HRVATSKI SABOR

KLASA: 021-12/21-09/65
URBROJ: 65-21-02

Zagreb, 16. kolovoza 2021.

ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA
HRVATSKOGA SABORA

PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA
RADNIH TIJELA

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem ***Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu,*** koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora u skladu s odredbom članka 18. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine", broj 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12), dostavio Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost, aktom od 2. kolovoza 2021. godine.

PREDSJEDNIK

Gordan Jandroković

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

REPUBLIKA HRVATSKA
65 - HRVATSKI SABOR
ZAGREB, Trg Sv. Marka 6
Primljeno: 04-08-2021
Klasifikacijska oznaka: 021-12/21-09/65 | Org. jed.: 65
Urudžbeni broj: 363-21-01 | Pril.: 1 | Vrij.:

Klasa: 700-01/21-01/04
Ur. broj: 1-01-21-3

Zagreb, 2. kolovoza 2021.

Hs*"NP*021-12/21-09/65*363-21-01*"Hs

g. Gordan Jandroković
predsjednik
Hrvatski sabor
Trg sv. Marka 6
10000 Zagreb

Predmet: Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu
- **dostavlja se**

Poštovani predsjedniče Hrvatskoga sabora,

sukladno članku 18. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09, 92/10, 78/12) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost obvezan je jednom godišnje Hrvatskom saboru podnijeti odgovarajuće izvješće o radu. Temeljem navedenog dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu koje je upućeno Hrvatskom saboru. Godišnjim izvješćem obuhvaćeno je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

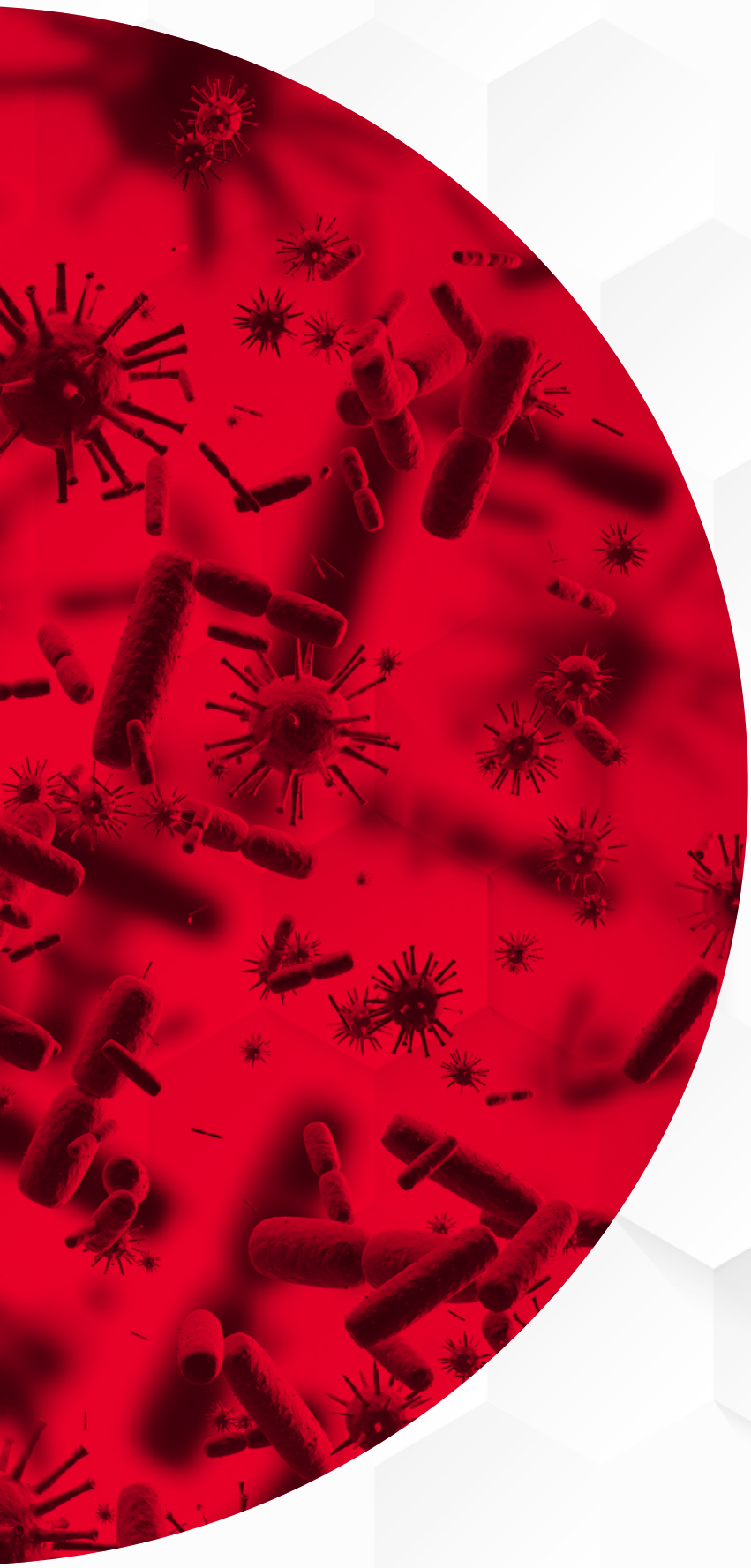
S poštovanjem,

izv. prof. dr. sc. Irena Martinović Klarić
izvršna direktorica

Prilog:
1. Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu.

Dostavljeno:
- izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković, predsjednica Odbora za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskoga sabora
- prof. dr. sc. Radovan Fuchs, ministar, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost



Godišnje izvješće za 2020. godinu

Kompetitivna istraživanja u godini izazova

Sadržaj

4 Uvodna riječ izvršne direktorice
6 Uvodna riječ predsjednika Upravnog odbora
10 Razgovor s profesorom Stipanom Jonjićem
14 Organizacijska struktura Zaklade
16 Paneli za vrednovanje
22 Aktivnosti u 2020. godini
24 Programi Zaklade
25 Financiranje programa Zaklade u 2020. godini
28 Nacionalni programi istraživanja
30 Istraživački projekti
33 Istraživački projekti - CORONA
35 Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti
35 Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti
36 Uspostavni istraživački projekti
39 Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena
40 Partnerstvo u istraživanjima
41 Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti
44 Međunarodni programi
48 Hrvatsko-švicarski istraživački program (CSRP)
48 Program izvrsnosti u visokom obrazovanju (TTP)
49 Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“
49 ERA-NET programi
51 Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća
52 2020. godina u brojkama
54 Istraživačke priče
66 Mladi istraživači
74 Aktivnosti Zaklade i popularizacija znanosti
74 PhD Café
75 Svečano predstavljanje uspostavnih istraživačkih projekata
76 Svečano uručivanje ugovora IP-CORONA-2020-04
77 Kolokviji Hrvatske zaklade za znanost i Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti
78 Nove mrežne stranice i Twitter
80 Financijsko izvješće
82 Imovina na dan 31. prosinca 2020. i prihodi u 2020. godini
93 Obveze na dan 31. prosinca 2020. i rashodi u 2020. godini
106 Akti Zaklade
107 Planirane aktivnosti u 2021.
109 Popis priloga

Uvodna riječ
izvršne direktorice



izv. prof. dr. sc.
Irena Martinović Klarić

Protekla 2020. godina bila je izuzetno zahtjevna godina za sve segmente društva, kako u Hrvatskoj tako i u ostatku svijeta. Krajem veljače potvrđeni su prvi slučajevi zaraze koronavirusom u Hrvatskoj. Prilagodba naših osobnih i profesionalnih života uvjetima pandemije dodatno je otežana snažnim potresom koji je 22. ožujka zadesio Zagreb i okolicu. Ova teška godina završila je jednako dramatično kao što je i počela, razornim potresima koji su 28. prosinca pogodili jednu od najsiromašnijih regija u našoj državi, Baniju, i serijom naknadnih potresa koji su dodatno uzdrmali i ljude i građevine diljem Hrvatske.

Imajući u vidu činjenicu da je zbog posljedica epidemije i potresa djelovanje znanstvenih organizacija bilo otežano i u nekim slučajevima gotovo skroz onemogućeno jer brojne zgrade zagrebačkih fakulteta i instituta nisu bile sigurne za uporabu, Zaklada se pokušala pravodobno i svrsishodno prilagođavati novonastalim okolnostima. Rad Ureda organizirali smo u skladu s važećim epidemiološkim mjerama, a redovito poslovanje i komunikacija s voditeljima projekata, neovisnim stručnjacima, članovima panela i ostalim dionicima odvijala se bez većih poteškoća.

Osam dana nakon potresa i nešto više od mjesec dana nakon što je u Hrvatskoj potvrđen prvi slučaj zaraze korona virusom, Zaklada je među prvim organizacijama koje financiraju znanost u Europi objavila tematski natječaj vezan uz biomedicinske, društvene i obrazovne aspekte pandemije COVID-19. Kroz natječaj „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim korona virusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije (IP-CORONA-2020-04)" financirano je jedanaest hrvatskih istraživačkih grupa koje su se uključile u napor globalne znanstvene zajednice kako bi se učinkovitije dijagnosticirala i liječila bolest COVID-19 te kako bi se pospješili oporavak i otpornost društva nakon epidemije.

Prateći razvoj epidemije i otvaranje novih problema čije rješavanje zahtjeva odgovore utemeljene na znanstvenim istraživanjima, Zaklada je u studenome raspisala još jedan tematski natječaj povezan s epidemijom – „Zdravstveni, gospodarski i obrazovni učinci pandemije COVID-19" (IP-CORONA-2020-12). Ovaj natječaj bit će dovršen u 2021. godini, a financirat će se istraživačke grupe koje će doprinijeti boljem razumijevanju biologije i patogeneze COVID-19 infekcije te boljoj kliničkoj i epidemiološkoj karakterizaciji bolesti. Također će se financirati istraživanja iz područja društvenih i humanističkih znanosti koja će doprinijeti oporavku i razvitku gospodarstva i poduzetništva te unaprjeđenju metoda poučavanja i obrazovnog kurikuluma, uključujući brigu o osjetljivim skupinama.

Kako bi se osigurali kontinuirana provedba ugovorenih znanstvenih projekata i redovita isplata plaća mladim istraživačima u uvjetima pandemije te učinkovito trošenje javnih sredstava, Upravni odbor Zaklade donio je odluku o promjeni dinamike isplata za ugovorene projekte. Plaće mladih istraživača isplaćivale su se na mjesečnoj razini, a ugovoreno razdoblje projekata financirano je u dvije rate, s tim da je opcija međufinanciranja ostala nepromijenjena. Također, Zaklada je posvetila veliku pozornost svakom upitu i zahtjevu vezanom uz zastoj u istraživanjima na financiranim projektima.

Zaprimili smo oko dvije stotine zahtjeva za izmjenama financijskog i radnog plana te oko pedesetak zahtjeva za produljenjem trajanja projekata. Za svaki pojedinačni zahtjev pokušali smo pronaći optimalno rješenje kojim se nastojao osigurati nastavak projekta u rokovima koje su voditelji i čelnici organizacije smatrali mogućima kao i prijenos neostvarenih rezultata i neutrošenih sredstava u naredna projektna razdoblja.

Uvodna riječ
predsjednika Upravnog odbora



akademik
Dario Vretenar

Tijekom krizne 2020. godine Zaklada je za znanstveno-istraživačke projekte i karijere mladih istraživača isplatila **185,9 milijuna kuna**. Ovaj iznos je za 6,3 milijuna kuna manji nego ukupni iznos financiranja u prethodnoj, rekordnoj 2019. godini, ali može se reći da se u Hrvatskoj nastavlja pozitivan trend postupnog povećanja financiranja kompetitivne znanosti. Zaklada je u 2020. godini financirala **869 projekata te 873 mlada istraživača**.

Nacionalno financiranje znanstveno-istraživačkih projekata nastavilo se i tijekom 2020. godine kroz dva temeljna programa, „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti". Kroz program „Istraživački projekti" financiraju se iskusni istraživači i jake istraživačke grupe koji provode temeljna istraživanja kojima se stvara novo i unapređuje postojeće znanje o određenome području te primijenjena istraživanja koja se provode s jasnim tehnološkim, gospodarskim ili društvenim ciljevima. S druge strane, kroz program „Uspostavni istraživački projekti" podržava se osnivanje novih istraživačkih grupa mladih znanstvenika kako bi se ubrzala uspostava samostalnih istraživačkih karijera nakon stjecanja doktorata znanosti. Imajući u vidu zahtjeve koje je kriza uzrokovana pandemijom COVID-19 stavila pred znanstvenu zajednicu, Zaklada je tijekom 2020. godine raspisala i dva tematska natječaja unutar programa „Istraživački projekti": „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije" (IP-CORONA-2020-04) i „Zdravstveni, gospodarski i obrazovni učinci pandemije COVID-19" (IP-CORONA-2020-12). Tijekom 2020. godine Zaklada je pratila 655 znanstvenih istraživačkih i uspostavnih projekata te vrednovala 539 projektnih prijedloga zaprimljenih na tri raspisana natječaja.

Mladi istraživači financirani su kroz programe „Istraživački projekti", „Uspostavni istraživački projekti" i „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti". Program izobrazbe novih doktora znanosti omogućuje stabilno financiranje razvoja karijera doktoranada koji mentorima omogućuje da u svoja znanstvena istraživanja uključe doktorande te tako usmjere njihovu karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj natječaja je izobrazba novih doktora znanosti koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili gospodarstvu. Kroz „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" u 2020. financirana su 663 doktoranda, od toga 505 doktoranada iz sredstava državnog proračuna, a 158 iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Također, 145 mladih istraživača financirano je na istraživačkim i uspostavnim projektima, 35 na projektima znanstvene suradnje sa znanstvenicima u dijaspori, 25 na projektima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Programa izvrsnosti u visokom obrazovanju te 5 mladih istraživača u programu suradnje s gospodarstvom. Tijekom 2020. godine sustav kompetitivnog financiranja Zaklade obuhvatio je **873 mlada istraživača** (od toga 791 doktorand i 82 poslijedoktoranda) te **4974 voditelja projekata i suradnika na projektima**.

Međunarodni programi također su se intenzivno provodili u 2020. godini. U okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje Zaklada je nastavila provoditi dva programa: Hrvatsko-švicarski istraživački program 2017. – 2023. (engl. Croatian-Swiss Research Programme 2017-2023, CSRP) i Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track pilot program. Zaklada provodi Hrvatsko-švicarski istraživački program u suradnji sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost (SNSF), a u okviru programa financira se 11 zajedničkih znanstveno-istraživačkih projekata hrvatskih i švicarskih znanstvenika. U sklopu Programa izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track pilot programa, koji Zaklada provodi u suradnji sa švicarskim partnerom *École polytechnique fédérale de Lausanne* (EPFL), financiraju su se tri projekta izvrsnih mladih znanstvenika koji su u Hrvatsku došli iz Japana, Švicarske i SAD-a. Tijekom 2020. godine financirala su se 23 projekta suradnje hrvatskih znanstvenika kroz Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja", koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnog fonda. Zbog ograničenja mobilnosti istraživača uslijed pandemije ove je godine zabilježen nešto slabiji interes istraživača za program „Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća", kojim se potiče suradnja hrvatskih istraživača s voditeljima projekata Europskog istraživačkog vijeća radi stjecanja iskustva i pripreme vlastite prijave projektnog prijedloga za natječaje ERC programa. Dodijeljene su tek dvije potpore u okviru ovog programa, a realizirana je jedna mobilnost.

Zaklada je u 2020. godini pokrenula brojne dodatne aktivnosti usmjerene na jače uključivanje hrvatskih znanstvenika i ustanova u europski istraživački prostor kroz novi instrument suradnje Weave i programe sufinancirane iz Europskog okvirnog programa (ERA-Net Cofund projekti). Weave je instrument kojim je pojednostavnjen postupak

prijave i odabira zajedničkih projektnih prijedloga u kojima sudjeluju istraživači iz najviše tri europske zemlje ili regije na način da se provodi jedno vrednovanje. Ovaj se instrument nadovezuje na bilateralnu suradnju koja je pokrenuta u 2019. godini između HRZZ i Javne agencije za istraživačku djelatnost Republike Slovenije (ARRS) te u 2020. godini sa Švicarskom zakladom za znanost (SNSF). Do kraja 2025. godine planiramo proširiti suradnju i na druge nacionalne europske organizacije koje sudjeluju u inicijativi Weave. Tijekom 2020. godine Zaklada se uključila u tri ERA-NET konzorcija: BlueBio (*ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy - Unlocking the potential of aquatic bioresources*), Quantera (*ERA-NET Cofund in Quantum Technologies*) i Chanse (*Collaboration of Humanities and Social Sciences in Europe*). Naposljetku, Zaklada je tijekom 2020. godine sudjelovala i u pripremi novog tematskog natječaja Transatlantske platforme za društvene i humanističke znanosti (T-AP), koji će biti objavljen u travnju 2021. godine.

Zaključno, temeljni zadatci koji proizlaze iz misije HRZZ-a, uspješno su ostvareni i u 2020. godini usprkos brojnim poteškoćama, uzrokovanih prvenstveno pojavom pandemije koronavirusa i katastrofalnim potresom u Zagrebu te, posljedično, blago smanjenim financiranjem programa Zaklade. Uspostavljen je sustav redovitih i vrlo kompetitivnih natječaja za financiranje znastveno-istraživačkih projekata i razvoj karijera mladih istraživača, koji potiče razvoj istraživanja u svim područjima znanosti. Brojnim programima Zaklade obuhvaćeno je gotovo **pet tisuća** voditelja i suradnika na istraživačkim projektima. Izravno se financiraju plaće **devet stotina** mladih znanstvenika u svim znanstvenim disciplinama (doktorandi i poslijedoktorandi). To znači da je, s jedne strane, velika većina kompetitivnih temeljnih znanstvenih projekata u Hrvatskoj financirana upravo kroz programe HRZZ-a koji okupljaju najkvalitetnije hrvatske znanstvenike, a ujedno je Zaklada uspostavila primaran sustav financiranja mladih znanstvenika u Hrvatskoj. Ove brojke zapravo pokazuju da, želimo li zadržati i povećati dostignutu razinu kvalitete znanstvenih istraživanja koja se financiraju putem HRZZ-a, budući natječaji moraju biti još kompetitivniji. Strogom selekcijom predloženih projekata te pomnim praćenjem i vrednovanjem istraživanja, poticat će se kultura izvrsnosti u hrvatskoj znanosti. To je posebno važno želimo li kroz programe HRZZ-a pospješiti uključivanje hrvatske znanstvene zajednice u europski istraživački prostor (ERA). Zaklada je ovaj proces započela kroz programe suradnje s hrvatskom znanstvenom dijasporom, a nastavlja ga razvojem brojnih međunarodnih programa. Kroz ove programe osigurana su i značajna financijska sredstva kojima izvor nije državni proračun. Međutim, da bi Hrvatska kao punopravna članica EU ravnopravno sudjelovala u znanstvenim istraživanjima koja unaprjeđuju gospodarski rast i društveni razvoj, nužno je osigurati daleko veća proračunska sredstva za stabilno financiranje sustava međunarodno kompetitivnih istraživanja u svim disciplinama moderne znanosti.



Razgovor s profesorom Stipanom Jonjićem

2020. godina - prijelomna godina za znanost i Zakladu

Prof. dr. sc. **Stipan Jonjić** član je upravnog odbora Zaklade i jedan od vodećih virologa današnjice.



HRZZ. Kakve je promjene 2020. godina donijela u znanosti?

S. J. *Teško je reći ako je uopće nešto dobroga donijela pandemija u znanosti. Recimo da je dobro to što su kao nikad dosad znanstvenici počeli otvoreno komunicirati, odnosno objavljivati svoje rezultate u raznim pre-print verzijama, prije nego su oni prošli recenzije koje naravno moraju proći svi znanstveni radovi. U tom moru nerecenziranih publikacija ponekad se teško snalaziti, jer treba razabrati vrhunske znanstvene studije koje obično uskoro završe kao publikacija u nekom dobrom časopisu od onih koje su objavljene prije recenzije, ali su zapravo, zbog inih razloga, dubiozne kvalitete. To na prvi pogled ne izgleda kao problem, ali činjenica jest da su neke od takvih publikacija često izazivale kontroverze u javnosti jer su ih nekad ljudi uzimali „zdravo za gotovo".*

HRZZ. Koje bi prakse koje su se počele primjenjivati tijekom pandemije trebalo zadržati u budućnosti?

S. J. *Nadajmo se da će pandemija promijeniti svijest o važnosti ulaganja u znanost, napose temeljne znanosti, bez kojih se nećemo moći nositi s ovakvim situacijama koje traže brzu reakciju na globalnoj razini, što uopće nije jednostavno postići. U slučaju pandemije izazvane virusom SARS-CoV-2, s pravom možemo reći da je znanstvena zajednica reagirala dosta brzo i efikasno, zbog čega smo dobili cijeli niz novih cjepiva koja su već u primjeni, a po prvi put su za izradu cjepiva za humanu upotrebu korištene potpuno nove tehnološke platforme. Svjedoci smo da su neke tehnologije koje ranije nisu bile korištene u dizajniranju cjepiva (poput cjepiva baziranih na virusnoj RNK), zapravo postale dominantne, a ista će tehnologija ili varijante istih zasigurno biti ključne u razvoju novih cjepiva, ne samo na viruse i druge infektivne agense, već i cjepiva na tumore ili pak autoimune bolesti.*

HRZZ. Koje su najveće negativne posljedice pandemije?

S. J. *Što se tiče negativnih posljedica, osim naravno gubitka ljudskih života, štete za zdravstveni sustav i gospodarstvo, ono što sam ja doživio kao negativno je činjenica da globalno svijet ipak nije spreman igrati na jedinstvenu kartu, odnosno boriti se s ovakvim problemima na globalnoj razini. Ponovno se krenulo u selektivne interese moćnih zemalja, što manje i siromašne zemlje ostavlja u nezavidnom položaju. Osim što će profitirati, ovakvo ponašanje neće biti korisno ni za bogate zemlje, koje kao da ne shvaćaju da mikroorganizmi ne poznaju granice i ovakav odnos spram globalnog cijepljenja može im se obiti o glavu. Mi u EU-u zajedno i pojedinačno moramo shvatiti da se trebamo spremati za ovakve pojave i ne oslanjati se samo na druge. Ispostavilo se da EU nije funkcionirao kao prava zajednica, već su na površinu izbili partikularni interesi pojedinih zemalja, što nije dobro za budućnost ove zajednice. Nije bilo baš tako teško predvidjeti da su kapaciteti za proizvodnju cjepiva u Europi premali i moglo se pravovremeno krenuti s pripremom infrastrukture koja bi osigurala visoku protočnost proizvodnje cjepiva. Moj dojam je da je EU to shvatio i da uskoro možemo očekivati nove proizvodne pogone i nova cjepiva. To je jako važno jer je sad jasno da nas zbog stalnih promjena virusnog genoma danas postojeća cjepiva zasigurno ne mogu dugoročno štititi od ponovne infekcije pa je izvjesno da će trebati nove varijante cjepiva, poglavito ona koja će potaknuti imunost sluznice odnosno stvaranje protutijela kadrih neutralizirati virusne čestice već u sluznici. Mi u Hrvatskoj također moramo razmišljati i bolje se pripremati te imati strateške projekte i razvijati kadrove i tehnologiju koji će nas učiniti kompetitivnima. Ne smijemo biti malodušni zato što smo mala zemlja i moramo pokazati da možemo pridonijeti globalnoj zaštiti prilikom svake ugroze pa i pandemije, kako u znanstvenom tako i u tehnološkom smislu. Da bismo to ostvarili,*

"Ne smijemo biti malodušni zato što smo mala zemlja i moramo pokazati da možemo pridonijeti globalnoj zaštiti prilikom svake ugroze pa i pandemije, kako u znanstvenom tako i u tehnološkom smislu. Da bismo to ostvarili, znanstvena zajednica mora biti selektivnija i kompetitivnija na globalnoj razini, u čemu važnu ulogu igra upravo HRZZ."

znanstvena zajednica mora biti selektivnija i kompetitivnija na globalnoj razini, u čemu važnu ulogu igra upravo HRZZ.

HRZZ. Što smo naučili iz ove pandemije? Ako nas u bliskoj budućnosti napadne neka nova pandemija, jesmo li spremni za nju i kako bismo na nju trebali odgovoriti?

S. J. *Pitanje je vremena kad će se dogoditi neka nova pandemija, što nameće potrebu kontinuiranog znanstvenog istraživanja biologije raznih mikroorganizama te kako se nositi s epidemijama odnosno pandemijama. Osim istraživanja na predviđanju pandemije, trebat će raditi i na razvoju novih tehnologija za otkrivanje specifičnih lijekova i cjepiva za viruse i druge patogene koje će nam omogućiti bržu i efikasniju reakciju. Ne smije se dogoditi ono što se već nekoliko puta dogodilo, primjerice u slučaju SARS-a i Ebole, da jednom kad epidemija splasne, splasne i interes za ulaganje u istraživanja.*

Covid-19 je klasičan primjer za takvu situaciju, a svjesni smo da postoji ogroman broj sličnih virusa koji će vjerojatno jednog dana promijeniti svoju biologiju i postati patogeni za čovjeka. U ljudskoj prirodi je da misli pozitivno pa se to dogodilo i s izbijanjem ove pandemije, kad smo svi, uključujući i znanstvenu zajednicu, mislili da će se sve završiti samo od sebe, ili u najgoru ruku da će to biti poput „obične gripe". Naravno, gripa nije nimalo obična bolest i zasigurno predstavlja stalnu globalnu opasnost te će nove tehnologije za cjepiva koja se koriste u ovoj pandemiji biti važne i za dizajniranje novih cjepiva za virus gripe. U tome važnu ulogu mogu i trebaju imati i male zemlje, jer se ne smije dozvoliti da vrhunska znanost i tehnologija budu privilegija velikih zemalja. Još jednom, to ovisi i o nama, odnosno o našoj spremnosti da potičemo vrhunsku znanost na našim sveučilištima i znanstvenim institucijama.

"Puno važnija od broja financiranih projekata je činjenica da je HRZZ postao nezavisan od politike, što znači da su s vremenom pravila evaluacije i praćenja znanstvenih projekata postala slična ili identična onima koja su uvriježena u zemljama koje imaju puno veću tradiciju i u kojima slične zaklade tako rade već decenijama."

HRZZ. Kao član Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost u dva mandata, kako vidite današnju ulogu HRZZ-a u nacionalnom sustavu financiranja znanosti?

S. J. *HRZZ je zacijelo odigrao ključnu ulogu u razvoju hrvatske znanosti, napose posljednjih desetak godina, jer je tijekom ovog perioda jako napredovao sustav za evaluaciju znanstvenih projekata, te smo uz redovitije financiranje uspjeli odobriti oko 1200 projekata. Velikoj većini znanstvenika sad je jasna uloga HRZZ-a bez koje je teško zamisliti budućnost naše znanosti. Puno važnija od broja financiranih projekata je činjenica da je HRZZ postao nezavisan od politike, što znači da su s vremenom pravila evaluacije i praćenja znanstvenih projekata postala slična ili identična onima koja su uvriježena u zemljama koje imaju puno veću tradiciju i u kojima slične zaklade tako rade već decenijama. Međutim, još ima puno prostora za poboljšanje, u čemu važnu ulogu imaju upravo naši znanstvenici koji rade u panelima za evaluaciju projekata.*

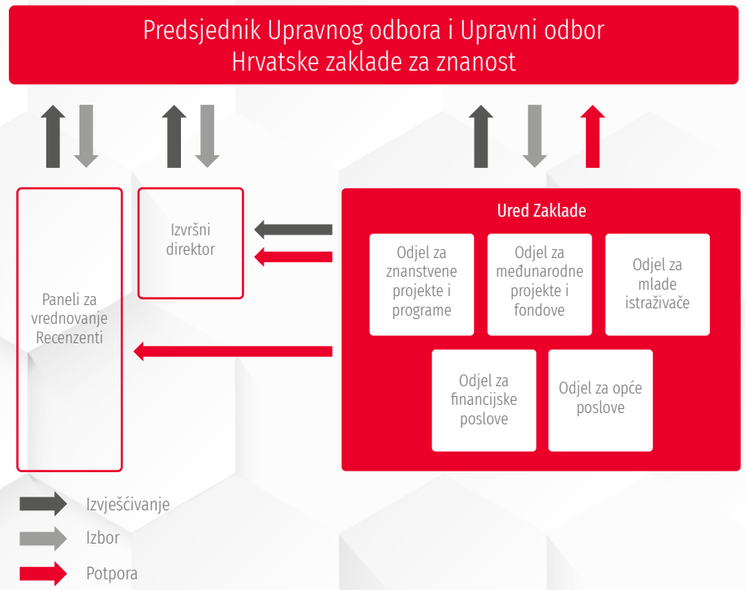
Naša znanstvena zajednica nema baš puno iskustva i tradicije u ovakvim instrumentima za financiranje znanosti poput HRZZ-a, što ponekad dovodi do nerazumijevanja, ali svi skupa moramo shvatiti da nema idealnog načina za evaluaciju i uvijek će ostati mogućnost da se naprave neki propusti ili krive procjene. To nije razlog da se na HRZZ vrše bilo kakvi pritisci i da se paušalnim ocjenama stvara klima nepovjerenja. Treba stalno raditi na samoevaluaciji rada Zaklade te učinka projekata na znanstvenu produktivnost voditelja i njihovih institucija. Nažalost, mi još uvijek imamo institucija koje na znanost gledaju kao „nužno zlo" i ne potiču izvrsnost, a to je nespojivo s misijom znanstvenih institucija i sveučilišta. Bez ovakve zaklade, koja naravno može biti još uspješnija, nije moguće zamisliti daljnji razvoj hrvatske znanosti. Osobno stalno ponavljam kao mantru da HRZZ mora ostati nezavisan, ali pritom biti svjestan svoje uloge i odgovornosti za razvoj naše znanosti i činiti sve da se prebrode mogući problemi i slabosti kojih još ima. HRZZ je izgradio vrlo kvalitetan sustav praćenja projekata, a educiran je i veliki broj projektnih menadžera i drugog stručnog osoblja koje skrbi o raznim aspektima evaluacije projekata i njihovog administrativnog praćenja.

HRZZ. Kako vidite budućnost HRZZ-a? U kojim aspektima prednjači, a u kojima ima još mjesta za napredak odnosno u koje dijelove znanstvenog sustava mislite da treba više ulagati?

S. J. *Ja sam vrlo optimističan kad govorimo o budućnosti HRZZ-a kao ključne nacionalne institucije za razvoj znanosti, ali jednako tako i o razvoju hrvatskih sveučilišta, jer bez kvalitetne znanosti nema ni kvalitetnih sveučilišta. U tom smislu, mislim da u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i hrvatskim sveučilištima treba poraditi na mobilnosti znanstvenih kadrova kako bi se znanost što više decentralizirala, jer Hrvatska je mala zemlja i naš je razvoj uvelike determiniran i razvojem sveučilišta, koja su regionalno raspoređena. U Hrvatskoj se često može čuti stav kako smo mi previše mali da bismo razvijali temeljne znanosti, već da moramo razvijati primijenjene znanosti. Normalno je da želimo da se dio ulaganja u znanost na neki način vrati kroz komercijalizaciju proizvoda znanstvenog rada, ali moramo shvatiti da to nije jednostavno, jer translatirati možemo samo nešto što je kvalitetno – prema tome samo dobra znanost može iznjedriti neki konkretan pomak u razvoju tehnologije ili nekog proizvoda od komercijalnog interesa. U doba ove pandemije često si postavljamo pitanje jesmo li mogli ili morali, sami ili u suradnji s drugima, raditi na razvoju cjepiva? Toga smo trebali biti svjesni još prije tridesetak godina i ulagati u ljude, znanje, intelektualnu zaštitu tih znanja i tehnologija. Međutim, nikad nije kasno i ako se držimo premisa razvoja znanosti i znanstvene izvrsnosti, moći ćemo se priključiti znanstveno i tehnološki razvijenijim zemljama. Ponavljam, HRZZ pritom treba imati ključnu ulogu jer se profilirao u ustanovu koja ima iskustvo, znanje i kapacitete za evaluaciju i praćenje za poticanje vrhunske znanosti.*

Organizacijska struktura
Zaklade

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 78/2012), tijela Zaklade čine Upravni odbor i izvršni direktor. Osim tijela Zaklade u rad Zaklade tijekom 2020. godine bili su uključeni paneli za vrednovanje, recenzenti i administracija, odnosno Ured Zaklade organiziran u pet odjela.



Slika 1. Organizacijska struktura Hrvatske zaklade za znanost

UPRAVNI ODBOR

Sukladno Zakonu o Hrvatskoj zakladi za znanost, tijelo koje upravlja Zakladom je Upravni odbor, koji donosi pravne akte Zaklade i odluke o dodjeli sredstava, upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade, predlaže strateški plan Zaklade te obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova vrhunskih znanstvenika, osobito onih koji imaju svjetski priznate znanstvene rezultate, vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja. Imenuje ih Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Vlada utvrđuje kandidate za članove Upravnog odbora na temelju prijedloga koje podnose znanstveni instituti, Rektorski zbor, sveučilišni senati, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Hrvatska gospodarska komora, udruge poslodavaca, Nacionalno vijeće za područje znanosti te znanstvenici i članovi akademske zajednice na temelju javnog poziva koji objavljuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Mandat članova traje pet godina s pravom jednog ponovnog izbora te je istekao u travnju 2018. godine; međutim, sukladno Statutu, kako ne bi došlo do zastoja u radu, mandat Upravnog odbora traje sve dok Sabor ne imenuje nove članove.

U 2020. godini Upravni odbor održao je 30 sjednica, od čega 10 sjednica uživo i 20 elektroničkih sjednica .

IZVRŠNI DIREKTOR

Izvršni direktor Zaklade vodi poslovanje Zaklade i samostalno upravlja Uredom Zaklade. Sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 78/12), izvršni direktor bira se na temelju provedenog javnog natječaja za razdoblje od pet godina, a imenuje ga i razrješava Upravni odbor.

Na svojoj 122. sjednici, održanoj 16. studenoga 2018. godine, Upravni odbor je za izvršnu direktoricu na razdoblje od pet godina imenovao dr. sc. Irenu Martinović Klarić, znanstvenu savjetnicu u trajnom zvanju, koja je preuzela dužnost u siječnju 2019. godine.

URED ZAKLADE

Ured Zaklade organiziran je u pet odjela: Odjel za znanstvene projekte i programe, Odjel za mlade istraživače, Odjel za međunarodne programe i fondove, Odjel za financijske poslove te Odjel za opće poslove.

Broj radnika na dan 31. prosinca 2020. godine iznosio je 33 (od toga 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda). Svi radnici u Zakladi zaposleni su u punom radnom vremenu.

Upravni odbor Zaklade

akademik Dario Vretenar, predsjednik
-
prof. dr. sc. Dean Ajduković, zamjenik predsjednika
-
dr. sc. Smiljana Goreta Ban
-
prof. dr. sc. Stipan Jonjić
-
prof. dr. sc. Liljana Marks
-
prof. dr. sc. Dragan Poljak
-
akademik Pavao Rudan

PANELI ZA VREDNOVANJE

1) ZNANOSTI O ŽIVOTU

PANEL ZŽ1

(TEMELJNE MEDICINSKE ZNANOSTI, BIOLOGIJA (BIOKEMIJA I MOLEKULARNA BIOLOGIJA, GENETIKA, OPĆA BIOLOGIJA), BIOTEHNOLOGIJA U BIOMEDICINI)

dr. sc. Tihomir Balog
prof. dr. sc. Hrvoje Banfić
prof. dr. sc. Ines Drenjančević
prof. dr. sc. Srećko Gajović
dr. sc. Koraljka Gall Trošelj
dr. sc. Maja Herak Bosnar
izv. prof. dr. sc. Ivana Ivančić Baće
dr. sc. Silva Katušić Hećimović
dr. sc. Zrinka Kovarik
izv. prof. dr. sc. Mirela Sedić
prof. dr. sc. Astrid Krmpotić

PANEL ZŽ2

(KLINIČKE MEDICINSKE ZNANOSTI, VETERINARSKA MEDICINA, DENTALNA MEDICINA)

dr. sc. Slaven Abdović
prof. dr. sc. Iva Alajbeg
doc. dr. sc. Nicholas J. Bradshaw
dr. sc. Dragan Brnić
prof. dr. sc. Iva Dekaris
prof. dr. sc. Marija Heffer
prof. dr. sc. Igor Prpić
doc. prim. dr. sc. Vladimira Vuletić
prof. dr. sc. Maja Popović

PANEL ZŽ3

(JAVNO ZDRAVSTVO I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, FARMACIJA, BIOTEHNOLOGIJA, PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA, NUTRICIONIZAM, KINEZIOLOGIJA)

prof. dr. sc. Mladen Brnčić
prof. dr. sc. Daniela Čačić Kenjerić
prof. dr. sc. Karin Kovačević Ganić
izv. prof. dr. sc. Jasmina Lovrić
prof. dr. sc. Ana Marušić
izv. prof. dr. sc. Pavle Mikulić
izv. prof. dr. sc. Kristina Pilipović
izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin
prof. dr. sc. Ivana Radojčić Redovniković

PANEL ZŽ4

(POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, DRVNA TEHNOLOGIJA, BIOLOGIJABOTANIKA, EKOLOGIJA, ZOOLOGIJA, EVOLUCIJA I FILOGENIJA)

doc. dr. sc. Vilim Filipović
prof. dr. sc. Marilena ldžojtić
izv. prof. dr. sc. Živana Ninčević Gladan
dr. sc. Dario Novoselović
dr. sc. Igor Pasković
prof. dr. sc. Melita Peharda Uljević
prof. dr. sc. Marina Piria
prof. dr. sc. Vlatka Rozman
dr. sc. Branka Salopek Sondi
doc. dr. sc. Anamaria Štambuk
prof. dr. sc. Neven Voća
dr. sc. Goran Zdunić

2) DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE ZNANOSTI

DHZ1

(EKONOMIJA, PRAVO, INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI, POLITOLOGIJA, SIGURNOSNE STUDIJE, DEMOGRAFIJA, PRAVO)

Izv. prof. dr. sc. Nebojša Blanuša
dr. sc. Jelena Budak
prof. dr. sc. Mirjana Čižmešija
Izv. prof. dr. sc. Maja Čukušić
prof. dr. sc. Edita Čulinović-Herc
prof. dr. sc. Saša Nikšić
izv. prof. dr. sc. Dagmar Radin
Izv. prof. dr. sc. Markus Schatten
izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić
prof. dr. sc. Hrvoje Šimović

DHZ2

(PEDAGOGIJA, PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE ZNANOSTI, LOGOPEDIJA, SOCIOLOGIJA, SOCIJALNE DJELATNOSTI, OBRAZOVNE ZNANOSTI, RODNI STUDIJI)

prof. dr. sc. Branislava Baranović
prof. dr. sc. Dejana Bouillet
prof. dr. sc. Dinka Čorkalo Biruški
prof. dr. sc. Renata Franc
izv. prof. dr. sc. Silvija Ručević
izv. prof. dr. sc. Iva Šverko
prof. dr. sc. Inga Tomić-Koludrović
prof. dr. sc. Jasminka Zloković

DHZ3

(ETNOLOGIJA I ANTROPOLOGIJA, ZNANOST O UMJETNOSTI, POVIJEST UMJETNOSTI, POVIJEST, ARHEOLOGIJA)

dr. sc. Irena Benyovsky Latin
izv. prof. dr. sc. Jasenka Gudelj
prof. dr. sc. Zdenka Janeković Römer
prof. dr. sc. Robert Matijašić
dr. sc. Milan Pelc
prof. dr. sc. Tihana Petrović Leš
prof. dr. sc. Anita Sujoldžić
prof. dr. sc. Mario Šlaus
izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić
dr. sc. Tvrtko Zebec

DHZ4

(FILOLOGIJA, TEOLOGIJA, FILOZOFIJA)

prof. dr. sc. Marija Brala Vukanović
izv. dr. sc. Nikica Mihaljević
izv. prof. dr. sc. Marina Protrka Štimec
dr. sc. Kristina Štrkalj Despot
izv. prof. dr. sc. Predrag Šustar
izv. prof. dr. sc. Marko Vučetić

3) PRIRODNE I TEHNIČKE ZNANOSTI

PTZ1

(MATEMATIKA, RAČUNARSTVO)

prof. dr. sc. Nenad Antonić
prof. dr. sc. Dean Crnković
prof. dr. sc. Domagoj Jakobović
prof. dr. sc. Sanja Singer
izv. prof. dr. sc. Lea Skorin-Kapov
izv. prof. dr. sc. Ljiljana Šerić
prof. dr. sc. Ninoslav Truhar
prof. dr. sc. Zoran Vondraček

PTZ2

(ARHITEKTURA I URBANIZAM, GEODEZIJA, GEOFIZIKA, GRAĐEVINARSTVO, GEOLOGIJA, GEOGRAFIJA, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA, TEKSTILNA TEHNOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I GEOLOŠKO INŽENJERSTVO)

prof. dr. sc. Dražen Balen
prof. dr. sc. Vlasta Ćosović
izv. prof. dr. sc. Ivana Herceg Bulić
prof. dr. sc. Gordan Jelenić
akademik Mladen Juračić
prof. dr. sc. Goran Kniewald
izv. prof. dr. sc. Aleksandar Lukić
doc. prof. dr. sc. Igor Majnarić
doc. dr. sc. Ivana Miličević
prof. dr. sc. Tatjana Rukavina
prof. dr. sc. Zenun Skenderi
dr. sc. Kosta Urumović

PTZ3

(ELEKTROTEHNIKA, BRODOGRADNJA, METALURGIJA, STROJARSTVO, TEHNOLOGIJA PROMETA I TRANSPORT, ZRAKOPLOVSTVO, RAKETNA I SVEMIRSKA TEHNIKA)

doc. dr. sc. Neven Alujević
izv. prof. dr. sc. Marinko Barukčić
prof. dr. sc. Neven Duić
izv. prof. dr. sc. Igor Karšaj
izv. prof. dr. sc. Stjepan Stipetić
izv. prof. dr. sc. Silvestar Šesnić
prof. dr. sc. Mario Štorga
izv. prof. dr. sc. Hrvoje Pandžić

PTZ4

(FIZIKA)

dr. sc. Osor-Slaven Barišić
dr. sc. Athanasios Chatzistavrakidis
doc. dr. sc. Matko Glunčić
dr. sc. Vibor Jelić
prof. dr. sc. Ivan Kokanović
izv. prof. dr. sc. Mihael Makek
prof. dr. sc. Blaženka Melić
prof. dr. sc. Mladen Petravić
izv. prof. dr. sc. Danko Radić
prof. dr. sc. Denis Sunko

PTZ5

(KEMIJA, KEMIJSKO INŽENJERSTVO)

dr. sc. Irena Ciglenečki-Jušić
prof. dr. sc. Tomica Hrenar
prof. dr. sc. Igor Jerković
dr. sc. Srećko Kirin
dr. sc. Dean Marković
prof. dr. sc. Ines Primožič
dr. sc. Zoran Štefanić
prof. dr. sc. Vesna Tomašić
dr. sc. Mario Vazdar
prof. dr. sc. Višnja Vrdoljak

Aktivnosti
u 2020. godini

SIJEČANJ
Zatvoren natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" (DOK-2020-01)

Zatvoren natječaj „Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski istraživački projekti" (IPS-2020-01)

VELJAČA
Zatvoren natječaj „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti" (IP/UIP-2020-02)

OŽUJAK
Otvoren natječaj „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije" (IP-CORONA-2020-04)

TRAVANJ
Zatvoren natječaj „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije" (IP-CORONA-2020-04)

SVIBANJ
Objavljeni rezultati natječaja DOK-2020-01

LIPANJ
Otvoren natječaj mreže BlueBio (ERA-NET Cofund in Blue Bioeconomy – Unlocking the Potential of Aquatic Bioresources)

SRPANJ
Objavljeni rezultati natječaja IP-CORONA-2020-04

Otvoren natječaj „Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti" (IPCH-2020-10)

RUJAN
Zatvoren natječaj BlueBio

Objavljeni rezultati natječaja IPS-2020-01

LISTOPAD
Zatvoren natječaj „Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti" (IPCH-2020-10)

STUDENI
Otvoren natječaj „Zdravstveni, gospodarski i obrazovni učinci pandemije COVID-19" (IP-CORONA-2020-12)

PROSINAC
Pokrenut Weave – novi sustav financiranja prekograničnih istraživanja

Objavljeni rezultati vrednovanja natječajnog roka IP/UIP-2020-02

Zatvoren natječaj „Zdravstveni, gospodarski i obrazovni učinci pandemije COVID-19" (IP-CORONA-2020-12)

Programi Zaklade

NACIONALNI PROGRAMI ISTRAŽIVANJA

- Istraživački projekti (IP)
- Uspostavni istraživački projekti (UIP)
- Istraživački projekti – CORONA (IP-CORONA)
- Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena (PKP)

RAZVOJ KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA

- Izobrazba novih doktora znanosti (DOK)

MEĐUNARODNI PROGRAMI

- Hrvatsko-švicarski istraživački program (CSRP)
- Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program (TTP)
- Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „ZNANSTVENA SURADNJA" (PZS)
- Bilateralna i multilateralna suradnja – WEAVE
- Transatlantska platforma za društvene i humanističke znanosti (T-AP)
- ERA-NET Co-fund in Quantum Technologies (QuantERA)
- ERA-NET Co-fund in Blue Bioeconomy (BlueBio)
- HERA-NORFACE ERA-NET Co-fund (CHANSE)

MOBILNOST

- Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća

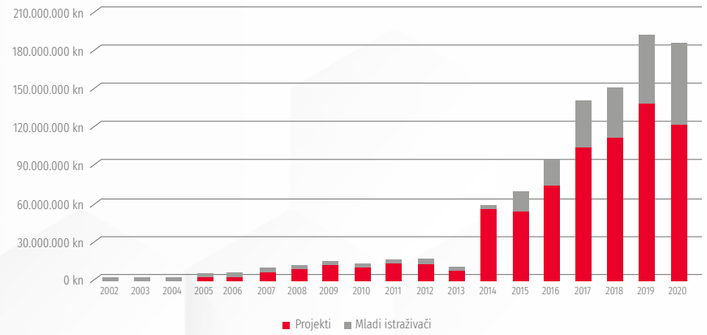
IZGRADNJA HRVATSKOGA STRUKOVNOG NAZIVLJA

SURADNJA S GOSPODARSTVOM

- Partnerstvo u istraživanjima (PAR)

Financiranje programa Zaklade u 2020. godini

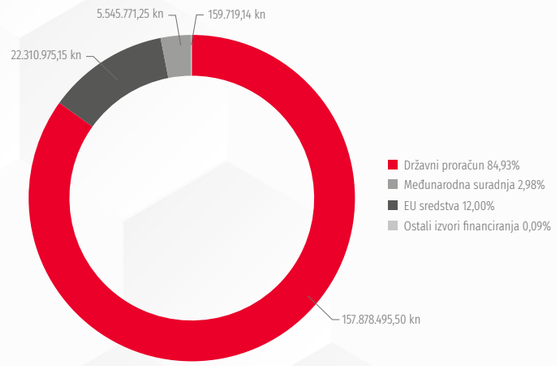
Tijekom 2020. godine Zaklada je za znanstveno-istraživačke projekte i karijere mladih istraživača isplatila 185,9 milijuna kuna (što je za 6,3 milijuna kuna manje nego u rekordnoj 2019. godini). Kumulativno gledano, Zaklada je od svojeg osnutka 2001. do kraja 2020. godine isplatila nešto više od 971 milijun kuna za projekte i mlade istraživače.



Sveukupno financiranje znanstveno - istraživačkih projekata i mladih istraživača od 2002. godine do 2020. godine iznosi 971.025.583 kn

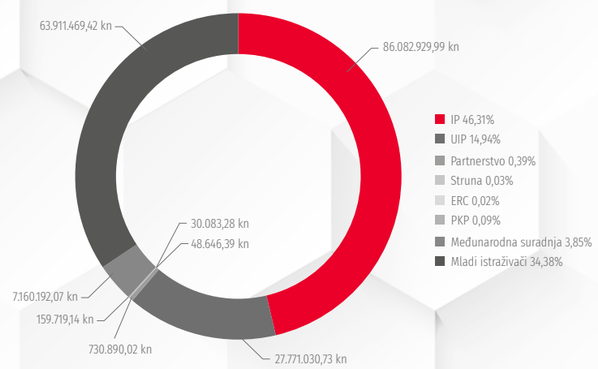
Slika 2. Iznos godišnjeg financiranja znanstveno-istraživačkih projekata i mladih istraživača u razdoblju od 2002. do 2020. godine

Kao i prethodnih godina, isplaćena sredstva Zaklade u 2020. godini bila su najvećim dijelom iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (cca. 85%), a manjim dijelom iz europskih strukturnih fondova, međunarodne suradnje (Švicarsko-hrvatskog programa suradnje) te ostalih izvora.

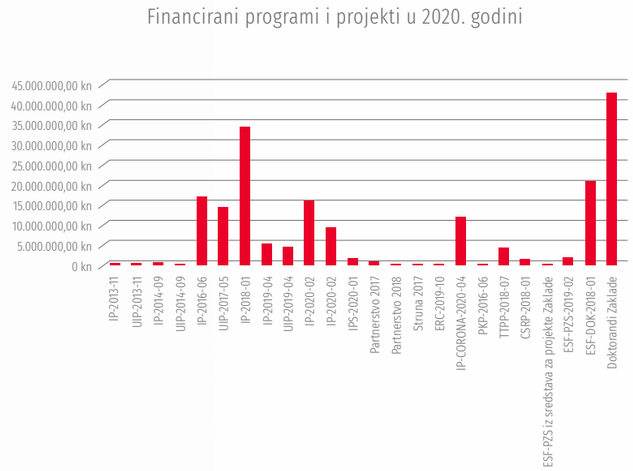


Slika 3. Izvori financiranja u 2020. godini

Kroz osam Zakladinih programa financirano je ukupno 869 projekata i 873 mlada istraživača. Najveći dio financijskih sredstava isplaćen je za istraživačke projekte (86,08 milijuna kuna ili 46% proračuna Zaklade), mlade istraživače (63,91 milijun kuna ili 34% proračuna Zaklade) te uspostavne istraživačke projekte (27,77 milijuna kuna ili 15% proračuna Zaklade).

