupanja u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana.

Obrazac financijskog izvješća sastoji se od stupca „Planirano“ i stupca „Ostvareno“.

„**Planirano**“ - upisuju se stavke i iznosi u skladu sa zadnjim odobrenim financijskim planom za izvještajno razdoblje za koje se izvješće podnosi.

**„Ostvareno“** - unose se stvarno realizirani troškovi (stavke) koji bi trebali odgovarati zadnjem odobrenom financijskom planu. Brojčane oznake stavki u financijskom izvješću trebaju odgovarati brojčanim oznakama istih stavki u posljednje odobrenoj verziji financijskog plana.

**Ukupno „Ostvareno“ (UKUPNO (1+2+3+4+5)) u izvješću ne može iznositi više nego ukupno „Planirano“ prema zadnjem odobrenom financijskom planu projekta).**

Svi troškovi u obrascu za financijsko izvješće unose se kao i u financijskom planu u okviru odgovarajućih kategorija: 1. Troškovi istraživanja; 2. Troškovi osoblja; 3. Oprema; 4. Diseminacija i suradnja; 5. Posredni troškovi<sup>7</sup>. Unutar kategorija troškovi se unose kao stavke (1.1., 1.2., 1.3., itd.).

U slučaju da jedna stavka uključuje više računa (odgovarajućih potvrda) svaki račun (odgovarajuću potvrdu) potrebno je unijeti zasebno.

Uz naziv stavke (prema financijskom planu) koja se odnosi na servisiranje opreme potrebno je navesti puni naziv opreme koja se servisira, naziv proizvođača, serijski broj i inventarni broj opreme na koju se odnosi trošak servisa.

**Financijski dio izvješća ne dostavlja se u slučaju podnošenja izvanrednoga izvješća.**

### ***3.b Označavanje potvrda***

Svaku potvrdu (račun, putni nalog ili drugi dokument) koja se dostavlja uz izvješće potrebno je označiti brojem odgovarajuće stavke financijskog izvješća na koju se predmetna potvrda odnosi (1.1., 1.2., 1.3., itd.).

Originalne potvrde potrebno je označiti oznakom „HRZZ“ i brojem projekta.

Ako se određeni trošak pokriva iz više različitih financijskih izvora, u izvješće se unosi isključivo iznos koji se pokriva sredstvima projekta Zaklade za koji se izvješće podnosi, a na računu ili drugoj odgovarajućoj potvrdi koja se dostavlja uz izvješće treba biti jasno i vidljivo naznačeno koji troškovi i u kojem iznosu terete projekt koji financira Zaklada.

Ako se pojedini račun (putni nalog ili drugi dokument) odnosi na više različitih stavki financijskog plana, potrebno je na predmetnom računu (putnom nalogu ili drugom dokumentu) naznačiti u kojem se iznosu tereti određena stavka financijskog izvješća.

### ***3.c Potvrde***

Za sve troškove koji se unesu u financijsko izvješće potrebno je dostaviti odgovarajuće dokumente.

**Za tuzemne nabave** potrebno je dostaviti:

---

<sup>7</sup> U pojedinim natječajima propisane su drugačije kategorije dozvoljenih troškova.



- ❖ račun<sup>8</sup> (*R1/R2*) u kunama koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju; ponude i predračuni se ne prihvaćaju.

**Za inozemne nabave** potrebno je dostaviti:

- ❖ račun (*invoice*) u inozemnoj valuti koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju; ponude i predračuni se ne prihvaćaju
- ❖ tečaj po kojem je plaćena roba/usluga/radovi
- ❖ bankovni izvadak na kojem je vidljivo izvršeno plaćanje.<sup>9</sup>

Ako plaćanje određenog troška vrši fizička osoba vlastitim sredstvima<sup>10</sup>, a ustanova s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava Zaklade sa svog žiroračuna ili iz glavne blagajne refundira istoj osobi predmetni iznos, potrebno je dostaviti bankovni izvadak žiro računa ili isplaticu glavne blagajne ustanove.

Ako se u izvješće unosi **trošak PDV-a** koji nije iskazan na računu (npr. račun za inozemne nabave robe/usluga/radova), potrebno je na računu naznačiti iznos obračunatog PDV-a te uz izvješće priložiti izjavu<sup>11</sup> koju potpisuje odgovorna osoba računovodstveno financijske službe.

Za trošak bankovnih naknada koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva, potrebno je dostaviti bankovni izvadak na kojem je vidljiv iznos naknade.

**Za nabavu nove opreme**, nadogradnju postojeće opreme i usluge u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn bez PDV-a uz račun potrebno je dostaviti i tri (3) ponude, (u slučaju kada nije moguće prikupiti tri (3) ponude, molimo da u popratnom dopisu dostavite obrazloženje u kojem ćete navesti razlog).

**Za servis opreme** uz račun potrebno je dostaviti i ovjereni radni nalog.

**Za plaće i naknade** potrebno je dostaviti:

- ❖ plaće - isplatna lista obračuna plaće i ugovor o radu
- ❖ naknade koje se isplaćuju putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu - isplatna lista obračuna naknade iz ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu i ugovor o djelu/ugovor o autorskom djelu.

Isplatne liste za zadnji mjesec projektnoga razdoblja prihvatljive su kao trošak tog projektnog razdoblja iako su plaćanja izvršena u narednom mjesecu idućeg projektnog razdoblja.

**Za troškove službenih putovanja/terenskog istraživanja**<sup>12</sup> potrebno je dostaviti:

- ❖ putni nalog/nalog za obračun terenskoga dodatka sa svim dokumentima koji su temelj obračuna putnoga naloga (računi obračunati na putnom nalogu, ukrcajne propusnice, karte za prijevoz i sl.); iznimno, ako pojedini putni trošak (račun za smještaj ili prijevoz)

<sup>8</sup> U iznimnim situacijama može se umjesto računa dostaviti račun za predujam. U ostalim situacijama kada nije moguće dostaviti račun, a roba/usluga je unaprijed plaćena po ponudi/predračunu, uz izvješće je potrebno dostaviti molbu za prijenos neutrošenih sredstava u iduće projektno razdoblje s istom namjenom.

<sup>9</sup> Iznos koji se prikazuje u Obrascu za financijsko izvješće projekta.

<sup>10</sup> Račun mora glasiti na ustanovu, osim u slučaju smještaja, prijevoza za službeno putovanje/terensko istraživanje te kotizacije.

<sup>11</sup> Izjava je dostupna na mrežnoj stranici Zaklade.

<sup>12</sup> Ako službeno putovanje/terenski rad obuhvaća razdoblje koje obuhvaća dva projektna razdoblja, moguće je sve troškove ili dio troškova vezanih uz službeno putovanje/terenski rad prikazati kao trošak projektnog razdoblja u kojem je trošak zaista evidentiran u poslovnim knjigama ustanove.

nije obračunat kroz putni nalog potrebno je dostaviti istu dokumentaciju kao i za druge kunske ili inozemne račune

- ❖ za sve troškove u inozemnoj valuti koji se obračunavaju na putnom nalogu potrebno je dostaviti (upisati) tečaj banke po kojem je izvršen obračun.

Stranica obračuna putnih troškova na dostavljenim putnim nalogima treba sadržavati potpis odgovorne osobe iz nadležne računovodstveno financijske službe.

Ako je, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, pojedini putni nalog potrebno obračunati kao drugi dohodak, uz sve navedene dokumente koje je potrebno priložiti putnom nalogu, potrebno je također dostaviti i isplatnu listu obračuna drugog dohotka.

Prilikom podnošenja izvješća za projekte financirane u okviru **natječaja Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017**, potrebno je dostaviti i potvrde za realizirane troškove za dio koji sufinancira matična ustanova voditelja projekta.

Prilikom podnošenja izvješća za projekte financirane u okviru natječaja **Partnerstvo u istraživanjima** nije potrebno dostavljati potvrde za troškove koji su realizirani sredstvima koje financira partnerska ustanova, ali je potrebno dostaviti potvrdu o uplati odobrene rate sredstava partnerske ustanove.

### ***3.d Važne napomene***

Preporuka je voditeljima da prije slanja financijskog izvješća pregledaju:

- ❖ jesu li svi troškovi prijavljeni u financijskom izvješću u skladu s posljednjim odobrenim financijskim planom (ili su uključeni u dozvoljeno odstupanje od 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje između kategorija financijskog plana)
- ❖ jesu li za sve troškove prijavljene u financijskom izvješću dostavljeni vjerodostojni popratni dokumenti.

Dostavljeni računi trebaju biti izdani unutar izvještajnog razdoblja za koje se podnosi izvješće, dok računi koji su izdani izvan izvještajnog razdoblja (datum računa prije početka ili nakon završetka izvještajnog razdoblja) nisu prihvatljivi i nije ih moguće unositi u izvješće.

Za projekte financirane u okviru programa gdje je obvezno sufinanciranje potrebno je popuniti i dio koji se odnosi na sufinanciranje (programi Uspostavni istraživački projekti UIP-05-2017; Partnerstvo u istraživanjima).

### ***3.e Dostava financijskog izvješća***

Financijsko izvješće (obrazac financijskog izvješća i popratni dokumenti) dostavlja se u elektroničkom obliku.

Popunjen obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti u excel (\*.xls/\*.xlsx) formatu.

### ***3.f Lista za provjeru***

- ✓ *popunjen obrazac financijskog izvješća u excelu*
- ✓ *računi i drugi popratni dokumenti za troškove prikazane u izvješću.*

### ***3.g. Odstupanje u visini do 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje***

U svrhu jednostavnijeg provođenja projekta moguće je odstupanje u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, s tim da odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos planiranih sredstava za navedeno razdoblje.

Financijski plan i izvješće sastoje se od sljedećih kategorija<sup>13</sup>: 1. Troškovi istraživanja; 2. Troškovi osoblja; 3. Oprema; 4. Diseminacija i suradnja; 5. Posredni troškovi. Unutar kategorija troškovi su grupirani kao stavke: (1.1., 1.2., 1.3., itd.), ovisno kako je predviđeno financijskim planom.

U okviru dozvoljenog odstupanja, prihvatljivo je uvesti novu stavku u okviru pojedine kategorije, u skladu s uvjetima natječaja u okviru kojeg je projekt financiran, a koja je neophodna za provedbu projekta. Ako se nova stavka dodaje u kategoriju u kojoj nisu bili financijskim planom planirani troškovi te stoga ne postoji niti dozvoljeno odstupanje najviše do 20% za takvu kategoriju, navedeni trošak/stavku je moguće podmiriti iz drugih kategorija, najviše do iznosa od 20.000,00 kuna, no samo ako postoje neutrošena sredstva u tim drugim kategorijama.

Odstupanja su ograničena u sljedećim kategorijama:

- **Posredni troškovi** - moguće je prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obratno.
- **Diseminacija** - ne može iznositi više od iznosa dozvoljenog natječajem Zaklade na kojem je projekt odobren za financiranje.
- **Trošak osoblja<sup>14,15</sup>** – troškovi plaće i školarine smatraju se namjenskim sredstvima te ih nije moguće prenamijeniti u druge svrhe odnosno kategorije. Ako se ne utroše sredstva u ovoj kategoriji te se ista žele iskoristiti za troškove u drugim kategorijama, isto nije moguće bez prethodne dozvole Upravnog odbora.

Temeljem navedenog, prilikom podnošenja financijskog izvješća tolerirat će se odstupanja u iznosima kategorija financijskog izvješća (ostvareno), u odnosu na iznose istih kategorija u financijskom planu (planirano), najviše do 20% od planiranog iznosa u toj kategoriji.

**Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora.** Svako odstupanje iznad dozvoljenog za koje nije zatražena suglasnost Upravnog odbora smatra se nenamjenski utrošenim sredstvima.

<sup>13</sup> Osim ako natječajem u okviru kojeg je projekt financiran nije drugačije naznačeno.

<sup>14</sup> Detaljne informacije o zapošljavanju na HRZZ projekte nalaze se u Uputama za zapošljavanje mladih istraživača na HRZZ projekte.

<sup>15</sup> Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj je 155. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine donio odluku kojom se, s obzirom na povećanje osnovice za obračun plaće u državnim i javnim službama u 2020. godini te s obzirom na predviđeni porast neoporezivih nagrada, odobrava voditeljima Uspostavnih istraživačkih i Istraživačkih projekata isplata dodatnih sredstava namijenjenih za plaće i ostala davanja doktorandima i poslijedoktorandima zaposlenima u sklopu njihovih projekata, ukoliko voditelji neće imati dovoljno sredstava u financijskim planovima za predmetnu svrhu. Razlog uvećanja plaće potrebno je obrazložiti u obrascu zahtjeva za izmjene.

Primjer izračuna odstupanja:

	Planirano	Ostvareno	Odstupanje (predznak -) /neurošena sredstva (predznak +)	Dopušteno odstupanje do 20% bez prethodnog odobrenja UO-a
<b>1. Materijalni troškovi</b>				
1.1. postojeća stavka financijskog plana	20.000,00	30.000,00		
1.2. postojeća stavka financijskog plana	40.000,00	50.000,00		
1.3. postojeća stavka financijskog plana	50.000,00	30.000,00		
1.4. postojeća stavka financijskog plana	20.000,00	40.000,00		
1.5. postojeća stavka financijskog plana	30.000,00	20.000,00		
1.6. uvedena nova stavka	0,00	10.000,00		
<b>Ukupno 1</b>	<b>160.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>2. Troškovi osoblja</b>				
2.1. postojeća stavka financijskog plana	100.000,00	100.000,00		
<b>Ukupno 2</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b> Napomena: iz ove kategorije nije moguće prenijeti neurošena sredstva u druge kategorije <sup>16</sup>
<b>3. Oprema</b>				
3.1. postojeća stavka financijskog plana	100.000,00	90.000,00		
<b>Ukupno 3</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4. Diseminacija i suradnja</b>				
4.1. postojeća stavka financijskog plana	70.000,00	58.000,00		
<b>Ukupno 4</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>+12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>5. Posredni troškovi</b>				
5.1. postojeća stavka	3.000,00	4.000,00		
<b>Ukupno 5</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>Nema dozvoljenog odstupanja od 20%</b>
<b>UKUPNO (1+2+3+4+5) za razdoblje</b>	<b>433.000,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>+1.000,00</b>	
Ukupno odstupanje za razdoblje			<b>21.000,00</b>	
- od toga nedozvoljeno odstupanje			<b>1.000,00</b>	
- od toga dozvoljeno odstupanje			<b>20.000,00</b>	
Ukupno neurošeno za razdoblje			<b>22.000,00</b>	
Za povrat ukupno			<b>2.000,00</b>	
- od toga nenamjenski utrošena sredstva			<b>1.000,00</b>	
- od toga neurošena sredstva za povrat			<b>1.000,00</b>	