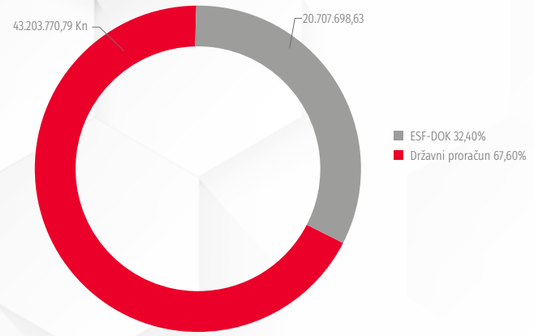


Slika 4. Financirani programi i projekti u 2020. godini



Slika 5. Financirani programi u 2020. godini prema natječajnim rokovima

Mladi istraživači dobivaju potpore kroz programe Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (doktorandi), Uspostavni istraživački projekti (doktorandi i poslijedoktorandi) te Istraživački projekti (poslijedoktorandi). Projekt razvoja karijera mladih istraživača financira se iz dva izvora – Državnog proračuna i sredstava Europskog socijalnog fonda. U 2020. godini Projekt razvoja karijera mladih istraživača financiran je većim dijelom iz Državnog proračuna (68%) i manjim dijelom iz Europskog socijalnog fonda (32%).



Slika 6. Financiranje mladih istraživača u 2020. godini prema izvorima financiranja

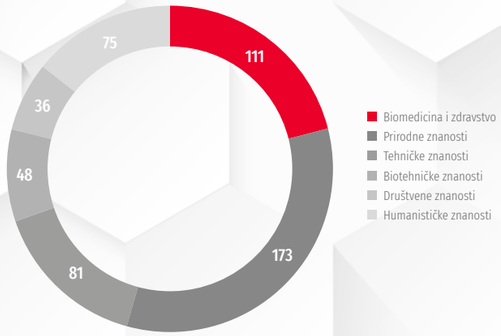


Nacionalni programi istraživanja

Istraživački projekti

Iznos financiranja programa u 2020. godini
72,61 milijuna kn

Programom „Istraživački projekti“ financiraju se temeljna istraživanja koja stvaraju novo i unapređuju postojeće znanje o određenome području te primijenjena istraživanja koja se provode s jasnim tehnološkim, gospodarskim ili društvenim ciljevima. Tematika istraživanja mora biti međunarodno prepoznatljiva i/ili nacionalno relevantna, a predlagatelj projektnog prijedloga mora imati izvrsna dosadašnja postignuća. Istraživački projekti počivaju na jakim istraživačkim grupama na hrvatskim znanstvenim organizacijama i uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, opreme, razvoj znanstvenih kapaciteta te planiraju razvitak mladih istraživača. Istraživački projekti



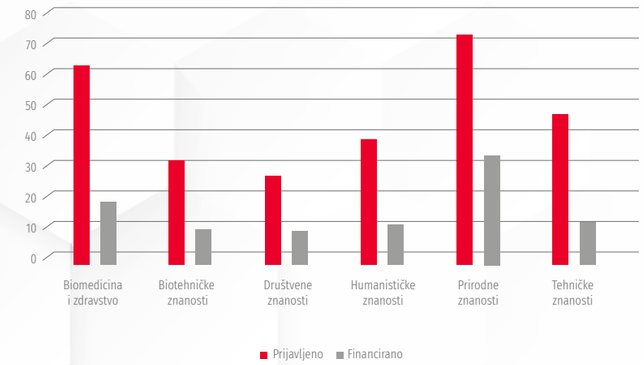
Slika 7. Broj financiranih i praćenih projekata u programu Istraživački projekti tijekom 2020. godine prema područjima znanosti

financiraju se u trajanju od 48 mjeseci, a najveći iznos financiranja projekta iznosi od 1.000.000,00 do 1.500.000,00 kuna, odnosno od 600.000,00 do 900.000,00 kuna za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti.

Tijekom 2020. godine praćena je provedba 524 istraživačka projekta za koje je isplaćeno **56.804.601,11 kn** temeljem vrednovanja izvješća koje je provelo 459 znanstvenika. Na istraživačkim projektima sudjeluje ukupno 4701 znanstvenik (voditelji projekata i suradnici), od čega je 57 poslijedoktoranada zaposlenih za provedbu projekta. Najveći broj projekata financiran je u području prirodnih znanosti (33%) te biomedicine i zdravstva (21%) (Slika 7), a ustanove s najvećim brojem financiranih projekata su Institut Ruđer Bošković te Prirodoslovno-matematički fakultet, Medicinski fakultet te Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

Istraživački projekti tijekom 2020. godine polučili su sljedeće rezultate: objavljeno je 36 poglavlja u knjigama i autorskih knjiga, 147 konferencijskih sažetaka, 37 zbornika, 113 doktorskih/diplomskih/magistarskih radova, 525 radova u znanstvenim časopisima, 8 ostalih publikacija, 3 patentne prijave, a rezultati projekata diseminirani su i putem 1287 izlaganja, pozvanih predavanja i organizacije znanstvenih konferencija.

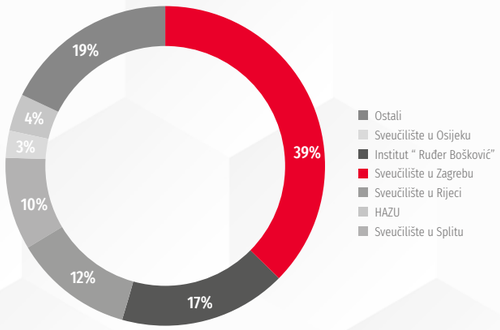
Krajem 2020. godine završeno je vrednovanje natječaja Istraživački projekti, natječajni rok IP-2020-02, čiji je ukupni proračun za prvu godinu financiranja iznosio 40.000.000,00 kuna. Prijavljena su 293 projektna prijedloga, od čega najveći broj u području prirodnih znanosti, 75 (25%) te biomedicine i zdravstva, 65 projektnih prijedloga (22%) (Slika 8). U postupak dvorazinskog vrednovanja bila su uključena 124 domaća znanstvenika koji su radili u sastavu 13 panela za vrednovanje, a u postupku istorazinskog vrednovanja sudjelovalo je 455 recenzenata-inozemnih znanstvenika. Najveći broj recenzenata je iz Europske unije, pogotovo Njemačke i Italije te Sjedinjenih Američkih Država.



Slika 8. Broj prijavljenih i financiranih projekata na natječaju IP-2020-02 prema područjima znanosti

Za financiranje je predloženo 107 projekata tako da je ukupna prolaznost na natječaju iznosila 36,5%. Najviše financiranih projekata provodit će se na Sveučilištu u Zagrebu i Institutu Ruđer Bošković (Slika 9). Najviša prolaznost bila je u znanstvenom području prirodnih znanosti (48%), a najniža u području tehničkih znanosti (28,57%). Do kraja godine za ugovorene istraživačke projekte s roka IP-2020-02 isplaćeno je **15.803.173,03 kn.**

Spolna zastupljenost prijavitelja projektnih prijedloga bila je ujednačena na ovom natječaju, osim u područjima biomedicine i zdravstva te prirodnih znanosti, gdje je veći broj voditeljica projekata, te tehničkih znanosti, gdje su voditelji prijavljenih projekata uglavnom muškarci. Ukupna prolaznost bila je nešto niža u slučaju žena (34,69%) u odnosu na muškarce (38,35%), s tim da su žene imale višu prolaznost u području društvenih znanosti, a muškarci u tehničkim znanostima.



Slika 9. Financirani projekti na natječaju IP-2020-02 prema ustanovama*

*Na slici su prikazani podatci za ustanove na kojima se financira više od 3 projekata. Projekti se financiraju i na sljedećim ustanovama (na slici prikazani zbirno pod „Ostali“): Institut za fiziku, Institut za jadranske kulture i melioraciju krša, Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Institut za poljoprivredu i turizam, Sveučilište u Zadru, Ekonomski institut Zagreb, Hrvatski geološki institut, Hrvatski institut za povijest, Hrvatsko katoličko sveučilište, Zagreb, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Institut za društvena istraživanja, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Zagreb, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

Istraživački projekti

CORONA

Iznos financiranja programa u 2020. godini
11,95 milijuna kn

U izvanrednim i za sve aspekte društva zahtjevnim okolnostima uzrokovanima pandemijom COVID-19 i potresom koji je pogodio šire područje grada Zagreba, Zaklada je u okviru svoje misije tijekom 2020. dala podršku istraživačkim grupama koje mogu doprinijeti rješavanju najvećih istraživačkih izazova radi spašavanja ljudskih života te čuvanja zdravlja i dobrobiti stanovništva u Republici Hrvatskoj. Krajem ožujka raspisan je natječaj „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije (IP-CORONA-2020-04)”. Ovim natječajem financiraju se temeljna i primijenjena istraživanja koja stvaraju novo i unapređuju postojeće znanje o zaraznim bolestima uzrokovanima koronavirusima.

Natječaj je raspisan u četiri osnovne grupe tema: 1. Imuni odgovor i razvoj novih pristupa u dijagnostici COVID-19; 2. Razvoj novih cjepiva, tretmana, lijekova i pripravaka za inhibiciju COVID-19; 3. Društveni aspekti COVID-19 pandemije; 4. Obrazovni aspekti pandemije. Ukupan proračun natječaja je 14.000.000,00 HRK za financiranje projekata čija je vrijednost od 600.000,00 do 1.500.000,00 HRK. Projekti se financiraju u trajanju od 18 mjeseci. Natječaj je zaključen 20. travnja te je ukupno zaprimljeno 98 prijava. Najveći broj prijava zaprimljen je u temi Društveni aspekti COVID-19 pandemije (32 projektna prijedloga) i Imuni odgovor i razvoj novih pristupa u dijagnostici COVID-19 (31 projektni prijedlog). U srpnju je, temeljem ocjena dvaju inozemnih recenzenata, zaključnog mišljenja Panela i rang liste vrednovanih projektnih prijedloga koju je pripremio mjerodavni Panel, s provedbom započelo 11 najbolje rangiranih projekata čiji su voditelji s Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (3 projekta), Centra za istraživanje i prijenos znanja u biotehnologiji Sveučilišta u Zagrebu (1 projekt), Instituta Ruđer Bošković (1 projekt), GENOS d.o.o. za vještačenje i analize (1 projekt), Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (1 projekt), Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (1 projekt), Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (1 projekt), Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (1 projekt) i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (1 projekt). Prolaznost na ovom natječaju bila je 11,22%.

Krajem 2020. raspisan je novi natječajni rok natječaja IP-CORONA „Zdravstveni, gospodarski i obrazovni učinci pandemije COVID-19“ (IP-CORONA-2020-12)" te su

definirane nove istraživačke teme: Zdravstveni aspekti pandemije, Ekonomski i pravni aspekti pandemije te Obrazovni i odgojni aspekti pandemije. Na natječaj su prijavljena 63 projektna prijedloga, pri čemu ih je najviše prijavljeno u temi Zdravstveni aspekti pandemije (33 projektna prijedloga). Ukupan proračun ovog natječaja je 14.000.000,00 HRK za financiranje projekata u trajanju od 18 mjeseci čija je vrijednost od 600.000,00 do 1.500.000,00 HRK. Početak financiranja očekuje se u proljeće 2021. godine.



Istraživački projekti

Slovensko-hrvatski bilateralni projekti

Iznos financiranja programa u 2020. godini
1,5 milijuna kn

Temeljem bilateralnog sporazuma o suradnji između Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) i Hrvatske zaklade za znanost (HRZZ), HRZZ je u prosincu 2019. godine raspisao natječaj za financiranje hrvatskog dijela slovensko-hrvatskih istraživačkih projekata. Na ovom natječajnom roku vodeća agencija bio je ARRS, koji je proveo postupak vrednovanja prijava. Prijavljena su 42 projektna prijedloga, od čega je u konačnici 8 projektnih prijedloga predloženo za financiranje i ugovoreno. Ukupno je ugovoreno 6.378.617,00 kn, od čega je u 2020. godini isplaćeno 1.523.879,50 kn.

Istraživački projekti

Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti

Temeljem Sporazuma o vodećoj agenciji (Multilateral Lead Agency Agreement, MLA) i dodatka MLA sporazumu odnosno Bilateralnog ugovora sa Swiss National Science Foundation (SNSF), HRZZ je u srpnju 2020. godine raspisao natječaj za financiranje hrvatskog dijela švicarsko-hrvatskih istraživačkih projekata. SNSF je na ovom natječajnom roku bio vodeća agencija koja provodi postupak vrednovanja prijava.

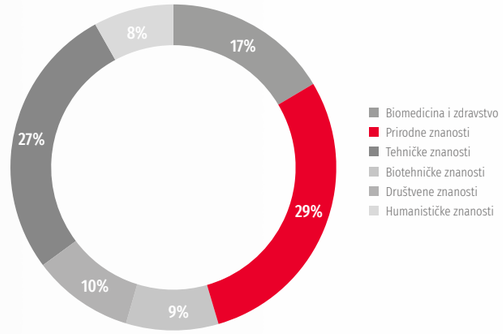
Na natječaj s rokom za prijavu 1. listopada 2020. godine prijavljeno je 5 projektnih prijedloga, od kojih su svi zadovoljili administrativnu provjeru te su upućeni u vrednovanje. Ukupan iznos traženih sredstava iznosi **5.627.837,63 kn**. Rezultati ovog natječaja bit će objavljeni sredinom 2021. godine.

Uspostavni istraživački projekti

Iznos financiranja programa u 2020. godini
27,77 milijuna kn

Cilj je programa Uspostavni istraživački projekti (UIP) potpora osnivanju novih istraživačkih grupa mladih znanstvenika kako bi se ubrzala uspostava samostalnih istraživačkih karijera nakon stjecanja doktorata znanosti. Uspješno vrednovanim znanstvenicima omogućit će se uspostavljanje vlastitih istraživačkih grupa koje će se baviti inovativnim istraživačkim temama. Tijekom petogodišnjeg financiranja mladi znanstvenici uspostavljaju istraživačke grupe i laboratorij putem zapošljavanja doktoranada i poslijedoktoranda te financiranja istraživačkih troškova i nabavke znanstvene opreme. Tematika projekata koji se financiraju ovim programom mora biti međunarodno prepoznatljiva i/ili nacionalno relevantna, a predlagatelj projektnog prijedloga mora imati izvrsna dosadašnja postignuća. Uspostavni istraživački projekti financiraju se u trajanju od 60 mjeseci, a iznos financiranja projekta iznosi od 500.000,00 do 2.000.000,00 odnosno 1.500.000,00 kuna za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti.

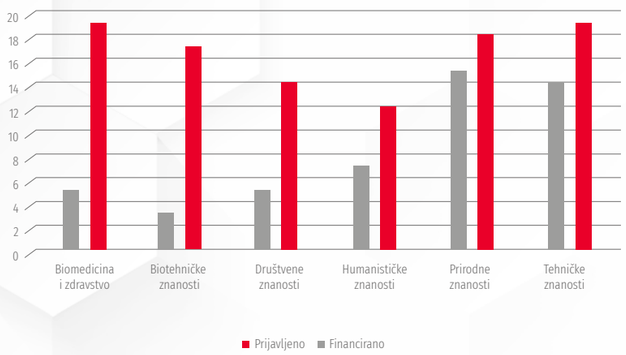
Tijekom 2020. godine praćena je provedba 131 uspostavnog istraživačkog projekta za koje je isplaćeno **18.536.373,36 kn** temeljem vrednovanja izvješća koje je provelo 217 znanstvenika. Na uspostavnim istraživačkim projektima sudjeluje ukupno 836 znanstvenika (voditelja projekata i suradnika), od čega 78 doktoranada i 10 poslijedoktoranda zaposlenih za provedbu projekta. Najveći broj projekata financiran je u području prirodnih znanosti (29%) te tehničkih znanosti (27%) (Slika 10), a ustanove s najvećim brojem financiranih projekata su Prirodoslovno-matematički fakultet i Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu te Institut Ruđer Bošković. Uspostavni istraživački projekti tijekom 2020. godine polučili su sljedeće rezultate: objavljene su 24 autorske knjige, 197 poglavlja u knjigama, 1066 konferencijskih sažetaka, 282 zbornika, izrađeno je 268 doktorskih/diplomskih/magistarskih radova, 831 rad u znanstvenim časopisima, 53 ostalih publikacija, odobrene su 3 patentne prijave, a rezultati projekata diseminirani su i putem 378 izlaganja, pozvanih predavanja i organizacije znanstvenih konferencija.



Slika 10. Broj financiranih i praćenih projekata u programu Uspostavni istraživački projekti tijekom 2020. godine prema područjima znanosti

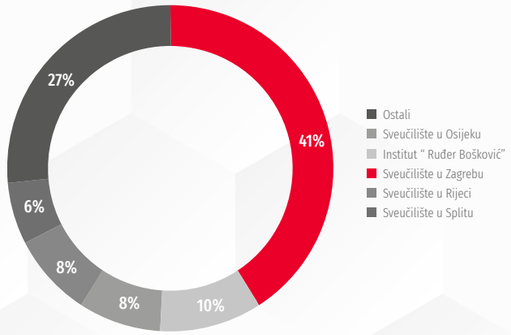
Krajem 2020. godine završeno je vrednovanje natječaja Uspostavni istraživački projekti, natječajni rok UIP-2020-02, čiji je ukupni proračun za prvu godinu financiranja iznosio 20.000.000,00 kuna. Prijavljeno je 148 projektnih prijedloga, od čega najveći broj u području prirodnih znanosti, gdje su prijavljena 33 projektna prijedloga (25%), te biomedicine i zdravstva, gdje su podnesena 24 projektna prijedloga (22%) (Slika 11). U postupak dvorazinskog vrednovanja bila su uključena 124 domaća znanstvenika koji su radili u sastavu 13 panela za vrednovanje, a u postupku istorazinskog vrednovanja sudjelovalo je 199 recenzenata-inozemnih znanstvenika. Najveći broj recenzenata je iz Europske unije, pogotovo Italije, Francuske i Španjolske te Ujedinjene Kraljevine i Sjedinjenih Američkih Država.

Za financiranje je predloženo 49 projekata tako da je ukupna prolaznost na natječaju iznosila 33,10%. Najviša prolaznost bila je u znanstvenom području prirodnih znanosti (45,45%) a najniža u području biotehničkih znanosti (15%). Najveći broj projekata financiranih na ovom natječaju provodi se na sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (Slika 12). Do kraja godine je za uspostavne istraživačke projekte ugovorene po tom natječaju isplaćeno **9.234.657,37 kn.**



Slika 11. Broj prijavljenih i financiranih projekata na natječaju UIP-2020-02 prema područjima znanosti

Spolna zastupljenost prijavitelja projektnih prijedloga bila je ujednačena na ovom natječaju, osim u područjima biomedicine i zdravstva, društvenih te prirodnih znanosti, gdje je veći broj voditeljica projekata te tehničkih znanosti, gdje su voditelji prijavljenih projekata uglavnom muškarci. Ukupna prolaznost žena na ovom natječaju niža je (30,12%) od prolaznosti muškaraca (36,92%), s tim da su projekti čiji su voditelji bile žene imali višu prolaznost u području humanističkih znanosti.



Slika 12. Financirani projekti na natječaju UIP-2020-02 prema ustanovama*

*Na slici su prikazani podatci za ustanove na kojima se financira više od 3 projekta. Projekti se financiraju i na sljedećim ustanovama (na slici prikazano zbirno pod „Ostali"): Institut za fiziku, Hrvatski geološki institut, Hrvatski veterinarski institut, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Institut za arheologiju, Institut za poljoprivredu i turizam, Sveučilište u Dubrovniku, Sveučilište u Zadru.

Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena

Iznos financiranja programa u 2020. godini
159,72 tisuća kn

Prema odluci Vlade Republike Hrvatske donesenoj na 264. sjednici 5. studenoga 2015. godine, Programom poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine financirano je 10 projekata iz područja istraživanja koja predstavljaju prioritetna tematska područja u području klimatskih promjena. Teme natječaja bile su: Obnovljivi izvori energije, Poljoprivreda, Prilagodba klimatskim promjenama, Niskougljični razvoj, Energetska učinkovitost i Promet. Cilj Programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Ukupni proračun Programa iznosio je 17.000.000,00 kuna.

Provedba istraživačkih aktivnosti svih financiranih projekata završena je tijekom 2019. godine te je vrednovanje za devet projekata završeno u 2019. godini. Krajem 2020. godine završeno je vrednovanje posljednjeg projekta za koji je isplaćeno ugovoreno zaključno financiranje projekta u iznosu od 159.719,14 kuna. Po okončanju provedbe Programa ukupna vrijednost realiziranih projekata iznosi **14.037.737,86 kuna.**

Realizacijom Programa postignut je značajan doprinos u području istraživanja i razvoja na nacionalnoj razini, uspostavljena je istraživačka mreža i stvorena jedinstvena baza znanja te su potrebna daljnja planska financiranja aktivnog sudjelovanja znanstveno istraživačke zajednice s ciljem jačanja znanstvenog kapaciteta akademske zajednice. Uspješnim okončanjem projekata i provedbom Programa ostaju otvorena pitanja razvoja održivog društva, zaštite nacionalnih resursa, energetske učinkovitosti i očuvanja nacionalnih prioriteta te je potrebno i dalje planski financirati istraživanja u području klimatskih promjena.

Partnerstvo u istraživanjima

Iznos financiranja programa u 2020. godini
730,89 tisuća kn

Programom Partnerstvo u istraživanjima podržava se partnerstvo u istraživanjima između javnih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj i izvanproračunskih izvora financiranja iz zemlje i inozemstva: tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne zaklade i agencije koje financiraju istraživanja, inozemne znanstvene organizacije itd. Nositelj istraživanja je istraživač zaposlen na javnoj znanstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj, koji partnerskim projektom može utemeljiti ili razviti postojeću suradnju u provedbi znanstvenih istraživanja čiji će se rezultati moći primijeniti u gospodarstvu ili društvu. Troškove istraživanja znanstvene ustanove snosi Zaklada, a partnerska organizacija (ili organizacije) obvezna je osigurati najmanje 50% sredstava ukupne vrijednosti projekta. Ukupan iznos financiranja uplaćuje se na račun javne ustanove.

Programom se podupiru relevantna znanstvena istraživanja koja mogu ubrzati razvoj novih i postojećih poduzeća te se nastoji privući one predstavnike partnerskih organizacija koji će značajno doprinijeti ekonomskom, tehnologijskom i društvenom razvoju Republike Hrvatske. Posebni cilj ovoga programa je provedba partnerskog istraživanja kako bi se podržala istraživanja koja imaju potencijal za vidljiv i relevantan ekonomski ili društveni učinak, jačale veze između hrvatskih javnih znanstvenih ustanova i gospodarstva, omogućio transfer znanja i/ili tehnologija i uspostavile poveznice s korisnicima rezultata istraživanja.

Tijekom 2020. godine nije raspisan novi rok za prijavu na ovaj natječaj, a u okviru prethodnih natječaja financirano je 5 projekata, po jedan iz humanističkih znanosti, biomedicine i biotehničkih znanosti te dva iz tehničkih znanosti.

Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti

Iznos financiranja programa u 2020. godini
63,91 milijuna kn

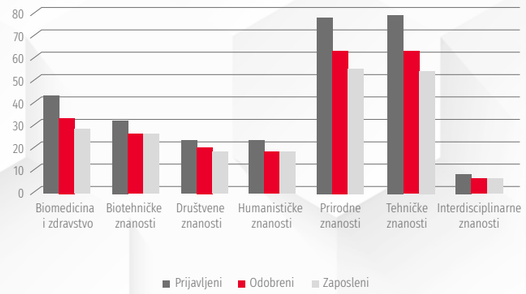
Jedan od strateških ciljeva Hrvatske zaklade za znanost jest financiranje razvoja karijera mladih istraživača. Ovisno o raspoloživim sredstvima iz državnoga proračuna, cilj je svake godine financirati 200 do 250 novih doktoranada kako bi se dostigla razina od oko 1.000 doktoranda u sustavu potpora Zaklade.

Slika 13. Broj financiranih doktoranada u 2020. godini po ustanovama

Ovim programom pruža se stabilno financiranje razvoja karijera doktoranada, a mentorima se omogućuje da u svoja znanstvena istraživanja uključe doktorande te tako usmjere njihovu karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni je cilj natječaja izobrazba novih doktora znanosti koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili gospodarstvu. Ovim programom financira se ukupan trošak bruto plaće doktoranda, troškovi prijevoza na posao i sredstva za ostale rashode za zaposlene. Na natječaj se javljaju kandidati za mentora – znanstvenici u stalnom radnom odnosu na znanstvenim organizacijama u RH, koji su voditelji ili suradnici na znanstvenim projektima HRZZ, različitim EU i drugim međunarodnim kompetitivnim projektima. Jedna generacija

mladih istraživača financira se iz sredstava Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu: ESF) u okviru Operativnog programa 10.II.3. Poboljšanje uvjeta za hrvatske istraživače te sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a ostale generacije sredstvima državnog proračuna.

Postupak praćenja obuhvaća vrednovanja izvješća o radu doktoranada. U skladu s uvjetima natječaja i ugovornim obvezama, mentori i doktorandi obvezni su podnijeti periodično izvješće o radu doktoranda nakon 18 i 36 mjeseci te završno nakon isteka financiranja. Izvješća o radu doktoranda važna su informacija Zakladi o napretku doktoranada, njihovim postignućima na doktorskom studiju i u okviru istraživačkog rada na projektu. Tijekom 2020. godine praćena su 663 doktoranda, od toga 505 doktoranada financiranih sredstvima iz državnog proračuna a 158 financiranih ESF sredstvima. Ukupno je za plaće doktoranada isplaćeno **63.911.469,42 kn**, od čega 43.203.770,79 kn iz državnog proračuna te 20.707.698,63 kn za ESF doktorande. U praćenju je sudjelovalo 33 vrednovatelja, koji su tijekom 2020. godine vrednovali 295 izvješća. Tijekom 2020. godine doktoriralo je 66 doktoranada, 61 financiran proračunskim sredstvima te 5 financirani sredstvima ESF-a.



Slika 14. Statistika natječajnog roka DOK-2020-01

U siječnju 2020. godine bio je rok za prijavu na novi natječajni rok DOK-01-2020. Ukupno je zaprimljeno 276 prijava, najviše iz područja tehničkih znanosti (29%) te prirodnih znanosti (28%). U postupak vrednovanja bilo je uključeno 57 domaćih znanstvenika uključenih u rad 16 panela za vrednovanje. Za financiranje je bilo prihvaćeno 222 doktoranada, od čega ih je u 2020. godini zaposleno 198. Preostali će biti zaposleni početkom 2021. godine.

Doktorandi u brojkama

198 NOVOZAPOSLENIH DOKTORANADA

663 PRAĆENIH DOKTORANADA

66 OBRANJENIH DISERTACIJA

VIŠE OD **60** OBRANJENIH TEMA DISERTACIJA

VIŠE OD **600** OBJAVLJENIH ČLANAKA U ČASOPISIMA

VIŠE OD **400** OBJAVLJENIH ČLANAKA U U Q1/ Q2/A1 ČASOPISIMA

VIŠE OD **300** OSTALIH PUBLIKACIJA

VIŠE OD **350** PUBLIKACIJA ČIJI SU PRVI ILI JEDINI AUTOR DOKTORANDI

VIŠE OD **500** SUDJELOVANJA NA KONFERENCIJAMA

VIŠE OD **250** USAVRŠAVANJA

2 DRŽAVNE NAGRADE ZA ZNANOST

2 STIPENDIJE “ZA ŽENE U ZNANOSTI”

1 PATENT

VIŠE OD **30** NAGRADA INSTITUCIJA ILI STRUČNIH UDRUŽENJA, MEDALJA ILI PRIZNANJA



Međunarodni programi

Međunarodni programi

U 2020. godini dolazi do većeg zamaha međunarodnih programa, posebice Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ i Programa švicarsko-hrvatske suradnje. Zaklada je u 2020. godini pokrenula dodatne aktivnosti usmjerene podupiranju kolaborativnih znanstvenih projekata odnosno poticanju uključivanja hrvatskih znanstvenika i ustanova u europski istraživački prostor povezane s novim instrumentom suradnje Weave i programima sufinanciranima iz Europskog okvirnog programa (ERA-Net Cofund projekti).

Weave je instrument kojim je pojednostavljen postupak prijave i odabira zajedničkih projektnih prijedloga u kojima sudjeluju istraživači iz najviše tri europske zemlje ili regije na način da se provodi jedno vrednovanje. Weave nije novi, zasebni program financiranja, već se projektni prijedlozi prijavljuju na već postojeće nacionalne ili regionalne programe financiranja, a temelji se na proceduri vodeće agencije (engl. *Lead Agency*). U Hrvatskoj zakladi za znanost Weave suradnja odvija se kroz program „Istraživački projekti“. Kroz Weave suradnju dvije ili više organizacija iz različitih zemalja omogućuju istraživačima da podnesu prijedlog zajedničkog istraživačkog projekta jednoj od organizacija (tj. vodećoj agenciji). Organizacija kojoj se podnosi projektni prijedlog provodi postupak vrednovanja prema svojim internim procedurama. Preporuka o financiranju potom se dostavlja ostalim organizacijama (partnerskim agencijama) na odobrenje, bez daljnjeg postupka vrednovanja, temeljem sporazuma o uzajamnom priznavanju postupaka vrednovanja. Instrument Weave nadovezuje se na bilateralnu suradnju koja je pokrenuta u 2019. godini između HRZZ-a i Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) te u 2020. sa Švicarskom zakladom za znanost (SNSF), a koja će se do 2025. godine proširiti i na druge nacionalne europske organizacije koje financiraju istraživanja i koje sudjeluju u Weave inicijativi.

Osim suradnje unutar Europe, u 2020. godini Zaklada je sudjelovala i u pripremi novog natječaja Transatlantske platforme za društvene i humanističke znanosti (T-AP), mreže organizacija za financiranje istraživanja iz Europe te Sjeverne i Južne Amerike. Platforma će početkom travnja 2021. objaviti tematski natječaj vezan uz oporavak društva u razdoblju nakon pandemije COVID-19.

“DAJEMO POTPUNU PODRŠKU INICIJATIVI WEAVE I NJEZINU NASTOJANJU DA POTIČE BILATERALNU I TRILATERALNU ZNANSTVENU SURADNJU U EUROPI... ...INOVATIVNI PROJEKTI KAO ŠTO JE WEAVE ZNAČAJNO PRIDONOSE OSNAŽIVANJU MEĐUNARODNE SURADNJE ZNANSTVENIKA I OSTVARENJU IDEJE EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROSTORA”.

Lidia Borrell-Damián,
glavna tajnica Science Europe-a

HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM (CSRP)

Iznos financiranja programa u 2020. godini
1,32 milijuna kn

Hrvatsko-švicarski istraživački program provodi Hrvatska zaklada za znanost u suradnji sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost. Navedenim programom financira se 11 zajedničkih znanstveno-istraživačkih projekata hrvatskih i švicarskih znanstvenika, za čiju je provedbu tijekom 2020. godine isplaćeno **1.316.600,75 kn.**

Na projektima CSRP do sada je zaposleno ukupno 17 mladih istraživača i 3 stručna suradnika. Najveći broj projekata financiran je u području prirodnih znanosti (54,55%) te biomedicine i zdravstva (27,2%), a ustanova s najvećim brojem financiranih projekata je Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu na kojemu se provodi 5 projekata. U okviru hrvatsko-švicarskih istraživačkih projekata tijekom 2020. godine objavljeno je 14 publikacija, od čega je 12 publikacija objavljeno u međunarodnim časopisima; voditelji projekata sudjelovali su na 13 konferencija te su uspostavili 36 novih suradnji.

PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU (TTP)

Iznos financiranja programa u 2020. godini
4,23 milijuna kn

Program izvrsnosti u visokom obrazovanju predstavlja zajedničku suradnju Hrvatske zaklade za znanost, Ministarstva znanosti i obrazovanja te École polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL), koja je usmjerena na pripremu modela za razvoj karijera vrhunskih mladih istraživača u Hrvatskoj. Cilj je programa ponuditi mladim i nadarenim istraživačima mogućnost dugotrajne karijere u Hrvatskoj.
U okviru programa financiraju se 3 istraživačke grupe kroz razdoblje od 5 godina. Dva projekta provode se na Institutu Ruđer Bošković, a jedan na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Tijekom 2020. godine za TTP projekte isplaćeno je **4.229.170,50 kn.** Na TTP projektima zaposleno je ukupno 8 mladih istraživača, a tijekom 2020. postigli su sljedeće rezultate: objavili su 7 članaka u međunarodnim časopisima, voditelji projekata su sudjelovali na 7 konferencija te su uspostavili 8 novih neformalnih kolaboracija.

Krajem 2020. godine raspisan je Natječaj za proširenje projektnih aktivnosti za TTPP kojim će se moći financirati dodatne aktivnosti kojima je cilj povećati kvalitetu projekta i rezultate istraživačke grupe (npr. zapošljavanje dodatnih članova projektnog tima uz pripadajuće troškove, kratkotrajni posjeti mentorima koji su voditeljima dodijeljeni na EPFL-u, naknade za pristup naprednoj infrastrukturi u Švicarskoj ili drugim zemljama, dodatne edukacije i treninzi članova projektnog tima itd. uz dodatne neizravne troškove za matične znanstvene organizacije). Ova dodatna sredstva bit će ugovorena u 2021. godini.

PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

Iznos financiranja programa u 2020. godini
1,61 milijuna kn

Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ financiran je sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF) u okviru Specifičnog cilja 10.ii.3. Bolje istraživačko okruženje za ljudske potencijale Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Cilj Programa je prijenos znanja i privlačenje ulaganja u sustav znanosti i tehnologije Republike Hrvatske te posredno u sustav gospodarstva kroz suradnju hrvatskih znanstvenika u domovini i inozemstvu. Kroz program se jača suradnja i umrežavanje hrvatskih znanstvenika u domovini i dijaspori, pri čemu se poseban naglasak stavlja na razvoj karijera mladih znanstvenika. Nadalje, razvijaju se i osnažuju kompetencije hrvatskih znanstvenika za sudjelovanje u međunarodnim natječajima.

Predviđena je provedba znanstveno-istraživačkih projekata u trajanju najdulje do 31. 5. 2023. godine te zapošljavanje najmanje dva mlada znanstvenika na puno radno vrijeme po projektu. Pojedinačno financiranje iznosi najmanje 1.000.000,00 kuna i najviše 2.200.000,00 kuna

Programom znanstvena suradnja financiraju se 23 projekta za koje je u 2020. godini isplaćeno 1.614.420,82 kune. Na projektima je do sada zaposleno 29 doktoranada i 6 poslijedoktoranada.

Najviše je projekata financirano na Sveučilištu u Zagrebu (12) te Institutu Ruđer Bošković (5). Najveći broj projekata financiran je u području biomedicine i zdravstva (17,39%) te biotehničkih (8,69%) i društvenih znanosti (8,69%).

ERA-NET PROGRAMI

Europska unija podržava koordinaciju nacionalnih istraživačkih programa na europskoj razini putem ERA-NET programa u kojima sudjeluju nacionalne organizacije za financiranje znanosti. Konzorciji nacionalnih organizacija koje financiraju istraživanja u ERA-NET programima raspisuju pozive za transnacionalne istraživačke projekte koji omogućuju istraživačima iz različitih zemalja koje sudjeluju u pozivu da provode suradničke istraživačke projekte. U okviru programa Obzor 2020 Europska komisija sufinancira ove istraživačke projekte do 33% putem instrumenta preimenovanog u ERA-NET COFUND. Hrvatska zaklada za znanost sudjeluje u 3 ERA-NET konzorcija: BlueBio *(ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy - Unlocking the potential of aquatic bioresources), Quantera (ERA-NET Cofund in Quantum Technologies) i Chanse (Collaboration of Humanities And Social Sciences in Europe).*

Mreža BlueBio - ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy – Unlocking the Potential of Aquatic Bioresources okuplja 28 partnera iz 17 različitih europskih zemalja (Belgija, Danska, Estonija, Finska, Hrvatska, Njemačka, Grčka, Irska, Island, Italija, Malta, Norveška, Portugal, Rumunjska, Španjolska i Švedska), čiji je cilj osigurati održivo i konkurentno plavo gospodarstvo u Europi, razvijati znanje o vrijednosnim lancima u području plavog biogospodarstva, poticati primjene istraživačkih rezultata, inovacija i demonstracija o bioproizvodima u proizvodnji kroz pristup zasnovan na sudjelovanju više dionika. BlueBio projekt doprinosi proizvodnji sigurnih, hranjivih i kvalitetnih bioproizvoda i usluga.

Mreža QuantERA, pokrenuta 2016. godine, trenutačno je vodeća europska mreža javnih organizacija za financiranje istraživanja u području kvantnih tehnologija, u kojoj sudjeluje 38 organizacija za financiranje istraživanja iz 31 države. Mreža Quantera je u sklopu novog programa osigurala preko 40 milijuna eura nacionalnog doprinosa te dodatnih 15 milijuna eura sufinanciranja od Europske komisije za novi program, QuantERA II. U okviru programa Quantera II provest će se transnacionalni poziv sa sufinanciranjem EK početkom 2020. godine, provesti procjena učinka i praćenje financiranih istraživačkih projekata, mapirati javne politike u istraživanju financiranja QT-a među partnerima iz konzorcija te poticati dijalog s vodećim *QT Flagship* programom Europske komisije kako bi se osigurala maksimalna komplementarnost između dva programa.

Konzorcij HERA-NORFACE ERA-NET CO-FUND (Humanities in the European Research Area and New Opportunities for Research Funding Agency Cooperation in Europe) čini 27 organizacija koje financiraju znanstvena istraživanja iz područja društvenih i humanističkih istraživanja iz 24 europske zemlje. Prilikom prijave za dodatna sredstva Europske komisije u okviru programa Obzor 2020, ovaj ERA-NET program preimenovan je u Chanse. Konzorcij je osigurao preko 26 milijuna eura nacionalnog doprinosa te dodatnih 10 milijuna eura sufinanciranja od Europske komisije. Objava zajedničkog natječaja za podnošenje projektnih prijedloga planirana je za ožujak 2021.

Mreža BlueBio je u lipnju 2020. godine objavila dodatni natječaj – BlueBio 2020 – na koji je prijavljeno 17 projektnih pretprijava, dok je zatraženo financiranje u iznosu od 17,4 milijuna eura. Nakon prvog kruga vrednovanja 16 projekata pozvano je da dostave cjelovite projektne prijave. Podneseno je 15 cjelovitih prijava s traženim financiranjem u iznosu od 16,5 milijuna eura (i vlastitim sufinanciranjem od dodatnih 3,2 milijuna eura), među kojima je i jedan hrvatski prijavitelj u svojstvu voditelja hrvatskog tima. Rezultati natječaja bit će objavljeni krajem svibnja 2021. godine.

POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA

Ovim se programom potiče razvoj suradnje između hrvatskoga istraživača (gostujući istraživač) i voditelja ERC projekta radi stjecanja iskustva te razvoja i pripreme vlastite prijave projektnoga prijedloga za natječaj ERC programa.

Zaklada je u rujnu 2019. godine raspisala četvrti natječaj za „Potporu istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća". Zaprimljene su dvije projektne prijave, a sredstva su dodijeljena dvama istraživačima, jednom u interdisciplinarnom području, a drugom iz područja tehničkih znanosti. U 2020. godini ostvarena je samo jedna od dvije planirane posjete jer je jedan istraživač radi okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19 odustao od posjete voditelju ERC projekta.

Iznos financiranja programa u 2020. godini

30.083,28 kn

2020. godina
u brojkama

540
VREDNOVANIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

867
DOMAĆIH PANELISTA I MEĐUNARODNIH RECENZENATA UKLJUČENIH U VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

167
NOVIH PROJEKATA PRIHVAĆENIH ZA FINANCIRANJE

713
PRAĆENIH PROJEKATA

601
VREDNOVATELJ I NEOVISNI STRUČNJAK UKLJUČEN U PRAĆENJE PROJEKATA

4974
VODITELJA I SURADNIKA NA HRZZ PROJEKTIMA

873
FINANCIRANIH MLADIH ISTRAŽIVAČA

66
OBRANJENIH DOKTORSKIH RADOVA HRZZ DOKTORANADA

113
DOKTORSKIH, MAGISTARSKIH I DIPLOMSKIH RADOVA

147
KONFERENCIJSKIH SAŽETAKA

37
ZBORNIKA

36
POGLAVLJA U KNJIGAMA I AUTORSKIH KNJIGA

525
RADOVA U ZNANSTVENIM ČASOPISIMA

3
PATENTA





Istraživačke priče

Istraživačke priče

Procjena stanja i obnova postojećih građevina

NAZIV PROJEKTA:
Procjena stanja i obnova postojećih građevina - Razvoj suvremenih metoda za zidane i drvene konstrukcije (ARES)

NATJEČAJNI ROK:
Uspostavni istraživački projekti, rok 2019-04

VODITELJ PROJEKTA:
doc. dr. sc. Mislav Stepinac

USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet

TRAJANJE PROJEKTA:
2020. – 2025.

ZNANSTVENO PODRUČJE:
tehničke znanosti



Više od 75 % hrvatskog građevinskog fonda starije je od 30 godina, što predstavlja vrijeme kod kojeg je, za većinu objekata, potrebna obnova ili rekonstrukcija. Više od 40 % zgrada starije je od 50 godina (većina je građena ziđem i drvom), što bi značilo da je uporabni vijek tih zgrada već istekao. Za sada se procjena stanja postojećih konstrukcija temelji na identifikaciji, lokalizaciji i ocjeni pogoršanja, propadanja i oštećenja. Nalazi procjene stanja temeljeni su na postupcima projektiranja novih konstrukcija i planiranje zahvata obično sugerira pojačanje konstrukcije. Trenutačna praksa ne može se smatrati prikladnom za sigurnu odluku o pouzdanosti konstrukcija.

Pojednostavljenja u postojećim metodama projektiranja omogućavaju inženjerima provedbu procjene sigurnosti konstrukcije za većinu konstrukcija. Deterministička metode za vrednovanje postojećih konstrukcija dopuštaju jednostavnu procjenu, ali pate od velikih faktora sigurnosti. Procjena stanja postojećih konstrukcija zahtijeva naprednije metode kao što su polu-probabilističke, probabilističke ili metode temeljene na riziku, koje još nisu u uporabi kod zidanih ili drvenih konstrukcija. Kod procjene stanja na razini pouzdanosti konstrukcija izbjegava se slom i nepotrebno rušenje i rezultat su sigurnije konstrukcije i bolje korištenje resursa. Pomanjkanje standardiziranih postupaka procjene stanja rezultira neodgovarajućom obnovom postojećih konstrukcija. Bez prikladnih preporuka teško je pristupiti problemu i to obično vodi pogrešnom tumačenju prikupljenih podataka i pogrešnim zaključcima i odlukama vezanim uz pojačanje i obnovu postojećih konstrukcija. Razvoj istraživačkih tehnika za utvrđivanje svojstava materijala pomoći će u smanjenju nepouzdanosti vezanih uz predviđanje ponašanja postojećih konstrukcija.

U projektu ćemo se baviti postojećim zidanim i drvenim konstrukcijama kako bismo utvrdili prednosti procjene stanja u pogledu ekonomičnosti i sigurnosti konstrukcija. Glavni su ciljevi projekta: razviti bazu podataka konstrukcija i tehnika procjena stanja, dobiti uvid u svojstva materijala i konstrukcija pomoću metoda procjena stanja i analize konstrukcija, izraditi probabilističku bazu podataka karakteristika materijala za zidane i drvene konstrukcije, vrednovati karakteristike materijala i njihovo ponašanje tijekom vremena za analizu postojećih konstrukcija, optimizirati modele predviđanja ponašanja konstrukcija i vrjednovati proporcionalnost i pouzdanost za izradu smjernica za projektiranje.



Ovo istraživanje posebno je zanimljivo u pogledu potresa jer su upravo zidane konstrukcije najosjetljivije na horizontalna opterećenja. Procjena stanja postojećih zidanih konstrukcija zahtijeva poznavanje raznovrsnih i specijaliziranih tehničkih vještina te ovim projektom želimo razviti naprednu metodologiju za precizniju procjenu stanja upotpunjenu s modernim postupcima (Bayesian Updating, Value of Information analiza) te na taj način doprinijeti struci i znanosti i u pogledu potresa koji je nedavno pogodio Zagreb. Projektni partner je Sveučilište Chalmers iz Švedske, a aktivno će u njemu sudjelovati i još 4 europska sveučilišta.

Istraživačke priče

Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju – MultiDis

NAZIV PROJEKTA:
Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju – MultiDis

NATJEČAJNI ROK:
Uspostavni istraživački projekti, rok 2017-05

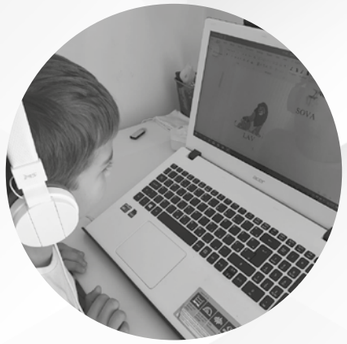
VODITELJ PROJEKTA:
doc. dr. sc. Gordana Hržica

USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu,
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

TRAJANJE PROJEKTA:
1. siječnja 2018. – 31. prosinca 2022.

ZNANSTVENO PODRUČJE:
društvene znanosti

U ovom se projektu proučava govorni diskurs prvenstveno starije djece s različitim jezičnim znanjem (kontrolirano jezičnim testovima) te s različitim tijekom jezičnog usvajanja (jednojezični i dvojezični govornici, različit socioekonomski status, uredan i narušen jezični razvoj). Projekt se temelji na višerazinskom pristupu (eng. *multilevel approach*) u analizi diskursa (Frederiksen i sur. 1990), koji polazi od Jakobsonove ideje da su jezične razine međusobno povezane te da međuodnosi između različitih dijelova cjeline nužno moraju biti uzeti u obzir. Za razliku od pristupa diskursu koji naglašavaju samo jednu od razina obrade kao ključnu, višerazinski pristup prati nastajanje nadrečeničnih cjelina na lokalnoj (sintaktičke, morfološke i leksičke osobine) i na globalnoj razini (opća struktura diskursa). Ovakav pristup najbolje odražava multifaktorsku prirodu diskursa. S druge strane, orijentiranost k više razina analize donosi i posebnu zahtjevnost.



Svaka od razina definiranih u višerazinskom pristupu te mjere koje se rabe za njezinu procjenu jezično su specifične. Primjerice, veznici (na razini rečenice i na razini diskursa) razlikuju se od jezika do jezika kao i načini morfološkog označavanja, sintaktičke strukture i slično. Višerazinski pristup do sada se rijetko upotrebljavao u istraživanjima jezičnog usvajanja, to jest u istraživanjima u kojima bi se odredila i opisala postupna usvojenost jezičnih znanja potrebnih za proizvodnju diskursa na svakoj od razina. Područje proučavanja strukture diskursa, diskursa u jezičnom razvoju te procjene diskursa u velikoj je mjeri neistraženo.

Ovo je posebice točno ako se u obzir uzme da se većina teorija, pristupa te mjera temelji na engleskom jeziku i, kao drugi pristupi jezičnom usvajanju koji su se modificirali i temeljem novih podataka iz drugih jezika, zahtijeva validaciju podatcima tipološki različitih jezika. Stoga sveobuhvatno proučavanje govornog diskursa različitih populacija pridonosi razvoju do sada nedovoljno istraživački zastupljenog područja, primjeni modela na drugačiju populaciju te prilagodbi načina analize (primjerice, različitih jezičnih mjera) hrvatskom jeziku.

CILJEVI PROJEKTA:

1. opisati razvoj diskursa starije jednojezične i dvojezične djece na više jezičnih razina
2. prilagoditi i primijeniti mjere procjene diskursa razvijane za druge jezike (prvenstveno engleski) na hrvatski jezik
3. razviti ili nadopuniti postojeće javno dostupne jezične resurse (korpuse govorenog jezika) pogodne za jezična istraživanja.

Istraživanja se temelje na analizi jezičnih uzoraka (snimki koje su transkribirane), i to postojećih (primjerice, Hrvatski korpus govorenog jezika) ili razvijenih unutar projekta (Hrvatski pripovjedni korpus – Frog Story i Hrvatski pripovjedni korpus MAIN, Korpus dvojezičnih govornika talijanskog i hrvatskog (u izradi)) pomoću specijaliziranih računalnih programa.

Na temelju dosadašnjih spoznaja te na temelju istraživanja provedenih tijekom prvog dijela projekta oblikovat će se računalna aplikacija koja će služiti za ciljano i strukturirano poticanje proizvodnje diskursa te analizu jezičnih uzoraka, vodeći se višerazinskim pristupom diskursu. Za aplikaciju se razvijaju postupci i mjere analize te će se moći upotrijebiti kao sredstvo procjene jezičnog znanja.

Izradit će se i objaviti Čestotni rječnik hrvatskog dječjeg jezika, popis riječi i morfoloških oblika koji se javljaju u usvajanju hrvatskog jezika do treće godine života. Preduvjet je provedbe ovakvog projekta interdisciplinarna istraživačka skupina s različitih znanstvenih institucija diljem Hrvatske te izvan Hrvatske, a poseban je naglasak na obrazovanju mladih doktoranada.

Istraživačke priče

Utjecaj otvorenih požara na kvalitetu tla i vode

NAZIV PROJEKTA:
Utjecaj otvorenih požara na kvalitetu tla i vode
NATJEČAJNI ROK:
Istraživački projekti, rok 2018-01
VODITELJ PROJEKTA:
prof. dr. sc. Ivica Kisić
USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet
TRAJANJE PROJEKTA:
1.12.2018. – 30.11.2022.
ZNANSTVENO PODRUČJE:
biotehničke znanosti

Požari otvorenoga prostora predstavljaju prirodnu katastrofu za cijeli prostor Republike Hrvatske, a osobito za njezin mediteranski dio. U Mediteranskom području opasnost od pojave požara povećava se uslijed depopulacije ruralnih područja i napuštanja poljoprivrednih površina. Kao mjera uklanjanja biljne mase s preostalih poljoprivrednih površina često se koristi njihovo spaljivanje.