<sup>16</sup> Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016, troškovi usavršavanja iskazuju se u kategoriji 2. „Troškovi osoblja“ te je njihov tretman pojašnjen kasnije u tekstu, u Prilogu 1. – Prihvatljivi troškovi, u dijelu 2. OSOBLJE.

## 4. Registar opreme

Sljedeće upute odnose se na dostavu informacija o nabavljenoj opremi i/ili nadogradnji opreme te obilježavanju opreme koja se financira sredstvima Zaklade.

Kako bi se osiguralo da oprema koja je (su) financirana sredstvima Zaklade u okviru financiranih projekata bude navedena u jedinstvenoj bazi podataka, izradit će se registar takve opreme.

Za potrebe izrade istog potrebno je u tablicu „Registar opreme“ (u prilogu) unijeti podatke koje se odnose na izvještajno razdoblje i dostaviti je uz periodično izvješće.

U tablici nije potrebno popunjavati stupce označene crvenom bojom: Ukupna vrijednost projekta; Ukupna tražena sredstva Zaklade; Vrijednost opreme u kn po godini prema posljednjem odobrenom financijskom planu za I., II., III., IV. razdoblje.

Uz Excel tablicu u prilogu se u odvojenome dokumentu dostavlja sadržaj tablice „Registar opreme“.

Raspoložive informacije trebale bi unaprijediti korištenje postojeće opreme, potaknuti suradnju između znanstveno-istraživačkih ustanova i samih istraživača, kao i između znanosti i gospodarstva.

Informacije vezane uz samu nabavu opreme, poput generičkog naziva opreme (opći naziv opreme), značajne su zbog postupaka financijskoga praćenja i praćenja provedbe projekta.

TABLICU „REGISTAR OPREME“ - POTREBNO JE DOSTAVITI UZ PERIODIČNO IZVJEŠĆE POPUNJENU INFORMACIJAMA KOJE SE ODOSE NA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

#### ***4. a. Označavanje opreme nabavljene sredstvima Zaklade***

Sva oprema nabavljena sredstvima Zaklade treba biti označena na prikladan način. Oznaka treba biti smještena na vidljivom mjestu opreme (ako je moguće, s prednje strane uređaja). Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisi o veličini predmeta koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana. Primjer ispravne oznake:



## Prilog 1 – prihvatljivi troškovi<sup>17</sup>

Za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a.

U prikazane troškove moguće je uključiti i trošak bankovnih naknada te tečajnih razlika koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva.

### 1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, **troškovi** mogu uključivati:

- ❖ materijal za provođenje istraživanja
- ❖ usluge za provođenje istraživanja; trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe; za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude
- ❖ terensko istraživanje (prijevoz, smještaj<sup>18</sup> i dnevnice za voditelja i suradnike)
- ❖ troškovi tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)<sup>19</sup>
- ❖ istraživačka radionica s članovima istraživačke grupe (do 7 dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi: prijevoza i dnevnica.
- ❖ stručna literatura - knjige, publikacije, časopisi koji su vezani za temu istraživanja koji omogućuju praćenje najnovijih spoznaja u području istraživanja i nisu na drugi način dostupni istraživačkoj grupi; članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja); ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu prije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi;

#### Troškovi istraživanja ne uključuju:

- ❖ niti jednu vrstu troška koja je navedena pod posredne troškove: troškove telefona i pošte, troškove komunalija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i usluge čišćenja
- ❖ školarine
- ❖ kotizacije
- ❖ naknade temeljem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu<sup>20</sup> za voditelja projekta, suradnike i konzultante
- ❖ studentske ugovore
- ❖ administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- ❖ Uredski materijal i kopiranje za voditelja i suradnike (papir, registrator, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.) - dopušteni su samo u posebnim situacijama (kada se istraživanje temelji na anketama i sl.).
- ❖ Računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. OSIM u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru).

<sup>17</sup> Za pojedine natječaje moguće je propisati druge dozvoljene troškove te se prilikom pregleda financijskog izvješća projekta primjenjuju posebna pravila propisana za taj natječaj (ako postoje).

<sup>18</sup> Za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dozvoljen) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.).

<sup>19</sup> Za trošak tehničara zaposlenog putem agencije za zapošljavanje, agencija ustanovi voditelja projekta ispostavlja račun, a voditelji projekata dužni su obratiti pozornost da trošak pružene usluge odgovara cijeni drugih istovrsnih izvršenih usluga na tržištu.

<sup>20</sup> Dozvoljeni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe.

- ❖ Fotokopirne uređaje, pisače, telefonske uređaje za voditelja i suradnike OSIM u situacijama kada je to opravdano prirodom projekta.

## 2) OSOBLJE<sup>21</sup>

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- ❖ plaća za poslijedoktoranda (bruto II plaća te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata ustanove dužni isplaćivati).
- ❖ školarina za jednog doktorande (najviše do 20.000,00 kn godišnje)
- ❖ plaća za doktoranda<sup>22</sup>
- ❖ usavršavanje<sup>23</sup> (tečajevi/seminari/radionice) – za voditelja projekta i sve suradnike isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna. Prihvaća se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica i naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionice.

### Troškovi osoblja ne uključuju:

- ❖ dodatke na plaću voditelju projekta, suradnicima i konzultantima (za rad na projektu, stimulacije)
- ❖ naknade temeljem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu voditelju projekta, suradnicima i konzultantima.

## 3) OPREMA<sup>24</sup>

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- ❖ nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- ❖ nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)<sup>25</sup>
- ❖ tekuće održavanje opreme (servis)
- ❖ kupnja stolnih ili prijenosnih računala voditelju i suradnicima SAMO ako je nužno za provedbu istraživačkih aktivnosti
- ❖ trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva.

### U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- ❖ trošak amortizacije.

### Nije dozvoljena kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

<sup>21</sup> Sredstva odobrena za trošak školarine za doktoranda ili plaće doktoranda i/ili poslijedoktoranda smatraju se namjenskim sredstvima te ih u pravilu nije moguće prenamijeniti u druge svrhe.

<sup>22</sup> Samo za projekte financirane u okviru natječaja Uspostavni istraživački projekti i Partnerstvo u istraživanjima.