Na žalost, ponekada ovo spaljivanje uzrokuje pojavu požara otvorena prostora. Jedna od najvećih posljedica otvorenih požara je povećanje erozijskih procesa što uzrokuje smanjenje kvalitete tla, onečišćenje voda, povećanje emisije stakleničkih plinova, te smanjenje bioraznolikosti. Do sada na prostoru RH višegodišnja istraživanja o procesima tla i vode u post-požarnom periodu nisu provedena u dovoljnoj mjeri. U sklopu znanstvenog projekta istraživanje o erozijskim procesima, te utjecaj požara na kvalitetu tla i vode provodi se na više lokacija u Mediteranskoj Hrvatskoj.



Malčiranje je mjera uključena u post-požarnu rehabilitaciju koja se pokazala učinkovitom u prevenciji degradacije tla. Istraživanje će otkriti najprikladnije agrotehničke zahvate za smanjenje degradacije tla u razdoblju nakon požara, stupanj negativnog djelovanja požara na fizikalne, kemijske i hidrološke karakteristike tla, te vremensku varijabilnost svojstava tla u post-požarnom periodu. Utvrdit će se povezanost otjecanja, erozije i gubitka hranjiva na opožarenim površinama u odnosu na karakteristike oborina i intenzitet gorenja. Također, utvrdit će se vremenski period povratka vegetacije na opožarenu površinu u odnosu na različite intenzitete gorenja. Koja potencijalna organska i anorganska onečišćenja erozijom vodom bi mogla završiti u površinskim vodama, na koji način požari degradiraju tlo, te u kojoj mjeri malč dovodi do povećanja kvalitete tla ključne su premise ovog istraživanja.

Istraživačke priče

Život na rimskoj cesti

NAZIV PROJEKTA:
Život na rimskoj cesti – komunikacije, trgovina i identiteti na rimskim cestama u Hrvatskoj od 1. do 8. st
NATJEČAJNI ROK:
Uspostavni istraživački projekti, rok 2017-05
VODITELJ PROJEKTA:
dr. sc. Ivana Ožanić Roguljić
USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet
TRAJANJE PROJEKTA:
1.12.2018. – 30.11.2022.
ZNANSTVENO PODRUČJE:
biotehničke znanosti

Ceste su u rimsko doba bile arterije samog Carstva: povezivale su provincije i gradove, predstavljale ključni faktor osvajanja i stabilizacije vlasti u osvojenim područjima, a često su poslužile kao predložak modernim cestovnim rutama. Rimske ceste stvorile su poveznice po kojima je u razdobljima nakon propasti Carstva organiziran život i osnivana su naselja.

Glavni cilj projekta je interpretacija svakodnevnog života na rimskoj cesti, od početka rimske vlasti do razdoblja propasti, akulturacije i integracije novih identiteta. Ovaj projekt nudi priliku za novu perspektivu: kako se život razvija oko rimskih cesta i staze tijekom glavne upotrebe cesta i nakon što je završio?

Život uz ceste se nastavlja čak i nakon što je klasično razdoblje rimske vlasti prošlo, a bivše rimske pokrajine nastanjuju narodi različitih pozadina i podrijetla: rimska kultura u promijenjenom obliku – snažno prilagođena novim povijesnim okolnostima i procesima – živi zahvaljujući ljudima i zajednicama koje podržavaju Romanski identitet kao vlastiti, a oblikovanje srednjovjekovne materijalne kulture čiji nositelji su nove populacije smještene u bivšim rimskim provincijama pod snažnim je utjecajem te ponešto izmijenjene i novim okolnostima prilagođene rimske kulturne tradicije.

Obje perspektive, svakodnevni život uz rimske ceste u vrijeme rimske vladavine i svakodnevni život na rimskoj cesti u post-rimskom svijetu, zastupljene su u istraživačkim aktivnostima projekta:

- Istraživačke aktivnosti fokusirane na lokalitete Žuta Lokva, Lika i trasu Cibalae - Mursa, Istočna Slavonija proučavat će definiranje detalja svakodnevnog života (prehrana, posuđe, okoliš) uz ceste u rimsko doba
- Istraživačke aktivnosti fokusirane na 3 avarodobna lokaliteta u okolici Cibala, Istočna Slavonija proučavat će život neposrednih nasljednika i neizravnih sljedbenika rimske kulture u post-rimskom svijetu.

Analizom arheološkog materijala, terenskim pregledima i interdisciplinarnim pristupom arheološkim istraživanjima projekt će pokušati prikazati kako je organiziran život na rimskoj cesti, pratit će razvoj i propast rimskog načina života.



Široka perspektiva projekta će do kraja istraživanja biti polazna točka za velik broj budućih usporedbi, istraživanja i projekata koji će istraživačkoj skupini omogućiti ravnopravno sudjelovanje u aktualnim temama, raspravama i istraživanjima u europskoj arheologiji.

Na projektu uz voditeljicu radi šest suradnika, među kojima su dva doktoranda. Dosad je održan velik broj održanih nastupa na kongresima, objavljenih radova, popularizacijskih predavanja i radionica iz obje sfere projekta (rimskodobne i srednjovjekovne). Uz to se u sklopu rada projekta organiziraju tematski seminari za doktorande, okrugli stolovi i znanstveni skupovi.



Istraživačke priče

Mikrobiom glavate želve

Morske kornjače su karizmatične morske životinje vrlo osjetljive na ljudski utjecaj u morskim ekosustavima te stoga spadaju među najugroženije vrste na svijetu. Kornjače su poznate po svom čvrstom oklopu koji na gornjem dijelu nosi složenu zajednicu epibionata poput makroalgi i beskralješnjaka. Nekim epibiontima potrebna je životinjska podloga za pričvršćivanje i razvoj, stoga su postali isključivo epizoički i u potpunosti ovisni o svojim domaćinima.

Danas znamo da morske kornjače nose jedinstvene i brojne zajednice dijatomeja (algi kremenjašica), koje predstavljaju jednu od najvažnijih skupina fotosintetskih mikroorganizama prisutnu u gotovo svim vodenim staništima, dok su ostale skupine mikrorganizama slabije istražene. Unatoč važnosti i fundamentalnoj ulozi mikroorganizama u fiziološkim procesima morskih kornjača, u potpunosti nedostaju podaci o epibiontskim bakterijama dok je sastav bakterijskih zajednica u probavilu samo sporadično opisan.

Znanstveni doprinos TurtleBIOME projekta je pružiti jasnu, cjelovitu i detaljnu sliku mikrobiološkog sastava površinskog biofilma i mikrobioma probavila glavate želve koja obitava u Sredozemnom moru. U našim istraživanjima kombiniramo istraživanja epizojskih zajednica prokariota i eukariota s tradicionalnim metodama (monoklonalne laboratorijske kulture, korištenje svjetlosnog i elektronskog mikroskopa). Trenutačno su u projekt uključene dvije doktorandice i jedna poslijedoktorandica te radimo na analizi uzoraka sakupljenih s približno 200 kornjača u suradnji s različitim kolegama koji se bave zaštitom i oporavkom glavatih želvi na području Sredozemlja.

U dosadašnjem tijeku projekta objavljeno je 10 znanstvenih radova u sklopu kojih smo opisali čak 13 novih vrsta epizojskih dijatomeja te smo sudjelovali na znanstvenim skupovima s 26 sažetaka. Također smo bili aktivnu u popularizaciji znanosti: u sklopu manifestacije Noć Biologije na PMF-u organizirali smo radionicu Stakleni svijet kornjača u suradnji s umjetnicima s Akademije Likovnih umjetnosti iz Zagreba, te smo sudjelovali u Noći istraživača s radionicom u organizaciji HRZZ-a. Sve detalje o našem radu možete pronaći na našoj mrežnoj stranici te nas pratiti na društvenim mrežama (Facebook, Twitter, Instagram) TurtleBIOME projekta.

NAZIV PROJEKTA:
Mikrobiom glavate želve (*Caretta caretta*): uvid u epizoičke i endozoičke zajednice – TurtleBIOME

NATJEČAJNI ROK:
Uspostavni istraživački projekti, rok 2017-05

VODITELJ PROJEKTA:
doc. dr. sc. Sunčica Bosak

USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno matematički fakultet

TRAJANJE PROJEKTA:
01.03.2018. – 28.02.2023

ZNANSTVENO PODRUČJE:
prirodne znanosti



Istraživačke priče

Profesionalizam u zdravstvu

NAZIV PROJEKTA:
Profesionalizam u zdravstvu: odlučivanje u praksi i znanosti - ProDem

NATJEČAJNI ROK:
Istraživački projekti, rok 2019-04

VODITELJ PROJEKTA:
prof. dr. sc. Ana Marušić

USTANOVA:
Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet u Splitu

TRAJANJE PROJEKTA:
01.01.2020. – 31.12.2023

ZNANSTVENO PODRUČJE:
biomedicina i zdravstvo



ProDeM projekt bavi se proučavanjem donošenja odluka u zdravstvu, kako u praksi tako i u znanosti. U proučavanju odluka koje se donose u zdravstvu, posebice u praksi, usmjerili smo se na alate koji pomažu u izradi i korištenju smjernica za kliničku praksu. Članak smo objavili u časopisu Journal of General Internal Medicine (čimbenik odjeka: 4.606). U ovoj smo studiji po prvi put usporedili dvije smjernice za izvještavanje kliničkih smjernica, RIGHT i AGREE Reporting, i obradili ih kao dva dijagnostička alata. Usporedili smo njihov sadržaj i analizirali jezik kojim su pisani. Zatim smo ih primijenili na set hrvatskih i europskih kliničkih smjernica, kako bismo vidjeli je li njihova procjena objavljenih kliničkih smjernica slična. RIGHT i AGREE Reporting obuhvaćaju sličan sadržaj, no unatoč tome, gotovo trećinu čestica sa RIGHT popisa ne pokriva sadržaj AGREE Reporting popisa, dok je u obrnutom slučaju riječ o 11% čestica. RIGHT i AGREE Reporting imaju visoku korelaciju u procjeni objavljenih smjernica, no kliničke su smjernice u većem broju ispunjavale RIGHT zahtjeve, što može ukazivati na to da RIGHT pokriva širi spektar problema važnih za suvremene smjernice. AGREE Reporting alat je primjereniji za autore kliničkih smjernica, dok bi RIGHT mogao biti primjereniji čitateljima i krajnjim korisnicima kliničkih smjernica. U daljnjim istraživanjima ispitivat ćemo jezik preporuka u kliničkim smjernicama, te kako on može utjecati na donošenje odluka i sigurnost u tom postupku.

U proučavanju odluka koje se donose u znanosti usmjerili smo se na proučavanje donošenja odluka u recenzijskom postupku u časopisima i tijekom evaluacije znanstvenih projekata. U suradnji s istraživačkom grupom sa Sveučilišta u Valenciji (Španjolska) istražili smo karaktere recenzijskog postupka na uzorku od skoro milijun recenzijskih mišljenja u časopisima izdavača Elsevier. Članak koji opisuje to istraživanje objavljen je u časopisu eLife (čimbenik odjeka: 6,830). Recenzijski postupak važan je dio procesa objave znanstvenog rada jer na taj način napisana istraživanja prolaze dodatnu kontrolu od strane nezavisnih stručnjaka u području u kojem se istraživanje provodi. S obzirom na to da se na temelju recenzijskog postupka donosi odluka o objavi znanstvenog članka, urednicima i autorima znanstvenih članaka je važno procijeniti je li odluka recenzenta o kvaliteti znanstvenog članka donesena objektivno. Ukoliko bi se recenzijski izvještaji razlikovali s obzirom na karakteristike recenzenta koje nemaju izravne veze s procjenom kvalitete članka, postojala bi mogućnost da je odluka donesena na pristran način. Kako bismo procijenili postoji li razlika u tekstovima recenzijskih izvještaja, analizirali smo oko pola milijuna izvještaja korištenjem različitih programa koji analiziraju tekst s obzirom na broj riječi te postotke riječi koje su povezane s objektivnošću, pozitivnim emocijama i moralom. Analiza je pokazala kako su tekstovi uglavnom napisani s korištenjem visokog postotka riječi povezanih s objektivnošću, te niskom upotrebom riječi povezanih s moralom. Postotak riječi povezanih s pozitivnim emocijama se razlikovao s obzirom na odluku recenzenta o kvaliteti članka.

Najviši postotak je korišten u slučajevima kada je recenzent smatrao da je članak kvalitetan i da ga treba objaviti, te se taj postotak smanjivao što je trebalo više dodatnog rada kako bi se poboljšao članak. Najniža razina riječi povezanih s pozitivnim emocijama je prikazana u slučajevima gdje je članak recenzent odlučio odbiti. Naše istraživanje, iako ograničeno samo na analizu teksta, pokazuje kako su recenzijski izvještaji napisani objektivnim stilom, te da samo recenzijska odluka, a ne čimbenici poput spola ili znanstvene discipline ne utječu na stil pisanja. Daljnja istraživanja će se usmjeriti na korištenje pristupa strojnog učenja gdje bi se proces mogao automatizirati te da programi donose odluku na temelju napisanih izvještaja.



Mladi istraživači

U ovom dijelu predstavljamo doktorande zaposlene u okviru Projekta razvoja karijera mladih istraživača koji su 2020. uspješno obranili disertacije

Mladi istraživači

dr. sc. **Ema Vrbanović**



Temporomandibularni poremećaji (TMP) najčešći su orofacijalni bolni poremećaji nedentalnog porijekla nerazjašnjene etiologije. Prepoznaju se po karakterističnim simptomima: bol u žvačnim mišićima i/ili temporomandibularnom zglobu, smanjenje raspona kretnji donje čeljusti te zvukovi u zglobu. Kao predisponirajući čimbenici ovih poremećaja spominju se mikro i makro trauma, ženski spol, neke sistemske bolesti, utjecaj mehaničkih, kemijskih i okolišnih stresora.

Novija istraživanja dovode u vezu varijacije u oksidativnom statusu i ozbiljnost simptoma TMP-a. Ovo kliničko istraživanje se provodi s ciljem utvrđivanja povezanosti TMP-a s markerima oksidativnog stresa (OS) i kortizola, a sastoji se od dva dijela. U prvom dijelu, organiziranom kao istraživanje slučajeva i kontrola, cilj je izolirati i kvantificirati markere OS-a i kortizol u slini pacijenata s kroničnim TMP-om te ih usporediti sa zdravom, kontrolnom skupinom. U drugom dijelu istraživanja, organiziranom kao randomizirani klinički pokus, salivarni markeri OS-a te ishodi liječenja u pacijenata s TMP-om prate se tijekom 6 mjeseci.

Pri tome su pacijenti slučajnim odabirom raspoređeni u dvije terapijske skupine. S obzirom na nepoznatu etiologiju TMP-a, njihovo liječenje temelji se na metodama koje djeluju na ublažavanje simptoma, a bez uvida u način na koji djeluju. Ovo istraživanje ima za cilj istražiti funkciju mehanizama OS u TMP-u te procijeniti bi li taj mehanizam bio cilj u postupku liječenja. Rezultati istraživanja potencijalno bi mogli povezati jačinu simptoma s koncentracijom biljega OS i kortizola u slini te pružiti mogućnost objektivnog mjerenja i praćenja TMP-a te na taj način postati temelj za razvoj objektivne dijagnostičke metode.

DOKTORAND:
dr. sc. Ema Vrbanović

NASLOV DISERTACIJE:
Vrijednosti salivarnih biljega oksidativnog stresa u ispitanika s temporomandibularnim poremećajima

MENTOR:
prof. dr. sc. Iva Alajbeg

USTANOVA:
Sveučilište u Zagrebu, Stomatološki fakultet

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2018-01

Mladi istraživači

dr. sc. **Katarina Lukšić**

Divlja loza (*Vitis vinifera subsp. sylvestris*) srodnik je kultivirane loze čija su staništa ugrožena, a genetski potencijal zanemaren. Morfološka i genetska svojstva te uloga divlje loze u formiranju hrvatskog sortimenta vinove loze uvelike su nepoznati. Paralelnim porastom utjecaja klimatskih promjena te genetske erozije vinove loze, istraživanjem divlje loze nastoji se unaprijediti programe oplemenjivanja u pogledu postizanja otpornosti na bolesti kao i očuvanja raznolikosti vinove loze. Sustavna istraživanja populacija divlje loze u Hrvatskoj do sada nisu provođena. Ciljevi istraživanja su utvrditi genetsku varijabilnost divlje loze, procijeniti mogući doprinos divlje loze u stvaranju nekih autohtonih hrvatskih sorata te utvrditi razlike gospodarski važnih svojstava između divlje i kultivirane loze. Modernim molekularnim tehnikama, mikrosatelitima (SSR) i računalnim programima rekonstruirat će se roditeljstvo divlje loze te procijeniti protok gena između divlje i kultivirane loze.



Istraživanje divlje loze provodi se na 7 prirodnih lokaliteta divlje loze, kolekciji F1 sjemenjaka divlje loze te ex situ kolekciji kultivirane loze Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša u Splitu. Morfološka identifikacija vrši se putem OIV (*Organisation Internationale de la vigne et du vin*) deskriptora, a genetska putem 20 SSR markera i specifičnih SSR markera za: otpornost na gljivične bolesti, spol cvijeta te kloroplastnih SSR markera.

Ovim istraživanjem utvrdit će se genotipska struktura i raznolikost hrvatskih populacija divlje loze. Predstavit će se podaci o vrijednosti gospodarski važnih svojstava divlje loze koji bi mogli biti važni za stvaranje novih sorata. Očekuje se utvrditi morfološka i molekularna svojstva za identifikaciju u svrhu učinkovitog upravljanja genetskim resursima i zaštite biološke raznolikosti divlje loze.

DOKTORAND:
dr. sc. Katarina Lukšić

NASLOV DISERTACIJE:
Morfološka i genetska raznolikost divlje loze (*Vitis vinifera subsp. sylvestris Gmel Hegi*) u Hrvatskoj

MENTOR:
doc. dr. sc. Goran Zdunić

USTANOVA:
Institut za jadranske kulture i melioraciju krša, Split

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2015-10

Mladi istraživači

dr. sc. **Branko Stanić**



DOKTORAND:
ddr. sc. Branko Stanić

NASLOV DISERTACIJE:
Odrednice proračunske transparentnosti hrvatskih općina

MENTOR:
dr. sc. Katarina Ott

USTANOVA:
Institut za javne financije

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2015-10

Glavni doktorandov istraživački cilj jest klasificirati postojeće teorijske pristupe u analizi proračunske transparentnosti s posebnim osvrtom na online proračunsku transparentnost lokalnih jedinica i temeljem toga empirijski utvrditi osnovne odrednice online proračunske transparentnosti hrvatskih općina. Znanstveni ciljevi obuhvaćaju teorijsku sistematizaciju dosadašnjih znanja iz područja proračunske transparentnosti, empirijsko ispitivanje, modeliranje i analiziranje utjecaja ekonomskih, pravnih i političkih faktora na proračunsku transparentnost hrvatskih općina, te analizu kako različiti pokretači izomorfizma (prisilni, normativni i mimetički pritisci) djeluju na razinu općinske proračunske transparentnosti. Mjera proračunske transparentnosti je Indeks otvorenosti lokalnih proračuna (eng. *Open Local Budget Index* – OLBI), razvijen u sklopu projekta. U skladu s teorijom i dosadašnjim empirijskim istraživanjima, postavljene su hipoteze, te se očekuje da veći fiskalni kapacitet općine, politička konkurencija na lokalnim izborima i udio žena u općinskom vijeću doprinose višim razinama proračunske transparentnosti.

Očekuje se da zakonska regulacija proračunskog izvještavanja djeluje motivirajuće na sveukupnu općinsku proračunsku transparentnost. Konačno, ispituje se i utjecaj susjednih općina, očekujući da njihove prakse proračunskog izvještavanja djeluju na promatranu općinu, ukazujući na mimetički izomorfizam. Budući da je cilj utvrditi optimalnu kombinaciju odrednica koja povećava lokalnu proračunsku transparentnost, koristit će se tri metodološka pristupa – Poisson regresijski model, logistička regresija i prostorna regresijska analiza, s jedinstvenom panel bazom podataka. Aplikativni značaj istraživanja prvenstveno se promatra s aspekta preporuka nositeljima ekonomske politike na nacionalnoj razini, ali i općinskim izvršnim i predstavničkim vlastima o tome koje instrumente koristiti za povećanje lokalne proračunske transparentnosti.

Također, naznačit će se implikacije rezultata za eventualnu reformu teritorijalnog i fiskalnog ustroja Republike Hrvatske.

Mladi istraživači

dr. sc. **Maja Milošević Carić**

U ovoj disertaciji iznose se rezultati višegodišnjih (terenskih) istraživanja glazbenih arhivskih zbirki pohranjenih u crkvenim, privatnim i javnim institucijama dvaju urbanih središta otoka Hvara: gradu Hvaru (Kaptolski arhiv, kor crkve Franjevačkog samostana, Muzej hvarske baštine, privatni arhiv obitelji Machiedo) i Starome Gradu (Arhiv Dominikanskog samostana, privatni arhiv obitelji Politeo). Budući da većina tamošnjih glazbenih izvora do sada nije bila istražena niti evidentirana, preduvjet za daljnje ekspertize bilo je fizičko sređivanje građe i izrada tematskih kataloga obrađenih rukopisnih i tiskanih muzikalija, koji su u sažetoj (tabličnoj) formi priloženi ovom radu.

Tablični prikazi u kontekstu ove disertacije imaju dvojaku funkciju. Oni su s jedne strane rezultat iscrpnog rada na sređivanju i katalogizaciji glazbenih zbirki Hvara i Staroga Grada per se, kojim je konačno taksativno objelodanjena kvantiteta i kvaliteta duhovne i svjetovne umjetničke glazbe kakva se njegovala u prošlosti dvaju otočnih urbanih središta u vremenskom rasponu od 17. do početka 20. stoljeća. S druge strane, služili su i kao temeljno polazište i ključna referenca za prvi dio radnje, odnosno poglavlja u kojima se iznosi analitički osvrt na strukturu i sadržaj hvarskih i starogradskih glazbenih zbirki, kao korak dalje u rasvjetljavanju nekadašnjeg glazbenog repertoara i uopće glazbenog života na otoku. Podaci crpljeni iz prethodno sistematiziranih glazbenih izvora pokušali su se interpretirati u okviru društvenog, kulturnog i političkog konteksta razdoblja na koje se odnose, kako bi se rasvijetlila umjetnička glazbena prošlost otoka te pružile nove spoznaje o različitim slojevima egzistiranja glazbe (u sklopu crkvenih obreda te u svjetovnim okvirima), aktivnim glazbenicima (skladateljima, kapelnicima, izvođačima), praksi privatnog i javnog muziciranja te dostupnome repertoaru i uvriježenim glazbenim oblicima.



DOKTORAND:
dr. sc. Maja Milošević Carić

NASLOV DISERTACIJE:
Umjetnička glazba na otoku Hvaru od 17. do početka 20. stoljeća

MENTOR:
dr. sc. Vjera Katalinić

USTANOVA:
Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2014-10

Mladi istraživači

dr. sc. **Lidija Kanižaj**



DOKTORAND:
dr. sc. Lidija Kanižaj

NASLOV DISERTACIJE:
Svojstva homo- i heterometalnih kompleksnih spojeva priređenih iz tris(oksalatnih) i tris(kloranilatnih) građevnih blokova

MENTOR:
dr. sc. Marijana Jurić

USTANOVA:
Institut Ruđer Bošković

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2015-10

Dizajn i sinteza novih materijala koji se temelje na polinuklearnim spojevima prijelaznih metala, a koji pokazuju poželjna i predvidljiva fizikalna svojstva (mehanička, optička, električna ili magnetska), predstavljaju trajan znanstveno-istraživački interes s ciljem dobivanja novih funkcionalnih materijala, na kojima počiva suvremena tehnologija. U dizajniranju polinuklearnih spojeva značajnu ulogu ima oksalatna skupina, $C_2O_4^{2-}$, zbog različitih mogućnosti koordiniranja na metalne centre, kao i posredovanja u magnetskoj interakciji. Oksalatna se grupa može zamijeniti većim ligandom, također premošćujućim, dianionom 2,5-dihidroksi-1,4-benzokinona (H_2dhbq; $C_6H_4O_4$) ili njegovim derivatima ($C_6O_4X_2^{2-}$).

U sklopu disertacije Lidije Kanižaj istražit će se novi homo- i heterometalni kompleksi priređeni korištenjem anionskih mononuklearnih oksalatnih i kloranilatnih građevnih blokova $[M(L)_3]^{3-}$ (M = Cr^{3+}, Fe^{3+}; L = $C_2O_4^{2-}$, $C_6O_4Cl_2^{2-}$), u reakcijama sa solima bakra(II), uz dodatak *N*-aromatskih liganada. Kako bi se priredili materijali zanimljivih, ne samo magnetskih, nego i električnih svojstava, u reakcije će se uvesti i semikinonski radikali. Cilj predloženog rada je utvrditi utjecaj strukturnog uređenja na magnetska svojstva novih koordinacijskih sustava, koji bi u konačnici trebali imati obilježja molekulskih magneta. Također, prisutnost kooperativnih magnetskih i električnih svojstava u istom anorgansko-organskom sustavu trebala bi u budućnosti rezultirati razvojem elektronički podesivih magnetskih uređaja.

Novi heterometalni kompleksi istražit će se i kao prekursori za pripravu mješovitih metalnih oksida termičkom razgradnjom. Novi način dobivanja jednofaznih sustava, uz manji utrošak energije, mogao bi poslužiti za komercijalno dobivanje ovih tehnološki važnih materijala, kao što su oksidi s fotokatalitičkom aktivnošću za dobivanje vodika cijepanjem vode, obećavajućeg rješenja za probleme energetske krize i zaštite okoliša.

Mladi istraživači

dr. sc. **Petra Đurović**

U svrhu autonomnog kretanja i manipulacije objektima u nestrukturiranim okolinama, robotima dostupnih cijena, potreban je razvoj hardverskih rješenja koji podrazumijeva robote bez enkodera upravljane RGB-D kamerama. Osim toga, potreban je razvoj i implementacija metoda koje omogućuju realizaciju takvih zahtjeva.

Stoga se u ovom doktorskom radu predlaže razvoj četiri nove metode: metoda vizualnog servoinga za SCARA robote koji koriste RGB-D kameru kao jedini senzor; dvije metode klasifikacije objekata; te metoda određivanja korespondencija dijelova objekata iste klase. Razvijene metode, integrirane u jedan sustav, zajedno s hardverskim dijelovima – robotskom rukom i kamerom, čine funkcionalnu cjelinu. Tako razvijeni robotski sustav klasificira objekt na sceni snimljenoj RGB-D kamerom, estimira njegov položaj te ga dijeli na semantički smislene cjeline.

Potom dijelu predviđenom za hvatanje određuje položaj i točke u kojima je potrebno postaviti hvataljku robotske ruke. Naposljetku, vizualnim se servoingom usmjerava robotska ruka te se izvršava hvatanje. Razvijene metode eksperimentalno se evaluiraju nizom eksperimentalnih pokusa navođenja robota iznad željene pozicije i hvatanjem jednostavnih predmeta, usporedbom uspješnosti klasifikacije objekata i određivanja dijelova na referentnim skupovima 3D objekata i dubinskim slikama s drugim referentnim metodama te eksperimentima hvatanja na temelju estimiranog položaja objekta i dijela predviđenog za hvatanje.



DOKTORAND:
dr. sc. Petra Đurović

NASLOV DISERTACIJE:
Klasifikacija objekata i određivanje korespondencija dijelova unutar klasa objekata na dubinskim slikama u svrhu robotske manipulacije

MENTOR:
prof. dr. sc. Robert Cupec

USTANOVA:
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija u Osijeku

NATJEČAJNI ROK:
DOK-2015-10

Aktivnosti Zaklade i popularizacija znanosti



PHD CAFÉ

Zaklada je početkom 2020. pokrenula novu aktivnost namijenjenu promociji mladih hrvatskih znanstvenika financiranih u okviru programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – PhD Café. Ova aktivnost zamišljena je kao druženje doktoranada i ostalih mladih znanstvenika u neformalnom okruženju. Na svakom PhD Caféu nekoliko doktoranada ukratko predstavi svoja istraživanja svojim kolegama iz drugih institucija i područja te široj javnosti.

Tijekom 2020. održano je **8 događanja** na kojima se ukupno predstavilo **32 doktoranada**. Budući da se ova događanja održavaju u ugostiteljskim objektima, zbog pandemije koronavirusa u drugoj polovini godine ovaj se program nije mogao održavati.



Popis PhD Caféa održanih tijekom 2020.:

- Zagreb PhD Café #1 – 11. veljače 2020., Klub Booksa
- Rijeka PhD Café #1 – 24. veljače 2020, Klub Bačva
- Split PhD Café #1 – 10. ožujka 2020., Caffe bar Tinel
- Zagreb PhD Café #2 – 11. ožujka 2020., Klub Booksa
- Zagreb PhD Café #3 – 25. lipnja 2020., Klub Booksa
- Osijek PhD Café #1 – 30. lipnja 2020., Campus Caffe
- Osijek PhD Café #2 – 24. rujna 2020., Campus Caffe
- Zagreb PhD Café #4 – 7. listopada 2020., Klub Booksa

Nakon normalizacije života i ukidanja zabrana vezanih uz javna okupljanja i rad kafića Zaklada planira intenzivirati ovu aktivnost i održavati je jednom mjesečno u Zagrebu te nekoliko puta godišnje u Splitu, Rijeci i Osijeku, a prema potrebi i u drugim gradovima.

SVEČANO PREDSTAVLJANJE USPOSTAVNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

U ponedjeljak, 9. ožujka 2020. u velikoj dvorani knjižnice Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti održano je svečano predstavljanje projekata koji su prihvaćeni za financiranje u okviru natječaja UIP-2019-04. Programom „Uspostavni istraživački projekti" pruža se potpora osnivanju novih istraživačkih grupa mladih znanstvenika kako bi se ubrzala uspostava samostalnih istraživačkih karijera nakon stjecanja doktorata znanosti. Program omogućava da mladi znanstvenici tijekom petogodišnjeg financiranja uspostave istraživačku grupu koja će se baviti inovativnim istraživačkim temama i svoj vlastiti laboratorij.



Na natječaj UIP-2019-04, koji je bio otvoren od 28. veljače do 24. svibnja 2019., prijavljeno je više od 160 projektnih prijedloga, a dosad je ugovoreno njih 49. Važno je napomenuti da će se zahvaljujući ovoj financijskoj injekciji otvoriti dodatnih 60-ak radnih mjesta za mlade istraživače (doktorande i poslijedoktorande). Prvi uvodni govor održao je državni tajnik u Ministarstvu znanosti i obrazovanja dr. sc. Tome Antičić, koji je istaknuo da su upravo ovakvi projekti korak ka stvaranju vrhunske znanstvene zajednice u Hrvatskoj jer potiču izvrsnost, inovacije i iskustvo koji su put za napredovanje. Predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost akademik Dario Vretenar istaknuo je da HRZZ dodjeljuje sredstva isključivo kroz javne natječaje po načelu izvrsnosti te dodao

da se projekti odabiru na panelima hrvatskih znanstvenika i uz ocjene inozemnih recenzenata. Izvršna direktorica Zaklade dr. sc. Irena Martinović Klarić istaknula je kako je u natjecanju za dodjelu sredstava posebno važan institut internacionalizma, odnosno da se u projekte uključe znanstvenici iz drugih država. Ujedno je i najavila buduće projekte i natječaje HRZZ-a. Nakon uvodnih govora svoje nove uspostavne istraživačke projekte predstavilo je šest mladih znanstvenika koje je Zaklada odabrala prema znanstvenim područjima. Na kraju programa posjetiteljima su se obratili i predstavnici Sveučilišnog računskog centra (SRCE), koji su predstavili usluge koje su dostupne svim zaposlenicima hrvatskih akademskih i znanstvenih ustanova, a posebno voditeljima novih Uspostavnih istraživačkih projekata, kao što su računalni klaster Isabella, Dabar, Puh i sl.

SVEČANO URUČIVANJE UGOVORA IP-CORONA-2020-04

U petak, 10. srpnja 2020. godine, u zgradi Nacionalne i sveučilišne knjižnice održano je svečano uručivanje ugovora o dodjeli sredstava Hrvatske zaklade za znanost po natječaju „Upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanih koronavirusom te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije" (IP-CORONA-20202-04). Svečanosti su, osim 11 voditelja projekata i čelnika njihovih ustanova, nazočili predsjednik Vlade mr. sc. Andrej Plenković, posebni savjetnik predsjednika Vlade za društvena pitanja akademik Zvonko Kusić, ministrica znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženka Divjak.



predsjednica Saborskog odbora za obrazovanje, znanost i kulturu doc. dr. sc. Irena Petrijevčanin Vuksanović te predstavnici HRZZ-a na čelu s predsjednikom Upravnog odbora akademikom Dariom Vretenarom. Zbog epidemioloških mjera događanje je bilo zatvoreno za javnost.

KOLOKVIJI HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST I HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Nakon dvije godine pauze Zaklada je početkom 2020. ponovno pokrenula seriju predavanja iskusnih hrvatskih znanstvenika koje organiziramo zajedno s Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti, tzv. kolokvije HAZU-HRZZ. Kolokviji su prvi puta pokrenuti početkom 2017. godine i održavali su se redovito do sredine 2018. godine. U tom je razdoblju održano 18 kolokvija. 19. kolokvij održan je 3. ožujka 2020. u dvorani Knjižnice Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Predavanje „Istrorumunjski jučer, danas, sutra" održao je akademik Goran Filipi, voditelj Akademijina Zavoda za lingvistička istraživanja i voditelj HRZZ-ova projekta IP-2019-04-3688 „Lingvistička geografija Hrvatske u europskome okružju".
Pandemija koronavirusa poremetila je održavanje jubilarnog 20. kolokvija. Nakon završetka izvanredne situacije planiramo nastaviti s održavanjem kolokvija jednom mjesečno.

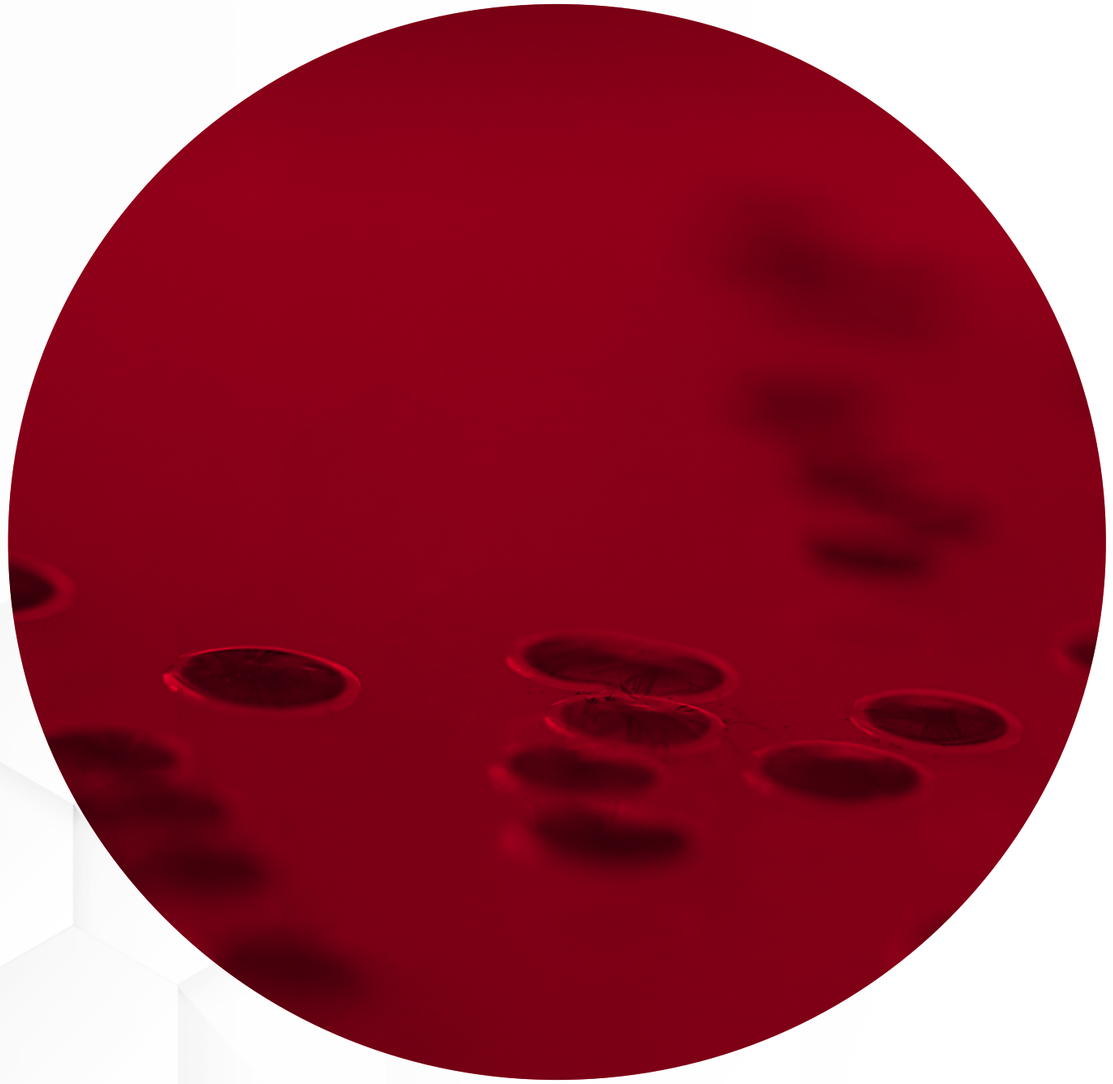


NOVE MREŽNE STRANICE I TWITTER

Zaklada je u travnju 2020. predstavila nove mrežne stranice koje su vizualno privlačnije i koriste moderne dizajnerske alate. Struktura novih stranica donekle slijedi strukturu starih stranica, no uvedeno je i nekoliko novih stranica i segmenata. Posebno ističemo stranicu „Znanost u fokusu“ na kojoj predstavljamo uspješne projekte (stranica „Istraživačke priče“), objavljene članke i ostale uspjehe naših znanstvenika („Novosti iz znanosti“) te prenosimo medijske istupe znanstvenika („Intervjui sa znanstvenicima“). Osim toga, jednu cijelu podstranicu posvetili smo našim mladim znanstvenicima – na stranici „Upoznajte mlade istraživače“ donosimo priče doktoranada zaposlenih u okviru „Projekta razvoja karijera mladih istraživača“. Na ovoj stranici je trenutačno predstavljeno više od stotinu bivših i sadašnjih doktoranada Zaklade.

Usporedno s pokretanjem novih mrežnih stranica Zaklada je otvorila i profil na društvenoj mreži Twitter. Twitter nam služi za prenošenje informacija i relevantnog sadržaja koje objave brojne znanstvene organizacije i znanstvenici. Do kraja 2020. godine imali smo nešto više od 250 pratitelja.

Pozivamo sve znanstvenike koji se koriste Twitterom da se povežu s nama – pronaći ćete nas kao Croatian Science Foundation (@HRZZ_science).




4G
4:30 PM
85%
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
EFF
-WEF

Financijsko izvješće

IMOVINA NA DAN 31. PROSINCA 2020. I PRIHODI U 2020. GODINI

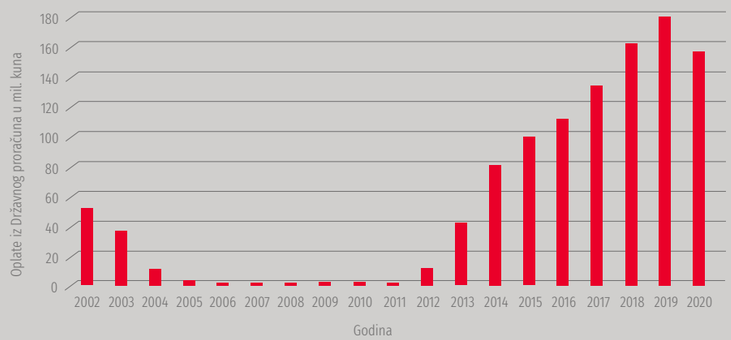
Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2020. godine (**Prilog 2.**) iznosila je 103.324.888 kuna od kojih se 678.419 kuna odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 102.646.469 kuna na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine u iznosu od 678.419 kuna čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 75.852 kune, proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj, ostala uredska oprema, telefoni i ostali komunikacijski uređaji, računalni programi te ostala nematerijalna proizvedena imovina odnosno mrežna stranica Zaklade) u iznosu od 602.567 kuna te sitni inventar u iznosu od 0 kuna. Sitni inventar otpisuje se jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju. Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine ni službena vozila.

Financijsku imovinu na dan 31. prosinca 2020. godine u iznosu od 102.646.469 kuna čine novac u banci i blagajni u iznosu od 102.527.514 kuna; depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od radnika i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju i potraživanja za predujmove) u iznosu od 21.961 kune; potraživanja za prihode u iznosu od 9.768 kuna; te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 87.226 kuna. Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2020. godine čine novac u banci u iznosu od 102.527.407 kuna i novac u blagajni u iznosu od 107 kuna. Navedeni iznos uključuje i osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna. Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kune odnose se na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Ostala potraživanja u iznosu od 16.810 kuna odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad te na potraživanja za plaćene predujmove za potrebe redovnog poslovanja Zaklade. Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 9.768 kuna odnose se na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenima kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 87.226 kuna odnose se na unaprijed plaćene rashode u 2020. godini koji se odnose na 2021. godinu (pretplate na stručne časopise i najam računalnih licenci).

Prema članku 10. stavku 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Navedenu imovinu osigurao je osnivač Zaklade, odnosno Republika Hrvatska. Zaklada se, sukladno navedenom Zakonu, najvećim dijelom financira iz donacija iz Državnog proračuna na posebnim proračunskim pozicijama. Prihodi se raspoređuju odlukom Upravnog odbora za zakladne svrhe te za operativne troškove (troškove poslovanja Zaklade) u skladu sa Strateškim planom, godišnjim Programom rada, Financijskim planom Zaklade te odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o financiranju aktivnosti i programa Zaklade. Prema članku 19. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom. Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Zaklada je tijekom 2020. godine primila uplate iz Državnog proračuna (odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja) za projektno financiranje znanstvene djelatnosti; za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade; za provedbu Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa; za provedbu dva programa, Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti i Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja koji se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); za provedbu projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača koji se financirao iz sredstava programa Obzor 2020; te za ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost (refundacije za službena putovanja u okviru programskog odbora ERAC te EMBO/EMBL), u sveukupnom iznosu od 155.030.186 kuna (sukladno načelu novčanog tijeka i u skladu s Izvještajima o potrošnji proračunskih sredstava PROR-POT). Zaklada je u 2020. godini također primila iz Ministarstva znanosti i obrazovanja uplatu u iznosu od 11.722 kune za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke.



Slika 15. Uplate Zakladi iz Državnog proračuna od osnivanja do 31. prosinca 2020.

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarila ukupno 160.905.624 kune prihoda (sukladno načelu nastanka poslovnog događaja odnosno računovodstvu neprofitnih organizacija) koji predstavljaju: prihode od imovine u iznosu od 15.286 kuna odnosno kamate na oročene depozite i pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 15.211 kuna i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 75 kuna; prihode od donacija u iznosu od 157.904.873 kune odnosno donacije iz Državnog proračuna u iznosu od 157.745.154 kune, a koje uključuju donacije iz Državnog proračuna u iznosu od 147.974.631 kune, donacije iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 18.126 kuna te donacije iz Državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 9.752.397 kuna; donacije od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 159.719 kuna; te ostale prihode u iznosu od 2.985.465 kuna, odnosno ostale nespomenute prihode (povrati od projekata).

Neprofitne organizacije, u koje po svom osnivanju ulazi i Zaklada, prema zakonskim odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i pripadajućih Pravilnika (posebice članak 25. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija) smiju oročavati slobodna financijska sredstva. Stoga je mali dio prihoda Zaklada ostvarivala na način da su se sredstva oročavala kod prvorazrednih poslovnih banaka. Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje poslovanja Zaklade. Važno je napomenuti da je uslijed neizvjesnog i nepredvidivog stanja na financijskom tržištu zbog gospodarske situacije izazvane pandemijom COVID-19, te uzimajući u obzir činjenicu da Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka osigurava depozite najviše do iznosa od 100.000 Eura, Upravni odbor Zaklade donio je 28. svibnja 2020. godine Odluku o obustavi oročenja osnovne imovine Zaklade. Pasivne kamate po redovnom transakcijskom računu Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po računima za posebne namjene Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, sukladno odluci Upravnog odbora prenose se na redovni transakcijski račun Zaklade. Sukladno navedenome, prihodi od imovine u iznosu od 15.286 kuna sastoje se od: 5.442 kune kamata na oročenu osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna koje su namijenjene za poslovanje Zaklade, od 9.769 kuna pasivnih kamata po bankovnim računima koje su namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata (od čega 9.745 kuna po redovnom računu, 3 kune po računu za posebne namjene – ESF doktorandi, te 21 kuna po računu za posebne namjene – ESF Znanstvena suradnja) te od 75 kuna pozitivnih tečajnih razlika.

Prihodi od donacija u iznosu od 157.904.873 kune sastoje se od sljedećih donacija iz Državnog proračuna: prihoda iz Državnog proračuna za poslovanje Zaklade u iznosu od 5.978.734 kune te u iznosu od 1.889.704 kune (ukupno 7.868.438 kuna), prihoda iz Državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u iznosu od 91.521.266 kuna, prihoda iz Državnog proračuna za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 42.931.873 kune, prihoda od donacija iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 9.699 kuna, od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 68.375 kuna, prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 1.321.601 kune te prihoda od donacija za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa u iznosu od 4.253.379 kuna.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno prihode od donacija iz proračuna Grada Opatije, a koji se odnose na djelomično oslobođenje plaćanja zakupa poslovnog prostora i komunalne naknade za ožujak 2020. godine, te potpuno oslobođenje plaćanja zakupa poslovnog prostora i komunalne naknade za travanj i svibanj 2020. godine u sveukupnom iznosu od 18.126 kuna. Navedeno oslobođenje plaćanja zakupa nastalo je temeljem usvojenih Odluka gradskog vijeća Grada Opatije uslijed novonastale situacije uzrokovane pandemijom COVID-19.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz Državnog proračunu za EU projekte u ukupnom iznosu od 9.752.397 kuna koji obuhvaća prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 7.712.659 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 2.012.415 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, također financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 27.323 kune namijenjenih za potrebe provedbe projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača, financiranog iz sredstava programa Obzor 2020.

Prihodi od donacija uključuju i donacije od ostalih pravnih osoba koje se odnose na donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 159.719 kuna.

Za program doktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 45.352.896 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35113 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi“

nije uračunat cjelokupni iznos od 45.352.896 kuna, već samo dio iznosa koji utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, odnosno 42.931.873 kune. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten cjelokupni odgođeni prihod iz prethodne 2019. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 39.799.173 kune. Važno je napomenuti da su Zakladi vraćeni na korištenje naknadno priznati neprihvatljivi troškovi iz 2018. godine po Projektu razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u ukupnom iznosu od 72.842 kune, a koji su također evidentirani na računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi". Zakladi su vraćeni na korištenje i naknadno priznati neprihvatljivi troškovi iz 2019. godine po Projektu razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 271.898 kuna, a koji su evidentirani na računu (kontu) „522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi". Navedeni višak prihoda evidentiran na računu (kontu) „522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi" u potpunosti je utrošen za isplate doktorandima Zaklade u 2020. godini. Stoga, sveukupan utrošeni iznos za doktorande Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznosi 43.203.771 kunu. Potrebno je dodati da je u navedeni iznos od 43.203.771 kune utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uključen i iznos od 1.889 kuna koji se odnosi na financiranje neprihvatljivih troškova Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova), sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/08, Ur. broj: 63-02/01-19-9). Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi" evidentirano 42.293.038 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2021. godini. Za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja"), u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine Zaklada bilježi prihode u iznosu od 9.699 kuna. Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pružala se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada bili su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi u predmetnom razdoblju uključuju naknade i troškove putnih naloga za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja" u iznosu od 9.699 kuna. Zaklada nije bila zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu. Bitno je spomenuti kako je s danom 30. travnja 2020. godine završena provedba programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" u skladu sa završetkom Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II).

U prihode od donacija iz Državnog proračuna uključena je i vrijednost donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) u iznosu od 68.375 kuna za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja") financiranog iz sredstava Svjetske banke. Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka a sukladno Ugovoru navedeni računalni sustav unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna evidentiran je u 2017. godini na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Primljene naturalne donacije dugotrajne nefinancijske imovine", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35119 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/NEOS baza". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija" nije uračunat cjelokupni iznos od 273.500 kuna, već iznos od 68.375 kuna koji je amortiziran u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Za Hrvatsko-švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.208.765 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35115 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija" nije uračunat cjelokupni iznos od 1.208.765 kuna već iznos od 1.321.601 kune koji je utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten cjelokupni primljeni predujam iz prethodne 2019. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 216.553 kune. Iznos od 1.321.601 kune najvećim se dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 1.316.601 kune. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i troškove revizorskih usluga u iznosu od 5.000 kuna. Zbog naknadne upute Ministarstva znanosti i obrazovanja iz travnja 2020. godine napravljeno je preknjiženje izvora financiranja negativnih tečajnih razlika nastalih provedbom Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa. Provedenim preknjiženjem u poslovnim knjigama navedene negativne tečajne razlike terete višak prihoda namijenjen za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade na računu (kontu) „522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva" te su u ukupnom iznosu od 614 kuna vraćene za podmirivanje budućih troškova Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa, odnosno evidentirane

su na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ evidentirano 104.331 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2021. godini.

Za Tenure Track Pilot Program Zakladi nisu u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uplaćena sredstva iz Državnog proračuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, iznos evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“ umanjuje se u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35117 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Tenure Track Pilot Program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/Tenure Track Pilot Program“ evidentiran je iznos od 4.253.379 kuna koji se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 4.229.170 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti utrošeni iznos obuhvaća i troškove službenog putovanja vanjskog suradnika za potrebe provedbe ovog programa u iznosu od 5.347 kuna, troškove praćenja i vrednovanja financiranih projekata vanjskim suradnicima Zaklade u iznosu od 1.362 kune, te troškove revizorskih usluga u iznosu od 17.500 kuna. Potrebno je naglasiti da se za podmirivanje troškova programa koristi neutrošeni iznos od 6.329.650 kuna, koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2019. godine. Također, važno je napomenuti da je zbog naknadne upute Ministarstva znanosti i obrazovanja iz travnja 2020. godine napravljeno preknjiženje izvora financiranja negativnih tečajnih razlika nastalih provedbom Tenure Track Pilot Programa. Provedenim preknjiženjem u poslovnim knjigama, navedene negativne tečajne razlike terete višak prihoda namijenjen za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata na računu (kontu) „522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva“, te su u ukupnom iznosu od 38 kuna vraćene za podmirivanje budućih troškova Tenure Track Pilot Programa, odnosno evidentirane su na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“. Stoga je na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“ evidentiran iznos od 2.076.309 kuna koji predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Tenure Track Pilot Programa u 2021. godini.