<sup>23</sup> Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016 trošak usavršavanja iskazan je u kategoriji 2. „Troškovi osoblja“. Za natječaj IP-06-2016, sredstva odobrena za trošak školarine za doktoranda ili plaće poslijedoktoranda smatraju se namjenskim sredstvima te ih u pravilu nije moguće prenamijeniti u druge svrhe. Troškovi usavršavanja ne smatraju se namjenskim troškovima te ih je moguće prenamijeniti u druge svrhe. Odstupanje između kategorija za natječajni rok Istraživački projekti IP-2016 uključuje sve troškove navedene u ovoj kategoriji, ali se samo troškovi usavršavanja mogu prenamijeniti u druge kategorije.

<sup>24</sup> Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

<sup>25</sup> Nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji navedeno da će se koristiti u svrhu provođenja projektnih aktivnosti.



#### 4) DISEMINACIJA I SURADNJA<sup>26</sup>

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke (članova istraživačke grupe) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći godišnji iznos ove kategorije može iznositi 70.000,00 kuna za 12 mjesečno izvještajno razdoblje ili 105.000,00 kuna za 18 mjesečno izvještajno razdoblje.

Dopušteni su sljedeći troškovi:

- ❖ usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe<sup>27</sup> (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)
- ❖ trošak publiciranja
- ❖ trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
- ❖ naknade za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
- ❖ grafička priprema za tisak knjiga i publikacija s rezultatima provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)
- ❖ odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova prijevoza, smještaja, dnevnica, zdravstvenog osiguranja<sup>28</sup> u inozemstvu i kotizacija voditelju i suradnicima)
- ❖ radni sastanci sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- ❖ gostovanje inozemnih znanstvenika (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja)
- ❖ organizacija skupova/kongresa/radionica/konferencija<sup>29</sup> (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)<sup>30</sup>.

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)

<sup>26</sup> Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se organizira konferencija na području Republike Hrvatske u okviru projekta za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

<sup>27</sup> Troškovi usavršavanja načelno se mogu pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako se radi o doktorandu. Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016 troškovi usavršavanja iskazuju su kategoriji 2. „Troškovi osoblja“ uz isto pravilo navedeno u prethodnoj rečenici.

<sup>28</sup> Prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja kojeg je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službenog putovanja. Kao prilog za učinjeni trošak, potrebno je dostaviti obračun zdravstvenog osiguranja u inozemstvu s potpisom odgovorne osobe računovodstveno financijske službe.

<sup>29</sup> Za sve je troškove konferencija potrebno naznačiti radi li se o organizaciji ili sudjelovanju na konferenciji iako to mora biti vidljivo i iz radnoga plana. Ako se iz sredstava Zaklade planira pokriti trošak organizacije konferencije, preporuka je da se konferencije organiziraju na matičnoj ustanovi voditelja projekta ili na Interuniverzitetskom centru u Dubrovniku.

<sup>30</sup> Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- zbornik radova sa znanstvenoga skupa
- zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi<sup>31</sup>
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)<sup>32</sup>
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj<sup>33</sup>
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/ radionice pokriva sredstvima projekta HRZZ-a
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije ili druge diseminacijske aktivnosti.
- građevinski radovi.

## **5) POSREDNI TROŠKOVI**

Posredni troškovi mogu biti do najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava uz obrazloženje i specifikaciju. Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može odobriti posredne troškove, a voditelj projekta mora dostaviti detaljna obrazloženja svake stavke koja ovjerava i matična ustanova.

Voditelj projekta mora uputiti zahtjev Zakladi za odobrenje konkretnog posrednog troška uz izračun i obrazloženje. Ako vrsta troškova zahtijeva Odluku Etičkog odbora i/ili nadležnog fakultetskog ili znanstvenog vijeća matične ustanove, valja je dostaviti zajedno sa zahtjevom za odobravanje posrednih troškova. Zaklada će tada odobriti posredne troškove koji se ne mogu koristiti za pokrivanje uobičajenih troškova institucije, već za specifične troškove tog projekta.

Zahtjev uz obrazloženje i izračun posrednih troškova Zakladi podnose voditelj projekta i čelnik ustanove.

Odstupanje od navedenoga Upravni odbor donosi posebnom odlukom.

### **Posebne napomene:**

#### **1. Troškovi tehničara**

Trošak tehničara, odnosno tehničke i/ili stručne pomoći je opravdan:

1. Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a radi se o licenciranim djelatnostima ili kada u istraživačkoj grupi ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama.

<sup>31</sup> Dopusnjeni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

<sup>32</sup> Dopusneno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

<sup>33</sup> Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

2. Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.)

Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, način na koji je odabrana osoba koja vrši taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada, te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila.

Tehničar nema autorska prava niti mogućnost korištenja rezultata istraživanja.

Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična ustanova voditelja projekta ili ustanova suradnika jer takve djelatnosti moraju biti sadržane potporom ustanove (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na matičnoj ustanovi.

Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

## **2. Troškovi terenskog istraživanja**

U okviru troškova terenskog istraživanja, osobama koje pružaju tehničku i/ili stručnu pomoć moguće je pokriti trošak prijevoza, smještaja i prehrane (u iznosu koji nije veći od iznosa neoporezivog iznosa naknade za terenski dodatak u Republici Hrvatskoj). Za trošak prijevoza, smještaja i prehrane potrebno je dostaviti račun poduzetnika ili račun obrtnika ili račun osobe koja vrši samostalnu djelatnost (R1 ili R2 račun). Račun mora biti izdan na ustanovu nositelja projekta.

Prilikom podnošenja financijskog izvješća za osobe koje su sudjelovale u poslovima tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta treba dostaviti popis s njihovim imenima i prezimenima, kvalifikacijama za provedene poslove, količinu rada (osoba po danu i u kojoj aktivnosti je sudjelovala), te kopije dokumenta na temelju kojeg je izvršeno plaćanje (ugovor o djelu ili račun). Broj osoba i dana provedenih na terenskom istraživanju mora odgovarati opsegu provedenih aktivnosti.

U slučaju provedbe dugotrajnih anketa, intervjuja, fokusnih grupa i sličnih istraživačkih postupaka koji se temelje na suradnji ispitanika, moguće je priznati trošak okrjepe ispitanika u simboličnom iznosu. Za troškove okrjepe potrebno je dostaviti račun poduzetnika ili račun obrtnika ili račun osobe koja vrši samostalnu djelatnost. Račun mora biti izdan na ustanovu nositelja projekta.

## **3. Trošak korištenja službenog vozila za službeno putovanje/terenski rad<sup>34</sup>**

Za navedeni trošak, prihvatljiva je sljedeća dokumentacija:

---

<sup>34</sup> Zaklada prihvaća troškove goriva i cestarina/mostarina/tunelarina, ali ne i trošak korištenja/amortizacije/održavanja/popravka/registracije/osiguranja tog vozila. Navedeni trošak mora biti jasno naveden u posljednjoj odobrenoj verziji financijskog plana projekta.