Za Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 7.773.982 kune. Važno je napomenuti da navedeni iznos od 7.773.982 kune obuhvaća i naknadno priznate neprihvatljive troškove iz 2018. godine (72.113 kuna) i 2019. godine (271.898 kuna), koje je Zaklada financirala sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/18-02/08, Ur. broj: 63-02/01-18-37 i Klasa: 120-02/19-02/30, Ur. broj: 63-02/01-19-7) iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade. Također, u navedenom razdoblju ostvaren je i dodatni povrat od Medicinskog fakulteta u Splitu za isplaćeni regres doktorandici u iznosu od 729 kuna, a za koji se naknadno utvrdilo da doktorandica nije ostvarila pravo na isplatu. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, iznos evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“ umanjuje se u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“. Potrebno je naglasiti da je na navedenom računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“, evidentiran i iznos od 23.667 kuna koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2019. godine. Navedeni iznos od 23.667 kuna rezerviran je isključivo za troškove amortizacije (do 2022. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije nužno je uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“) i zatim se prebacuje na konto prihoda („35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“). S obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2020. godini iznosio 10.790 kuna dok 12.877 kuna ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima te je upravo taj iznos evidentiran na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“. Na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“ prikazan je iznos od 7.712.659 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. S druge strane, tijekom 2020. godine evidentirani su ukupni rashodi u iznosu od 21.097.025 kuna te je u usporedbi s evidentiranim prihodima vidljiva razlika od 13.384.365 kuna. Navedenu razliku je, sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur. broj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur. broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur. broj: 63-02/01-20-5 te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur. broj: 63-02/01-20-4), financirala Zaklada iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade (plaće doktoranada) te iz sredstava prenesenog viška namijenjenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata (operativni troškovi). Iznos od 21.097.025 kuna najvećim se dijelom odnosi na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za doktorande u iznosu od 20.707.699 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 317.347 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa, trošak autorskih naknada vrednovateljima izvješća doktoranada u iznosu od 31.189 kuna,

trošak računalnih usluga u iznosu od 30.000 kuna te trošak amortizacije u iznosu od 10.790 kuna. Bitno je dodati da je evidentiran manjak prihoda po ovoj aktivnosti iz prethodnog razdoblja u iznosu od 2.830.778 kuna. Sukladno svemu navedenome, sučeljavanjem prihoda i rashoda po završetku 2020. godine utvrđen je ukupan manjak prihoda za ovu aktivnost na razredu vlastitih izvora (razred 5), računu (kontu) „522211 Manjak prihoda/ESF doktorandi“ u iznosu od 16.215.143 kune. Potrebno je naglasiti da će po dostatnoj uplati sredstava iz Državnog proračuna za provedbu ovog programa iznos od 16.215.143 kune biti vraćen na redovan račun Zaklade za izvršenje programa doktoranda Zaklade te za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 1.268.424 kune. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ prikazan je iznos od 2.012.415 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten primljeni predujam iz prethodne 2019. godine rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2020. godinu u ukupnom iznosu od 638.958 kuna. U navedenom iznosu sadržan je i iznos od 8.734 kune rezerviran isključivo za troškove amortizacije (do 2022. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije nužno je uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“) i zatim se prebacuje na konto prihoda („35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“). S obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2020. godini iznosio 3.381 kunu dok 5.353 kune ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima. Također, važno je napomenuti da je sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade (Klasa: 120-02/20-02/18, Ur.broj: 63-02/01-20-6) u lipnju 2020. godine preknjiženo 414.482 kune neprihvatljivih troškova nastalih provedbom Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja na teret sredstava predviđenih i raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Stoga je na dan 31. prosinca 2020. godine, na računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“ evidentiran iznos od 309.449 kuna namijenjen isključivo podmirivanju troškova Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u 2021. godini. Navedeni iznos od 309.449 kuna obuhvaća i iznos od 4.218 kuna koji se odnosi na neizravne troškove nastale tijekom 2019. godine, a koji su Zakladi uplaćeni tek krajem 2020. godine. S obzirom na to da se navedeni neizravni troškovi iz prethodne godine više ne mogu vezati uz troškove prethodnih godina, niti se isti mogu prenamijeniti bez odobrenja Posredničkog tijela razine 2 (ASOO-DEFCO), iznos od 4.218 kuna mora stajati na računu za posebne namjene ovog programa do primitka upute Posredničkog tijela razine 2 o daljnjem postupanju s navedenim sredstvima. Ukupni rashodi evidentirani tijekom 2020. godine u iznosu od 2.012.415 kuna odgovaraju evidentiranim prihodima te se najvećim dijelom odnose na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za projekte u iznosu od 1.603.277 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 315.277 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa, naknade i troškove službenih putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 7.433 kune, troškove autorskih naknada vrednovateljima izvješća projekata u iznosu od 9.569 kuna, troškove usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 14.875 kuna, troškove ostalih intelektualnih usluga (usluge savjetovanja iz područja javne nabave) u iznosu od 50.000 kuna, neizravne troškove (uredski materijal) u iznosu od 8.603 kune te trošak amortizacije u iznosu od 3.381 kune.

Za projekt Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača financiran iz sredstava programa Obzor 2020 Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen iznos od 27.394 kune. Navedeni iznos uplaćen je nakon verifikacije završnog izvješća projekta te služi za pokriće manjka u iznosu od 27.323 kune nastalog tijekom provedbe projekta u 2019. godini. Navedeni iznos također obuhvaća pozitivne tečajne razlike u iznosu od 71 kune, a koji je stavljen na raspolaganje znanstveno-istraživačkim projektima Zaklade. Iznos od 27.323 kune evidentiran je na računu (kontu) „35133 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ERN 2019-09“. Budući da su troškovi za provedbu ovog projekta već nastali tijekom 2019. godine, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, predmetni iznos nije potrebno evidentirati na računu (kontu) „29225 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/ERN 2019-09“. Također, bitno je napomenuti da je navedeni iznos prilikom obračuna rezultata za 2020. godinu u potpunosti zatvorio račun (konto) „522212 Manjak prihoda - aktivnost ERN 2019-09“ prenesen iz 2019. godine u iznosu od 27.323 kune. S obzirom na to da je sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog projekta u 2019. godini a za koje nije bilo raspoloživih sredstava Zaklada financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, predmetna sredstva u ukupnom iznosu od 27.323 kune vraćena su na korištenje Zakladi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Važno je dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in

Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)". Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur. broj: 533-03-20-0008) o prenamjeni dodijeljenih a neugovorenih financijskih sredstava u okviru natječaja QuantERA 2019 u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja na natječaju FETFLAG-04-2020 za Quantera II ERA-NET Cofund in Quantum Technologies. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u 2020. godini jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292241 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)", s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/QuantERA II". Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)" evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti QuantERA II u 2021. godini.

S obzirom na to da je Zakladi krajem 2019. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna za provedbu aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) također u iznosu od 1.500.000 kuna, a u istoj godini nije bilo isplata krajnjim korisnicima (kao ni u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine), u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos također je evidentiran na razredu obveza (razred 2). Sukladno tome nisu iskazani niti prihodi (razred 3). Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur.broj: 533-03-20-0009) o prenamijeni dodijeljenih, a neugovorenih financijskih sredstava u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u nekom od nastavaka ovog programa ili drugog sličnog ERA-NET programa sufinanciranog sredstvima Okvirnog programa EU. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „292242 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/ERA-NET programi (podprojekti)" evidentiran je cjelokupni iznos, odnosno 1.500.000 kuna namijenjenih isključivo podmirivanju troškova ovih programa u 2021. godini.

Za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost izvršio je uplatu donacija u iznosu od 159.719 kuna. Ovim su se programom po prvi put proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost stavila na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost. Ova sredstva namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

Ostali prihodi u iznosu od 2.985.465 kuna obuhvaćaju ostale nespomenute prihode, a koji se odnose na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) broj 36334 "Ostali nespomenuti prihodi" sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Navedeni prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

OBVEZE NA DAN 31. PROSINCA 2020. I RASHODI U 2020. GODINI

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2020. godine (**Prilog 2**.) u iznosu od 103.324.888 kuna sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 48.463.879 kuna i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 54.861.009 kuna. Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2020. godine čine obveze za radnike u iznosu od 409.755 kuna, obveze za materijalne rashode u iznosu od 95.942 kune, ostale obveze u iznosu od 2.659.446 kuna te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 45.298.736 kuna. Obveze za radnike u iznosu od 409.755 kuna odnose se na bruto plaću, pripadajuće doprinose na plaću i ostale obveze prema zaposlenicima (materijalna prava zaposlenika) za mjesec prosinac 2020. godine, a koji su isplaćeni u siječnju 2021. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 95.942 kune odnose se na prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2020. godine u iznosu od 10.786 kuna, na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora u ukupnom iznosu od 5.800 kuna, na naknade vanjskih suradnika Zaklade (autorska naknada vanjskog suradnika na Programu suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja) u iznosu od 600 kuna, na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 73.808 kuna te na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 3.948 kuna, a koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora Zaklade te na poreze i doprinose na autorsku naknadu vanjskog suradnika (Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja). Ostale obveze u iznosu od 2.659.446 kuna odnose se na primljene predujmove za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa, Tenure Track Pilot Programa, Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te jamčevni polog dobavljača prema sklopljenom Okvirnom sporazumu. Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 45.298.736 kuna odnose se: na odgođene prihode namijenjene podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2021. godini, na odgođene prihode programa QuantERA II (podprojekti), na odgođene prihode za buduće ERA-NET programe (podprojekti) te na procijenjenu neamortiziranu vrijednost doniranog računalnog sustava M&E NEOS (primljena naturalna donacija dugotrajne nefinancijske imovine). Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora. Višak prihoda koji Zaklada prenosi u 2021. godinu iznosi 54.861.009 kuna.

Na poziciji izvanbilančnih zapisa evidentiran je iznos od 173.585 kuna. Navedeni iznos odnosi se na opremu Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) koju je Zaklada dobila na korištenje bez naknade. S obzirom na navedeno Zaklada je takvu opremu

evidentirala u iznosu od 4 kune na poziciji izvanbilančnih zapisa. Nadalje, iznos od 173.585 kuna uključuje i zadužnicu na iznos od 173.580 kuna koju je Zaklada morala dostaviti Zagrebačkoj banci d.d. Iznos od 173.585 kuna uključuje i pravo korištenja poslovnog prostora za potrebe poslovanja Zaklade na adresi Ilica 24, Zagreb. Zaklada je pravo korištenja poslovnog prostora evidentirala u iznosu od 1 kune, s obzirom na to da nije dobila povratnu informaciju o procjeni vrijednosti poslovnog prostora od strane vlasnika istog, odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nadalje, Zaklada je tijekom 2020. godine kao i na dan 31. prosinca 2020. godine imala sklopljen Ugovor o izdavanju i korištenju Business MasterCard kartica (izdane na ime predsjednika Upravnog odbora i izvršne direktorice Zaklade) sa Zagrebačkom bankom d.d. U svrhu osiguranja naplate tražbine Zagrebačke banke d.d. na temelju navedenog Ugovora, Zaklada je Zagrebačkoj banci d.d. bila dužna dostaviti instrument osiguranja odnosno zadužnicu na iznos od 173.580 kuna, a koju Zagrebačka banka d.d. ima pravo zadržati do trenutka raskida Ugovora.

Zaklada tijekom 2020. godine ni na dan 31. prosinca 2020. godine nije bila korisnik dugoročnog ni kratkoročnog kredita niti je odobravala zajmove. Zaklada također tijekom 2020. godine ni na dan 31. prosinca 2020. godine nije imala ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

S obzirom na to da su ukupni prihodi za 2020. godinu iznosili 160.905.624 kune a ukupni rashodi 194.243.474 kune, na kraju 2020. godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 33.337.850 kuna. Slijedom navedenog, prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 88.198.859 kuna pokriven je manjak prihoda iz 2020. godine te je preostao višak prihoda u iznosu od 54.861.009 kuna koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Navedeni preneseni višak prihoda sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti te od 61.076.152 kune prenesenog viška prihoda za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata. No, na gore navedeni višak prihoda (u iznosu od 54.861.009 kuna) utječe manjak prihoda iskazan na aktivnosti/mjestu troška Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 16.215.143 kune.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2020. godine za sve aktivnosti Zaklade iznosi 102.527.514 kune. Navedeni iznos uključuje i 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade.

Kao što je prije navedeno, ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznose 194.243.474 kune. Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (185.894.961 kuna odnosno 95,7%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande Zaklade, isplate projekata po aktivnostima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa, Tenure Track Pilot Programa, isplate za doktorande Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), isplate projekata za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja (ESF) te isplate za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena.

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine bilježi ukupno 194.243.474 kune rashoda koji predstavljaju: rashode za radnike u iznosu od 5.280.941 kune, materijalne rashode u iznosu od 2.750.168 kuna, rashode amortizacije u iznosu od 294.354 kune, financijske rashode u iznosu od 20.968 kuna, rashode za donacije u iznosu od 185.894.961 kune te ostale rashode u iznosu od 2.082 kune.

Svi rashodi prikazani su u tablici 1. u nastavku. Usporedba rashoda za projekte i mlade istraživače (donacije) i rashoda za poslovanje Zaklade u 2020. godini prikazana je na slici 16. u nastavku.

RASHODI ZA RADNIKE

Prosječan broj radnika u Zakladi u 2020. godini je bio 33 (prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja) odnosno 31 (prosječan broj radnika na osnovi sati rada), a broj radnika na dan 31. prosinca 2020. godine iznosio je 33 (od toga 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF)), od kojih je 1 radnica na bolovanju zbog komplikacija u svezi s trudnoćom, 1 radnica na rodiljnom dopustu te 2 radnice na dugotrajnom bolovanju). Svi radnici u Zakladi zaposleni su u punom radnom vremenu. Rashodi za radnike u iznosu od 5.280.941 kune odnose se na: rashode za bruto plaće u iznosu od 4.420.688 kuna, rashode za plaće u naravi u iznosu od 190 kuna, rashode za doprinose na bruto plaću u iznosu od 682.660 kuna te na ostale rashode za radnike (materijalna prava zaposlenika) u iznosu od 177.403 kune.

MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi u iznosu od 2.750.168 kuna sastoje se od: naknada troškova radnicima u iznosu od 271.852 kune, naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 158.168 kuna, naknadâ vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) u iznosu od 444.315 kuna, rashoda za usluge u iznosu od 1.678.057 kuna, rashoda za materijal i energiju u iznosu od 133.959 kuna te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 63.817 kuna.

Rashodi naknada troškova radnicima u iznosu od 271.852 kune sastoje se od: troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 67.507 kuna, naknadâ za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 122.004 kune te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 82.341 kune. Troškovi službenih putovanja radnika u iznosu od 67.507 kuna

obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade. Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 122.004 kune podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade. Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 82.341 kune odnosi se na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 158.168 kuna obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje njihovih aktivnosti u iznosu od 144.601 kune te troškove njihovih službenih putovanja u iznosu od 13.567 kuna.

Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) u iznosu od 444.315 kuna odnose se na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade, projekata financiranih u sklopu Tenure Track Pilot Programa, doktoranada financiranih u sklopu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda, projekata financiranih u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja te na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za inozemne vrednovatelje i neovisne stručnjake zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa u ukupnom iznosu od 410.046 kuna kao i na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade u iznosu od 34.269 kuna.

Rashodi za usluge u iznosu od 1.678.057 kuna sastoje se od: usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 85.610 kuna, usluga tekućeg održavanja u iznosu od 36.848 kuna, usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 42.663 kune, komunalnih usluga u iznosu od 8.732 kune, troškova zakupa i najma u iznosu od 356.299 kuna, zdravstvenih usluga u iznosu od 40.515 kuna, intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 133.000 kuna, računalnih usluga u iznosu od 818.579 kuna i ostalih usluga u iznosu od 155.811 kuna. Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 85.610 kuna obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 53.478 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 32.073 kune i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 59 kuna. Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 36.848 kuna odnose se na: trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja, vodoinstalaterskih i bravarskih usluga, usluga čišćenja tepiha, tapeciranja dotrajalih uredskih stolica, soboslikarskih i ličilačkih radova nakon potresa u uredu Zaklade u Zagrebu te podopolagačkih radova nakon prokišnjavanja u uredu Zaklade u Opatiji. Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 42.663 kune odnose se na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj te raspisivanje natječaja za zapošljavanje u Zakladi tijekom 2020. godine. U ovu kategoriju ulazi i izrada promidžbenih (video) materijala za potrebe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja. Komunalne usluge u iznosu od 8.732 kune odnose se na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara. Troškovi zakupa i najma u iznosu od 356.299 kuna odnose se na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 102.055 kuna, na troškove najma opreme za odvlaživanje uslijed obilnog prokišnjavanja u uredima Zaklade u Opatiji u iznosu od 5.460 kuna te na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 248.784 kune. Zdravstvene usluge u iznosu od 40.515 kuna odnose se na sistematske preglede zaposlenika Zaklade. Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 133.000 kuna odnose se na revizorske usluge u iznosu od 58.125 kuna, ostale intelektualne usluge u iznosu od 52.375 kuna te računovodstvene usluge u iznosu od 22.500 kuna. Revizorske usluge proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije te revizija potrebnih zbog financijske provjere provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Tenure Track Pilot Programa. Ostale intelektualne usluge odnose se na usluge savjetovanja o javnoj nabavi te na stručne telefonske konzultacije s poreznim savjetnicima. Računovodstvene usluge odnose se na usluge vođenja završnih knjiženja za 2019. godinu i izrade godišnjeg financijskog izvještaja neprofitne organizacije za 2019. godinu. Navedeni trošak nastao je zbog sporazumnog otkaza ugovora o radu odnosno zbog nedostatka zaposlenika u Odjelu za financijske poslove u promatranom razdoblju. Računalne usluge u iznosu od 818.579 kuna sastoje se od: održavanja postojeće informatičke opreme i sustava, održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade, razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata, razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata, održavanja mrežne stranice Zaklade te održavanja sustava za urudžbiranje. Bitno je napomenuti da Zaklada nema zaposlenog informatičara. Ostale usluge u iznosu od 155.811 kuna odnose se na: grafičke usluge u iznosu od 48.764 kune, usluge uređenja prostora u iznosu od 4.301 kune, čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 81.176 kuna, usluge zaštite na radu u iznosu od 3.345 kuna te ostale nespomenute usluge u iznosu od 18.225 kuna. Troškovi grafičkih usluga odnose se na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade, glavne knjige i dnevnika knjiženja Zaklade te godišnjeg izvješća Zaklade i zahvalnica. Troškovi uređenja prostora odnose se na uređenje prostora u uredu Zaklade u Zagrebu. Troškovi čišćenja poslovnih prostora odnose se na vanjske usluge čišćenja prostora. Troškovi usluga zaštite na radu odnose se na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu. Troškovi ostalih nespomenutih usluga odnose se na usluge izlučivanja arhivske građe Zaklade i uništavanje nepotrebne dokumentacije te carinsko posredovanje. U ovoj kategoriji (rashodi za usluge) nema troškova ugovora o djelu već se isključivo radi o ugovorima o poslovnoj suradnji sklopljenima s tvrtkama.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 133.959 kuna sastoje se od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 110.190 kuna, troškova energije u iznosu od 16.178 kuna i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 7.591 kune. Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 64.016 kuna, stručne literature u iznosu od 6.970 kuna, materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 23.693 kune te ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka te za održavanje aktivnosti „PhD Café“) u iznosu od 15.511 kuna. Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 8.960 kuna te troškove loživog ulja za grijanje u iznosu od 7.218 kuna. Trošak sitnog inventara odnosi se na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu od 63.817 kuna sastoje se od troškova reprezentacije u iznosu od 15.961 kune i troškova članarina u iznosu od 47.856 kuna. Troškovi reprezentacije odnose se na ugošćivanje poslovnih partnera Zaklade. Troškovi članarina odnose se na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju Science Europe sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles) te na plaćenu članarinu za korištenje Business MasterCard kartica.

RASHODI AMORTIZACIJE I ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU

Rashodi amortizacije u iznosu od 294.354 kune odnose se na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi u iznosu od 20.968 kuna obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 19.064 kune, negativne tečajne razlike u iznosu od 1.903 kune te zatezne kamate u iznosu od 1 kune.

DONACIJE

Donacije u ukupnom iznosu od 185.894.961 kune odnose se na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 11-2013 u iznosu od 154.017 kuna, programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 09-2014 u iznosu od 565.662 kune, programa „Istraživački projekti“, rok 06-2016 u iznosu od 16.833.210 kuna, programa „Uspostavni istraživački projekti“, rok 05-2017 u iznosu od 14.191.078 kuna, programa „Istraživački projekti“, rok 01-2018 u iznosu od 34.176.651 kune, programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 04-2019 u iznosu od 9.420.357 kuna, programa „Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti“, rok 01-2020 u iznosu od 1.523.880 kuna, programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“, rok 02-2020 u iznosu od 25.037.830 kuna, programa „Istraživački projekti – CORONA”, rok 04-2020 u iznosu od 11.951.276 kuna, programa „Partnerstvo u istraživanjima“, rok 2017 u iznosu od 683.224 kune i rok 2018 u iznosu od 47.666 kuna, programa „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“, rok 2017 u iznosu od 48.646 kuna. Uz navedene isplate, u promatranom razdoblju izvršena je i isplata projektnih sredstava u okviru programa "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" u iznosu od 30.083 kune. Također, u 2020. godini izvršene su i isplate projektnih sredstava za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 159.719 kuna. Za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača Zaklade u 2020. godini isplaćeno je 43.203.771 kuna, dok je za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda u 2020. godini isplaćeno 20.707.699 kuna. Nadalje, za ugovorne obveze Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa isplaćeno je 1.316.601 kuna, za ugovorne obveze Tenure Track Pilot Programa isplaćeno je 4.229.170 kuna, a za ugovorne obveze Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja isplaćeno je 1.603.277 kuna te 11.144 kune iz sredstava predviđenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

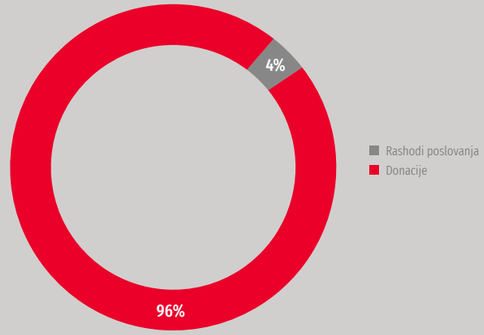
OSTALI RASHODI

Ostali rashodi u iznosu od 2.082 kune odnose se na neotpisanu vrijednost rashodovane dugotrajne imovine u iznosu od 1.107 kuna te na ostale nespomenute rashode u iznosu od 975 kuna odnosno na rashode vezane za obnovu digitalnog certifikata FINA-e.

DODATNI PODACI O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZAKLADE U 2020. GODINI (PRILOZI 2A., 2B. I 3.)

Osnovna računovodstvena pravila za Zakladu proistječu iz odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i pratećih propisa: Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnim računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/2021) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15) te iz definiranja pojedinih stavki kroz pojašnjenja zadanog računskog plana neprofitnih organizacija koji su sve neprofitne organizacije obvezne primjenjivati. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka poslovnog događaja. Prihodi i rashodi također se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka poslovnog događaja a ne po načelu novčanog tijeka. Sukladno navedenom zakonskom okviru, neprofitna organizacija obvezna je utvrditi određene pravilnike, procedure i računovodstvene politike koje koristi u svakodnevnom financijskom poslovanju. U nastavku su navedeni dokumenti koje Zaklada primjenjuje u svojem poslovanju.

Opis rashoda	Iznos (kn bez lipa)
Plaće za radnike	4.420.878
Doprinosi na plaće	682.660
Ostali rashodi za radnike	177.403
UKUPNO RASHODI ZA RADNIKE	**5.280.941**
Službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i stručna usavršavanja radnika	271.852
Naknade i službena putovanja članova Upravnog odbora, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja	158.168
Naknade nacionalnim i inozemnim vrednovateljima i službena putovanja vanjskih suradnika	444.315
Rashodi za usluge	1.678.057
Rashodi za materijal i energiju	133.959
Ostali nespomenuti materijalni rashodi (reprezentacija i članarina)	63.817
UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	**2.750.168**
Rashodi amortizacije	294.354
UKUPNO RASHODI AMORTIZACIJE	**294.354**
Financijski rashodi	20.968
UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	**20.968**
Donacije (troškovi projekata i mladih istraživača)	185.894.961
UKUPNO DONACIJE	**185.894.961**
Ostali rashodi (neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne imovine)	2.082
UKUPNO OSTALI RASHODI	**2.082**
SVEUKUPNO	**194.243.474**



Slika 16. Usporedba rashoda donacija i rashoda za poslovanje Zaklade u 2020. godini

PRAVILNICI:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o radu
- Pročišćeni tekst Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju (10/2019) te Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju (12/2020)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova

PROCEDURE:

- Izmjena Procedure stvaranja ugovorenih obveza (06/2019)
- Izmjena Procedure zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa (06/2019) te Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa (12/2020)

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (ODLUKE UPRAVNOG ODBORA/IZVRŠNOG DIREKTORA):

- Blagajnički maksimum (Odluka broj: O-593-2012)
- Otpis sitnog inventara (Odluka broj: O-1261-2012)
- Višak i manjak prihoda financijske godine (Odluke broj: O-354-2013; O-1936-2015)
- Oročavanje raspoloživih financijskih sredstava (Odluka broj: O-1460-2013)
- Glavna blagajna Zaklade (Odluke broj: O-1700-2017; 63-02/01-20-4)
- Bankovne naknade i kamate po računu za posebne namjene Zaklade-STPII (Odluka broj: O-556-2015)
- Raspodjela povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih projektnih sredstava (Odluka broj: O-558-2015)
- Amortizacijske stope (Odluka broj: O-1617-2015)
- Nabavna vrijednost za osnovna sredstva i sitni inventar

(Odluka broj: 63-02/01-19-4)
- Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina (Odluka broj: O-1859-2015)
- Raspodjela preostalih sredstava po zaključenom natječajnom roku (Odluka broj: O-1935-2015)
- Obračun tečajnih razlika (Odluka broj: O-2078-2015)
- Kriteriji za izradu izmjena i dopuna financijskog plana i preuzimanje višegodišnjih ugovorenih obveza (Odluke broj: O-2230-2015; O-3191-2016; 63-02/01-20-1)
- Odobravanje plaćanja predujmom (Odluka broj: O-2231-2015)
- Osobe ovlaštene za odobravanje naloga za gotovinske isplate (Odluka broj: O-2235-2015)
- Namjena kamata ostvarenih oročavanjem (Odluka broj: O-425-2016)
- Evidencije ugovorenih obveza (Odluka broj: O-3170-2016)
- Priznavanje nerecipročnih prihoda (Odluke broj: O-354-2017; 63-02/01-20-2)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Zagrebu (Odluka broj: O-1120- 2018)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – predsjednik Upravnog odbora (Odluka broj: 63-02/01-18-5)
- Neprihvatljivi ostali troškovi ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-9)
- Neprihvatljivi troškovi stavke „Plaća doktoranada“ ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-37)
- Neizravni troškovi ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-18-48)
- Korištenje službenih mobitela (Odluke broj: 87-01-20-13; 87-01/01-20-6)
- Neprihvatljiv trošak nabave informacijsko-komunikacijske tehnologije ESF-DOK (Odluka broj: 107-02/01-19-9)
- Pasivne kamate po računima za posebne namjene ESF-DOK i ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-19-9)
- Odlučivanje o utrošku financijskih sredstava Zaklade sukladno Statutu (Odluka broj: 107-02/01-19-36)
- Obveza godišnje članarine Science Europe (Odluka broj: 63-02/01-19-5)
- Evidencija ugovora s poslovnim partnerima i evidencija narudžbenica (Odluka broj: 87-01-19-3)
- Neprihvatljivi troškovi ESF-DOK i ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-19-7)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – izvršna direktorica (Odluka broj: 63-02/01-19-8)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Opatiji (Odluka broj: 87-01-19-09)
- Korištenje privatnog automobila zaposlenika u službene svrhe – loko vožnja (Odluka broj: 87-01-19-12)
- Korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina do uplate sredstava iz Državnog proračuna (Odluka broj: 63-02/01-19-6)
- Financiranje programa ESF-DOK (Odluke broj: 63-02/01-20-4; 63-02/01-20-5; 63-02/01-20-4)
- Pristupanje QuantERA II konzorciju (Odluka broj: 63-02/01-20-7)
- Pristupanje natječaju BlueBio (Odluka broj: 63-02/01-20-8)
- Primjena Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Odluke broj: 63-02/01-20-2; 63-02/01-20-11)
- Prikazivanje troškova u poslovnim knjigama Zaklade (Odluka broj: 63-02/01-20-1)
- Oročavanje osnovne imovine Zaklade (Odluka broj: 63-02/01-20-2)
- Korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina u 2020. godini (Odluka broj: 63-02/01-20-4)
- Korištenje prihoda od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave (Odluka broj: 63-02/01-20-3)
- Potraživanje troškova osoblja i indirektnih troškova vezanih za program QuantERA (Odluka broj: 63-02/01-20-6)
- Potraživanje neizravnih troškova vezanih za program ESF-PZS (Odluka broj: 63-02-20-13)
- Amortizacija opreme nabavljene za potrebe provedbe programa ESF-DOK (Odluka broj: 63-02-20-12).

Navedeni pravilnici i procedure dostupni su na mrežnoj stranici Zaklade www.HRZZ.hr, a računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora/izvršnog direktora) nalaze se u privitku Bilješki uz financijske izvještaje koji su prilog ovom Godišnjem izvješću. Prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/2021), neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavezno za 2020. godinu sastavlja i Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu te ga dostavlja davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Navedeni izvještaj prikazuje financijske podatke po načelu novčanog tijeka, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci iskazuju se isključivo temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14, članak 26.) Zaklada ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka poslovnih događaja. Stoga, ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u Izvještajima o potrošnji proračunskih sredstava. Hrvatska zaklada za znanost dostavlja Izvještaje o potrošnji proračunskih sredstava za 2020. godinu Ministarstvu znanosti i obrazovanja (jedanaest izvještaja), Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (jedan izvještaj) i Gradu Opatiji (jedan izvještaj) na zakonski propisanom obrascu PROR-POT, te je za 2020. godinu Zaklada popunila trinaest (13) različitih PROR-POT obrazaca

s obzirom na to da je tijekom 2020. godine postojalo trinaest različitih aktivnosti/programa koje je provodila Zaklada. Spomenuti obrasci također se nalaze u prilogu ovog Godišnjeg izvješća. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač Republika Hrvatska, a koja je utvrđena prema Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje Ministarstvo financija, dužan je dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti nadležnom ministarstvu. Izjavom o fiskalnoj odgovornosti potvrđuje se zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i unutarnjih kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava. Izjava se daje na temelju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji su obveznici davanja Izjave dužni prethodno popuniti na temelju raspoloživih informacija, rezultata rada i vlastite procjene. Upitnik obuhvaća pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva, izvještavanja i transparentnosti na temelju propisanog zakonodavnog okvira. S obzirom na to da je Zaklada odgovorna Ministarstvu znanosti i obrazovanja kao i Hrvatskom saboru, sukladno članku 35. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18), navedena Izjava o fiskalnoj odgovornosti uz sve potrebne priloge također se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg izvješća.

Dana 18. prosinca 2019. godine Zaklada je zaprimila odluku Državnog ureda za reviziju o obavljanju financijske revizije Hrvatske zaklade za znanost za 2019. godinu. U skladu s odredbama članka 20. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), Zaklada je bila dužna ovlaštenom revizoru staviti na raspolaganje traženu dokumentaciju i informacije za potrebe obavljanja revizije te omogućiti uvid u klasificirane dokumente radi obavljanja revizije. Nakon izvršene revizije, dana 16. srpnja 2020. godine zaprimljen je Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Hrvatske zaklade za znanost za 2019. godinu. Mišljenje Državnog ureda za reviziju je bezuvjetno te je utvrđeno da Zaklada posluje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno svojim procedurama. Uz bezuvjetno mišljenje dostavljena su samo dva nalaza. Prvi se odnosi na unutarnje ustrojstvo Zaklade, s obzirom na to da se ne podudaraju nazivi odjela unutar Zaklade u Statutu i u Pravilniku o unutarnjem ustroju Zaklade. Drugi nalaz odnosi se na nepostojanje Strateškog plana te je Zaklada, sukladno mišljenju Državnog ureda za reviziju, dužna predložiti Hrvatskom saboru petogodišnji Strateški plan te uskladiti Statut i Pravilnik. U zakonskom roku od 15 dana Zaklada se očitovala na točke nalaza, odnosno složila se s predmetnim nalazima. Sukladno članku 6. stavcima 2. i 3. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12), Upravni odbor predlaže Strateški plan Hrvatskom saboru, a na izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju Zaklade suglasnost daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Dana 31. kolovoza 2020. godine zaprimljeno je Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Hrvatske zaklade za znanost za 2019. godinu s ugrađenim očitovanjem Zaklade te obrascem Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanja o provedbi. Zakonski predstavnik subjekta revizije odnosno zakonski predstavnik subjekta na kojeg se odnosi dani nalog i/ili preporuka u roku od 60 dana od dana primitka konačnog izvješća o obavljenoj reviziji obvezan je dostaviti Državnom uredu za reviziju plan provedbe naloga i preporuka. Plan provedbe naloga i preporuka sadrži planirane aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti i planirano vrijeme za njihovu provedbu. U Planu provedbe naloga i preporuka određen je datum 14. listopada 2021. godine kao krajnji rok za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, a Zaklada je predmetni Plan dostavila Državnom uredu za reviziju 15. listopada 2020. godine.

Akti Zaklade

Na svojoj 150. sjednici održanoj 29. listopada 2019. godine, Upravni je odbor, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, usvojio konačnu verziju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade. Izmjene i dopune odnosile su se na članak 37. stavak 3., odnosno voditeljima HRZZ projekata omogućeno je odstupanje u iznosu do 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje između kategorija financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, s time da odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom za navedeno razdoblje.

Dozvoljena odstupanja te ostala pravila opisana su također u Uputama za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća te Priručniku za praćenje financiranih projekata. Međutim, Upute i Priručnik nisu bili dovoljno jasni te su u nekim dijelovima bili kontradiktorni u odnosu na citirani Pravilnik. Stoga je na 162. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine Upravni odbor usvojio ažurirane Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća za voditelje projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost te ažurirani Priručnik za praćenje financiranih projekata.

S obzirom na izmjene poreznih propisa Republike Hrvatske tijekom 2020. godine te s obzirom na to da je Hrvatska zaklada za znanost u 2020. godini počela koristiti program za elektroničko zaprimanje računa, Upravni je odbor na svojoj 187. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donio novi Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju i ažuriranu Proceduru zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa.

Planirane aktivnosti u 2021.

Tijekom 2021. godine Zaklada će raspisati natječaje za sljedeće programe: Istraživački projekti (IP), Uspostavni istraživački projekti (UIP), Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (DOK), Program usavršavanja mladih istraživača – poslijedoktoranada (PDOK), Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja (STRUNA), Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća (ERC).

Zahvaljujući Sporazumu o multilateralnoj suradnji i Weave inicijativi koje je Zaklada potpisala s organizacijama iz drugih europskih zemalja, hrvatski istraživači u 2021. godini moći će prijaviti bilateralne projektne prijedloge s kolegama iz Švicarske i Slovenije na natječaje SNSF-a i ARRS-a te isto tako bilateralne i trilateralne projekte s kolegama iz Švicarske i Slovenije na natječaju HRZZ-a za Istraživačke projekte.
Uz već započeto sudjelovanje u ERA-NET konzorciju – QuantERA, Zaklada će se pridružiti i konzorciju ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy (BlueBio) te Chanse (Collaboration of Humanities and Social Sciences in Europe). Tijekom 2021. godine planira se i sudjelovanje u natječaju Transatlantske platforme za društvene i humanističke znanosti (T-AP).

Hrvatska zaklada za znanost nastavit će svoje aktivno djelovanje u dva međunarodna udruženja, Science Europe i Global Research Council.

S obzirom na to da je unaprjeđenje aktivnosti koje Zaklada provodi trajna misija, dubinska vrednovanja i analize rada provodit će se i 2021. godine. Planirano je vrednovanje rada Zaklade za natječaje IP/UIP-2019-04, koje bi trebalo rezultirati novim procedurama i obrascima za vrednovanje i praćenje projekata. Također se planira i vrednovanje uspješnosti i učinaka dosadašnjih programa i projekata. Budući da se neprestano povećava broj projekata koji se prate putem EPP sustava, sustav je potrebno nadograditi na moderniju verziju, koja će svim korisnicima omogućiti lakši rad sa sustavom. Tijekom 2021. Zaklada, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, planira izmijeniti nekoliko svojih osnovnih akata, prvenstveno Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju. Osim toga, potrebno je donijeti novi Strateški plan za sljedeće petogodišnje razdoblje rada (2021.–2025.).

Zaklada planira uvesti Plan upravljanja podacima (*Data Management Plan,* DMP) kao dio obvezne dokumentacije od sljedećeg natječajnog roka za istraživačke i uspostavne projekte.

Nastavit će se predavanja u suradnji s Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti, tzv. Kolokviji HAZU i HRZZ, na kojima iskusni hrvatski znanstvenici predstavljaju svoja istraživanja i projekte. Također će se nastaviti promotivna aktivnost namijenjena mladim istraživačima, PhD Café. Na ovoj aktivnosti predstavljaju se budući doktori znanosti financirani u okviru „Projekta razvoja karijera mladih istraživača". Planira se pokretanje nove aktivnosti namijenjene mladim istraživačima u suradnji s udruženjem hrvatsko-američkih profesionalaca (ACAP), Karijerni putevi. Ova aktivnost održavat će se u virtualnom obliku, a na njoj će hrvatski znanstvenici koji žive i rade u inozemstvu predstaviti svoje životne puteve, dosadašnji tijek svoje karijere i mogućnosti koje se nude doktorandima i poslijedoktorandima u različitim disciplinama i strukama, u akademiji i izvan akademije (npr. gospodarstvo).

Tijekom 2021. održavat će se informativne radionice u okviru natječaja IP, DOK i PDOK. Krajem 2021. godine Zaklada slavi 20. godišnjicu svojega osnutka. Povodom ove obljetnice Zaklada planira niz aktivnosti u kojima će predstaviti svoj dosadašnji rad. Središnje događanje bit će svečana proslava 20. obljetnice, koja će se održati u studenome. Budući da je jedan od najkreativnijih načina predstavljanja nečijeg rada fotografija, Zaklada će tijekom 2021. objaviti i Natječaj za najbolju znanstvenu fotografiju na koji će znanstvenici moći podnijeti fotografije nastale tijekom njihovih projekata. Autori najboljih fotografija bit će nagrađeni tijekom svečane proslave 20. godišnjice.

Također, Zaklada će sve podatke vezane uz nove programe, ali i rezultate natječaja koji su u tijeku, objavljivati na svojim mrežnim stranicama i društvenim mrežama.

Popis priloga

Prilog 1. Dnevni red održanih sjednica Upravnog odbora

Prilog 2. Godišnji financijski izvještaj za 2020. godinu

Prilog 2a. Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako su uočene slabosti i nepravilnosti HRZZ

Prilog 2b. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za HRZZ

Prilog 3. Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne 2019. godine HRZZ

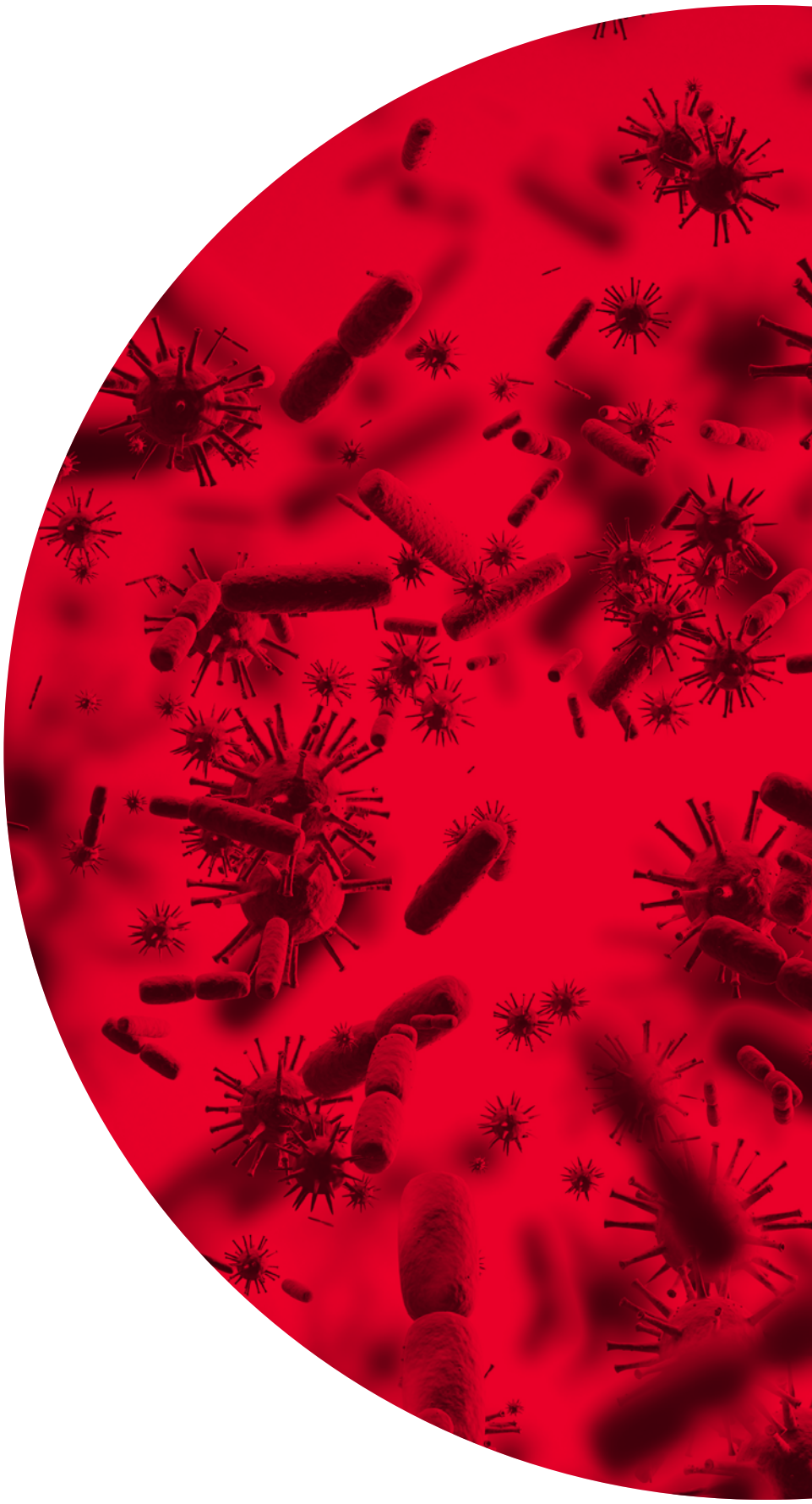
Prilog 4. Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća za voditelje projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost

Prilog 5. Priručnik za praćenje financiranih projekata

Prilog 6. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju

Prilog 7. Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa





SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST U 2020. GODINI:

Hrvatska zaklada za znanost

156. e-sjednica Upravnog odbora

(3. siječnja 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

156. elektronička sjednica održana 3. siječnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   1A JEDNOSTAVNA NABAVA – ODRŽAVANJE RAČUNOVODSTVENIH PROGRAMA
   1B JEDNOSTAVNA NABAVA – USLUGE ČIŠĆENJA UREDA
   1C ISPLATA REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR ZA 2020. ZA KRISTINU KOTIŠČAK
2. Programi Zaklade
   2A IZMJENA UVJETA NATJEČAJA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI"

Hrvatska zaklada za znanost

157. e-sjednica Upravnog odbora

(10. siječnja 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

157. elektronička sjednica održana 10. siječnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. RAD ZAKLADE

   1A FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – POPIS IMOVINE

   1B IZMJENA PUNOMOĆI – ZAŠTITA PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

   1C OVLAŠTENJE ZA ZAPRIMANJE E-RAČUNA I KORIŠTENJE DIGITALNOG CERTIFIKATA

   1D GLAVNA BLAGAJNA ZAKLADE

2. PROGRAMI ZAKLADE

   2A IZMJENA NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – SLOVENSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPS-2020-01)

3. PROJEKTI ZAKLADE

   3A SLUŽBENI POSJET

   3B PROJEKTNE PRIJAVE – NAČELA PROFESIONALNO ODGOVORNOG ZNANSTVENOGA PONAŠANJA (NATJEČAJNI ROK UIP 2019-04

Hrvatska zaklada za znanost

158. e-sjednica Upravnog odbora

(20. siječnja 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

158. elektronička sjednica održana 20. siječnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. PROGRAMI ZAKLADE

   1A IMENOVANJE VREDNOVATELJA U OKVIRU PROGRAMA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" NATJEČAJNI ROK 2018-01 (ESF)

2. PROJEKTI ZAKLADE

   2A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" – IZVJEŠĆA

3. MOLBE

Hrvatska zaklada za znanost

---

159. sjednica Upravnog odbora

(28. siječnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

158. sjednica održana 28. siječnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 155., 156., 157. i 158. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Rad Zaklade
   - 3A ZAPOŠLJAVANJE U ODJELU ZA FINANCIJSKE POSLOVE – INTERNI NATJEČAJ
   - 3B ODJEL ZA OPĆE POSLOVE – UGOVOR NA NEODREĐENO
   - 3C AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU
   - 3D PRVA IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU
   - 3E REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA 2020. GODINU
   - 3F SKLAPANJE DODATKA UGOVORU O ODRŽAVANJU ICT SUSTAVA
   - 3G IZMJENE PRIRUČNIKA O VREDNOVANJE U PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST
   - 3H DOPIS PANELA DHZ 3 (PEDAGOGIJA, PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE ZNANOSTI, LOGOPEDIJA, FILOLOGIJA, OBRAZOVNE ZNANOSTI) – NATJEČAJNI ROK IP I UIP 2019
   - 3I IMENOVANJE HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE
   - 3J FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – POPIS IMOVINE
4. Programi Zaklade
   - 4A NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" – ZAPRIMLJENE PRIJAVE
   - 4B NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2019. - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA
   - 4C PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2019
   - 4D IZMJENA NATJEČAJA UIP 2020-02 I IP 2020-02
5. Projekti Zaklade
   - 5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
   - 5B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
   - 5C MOLBE – PROJEKTI
   - 5D SLUŽBENI POSJETI
6. Razno
   - 6A IZMJENA UPUTA I OGRANIČENJA ZA PROJEKTE S NATJEČAJNOG ROK IP 2018 ZA 2. I 3. PROJEKTNO RAZDOBLJE
   - 6B INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA U ZAGREBU – MOLBA

Hrvatska zaklada za znanost

---

160. e-sjednica Upravnog odbora

(17. veljače 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

160. elektronička sjednica održana 17. veljače 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. RAD ZAKLADE
   - 1A Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekta – naklada slap
   - 1B Isplata regresa za godišnji odmor za 2020. godinu
   - 1C Izmjena i dopuna odluke o materijalnim pravima zaposlenika zaklade
   - 1D Zapošljavanje u odjelu za financijske poslove – rezultati internog natječaja
2. PROGRAMI ZAKLADE
   - 2A Prigovori na rezultate vrednovanja, natječajni rok IP-04-2019 i UIP-04-2019
   - 2B pregovori o radnom i financijskom planu IP i UIP 2019.
3. PROJEKTI ZAKLADE
   - 3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – Izvješća
   - 3B ESF Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – Izvješća
   - 3C Periodična izvješća - projekti
   - 3D Završna izvješća - projekti
   - 3E Molbe i razno - projekti
   - 3F Csrp projekti– financijsko izvješće
4. RAZNO
   - 4A Postupak vrednovanja Croatia-China Scientific and Technological Cooperation, Call for Project Proposals for R&D projects 2020 – 2021

Hrvatska zaklada za znanost

---

161. sjednica Upravnog odbora

(24. veljače 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

161. sjednica održana 24. veljače 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 159. i 160. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Rad Zaklade
   - 3A JEDNOSTAVNA NABAVA SISTEMATSKIH PREGLEDA DJELATNIKA ZAKLADE
   - 3B ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE – UGOVOR NA NEODREĐENO
   - 3C ODJEL ZA MEĐUNARODNE PROGRAME I FONDOVE- ZAPOŠLJAVANJE
   - 3E IZVJEŠĆE S PROVEDENOG POPISA IMOVINE I OBVEZA ZAKLADE ZA 2019. GODINU
   - 3F UTVRĐIVANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA 2019. (IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2019., BILANCA NA DAN 31.12.2019., BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2019. GODINU I IZVJEŠTAJI O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
   - 3G IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 31. PROSINCA 2019. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA
4. Programi Zaklade
   - 4A IZMJENE PRIRUČNIKA ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST
   - 4B PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2019.
   - 4C IMENOVANJE HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE
   - 4D PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA, NATJEČAJNI ROK IP I UIP 04-2019
   - 4E SASTANAK UPRAVLJAČKOG ODBORA TRANSATLANTSKE PLATFORME
   - 4F BILATERALNA SURADNJA S AMERIČKOM NACIONALNOM ZAKLADOM ZA ZNANOST (NSF).....
   - 4G UKF PROGRAM „ZNANSTVENA SURADNJA", POTPORA " PREKO GRANICE" FONDA „JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA" UGOVOR BR. 20/15 PROJEKT „QUANTUM CORES"
5. Projekti Zaklade
   - 5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
   - 5B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
   - 5C MOLBE – PROJEKTI
6. Razno

Hrzz
Hrvatska zaklada
za znanost

Hrvatska zaklada za znanost

---

162. e-sjednica Upravnog odbora

(2. ožujka 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

162. elektronička sjednica održana 2. ožujka 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. RAD ZAKLADE

   1A Odjel za financijske poslove - zapošljavanje, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust

   1B Odjel za financijske poslove Zaklade – Referent za računovodstvo i financije

   1C nabava programa Expert Lookup – produljenje ugovora

2. PROGRAMI ZAKLADE

   2A Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti, rok IPS-2020-01 - administrativna provjera

   2B Prigovori na rezultate vrednovanja, natječajni rok IP-04-2019 i UIP-04-2019

   2C Mišljenje povjerenstva za znanstvenu čestitost Hrvatske zaklade za znanost.....

   2D Izmjene i dopune uputa za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća i izmjene i dopune priručnika za praćenje financiranih projekata

   2E imenovanje HRZZ panela za vrednovanje

3. PROJEKTI ZAKLADE

   3A periodična izvješća - projekti

   3B završna izvješća - projekti

   3C Molbe i razno - projekti

Hrvatska zaklada za znanost

---

163. e-sjednica Upravnog odbora

(17. ožujka 2020.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

163. elektronička sjednica održana 17.ožujka 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. RAD ZAKLADE
   - 1A ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE ZAKLADE – POVEĆANJE OPSEGA POSLOVA VODITELJA ODJELA ZA FINANCIJSKE POSLOVE
2. PROGRAMI ZAKLADE
   - 2A DINAMIKA ISPLATE HRZZ PROJEKATA U 2020. GODINI
   - 2B MEĐUFINANCIRANJE PROJEKATA U OKVIRU HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA (CSRP)
   - 2C PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2019
   - 2D NAKNADNA PRIJAVA NA NATJEČAJ „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI"
3. PROJEKTI ZAKLADE
   - 3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" – IZVJEŠĆA
   - 3B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" – IZVJEŠĆA (ESF)
   - 3C PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
   - 3D PERIODIČNA IZVJEŠĆA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017. – 2013.
   - 3E ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
   - 3F MOLBE
   - 3G RAZNO

Hrvatska zaklada za znanost

164. sjednica Upravnog odbora

(27. ožujka 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

164. elektronička sjednica održana 27. ožujka 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

   1A OTVARANJE POSEBNOG TEMATSKOG NATJEČAJA IP-CORONA-2020-04

Hrvatska zaklada za znanost

---

165. sjednica Upravnog odbora

(6. travnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

165. sjednica održana 6. travnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 161., 162., 163. i 164. sjednice Upravnog odbora
2. Rad Zaklade
   - 2A Poništenje natječaja za zapošljavanje
   - 2B Financiranje poslijediplomskog doktorskog studija
3. Programi Zaklade
   - 3A Imenovanje HRZZ panela za vrednovanje
   - 3B Istraživački projekti IP-2020-02 i Uspostavni istraživački projekti, rok UIP-2020-02 - administrativna provjera i hodogram provedbe natječaja
   - 3C Povlačenje projektne prijave na natječajima UIP 2019 i DOK 2020
   - 3D Prenamjene troškova usavršavanja na Istraživačkim projektima Hrvatske zaklade za znanost
   - 3E Odgoda dostave periodičnih i završnih izvješća i isplata plaća doktorandima i poslijedoktorandima zaposlenima na HRZZ projektima
   - 3F Izmjene tijekom financiranja doktoranada uzrokovane nastalom situacijom zbog COVID-19
4. Projekti Zaklade
   - 4A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izvješća
   - 4B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izvješća (ESF)
   - 4C Periodična izvješća – projekti
   - 4D završna izvješća – projekti

Hrvatska zaklada za znanost

---

166. sjednica Upravnog odbora

(24. travnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

166. sjednica održana 24. travnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 165. sjednice Upravnog odbora
2. Rad Zaklade
   - 2A DINAMIKA ISPLATE SREDSTAVA ZNANSTVENIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA ZA VRIJEME EPIDEMIJE I NAKON POTRESA
   - 2B UTVRĐIVANJE TROMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE
   - 2C IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2020. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA
3. Projekti Zaklade
   - 3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI" – IZVJEŠĆA (ESF)
   - 3B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
   - 3C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI
4. Molbe
5. Razno
   - 5A NATJEČAJ IP-CORONA-2020

Hrvatska zaklada za znanost

167. sjednica Upravnog odbora

(27. travnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

167. elektronička sjednica održana 27. travnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A IMENOVANJE HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE – IP-CORONA-2020-04

1B UTVRĐIVANJE OBRASCA ZA PRVI KRUG VREDNOVANJA ZA PROGRAM IP-CORONA

Hrvatska zaklada za znanost

168. sjednica Upravnog odbora

(8. svibnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

168. elektronička sjednica održana 8. svibnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A Rashodovanje osnovne imovine Zaklade
   - 1B Izmjena plana nabave Zaklade
2. Programi Zaklade
   - 2A Imenovanje članova HRZZ panela za vrednovanje
   - 2B Financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
   - 2C Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot program – Priručnik za vrednovanje
   - 2D Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot program –Ugovor o djelu za neovisne stručnjake za praćenje
   - 2E Pridruživanje QuantEra II konzorciju
   - 2F Pridruživanje dodatnom BlueBio natječaju u 2020. godini
   - 2G Izmjene i dopune uputa za provedbu projekata financiranih u okviru „Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017. – 2023." (CSRP)
3. Projekti Zaklade
   - 3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća
   - 3B projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća (ESF)
   - 3C Periodična izvješća – projekti
   - 3D Periodična izvješća – Program Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017. – 2023." (CSRP)
   - 3E Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

169. e-sjednica Upravnog odbora

(22. svibnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

169. elektronička sjednica održana 22. svibnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A Revizija financijskog poslovanja Zaklade za 2019. godinu
   - 1B dinamika isplate sredstava znanstvenih istraživačkih projekata
2. Programi Zaklade
   - 2A Istraživački projekti IP-2020-02 i Uspostavni istraživački projekti UIP-2020-02 - administrativna provjera
   - 2B tematski natječaj „upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije (IP-CORONA-2020-04)" – prvi krug vrednovanja
   - 2C osnivanje interdisciplinarnog panela za vrednovanje
   - 2D Razrješenje članice panela za vrednovanje – IP-CORONA-2020-04
   - 2E Imenovanje članova HRZZ panela za vrednovanje
   - 2F Natječajna dokumentacija za dodatni BlueBio natječaj u 2020. godini
3. Projekti Zaklade
   - 3A Projekti - razno

Hrvatska zaklada za znanost

170. sjednica Upravnog odbora

(28. svibnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

170. sjednica održana 28. svibnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 166., 167., 168. i 169. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
   - 3A Godišnje izvješće hrvatske zaklade za znanost za 2019. godinu
   - 3B Oročenje osnovne imovine Zaklade
   - 3C Ovlaštenje za zaprimanje e-računa i korištenje digitalnog certifikata
   - 3D Izmjena punomoći – zaštita privatnosti zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost
   - 3E Zatvaranje transakcijskih računa Zaklade otvorenih u Privrednoj banci Zagreb d.d. i Raiffeisenbank Austria d.d.
   - 3F Zatvaranje transakcijskog računa za posebne namjene, otvorenog za potrebe provedbe projekta STP II Svjetske banke, odnosno Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja"
   - 3G Pročišćeni tekst odluke o materijalnim pravima zaposlenika zaklade
   - 3H jednostavna nabava uredskih potrepština
4. Programi Zaklade
   - 4A Natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" rezultati vrednovanja natječajnog roka 2020-01
   - 4B isplata sredstava znanstvenih istraživačkih projekata
   - 4C suglasnost za zapošljavanje mladih istraživača
   - 4D Prijedlog teme istraživačkog natječaja Transatlantske platforme
   - 4E program "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" – otvaranje novog natječaja
5. Projekti Zaklade
   - 5A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
   - 5B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izvješća (ESF)
   - 5C Završna izvješća – projekti
   - 5D Molbe – projekti
6. Razno
   - 6A Natječaj za financiranje bilateralnih Hrvatsko-kineskih istraživačkih projekata – rezultati vrednovanja

Hrvatska zaklada za znanost

171. e-sjednica Upravnog odbora

(10. lipnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

171. elektronička sjednica održana 10. lipnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

   1A Isplata regresa za godišnji odmor za 2020. godinu

2. Programi Zaklade

   2A Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track pilot program –ugovor o autorskom djelu za vrednovatelje projekata

   2B„Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja"" – financiranje projekta PZS-2019-02-9814

   2C Isplata sredstava znanstvenih istraživačkih projekata

   2D Isplata sredstava znanstvenih istraživačkih projekata – Ispravak odluke

3. Projekti Zaklade

   3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća

   3B projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća (ESF)

   3C Periodična izvješća – projekti

   3E Program Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017. – 2023." (CSRP)- izvješće

   3E Završna izvješća

   3F Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

172. e-sjednica Upravnog odbora

(19. lipanj 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

172. elektronička sjednica održana 19. lipnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A NATJEČAJ IP-CORONA-2020-04 - PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA

Hrvatska zaklada za znanost

173. sjednica Upravnog odbora

(26. lipnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

173. sjednica održana 26. lipnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 170., 171. i 172. sjednice Upravnog odbora
2. Rad Zaklade
   - 2A Utvrđivanje načina prikazivanja troškova u poslovnim knjigama Zaklade
   - 2B Evidentiranje plaćenog predujma dobavljaču Croatia Airlines d.d. u poslovnim knjigama Zaklade
   - 2C Otvaranje posebnog transakcijskog računa za potrebe provedbe programa „Projekt usavršavanja mladih istraživača – poslijedoktoranada", su-financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali", specifičan cilj operativnog programa 10.ii.3. „Poboljšanje uvjeta za hrvatske istraživače"
   - 2D Izmjena plana nabave Zaklade
3. Programi Zaklade
   - 3A rezultati vrednovanja tematskog natječaja za istraživačke projekte "upravljanje zaraznim bolestima uzrokovanim koronavirusima te društvenim i obrazovnim aspektima pandemije (ip-corona-2020-04)"
   - 3B ugovor o dodjeli sredstava – natječaj ip corona 2020-04
   - 3C Natječaji Uspostavni istraživački projekti i Istraživački projekti 02-2020 – prvi krug vrednovanja
   - 3D natječaj Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti - prigovori na rezultate vrednovanja
   - 3E Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja" – financiranje projekta PZS-2019-02-9814
   - 3F Natječajna dokumentacija za „Projekt usavršavanja mladih istraživača – Poslijedoktoranada"
   - 3G Konzorcijski ugovor za CHANSE ERA -NET
   - 3H drugi krug vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje istraživački projekti i uspostavni istraživački projekti 2020-02
   - 3I Potpisivanje bilateralne suradnje sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost i Raspisivanje natječaja Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti (IPCH-2020-10) u okviru MLA Sporazuma

4. Projekti Zaklade

4A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"

4B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izvješća (ESF)

4C Periodična izvješća – projekti

4D Završna izvješća – projekti

4E Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

---

174. e-sjednica Upravnog odbora

(7. srpnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

174. elektronička sjednica održana 7. srpnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A JEDNOSTAVNA NABAVA - USLUGE SAVJETOVANJA NA PODRUČJU JAVNE NABAVE
   - 1B NAJAM AKADEMSKIH LICENCI I SKLAPANJE OKVIRNOG UGOVORA
2. Programi Zaklade
   - 2A ZAVRŠETAK PREGOVORA O FINANCIJSKOM PLANU ZA IP CORONA-2020-04 TE USVAJANJE UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA
   - 2B IZBOR KANDIDATA ZA VREDNOVATELJE PROJEKATA „PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA"" - JAVNI NATJEČAJ
   - 2C ISPLATA SREDSTAVA ZA PROJEKTE IZ PROGRAMA STRUNA
   - 2D NATJEČAJI USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 02-2020 – PRVI KRUG VREDNOVANJA
3. Projekti Zaklade
   - 3A PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA
   - 3B PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI – IZVJEŠĆA (ESF)
   - 3C PROGRAM HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017. – 2023. (CSRP)- IZVJEŠĆE
   - 3D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA
   - 3E MOLBE

Hrvatska zaklada za znanost

---

175. sjednica Upravnog odbora

(21. srpnja 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

175. sjednica održana 21. srpnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 173. i 174. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
   - 3A Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine
   - 3B Izvršenje financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine – indeksi izvršenja
   - 3C Jednostavna nabava - usluge revizije
   - 3D Održavanje ICT infrastrukture za 2020./2021. godinu
   - 3E Financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izmjena odluke
   - 3F Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji HRZZ-a za 2019.
   - 3G Procjena raspoloživih i potrebnih sredstava Zaklade 2020-2021
4. Programi Zaklade
   - 4A Isplata druge rate IP i UIP projekata
   - 4B Natječaj IP-CORONA-2020-04 - prigovori na rezultate vrednovanja
   - 4C Razrješenje neovisnog stručnjaka
5. Projekti Zaklade
   - 5A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
   - 5B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" – izvješća (ESF)
   - 5C Program Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017. – 2023. (CSRP)- izvješće
   - 5D PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU – TENURE TRACK PILOT PROGRAM – ZAHTJEV ZA MEĐUFINANCIRANJE
   - 5E Periodična izvješća – projekti
   - 5F Završna izvješća – projekti
   - 5G Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

---

176. e-sjednica Upravnog odbora

(27. kolovoza 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

176. elektronička sjednica održana 27. kolovoza 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1 . Programi Zaklade

1A REZULTATI VREDNOVANJA ZA PROGRAM ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – SLOVENSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPS-2020-01)

Hrvatska zaklada za znanost

177. e-sjednica Upravnog odbora

(9. rujna 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

177. elektronička sjednica održana 9. rujna 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A Revizija financijskog poslovanja Zaklade - UKF/STP II za 2020. godinu
   - 1B Jednostavna nabava računalne opreme
2. Programi Zaklade
   - 2A Program "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" – odgoda natječaja
   - 2B financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
3. Projekti Zaklade
   - 3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća
   - 3B projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća (ESF)
   - 3C Periodična izvješća – Tenure Track Pilot program (TTPP)
   - 3D Periodična izvješća – projekti
   - 3E Završna izvješća - projekti
   - 3F Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

---

178. sjednica Upravnog odbora

(25. rujna 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

178. sjednica održana 25. rujna 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 175., 176. i 177. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
   - 3A Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Hrvatske zaklade za znanost za 2019. godinu
4. Programi Zaklade
   - 4A Pregovori za program Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti (IPS-2020-01)
   - 4B Dinamika isplate i financiranje znanstvenih projekata
   - 4C „Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja"" – obrasci za vrednovanje i vrednovatelji
   - 4D Konzorcijski ugovor za QUANTERA II ERA –NET
   - 4E Natječaj Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti 2020. - prigovori na rezultate vrednovanja u prvom krugu
   - 4F Projektni prijedlog „karakterizacija ADAMTS molekula, njihove funkcije, lokalizacije i mehanizma djelovanja u razvoju novih regenerativnih pristupa liječenju bolesnika s kroničnom bubrežnom bolesti"
   - 4G Službena bilješka – panel ZŽ1
   - 4H Institut za antropologiju – zaštita autorskih prava
5. Projekti Zaklade
   - 5A Periodična izvješća – projekti
   - 5B Periodična izvješća – Program Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa 2017. – 2023." (CSRP)
   - 5C Završna izvješća – projekti
   - 5D Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

179. e-sjednica Upravnog odbora

(12. listopad 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

179. elektronička sjednica održana 12.listopada 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A Natječaj za radno mjesto koordinator ESF potpora
   - 1B Natječaj za radno mjesto koordinatora znanstvenih projekata i programa 1. vrste
   - 1C Financiranje poslijediplomskog doktorskog studija
2. Programi Zaklade
   - 2A Isplata druge rate IP i UIP projekata
3. Projekti Zaklade
   - 3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća
   - 3B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća (ESF)
   - 3C Periodična izvješća – projekti
   - 3D Završna izvješća - projekti
   - 3E Molbe
   - 3F Razno

Hrvatska zaklada za znanost

---

180. sjednica Upravnog odbora

(29. listopada 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

180. sjednica održana 29. listopada 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 178.. i 179. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
   - 3A Izmjena odredbe statuta Hrvatske zaklade za znanost
   - 3B Utvrđivanje devetomjesečnog financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2020. godine
   - 3C Izvršenje financijskog plana Hrvatske zaklade za znanost za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. rujna 2020. godine – indeksi izvršenja
   - 3D Financijsko poslovanje Zaklade – Korištenje prenesenog viška za poslovanje zaklade
   - 3E Upitnik o fiskalnoj odgovornosti – planovi otklanjanja
   - 3F Izvještavanje o nepravilnostima – imenovanje odgovorne osobe
   - 3G Natječaj za zapošljavanje – Koordinator znanstvenih projekata i programa 1. vrste
4. Programi Zaklade
   - 4A Pregovori o radnom i financijskom planu IP i UIP 2019.
   - 4B Odobrenje kvartalnog izvješća Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „znanstvena suradnja"
   - 4C Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program – natječaj za proširenje projektnih aktivnosti
   - 4D Isplata druge rate IP i UIP projekata
5. Projekti Zaklade
   - 5A Periodična izvješća – projekti
   - 5B Završna izvješća – projekti
   - 5C Molbe
   - 5D Razno

Hrvatska zaklada za znanost

---

181. e-sjednica Upravnog odbora

(10. studenoga 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

181. elektronička sjednica održana 10. studenog 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade
   - 1A Izvršenje financijskog plana – indeksi izvršenja
   - 1B Financijsko poslovanje Zaklade – nerecipročni prihodi
   - 1C Prihodi od donacija iz proračuna grada Opatije
   - 1D Natječaj za zapošljavanje – Koordinator ESF potpora
2. Programi Zaklade
   - 2A Natječaj IP-Corona-2020-12
   - 2B Isplata druge rate IP i UIP projekata
   - 2C Isključenje projektnog prijedloga IP-2020-02-8564 iz postupka vrednovanja
3. Projekti Zaklade
   - 3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – završna izvješća (ESF)
   - 3C Periodična izvješća – projekti
   - 3D Završna izvješća - projekti
   - 3E Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

182. e-sjednica Upravnog odbora

(16. studenog 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

182. elektronička sjednica održana 16. studenog 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

   1A Financijsko poslovanje Zaklade – rebalans Financijskog plana za 2020. godinu

   1B Izmjena Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Zaklade za 2020. godinu

2. Programi Zaklade

   2A Rezultati vrednovanja za programe Uspostavni istraživački projekti i Istraživački projekti, natječajni rok 2020-02 – prirodne i tehničke znanosti

3. Projekti Zaklade

   3A Periodična izvješća - projekti

   3B Završna izvješća - projekti

   3C Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

---

183. sjednica Upravnog odbora

(27. studenoga 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

183. sjednica održana 27. studenog 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A REZULTATI VREDNOVANJA ZA PROGRAME USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, NATJEČAJNI ROK 2020-02

1B IZMJENA PLANA NABAVE ZAKLADE

1C ISPLATA BOŽIĆNICE I DARA ZA DIJETE ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2020. GODINU

Hrvatska zaklada za znanost

---

184. e-sjednica Upravnog odbora

(2. prosinca 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

184. elektronička sjednica održana 2. prosinca 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

   1A Natječaj za radno mjesto koordinator ESF potpora

   1B sklapanje dodatka okvirnom sporazumu - uredske potrepštine - toneri

   1C Imenovanje predstavnika Zaklade u Povjerenstvo za provedbu Zakona o provedbi Uredbe (EU) br.511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji

2. Programi Zaklade

   2A Konzorcijski ugovor za QUANTERA II ERA –NET

   2B Upute za ERA-Net Cofund natječaje za 2021. godinu

   2C QUANTERA– troškovi upravljanja programom

   2D NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA CHANSE NATJEČAJ

   2E CHANSE ERA–NET usvajanje Ugovora o dodjeli sredstava s Europskom komisijom i Konzorcijskog ugovora

   2Fpregovori o radnom i financijskom planu IP i UIP 2020.

3. Projekti Zaklade

   3A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća

   3B Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – ESF

   3C Periodična izvješća - projekti

   3D Završna izvješća - projekti

   3E Molbe

Hrvatska zaklada za znanost

---

185. e-sjednica Upravnog odbora

(7. prosinca 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

185. elektronička sjednica održana 7. prosinca 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A JEDNOSTAVNA NABAVA SISTEMSKIH SERVERA – POSLUŽITELJA

1B JEDNOSTAVNA NABAVA INSTALACIJA SISTEMSKIH SERVERA – POSLUŽITELJA

1C JEDNOSTAVNA NABAVA RAČUNALNE OPREME

Hrvatska zaklada za znanost

---

186. e-sjednica Upravnog odbora

(12. prosinca 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

186. elektronička sjednica održana 12. prosinca 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade
   1A PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2020.
   1B ISPLATA DRUGE RATE IP I UIP PROJEKATA
2. Projekti Zaklade
   2A PERIODIČNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI
   2B MOLBE

Hrvatska zaklada za znanost

---

187. sjednica Upravnog odbora

(22. prosinca 2020.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

187. elektronička sjednica održana 22. prosinca 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 180., 181., 182., 183., 184., 185. i 186. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika
3. Rad Zaklade
   - 3A Plan rada za 2021.
   - 3B Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Zaklade za 2021. godinu
   - 3C Financijsko poslovanje Zaklade – Financijski plan 2021. godinu
   - 3D Financijsko poslovanje zaklade - Korištenje prenesenog viška
   - 3E Plan nabave hrvatske zaklade za znanost za 2021. godinu
   - 3F Financijsko poslovanje Zaklade - Popis imovine za 2020. godinu
   - 3G Dorada Pravilnika o putnim troškovima
   - 3H Procedura izdavanja e-računa
   - 3I Plan urudžbenog zapisnika za 2021. godinu
   - 3J Izmjena odluke o materijalnim pravima zaposlenika zaklade
   - 3K Materijalna prava zaposlenika zaklade – dodatni oblici primitaka u obliku neoporezivih naknada – troškovi redovne skrbi djece predškolske dobi
   - 3L Ažuriranje ugovora o poslovnoj suradnji s Hrvatskom poštom
   - 3M stope amortizacije dugotrajne imovine nabavljene u svrhu provedbe ESF-DOK programa
   - 3N Financijsko poslovanje Zaklade – neizravni troškovi na programu suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja"
   - 3O CHANSE ERA –NET- imenovanje predstavnika u Upravljačku skupinu
   - 3P Članstvo u inovacijskom vijeću za industriju Republike Hrvatske
   - 3R Natječaj za radno mjesto koordinatora znanstvenih projekata i programa 1. vrste te koordinatora znanstvenih projekata i programa 2. vrste
4. Programi Zaklade
   - 4A Pregovori o radnom i financijskom planu IP i UIP 2020.

4B Natječaj i natječajna dokumentacija za „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"

4C Raspisivanje natječaja Istraživački projekti – Švicarsko-hrvatski bilateralni projekti (IPCH-2021-04) u okviru MLA Sporazuma

4D Natječajna dokumentacija za QuantERA II natječaj

5. Projekti Zaklade

5A Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – izvješća

5B Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja" -godišnja izvješća

5C Program poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena – rezultati završnih izvješća

5D Periodična i zavrsna izvješća – projekti

5E Molbe

5G Prigovor – program Uspostavni istraživački projekti UIP 2017-05

5H Razno

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2020 do 31.12.2020

Naziv obveznika:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto: ZAGREB	RNO broj: 0022152
Adresa sjedišta:	ILICA 24		Matični broj: 01626841
Račun (IBAN):	HR3323600001101575620		OIB: 88776522763
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	Oznaka razdoblja: 2020-12
Šifra grada/općine:	133	Grad/općina: GRAD ZAGREB	Šifra županije: 21
Broj pogrešaka:	Nema		Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: **27.981.695.989,78**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	139.464.260	103.324.888
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	139.464.260	103.324.888
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	174.116.773	160.905.624
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	201.338.454	194.243.474
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	88.613.993	54.861.009
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik:	Dario Vretenar
Datum:	09.02.2021.
Osoba za kontakt:	Barbara Tenčić
Telefon:	051228694
Telefax:	051271085
Adresa e-pošte:	barbara@hrzz.hr

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST - ZAGREB 1

Potpis zakonskog zastupnika

KLASA: 120-02/21-02/04
UR.BROJ: 63-02/01-21-1

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

Šifra djelatnosti: 9499

Šifra grada/općine: 133

RNO broj: 0022152

Matični broj: 01626841

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	174.116.773	160.905.624	92,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	26.818	15.286	57,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	26.818	15.286	57,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	26.811	15.211	56,7
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	7	75	1.071,4
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	170.132.336	157.904.873	92,8
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	165.038.770	157.745.154	95,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	138.456.445	147.974.631	106,9
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	18.126	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	26.582.325	9.752.397	36,7
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	5.093.566	159.719	3,1
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	5.093.566	159.719	3,1
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	3.957.619	2.985.465	75,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	23.146	0	0,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	043	23.146	0	0,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	3.934.473	2.985.465	75,9
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	3.934.473	2.985.465	75,9
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	201.338.454	194.243.474	96,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	5.299.379	5.280.941	99,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	4.437.749	4.420.878	99,6
4111	Plaće za redovan rad	057	4.410.112	4.420.688	100,2
4112	Plaće u naravi	058	27.637	190	0,7
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	157.435	177.403	112,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	704.195	682.660	96,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	690.695	672.098	97,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	13.500	10.562	78,2
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	3.465.338	2.750.168	79,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	649.131	271.852	41,9
4211	Službena putovanja	069	377.930	67.507	17,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	145.972	122.004	83,6
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	125.229	82.341	65,8
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	257.450	158.168	61,4
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	164.647	144.601	87,8
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	92.803	13.567	14,6
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	653.932	444.315	67,9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	406.039	410.046	101,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	215.184	34.269	15,9
4243	Naknade ostalih troškova	085	32.709	0	0,0
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.569.353	1.678.057	106,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	74.370	85.610	115,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	61.951	36.848	59,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	90.715	42.663	47,0
4254	Komunalne usluge	091	8.004	8.732	109,1
4255	Zakupnine i najamnine	092	356.179	356.299	100,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	27.370	40.515	148,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	71.776	133.000	185,3
4258	Računalne usluge	095	732.553	818.579	111,7
4259	Ostale usluge	096	146.435	155.811	106,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	245.422	133.959	54,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	185.757	110.190	59,3
4262	Materijal i sirovine	099	9.116	0	0,0
4263	Energija	100	18.741	16.178	86,3
4264	Sitan inventar i auto gume	101	31.808	7.591	23,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	90.050	63.817	70,9
4291	Premije osiguranja	103	0	0	-
4292	Reprezentacija	104	44.183	15.961	36,1
4293	Članarine	105	45.469	47.856	105,2
4294	Kotizacije	106	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	398	0	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	288.545	294.354	102,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	24.451	20.968	85,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	24.451	20.968	85,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	21.694	19.064	87,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	2.713	1.903	70,1
4433	Zatezne kamate	118	44	1	2,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	192.258.766	185.894.961	96,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	192.241.573	185.894.961	96,7
4511	Tekuće donacije	122	164.106.430	163.583.986	99,7
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	28.135.143	22.310.975	79,3
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	17.193	0	0,0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	11.198	0	0,0
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	5.995	0	0,0
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.975	2.082	105,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.975	2.082	105,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	1.945	1.107	56,9
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	30	975	3.250,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	201.338.454	194.243.474	96,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	27.221.681	33.337.850	122,5
5221	Višak prihoda – preneseni	151	115.835.674	88.198.859	76,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	88.613.993	54.861.009	61,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	142.716.824	128.631.206	90,1
11-ulazno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	301.236.391	267.122.751	88,7
11-izlazna	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	315.322.009	293.226.443	93,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	128.631.206	102.527.514	79,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	36	33	91,7
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	33	31	93,9
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	217.844	254.572	116,9
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	157.963	0	0,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	10.988	0	0,0

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	386.864	254.636	65,8

Potpis zakonskog zastupnika

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST - ZAGREB

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar
Datum: 09.02.2021.
Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051228694
Telefax: 051271085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

Vrsta posla: 708

Obrazac BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2020.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620 RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499 Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133 OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	139.464.260	103.324.868	74,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	719.308	678.419	94,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	94.522	75.852	80,2
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	269.006	257.837	95,8
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	269.006	257.837	95,8
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	174.484	181.985	104,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	624.786	602.567	96,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.339.744	1.416.026	105,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.332.084	1.408.366	105,7
0222	Komunikacijska oprema	025	7.660	7.660	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	742.311	527.311	71,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	637.874	422.874	66,3
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	104.437	104.437	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.457.269	1.340.770	92,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjena knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	83.496	90.177	108.0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	83.496	90.177	108.0
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	138.744.952	102.646.469	74.0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	128.631.207	102.527.514	79.7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	128.628.629	102.527.407	79.7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	128.628.629	102.527.407	79.7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	2.578	107	4.2
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	10.020.925	21.961	0.2
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	10.000.000	0	0.0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	10.000.000	0	0.0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	5.151	5.151	100.0
123	Potraživanja od radnika	088	16	0	0.0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	15.758	16.810	106.7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	15.222	16.348	107.4
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	430	462	107.4
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	106	0	0.0
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+116+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	15.153	9.768	64,5
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	15.085	9.768	64,8
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	15.085	9.768	64,8
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	68	0	0,0
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	77.667	87.226	112,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	74.092	87.226	117,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144	3.575	0	0,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	139.464.260	103.324.888	74,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	50.850.267	48.463.879	95,3
24	Obveze za rashode (AOP 148+155+164+168+169+170)	147	7.977.021	3.165.143	39,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	461.318	409.755	88,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	277.367	247.229	89,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	387	7.915	2.045,2
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	37.050	28.720	77,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	78.604	68.987	87,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	62.209	52.420	84,3
2417	Ostale obveze za radnike	155	5.701	4.484	78,7
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	150.395	95.942	63,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	24.160	10.786	44,6
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	16.235	6.800	41,9
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	6.783	600	8,8
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	89.953	73.808	82,1
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	13.264	3.948	29,8
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	7.365.308	2.659.446	36,1
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	7.365.308	2.659.446	36,1
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	42.873.246	45.298.736	105,7
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	42.873.246	45.298.736	105,7
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	42.873.246	45.298.736	105,7
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	88.613.993	54.861.009	61,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	88.613.993	54.861.009	61,9
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	173.585	173.585	100,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	173.585	173.585	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar
Datum: 09.02.2021.
Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051228694
Telefax: 051271085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

HRZZ
Hrvatska zaklada
za znanost

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

OPĆI PODACI

Naziv neprofitne organizacije: Hrvatska zaklada za znanost

Adresa: Ilica 24, 10 000 Zagreb

OIB: 88776522763

MB: 01626841

Datum upisa u Zakladni upisnik: 21. veljače 2002. godine pod brojem Klasa: UP/I-230-01/02-01/11, Ur.broj: 514-09-02-02-2

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499 "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n."

Osoba ovlaštena za zastupanje: akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora

Zakladna svrha: Hrvatska zaklada za znanost osnovana je s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnologijskog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključivosti (Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost, Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12).

Porezni status Hrvatske zaklade za znanost: Zaklada nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost niti poreza na dobit

Broj radnika: prosječan broj radnika u Zakladi u 2020. godini je bio 33 (prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja) odnosno 31 (prosječan broj radnika na osnovi sati rada), a broj radnika na dan 31. prosinca 2020. godine iznosio je 33 (od toga 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) od kojih je 1 radnica na bolovanju zbog komplikacija u svezi s trudnoćom; 1 radnica na rodiljnom dopustu, te 2 radnice na dugotrajnom bolovanju).

PRAVILNICI, PROCEDURE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (ODLUKE UPRAVNOG ODBORA/IZVRŠNOG DIREKTORA) KOJI SU SE PRIMJENJIVALI U FINANCIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ZAKLADE TIJEKOM 2020. GODINE

Pravilnici:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o radu

- Pročišćeni tekst Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju (10/2019) te Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju (12/2020)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova

Procedure:

- Izmjena Procedure stvaranja ugovorenih obveza (06/2019)
- Izmjena Procedure zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa (06/2019) te Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa (12/2020)

Računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora/izvršnog direktora):

- Blagajnički maksimum (Odluka broj: O-593-2012)
- Otpis sitnog inventara (Odluka broj: O-1261-2012)
- Višak i manjak prihoda financijske godine (Odluke broj: O-354-2013; O-1936-2015)
- Oročavanje raspoloživih financijskih sredstava (Odluka broj: O-1460-2013)
- Glavna blagajna Zaklade (Odluke broj: O-1700-2017; 63-02/01-20-4)
- Bankovne naknade i kamate po računu za posebne namjene Zaklade-STPII (Odluka broj: O-556-2015)
- Raspodjela povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih projektnih sredstava (Odluka broj: O-558-2015)
- Amortizacijske stope (Odluka broj: O-1617-2015)
- Nabavna vrijednost za osnovna sredstva i sitni inventar (Odluka broj: 63-02/01-19-4)
- Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina (Odluka broj: O-1859-2015)
- Raspodjela preostalih sredstava po zaključenom natječajnom roku (Odluka broj: O-1935-2015)
- Obračun tečajnih razlika (Odluka broj: O-2078-2015)
- Kriteriji za izradu izmjena i dopuna financijskog plana i preuzimanje višegodišnjih ugovorenih obveza (Odluke broj: O-2230-2015; O-3191-2016; 63-02/01-20-1)
- Odobravanje plaćanja predujmom (Odluka broj: O-2231-2015)
- Osobe ovlaštene za odobravanje naloga za gotovinske isplate (Odluka broj: O-2235-2015)
- Namjena kamata ostvarenih oročavanjem (Odluka broj: O-425-2016)
- Evidencije ugovorenih obveza (Odluka broj: O-3170-2016)
- Priznavanje nerecipročnih prihoda (Odluke broj: O-354-2017; 63-02/01-20-2)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Zagrebu (Odluka broj: O-1120-2018)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – predsjednik Upravnog odbora (Odluka broj: 63-02/01-18-5)
- Neprihvatljivi ostali troškovi ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-9)
- Neprihvatljivi troškovi stavke „Plaća doktoranada" ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-37)
- Neizravni troškovi ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-18-48)
- Korištenje službenih mobitela (Odluke broj: 87-01-20-13; 87-01/01-20-6)
- Neprihvatljiv trošak nabave informacijsko-komunikacijske tehnologije ESF-DOK (Odluka broj: 107-02/01-19-9)
- Pasivne kamate po računima za posebne namjene ESF-DOK i ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-19-9)

- Odlučivanje o utrošku financijskih sredstava Zaklade sukladno Statutu (Odluka broj: 107-02/01-19-36)
- Obveza godišnje članarine Science Europe (Odluka broj: 63-02/01-19-5)
- Evidencija ugovora s poslovnim partnerima i evidencija narudžbenica (Odluka broj: 87-01-19-3)
- Neprihvatljivi troškovi ESF-DOK i ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-19-7)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – izvršna direktorica (Odluka broj: 63-02/01-19-8)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Opatiji (Odluka broj: 87-01-19-09)
- Korištenje privatnog automobila zaposlenika u službene svrhe – loko vožnja (Odluka broj: 87-01-19-12)
- Korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina do uplate sredstava iz Državnog proračuna (Odluka broj: 63-02/01-19-6)
- Financiranje programa ESF-DOK (Odluke broj: 63-02/01-20-4; 63-02/01-20-5; 63-02/01-20-4)
- Pristupanje QuantERA II konzorciju (Odluka broj: 63-02/01-20-7)
- Pristupanje natječaju BlueBio (Odluka broj: 63-02/01-20-8)
- Primjena Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Odluke broj: 63-02/01-20-2; 63-02/01-20-11)
- Prikazivanje troškova u poslovnim knjigama Zaklade (Odluka broj: 63-02/01-20-1)
- Oročavanje osnovne imovine Zaklade (Odluka broj: 63-02/01-20-2)
- Korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina u 2020. godini (Odluka broj: 63-02/01-20-4)
- Korištenje prihoda od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave (Odluka broj: 63-02/01-20-3)
- Potraživanje troškova osoblja i indirektnih troškova vezanih za program QuantERA (Odluka broj: 63-02/01-20-6)
- Potraživanje neizravnih troškova vezanih za program ESF-PZS (Odluka broj: 63-02-20-13)
- Amortizacija opreme nabavljene za potrebe provedbe programa ESF-DOK (Odluka broj: 63-02-20-12).

Navedeni pravilnici i procedure su dostupni na mrežnoj stranici Zaklade www.hrzz.hr, a računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora/izvršnog direktora) se nalaze u privitku ovih Bilješki.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Bilješka br. 1

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarila ukupno 160.905.624 kune prihoda (AOP 001) koji predstavljaju: prihode od imovine u iznosu od 15.286 kuna (AOP 011) odnosno kamate na oročene depozite i pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 15.211 kuna (AOP 015) i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 75 kuna (AOP 017); prihode od donacija u iznosu od 157.904.873 kune (AOP 024) odnosno donacije iz Državnog proračuna u iznosu od 157.745.154 kune (AOP 025), a koje uključuju donacije iz Državnog proračuna u iznosu od 147.974.631 kune (AOP 026), donacije iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 18.126 kuna (AOP 027) te donacije iz Državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 9.752.397 kuna (AOP 028); donacije od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 159.719 kuna (AOP 033); te ostale prihode u iznosu od 2.985.465 kuna (AOP 040), odnosno ostale nespomenute prihode (povrati od projekata).

Neprofitne organizacije, u koje ulazi po svom osnivanju i Zaklada, prema zakonskim odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i pripadajućih Pravilnika (posebice članak 25. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija) smiju oročavati slobodna financijska sredstva. Stoga je mali dio prihoda Zaklada ostvarivala na način da su se sredstva oročavala kod prvorazrednih poslovnih banaka. Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje poslovanja Zaklade. Važno je napomenuti da je uslijed neizvjesnog i nepredvidivog stanja na financijskom tržištu zbog gospodarske situacije izazvane pandemijom COVID-19, te uzimajući u obzir činjenicu da Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka osigurava depozite najviše do iznosa od 100.000 Eura, Upravni odbor donio 28. svibnja 2020. godine Odluku o obustavi oročenja osnovne imovine Zaklade (Klasa: 120-02/20-02/15, Ur.broj: 63-02/01-20-2). Pasivne kamate po redovnom transakcijskom računu Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po računima za posebne namjene Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, sukladno odluci Upravnog odbora se prenose na redovni transakcijski račun Zaklade.

Sukladno navedenom, **prihodi od imovine** u iznosu od 15.286 kuna se sastoje od 5.442 kune (kamate na oročenu osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna, a koje su namijenjene za poslovanje Zaklade); od 9.769 kuna (pasivne kamate po bankovnim računima, koje su namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, od čega 9.745 kuna po redovnom računu, 3 kune po računu za posebne namjene – ESF doktorandi, te 21 kuna po računu za posebne namjene – ESF Znanstvena suradnja); te od 75 kuna (pozitivne tečajne razlike).

Prihodi od donacija u iznosu od 157.904.873 kune se sastoje od sljedećih donacija iz Državnog proračuna: prihoda iz Državnog proračuna za poslovanje Zaklade u iznosu od 5.978.734 kune te u iznosu od 1.889.704 kune (ukupno 7.868.438 kuna); prihoda iz Državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u iznosu od 91.521.266 kuna; prihoda iz Državnog proračuna za program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 42.931.873 kune; prihoda od donacija iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja") financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 9.699 kuna; od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja") financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 68.375 kuna; prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 1.321.601 kune; te prihoda od donacija za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa u iznosu od 4.253.379 kuna.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno prihode od donacija iz proračuna Grada Opatije, a koji se odnose na djelomično oslobođenje plaćanja zakupa poslovnog prostora i komunalne naknade za ožujak 2020. godine, te potpuno oslobođenje plaćanja zakupa poslovnog prostora i komunalne naknade za travanj i svibanj 2020. godine u sveukupnom iznosu od 18.126 kuna. Navedeno oslobođenje plaćanja zakupa nastalo je temeljem usvojenih Odluka gradskog vijeća Grada Opatije uslijed novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz Državnog proračunu za EU projekte u ukupnom iznosu od 9.752.397 kuna koji obuhvaća prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 7.712.659 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 2.012.415 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, također financiranog iz

sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); te prihod iz Državnog proračuna u iznosu od 27.323 kune namijenjenih za potrebe provedbe projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača, financiranog iz sredstava programa Obzor 2020.

Prihodi od donacija uključuju i donacije od ostalih pravnih osoba koje se odnose na donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 159.719 kuna.

Za program doktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 45.352.896 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35113 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Doktorandi" nije uračunat cjelokupni iznos od 45.352.896 kuna, već samo dio iznosa koji utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, odnosno 42.931.873 kune. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten cjelokupni odgođeni prihod iz prethodne 2019. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 39.799.173 kune. Važno je napomenuti da su Zakladi vraćeni na korištenje naknadno priznati neprihvatljivi troškovi iz 2018. godine po Projektu razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u ukupnom iznosu od 72.842 kune, a koji su također evidentirani na računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi". Zakladi su vraćeni na korištenje i naknadno priznati neprihvatljivi troškovi iz 2019. godine po Projektu razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 271.898 kuna, a koji su evidentirani na računu (kontu) „522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi". Navedeni višak prihoda evidentiran na računu (kontu) „522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi" u potpunosti je utrošen za isplate doktorandima Zaklade u 2020. godini. Način evidentiranja ovakvih poslovnih promjena detaljno je pojašnjen u dvjema službenim bilješkama koje se nalaze u privitku ovih Bilješki. Stoga, sveukupan utrošeni iznos za doktorande Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznosi 43.203.771 kunu. Potrebno je dodati da je u navedeni iznos od 43.203.771 kune utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uključen i iznos od 1.889 kuna koji se odnosi na financiranje neprihvatljivih troškova Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova), sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/08, Ur.broj: 63-02/01-19-9). Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/Doktorandi" evidentirano 42.293.038 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2021. godini.

Za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja"), u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je Zakladi uplatilo 9.699 kuna. Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pružala se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada bili su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi u predmetnom razdoblju uključuju naknade i troškove putnih naloga za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja"

u iznosu od 9.699 kuna. Zaklada nije bila zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu. Bitno je spomenuti kako je s danom 30. travnja 2020. godine završena provedba programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" u skladu sa završetkom Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II).

U prihode od donacija iz Državnog proračuna uključena je i vrijednost donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) u iznosu od 68.375 kuna za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja") financiranog iz sredstava Svjetske banke. Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je navedeni računalni sustav na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Ugovoru unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna je evidentiran u 2017. godini na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Primljene naturalne donacije dugotrajne nefinancijske imovine", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35119 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/NEOS baza". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija" nije uračunat cjelokupni iznos od 273.500 kuna, već iznos od 68.375 kuna koji je amortiziran u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Za Hrvatsko-švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.208.765 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35115 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija" nije uračunat cjelokupni iznos od 1.208.765 kuna, već iznos od 1.321.601 kune koji je utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten cjelokupni primljeni predujam iz prethodne 2019. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 216.553 kune. Iznos od 1.321.601 kune se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 1.316.601 kune. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i troškove revizorskih usluga u iznosu od 5.000 kuna. Zbog naknadne upute Ministarstva znanosti i obrazovanja iz travnja 2020. godine napravljeno je preknjiženje izvora financiranja negativnih tečajnih razlika nastalih provedbom Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa. Provedenim preknjiženjem u poslovnim knjigama, navedene negativne tečajne razlike terete višak prihoda namijenjen za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade na računu (kontu) „522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva", te su u ukupnom iznosu od 614 kuna vraćene za podmirivanje budućih troškova Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa, odnosno evidentirane su na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program". Način evidentiranja ove poslovne promjene detaljno je pojašnjen u službenoj bilješci koja se nalazi u privitku ovih Bilješki. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program" evidentirano 104.331 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2021. godini.

Za Tenure Track Pilot Program Zakladi nisu u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uplaćena sredstva iz Državnog proračuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom

poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, iznos evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program", umanjuje se u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35117 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna/Tenure Track Pilot Program". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija/Tenure Track Pilot Program" evidentiran je iznos od 4.253.379 kuna koji se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 4.229.170 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti utrošeni iznos obuhvaća i troškove službenog putovanja vanjskog suradnika za potrebe provedbe ovog programa u iznosu od 5.347 kuna, troškove praćenja i vrednovanja financiranih projekata vanjskim suradnicima Zaklade u iznosu od 1.362 kune, te troškove revizorskih usluga u iznosu od 17.500 kuna. Potrebno je naglasiti da se za podmirivanje troškova programa koristi neutrošeni iznos od 6.329.650 kuna, koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2019. godine. Također, važno je napomenuti da je zbog naknadne upute Ministarstva znanosti i obrazovanja iz travnja 2020. godine napravljeno preknjiženje izvora financiranja negativnih tečajnih razlika nastalih provedbom Tenure Track Pilot Programa. Provedenim preknjiženjem u poslovnim knjigama, navedene negativne tečajne razlike terete višak prihoda namijenjen za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata na računu (kontu) „522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva", te su u ukupnom iznosu od 38 kuna vraćene za podmirivanje budućih troškova Tenure Track Pilot Programa, odnosno evidentirane su na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program". Način evidentiranja ove poslovne promjene detaljno je pojašnjen u službenoj bilješci koja se nalazi u privitku ovih Bilješki. Stoga je na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program" evidentiran iznos od 2.076.309 kuna koji predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova Tenure Track Pilot Programa u 2021. godini.

Za Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 7.773.982 kune. Važno je napomenuti da navedeni iznos od 7.773.982 kune obuhvaća i naknadno priznate neprihvatljive troškove iz 2018. godine (72.113 kuna) i 2019. godine (271.898 kuna), koje je Zaklada financirala sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/18-02/08, Ur.broj: 63-02/01-18-37 i Klasa: 120-02/19-02/30, Ur.broj: 63-02/01-19-7) iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade. Također, u navedenom razdoblju ostvaren je i dodatni povrat od Medicinskog fakulteta u Splitu za isplaćeni regres doktorandici u iznosu od 729 kuna, a za koji se naknadno utvrdilo da doktorandica nije ostvarila pravo na isplatu. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, iznos evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi", umanjuje se u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu programa, te se prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi". Potrebno je naglasiti da je na navedenom računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi", evidentiran i iznos od 23.667 kuna koji nije bio utrošen za provedbu navedenog programa tijekom 2019. godine. Navedeni iznos od 23.667 kuna rezerviran je isključivo za troškove amortizacije (do 2022. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi") i zatim se prebacuje na konto prihoda („35131 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi"). S obzirom na

navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2020. godini iznosio 10.790 kuna dok 12.877 kuna ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima te je upravo taj iznos evidentiran na dan 31. prosinca 2020. godine na računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi". Na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi" je prikazan iznos od 7.712.659 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. S druge strane, ukupni rashodi evidentirani tijekom 2020. godine su u iznosu od 21.097.025 kuna te je u usporedbi s evidentiranim prihodima vidljiva razlika od 13.384.365 kuna. Navedenu razliku je, sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Urbroj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5, te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur.broj: 63-02/01-20-4), financirala Zaklada iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade (plaće doktoranada), te iz sredstava prenesenog viška namijenjenog za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata (operativni troškovi). Iznos od 21.097.025 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za doktorande u iznosu od 20.707.699 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 317.347 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa; trošak autorskih naknada vrednovateljima izvješća doktoranada u iznosu od 31.189 kuna; trošak računalnih usluga u iznosu od 30.000 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 10.790 kuna. Bitno je dodati da je evidentiran manjak prihoda po ovoj aktivnosti iz prethodnog razdoblja u iznosu od 2.830.778 kuna. Sukladno svemu navedenome, sučeljavanjem prihoda i rashoda po završetku 2020. godine utvrđen je ukupan manjak prihoda za ovu aktivnost na razredu vlastitih izvora (razred 5), računu (kontu) „522211 Manjak prihoda/ESF doktorandi" u iznosu od 16.215.143 kune. Potrebno je naglasiti da će pri dostatnoj uplati sredstava iz Državnog proračuna za provedbu ovog programa, iznos od 16.215.143 kune biti vraćen na redovan račun Zaklade za izvršenje programa doktoranda Zaklade, te za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 1.268.424 kune. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja". Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija" je prikazan iznos od 2.012.415 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten primljeni predujam iz prethodne 2019. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2020. godinu u ukupnom iznosu od 638.958 kuna. U navedenom iznosu je sadržan i iznos od 8.734 kune rezerviran isključivo za troškove amortizacije (do 2022. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja") i zatim se prebacuje na konto prihoda („35132 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja"). S obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2020. godini iznosio 3.381 kunu dok 5.353 kune ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima. Također, važno je napomenuti da je sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade (Klasa: 120-02/20-02/18, Ur.broj: 63-02/01-20-6) u lipnju 2020. godine preknjiženo 414.482 kune neprihvatljivih troškova

nastalih provedbom Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja na teret sredstava predviđenih i raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Način evidentiranja ove poslovne promjene detaljno je pojašnjen u službenoj bilješci koja se nalazi u privitku ovih Bilješki. Stoga je na dan 31. prosinca 2020. godine, na računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja" evidentiran iznos od 309.449 kuna namijenjen isključivo podmirivanju troškova Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u 2021. godini. Navedeni iznos od 309.449 kuna obuhvaća i iznos od 4.218 kuna koji se odnosi na neizravne troškove nastale tijekom 2019. godine, a koji su Zakladi uplaćeni tek krajem 2020. godine. S obzirom na to da se navedeni neizravni troškovi iz prethodne godine više ne mogu vezati uz troškove prethodnih godina, niti se isti mogu prenamijeniti bez odobrenja Posredničkog tijela razine 2 (DEFCO), iznos od 4.218 kuna mora stajati na računu za posebne namjene ovog programa do primitka upute Posredničkog tijela razine 2 (DEFCO) o daljnjem postupanju s navedenim sredstvima. Ukupni rashodi evidentirani tijekom 2020. godine u iznosu od 2.012.415 kuna odgovaraju evidentiranim prihodima te se najvećim dijelom odnose na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za projekte u iznosu od 1.603.277 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 315.277 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa; naknade i troškove službenih putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 7.433 kune; troškove autorskih naknada vrednovateljima izvješća projekata u iznosu od 9.569 kuna; troškove usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 14.875 kuna; troškove ostalih intelektualnih usluga (usluge savjetovanja iz područja javne nabave) u iznosu od 50.000 kuna; neizravne troškove (uredski materijal) u iznosu od 8.603 kune; te trošak amortizacije u iznosu od 3.381 kune.