- ❖ Evidencija o korištenju službenog automobila za potrebe provedbe projekta (stanje brojila, prijeđeni kilometri, relacija, datumi korištenja vozila) s potpisom odgovorne osobe računovodstveno financijske službe
- ❖ Račun za gorivo koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju
- ❖ Ostali računi (cestarina, mostarina, tunelarina, parkirna naknada).

U iznimnim situacijama, umjesto službenog vozila u svrhu službenog putovanja/terenskog istraživanja moguće je koristiti usluge najma vozila (rent-a-car). Za navedeni je trošak uz financijski dio izvješća potrebno priložiti tri (3) ponude iz kojih je vidljivo da je prihvaćena najpovoljnija.

**HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

# Priručnik za praćenje financiranih projekata

---

(za projekte financirane nakon 2013. godine)

Uvod .....	2
1. Periodična izvješća .....	3
a) Redovita periodična izvješća .....	3
b) Izvanredna izvješća .....	4
c) Skraćeno periodično izvješće – ocjene A .....	5
d) Međufinanciranje .....	5
2. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta .....	8
3. Najčešće postavljena pitanja .....	9

## Uvod

Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: „HRZZ“) provodi sustavno praćenje i vrednovanje napretka financiranih projekata: provođenja projektnih aktivnosti, raspolaganja dodijeljenim financijskim sredstvima te poštivanja ugovornih obveza.

Sukladno Ugovoru o dodjeli sredstava (dalje u tekstu: „Ugovor“) koji su sklopili sa HRZZ, voditelji projekata obvezni su podnositi periodična izvješća o izvršenju radnoga i financijskoga plana projekta te po završetku projekta završna izvješća. Periodično izvješće podnosi se u roku od 15 dana od datuma završetka svakoga izvještajnog razdoblja dok se završno izvješće podnosi u roku od 30 dana od datuma završetka projekta. Datumi početka i završetka projekta definirani su Ugovorom te se prema njima određuje trajanje projektnoga razdoblja i rokovi za podnošenje izvješća.

Ovisno o vrsti programa moguće je propisati drugačiji način podnošenja izvješća.

Voditelji projekata obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju pisanoga zahtjeva nadležnoga tijela HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju ugovornih obveza te svu zatraženu dokumentaciju (izvanredno izvješće).

# 1. Periodična izvješća

## a) Redovita periodična izvješća

U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta.

Izvješća se podnose u elektroničkome obliku na obrascima koje je utvrdila HRZZ, a sastoje se od opisnoga i financijskoga dijela. Obrasci za izvješće potpisuju voditelj projekta i čelnik ustanove te moraju imati pečat ustanove na za to predviđenim mjestima.

Prilikom podnošenja izvješća voditelji su dužni dostaviti:

- ❖ Obrazac za opisno izvješće
- ❖ Tablicu koja je prilog opisnom izvješću, a sadrži podatke koji služe za prikupljanje podataka o napredovanju projekta tijekom izvještajnoga razdoblja
- ❖ Priloge opisnom izvješću
- ❖ Obrazac za financijsko izvješće
- ❖ Popratne priloge (prateće financijske potvrde - fakture i obrazac Registar opreme)
- ❖ Ostale dokumente (ukoliko je potrebno).

Obrasci za izvješće koje je potrebno ispuniti te Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća dostupni su na mrežnim stranicama HRZZ-a.

U slučaju da se administrativnom provjerom utvrdi da nedostaje dio dokumentacije (npr. potvrda za učinjeni trošak), voditelji projekata imaju na raspolaganju 5 radnih dana za dostavu dopuna računajući od dana primitka obavijesti o potrebnim dopunama izvješća. Nakon isteka roka izvješće se upućuje u postupak vrednovanja i vrednuje prema informacijama koje su dostupne u izvješću.

U slučaju da bilo koji dio podnesenoga izvješća nije podnesen u skladu s uputama Zaklade, a dokumentacija ne udovoljava osnovnim uvjetima za provedbu administrativnog pregleda, izvješće će se vratiti na doradu voditelju projekta. Ukoliko i nakon dopune izvješće ne zadovoljava administrativni pregled, ne sadrži isključivo one podatke koje bi trebalo sadržavati prema uputama ili dokumentacija nije uredno priložena, izvješće može biti negativno vrednovano.

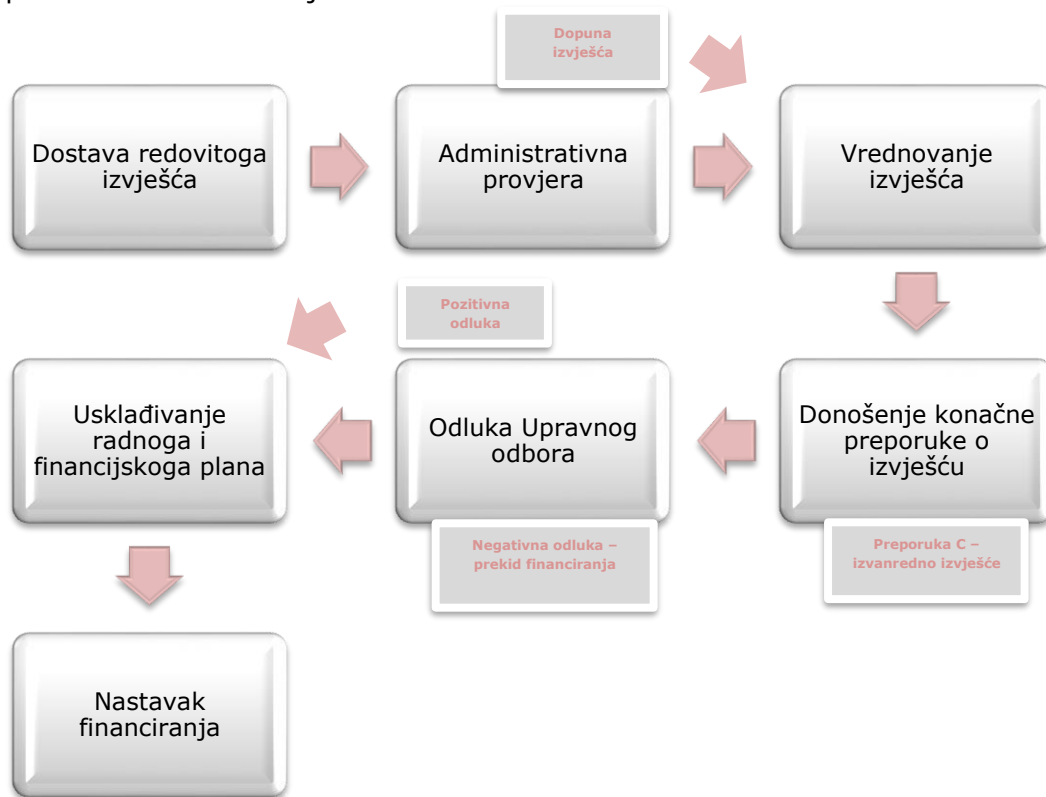
Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna izvješća predstavlja povredu Ugovornih obveza i može voditi ka prekidu financiranja projekta. U slučaju opravdanih razloga, HRZZ može produžiti rok za dostavu izvješća, no taj se rok može produžiti jednom, za razumno razdoblje kako se ne bi remetila ukupna provedba projekta.

Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna nakon administrativnog pregleda vodi ka kašnjenju u vrednovanju i nastavku financiranja stoga upućujemo korisnike programa da pomno pročitaju upute i vode računa o rokovima i načinu pripreme izvješća.

Administrativna dopuna izvješća moguća je na zahtjev, jednom i samo u dijelovima izvješća za koje je dopuna zatražena. Ukoliko izvješće nije zadovoljilo administrativnu provjeru ne može se uputiti na vrednovanje.



Temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor HRZZ-a donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju periodičnoga izvješća. Zajedno s obavijesti o rezultatima vrednovanja voditeljima projekata dostavljaju se i obrasci s komentarima i preporukama vrednovatelja.



**Slika 1. Postupak vrednovanja izvješća**

## b) Izvanredna izvješća

U slučaju da je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C voditelj projekta obavezan je nakon 6 mjeseci podnijeti izvanredno izvješće. Izvanredno izvješće može se odrediti i u drugim slučajevima kada se kroz vrednovanje izvješća utvrde okolnosti koje zahtijevaju detaljnije praćenje provedbe projekta.

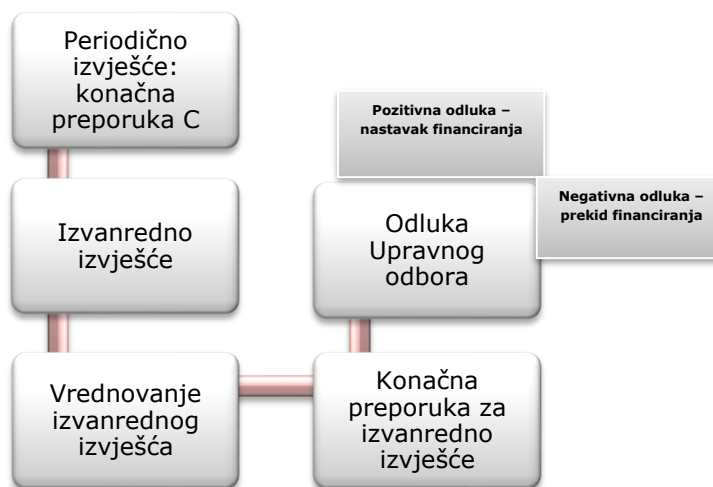
Zajedno s rezultatima vrednovanja voditelju projekta se dostavljaju i preporuke vrednovatelja o ciljevima koje je potrebno ispuniti u narednih 6 mjeseci provođenja projekta.

U Obrazac za izvanredno izvješće potrebno je navesti primjedbe koje su iznijeli vrednovatelji u Obrascu za vrednovanje periodičnog izvješća, informaciju je su li primjedbe vrednovatelja uvažene te opis ostvarenih rezultata (prema preporukama vrednovatelja).

Financijski dio izvješća nije dio procjene izvanrednoga izvješća.

Temeljem informacija u Obrascu za izvanredno izvješće procjenjuje se postoji li pozitivan pomak u istraživanju te se donosi preporuka:

- a) *Prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se nastavak financiranja projekta ili*
- b) *Ne prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se prekid financiranja projekta*



**Slika 2. Postupak kod izvanrednog izvješća**

### c) **Skraćeno periodično izvješće – ocjene A**

Voditelji projekata čiji su projekti na prethodnom periodičnom izvješću ocijenjeni ocjenom A u terminu predviđenom za dostavu idućega izvješća podnose skraćeno periodično izvješće. S obzirom da su vrednovatelji prilikom vrednovanja prethodnoga izvješća procijenili kako je ostvaren odličan napredak u istraživanju u odnosu na radni plan projekta, za iduće izvješće voditelji u opisnom dijelu izvješća navode samo informacije o:

- Ostvarenim rezultatima
- Odstupanjima od radnoga plana
- Istraživačkoj grupi
- Mogućim rizicima ostvarenja radnoga plana u narednome razdoblju
- Ostalim rezultatima nastalim unutar razdoblja za koje se izvješće podnosi, a za koje voditelj smatra da je nužno istaknuti.

Uz opisni dio voditelji su obvezni dostaviti i financijski dio izvješća sa svim priložima kao i prilikom predaje redovitoga periodičnog izvješća.

### d) **Međufinanciranje**

Međufinanciranje se dodjeljuje sa svrhom nesmetanoga nastavka provođenja planiranih projektnih aktivnosti tijekom razdoblja od predaje periodičnoga izvješća do dobivanja obavijesti o rezultatima vrednovanja izvješća.

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni za isplatu iznosa međufinanciranja:

- ❖ iznos sredstava za međufinanciranje određuje se temeljem iznosa planirane rate sredstava za iduće razdoblje
- ❖ iznos ne može biti veći od 30% iznosa rate planirane za iduće projektno razdoblje.
- ❖ Isplata može biti realizirana nakon zaprimanja potpunoga periodičnog izvješća (ispunjenog, ovjerenog sa svim potrebnim prilogima), odnosno izvješća za koje su dostavljene sve tražene dopune.

Obveze korisnika sredstava međufinanciranja (voditelja projekta i ustanove):

- ❖ podnositelji izvješća preuzimaju obvezu postupanja s dodijeljenim iznosom u skladu s odredbama važećih propisa o dodijeli sredstava HRZZ-a
- ❖ dodijeljeni iznos može se koristiti samo za troškove (stavke i iznose) koji su nužni za provođenje planiranih aktivnosti u razdoblju vrednovanja periodičnog izvješća i koji su navedeni u financijskome planu
- ❖ u slučaju da izvješće nije prihvaćeno te da temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor donese odluku o prekidu financiranja projekta, HRZZ može zatražiti povrat dodijeljenih sredstava međufinanciranja
- ❖ korisnici sredstava međufinanciranja (voditelj projekta i čelnik matične ustanove projekta) preuzimaju obvezu, u slučaju da nadležno tijelo HRZZ-a utvrdi da voditelj projekta koristi novčana sredstva protivno propisima i naloži njihov povrat, vratiti ukupan iznos sredstava koji je odlukom utvrđen neprihvatljivim.

## 2. Vrednovanje izvješća

Izvješća koja zadovoljavaju administrativni pregled, koja su potpuna i podnesena u predviđenom vremenskom roku upućuju se na vrednovanje.

Vrednovanje se provodi temeljem dostupne izvještajne dokumentacije koju je dostavio voditelj projekta prema kriterijima za vrednovanje u Obrascu za vrednovanje izvješća. Sve ocjene koje dodjele za kriterije u Obrascu za vrednovanje izvješća, vrednovatelji moraju obrazložiti pri čemu se ističu problemi u provedbi, ali i jake strane u provedbi projektnih aktivnosti.

Napredak u provedbi projekta prati se u odnosu na važeći radni i financijski plan projekta te uvjete i ciljeve natječaja u kojem je projekt financiran. Obveza je voditelja projekta u izvješću prikazati potpune i točne informacije, a vrednovanje će se temeljiti samo na temelju dostavljene dokumentacije.

Vrednovanje periodičnog izvješća provode najmanje dva vrednovatelja, hrvatska znanstvenika koji su stručni i provode istraživanja u području provedbe projekta, sve u skladu s ostalim pravilnicima HRZZ-a. Vrednovatelji se imenuju za pojedino izvješće uz mogućnost da jedan vrednovatelj vrednuje izvješća većeg broja HRZZ projekata. Vrednovatelji se imenuju za vrednovanje svih izvješća podnesenih za vrijeme trajanja HRZZ projekta.

U prvom koraku vrednovatelji zasebno vrednuju izvješće, a po zaključenju svoje ocjene omogućen im je uvid u ocjene i komentare drugoga vrednovatelja. Tom prilikom vrednovatelj može izmijeniti ili potvrditi svoje komentare i ocjenu.

Vrednovatelje imenuje neovisni stručnjak.

Neovisni stručnjak je vrednovatelj koji je zadužen za nadgledanje provedbe projekta, imenovanje vrednovatelja te donošenje preporuke o postupanju s projektom za Upravni odbor HRZZ-a. Imenuje ga posebnom odlukom Upravni odbor, a zadužen je za praćenje većeg broja projekata, načelno po znanstvenom polju ili grupi srodnih polja ukoliko se radi o poljima gdje je manji broj financiranih HRZZ projekata. Upravo zbog praćenja većeg broja projekata, uloga neovisnog stručnjaka je ujednačavanje postupanja i preporuka te briga o provedbi pravilnika i propisa HRZZ-a. Zadaća neovisnih stručnjaka je i obrada zahtjeva za izmjenama voditelja projekata za trajanja projekta te ostalih pitanja vezano uz provedbu projekata.

Po završetku vrednovanja neovisni stručnjak temeljem ocjena i komentara vrednovatelja u prvom krugu i dosadašnje provedbe projekta donosi zaključnu ocjenu te ju obrazlaže.

Ocjene i komentari vrednovatelja i neovisnog stručnjaka upućuju se Upravnom odboru koji donosi odluku o daljnjem postupanju s projektom te voditelju projekata nakon odluke Upravnog odbora.

Identitet vrednovatelja i neovisnih stručnjaka nije javan.

Izvješće može biti ocijenjeno sljedećim ocjenama:

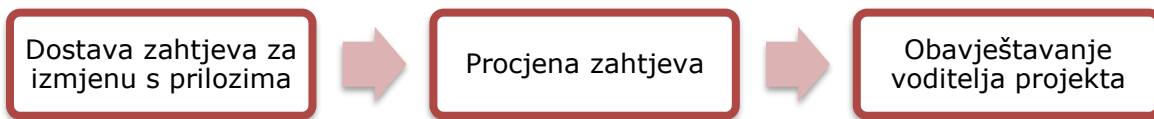
- ❖ **A** - Odličan napredak (projekt je u potpunosti ispunio svoje ciljeve za zadano razdoblje ili je premašio očekivanja, nastaviti s financiranjem projekta).
- ❖ **B** - Dobar napredak (projekt je ostvario većinu ciljeva za zadano razdoblje, nastaviti s financiranjem projekta).
- ❖ **C** - Prihvatljivi napredak (projekt je ostvario neke od svojih ciljeva, no postoje i relevantna odstupanja u provedbi koja se odražavaju i na planirane aktivnosti, nastaviti s financiranjem projekta uz preporučene izmjene).
- ❖ **D** - Nezadovoljavajući napredak (projekt nije uspio ostvariti ključne ciljeve u zadanom razdoblju i/ili se uopće ne provodi prema planu i ne predlaže se nastavak financiranja projekta).

Ako projekt nije proveden u skladu s radnim planom, ako se u postupku vrednovanja utvrdi da su u izvješću navedene netočne informacije ili postupanje suprotno Etičkom kodeksu HRZZ-a, izvješće ne može biti ocijenjen pozitivno (ocjenom A ili B).

Rezultati HRZZ projekata moraju se učiniti javno dostupnima stoga se očekuje njihova diseminacija u vrhunskim, međunarodnim časopisima, posebice u drugom dijelu provedbe projekta. U suprotnom izvješće ne može biti pozitivno ocijenjeno.

U slučaju negativne ocjene izvješća te temeljem komentara vrednovatelja, moguće je smanjiti iznos financiranja ili odrediti dodatne postupke praćenja i vrednovanja izvješća.

### 3. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta



Radni i financijski plan projekta dio su Ugovora o dodjeli sredstava te su ih se voditelji projekata obvezni pridržavati. Temeljem odredbe Ugovora, u slučaju da nastupi okolnost koja bi utjecala na izmjenu postojećega radnog i financijskog plana, voditelji projekata su obvezni dostaviti zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana s jasnim obrazloženjem predložene izmjene. Kao prilog zahtjevu dostavljaju se radni/ili financijski plan s unesenim predloženim izmjenama. Sve predložene izmjene moraju biti u skladu s odredbama natječaja u okviru kojega je projekt financiran.

Zahtjev za izmjenu mora biti dostavljen prije realizacije izmjene jer retroaktivni zahtjevi neće biti prihvaćeni te će se smatrati da izmjene nisu ni učinjene. Izmjene radnoga i/ili financijskoga plana nije moguće zatražiti 30 dana prije kraja izvještajnog razdoblja kao niti 3 mjeseca prije završetka projekta.

U zahtjevu za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana moguće je predvidjeti neku od sljedećih izmjena:

- ✓ izmjena matične ustanove voditelja projekta
- ✓ izmjena u izvorima financiranja projekta (npr. za istraživanje koje je predmet financiranja po ovom ugovoru osigurano je dodatno financiranje iz drugih izvora)
- ✓ izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja
- ✓ izmjena u sastavu istraživačke grupe (npr. isključivanje ili uključivanje suradnika, ostalo)
- ✓ izmjena radnoga plana (npr. uvođenje novih ili zamjena postojećih projektnih aktivnosti, trajanje aktivnosti, manje izmjene u kvalitativnom smislu)
- ✓ izmjena financijskoga plana (npr. uvećanja/umanjenja postojećih stavki financijskoga plana bez uvođenja novih stavki, ukidanje postojećih stavki, uvođenje novih stavki).

Zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana dostupan je na mrežnim stranicama HRZZ-a te se može preuzeti putem poveznice:

<http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=2273>.

Kako bi se voditeljima olakšalo provođenje projekata, omogućeno je odstupanje u iznosu do 20% (odobrenoga iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana za koje nije potrebno prethodno ishoditi odobrenje Upravnog odbora Zaklade, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom za navedeno razdoblje.

Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora Zaklade. Detaljne upute dostupne su na mrežnim stranicama HRZZ-a u dokumentu Upute za podnošenje periodičnih izvješća.