Za projekt Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača financiranog iz sredstava programa Obzor 2020 Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iz Državnog proračuna uplaćen iznos od 27.394 kune. Navedeni iznos je uplaćen nakon verifikacije završnog izvješća projekta te služi za pokriće manjka u iznosu od 27.323 kune nastalog tijekom provedbe projekta u 2019. godini. Navedeni iznos također obuhvaća pozitivne tečajne razlike u iznosu od 71 kune, a koji je stavljen na raspolaganje znanstveno-istraživačkim projektima Zaklade. Iznos od 27.323 kune je evidentiran na računu (kontu) „35133 Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/ERN 2019-09". Budući da su troškovi za provedbu ovog projekta već nastali tijekom 2019. godine, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, predmetni iznos nije potrebno evidentirati na računu (kontu) „29225 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/ERN 2019-09". Također, bitno je napomenuti da je navedeni iznos prilikom obračuna rezultata za 2020. godinu u potpunosti zatvorio račun (konto) „522212 Manjak prihoda - aktivnost ERN 2019-09" prenesen iz 2019. godine u iznosu od 27.323 kune. S obzirom na to da je sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog projekta u 2019. godini, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava, Zaklada financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, predmetna sredstva u ukupnom iznosu od 27.323 kune su vraćena na korištenje Zakladi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.

Važno je dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)". Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur.broj: 533-03-20-0008) o prenamijeni dodijeljenih, a neugovorenih financijskih sredstava u okviru natječaja QuantERA 2019 u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja na

natječaju FETFLAG-04-2020 za Quantera II ERA-NET Cofund in Quantum Technologies. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u 2020. godini jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292241 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)", s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), „Prihodi od donacija iz Državnog proračuna za EU projekte/QuantERA II". Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine, na računu (kontu) „Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/QuantERA II (podprojekti)" evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti QuantERA II u 2021. godini.

S obzirom da je Zakladi krajem 2019. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna za provedbu aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) također u iznosu od 1.500.000 kuna, a u istoj godini nije bilo isplata krajnjim korisnicima (kao niti u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine), u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je također evidentiran na razredu obveza (razred 2). Sukladno tome nisu iskazani niti prihodi (razred 3). Zaklada je u studenom 2020. godine zaprimila Odluku (Klasa: 910-04/18-01/00029, Ur.broj: 533-03-20-0009) o prenamijeni dodijeljenih, a neugovorenih financijskih sredstava u iznosu od 1.500.000 kuna za financiranje sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u nekom od nastavaka ovog programa ili drugog sličnog ERA-NET programa sufinanciranog sredstvima Okvirnog programa EU. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2020. godine, na računu (kontu) „292242 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa/ERA-NET programi (podprojekti)" evidentiran je cjelokupni iznos, odnosno 1.500.000 kuna namijenjenih isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2021. godini.

Za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost izvršio je uplatu donacija u iznosu od 159.719 kuna. Ovim programom su se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost stavila na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost. Ova sredstva namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

Ostali prihodi u iznosu od 2.985.465 kuna obuhvaćaju ostale nespomenute prihode, a koji se odnose na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) broj 36334 "Ostali nespomenuti prihodi" sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

Bilješka br. 2

Iz indeksa 92,4 iskazanog u retku pod brojem računa 3 i stupcu 6 (AOP 001) je vidljivo da su ukupni prihodi izvještajnog razdoblja manji od ukupnih prihoda prethodne godine za 7,6%.

Glavni razlog odstupanju je izostanak uplata iz Državnog proračuna namijenjenih za provedbu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) kao i Tenure Track Pilot Programa, te završetak provedbe projekata u sklopu programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao i završetak provedbe programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" (STP II).

Iz indeksa 57,00 iskazanog u retku pod brojem računa 34 i stupcu 6 (AOP 011) je vidljivo da su prihodi od imovine izvještajnog razdoblja manji od prihoda od imovine prethodne godine za 43%. Smanjenje je nastalo iz razloga što Zaklada u razdoblju od lipnja do prosinca 2020. godine nije oročavala osnovnu imovinu zbog neizvjesnog i nepredvidivog stanja na financijskom tržištu uslijed gospodarske situacije izazvane pandemijom COVID-19.

Iz indeksa 92,8 iskazanog u retku pod brojem računa 35 i stupcu 6 (AOP 024) je vidljivo da su prihodi od donacija u izvještajnom razdoblju manji od prihoda od donacija prethodne godine za 7,2%. Do smanjenja ovih prihoda je došlo zbog izostanka uplata iz Državnog proračuna namijenjenih za provedbu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) kao i Tenure Track Pilot Programa, te završetka provedbe projekata u sklopu programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao i završetka provedbe programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" (STP II).

Iz indeksa 75,4 iskazanog u retku pod brojem računa 36 i stupcu 6 (AOP 040) je vidljivo da su ostali prihodi u izvještajnom razdoblju manji od ostalih prihoda prethodne godine za 24,6%. Ostali prihodi se prvenstveno odnose na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada, te ih nije moguće unaprijed predvidjeti. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „36334 Ostali nespomenuti prihodi" sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

Bilješka br. 3

Ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznose 194.243.474 kune (AOP 054). Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (185.894.961 kuna odnosno 95,7%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande Zaklade, isplate projekata po aktivnostima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa; Tenure Track Pilot Programa; isplate za doktorande Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); isplate projekata za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja (ESF); te isplate za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena.

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine bilježi ukupno 194.243.474 kune rashoda (AOP 054) koji predstavljaju rashode za radnike u iznosu od 5.280.941 kune (AOP 055); materijalne rashode u iznosu od 2.750.168 kuna (AOP 067); rashode amortizacije u iznosu od 294.354 kune (AOP 108); financijske rashode u iznosu od 20.968 kuna (AOP 109); rashode za donacije u iznosu od 185.894.961 kune (AOP 120); te ostale rashode u iznosu od 2.082 kune (AOP 128).

Rashodi za radnike u iznosu od 5.280.941 kune (AOP 055) se odnose na rashode za bruto plaće 33 radnika (od toga 5 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) od kojih je 1 radnica na bolovanju zbog komplikacija u svezi s trudnoćom; 1 radnica na rodiljnom dopustu, te 2 radnice na dugotrajnom bolovanju) u iznosu od 4.420.688 kuna (AOP 057); na rashode za plaće u naravi u iznosu od 190 kuna (AOP 058); na rashode za doprinose na bruto plaću u iznosu od 682.660 kuna (AOP 062); te na ostale rashode za radnike (materijalna prava zaposlenika) u iznosu od 177.403 kune (AOP 061).

Materijalni rashodi u iznosu od 2.750.168 kuna (AOP 067) se sastoje od naknada troškova radnicima u iznosu od 271.852 kune (AOP 068); naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja" i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 158.168 kuna (AOP 072); naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim

stručnjacima i ostalim suradnicima) u iznosu od 444.315 kuna (AOP 082); rashoda za usluge u iznosu od 1.678.057 kuna (AOP 087); rashoda za materijal i energiju u iznosu od 133.959 kuna (AOP 097); te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 63.817 kuna (AOP 102).

Rashodi naknada troškova radnicima u iznosu od 271.852 kune (AOP 068) se sastoje od troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 67.507 kuna (AOP 069), naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 122.004 kune (AOP 070) te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 82.341 kune (AOP 071).

Troškovi službenih putovanja radnika u iznosu od 67.507 kuna (AOP 069) obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 122.004 kune (AOP 070) podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade.

Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 82.341 kune (AOP 071) se odnosi na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja" i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja u iznosu od 158.168 kuna (AOP 072) obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje njihovih aktivnosti u iznosu od 144.601 kune (AOP 073) te troškove njihovih službenih putovanja u iznosu od 13.567 kuna (AOP 074).

Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) u iznosu od 444.315 kuna (AOP 082) se odnose na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade, projekata financiranih u sklopu Tenure Track Pilot Programa, doktoranada financiranih u sklopu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda, projekata financiranih u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja; te na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za inozemne vrednovatelje i neovisne stručnjake zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata za potrebe provedbe Tenure Track Pilot Programa, u ukupnom iznosu od 410.046 kuna (AOP 083); kao i na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade u iznosu od 34.269 kuna (AOP 084).

Rashodi za usluge u iznosu od 1.678.057 kuna (AOP 087) se sastoje od usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 85.610 kuna (AOP 088); usluga tekućeg održavanja u iznosu od 36.848 kuna (AOP 089); usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 42.663 kune (AOP 090); komunalnih usluga u iznosu od 8.732 kune (AOP 091); troškova zakupa i najma u iznosu od 356.299 kuna (AOP 092); zdravstvenih usluga u iznosu od 40.515 kuna (AOP 093); intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 133.000 kuna (AOP 094); računalnih usluga u iznosu od 818.579 kuna (AOP 095) i ostalih usluga u iznosu od 155.811 kuna (AOP 096).

Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 85.610 kuna (AOP 088) obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 53.478 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 32.073 kune i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 59 kuna.

Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 36.848 kuna (AOP 089) se odnose na trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja, vodoinstalaterskih i bravarskih usluga, usluga čišćenja tepiha, tapeciranja dotrajalih uredskih stolica, soboslikarskih i ličilačkih radova nakon potresa u uredu Zaklade u Zagrebu, te podopolagačkih radova nakon prokišnjavanja u uredu Zaklade u Opatiji.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 42.663 kune (AOP 090) se odnose na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj te raspisivanje natječaja za zapošljavanje u Zakladi tijekom 2020. godine. U ovu kategoriju ulazi i izrada promidžbenih (video) materijala za potrebe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja.

Komunalne usluge u iznosu od 8.732 kune (AOP 091) se odnose na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara.

Troškovi zakupa i najma u iznosu od 356.299 kuna (AOP 092) se odnose na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 102.055 kuna, na troškove najma opreme za odvlaživanje uslijed obilnog prokišnjavanja u uredima Zaklade u Opatiji u iznosu od 5.460 kuna te na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 248.784 kune.

Zdravstvene usluge u iznosu od 40.515 kuna (AOP 093) se odnose na sistematske preglede zaposlenika Zaklade.

Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 133.000 kuna (AOP 094) se odnose na revizorske usluge u iznosu od 58.125 kuna, ostale intelektualne usluge u iznosu od 52.375 kuna, te računovodstvene usluge u iznosu od 22.500 kuna.

Revizorske usluge proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije te revizija potrebnih zbog financijske provjere provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Tenure Track Pilot Programa.

Ostale intelektualne usluge se odnose na usluge savjetovanja o javnoj nabavi te na stručne telefonske konzultacije s poreznim savjetnicima.

Računovodstvene usluge se odnose na usluge vođenja završnih knjiženja za 2019. godinu i izrade godišnjeg financijskog izvještaja neprofitne organizacije za 2019. godinu. Navedeni trošak je nastao zbog sporazumnog otkaza ugovora o radu, odnosno zbog nedostatka zaposlenika u Odjelu za financijske poslove u promatranom razdoblju.

Računalne usluge u iznosu od 818.579 kuna (AOP 095) se sastoje od održavanja postojeće informatičke opreme i sustava; održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata; održavanja mrežne stranice Zaklade te održavanja sustava za urudžbiranje. U ovoj kategoriji nema troškova ugovora o djelu, isključivo se radi o ugovorima o poslovnoj suradnji zaključenima s tvrtkama. Zaklada nema zaposlenog informatičara.

Ostale usluge u iznosu od 155.811 kuna (AOP 096) se odnose na grafičke usluge u iznosu od 48.764 kune; usluge uređenja prostora u iznosu od 4.301 kune; čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 81.176 kuna; usluge zaštite na radu u iznosu od 3.345 kuna; te ostale nespomenute usluge u iznosu od 18.225 kuna.

Troškovi grafičkih usluga se odnose na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade, glavne knjige i dnevnika knjiženja Zaklade, te godišnjeg izvješća Zaklade i zahvalnica.

Troškovi uređenja prostora se odnose na uređenje prostora u uredu Zaklade u Zagrebu.

Troškovi čišćenja poslovnih prostora se odnose na vanjske usluge čišćenja prostora.

Troškovi usluga zaštite na radu se odnose na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu.

Troškovi ostalih nespomenutih usluga se odnose na usluge izlučivanja arhivske građe Zaklade i uništavanje nepotrebne dokumentacije, te carinsko posredovanje.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 133.959 kuna (AOP 097) se sastoje od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 110.190 kuna (AOP 098), troškova

energije u iznosu od 16.178 kuna (AOP 100) i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 7.591 kune (AOP 101).

Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 64.016 kuna; stručne literature u iznosu od 6.970 kuna; materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 23.693 kune; te ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka, te za održavanje aktivnosti „PhD Cafe") u iznosu od 15.511 kuna.

Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 8.960 kuna te troškove lož ulja za grijanje u iznosu od 7.218 kuna.

Trošak sitnog inventara se odnosi na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu od 63.817 kuna (AOP 102) se sastoje od troškova reprezentacije u iznosu od 15.961 kune (AOP 104) i troškova članarina u iznosu od 47.856 kuna (AOP 105).

Troškovi reprezentacije se odnose na ugošćavanje poslovnih partnera Zaklade.

Troškovi članarina se odnose na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju „Science Europe" sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles), te na plaćenu članarinu za korištenje Business MasterCard kartica.

Rashodi amortizacije u iznosu od 294.354 kune (AOP 108) se odnose na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

Financijski rashodi u iznosu od 20.968 kuna (AOP 109) obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 19.064 kune (AOP 116), negativne tečajne razlike u iznosu od 1.903 kune (AOP 117) te zatezne kamate u iznosu od 1 kune (AOP 118).

Donacije u ukupnom iznosu od 185.894.961 kune (AOP 120) se odnose na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti" rok 11-2013 u iznosu od 154.017 kuna; programa „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti" rok 09-2014 u iznosu od 565.662 kune; programa „Istraživački projekti" rok 06-2016 u iznosu od 16.833.210 kuna; programa „Uspostavni istraživački projekti" rok 05-2017 u iznosu od 14.191.078 kuna; programa „Istraživački projekti" rok 01-2018 u iznosu od 34.176.651 kune; programa „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti" rok 04-2019 u iznosu od 9.420.357 kuna; programa „Istraživački projekti – Slovensko-hrvatski bilateralni projekti" rok 01-2020 u iznosu od 1.523.880 kuna; programa „Istraživački projekti" i „Uspostavni istraživački projekti" rok 02-2020 u iznosu od 25.037.830 kuna; programa „Istraživački projekti" CORONA rok 04-2020 u iznosu od 11.951.276 kuna; programa „Partnerstvo u istraživanjima" rok 2017 u iznosu od 683.224 kune i rok 2018 u iznosu od 47.666 kuna; programa „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja" rok 2017 u iznosu od 48.646 kuna. Uz navedene isplate, u promatranom razdoblju izvršena je i isplata projektnih sredstava u okviru programa "Potpora istraživačima za prijavu na programe Europskog istraživačkog vijeća" u iznosu od 30.083 kune. Također, u 2020. godini izvršene su i isplate projektnih sredstava za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 159.719 kuna. Za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača Zaklade u 2020. godini isplaćeno je 43.203.771 kuna, dok je za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda u 2020. godini isplaćeno 20.707.699 kuna. Nadalje, za ugovorne obveze Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa isplaćeno je 1.316.601 kuna, za ugovorne obveze Tenure Track Pilot Programa isplaćeno je 4.229.170 kuna, a za ugovorne obveze Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja isplaćeno je 1.603.277 kuna, te 11.144 kune iz sredstava predviđenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Ostali rashodi u iznosu od 2.082 kune (AOP 128) se odnose na neotpisanu vrijednost i rashodovanu dugotrajnu imovinu u iznosu od 1.107 kuna (AOP 135) te na ostale nespomenute rashode u iznosu od 975 kuna (AOP 138) odnosno na rashode vezane za obnovu digitalnog certifikata FINA-e.

Bilješka br. 4

Iz indeksa 96,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4 i stupcu 6 (AOP 054) je vidljivo da su ukupni rashodi izvještajnog razdoblja manji od ukupnih rashoda prethodne godine za 3,5%. Do smanjenja rashoda je došlo najvećim dijelom zbog novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom.

Iz indeksa 99,7 iskazanog u retku pod brojem računa 41 i stupcu 6 (AOP 055) je vidljivo da su rashodi za radnike izvještajnog razdoblja manji od rashoda za radnike prethodne godine za 0,3%. Do smanjenja rashoda za radnike je došlo zbog 3 sporazumna otkaza ugovora o radu tijekom 2020. godine, te zbog odsutnosti 2 radnice zbog dugotrajnog bolovanja. Isto je vidljivo i iz indeksa 99,6 iskazanog u retku pod brojem računa 411 i stupcu 6 (AOP 056) te iz indeksa 96,9 iskazanog u retku pod brojem računa 413 i stupcu 6 (AOP 062). Također, važno je naglasiti da je u promatranom razdoblju temeljem članka 49.a Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine 117/19, 32/20, 42/20, 58/20, 124/20), proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna te javnim ustanovama kojima se sredstva za plaće osiguravaju u državnom proračunu i iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zabranjeno novo zapošljavanje te prijam službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme ako im se sredstva za rashode za zaposlene osiguravaju iz općih prihoda i primitaka odnosno iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Iznimno, novo zapošljavanje i prijam službenika i namještenika dopušteni su ako za to postoji opravdani i obrazloženi razlog, u kojem je slučaju za to potrebno dobiti prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva. Stoga je Zaklada zatražila suglasnost za zapošljavanje 3 radnika na upražnjena radna mjesta, od kojih je 1 zapošljavanje realizirano tijekom 2020. godine, dok se preostala 2 zapošljavanja očekuju tijekom 2021. godine.

Iz indeksa 79,4 iskazanog u retku pod brojem računa 42 i stupcu 6 (AOP 067) je vidljivo da su materijalni rashodi izvještajnog razdoblja manji od materijalnih rashoda prethodne godine za 20,6%. Do smanjenja materijalnih rashoda je došlo najvećim dijelom zbog novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom koja se odrazila na ograničenje pojedinih aktivnosti.

Iz indeksa 41,9 iskazanog u retku pod brojem računa 421 i stupcu 6 (AOP 068) je vidljivo da su rashodi naknada troškova radnicima izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 58,1%. Iz indeksa 17,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4211 i stupcu 6 (AOP 069) vidljivo je smanjenje troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za 82,1%. Smanjenje ovih rashoda je posljedica manjeg broja službenih putovanja radnika zbog novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom. Smanjenje od 34,2% je vidljivo iz indeksa 65,8 iskazanog u retku pod brojem računa 4213 i stupcu 6 (AOP 071), a odnosi se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenika. Do smanjenja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine je došlo zbog otkazanih seminara i radionica uslijed epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19. Također, zbog izdvojenog radnog mjesta, odnosno zbog organiziranog rada od kuće, tijekom trajanja provedbe mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19, zaposlenicima koji su radili na izdvojenom mjestu rada, nije isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla što je za posljedicu imalo smanjenje ovih rashoda od 16,4% koje je vidljivo iz indeksa 83,6 iskazanog u retku pod brojem računa 4212 i stupcu 6 (AOP 070).

Iz indeksa 61,4 iskazanog u retku pod brojem računa 422 i stupcu 6 (AOP 072) je vidljivo da su rashodi naknada članovima Upravnog odbora, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz

pomoć znanja" i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 38,6%. Do predmetnog smanjenja rashoda je došlo zbog završetka provedbe programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" s danom 30. travnja 2020. godine u skladu sa završetkom Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II). Također, u promatranom razdoblju evidentiran je i manji broj službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja uslijed novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom.

Iz indeksa 67,9 iskazanog u retku pod brojem računa 424 i stupcu 6 (AOP 082) je vidljivo da su rashodi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 32,1%. Do smanjenja je došlo zbog smanjenja troškova službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade, odnosno zbog organiziranih online sastanaka članova panela u svrhu vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Zaklade, što je vidljivo iz indeksa 15,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4242 i stupcu 6 (AOP 084). Potrebno je dodati da Zaklada ne plaća inozemne recenzente u postupku vrednovanja projektnih prijedloga, no s obzirom da plaća naknade za vrednovanje periodičnih izvješća financiranih projekata nacionalnim vrednovateljima, potrebno je takve naknade obračunati kao drugi dohodak.

Iz indeksa 106,9 iskazanog u retku pod brojem računa 425 i stupcu 6 (AOP 087) je vidljivo da su rashodi za usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 6,9%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog povećanja troškova telefona, pošte i prijevoza, komunalnih usluga, zdravstvenih usluga, intelektualnih i osobnih usluga, te troškova računalnih usluga i ostalih usluga. Iz indeksa 115,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4251 i stupcu 6 (AOP 088) je vidljivo da su troškovi telefona, pošte i prijevoza veći od navedenih rashoda prethodne godine za 15,1%. Do povećanja ovih rashoda došlo je uslijed većeg broja pošiljaka i većih troškova telefona u promatranom razdoblju. Iz indeksa 109,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4254 i stupcu 6 (AOP 091) je vidljivo da se rashodi za komunalne usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 9,1%. Do povećanja ovih rashoda došlo je uslijed povećanja cijene komunalne naknade i opskrbe pitkom vodom za ured Zaklade u Opatiji. Iz indeksa 148,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4256 i stupcu 6 (AOP 093) je vidljivo da su rashodi za zdravstvene usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 48,0%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog većeg broja zaposlenika koji su u 2020. godini ostvarili pravo na sistematski pregled (pravo se ostvaruje jednom u tri godine). Iz indeksa 185,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4257 i stupcu 6 (AOP 094) je vidljivo da su rashodi za intelektualne i osobne usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 85,3%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog povećanih potreba za uslugama savjetovanja iz područja javne nabavi te poreznog područja. Također, zbog sporazumnog otkaza ugovora o radu, odnosno zbog nedostatka zaposlenika u Odjelu za financijske poslove, javila se potreba za računovodstvenim uslugama vezanim za vođenje završnih knjiženja i izrade godišnjeg financijskog izvještaja neprofitne organizacije za 2019. godinu. Iz indeksa 111,7 iskazanog u retku pod brojem računa 4258 i stupcu 6 (AOP 095) je vidljivo da su rashodi za računalne usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 11,7%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog povećanja cijene usluge za mjesečno održavanje postojeće informatičke opreme i sustava. Iz indeksa 106,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4259 i stupcu 6 (AOP 096) je vidljivo da su rashodi za ostale usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 6,4%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog povećanja cijene čišćenja poslovnih prostora, te zbog povećane potrebe za grafičkim uslugama.

Iz indeksa 54,6 iskazanog u retku pod brojem računa 426 i stupcu 6 (AOP 097) je vidljivo da su rashodi za materijal i energiju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 45,4%. Iz indeksa 59,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4261 i stupcu 6 (AOP 098) je vidljivo da su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 40,7%. Iz indeksa 86,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4263 i stupcu 6 (AOP 100) je vidljivo da su rashodi za energiju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 13,7%. Iz indeksa 23,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4264 i stupcu 6 (AOP 101) je vidljivo da su rashodi za sitni inventar izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 76,1%. Do smanjenja ovih rashoda u promatranom razdoblju došlo je zbog manje potrebe za nabavom uredskog materijala i materijala za održavanje zbog organiziranog izdvojenog mjesta rada (rada od kuće) uslijed epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19.

Iz indeksa 70,9 iskazanog u retku pod brojem računa 429 i stupcu 6 (AOP 102) je vidljivo da su ostali materijalni rashodi izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 29,1%. Iz indeksa 36,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4292 i stupcu 6 (AOP 104) je vidljivo da su rashodi za reprezentaciju izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 63,9%. Troškovi reprezentacije manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog manjeg broja ugošćavanja poslovnih partnera uslijed epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19. Iz indeksa 105,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4293 i stupcu 6 (AOP 105) je vidljivo da su rashodi za članarine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 5,2%. Povećanje ovih troškova nastalo je uslijed uvećanog iznosa članarine za Zakladu u udruženju „Science Europe" sa sjedištem u Belgiji.

Iz indeksa 102,0 iskazanog u retku pod brojem računa 43 i stupcu 6 (AOP 108) je vidljivo da su rashodi amortizacije izvještajnog razdoblja gotovo jednaki rashodima amortizacije prethodnog razdoblja. Nabava dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2020. godini iznosila je 254.572 kune (AOP 165).

Iz indeksa 85,8 iskazanog u retku pod brojem računa 44 i stupcu 6 (AOP 109) je vidljivo da su financijski rashodi izvještajnog razdoblja manji od financijskih rashoda prethodne godine za 14,2%. Do smanjenja ovih rashoda došlo je zbog manjeg troška bankarskih naknada u promatranom razdoblju, te zbog manjih negativnih tečajnih razlika nastalih uslijed plaćanja u inozemstvo.

Iz indeksa 96,7 iskazanog u retku pod brojem računa 45 i stupcu 6 (AOP 120) je vidljivo da su rashodi za donacije izvještajnog razdoblja manji od istih rashoda prethodne godine za 3,3%. Do smanjenja ovih rashoda došlo je zbog provedbe Odluke Vlade Republike Hrvatske o ograničavanju korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu (Narodne novine broj 41/2020), te Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine 117/19, 32/20, 42/20, 58/20, 124/20), sukladno kojima se promijenila dinamika isplata novčanih sredstava za sve znanstveno-istraživačke projekte koje financira Zaklada, neovisno o izvoru financiranja. Važno je napomenuti da Zaklada financira otprilike 720 znanstveno-istraživačkih projekata (uključujući i otprilike 40 međunarodnih projekata) te plaće za otprilike 470 mladih istraživača, kao i plaće za 150 mladih istraživača u sklopu Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (ESF). Također, do smanjenja ovih rashoda došlo je i zbog toga što je završena provedba projekata u sklopu programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Iz indeksa 105,4 iskazanog u retku pod brojem računa 46 i stupcu 6 (AOP 128) je vidljivo da su ostali rashodi izvještajnog razdoblja veći od ostalih rashoda prethodne godine za 5,4%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je došlo zbog promjene načina evidentiranja rashoda

za obnovu digitalnog certifikata FINA-e, a sukladno okružnici od Ministarstva financija (Klasa: 007-01/19-01/13, Ur.broj: 513-05-03-19-1).

Bilješka br. 5

S obzirom da su ukupni prihodi za 2020. godinu iznosili 160.905.624 kune (AOP 001), a ukupni rashodi 194.243.474 kune (AOP 054), na kraju 2020. godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 33.337.850 kuna (AOP 150). Slijedom navedenog, prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 88.198.859 kuna (AOP 151) pokriven je manjak prihoda iz 2020. godine te je preostao višak prihoda u iznosu od 54.861.009 kuna (AOP 154) koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Navedeni preneseni višak prihoda sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti, te od 61.076.152 kune prenesenog viška prihoda za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata. No na gore navedeni višak prihoda (u iznosu od 54.861.009 kuna) utječe manjak prihoda iskazan na aktivnosti/mjestu troška Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 16.215.143 kune.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2020. godine za sve aktivnosti Zaklade iznosi 102.527.514 kune (AOP 159). Navedeni iznos uključuje i 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade.

Bilješka br. 6

Dodatni podaci na izvještaju o prihodima i rashodima Hrvatske zaklade za znanost odnose se na:

- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na početku 2020. godine iznosilo 128.631.206 kuna (AOP 156),
- ukupne priljeve na novčane račune i blagajnu u iznosu od 267.122.751 kune (dugovna strana, AOP 157) te odljeve s novčanih računa i blagajne u iznosu od 293.226.443 kune (potražna strana, AOP 158) tijekom 2020. godine,
- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na kraju 2020. godine (31. prosinca 2020. godine) iznosilo 102.527.514 kune (AOP 159),
- prosječan broj radnika koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznosio 33 (AOP 160), odnosno 31 (AOP 161).

BILJEŠKE UZ BILANCU

Bilješka br. 1

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2020. godine iznosila je 103.324.888 kuna (AOP 001) od kojih se 678.419 kuna (AOP 002) odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 102.646.469 kuna (AOP 074) na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2020. godine u iznosu od 678.419 kuna (AOP 002) čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 75.852 kune (AOP 003), proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj, ostala uredska oprema, telefoni i ostali komunikacijski uređaji, računalni programi te ostala nematerijalna proizvedena imovina odnosno mrežna stranica Zaklade) u iznosu

od 602.567 kuna (AOP 018) te sitni inventar u iznosu od 0 kuna (AOP 051). Sitni inventar se otpisuje jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju.

Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine niti službena vozila.

Financijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2020. godine u iznosu od 102.646.469 kuna (AOP 074) čine novac u banci i blagajni u iznosu od 102.527.514 kuna (AOP 075); depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od radnika i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju i potraživanja za predujmove) u iznosu od 21.961 kune (AOP 083); potraživanja za prihode u iznosu od 9.768 kuna (AOP 133); te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 87.226 kuna (AOP 142). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2020. godine čine novac u banci u iznosu od 102.527.407 kuna (AOP 077) i novac u blagajni u iznosu od 107 kuna (AOP 081). Navedeni iznos uključuje i osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna. Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kune (AOP 087) se odnose na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Ostala potraživanja u iznosu od 16.810 kuna (AOP 095) se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad, te na potraživanja za plaćene predujmove za potrebe redovnog poslovanja Zaklade. Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 9.768 kuna (AOP 137) se odnose na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 87.226 kuna (AOP 143) se odnose na unaprijed plaćene rashode u 2020. godini, a koji se odnose na 2021. godinu (pretplate na stručne časopise i najam računalnih licenci).

Bilješka br. 2

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2020. godine u iznosu od 103.324.888 kuna (AOP 145) sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 48.463.879 kuna (AOP 146) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 54.861.009 kuna (AOP 195). Ukupne obveze, na dan 31. prosinca 2020. godine čine obveze za radnike u iznosu od 409.755 kuna (AOP 148), obveze za materijalne rashode u iznosu od 95.942 kune (AOP 156), ostale obveze u iznosu od 2.659.446 kuna (AOP 170) te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 45.298.736 kuna (AOP 190). Obveze za radnike u iznosu od 409.755 kuna (AOP 148) se odnose na bruto plaću, pripadajuće doprinose na plaću i ostale obveze prema zaposlenicima (materijalna prava zaposlenika) za mjesec prosinac 2020. godine, a koji su isplaćeni u siječnju 2021. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 95.942 kune (AOP 156) se odnose na prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2020. godine u iznosu od 10.786 kuna (AOP 157); na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora u ukupnom iznosu od 5.800 kuna (AOP 158); na naknade vanjskih suradnika Zaklade (autorska naknada vanjskog suradnika na Programu suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja) u iznosu od 600 kuna (AOP 160); na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 73.808 kuna (AOP 161); te na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 3.948 kuna (AOP 163) koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti članova Upravnog odbora Zaklade, te na poreze i doprinose na autorsku naknadu vanjskog suradnika (Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja). Ostale obveze (AOP 170) u iznosu od 2.659.446 kuna se odnose na primljene predujmove za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa; Tenure Track Pilot Programa; Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja; te jamčevni polog dobavljača prema Okvirnom sporazumu (Klasa: 700-02/18-02/04, Ur.broj: 63-02/01-18-1). Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 45.298.736 kuna (AOP 192) se odnose na odgođene prihode namijenjene podmirivanju troškova

programa doktoranada Zaklade u 2021. godini; na odgođene prihode programa QuantERA II (podprojekti); na odgođene prihode za buduće ERA-NET programe (podprojekti); te na procijenjenu neamortiziranu vrijednost doniranog računalnog sustava M&E NEOS (primljena naturalna donacija dugotrajne nefinancijske imovine).

Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora (AOP 196). Višak prihoda koji Zaklada prenosi u 2021. godinu iznosi 54.861.009 kuna (AOP 199).

Bilješka br. 3

Na poziciji izvanbilančnih zapisa (AOP 201) evidentiran je iznos od 173.585 kuna. Navedeni iznos se odnosi na opremu Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) koju je Zaklada dobila na korištenje bez naknade. S obzirom na navedeno Zaklada je takvu opremu evidentirala u iznosu od 4 kune na poziciji izvanbilančnih zapisa. Nadalje, iznos od 173.585 kuna uključuje i zadužnicu na iznos od 173.580 kuna koju je Zaklada morala dostaviti Zagrebačkoj banci d.d. Također, iznos od 173.585 kuna uključuje i pravo korištenja poslovnog prostora za potrebe poslovanja Zaklade na adresi Ilica 24, Zagreb. Zaklada je pravo korištenja poslovnog prostora evidentirala u iznosu od 1 kune, s obzirom da nije dobila povratnu informaciju o procjeni vrijednosti poslovnog prostora od strane vlasnika istog, odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Bilješka br. 4

Zaklada je tijekom 2020. godine imala četiri (4) ispravka knjiženja iz prethodnih razdoblja (vidljivo usporedbom iznosa na AOP 154 za 2019. godinu i AOP 151 za 2020. godinu iz PR-RAS-NPF obrasca). Način evidentiranja ovih ispravaka detaljno je pojašnjen u službenim bilješkama koje se nalaze u privitku ovih Bilješki.

Nadalje, Zaklada je tijekom 2020. godine kao i na dan 31. prosinca 2020. godine imala sklopljen Ugovor o izdavanju i korištenju Business MasterCard kartica (izdane na ime predsjednika Upravnog odbora i izvršne direktorice Zaklade) sa Zagrebačkom bankom d.d. U svrhu osiguranja naplate tražbine Zagrebačke banke d.d. na temelju navedenog Ugovora, Zaklada je Zagrebačkoj banci d.d. bila dužna dostaviti instrument osiguranja odnosno zadužnicu na iznos od 173.580 kuna, a koju Zagrebačka banka d.d. ima pravo zadržati do trenutka raskida Ugovora.

Zaklada tijekom 2020. godine niti na dan 31. prosinca 2020. godine nije bila korisnik dugoročnog niti kratkoročnog kredita niti je odobravala zajmove. Zaklada također tijekom 2020. godine, niti na dan 31. prosinca 2020. godine nije imala ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

Mjesto i datum:
Zagreb, 15. veljače 2021. godine

KLASA: 120-02/21-02/04
UR.BROJ: 63-02/01-21-1

Potpis zakonskog predstavnika:

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB

akademik Dario Vretenar
predsjednik Upravnog odbora

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Opatija, 09. travnja 2020.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija
gđa Barbara Tenčić

Predmet: **Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade; Preknjiženje naknadno utvrđenih negativnih tečajnih razlika za TTPP-2018-07 u korist smanjenja prenesenog viška namijenjenog za projekte Zaklade**

Dana 02. travnja 2020. godine, gospođa Silvija Lukša Jerković, Ministarstvo financija, je obavijestila Hrvatsku zakladu za znanost o neprihvatljivosti negativnih tečajnih razlika nastalih tijekom provedbe projekta TTPP-2018-07. Radi se o negativnim tečajnim razlikama nastalih tijekom 2018., 2019. i 2020. godine.

Navedeni troškovi koji terete tekuće razdoblje (negativne tečajne razlike nastala tijekom 2020. godine) se moraju evidentirati na trošak rada Zaklade i teretiti sredstva Zaklade, dok negativne tečajne razlike nastale tijekom 2018. godine i 2019. godini terete preneseni višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva. Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu i za 2019. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine, te 2019. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2020. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- Nepriznate negativne tečajne razlike nastale tijekom 2018. i 2019. godine u iznosu od 38,08 kn je potrebno vratiti na odgođeni prihod projekta TTPP-2018-07, odnosno potrebno je proknjižiti KTO 249313 Obaveze za predujmove TTPP potražno u iznosu od 38,08 kn, te razdužiti KTO 522118 Višak prihoda - aktivnost TTPP u iznosu od 38,08 kn dugovno s datumom upućene obavijesti putem e-maila od strane Ministarstva financija, odnosno 02.04.2020.
- Zatim je potrebno nepriznate tečajne razlike razdužiti s konta KTO 522118 Višak prihoda - aktivnost TTPP potražno u iznosu od 38,08 kn, te zadužiti KTO 522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva dugovno u iznosu od 38,08 kn s datumom upućene obavijesti putem e-maila od strane Ministarstva financija, odnosno 02.04.2020.
- Nepriznate negativne tečajne razlike nastale u 2020. godini je potrebno evidentirati na mjesto troška Zaklada RAD (MT 12), te nastali iznos negativnih tečajnih razlika se ne razdužuje s KTO 249313 Obaveze za predujmove TTPP.

Ova knjigovodstvena evidencija rezultirat će smanjenjem viška prihoda na kontu 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva za ukupno 38,08 kn, te će iznos od 38,08 kn biti utrošen u namjenske svrhe tijekom provedbe projekta TTPP. Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenjima od strane Ministarstva financija, može se tumačiti kako razred 5 – Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog rezultata.

Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s poreznim savjetnicima.

Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Opatija, 20. travnja 2020.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija
gđa Barbara Tenčić

Predmet: **Službena bilješka o knjiženju povrata ostvarenih 23.01.2020. od Medicinskog fakulteta iz Splita (MEF) i Instituta za antropologiju (INANTRO)**

Dana 23. siječnja 2020. godine na ESF račun za posebne namjene uplaćen je iznos od ukupno 942,44 kuna, a koji se odnosi na povrate sljedećih isplaćenih sredstava:

- Medicinskom fakultetu u Splitu za više isplaćen regres tijekom 2018. godine u iznosu od 729,16 kuna. Naime, u siječnju 2020. godine Medicinski fakultet u Splitu je utvrdio da doktorandica ipak nije ostvarila pravo na isplatu predmetnog regresa, te su navedeni iznos uplatili 23. siječnja 2020. godine na poseban račun namijenjen za provedbu ESF-DOK programa. Navedenom uplatom potrebno je zadužiti KTO 249312 Obveze za predujmove ESF doktorandi potražno, te KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno.

S obzirom na to da se radi o povratu nepriznatih troškova iz 2018. godine, odnosno predmetni iznos je u odobrenju ZNS-a broj 3 utvrđen kao neprihvatljiv trošak programa ESF-DOK te je isti trošak pokrila Zaklada iz sredstava namijenjenih doktorandima Zaklade, potrebno je navedena sredstva prebaciti na redovan račun Zaklade i pri tome teretiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 24. siječnja 2020. godine.

Također, potrebno je smanjiti raspoloživi iznos odgođenog prihoda namijenjenog podmirivanju troškova programa ESF doktorandi (KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi dugovno), te povećati iznos raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena podmirivanju troškova za doktorande Zaklade (KTO 29223 - Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa Doktorandi potražno) s obzirom na to da su predmetna sredstva u 2019. godini prilikom odobrenja ZNS-a broj 3 teretila sredstva Zaklade, odnosno preneseni odgođeni prihod namijenjen za doktorande Zaklade. Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (24.01.2020. godine).

Bitno je napomenuti da je ova poslovna promjena napravljena nakon izrade tromjesečnog financijskog izvještaja, nakon što su prikupljene sve informacije od Koordinatora zaduženih za praćenje navedenih programa i detaljnog savjetovanja s poreznim savjetnicima o evidentiranju ovih poslovnih promjena, te je sukladno dobivenim informacijama, storniran evidentiran prihod KTO 35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi, te je storniran KTO 249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi u ukupnom iznosu od 729,16 kn. Poslovna promjena je provedena s datumom evidencije prethodne poslovne promjene, odnosno 24. siječnja 2020. godine.

- Institutu za antropologiju za više isplaćenu plaću doktorandici za prosinac 2019. godine u iznosu od 213,28 kuna. Navedenom uplatom je potrebno stornirati KTO 45131 Troškovi projekata iz EU sredstava - isplate doktorandima ESF dugovno, te

KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno. S obzirom na to da je isplata prema Institutu za antropologiju za plaću doktorandici iz prosincu 2019. godine provedena 16.01.2020. godine, te je povrat od 213,28 ostvaren u istoj godini, isti se tretira knjiženjem storna KTO 45131 Troškovi projekata iz EU sredstava - isplate doktorandima ESF.

Budući da su sredstva isplaćena putem posebnog računa za provedbu projekta ESF-DOK 16.01.2020. godine financirana iz posudbe od 16.01.2020. s redovnog računa Zaklade, potrebno ih je vratiti na redovan račun Zaklade, prilikom čega je potrebno proknjižiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno proknjižiti s datumom prijenosa sredstava, odnosno 24.01.2020.

Dana 02. ožujaka 2020. godine sredstva u iznosu od 942,44 kuna prebačena su s redovnog računa na račun za posebne namjene za provedbu programa ESF-DOK. Prilikom prebačaja sredstava je u opisu uplate navedeno „Ispravak Zahtjeva za povrat sredstava 02/2020, s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene ESF-DOK". S obzirom na trenutno konstatirane činjenice, navedena prebačena sredstva će se tretirati kao posudba za provedbu ESF-DOK programa. Prilikom navedene poslovne promjene potrebno je evidentirati konto KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 02. ožujka 2020. godine.

Dana 11. ožujka 2020. godine napravljena je posudba s redovnog računa na račun za posebne namjene ESF-DOK u iznosu od 1.407.977,81 kuna, dok su ukupni troškovi evidentirani na mjestu troška ESF-DOK iznosili 1.408.920,25 kuna, te je predmetna razlika podmirena iz posudbe ostvarene dana 02. ožujka 2020. godine. Prilikom navedene posudbe u iznosu od 1.407.977,81 kuna potrebno je evidentirati konto KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 11. ožujka 2020. godine.

Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Opatija, 30. travnja 2020.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija
gđa Barbara Tenčić

Predmet: **Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade; knjiženje naknadno priznatih troškova prema ZNS-u broj 8, a koji su u 2018. godini (72.112,59 kuna) i 2019. godini (271.897,78 kuna) proglašeni neprihvatljivima**

Dana 28. travnja 2020. godine (sukladno odobrenju ZNS-a broj 8) na račun za posebne namjene odnosno provedbu ESF-DOK programa uplaćen je iznos od 2.549.226,29 kuna, iz kojeg su iznosa Zakladi vraćeni i neprihvatljivi troškovi koji su u odobrenju ZNS-a broj 8 proglašeni prihvatljivima, u ukupnom iznosu od 344.010,37 kuna (iznos od 72.112,59 kuna odnosi se na troškove plaća doktoranada iz 2018. godine, a iznos od 271.897,78 kuna odnosi se na plaće doktoranada iz 2019. godine) te iznos od 2.205.215,92 kuna koji se odnosi na prihvatljive troškove nastale u svrhu provedbe predmetnog programa.

Iznos od **72.112,59 kuna** koji se odnosi na troškove plaća doktoranada iz 2018. godine potrebno je evidentirati s danom primitka navedenih sredstava, odnosno 28. travnja 2020. godine na KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno, te je potrebno zadužiti KTO 249312 Obveze za predujmove ESF doktorandi potražno.

S obzirom na to da se radi o povratu nepriznatih troškova iz 2018. godine, odnosno predmetni iznos je u odobrenju ZNS-a broj 5 utvrđen kao neprihvatljiv trošak programa ESF-DOK te je isti trošak pokrila Zaklada iz sredstava namijenjenih doktorandima Zaklade sukladno Odlukama Upravnog odbora Klasa: 120-02/18-02/08, Ur. broj: 63-02/01-18-9 te Klasa: 120-02/19-02/10, Ur. broj: 63-02/01-19-44, potrebno je navedena sredstva prebaciti na redovan račun Zaklade i pri tome teretiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 30. travnja 2020. godine.

Također, potrebno je smanjiti raspoloživi iznos odgođenog prihoda namijenjenog podmirivanju troškova programa ESF doktorandi (KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi dugovno), te povećati iznos raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena podmirivanju troškova za doktorande Zaklade (KTO 29223 - Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa Doktorandi potražno) s obzirom na to da su predmetna sredstva u 2019. godini prilikom odobrenja ZNS-a broj 5 teretila sredstva Zaklade, odnosno preneseni odgođeni prihod namijenjen za doktorande Zaklade. Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (30. travnja 2020. godine).

Iznos od **271.897,78 kuna** koji se odnosi na plaće doktoranada iz 2019. godine potrebno je evidentirati s danom primitka navedenih sredstava, odnosno 28. travnja 2020. godine na KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi dugovno, te je potrebno evidentirati KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi potražno. Zatim je potrebno navedeni iznos evidentirati na KTO 35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi potražno, te razdužiti KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi

dugovno, budući da su troškovi prethodno nastali tijekom provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti u 2019. godini.

S obzirom na to da se radi o povratu nepriznatih troškova iz 2019. godine, te da je isti trošak pokrila Zaklada iz sredstava namijenjenih doktorandima Zaklade, potrebno je navedena sredstva prebaciti na redovan račun Zaklade i pri tome teretiti KTO 111115 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF doktorandi potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 30. travnja 2020. godine.

Bitno je napomenuti da su ovi troškovi u 2019. godini, sukladno Odlukama Upravnog odbora Klasa: 120-02/18-02/08, Ur. broj: 63-02/01-18-9 te Klasa: 120-02/19-02/10, Ur. broj: 63-02/01-19-44, teretili sredstva Zaklade, odnosno preneseni odgođeni prihod namijenjen za doktorande Zaklade (KTO 29223 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa Doktorandi), te su evidentirani na računu rashoda doktoranada Zaklade (KTO 451193 Troškovi projekata – isplate doktorandima) i na računu prihoda doktoranada Zaklade (KTO 35113 Prihodi od donacija iz državnog proračuna - doktorandi).

Sukladno odobrenju ZNS-a broj 8, navedena sredstva u ukupnom iznosu od 271.897,78 kuna trebaju biti evidentirani na računu rashoda i računu prihoda programa ESF-DOK. Prema važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2019. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2019. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2020. godine.

Stoga je potrebno navedena sredstva evidentirati na KTO 522211 Manjak prihoda – aktivnost ESF doktorandi dugovno, te ujedno povećati višak prihoda namijenjenog za financiranje Zakladinih doktoranada, odnosno KTO 522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi potražno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s danom prijenosa sredstava na redovan račun Zaklade, odnosno s danom 30. travnja 2020. godine.

Ova poslovna promjena će rezultirati time da će se sredstva vratiti na raspolaganje za financiranje troškova doktoranda Zaklade. Također, sljedeće isplate plaća za doktorande Zaklade će teretiti upravo višak prihoda evidentiran na KTO 522119 Višak prihoda - aktivnost Zaklada doktorandi do iskorištenja cjelokupnih sredstava, odnosno iznosa od 271.897,78 kuna. Osim toga, ovom poslovnom promjenom će se evidentirati rashodi i prihodi za nepriznate troškove iz 2019. godine prema njihovom stvarnom mjestu troška, odnosno povezati će se s provedbom programa ESF-DOK, te neće teretiti sredstva namijenjena za doktorande Zaklade.

Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s poreznim savjetnicima.

Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Opatija, 12. svibnja 2020.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija
gđa Barbara Tenčić

Predmet: **Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade; Preknjiženje naknadno utvrđenih negativnih tečajnih razlika za Hrvatsko-švicarski istraživački program (CSRP) u korist smanjenja prenesenog viška namijenjenog za projekte Zaklade**

Dana 29. travnja 2020. godine, gospođa Ivana Pavlaković, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, je obavijestila Hrvatsku zakladu za znanost o neprihvatljivosti negativnih tečajnih razlika nastalih tijekom provedbe programa CSRP. Radi se o negativnim tečajnim razlikama nastalih tijekom 2018. i 2019. godine.

Navedene nepriznate negativne tečajne razlike nastale tijekom 2018. godine (350,19 kn) i 2019. godini (263,72 kn) će teretiti preneseni višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva. Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu i za 2019. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine, te 2019. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2020. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- Nepriznate negativne tečajne razlike nastale tijekom 2018. i 2019. godine u iznosu od 613,91 kn je potrebno vratiti na odgođeni prihod programa CSRP, odnosno potrebno je proknjižiti KTO 249311 Obaveze za predujmove Hrvatsko-švicarski istraživački program potražno u iznosu od 613,91 kn, te razdužiti KTO 522120 Višak prihoda - aktivnost CSRP u iznosu od 613,91 kn dugovno s datumom upućene obavijesti putem e-maila od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno 29.04.2020. godine.
- Zatim je potrebno nepriznate tečajne razlike razdužiti s konta KTO 522120 Višak prihoda - aktivnost CSRP potražno u iznosu od 613,91 kn, te zadužiti KTO 522112 Višak prihoda - aktivnost Projektna sredstva dugovno u iznosu od 613,91 kn s datumom upućene obavijesti putem e-maila od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno 29.04.2020. godine

Ova knjigovodstvena evidencija rezultirat će smanjenjem viška prihoda na kontu 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva za ukupno 613,91 kn, te će iznos od 613,91 kn biti utrošen u namjenske svrhe tijekom provedbe programa CSRP. Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenjima od strane Ministarstva financija, može se tumačiti kako razred 5 – Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog rezultata. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s poreznim savjetnicima.

Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Opatija, 02. srpnja 2020.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2,
51 410 Opatija
gđa Barbara Tenčić

Predmet: **Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade; preknjiženje troškova projekta PZS-2019-02-9814 voditeljice izv. prof. dr. sc. Ružice Brečić na teret sredstava raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade**

Dana 26. lipnja 2020. godine Upravni odbor zaklade je donio odluku (Klasa: 120-02/20-02/18, Ur.broj: 63-02/01-20-6) o financiranju projekta PZS-2019-02-9814 „Ispitivanje stavova djece u Hrvatskoj o matematici – Razvoj marketinških strategija za veću uspješnost kurikularne reforme" voditeljice izv. prof. dr. sc. Ružice Brečić s Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu iz sredstava predviđenih i raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

S obzirom na to da su za navedeni projekt isplaćena sredstva 29. listopada 2019. godine u iznosu od 414.481,93 kn, te da su evidentirana na trošku programa ESF-PZS, potrebno je napraviti ispravke u poslovnim knjigama Zaklade u kojima će se evidentirati terećenje sredstava predviđenih i raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Prema važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2019. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2019. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2020. godine.

Sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade, u predmetnom iznosu je potrebno teretiti sredstva za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Odnosno, potrebno je napraviti ispravak prethodnog rezultata prema izvorima financiranja, te je potrebno navedena sredstva vratiti na raspolaganje za daljnje troškove planirane na programu ESF–PZS.

Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati na sljedeći način:

- Prilikom prebačaja sredstava u iznosu od 414.481,93 kn s redovnog računa Zaklade na račun otvoren za provedbu programa ESF-PZS je potrebno teretiti KTO 111111 Kunski račun – Zagrebačka banka potražno, te KTO 11131 Kunski prijelazni račun dugovno, potom razdužiti KTO 11131 Kunski prijelazni račun potražno, te teretiti KTO 111116 Kunski račun – Zagrebačka banka provedba projekta ESF PZS dugovno. Navedenu poslovnu promjenu je potrebno evidentirati s datumom prebačaja sredstava, odnosno s danom 29. lipnja 2020. godine
- Zatim je potrebno evidentirati dugovnu stranu KTO 522112 Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva u iznosu od 414.481,93 kn i potražnu stranu KTO 522116 Višak prihoda – aktivnost ESF PZS, te KTO 522116 Višak prihoda – aktivnost ESF PZS dugovno i KTO 249314 Obaveze za predujmove ESF Znanstvena suradnja potražno.

Ova poslovna promjena imat će za rezultat promjenu izvora financiranja projekta PZS-2019-02-9814 voditeljice izv. prof. dr. sc. Ružice Brečić, odnosno smanjenje sredstava predviđenih i raspoloživih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade, te će se utrošena sredstva prema navedenom projektu vratiti na korištenje za ostale troškove planirane na programu ESF-PZS.

Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s poreznim savjetnicima.

Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/32

Ur.broj: 63-02-20-12

Zagreb, 22. prosinca 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 187. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu nabavljenu od 01. siječnja 2021. godine za provedbu programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" (ESF-DOK) financiranog iz Europskog socijalnog fonda primjenjivat će se uvećana stopa za dvostruko od propisane stope amortizacije sukladno važećem Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18), a kako bi se ista mogla amortizirati do kraja provedbe programa (26. ožujka 2023. godine).

II.

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu nabavljenu do 31. prosinca 2020. godine za provedbu programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" (ESF-DOK) financiranog iz Europskog socijalnog fonda primjenjivat će se stopa amortizacije bez uvećanja, sukladno važećem Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18).

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija
tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

HRZZ
Hrvatska zaklada
za znanost

Klasa: 120-02/20-02/32
Ur.broj: 63-02-20-13
Zagreb, 22. prosinca 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 187. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Ovom se odlukom utvrđuje da Hrvatska zaklada za znanost neće potraživati neizravne troškove za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja", budući da se zbog višemjesečnog kašnjenja nadležnog Posredničkog tijela razine 2 (ASOO-DEFCO) u odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava i isplate odobrenih sredstava navedeni neizravni troškovi suradnje iz prethodne godine više ne mogu vezati uz troškove prethodnih godina, niti se isti mogu prenamijeniti bez odobrenja Posredničkog tijela, a koje nikada nije dostavljeno unatoč ponovljenim upitima.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija
tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/29

Ur.broj: 63-02/01-20-6

Zagreb, 03. prosinca 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 184. sjednici održanoj **2. prosinca 2020**. godine donosi

ODLUKU

I.

Donosi se odluka o obaviještavanju Poljske Zaklade za znanost o nemogućnosti prihvaćanja sredstava za provedbu programa QuantERA namijenjenih za isplatu u 2021. godini, a za pokrivanje troškova iz 2018. i 2019. godine, te da se navedena sredstva niti ne uplaćuju Zakladi.

II.

Donosi se odluka o potrebi izvještavanja Poljske zaklade za znanost da će u budućim razdobljima biti moguće prihvaćati sredstva u tekućoj godini no samo za troškove koji su nastali isključivo u istoj ili u prethodnoj godini, ali samo u slučajevima kada su navedeni troškovi predviđeni Financijskim planom Zaklade te ukoliko Upravni odbor Zaklade donese odluku o pred-financiranju ovog programa.

III.

Donosi se odluka o potrebi obaviještavanja Poljske zaklada za znanost da Hrvatska zaklada za znanost neće potraživati troškove osoblja i s njima povezane posredne troškove za prethodna razdoblja s obzirom da u prethodnim razdobljima nije niti bilo troškova rada vezanih za provedbu ovog programa.

IV.

Donosi se odluka da Hrvatska zaklada za znanost niti ubuduće neće potraživati sredstva za troškove osoblja i s njima povezane indirektne troškove s obzirom da neće zapošljavati osobu za provedbu ovog programa na nekoliko sati mjesečno.

V.

Donosi se odluka da je o svim navedenim odlukama potrebno pisanim putem obavijestiti Poljsku zakladu za znanost.

VI.

Donosi se odluka da u financijskom izvješću za dva prethodna razdoblja ovog programa Hrvatska zaklada za znanost prikaže da nije imala troškove sudjelovanja ni troškove osoblja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/26

Ur.broj: 63-02/01-20-3

Zagreb, 11. studenog 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 181. sjednici održanoj 10. studenog 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se korištenje prihoda od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno prihoda od donacija iz proračuna Grada Opatije, nastalih temeljem oslobođenja plaćanja zakupa poslovnog prostora i komunalne naknade za Ured u Opatiji Hrvatske zaklade za znanost u periodu od 16. ožujka 2020. godine do 31. svibnja 2020. godine u ukupnom iznosu od 18.126,43 kuna, za troškove vezane uz redovno poslovanje Zaklade u 2020. godini.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/25

Ur.broj: 63-02/01-20-4

Zagreb, 29. listopada 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 180. sjednici održanoj 29. listopada 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina (namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata) u 2020. godini za podmirivanje troškova potrebnih za poslovanje Zaklade, do uplate sredstava iz Državnog proračuna odnosno ako nema dodatnih uplata iz Državnog proračuna.

Potreban iznos predstavlja razliku između stvarno dobivenih sredstava iz Državnog proračuna u 2020. godini za troškove poslovanja i stvarno utrošenih sredstava za istu namjenu, a u skladu s važećim Financijskim planom Zaklade za 2020. godini.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/15

Ur.broj: 63-02/01-20-2

Zagreb, 28. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 170. sjednici održanoj 28. svibnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Zaklade donosi odluku o obustavi oročenja osnovne imovine Zaklade u iznosu od 10.000.000,00 kuna do daljnjega, odnosno do donošenja nove odluke Upravnog odbora.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/18

Ur.broj: 63-02/01-20-1

Zagreb, 26. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 173. sjednici održanoj 26. lipnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku kojom se utvrđuje način prikazivanja troškova u poslovnim knjigama Zaklade temeljem naknadno zaprimljene dokumentacije dobavljača i ostalih dospjelih nepodmirenih troškova iz prethodnih razdoblja, te se utvrđuje da se navedena dokumentacija, izvanredno, evidentira na pripadajuću vrstu troška tekućeg razdoblja.

Dokumentacija vezana uz nastanak obveze prema dobavljačima naknadno zaprimljena u tekućoj godini, a koja se odnosi na poslovne događaje prethodnih razdoblja, smatrat će se valjanom podlogom za iskazivanje podataka u poslovnim knjigama Zaklade u tekućoj godini s datumom naknadnog zaprimanja dokumentacije (u tekućoj godini), a kojim se utvrđuje nužnost podmirivanja obveze.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/15

Ur.broj: 63-02/01-20-11

Zagreb, 28. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 170. sjednici održanoj 28. svibnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Poništava se članak II. odluke Upravnog odbora (Klasa: 120-02/20-02/14, Ur.broj: 63-02/01-20-2) sa 169. sjednice održane 22. svibnja 2020. godine.

Utvrđuje se da voditelji HRZZ projekata i čelnici njihovih matičnih ustanova nisu dužni ishoditi prethodnu suglasnost za zapošljavanje mladih istraživača od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, a sve sukladno uputi predmetnog Ministarstva.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/14

Ur.broj: 63-02/01-20-2

Zagreb, 25. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 169. sjednici održanoj **22. svibnja 2020**. godine donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da stupanjem na snagu ove Odluke, organizacije i voditelji projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost nisu više dužni prethodno ishoditi suglasnost Ministarstva financija Republike Hrvatske za provedbu postupaka javne i jednostavne nabave te za zapošljavanje mladih istraživača.

II.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine broj 58/2020), organizacije i voditelji koje financira Hrvatska zaklada za znanost dužni su prije zapošljavanja mladih istraživača ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

III.

Odluka o dinamici i visini isplate narednih rata projektima koji su ugovoreni u okviru programa „Partnerstvo u istraživanjima", „Istraživački projekti", i „Uspostavni istraživački projekti" donijet će se naknadno, ovisno o raspoloživim sredstvima Hrvatske zaklade za znanost iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

IV.

Utvrđuje se da Zaklada sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine broj 58/2020) nije dužna ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva financija Republike Hrvatske za isplate naredne rate pojedinačnih projekata financiranih u sklopu Hrvatsko-švicarsko istraživačkog programa, već će od Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske temeljem Zahtjeva za uplatu na mjesečnoj razini tražiti uplate za pojedinačne projekte čija periodična izvješća prihvati Upravni odbor, kao što je to i definirano Sporazumom o podjeli dužnosti i odgovornosti vezanih uz praćenje i financiranje u provedbi Hrvatsko-švicarsko istraživačkog programa.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/13

Ur.broj: 63-02/01-20-8

Zagreb, 11. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 168. sjednici održanoj **08. svibnja 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o pristupanju natječaju BlueBio u 2020. godini.

II.

Hrvatska zaklada za znanost će osigurati iznos od 100.000 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti za potrebe sudjelovanja uspješnih hrvatskih partnera na projektima, na projektima za razdoblje od tri godine, pri čemu financijske obveze počinju 2021. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/13

Ur.broj: 63-02/01-20-7

Zagreb, 11. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 168. sjednici održanoj **08. svibnja 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o pristupanju QuantERA II konzorciju.

II.

Hrvatska zaklada za znanost će osigurati iznos od 200.000 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti za potrebe sudjelovanja uspješnih hrvatskih partnera na projektima, za razdoblje od tri godine, pri čemu financijske obveze počinju 2022. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/22
Ur.broj: 63-02/01-20-4
Zagreb, 10. rujna 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 177. sjednici održanoj **9. rujna 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" (dalje u tekstu: Program) iz odgođenog prihoda za doktorande Zaklade (plaće doktoranada) te iz prenesenog viška za projekte Zaklade (operativni troškovi) u ukupnom maksimalnom iznosu do 20.000.000,00 kuna, a u situaciji kada na računu otvorenom za potrebe provedbe Programa nema dovoljno sredstava za podmirivanje svih obveza po navedenom Programu.

Ukupna posuđena sredstva Zaklade, koja su do trenutka stupanja na snagu ove odluke utrošena za potrebe financiranja Programa, a nisu vraćena na redovan račun Zaklade, bit će uključena u navedeni iznos posudbe do 20.000.000,00 kuna.

II.

Realno utrošeni iznosi refundirat će se na redovan žiro račun Zaklade nakon zaprimljenih uplata po Zahtjevima za nadoknadom sredstava.

III.

Ovom odlukom stavljaju se van snage, odluke Upravnog odbora donesene 26. listopada 2018. godine (Klasa: 120-02/18-02/04, Ur.broj: 1-02/01-18-4), 22. veljače 2019. godine (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur.broj: 63-02/01-19-8), 8. svibnja 2020. godine (Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4), 21. srpnja 2020. (Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5)

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/20
Ur.broj: 63-02/01-20-5
Zagreb, 21. srpnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 175. sjednici održanoj 21. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Ovom se odlukom mijenja članak I. odluke Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost od 11. svibnja 2020. godine (Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4) te isti sada glasi:

„Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" iz odgođenog prihoda za doktorande Zaklade (plaće doktoranada) te iz prenesenog viška za projekte Zaklade (operativni troškovi) u ukupnom maksimalnom iznosu do 15.000.000,00 kuna, a u situaciji kada na računu otvorenom za potrebe provedbe Programa nema dovoljno sredstava za podmirivanje svih obveza po navedenom Programu."

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/13

Ur.broj: 63-02/01-20-4

Zagreb, 11. svibnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 168. sjednici održanoj 08. svibnja 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

Ovom se odlukom mijenja članak I. odluke Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost od 22. veljače 2019. godine (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur.broj: 63-02/01-19-8) te isti sada glasi:

„Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" (dalje u tekstu: Program) iz odgođenog prihoda za doktorande Zaklade u ukupnom maksimalnom iznosu do 15.000.000,00 kuna, a u situaciji kada na računu otvorenom za potrebe provedbe Programa nema dovoljno sredstava za podmirivanje svih obveza po navedenom Programu. Ukupna posuđena sredstva Zaklade, koja su do trenutka stupanja na snagu ove odluke utrošena za potrebe financiranja Programa, a nisu vraćena na redovan račun Zaklade, bit će uključena u navedeni iznos posudbe do 15.000.000,00 kuna."

II.

Realno utrošeni iznosi refundirat će se na redovan žiro račun Zaklade nakon zaprimljenih uplata po Zahtjevima za nadoknadom sredstava.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/30
Ur.broj: 63-02/01-19-6
Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 155. sjednici održanoj **20. prosinca 2019**. godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade, a za podmirivanje troškova potrebnih za rad Zaklade, iznimno u 2020. godini do uplate sredstava iz Državnog proračuna.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada
za znanost

Klasa: 120-03/19-02/01
Ur. broj: 87-01-19-12
Zagreb, 20. rujna 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Ovom se odlukom uređuju prava, obveze i uvjeti korištenja privatnog automobila zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost u službene svrhe za obavljanje poslova za vrijeme dnevnog rasporeda radnog vremena do 30 kilometara od sjedišta Hrvatske zaklade za znanost, odnosno do 30 kilometara od mjesta rada (dalje u tekstu: loko vožnja).

II.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila za loko vožnju ostvaruje pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa sukladno važećim odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak kao i pravo na nadoknadu izdataka nastalih tijekom loko vožnje (cestarina, mostarina i sl.).

Trošak parkiranja moguće je nadoknaditi isključivo u slučaju da je na računu za parking vidljivo vrijeme i mjesto parkiranja te isto mora vremenski i mjestom parkiranja odgovarati odobrenoj svrsi korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Moguće je zaposleniku isključivo nadoknaditi trošak jednokratne parkirne karte koja je važeća isključivo za zonu parkiranja u kojoj se nalazi mjesto na koje je zaposlenik službeno i upućen.

III.

Loko vožnju pisanim putem odobrava izvršni direktor te se svaka pojedinačna loko vožnja, odnosno raspoloživa sredstva za istu prethodno provjerava s voditeljicom Odjela za financijske poslove.

Za isplatu loko vožnje potrebno je voditi evidenciju o prijeđenoj kilometraži, što podrazumijeva početno i završno stanje, datum i vrijeme, marku vozila, registarsku oznaku vozila, relaciju, izračun prijeđenih kilometara te izvješće obavljenog posla.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila za loko vožnju popunjava obrazac *Evidencije o prijeđenim kilometrima*. Obrazac se popunjava neposredno po nastalom događaju te se potpisan od strane zaposlenika i izvršnog direktora dostavlja Odjelu za financijske poslove.

Ukoliko zaposlenik koristi privatno vozilo za loko vožnju u više navrata u jednom kalendarskom mjesecu i loko vožnje su vezane za jedan događaj, zaposlenik u obrazac *Evidencije o prijeđenim kilometrima* upisuje sve potrebne podatke zasebno za svaku pojedinačnu loko vožnju te obrazac dostavlja Odjelu za financijske poslove nakon zadnje loko vožnje u kalendarskom mjesecu, uz popratnu dokumentaciju (cestarina, mostarina, parkirne karte, odobrenje izvršnog direktora).

IV.

Na temelju ispunjene i odobrene *Evidencije o prijeđenim kilometrima* Hrvatska zaklada za znanost zaposleniku isplaćuje neoporezivo 2,00 HRK po kilometru. Isplata će biti izvršena po nastalom događaju i sukladno obračunu izvršenom na temelju dostavljene vjerodostojne dokumentacije.

V.

Cjelokupni trošak loko vožnje i pripadajućeg troška parkinga, cestarine i mostarine knjiži se na konto 42519 *Ostale usluge za komunikacijski prijevoz*. U JOPPD obrascu popunjava se šifra 18 *Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe*, a prilikom isplate zaposleniku potrebno je upisati poziv na broj HR69 40002-88776522763-399

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izvršna direktorica

dr. sc. Irena Martinović Klarić

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-09

Zagreb, 26. kolovoza 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vijek trajanja osnovne imovine koja će u knjigovodstvenim knjigama Hrvatske zaklade za znanost biti prikazana kao ulaganje u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija.

Obrazloženje

Na temelju oba ugovora o zakupu uredskog prostora iz točke I. ove odluke zaključenih u travnju 2019. godine (15. travnja i 17. travnja) s Gradom Opatija na razdoblje od 5 godina, moguće je odrediti stopu amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu. Obračun amortizacije se provodi na godišnjoj razini te je potrebno odlukom, sukladno zaključenim ugovorima, utvrditi vremenski period u kojem će Hrvatska zaklada za znanost koristiti predmetni uredski prostor, a kako bi Odjel za financijske poslove mogao obračunavati godišnju stopu amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu.

S obzirom da su oba ugovora o zakupu uredskog prostora iz točke I. ove odluke zaključenih s Gradom Opatija isticala u travnju 2019. godine, početkom 2019. godine se nije bilo moguće vezati za iste jer u tom slučaju osnovno sredstvo ne bi imalo rok trajanja niti godinu dana čime zapravo gubi svojstvo osnovnog sredstva. Kako bi Hrvatska zaklada za znanost slijedila u svom poslovanju računovodstveno načelo dosljednosti i kako bi vijek trajanja bio usklađen s ulaganjem u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Ilica 24, 10000 Zagreb, internom odlukom Ur. broj 87-01-19-1 odredio se rok od 5 godina kao vijek trajanja imovine, a isti se primjenjuje na knjiženja osnovnih sredstava nabavljenih u prosincu 2018. godine te svih osnovnih sredstava nabavljenih do trenutka sklapanja ugovora o zakupu u travnju 2019. godine.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se i na knjiženja osnovnih sredstava nabavljenih u 2019. godini do dana donošenja ove odluke.

Izvršna direktorica

dr. sc. Irena Martinović Klarić

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/15
Ur.broj: 63-02/01-19-8
Zagreb, 18. lipnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 140. sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o izdavanju dodatne *Business MasterCard* kartice Zagrebačke banke koja se na korištenje dodjeljuje izvršnoj direktorici u svrhu:

- potvrde rezervacije smještaja u inozemstvu članova Upravnog odbora i zaposlenika Zaklade
- plaćanja putem interneta
- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza) članova Upravnog odbora i zaposlenika Zaklade
- troškova reprezentacije Zaklade uz najavu predsjedniku Upravnog odbora
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu
- te ostalih troškova po potrebi.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/30
Ur.broj: 63-02/01-19-7
Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **155.** sjednici održanoj **20. prosinca 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se prikazivanje u poslovnim knjigama Zaklade svih troškova koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF programa (ESF-DOK-2018-01 i ESF-PZS-2019-02), a koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, kao troškova koji terete preneseni višak prihoda za projekte Zaklade ili odgođeni prihod za doktorande Zaklade (isključivo troškovi plaća doktoranada). Takvi troškovi će, ovisno o vrsti troška, biti prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi rada Zaklade ili kao troškovi doktoranada Zaklade ili kao troškovi znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Svi takvi troškovi koji su bili plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu pojedinog ESF Programa naknadno će se refundirati ESF programima, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe pojedinog ESF programa ako Zaklada raspolaže slobodnim financijskim sredstvima na svom redovnom računu, što znači da će Zaklada u potpunosti snositi navedene troškove

Svi troškovi iz stavka 1. ove točke koji su bili plaćeni sredstvima iz posudbe Zaklade za provedbu pojedinog ESF programa (jer u trenutku nastanka troška pojedini ESF program nije imao raspoloživa sredstva na svom računu za posebne namjene), neće biti refundirani Zakladi.

II.

Zbog neprihvatljivih troškova iz prethodne financijske godine, koje je na temelju odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava potrebno drugačije prikazati u poslovnim knjigama Zaklade u godini u kojoj je odobrenje i datirano te je zaprimljeno nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za prethodnu financijsku godinu, potrebno je raditi ispravak prethodnog razdoblja odnosno prethodne godine. Navedeno utječe na rezultat poslovanja prethodne godine (višak/manjak prihoda) što će biti vidljivo u polugodišnjem i godišnjem financijskom izvješću Zaklade te će morati biti pojašnjeno u Bilješkama uz financijske izvještaje.

III.

Prilikom knjiženja ovakvih specifičnih poslovnih promjena, referentica za računovodstvo i financije koja će provoditi knjiženja, izradit će službenu bilješku o svim promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te stavlja van snage odluku Ur.broj: 63-02/01-19-44, Klasa: 120-02/19-02/10.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-3

Zagreb, 14. ožujka 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Utvrđuje se da Hrvatska zaklada za znanost vodi evidenciju ugovora sklopljenih s poslovnim partnerima. Predmetnu evidenciju koja se nalazi na SharePoint portalu redovito ažurira referent/referentica za računovodstvo i financije Odjela za financijske poslove te djelatnici Odjela za opće poslove. U evidenciju se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj poslovnog partnera
- predmet ugovora
- klasa i urudžbeni broj ugovora
- dobavljač/poslovni partner
- datum zaključivanja
- trajanje
- bruto iznos
- dinamika plaćanja
- napomene.

II.

Utvrđuje se da Hrvatska zaklada za znanost vodi evidenciju narudžbenica. Predmetnu evidenciju koja se nalazi na SharePoint portalu redovito ažuriraju administrator/administratorica Zaklade u uredu Opatija te djelatnici Odjela za opće poslove. U evidenciju se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj narudžbenice
- osoba koja je kreirala narudžbenicu
- klasa i urudžbeni broj narudžbenice
- datum odobrenja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/02

Ur.broj: 63-02/01-19-5

Zagreb, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 127. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Potvrđuje se obveza Zakladine godišnje članarine organizaciji Science Europe za svaku tekuću godinu, sukladno računima koje joj uputi organizacija Science Europe, te u skladu s Financijskim planom Zaklade.

Navedenu članarinu će Zaklada podmirivati kao punopravna članica za cijelo vrijeme trajanja suglasnosti Upravnog odbora s navedenim članstvom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/01

Ur.broj: 107-02/01-19-36

Zagreb, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 126. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da izvršni direktor Hrvatske zaklade za znanost sukladno članku 27. Statuta Hrvatske zaklade za znanost u okviru svote do 20.000,00 bez uključenog poreza na dodanu vrijednost samostalno odlučuje o utrošku financijskih sredstava Zaklade, a koja su u skladu sa Financijskim planom Zaklade za svaku tekuću godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/30

Ur.broj: 63-02/01-19-9

Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **155.** sjednici održanoj **20. prosinca 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Pasivne kamate pripisane krajem svake kalendarske godine po svakom zasebnom računu za posebne namjene (za provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok ESF-DOK-2018-01 te za provedbu „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja", rok ESF-PZS-2019-02) smatraju se prihodom Zaklade te se početkom siječnja vrši njihov prijenos na redovan žiro račun Zaklade, a koriste se za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Ovom odlukom obuhvatile bi se pripisane pasivne kamate na dan 31. prosinca 2018. godine kao i svi budući iznosi pasivnih kamata koje se pripisuju na 31. prosinca svake godine, a do završetka programa, odnosno do zatvaranja oba računa za posebne namjene.

Pripisane pasivne kamate na dan 31. prosinca 2018. godine bi se iznimno prenijele na redovan žiro račun Zaklade nakon donošenja ove odluke, u prosincu 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i stavlja van snage odluku Klasa: 120-02/19-02/01, Ur. broj 107-02/01-19-10 .

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/01
Ur.broj: 107-02/01-19-9
Zagreb, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 126. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Temeljem odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. Broj: 332-08-01-03/18-18-35 od 28. prosinca 2018. godine i temeljem Odgovora na prigovor Zaklade, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. Broj: 332-08-01-02/16-18-29 od 10. prosinca 2018. godine, dostavljenih od strane Posredničkog tijela razine 2, Zaklada je dužna unijeti izmjene vezane uz neprihvatljivost određenog troška u svoje poslovne knjige.

Sljedeći trošak je ocijenjen kao neprihvatljiv, no uz primjenu pripadajuće stope financijskih korekcija:

- nabavka informacijsko-komunikacijske tehnologije odnosno NAS uređaja u ukupnom iznosu od 29.993,76 kn od čega je neprihvatljiv iznos od 5% (1.499,69 kn).

II.

Potrebno je, u skladu sa savjetima poreznih savjetnika, izvršiti povrat sredstava u iznosu od 1.499,69 kn s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene odnosno za provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok ESF-DOK-2018-01. Nabavljeni NAS uređaj je potrebno ostaviti u ukupnom iznosu od 29.993,76 kn kao osnovno sredstvo na računu (kontu) 02211 „Računalna oprema" na aktivnosti Zaklade „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok ESF-DOK-2018-01, s obzirom da je isti financiran sa 95% sredstava iz izvora Europskog socijalnog fonda, a sukladno zakonskim odredbama jedno osnovno sredstvo se u poslovnim knjigama smije isključivo evidentirati kao cjelina s jednim inventarnim brojem. Trošak amortizacije vezan uz ovo osnovno sredstvo je potrebno podijeliti, s datumom 31. prosinca 2018. godine, na dvije aktivnosti Zaklade, 95% na aktivnost „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok ESF-DOK-2018-01 i 5% na aktivnost „Rad Zaklade" s obzirom da 5% iznosa NAS uređaja podmiruje Zaklada iz vlastitih sredstava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-03/20-02/02

Ur.broj: 87-01/01-20-6

Zagreb, 13. ožujka 2020.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja službenih mobilnih telefona koji su zaduženi na dr. sc. Irenu Martinović Klarić i Leu Davorku Svoboda.

II.

Internom odlukom izvršne direktorice od 2. siječnja 2019. godine (Klasa: 120-03/19-02/01, Ur.broj: 87-01-19-14) utvrđeno je kako pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju i dr. sc. Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica te Dajana Modrušan, administratorica. S obzirom da je Dajana Modrušan trenutno na bolovanju radi komplikacija u trudnoći, za predmetni službeni mobilni telefon zadužena je Lea Davorka Svoboda, koordinatorica znanstvenih projekata i programa.

III.

S obzirom na epidemiološko stanje radi koronavirusa COVID-19, zaposlenicima Hrvatske zaklade za znanost koji ne mogu na drugačiji način osigurati čuvanje djece je počevši od 16. ožujka 2020. godine odobren rad od kuće. Službeni mobilni telefon koji je zadužen na dr. sc. Irenu Martinović Klarić koristit će Maja Ban Majcenić, administratorica Ureda u Zagrebu.

IV.

Fiksna linija Ureda Zaklade u Zagrebu prespojit će se na službeni mobilni telefon koji sukladno ovoj odluci ima pravo koristiti Maja Ban Majcenić i fiksna linija Ureda Zaklade u Opatiji prespojit će se na službeni mobilni telefon koji sukladno zaduženju te ovoj odluci ima pravo koristiti Lea Davorka Svoboda, a kako bi se osiguralo nesmetano poslovanje Zaklade.

V.

Utvrđuje se da je za službene mobilne telefone iz ove odluke odobrena neograničena tarifa koja mjesečno ne prelazi iznos od 300,00 HRK uključuju PDV po korisničkom broju.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te se primjenjuje od 16. ožujka 2020. godine do opoziva.

izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

HRZZ
Hrvatska zaklada
za znanost

Klasa: 120-03/20-02/02
Ur.broj: 87-01/01-20-13
Zagreb, 2. siječnja 2020.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica dana 2. siječnja 2020. godine donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, ograničenja, način korištenja službenih mobilnih telefona te dozvoljen iznos po korisniku te zaposlenici koji imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona.

II.

Službene mobilne telefone u 2020. godini imaju pravo koristiti sljedeći zaposlenici Hrvatske zaklade za znanost:

- dr. sc. Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica
- dr. sc. Lovorka Barać Lauc, voditeljica Odjela za mlade istraživače
- Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove
- Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe
- Jasminka Boljević, voditeljica Odjela za međunarodne programe i fondove
- Petra Doležalova, savjetnica za pravne poslove
- Maša Ursaria Maras, referentica za računovodstvo i financije (plaćanja putem e-zaba)
- Olja Černeka, referentica za računovodstvo i financije
- Maja Vaupotić, koordinatorica znanstvenih projekata i programa.

Utvrđuje se da će na izvršnu direktoricu zadužiti 2 službena mobilna telefona, od kojih jedan služi za potrebe izvršne direktorice, a drugi za potrebe zaposlenika Ureda na terenu (primjerice organizacija različitih programa, službena putovanja i slično).

III.

Svi zaposlenici navedeni u točki II. ove odluke mogu koristiti službeni mobilni telefon do iznosa od 300,00 kuna mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

IV.

Troškove iznad iznosa iz točke III. ove odluke Hrvatska zaklada za znanost neposredno potražuje od zaposlenika.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

HrZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-48

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da se neizravni troškovi koji se financiraju iz sredstava Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja" odnose na troškove struje, vode, plina i čišćenja za ured Zaklade u Zagrebu, te poštanskih usluga, uredskog materijala i materijala za održavanje (potrošnog materijala).

II.

Neizravni se troškovi obračunavaju na sljedeći način:

- ako se radi o troškovima koji se odnose na ured Zaklade u Zagrebu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u uredu Zaklade u Zagrebu x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja";
- ako se radi o troškovima koji se odnose na cijelu Zakladu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u Zakladi x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja";
- ako se radi o troškovima koji se odnose samo na rad zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja", cjelokupan će se iznos smatrati neizravnim troškovima.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-37

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje dijela troškova regresa, božićnice, prijevoza na posao i s posla te bruto II troška plaće koji su ocijenjeni neprihvatljivima i koji će biti ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, za sve doktorande odobrene za financiranje u okviru ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine iz vlastitih sredstava Zaklade i to iz dijela proračuna za doktorande Zaklade. Troškovi koji će biti ocijenjeni kao neprihvatljivi od strane Posredničkog tijela razine 2 bit će prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi doktoranada koji se financiraju iz proračuna za doktorande Zaklade. S obzirom na to da bi se navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

II.

Točan iznos neprihvatljivih troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta", stavke „Plaća doktoranada", po ESF Programu „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok DOK-01-2018, utvrdit će se nakon završetka ESF Programa, rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/18-02/08
Ur.broj: 63-02/01-18-9

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje sljedećih troškova koji su nastali tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" rok DOK-01-2018, te koji su ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2 temeljem odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. broj: 332-08-01-03/16-18-29 od 10. prosinca 2018. godine, kao i na temelju računovodstvenog načela dosljednosti; iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade:

-prilagodba elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) u 2018. godini, u iznosu od 94.250,00 kn;

-održavanje elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) od siječnja do prosinca 2018. godine u iznosu od 30.000,00 kn;

-nabava informacijsko-komunikacijske tehnologije, odnosno licence BitDefender u iznosu od 252,50kn.

Gore navedeni troškovi prikazuju se u poslovnim knjigama kao troškovi rada Zaklade.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje svih ostalih troškova (osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta", stavke „Plaća doktoranada") koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok DOK-01-2018, te koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

Troškovi iz stavka 1. članka II. ove Odluke u poslovnim knjigama odobravaju se kao troškovi rada Zaklade.

III.

S obzirom na to da bi se svi navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se

refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

IV.

Točan iznos svih prije navedenih troškova, osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja i praćenje provedbe projekta", stavke „Plaća doktoranada", a koji će biti ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2, utvrdit će se nakon završetka ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti", rok DOK-01-2018.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/18-02/07
Ur.broj: 63-02/01-18-5
Zagreb, 19. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 124. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o korištenju *Business MasterCard* kartice Zagrebačke banke koja se na korištenje dodjeljuje predsjedniku Upravnog odbora u svrhu:

- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza zrakoplovom)
- troškova reprezentacije
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu.

Također, Zaklada kao pravna osoba, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora/izvršne direktorice karticu može koristiti za plaćanje putem interneta, te kao sredstvo za potvrdu rezervacije smještaja u inozemstvu.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka broj O-2686-2015.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Broj: O-1120-2018

Zagreb, 3. travnja 2018.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršni direktor donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vremenski period za korištenje uredskog prostora Hrvatske zaklade za znanost na adresi Ilica 24, 10 000 Zagreb.

Obrazloženje

Na temelju ugovora o korištenju uredskog prostora iz točke I. ove odluke sklopljenog na neodređeno vrijeme između Hrvatske zaklade za znanost i Ministarstva znanosti i obrazovanja nije moguće odrediti stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tudu imovinu. Amortizacijska stopa se obračunava na godišnjoj razini te je potrebno odrediti vremenski period u kojem će Hrvatska zaklada za znanost koristiti predmetni uredski prostor kako bi Odjel za financijske poslove mogao obračunati godišnju stopu amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izvršni direktor
dr. sc. Hrvoje Mataković

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/26

Ur.broj: 63-02/01-20-2

Zagreb, 11. studenog 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **181.** sjednici održanoj **10. studenog 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja znanstveno-istraživačkih projekata te poslovanja Zaklade, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan žiro račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate, zaprimljene na redovan žiro račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine, koje će se priznati u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno nastalim troškovima provedbe ovog ugovorenog programa.

III.

Troškovi koji se odnose na mjesec prosinac tekuće poslovne godine za provedbu projekta Svjetske banke STP II – Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja", a koji će biti isplaćivani u siječnju naredne godine, bit će knjiženi kao trošak poslovne godine u kojoj su i nastali.

Uplate odnosno prihodi potrebni za podmirivanje svih nastalih troškova ovog projekta u tekućoj godini će, sukladno Zahtjevu upućenom Jedinici Ministarstva znanosti i obrazovanja zaduženoj za provedbu projekta, biti uplaćeni na žiro račun Zaklade za posebne namjene u siječnju naredne godine. Za navedene uplate se određuje rok zaprimanja uplata na žiro račun Zaklade za posebne namjene do 31. siječnja naredne godine kako bi Zaklada ove nerecipročne prihode mogla prikazati u svojim poslovnim knjigama kao prihode poslovne godine na koju se oni zaista i odnose.

IV.

Iz sredstava koje Zakladi uplaćuje Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan žiro račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

V.

Iz sredstava Državnog proračuna odnosno iz Europskog socijalnog fonda dodijeljenih Zakladi putem Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora, Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja te Projekta usavršavanja mladih istraživača - poslijedoktoranada, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate, zaprimljene do 31. prosinca tekuće poslovne godine na žiro račune Zaklade za posebne namjene, koje će se priznati u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno nastalim troškovima provedbe ovih ugovorenih programa.

VI.

Hrvatska zaklada za znanost

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi putem Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa kao i Tenure Track pilot programa, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate, zaprimljene na redovan žiro račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine, koje će se priznati u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno nastalim troškovima provedbe ovih ugovorenih programa.

VII.

Iz sredstava dodijeljenih Zakladi za određenu poslovnu godinu iz Državnog proračuna kao i iz ostalih izvora, a za potrebe financiranja ostalih ugovorenih aktivnosti odnosno programa, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate, zaprimljene do 31. prosinca tekuće poslovne godine na redovan žiro račun Zaklade ili na žiro račun Zaklade za posebne namjene, koje će se priznati u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno nastalim troškovima provedbe ovih ugovorenih programa.

VIII.

U slučaju određene specifičnosti u provedbi nekih od programa, Upravni odbor će utvrditi dodatnu odluku o postupanju.

IX.

Ovom odlukom se poništava odluka Upravnog odbora broj O-354-2017 od dana 30. siječnja 2017. godine.

X.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ZAGREB

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Broj: O-354-2017

Zagreb, 30. siječnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 84. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. donosi

ODLUKU

I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja znanstveno-istraživačkih projekata i rada Zaklade te programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade, Zaklada će kao nerecipročne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan transakcijski račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

II.

Troškovi koji se odnose na mjesec prosinac tekuće poslovne godine za provedbu projekta Svjetske banke STP II – Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" (PDV za prosinac na autorske naknade inozemnih recenzenata, bruto naknade inozemnih recenzenata za prosinac, bankovne naknade za plaćanja u inozemstvo po računu za posebne namjene za prosinac te naknade i putni nalozi članova Povjerenstva Fonda za prosinac), a koji će biti isplaćivani u siječnju naredne godine, bit će knjiženi kao trošak poslovne godine u kojoj su i nastali.

Uplate odnosno prihodi potrebni za podmirivanje svih nastalih troškova ovog projekta u tekućoj godini će, sukladno Zahtjevu upućenom jedinici Ministarstva znanosti i obrazovanja zaduženoj za provedbu projekta, biti uplaćeni na žiro račun Zaklade za posebne namjene u siječnju naredne godine.

Za navedene uplate se određuje rok zaprimanja uplata na poseban transakcijski račun Zaklade do 31. siječnja naredne godine kako bi Zaklada ove nerecipročne prihode mogla prikazati u svojim poslovnim knjigama kao prihode poslovne godine na koju se oni zaista i odnose.

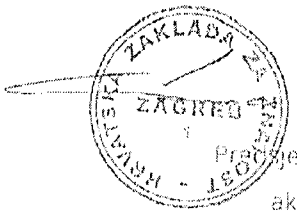
III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravnog odbora, Odluka broj O-2900-2015 prestaje važiti.

Hrvatska zaklada za znanost

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3170-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Zaklade utvrđuje obvezu vođenja sljedećih evidencija ugovornih odnosa Hrvatske zaklade za znanost: Evidenciju ugovora o poslovnoj suradnji, Evidenciju ugovora o radu (aktivnih), Evidenciju ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidenciju ugovora o autorskom djelu nerezidenata, Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti" te Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata.

II.

Sve evidencije navedene u članku I. ove Odluke pohranjuju se u elektroničkom obliku na Sharepoint portalu Zaklade te moraju uvijek biti dostupne svim zaposlenicima Zaklade. Zaposlenici Odjela za financijske poslove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o poslovnoj suradnji i Evidencije ugovora o radu (aktivnih). Stručni suradnik za praćenje projekata, administrator i zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za međunarodne programe i fondove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za mlade istraživače zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti".

III.

Zaposlenicima Odjela za financijske poslove treba u svakom trenutku biti omogućen uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za Zakladu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-425-2016
Zagreb, 23. veljače 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 64. sjednici održanoj 22. veljače 2016. donosi

ODLUKU

I.

Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000,00 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade.

II.

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade.

III.

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

IV.

Pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2235-2015
Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju osoba ovlaštenih za odobravanje naloga za gotovinske isplate iz glavne blagajne:

- za troškove ureda Zaklade u Zagrebu ovlašten je izvršni direktor;
- za troškove ureda Zaklade u Opatiji ovlašten je voditelj odjela za financijske poslove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2231-2015
Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se u slučaju kada dobavljač nije u mogućnosti isporučiti robu, uslugu ili radove bez plaćanja predujma prema ponudi, predračunu ili pozivu na plaćanje, odobrava plaćanje predujmom.

II.

Sukladno Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju Hrvatske zaklade za znanost, ne isplaćuju se predujmovi za službena putovanja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrzz
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/26

Ur.broj: 63-02/01-20-1

Zagreb, 11. studenog 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 181. sjednici održanoj **10. studenog 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Odjel za financijske poslove Hrvatske zaklade za znanost ima obvezu izradivati izvješće o izvršenju Financijskog plana Zaklade odnosno indekse izvršenja Financijskog plana u trenutku izrade polugodišnjeg i godišnjeg statističkog (financijskog) izvještaja za neprofitne organizacije, a koji su propisani važećim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te popratnim podzakonskim aktima koji su doneseni na temelju navedenog Zakona.

II.

Ovom odlukom se poništava članak III. odluke Upravnog odbora broj O-3191-2016 od dana 17. studenoga 2016. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3191-2016
Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna Financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune Financijskog plana obavezno rade u slučaju odstupanja nastalih prihoda i/ili rashoda po skupinama većeg od 15% u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza.

II.

Preraspodjelom sredstava na odjeljcima (analitičkim kontima) Financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama (odjeljcima, podskupinama i skupinama) rashoda usvojenog Financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela s odjeljka (analitičkog konta) rashoda Financijskog plana koji se smanjuje može se izvršiti u visini do 15% iznosa ili u visini 15% iznosa tog odjeljka (analitičkog konta) te se može preraspodijeliti u drugi odjeljak (analitički konto) koji je potrebno povećati. Preraspodjele ne smiju promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih za rashode u usvojenom Financijskom planu. Preraspodjelu pisanim putem mora odobriti predsjednik Upravnog odbora Zaklade i u tom slučaju nije potrebno izvršiti izmjene i dopune Financijskog plana koji donosi Upravni odbor Zaklade.

III.

Odjel za financijske poslove Zaklade ima obvezu izrađivati indekse izvršenja Financijskog plana u trenutku izrade zakonski propisanih statističkih (financijskih) izvješća za neprofitne organizacije: godišnjeg, devetomjesečnog, polugodišnjeg i tromjesečnog izvješća.

IV.

Hrvatska zaklada za znanost može preuzeti višegodišnje ugovorne obveze samo do visine novčanih sredstava osiguranih za razdoblje trajanja navedene ugovorne obveze. Pod osiguranim novčanim sredstvima se smatraju sredstva uplaćena na transakcijski račun Zaklade, sredstva osigurana u proračunu Republike Hrvatske ili sredstva osigurana u pisanim odlukama i proračunima drugih pravnih osoba koje Zakladi dodjeljuju sredstva.

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2230-2015
Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune financijskog plana obavezno rade u slučajevima značajnog odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučajevima:

- nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva,
- smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza,
- nastanka poslovnog događaja koji utječe na likvidnost i ispunjavanje financijskih obveza Zaklade.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2078-2015
Zagreb, 12. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 54. sjednici održanoj 9. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o određivanju načina obračuna tečajnih razlika sukladno načelu dosljednosti.

II.

Tečajne razlike za ulazne račune inozemnih dobavljača obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

III.

Tečajne razlike za naknade za autorska djela i putne troškove vanjskih suradnika Zaklade nerezidenata obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan obračuna naknade ili putnog naloga, osim ako navedeno nije uređeno nekim drugim aktom.

IV.

Tečajne razlike nastale zbog promjena na deviznom poslovnom računu Zaklade, obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan poslovne promjene.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1935-2015
Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade donosi odluku o raspodjeli sredstava preostalih po zaključenom natječajnom roku u programska sredstva Zaklade za sljedeće natječajne rokove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1859-2015
Zagreb, 14. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 52. sjednici održanoj 11. rujna 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata koje financira Zaklada, raspodjeljuju u programska sredstva Zaklade za financiranje budućih znanstvenih projekata.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/19-02/02

Ur.broj: 63-02/01-19-4

Zagreb, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 127. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Uredska i računalna oprema i namještaj Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prikazuju se kao osnovno sredstvo sukladno načelu dosljednosti.

II.

Predmeti i sitna elektronička oprema Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti od 50,00 kuna do 3.500,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar sukladno načelu dosljednosti osim ako po glavnim obilježjima ne ulaze u kategoriju uredskog materijala, potrošnog materijala ili ostalih materijala za potrebe redovnog poslovanja (npr. ključevi). Iznimno, komunikacijski uređaji čija je nabavna vrijednost manja od 50,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar sukladno načelu dosljednosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Odluka broj O-1634-2015 prestaje biti na snazi.

Predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1617-2015
Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

ODLUKU

I.

Poništava se Odluka Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost donesene na 11. sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godine (broj odluke: O-2021-2013.) kojom su utvrđene amortizacijske stope.

II.

Za obračun amortizacije osnovnih sredstava u Hrvatskoj zakladi za znanost koristit će se redovne amortizacijske stope koje je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15) utvrdilo Ministarstvo financija.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj:O-558-2015
Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava znanstvenih projekata, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u programska sredstva Zaklade za financiranje novih znanstvenih projekata.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava „Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost", uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u sredstva Zaklade za financiranje novih natječajnih rokova istog Programa.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3325600001101575620

Broj:O-556-2015
Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

ODLUKU

I.

Sukladno Operativnom priručniku STPII projekta, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da sve bankovne naknade vezane uz račun za posebne namjene Zaklade terete račun za redovno poslovanje Zaklade.

Iznos bankovnih naknada za inozemna plaćanja, koji će Zakladi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nadoknaditi na račun za posebne namjene, Odjel za financijske poslove će internim nalogom prenijeti na račun za redovno poslovanje Zaklade.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se kamate, koje će Zagrebačka banka d.d. uplatiti na račun za posebne namjene Zaklade, internim nalogom prenesu na račun za redovno poslovanje Zaklade i prikažu kao prihodi u poslovnim knjigama Zaklade.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

HRZZ
Hrvatska zaklada za znanost

Klasa: 120-02/20-02/02
Ur.broj: 63-02/01-20-4
Zagreb, 13. siječnja 2020.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 157. sjednici održanoj **10. siječnja 2020.** godine donosi

ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.
Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se Valentina Vitenberg.
Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se Barbara Tenčić.
U slučaju odsutnosti blagajnika odnosno Valentine Vitenberg i/ili kontrolora Barbare Tenčić, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i stavlja van snage odluku Broj O-2551-2014 i odluku Broj O-1700-2017.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost

Broj: O-1700-2017

Zagreb, 23. svibnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 92. sjednici održanoj 22. svibnja 2017. godine donosi

ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se Petrica Vidas, referentica za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, određuje se Olja Černeka, referentica za računovodstvo i financije.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije i Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522263
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1460-2013.

Zagreb, 29.8.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 4. sjednici dana 25. srpnja 2013. donosi

ODLUKU

I.

Na temelju plana oročenja koji izradi Odjel za financijske poslove članovi Upravnog odbora odlučit će o iznosima raspoloživih financijskih sredstava koja će se oročiti u poslovnim bankama, o rokovima oročavanja tih sredstava te o odabiru banke koja nudi najbolje uvjete oročavanja i o tome obavijesti predsjednika Upravnog odbora koji će s odabranom bankom zaključiti ugovor o oročenju. Navedeni dokumenti dostavit će se članovima elektroničkom poštom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1936-2015
Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

ODLUKU

I.

Ova odluka se nadovezuje na odluku (O-354-2013.) koju je Upravni odbor donio na svojoj 29. sjednici, dana 21. veljače 2013. godine o postupanju s manjkom odnosno viškom prihoda financijske godine.

II.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

III.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

IV.

Višak prihoda od osnovne imovine Zaklade utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene prenesenom iz prethodnih godina, a namijenjen je za pokriće troškova poslovanja (rad Zaklade) u narednoj financijskoj godini.

V.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja - rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim

Hrvatska zaklada za znanost
Ulica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

knjigama se pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-354-2013.

Zagreb, 22.2.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 29. sjednici dana 21. veljače 2013. donosi

ODLUKU

I.

Manjak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pokriva se iz viška prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

Višak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pridodaje se višku prihoda prenesenom iz prethodnih godina ili služi za pokriće manjka prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

II.

Svi troškovi u financijskoj godini koja slijedi nakon 31. prosinca pokrivaju se u skladu s Financijskim planom Hrvatske zaklade za znanost donesenim za tu godinu, a iz dijela ili cijelog viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju je zbroj/razlika viška prihoda prenesenog iz prethodnih razdoblja i viška/manjka prihoda tekuće godine.

III.

Financijski plan Hrvatske zaklade za znanost mora biti usklađen sa Strateškim planom i godišnjim programom rada HRZZ.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Ivica Kostović

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-1261-2012.

Zagreb, 2.4.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 19. sjednici dana 29. ožujka 2012. donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da će se za potrebe redovnog poslovanja Zaklade sitni inventar nabavljati za uporabu te da će se otpisivati jednokratno, odmah po nabavi i odmah staviti u uporabu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

GM

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-593-2012.
Zagreb, 27.2.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 17. sjednici dana 23. veljače 2012. donosi

ODLUKU

I.

Blagajnički maksimum za blagajničko poslovanje Hrvatske zaklade za znanost utvrđuje se u visini 5.000,00 kn.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

GM

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo:

PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - PROJEKTI ZAKLADE - AKTIVNOST A621048

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	91.521.266
2.	UPLAĆENO	91.521.266
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	114.674.725
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	114.674.725
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	-23.153.459

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2020. godini (KLASA: 640-02/20-05/00003, URBROJ: 533-03-20-0001) Zakladi su bila osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 97.500.000 kn. Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Obrazac PROR-POT za Projekte Zaklade i obrazac PROR-POT za Poslovanje Zaklade se nadovezuju jedan na drugog s obzirom da se i projekti i poslovanje Zaklade financiraju većim dijelom iz 97.500.000 kn dodijeljenih iz Državnog proračuna za projektno financiranje znanstvene djelatnosti. Naime, Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2020. godini Zakladi se odobrilo da maksimalno do 7 % dodijeljenih financijskih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja (rashodi za radnike, materijalni rashodi, financijski rashodi, ostali rashodi te izdaci za nabavu nefinancijske imovine).

Iznos uplaćen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, u 2020. godini iznosi 91.521.266 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

U svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata u 2020. godini utrošeno je ukupno 114.674.725 kn (III. RASHOD/IZDACI; 3. DANE DONACIJE).

Sukladno svemu navedenom, vidljiva je razlika od 23.153.459 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)), koju je Zaklada podmirila iz ukupno prenesenog viška za znanstveno-istraživačke projekte raspoloživog u 2020. godini, a koji se kumulirao od 2002. godine i stoga ga nije moguće prikazati kao sredstva doznačena, a nepotrošena u prethodnoj poslovnoj godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: PROGRAM DOKTORANADA I POSLIJEDOKTORANADA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST- AKTIVNOST A557042

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	45.352.896
2.	UPLAĆENO	45.352.896
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	40.143.913
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	43.203.771
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	43.203.771
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	42.293.038

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2020. godini (Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0001, Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0002, Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0003) od 17. ožujka 2020. godine / 23. lipnja 2020. godine / 06. srpnja 2020. godine prema kojima se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 47.242.600 kn. Zakladi se prema navedenim Odlukama odobrava da maksimalno do 4% dodijeljenih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2020. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu računalne i uredske opreme. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2020. godini stoga iznosi 1.889.704 kn. Slijedom svega navedenoga, Zakladi je za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada u 2020. godini uplaćeno 45.352.896 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/ 2. UPLAĆENO).
Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. godinu, Razdjel 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glava 05 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 - Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Aktivnost A557042 - Program doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost, stavka 3811 - Tekuće donacije u novcu.
U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije", s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna".
Iznos od 43.203.771 kn koji je isplaćen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine je prikazan u polju III. RASHOD/IZDACI (3. DANE DONACIJE). Potrebno je dodati da je u navedeni iznos od 43.203.771 kn, sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/08, Ur.broj: 63-02/01-19-9) uključen i iznos od 1.889 kuna koji se odnosi na financiranje neprihvatljivih troškova Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova), a koji su nastali tijekom 2020. godine.
Neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose 40.143.913 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao obveze na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije". Bitno je napomenuti da su u navedeni iznos od 40.143.913 kn uključeni i naknadno priznati neprihvatljivi troškovi iz 2018. godine i 2019. godine po Projektu razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) koji su vraćeni Zakladi za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u 2020. godini. Radi se o ukupnom iznosu od 344.740 kn.
Na dan 31. prosinca 2020. godine ostalo je neutrošeno 42.293.038 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). U knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade taj se iznos ne vodi kao preneseni višak na računu (kontu) „Višak prihoda" već se u sljedeću poslovnu godinu prenosi kao obveza na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije" koja će se zatvarati isplatama za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2021. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: POSLOVANJE ZAKLADE - PODMIRENJE OSNOVNIH TROŠKOVA POSLOVANJA ZAKLADE SUKLADNO ODLUKAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	7.868.438
2.	UPLAĆENO	7.868.438
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	4.726.585
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.578.011
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	269.832
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	553.971
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.548.177
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	136.849
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	69.181
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	19.442
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	254.572
6.	OSTALI RASHODI	488
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	7.579.097
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	289.341

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Odlukama o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost te Programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u 2020. godini (Klasa: 640-02/20-05/00003, Urbroj: 533-03-20-0001, Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0001, Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0002, Klasa: 640-02/20-05/00002, Urbroj: 533-03-20-0003) Zakladi su za 2020. godinu osigurana financijska sredstva za poslovanje iz Državnog proračuna.