## 4. Najčešće postavljena pitanja

Kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška voditeljima projekata koje financira HRZZ te pružili jasni odgovori na postavljene upite, sva se komunikacija odvija elektroničkim putem. Voditelji financiranih projekata upite vezane uz provođenje projekta dostavljaju na sljedeće adrese elektroničke pošte (ovisno o znanstvenome području):

- ❖ prirodne.znanosti@hrzz.hr
- ❖ biomedicina@hrzz.hr
- ❖ tehnicke.znanosti@hrzz.hr
- ❖ drustvene.znanosti@hrzz.hr
- ❖ humanisticke.znanosti@hrzz.hr
- ❖ biotehnicke.znanosti@hrzz.hr
- ❖ okolis@hrzz.hr

Odgovore na neka od najčešće postavljenih pitanja voditelji projekata mogu pronaći na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Informacije koje voditeljima mogu koristiti prilikom provođenja projekta dostupne su na mrežnim stranicama HRZZ-a [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr).



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA  
mzo.gov.hr

KLASA: 230-02/21-01/00003  
URBROJ: 533-09-21-0002  
Zagreb, 1. listopada 2021.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST  
n/p dr.sc. Irene Martinović Klarić, izvršne direktorice  
Ilica 24  
10 000 Zagreb

**PREDMET: Izmjena Statuta Hrvatske zaklade za znanost**  
*- prethodna suglasnost, daje se*

Poštovana,

sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine, broj: 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12), ovim putem Vas obavještavamo kako je Ministarstvo znanosti i obrazovanja suglasno s dostavljenim Statutom o izmjeni Statuta Hrvatske zaklade za znanost, kojega je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donio na sjednici održanoj 20. srpnja 2021. godine.

S poštovanjem,

MINISTAR  
  
prof. dr. sc. Radovan Fuchs  




Klasa: 120-02/21-02/19

Ur.broj: 63-02/01-21-1

Zagreb, 14. listopada 2021.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **8.** sjednici održanoj **11. listopada 2021.** godine donosi

### ODLUKU

I.

Temeljem članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine broj 117/2001, 46/2009, 92/2010 i 78/2012) ovom se odlukom nakon prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (KLASA: 230-02/21-01/00003, URBROJ: 533-09-21-0002) donosi izmjena članka 44. Statuta Hrvatske zaklade za znanost te isti sada glasi:

*„Rad Ureda Zaklade organizira se u Odjelu za znanstvene projekte i programe, Odjelu za mlade istraživače, Odjelu za međunarodne programe i fondove, Odjelu za financijske poslove te Odjelu za opće poslove. Ustroj i djelokrug Ureda Zaklade uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju.“*

II.

Sukladno članku 16. Zakona o zakladama (Narodne novine broj 106/18, 98/19) nadležnom upravnom tijelu podnijet će se zahtjev za upis promjene u Registar zaklada.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

prof. dr. sc. Nikola Ružinski





Na temelju članka 6. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 8. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donosi

## IZMJENU STATUTA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

### Članak 1.

U Statutu Hrvatske zaklade za znanost članak 44. mijenja se i sada glasi:

< Rad Ureda Zaklade organizira se u Odjelu za znanstvene projekte i programe, Odjelu za mlade istraživače, Odjelu za međunarodne programe i fondove, Odjelu za financijske poslove te Odjelu za opće poslove.

Ustroj i djelokrug Ureda Zaklade uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju.>

### Članak 2.

Izmjena Statuta stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Hrvatske zaklade za znanost.

Klasa: 110-01/21-01/01

Ur.broj: 1-02/01-21-1



predsjednik Upravnog odbora  
titula, ime, prezime

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na izmjenju Statuta dalo suglasnost 1. listopada 2021. godine, u predmetu pod brojem KLASA: 230-02/21-01/00003, URBROJ: 533-09-21-0002.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je Odluka o izmjeni Statuta u skladu sa Zakonom o zakladama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-233-02/2021-002/31, URBROJ: 251-07-13-21-2 od 17. studenog 2021. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE I ZAKLADE  
Dragica Kovačić, dipl. iur.



ZA UDRUGU "LAKA" ZA  
Dječak Kovačić, dipl. in





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Hrvatska zaklada za znanost  
Zagreb (1)

Primljeno: 24. 11. 2021.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
700-01/21-01/13	02/01
Urudžbeni broj	Broj priloga
281-21-2	1

KLASA: UP/I-233-02/21-02/31

URBROJ: 251-07-13-21-2

Zagreb, 17. studenog 2021.

Gradski ured za opću upravu, u postupku pokrenutom po zahtjevu zaklade pod nazivom Hrvatska zaklada za znanost, sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 24, za upis promjena u Registar zaklada Republike Hrvatske temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o zakladama („Narodne novine“, broj 106/18 i 98/19) te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela („Službeni glasnik Grada Zagreba“ broj 22/20 – pročišćeni tekst), donio je

## RJEŠENJE

1. **O d o b r a v a** se upis promjene statuta **HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST**, sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 24, u Registar zaklada Republike Hrvatske.
2. **Ovjerava** se Odluka o izmjeni Statuta usvojena na sjednici Upravnog odbora održanoj 11. listopada 2021.
3. **Upis promjena** bit će izvršen u Registar zaklada Republike Hrvatske pod registarskim brojem 00000052, danom izvršnosti rješenja.

## Obrazloženje

Hrvatska zaklada za znanost, sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 24, podnijela je ovom Gradskom uredu zahtjev za upis promjena u Registar zaklada Republike Hrvatske.

Uz zahtjev su priloženi svi dokumenti potrebni za upis promjena u Registar.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je Hrvatska zaklada za znanost upisana u Registar zaklada Republike Hrvatske pod registarskim brojem 00000052;
- da je 11. listopada 2021. održana sjednica Upravnog odbora na kojoj je usvojena Odluka o izmjeni Statuta Zaklade pregledom kojeg je utvrđeno da je usvojena u skladu sa Zakonom o zakladama;
- da je navedena promjena izvršena u skladu sa Statutom Zaklade.

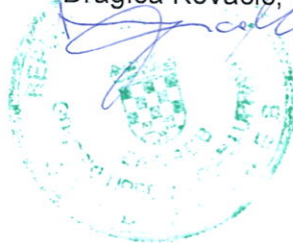
Slijedom iznijetog, sukladno odredbi članka 19. Zakona o zakladama, a na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

U skladu s napomenom uz Tarifni broj 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21) upravna pristojba se ne plaća.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu pravosuđa i uprave u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom ovom Gradskom uredu, a može se izjaviti i na zapisnik. Na žalbu se ne plaća upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tarifni broj 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi. Stranka se može odreći prava na žalbu, sukladno članku 106. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE I ZAKLADE  
Dragica Kovačić, dipl. iur.



#### **DOSTAVITI:**

1. Hrvatska zaklada za znanost  
Zagreb, Ilica 24
2. Ministarstvo financija – Porezna uprava  
Ispostava Zagreb – Centar  
Zagreb, Avenija Dubrovnik 32
3. Zbirka isprava, ovdje
4. Pismohrana, ovdje