Zakladi se prema navedenim odlukama odobrava da maksimalno do 7% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 97.500.000 kn) te maksimalno do 4% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 47.242.600 kn) iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2020. godini, odnosno za rashode za radnike, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu nefinancijske imovine. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, a potreban za podmirenje osnovnih troškova poslovanja u 2020. godini iznosi 7.868.438 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT obrazac) u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2021. godini, a odnosile su se na 2020. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2020. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2019. godinu.

Osnovni troškovi/izdaci za poslovanje Zaklade nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE - uključuju plaće za redovan rad, bolovanja na teret Zaklade, naknade za korištenje godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, plaću u naravi, prigodne neoporezive darove, potpore i naknade radnicima te pripadajuće doprinose i poreze na plaću i iz plaće.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju naknade troškova radnicima nastale na službenom putovanju (dnevnice, smještaj, javni prijevoz, ostali putni izdaci), naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima, te stručna usavršavanja radnika i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - uključuju naknade članovima Upravnog Odbora Zaklade za ugovore o djelu i troškove njihovih službenih putovanja, naknade vanjskih suradnika za ugovore o djelu i autorskom djelu, te troškove službenih putovanja vanjskih suradnika uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.3. RASHODI ZA USLUGE - uključuju troškove: telefona, interneta, pošte, prijevoza i dostave, tekućeg održavanja, usluga promidžbe i informiranja te izrade materijala za promidžbu, opskrbe pitkom vodom, komunalne naknade i odvoza smeća, usluga dimnjačara, zakupa prostora i opreme, najma računalnih licenci uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo, zdravstvenih pregleda zaposlenika, revizorskih i ostalih intelektualnih usluga (savjetovanja u području javne nabave, te savjetovanje u području računovodstva i poreznog sustava), računovodstvenih usluga, računalnih usluga, grafičkih usluga, usluga čišćenja poslovnih prostora, usluga zaštite na radu te ostalih nespomenutih usluga (izlučivanja arhivske građe i carinsko posredovanje).

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU - uključuju troškove: uredskog materijala, materijala za održavanje, stručne literature, električne energije, lož ulja za grijanje, sitnog inventara i ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka panela i ostalih aktivnosti koje provodi Zaklada).

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - uključuju troškove reprezentacije, članarina uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA - uključuju bankarske usluge i usluge platnog prometa te zatezne kamate.

5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA - uključuje iznos nabavljene nefinancijske imovine u 2020. godini za aktivnost poslovanje Zaklade.

6. OSTALI RASHODI - uključuju ostale nespomenute rashode (trošak obnove digitalnog certifikata FINA-e).

Osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2020. godini bili su manji od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna za 289.341 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). Također je potrebno napomenuti da višak prihoda za poslovanje Zaklade iz 2019. godini nije prenijet u 2020. godinu pod stavku II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI sukladno Odluci Upravnog odbora (O-1936-2015) već je pridodan prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: Program3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost

A767035 Međunarodna suradnja - sudjelovanje RH pri EMBO i EMBL

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	8.400
2.	UPLAĆENO	8.400
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	-8.400
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	0
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Lovorka Barać Lauc, zaposlenica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom bivšeg ministra dr. sc. Željka Jovanovića imenovana delegatom Republike Hrvatske u sudjelovanju pri European Molecular Biology Organization (EMBO) te pri European Molecular Biology Laboratory (EMBL).
U 2019. godini dr. sc. Lovorka Barać Lauc prisustvovala je kao delegat Republike Hrvatske na tri sastanka EMBC (European Molecular Biology Conference) i EMBL (European Molecular Biology Laboratory) odbora.
Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom 2019. godine Zakladi uplatilo sredstva u iznosu od 2.528 kn. S druge strane izdaci (za službena putovanja zaposlenice Zaklade) su nastali u 2019. godini u iznosu od 10.928 kn, te je navedena razlika u iznosu od 8.400 kn prikazana u polju II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE (1. NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).
Razlika od 8.400 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO) je uplaćena krajem siječnja 2020. godine.
Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstveno-istraživačku djelatnost, A767035 Međunarodna suradnja, konto 3691 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB 1

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: Program3801 Ulaganje u znanstveno-istraživačku djelatnost

A733056 Europski znanstveni projekti - programski odbor ERAC

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	621
2.	UPLAĆENO	621
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	621
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	621
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	621
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica Hrvatske zaklade za znanost, je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja imenovana članicom Odbora za europski istraživački prostor i inovacije (ERAC).
U prosincu 2019. godine dr. sc. Irena Martinović Klarić prisustvovala je jednom sastanku programskog odbora ERAC.
Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom 2020. godine Zakladi uplatilo sredstva u iznosu od 621 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).
Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:
2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za službeno putovanje izvršne direktorice Zaklade, u iznosu od 621 kn.
Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstveno-istraživačku djelatnost, A733056 Europski znanstveni projekti, konto 3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM - AKTIVNOST A578055

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	1.208.765
2.	UPLAĆENO	1.208.765
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	217.167
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	5.000
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	5.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	1.316.601
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	1.321.601
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	104.331

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, Hrvatska zaklada za znanost zajedno sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost provodi Hrvatsko-švicarski istraživački program.
Na temelju šest zahtjeva za predujam Zakladi su u 2020. godini uplaćena sredstva za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u ukupnom iznosu od 1.208.765 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).
Neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose 217.167 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje na žiro računu na dan 01. siječnja 2020. godine.
Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:
2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe ovog programa u iznosu od 5.000,00 kn.
3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 1.316.601 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene podprojekte.
Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2021. godinu prenijeti iznos od 104.331 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU - TENURE TRACK PILOT PROGRAM - AKTIVNOST A733055

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	6.270.398
2.	UPLAĆENO	0
3.	RAZLIKA	6.270.398
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	6.329.688
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	24.209
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	6.709
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	17.500
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	4.229.171
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	4.253.379
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	2.076.309

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije od 30. lipnja 2015. godine, Hrvatska zaklada za znanost u suradnji s Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) provodi Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program.
U Državnom proračunu planirano je 6.270.398 kn za 2020. godinu (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO).
Zakladi u 2020. godini nisu uplaćena sredstva za financiranje ovog programa s obzirom da je u u tijeku vrednovanje prijava na natječaj za proširenje ove aktivnosti.(I.PRIHODI/PRIMICI; 2. UPLAĆENO).
Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini prikazani su u obrascu PROR – POT na način:
2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na službena putovanja nerezidenta (uključujući i trošak PDV-a), te na naknade vanjskih suradnika Zaklade (uključujući i trošak PDV-a) u ukupnom iznosu od 6.709 kn.
2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe ovog programa u iznosu od 17.500 kn.
3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 4.229.171 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene podprojekte.
Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2021. godinu prenijeti iznos od 2.076.309 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT (TPTF_ERN) - AKTIVNOST A676059 OBZOR 2020

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	27.323
2.	UPLAĆENO	27.394
3.	RAZLIKA	-72
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	-27.323
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	0
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	72

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Europska noć istraživača je dugogodišnja inicijativa Europske komisije u području znanosti kojoj je naglasak na popularizaciji znanosti, osvještavanju javnosti o važnosti „znanosti u društvu i za društvo", o važnosti rada znanstvenika i istraživača, o europskim i nacionalnim politikama u znanosti, a obilježava se svake godine zadnjeg petka u mjesecu rujnu diljem Europe. Na javnim površinama gradova hrvatski istraživači koriste štandove s interaktivnim sadržajem, ponajprije namijenjenog mlađoj populaciji.
Na temelju dviju odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 910-08/18-01/00480, Urbroj: 533-03-19-0019 te Klasa: 910-08/18-01/00480, Urbroj: 533-03-19-0029) Zakladi su u 2019. godini uplaćena sredstva za financiranje ovog projekta u ukupnom iznosu od 75.000 kn.
No, ukupni troškovi u 2019. godini iznosili su 102.323 kn, te je na kraju godine iskazan manjak od 27.323 kn. Navedeni manjak je Zaklada financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, a sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/21, Urbroj: 63-02/01-19-4).
Zaklada je sukladno nastalim troškovima od nadležnih tijela potraživala navedenu razliku od 27.323 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO). Temeljem potraživanih sredstava i nakon verifikacije završnog izvješća projekta, Zakladi je uplaćeno 27.394 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 2. UPLAĆENO). Navedeni iznos obuhvaća i pozitivne tečajne razlike u iznosu od 72 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 3. RAZLIKA), a koje su nastale zbog primjene različitog tečaja Eura. Spomenute pozitivne tečajne razlike u iznosu od 72 kn su temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja prenamijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.
Troškova/izdataka po ovom projektu u 2020. godini nije bilo.
Temeljem svega navedenog, iznos od 72 kn prikazan u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK+PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE-RASHOD/IZDATAK) ne predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR5123600001502232050

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA - IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - AKTIVNOST K818050

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	7.773.982
2.	UPLAĆENO	7.773.982
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	-2.874.725
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	309.522
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	68.389
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	7.200
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31.189
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	30.000
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	20.707.699
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	21.085.610
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	-16.186.353

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Hrvatska zaklada za znanost provodi Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti kako bi znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda.
Zaklada je tijekom 2020. godine podnijela Posredničkom tijelu razine 2 (DEFCO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 7.773.982 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).
S obzirom da su u 2019. godini izdaci bili veći od primitaka, Zaklada je vršila posudbe nedostatnih sredstava za ovaj program i to u ukupnom iznosu od 2.874.725 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA NEDOZNAČENA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI).
Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:
1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 309.522 kn.
2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 7.200 kn.
2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na isplate autorskih naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima) u ukupnom iznosu od 31.189 kn.
2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose se na troškove računalnih usluga u iznosu od 30.000 kn zbog održavanja Elektroničkog sustava za prijavu i praćenje doktoranada prilagođenog ovom Projektu.
3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 20.707.699 kn se odnose na isplate plaća za doktorande.
Temeljem svega navedenog, u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK) iskazan je manjak u iznosu od 16.186.353 kn.
Navedenu razliku odnosno sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog Projekta, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada je tijekom 2020. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje doktoranada Zaklade (plaće doktoranada) i znanstveno-istraživačkih projekata (operativni troškovi), a sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Ur.broj: 63-02/01-19-8, Klasa: 120-02/20-02/13, Ur.broj: 63-02/01-20-4, Klasa: 120-02/20-02/20, Ur.broj: 63-02/01-20-5, te Klasa: 120-02/20-02/22, Ur.broj: 63-02/01-20-4).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB 1

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR5023600001502362727

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR1210010051863000160

3. Naziv projekta/programa/ostalo: PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI "ZNANSTVENA SURADNJA" - AKTIVNOST K818050

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	1.268.424
2.	UPLAĆENO	1.268.424
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	1.088.109
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	310.806
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	103.524
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	7.560
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	22.287
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	65.153
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	8.525
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	1.603.277
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	2.017.607
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	338.927

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Program znanstvene suradnje potiče znanstvena istraživanja kroz financiranje suradničkih projekata srednje veličine. Podupiru se istraživački projekti u Hrvatskoj koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom. Cilj Programa znanstvene suradnje je privući perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske tvrtke i institucije zajedno s njihovim međunarodnim ili privatnim financiranjem, pripadajućim znanjem, tehnologijom i potencijalnim znanstvenim rezultatima. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda.
Zaklada je tijekom 2020. godine podnijela Posredničkom tijelu razine 2 (DEFCO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava/plaćanjem predujma te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 1.268.424 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).
Neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose 1.088.109 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje za provedbu ovog Programa.
Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:
1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće koordinatorima ESF potpora, zaposlenima u Zakladi, u ukupnom iznosu od 310.806 kn.
2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla koordinatorima ESF potpora, zaposlenima u Zakladi, u iznosu od 7.560 kn.
2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za naknade po ugovoru o djelu te izdatke službenih putovanja za članove Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja, kao i izdatke za autorske naknade vanjskih suradnika (vrednovatelja) u ukupnom iznosu od 22.287 kn.
2.3. RASHODI ZA USLUGE – odnose se na troškove usluge čišćenja poslovnog prostora ureda Zaklade u Zagrebu, na troškove pošte, na troškove usluga savjetovanja u području javne nabave, te troškova izrade video materijala u svrhu promidžbe ovog Programa, u ukupnom iznosu od 65.153 kn.
2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU – ovi izdaci se odnose na uredski materijal i potrošni materijal nabavljen za potrebe provedbe ovog Programa, u ukupnom iznosu od 8.525 kn.
3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 1.603.277 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene znanstveno-istraživačke projekte.
Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2021. godinu prenijeti iznos od 338.927 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB 1

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR1923600001501605424

2. Davatelj sredstava: MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA - ZAJAM IBRD 82580-HR

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: DONJE SVETICE 38

Matični broj: 03271030 OIB: 49508397045

Račun: HR8823600001000000013

3. Naziv projekta/programa/ostalo: FOND "JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA" (UKF) - DRUGI PROJEKT TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA (STPII) - ZAJAM BROJ 82580-HR MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (SVJETSKA BANKA)

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	13.274
2.	UPLAĆENO	13.274
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	1.552
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	13.274
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	13.274
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	13.274
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	1.552

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pružala se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada bili su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine se isključivo odnose na naknade za djelovanje te troškove putnih naloga članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja". Zaklada nije bila zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu. Bitno je naglasiti kako je s danom 30. travnja 2020. godine završena provedba programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja" u skladu sa završetkom Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II).

Za praćenje, kontrolu, obračun i isplatu troškova provedbe STP II projekta bila je odgovorna Zaklada. Nakon što bi nastao operativni trošak ili trošak treninga, Zaklada bi uputila pisani Zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a Ministarstvo bi zatim izvršilo uplatu sredstava (na račun za posebne namjene Zaklade) s kojima bi Zaklada odmah podmirila nastali trošak. Temeljem spomenutih Zahtjeva, u 2020. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za provedbu STP II projekta u iznosu od 13.274 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2020. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za naknade po ugovoru o djelu te izdatke za službena putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja".

Zaklada je početkom 2020. godine izvršila Ministarstvu znanosti i obrazovanja povrat u iznosu od 1.552 kn (zbog pogrešno isplaćenih sredstava naknadno je izvršen povrat sredstava po Zahtjevima broj 104 i 116 iz 2019. godine), prikazan u polju IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK+PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE-RASHOD/IZDATAK), stoga navedeni iznos ne predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: RADNIČKA CESTA 80

Matični broj: 01781286 OIB: 85828625994

Račun: HR9124070001100011492

3. Naziv projekta/programa/ostalo: PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2016. GODINE DAVANJEM SREDSTVA DONACIJE - KLASA UGOVORA 310-34/15-02/231

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	159.719
2.	UPLAĆENO	159.719
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	159.719
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	159.719
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske i Ugovora broj 51684 o neposrednom financiranju Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine davanjem sredstava donacije (KLASA 310-34/15-02/231, URBROJ 563-02-2/91-16-2) između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Hrvatske zaklade za znanost, Zaklada je i u 2020. godini bila provedbeno tijelo Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena. Sukladno odredbama Ugovora, Fond osigurava sredstva za provedbu Programa u visini od 100 % opravdanih troškova realizacije programa.
Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Ovim programom su se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost stavila na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost, a bila su namijenjena isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.
U tu je svrhu Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost tijekom 2020. godine izvršio uplatu donacije u ukupnom iznosu od 159.719 kn (I.PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).
Zaklada je ukupni iznos primljene donacije u iznosu od 159.719 kn isplatila krajnjem korisniku – znanstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj (III. RASHOD/IZDACI – 3. DANE DONACIJE) krajem 2020. godine.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST – ZAGREB

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000 Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

RNO broj: 0022152 Matični broj: 01626841 OIB: 88776522763

Račun: HR3323600001101575620

2. Davatelj sredstava: GRAD OPATIJA

Poštanski broj: 51410 Mjesto: OPATIJA

Adresa sjedišta: MARŠALA TITA 3

Matični broj: 02544344 OIB: 99455464348

Račun: HR5723600001830200000

3. Naziv projekta/programa/ostalo: OSLOBOĐENJE OD OBAVEZE PLAĆANJA ZAKUPNINE I KOMUNALNE NAKNADE ZA VRIJEME TRAJANJE EPIDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM COVID-19

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	18.126
2.	UPLAĆENO	18.126
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	18.126
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	18.126
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	18.126
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem Odluke o dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji suvlasničkog dijela poslovnog prostora (Klasa: 011-01/19-01/11, Ur.broj: 2156/01-03/01-20-21) i Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji suvlasničkog dijela poslovnog prostora (Klasa: 011-01/19-01/11, Ur.broj: 2156/01-03/01-20-22) Hrvatska zaklada za znanost je bila oslobođena plaćanja troškova zakupnine za poslovni prostor Ureda u Opatiji, za razdoblje od 16. ožujka 2020. godine do 31. svibnja 2020. godine u ukupnom iznosu od 17.660 kn.
Također, temeljem održane 33. sjednice Gradskog vijeća Grada Opatije donesena je Odluka o oslobađanju od obaveze plaćanje komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja novonastale situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom. Sukladno navedenoj Odluci i dopisu koji je primila Hrvatska zaklada za znanost, ista je bila oslobođena plaćanja komunalne nakade za poslovni prostor Ureda u Opatiji u razdoblju od 17. ožujka 2020. godine do 31. svibnja 2020. godine u ukupnom iznosu od 466 kn.
Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te mišljenju poreznih savjetnika, navedeno oslobođenje plaćanja zakupnine i komunalne naknade evidentirani su na računu (kontu) „Zakup prostora", odnosno na računu (kontu) „Održavanje čistoće – komunalna naknada i odvoz smeća", te na računu (kontu) „Prihodi od donacija iz gradskog proračuna" u ukupnom iznosu od 18.126 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/ 2. UPLAĆENO).
Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT obrazac) u kojem su prikazana utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 18.126 kn. Navedena sredstva se odnose na rashode za zakup prostora i komunalne naknade iskazane u visini nastalog oslobođenja od obaveze plaćanja zakupnine i komunalne naknade (II. RASHODI/IZDACI; 2. MATERIJALNI RASHODI UKUPNO/ 2.3. RASHODI ZA USLUGE).

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 17.02.2021.

M.P.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

PRILOG 1.b

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2020. GODINU

Ja, akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, čelnik Hrvatske zaklade za znanost, izjavljujem da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju (zaokružiti odgovarajući navod):

a) popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u *(navesti područja i pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na koja je odgovoreno djelomično potvrdno i negativno)*, a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti;

b) naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz ranijih godina koji još nisu provedeni;

c) raspoloživih informacija *(navesti informacije i njihov izvor)*.

Zagreb, 29. ožujka 2021.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB 1

akademik Dario Vretenar
Predsjednik Upravnog odbora

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako su uočene slabosti i nepravilnosti

PRILOG 2.b

Obveznik HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST, ILICA 24, ZAGREB, OIB: 8877652276

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2020 GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca[1]
		N/P	DA	NE[2]	
PLANIRANJE					
1.	Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.	Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
2.1.	Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja: - plansku bilancu - plan računa dobiti i gubitka - plan novčanog toka	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.2.	Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i naturalni pokazatelji	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
3.	Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovaraju pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)				
3.1.	Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

[1] Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

[2] Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

3.2.	Financijski plan se sastoji od: - plana prihoda i rashoda - plana zaduživanja i otplata - obrazloženja financijskog plana		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
4.	Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine		X		preslika, odnosno referenca godišnjeg plana poslovanja donesenog do 31. prosinca
5.	Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokument ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca[3]
		N/P	DA	NE[4]	DJELOMIČNO[5]	
IZVRŠAVANJE						
6.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti		X			na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
7.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X			nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50
8.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja	X				uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
9.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata vezanih uz donacije i sponzorstava i minimalno 5% ukupne vrijednosti istih
10.	Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijeća		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ulaznih računa i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ulaznih računa
11.	Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X				platne liste predsjednika i članova uprave
12.	Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore	X				ugovor i izvještaj o korištenju sredstava kapitalne potpore
13.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere					provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine

[3] Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje
[4] Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti
[5] Za svaki djelomično potvrdan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

13.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X			priložiti odgovarajući dokaz
14.	Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike dobivenih suglasnosti
15.	Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)	X				preslike dobivenih odluka o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske

Napomena:
Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P
Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom
U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE[6]	DJELOMIČNO[7]	
JAVNA NABAVA						dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50
16.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
17.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi	X				preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
18.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				oznake i datum objave
19.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
20.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
21.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	X				preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu

[6] Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

[7] Za svaki djelomično potvrdan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

22.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X				imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
23.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
24.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			preslika odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
25.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama		X			preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

Napomena:
Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P
Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P"
Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom
U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE[8]	DJELOMIČNO[9]	
RAČUNOVODSTVO						
26.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
27.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
28.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
29.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	X				preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
30.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
31.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak1% svih računa, a najviše 100
32.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
33.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
34.	S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			preslike, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka

[8] Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti
[9] Za svaki djelomično potvrdan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

35.	Izvještaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
36.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			preslika, odnosno referenca dijela evidencije
37.	Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine		X			slika zaslona (print screen) dijela evidencije, odnosno referenca dijela ustrojene evidencije

Napomena:
Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P
Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom
U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE[10]	
IZVJEŠTAVANJE					
38.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica financijskih izvještaja
39.	Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
39.1.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i: - usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih financijskih planova poslovanja, u obliku indeksa - usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.2.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od: - primljenih kredita - danih garancija i jamstava - obveznica - ostalog duga	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.3.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.4.	Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak financijske analize poslovne godine s osvrtom na, između ostalog: - neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku - opis značajnijih investicija i ulaganja	X			preslika opisnog dijela godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

[10] Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	- opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost)				
40.	Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana (odgovaraju svi osim trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu)		X		preslika izvještaja o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

Napomena:
Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P
Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom
U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE[11]	
TRANSPARENTNOST					
41.	Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uredilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
41.1.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.2.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.3.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.4.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
42.	Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika akta kojim je uvedena obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za određena radna mjesta
43.	Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama		X		
43.1.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti		X		poveznica na mrežne stranice
43.2.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta		X		poveznica na mrežne stranice

[11] Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

43.3.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa.		X		poveznica na mrežne stranice

Napomena:
Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P
Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom
U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

PRILOG 4

Obveznik HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA

ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020.

Naziv područja PLANIRANJE

1. **Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost:** 3.1. Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži:
   - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi
   - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva
   - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)

1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:

Na pitanje broj 3.1. odgovoreno je s „NE“ s obzirom da Godišnji program rada hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu ne sadrži sve navedeno u pitanju iz Upitnika, a to se najviše odnosi na ljudske resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva.

1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealiziranе/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Dopuna Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu	1.2.1. 31. kolovoz 2020.	Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica	23. listopada 2020.	Uslijed izuzetno povećanog radnog opterećenja zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost s obzirom na nužne prilagodbe rokova i rata isplata projektnih aktivnosti, kao i velikog broja izmjena u provedbi projektnih	
1.2.2. Usvajanje dopuna Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu od strane Upravnog odbora	1.2.2. 20. rujan 2020.		29.listopada 2020.		

Hrvatske zaklade za znanost 1.2.3. Objava usvojene dopune Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu na mrežnoj stranici Zaklade	1.2.3. 25. rujan 2020.		30. listopada 2020.	aktivnosti, a uzrokovanih pandemijom COV-19 te potresima u gradu Zagrebu, nije bilo moguće dopunu izvršiti u planiranim rokovima.	
Naziv područja IZVRŠAVANJE					
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 6. Poduzete su sve mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti					
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:					
Na pitanje broj 6 odgovoreno je s „NE“ s obzirom da tijekom 2019. godine nije vođena detaljna evidencija potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada kao što nisu redovito slane požurnice ustanovama voditelja takvih projekata kao niti opomene uslijed neizvršenja povrata. Za ostale naplate potraživanja koje se odnose na potraživanja za refundacije (za službena putovanja EMBO/EMBL i HORIZON 2020) od Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i na potraživanja za naknade od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nije bilo potrebe poduzimati mjere.					
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Izrada detaljne evidencije potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje je	1.2.1. 31 ožujak 2020.	1.2.1. Kristina Babić, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 1. vrsta	28.veljače 2020.		

financirala Zaklada u 2019. godini 1.2.2. Slanje dopisa požurnica za sve povrate koji nisu izvršeni do 31.12.2019., a trebali su biti izvršeni u 2019. godini 1.2.3. Slanje dodatnih dopisa požurnica za sve povrate koji nisu izvršeni do 31.12.2019., a trebali su biti izvršeni u 2019. godini te slanje opomena nakon odluke Upravnog odbora o pojedinom takvom projektu 1.2.4. Vođenje detaljne evidencije potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada u 2019. godini	1.2.2. 31. ožujak 2020. 1.2.3. 31. listopad 2020. 1.2.4. 31. prosinac 2020.	1.2.2. Kristina Babić, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 1. vrsta 1.2.3. Suzana Kutnjak, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta Ines Lacković, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe 1.2.4. Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe Suzana Kutnjak, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta Ines Lacković, koordinatorica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta	14. ožujka 2020. 02. rujna 2020. 31. prosinca 2020.		

te pokretanje potrebnih mjera uslijed neizvršenja povrata					

Naziv područja RAČUNOVODSTVO

1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 28. Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge

1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:

Na pitanje broj 28 odgovoreno je s „DJELOMIČNO" s obzirom da je na uzorku izvršenih usluga utvrđeno da za neke izvršene usluge nema dostavljenog izvještaja o izvršenoj usluzi s obzirom da je s takvim poslovnim partnerom zaključen ugovor o poslovnoj suradnji u kojem je utvrđena usluga za svaki ugovoreni mjesec tijekom 2020. godine.

1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazložen je za nerealizira ne/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanj a
1.2.1. Prikupljanje izvještaja / dokumentaci je o izvršenoj usluzi za one usluge u 2019. godini za koje nedostaje takvo izvješće / dokumentaci ja	30. rujan 2020.	Valentina Vitenberg, referentica za računovodstvo i financije Maja Ban Majcenić, administratorica	18. rujan 2020.		

Naziv područja TRANSPARENTNOST

1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 43.1. Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti

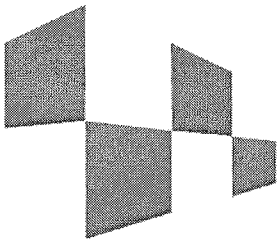
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:

Na pitanje broj 43.1. odgovoreno je s „NE" s obzirom da tijekom 2019. godine na mrežnoj stranici Zaklade jesu na lako pretraživ način objavljeni godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti no nisu objavljeni u strojno čitljivom obliku (word, excel) već su objavljeni većinom skenirani dokumenti s važećim potpisima i pečatima.

1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti

Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
1.2.1. Prikupljanje i objavljivanje godišnjih planova, programa, strategija, uputa, izvješća o radu, financijskih izvješća i drugih odgovarajućih dokumenata u strojno čitljivom obliku na mrežnoj stranici Zaklade	30. rujan 2020.	Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica Lovorka Barać Lauc, voditeljica Odjela za mlade istraživače Jasminka Boljević, voditeljica Odjela za međunarodne programe i fondove Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe Petra Doležalova, savjetnica za pravne poslove	29. rujna 2020.		
2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 43.2. Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta					
2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:					

Na pitanje broj 43.2. odgovoreno je s „NE“ s obzirom da tijekom 2019. godine na mrežnoj stranici Zaklade jesu na lako pretraživ način objavljeni financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta no navedeni dokumenti nisu objavljeni u strojno čitljivom obliku (word, excel) već su objavljeni skenirani dokumenti s važećim potpisima i pečatima.					
2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti					
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba	Realizacija	Obrazloženje za nerealizirane/ djelomično realizirane aktivnosti	Novi očekivani datum otklanjanja
2.2.1. Prikupljanje i objavljivanje financijskih planova te izvješća o izvršenju financijskih planova u strojno čitljivom obliku na mrežnoj stranici Zaklade	30. rujan 2020.	Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove	29. rujna 2020.		



HRZZ

Hrvatska zaklada
za znanost

Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća

za voditelje projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost

Sadržaj:

1. Uvod 3
2. Upute za popunjavanje opisnog izvješća 4
2.a. Upute za popunjavanje obrazaca za opisno izvješće 4
2.b. Upute za popunjavanje obrasca uz opisno izvješće (tablice) 7
3. Upute za popunjavanje financijskog izvješća 10
3.a Popunjavanje i dostava obrasca za financijsko izvješće 10
3.b Označavanje potvrda 11
3.c Potvrde 11
3.d Važne napomene 13
3.e Dostava financijskog izvješća 13
3.f Lista za provjeru 13
3.g. Odstupanje u visini do 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje 14
4. Registar opreme 16
4. a. Označavanje opreme nabavljene sredstvima Zaklade 17
Prilog 1 – prihvatljivi troškovi 18
Posebne napomene: 21

1. Uvod

Po završetku izvještajnoga razdoblja voditelji projekata izvještavaju Hrvatsku zakladu za znanost o provedbi projekata, a ovaj dokument sadrži upute za pripremu izvješća i služi kao pomoć voditeljima projekata i njihovim matičnim ustanovama.

U tekstu uputa koriste se sljedeći termini s opisanim značenjem:

voditelj projekta – osoba s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava Zaklade i koja je zadužena za provedbu projekta;

matična ustanova – ustanova na kojoj je voditelj projekta stalno zaposlen i s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava;

istraživačka grupa – sve osobe prijavljene u statusu suradnika na projektu;

Ured Zaklade – administrativna služba Zaklade;

posljednji odobreni radni i financijski plan – posljednje verzije radnoga i financijskog plana projekta koje je pisanim putem odobrio Ured Zaklade.

izvještajno razdoblje – razdoblje od početka do kraja pojedine godine provođenja projekta (npr. ako je projekt započeo 1. 6. 2014. godine, prvo izvještajno razdoblje traje od 1. 6. 2014. do 31. 5. 2015. godine);

periodično izvješće – izvješće koje voditelji projekata podnose Zakladi na kraju svakoga izvještajnog razdoblja, a sastoji se od opisnog i financijskog izvješća te priloga izvješću;

opisno (narativno) izvješće – dio periodičnog izvješća koji obuhvaća opisno izvješće o ostvarenju projektnih aktivnosti i ciljeva te postignutih rezultata;

financijsko izvješće – dio periodičnog izvješća koji strukturom odgovara obrascu financijskoga plana i u njega se unose utrošena sredstva unutar stavki predviđenih financijskim planom.

Datumi početka i završetka projekta definirani su ugovorom o dodjeli sredstava te se prema ugovorima određuje trajanje projektnoga razdoblja i rokovi za podnošenje izvješća.
Periodično izvješće podnosi se u roku od 15 dana od dana završetka svakoga izvještajnog razdoblja, a završno u roku od 30 dana od dana završetka projekta. Izvješće se piše na hrvatskome jeziku.

Izvješćivanje o provedbi projekta temelji se na ugovorenome projektu, posebice na odobrenome radnom i financijskom planu. U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta.

2. Upute za popunjavanje opisnog izvješća

- U izvješće je potrebno unijeti sve važnije podatke o provedbi projekta temeljem čega će biti provedeno vrednovanje napretka projekta. Vrednovanje će se temeljiti na dostavljenim podacima.

- Opisno se izvješće sastoji od dva dijela: obrasca za opisno izvješće i tablica koje služe za prikupljanje podataka o napredovanju projekta tijekom izvještajnoga razdoblja. Nužno je voditi računa o tome da informacije iz opisnog izvješća odgovaraju onima iz financijskog izvješća. Dio podataka iz tablica prikuplja se zbog obveznog izvještavanja Zaklade prema Državnom zavodu za statistiku, ministarstvima te ustanovama koje provode nadzor nad korištenjem sredstava državnoga proračuna.

- Voditelj projekta obvezan je popuniti sva pitanja koja se odnose na njegov projekt. Ako podaci nisu uneseni u sve tablice koje odražavaju rezultate projekta, to može negativno utjecati na vrednovanje izvješća. U tablice koje imaju oznaku *„Nije obvezna"* nije potrebno upisati podatke, osim ako to nije projektna aktivnost ili očekivani ishod.

- Obrazac za opisno izvješće potrebno je popuniti, otisnuti, ovjeriti svim potrebnim ovjerama (potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove i pečat ustanove) te ga dostaviti elektroničkim putem.

2.a. Upute za popunjavanje obrazaca za opisno izvješće

Voditelji projekata, ovisno o dodijeljenoj konačnoj ocjeni prethodnog periodičnog izvješća, ispunjavaju jedan od tri obrasca za opisno izvješće – Obrazac za redovno opisno izvješće, Obrazac za opisno izvješće – A ili Obrazac za izvanredno izvješće. Prilikom podnošenja prvog periodičnog izvješća, voditelji ispunjavaju Obrazac za redovno opisno izvješće.

- U obrasce je potrebno upisati podatke o voditelju projekta, projektu, čelniku matične[1] ustanove i razdoblju za koje se podnosi izvješće.
- U tablice je moguće po potrebi dodavati nove retke. Predviđena mjesta za odgovore u obrascu mogu se proširiti osim ako je naznačeno drugačije.
- Svojim potpisom voditelj projekta i čelnik ustanove potvrđuju točnost dostavljenih podataka.

Napomena: podaci o čelniku ustanove i članovima istraživačke grupe mogu se razlikovati od podataka navedenih prilikom prijave projekta jedino ako je došlo do promjene čelnika ustanove i ako je Zaklada odobrila promjenu suradnika na projektu. Molimo voditelje projekata da s posebnom pažnjom popune sve tražene podatke.

Ako postoje dodatni materijali nastali tijekom provođenja projekta (publikacije, objavljeni radovi, prezentacije, novinski članci, i sl.) iste je potrebno priložiti izvješću.

Također, ako su projektom predviđena prikupljanja podataka ili ispitivanja koje se u određenom vremenskom razdoblju provode na ustanovi različitoj od ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju, tada je potrebno za isto dostaviti suglasnost ustanove na kojoj se provodi ispitivanje ovjereno od strane čelnika te ustanove i voditelja projekta. Ista suglasnost treba obuhvaćati i vremensko razdoblje u kojem se za potrebe projekta prikupljalo podatke na ustanovi različitoj od ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju i svrhu prikupljanja podataka.

[1] Ako se izvješće podnosi za projekt financiran u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima potrebno je upisati i podatke o čelniku partnerske ustanove.

a) Obrazac za redovno opisno izvješće

1. Provedba projekta

- **Pitanje 1.1. Planirani rezultati projekta:** potrebno je navesti rezultate planirane važećim radnim planom projekta.
- **Pitanje 1.2. Objasnite odstupanja od ostvarivanja radnog plana:** ako neki planirani rezultati nisu ostvareni, molimo da ih navedete uz objašnjenje zašto nisu postignuti.
- **Pitanje 1.3. Jesu li se pojavila neka nova istraživačka pitanja ili novi smjer istraživanja i ako jesu, koja:** detaljno obrazložite ako se prilikom provedbe projekta pokazalo da bi trebalo promijeniti smjer istraživanja i kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.
- **Pitanje 1.4. Navedite preporuke vrednovatelja iz prethodnoga periodičnog izvješća i opišite kako ste ih primijenili (od drugoga periodičnog izvješća):** pitanje se ne popunjava prilikom prvoga periodičnog izvješća.

2. Istraživačka grupa

- **Pitanje 2.1. Ukoliko postoje, molimo obrazložite promjene u sastavu istraživačke grupe (povećanje, smanjenje tima) i uloge pojedinih članova u odnosu na ugovoreni status:** molimo Vas da detaljno obrazložite ako je prilikom provedbe projekta došlo do promjene u sastavu istraživačke grupe ili uloge pojedinih članova na projektu te objasnite kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.

3. Suradnja na projektu[2]

- **Pitanje 3.1. Opišite na koji je način ostvarena suradnja s partnerskom ustanovom (npr. edukacija, razmjena osoblja, tehnologije, financiranje i sl.):** potrebno je opisati na koji je način ostvarena suradnja s partnerskom ustanovom.

4. Ostalo

- **Pitanje 4.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone**: molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.

[2] Samo za izvješća projekata financiranih u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima.

b) Obrazac za opisno izvješće – A

1. Sažetak projekta u promatranom razdoblju

- Potrebno je opisati rezultate i točke provjere ostvarene u razdoblju za koje se podnosi izvješće.

2. Provedba projekta

- **Pitanje 2.1. Objasnite odstupanja od ostvarivanja radnog plana:** ako neki planirani rezultati nisu ostvareni, molimo da ih navedete u prvome stupcu tablice uz objašnjenje zašto nisu postignuti.

3. Istraživačka grupa

- **Pitanje 3.1. Ukoliko postoje, molimo obrazložite promjene u sastavu istraživačke grupe (povećanje, smanjenje tima) i uloge pojedinih članova u odnosu na ugovoreni status**: molimo Vas da detaljno obrazložite ako je prilikom provedbe projekta došlo do promjene u sastavu istraživačke grupe ili uloge pojedinih članova na projektu te objasnite kakav će to utjecaj imati na daljnju provedbu projekta i planirane aktivnosti.

4. Suradnja na projektu[3]

- **Pitanje 4.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone**: molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.

5. Ostalo

- **Pitanje 5.1. Navedite moguće rizike ostvarivanju radnog plana projekta u narednom razdoblju i što poduzimate da se one otklone**: molimo da navedete sve stvarne rizike i sve što ste poduzeli ili ćete poduzeti vezano uz njihovo uklanjanje. Ako otklanjanje nekoga rizika nije moguće, molimo da to navedete.
- **Pitanje 5.2. Navedite ostalo što smatrate važnim za provedbu projekta u razdoblju za koje se podnosi izvješće:** moguće je navesti sve ostale napomene vezano uz provođenje Vašeg projekta koje nisu obuhvaćene prethodnim pitanjima, a smatrate da ih je potrebno navesti.

[3] Samo za izvješća projekata financiranih u okviru natječaja Partnerstvo u istraživanjima.

c) Obrazac za izvanredno izvješće - C

Ako je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C, voditelj projekta obvezan je nakon 6 mjeseci podnijeti izvanredno izvješće koje se sastoji od sljedećih elemenata:

1. *Primjedbe vrednovatelja*

- U obrascu se navode primjedbe iz Obrazaca za vrednovanje koje su istaknuli vrednovatelji prilikom vrednovanja izvješća za prethodno razdoblje koje je ocijenjeno ocjenom C.

2. *Da li su primjedbe vrednovatelja uvažene*

- Potrebno je u padajućem izborniku navesti jesu li primjedbe koje su naveli vrednovatelji uvažene prilikom provođenja projekta u prethodnih 6 mjeseci provođenja projekta za koje se podnosi izvanredno izvješće.

3. *Opis ostvarenih rezultata u skladu s primjedbama vrednovatelja*

- Molimo pojasnite kako su prijedlozi vrednovatelja utjecali na ostvarene rezultate navedene u izvješću.

2.b. Upute za popunjavanje obrasca uz opisno izvješće (tablice)

- Podaci u svim tablicama trebaju biti usklađeni i brojevi ciljeva trebaju odgovarati brojevima navedenim u posljednjoj odobrenoj verziji radnoga plana.
- Obvezno je ispuniti tablice 1, 2, 3 i 4, a ostale se tablice ispunjavaju samo ako su primjenjive.
- U tablice je moguće po potrebi dodavati nove retke.
- Tablice uz opisno izvješće podnose se za periodična i završno izvješće, ali ne i za izvanredna izvješća.

Tablica 1. Rezultati: U tablicu se upisuju svi rezultati koji su radnim planom predviđeni za izvještajno razdoblje te je za svaki predviđeni rezultat potrebno označiti je li ostvaren. Ako su se pojavili neki dodatni rezultati, također ih je potrebno navesti, uz napomenu u stupcu „Komentari" da je riječ o neplaniranome rezultatu. Rezultati se numeriraju prema postojećim numeracijama u posljednjoj odobrenoj verziji radnog plana, a u slučaju kada rezultati nisu numerirani, koristeći redni broj. Rezultati se pridodaju ciljevima projekta, npr. kod svih rezultata prvoga cilja upisuje se broj 1.

U slučaju da neki od rezultata nije ostvaren, u komentaru je potrebno kratko obrazložiti razlog te hoće li se planirani rezultat ostvariti u sljedećoj godini provedbe projekta. U posljednji je stupac potrebno dodati poveznicu ili izvješću priložiti dokument koji dokazuje da je određeni rezultat ostvaren.

Rezultati (Deliverables) - predstavljaju „opipljive" dokaze napretka projekta koji moraju biti ostvareni kada se projekt ili dio projekta završi. Svaka će skupina aktivnosti tijekom svojega trajanja imati jedan ili više rezultata. Rezultati mogu biti publikacije, ali primjerice i gotov prototip (tehnički, komercijalni), izvješća (nacrt, standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), software (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnog vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski (materijal za predavanje, CD), izvješće sa sastanka (radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, bilteni, video). Pored svakoga rezultata potrebno je naznačiti mjesec u kojem je ostvaren rezultat (npr. m3).
Rezultat treba biti dostatno opisan kako bi vrednovatelji mogli ocijeniti njegovu provedbu (treba sadržavati npr. broj uzoraka, opis metodologije, broj korištenih i analiziranih uzoraka, broj korisnika i sl.). Također, za sva istraživanja za koja je potrebna potvrda o etičnosti istraživanja potrebno je izvijestiti o ispunjavanju etičkih normi i procedura.

Tablica 2. Točke provjere: U tablicu je potrebno upisati sve točke provjere koje su predviđene radnim planom za izvještajno razdoblje te za svaku označiti je li ostvarena. Točke provjere se numeriraju prema postojećim numeracijama u posljednjoj odobrenoj verziji radnog plana, a u slučaju kada točke provjere nisu numerirane, koristeći redni broj. U slučaju da neka od točaka provjere nije ostvarena, u komentaru je potrebno kratko obrazložiti razlog.

Točke provjere (Milestones) su kontrolne točke (važni događaji) uslijed kojih se donose potrebne odluke vezane uz sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere može uslijediti u trenutku kada se postigne veći napredak na projektu, a uspješno postignuće tog napretka preduvjet je za sljedeću fazu provedbe projekta. Točke provjere ukazuju na status projekta, postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.

Tablica 3. Osoblje: U tablicu je potrebno upisati podatke o osobama koje su sudjelovale u provođenju projekta, uključujući i konzultante, tehničare i drugo osoblje s kojima je sklopljen ugovor o djelu te unijeti tražene brojčane podatke.

Tablica 4. Istraživačka grupa: U tablicu je potrebno upisati sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja. U polje „Uloga u projektu" potrebno je napisati u koje je sve projektne aktivnosti osoba bila uključena sukladno projektnoj prijavi.

Tablice u nastavku nisu obvezne i popunjavaju se samo ako su primjenjive na Vaš projekt:

- **Tablica 5. Usavršavanje**: Popunjava se ako je u izvještajnome razdoblju bilo predviđeno usavršavanje suradnika i/ili voditelja projekta. Za sva usavršavanja koja su financirana sredstvima projekta obvezno je popunjavanje traženih podataka o usavršavanju kako bi se nastali troškovi mogli smatrati opravdanima. Molimo Vas da navedete sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali na usavršavanjima te aktivnosti usavršavanja na kojima su sudjelovali. U polje „Ustanova" potrebno je upisati naziv ustanove na kojoj je provedena aktivnost. Ako je više osoba sudjelovalo na istoj aktivnosti, dovoljno je aktivnost navesti jednom. U polju „Usvojena znanja" potrebno je opisati koja su nova znanja i sposobnosti stečena na usavršavanju.

- **Tablica 6. Broj doktorskih disertacija proizašlih s projekta[4]**: Popunjava se samo ako je izrada obranjenih doktorskih disertacija izravno povezana s temom i aktivnostima na projektu, uključujući i dvojne disertacije.[5]

- **Tablica 7. Popis doktorskih disertacija i diplomskih/magistarskih radova**: Popunjava se samo ako je za vrijeme izvještajnoga razdoblja obranjena doktorska disertacija ili diplomski/magistarski rad čija je izrada povezana s projektnim aktivnostima.

- **Tablica 8. Popis znanstvenih radova (s domaćom ili međunarodnom recenzijom) proizašlih iz aktivnosti na projektu[6]**: U tablicu je potrebno upisati sve znanstvene radove koji su proizašli iz projektnih aktivnosti i imaju naznačenu potporu Zaklade te imaju međunarodnu ili domaću recenziju i upisani su u međunarodne bibliografske baze (CC, WoS, Scopus, ERIH i sl.) vodeći računa o pravilnome upisivanju kako je naznačeno u prvome stupcu: *Autori, Naziv rada, Naziv časopisa, Broj, Godište, Izdavač, Relevantne stranice*. Za sve je radove potrebno označiti kvartil (od Q1 do Q4), jedino je za radove iz područja humanističkih znanosti dozvoljeno odabrati opciju A1.

U periodično je izvješće moguće uključiti samo one radove koji su proizašli iz projektnih aktivnosti te imaju naznačenu potporu Zaklade.

- **Tablica 9. Popis ostalih objavljenih publikacija proizašlih iz aktivnosti na projektu:** U tablicu se upisuju sve ostale znanstvene publikacije vodeći računa o pravilnome upisivanju kako je naznačeno u prvome stupcu s obzirom na one podatke koji su primjenjivi: *Autori, Naziv rada, Naziv publikacije (ako se razlikuje od naziva rada), Broj (ako je primjenjivo), Godište, Izdavač, Mjesto izdanja (ako je primjenjivo), Relevantne stranice*.

- **Tablica 10. Popis diseminacijskih aktivnosti:** U tablicu se upisuju sve diseminacijske aktivnosti što uključuje konferencije, radionice, mrežne stranice/aplikacije, članke objavljene u medijima, video uratke, medijska izvještavanja, prezentacije, izložbe, rasprave, intervjue, filmove, postere i dr. Potrebno je navesti sve članove istraživačke grupe koji su sudjelovali u provođenju pojedine aktivnosti te njihovu ulogu na istoj. Za konferencije potrebno je dostaviti poveznicu na konferenciju te održanu prezentaciju ili poster.

- **Tablica 11. Popis svih patentnih prijava, žigova, industrijskih dizajna i dr.** Tablica se ispunjava ako je navedeno planirano radnim planom ili je rezultat projekta.

- **Tablica 12. Novoostvarene suradnje**: Ako su projektne aktivnosti rezultirale novoostvarenim suradnjama s institucijama u zemlji i inozemstvu, u tablicu je potrebno upisati podatke o institucijama te ključnim osobama s tih institucija s kojima je ostvarena

---

[4] S obzirom na to da samo na temelju prve godine provođenja projekta nije očekivano da će rad na projektu rezultirati izradom doktorske disertacije, objavljene doktorske disertacije ne prihvaćaju se kao rezultati prve godine provođenja projekta.

[5] O dvojnoj disertaciji govorimo kada je doktorand upisao doktorski studij na dvije različite ustanove u dvije zemlje te imao mentora na svakoj od tih ustanova i izradio jednu disertaciju koja se tada priznaje kao disertacija obranjena na oba doktorska studija.

[6] Nisu prihvatljive publikacije:
- u kojima nije navedena potpora Zaklade
- koje nisu proizašle iz aktivnosti navedenih u važećem radnom planu projekta
- koje su poslane uredništvima časopisa u završnom obliku (posljednja revizija prije prihvaćanja) prije početka projekta
- koje nisu prihvaćene za objavu.

suradnja. U opisu se navodi je li potpisan ugovor o suradnji te što sve suradnja obuhvaća (npr. gostovanje stručnjaka, razmjenu studenata, i sl.)

- **Tablica 13. Prijave na međunarodne fondove i natječaje**: Ako su iz projektnih aktivnosti proizašle prijave na međunarodne fondove, potrebno ih je upisati u tablicu.

- **Tablica 14. Ostalo**: U tablicu je potrebno upisati sve projektne ishode koji nisu detaljnije opisani u prethodnim tablicama.

- **Pitanje 15.** Moguće je označiti sve odgovore koji se odnose na Vaš projekt.

Uz izvješće potrebno je popuniti i registar opreme. Molimo Vas da vodite računa o tome da se podaci u izvješću i registru opreme u potpunosti podudaraju.

3. Upute za popunjavanje financijskog izvješća

Financijsko izvješće podnosi se s ciljem utvrđivanja učinkovitosti trošenja i namjenskog korištenja javnih sredstava. Financijsko izvješće sastoji se od obrasca financijskog izvješća i odgovarajućih potvrda.

Svi troškovi koji se financiraju sredstvima Zaklade trebaju biti realizirani, obračunati, isplaćeni i dokumentirani u skladu s važećim zakonodavstvom i propisima Republike Hrvatske.

Voditelj projekta prilikom trošenja sredstava obvezan je odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje. Nije prihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa.

Prilikom realizacije predviđenih troškova, svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška.

3.a Popunjavanje i dostava obrasca za financijsko izvješće

Svi troškovi koji se prikazuju u financijskom izvješću trebaju biti u skladu s posljednjim financijskim planom koji je odobren u izvještajnom razdoblju za koje se izvješće podnosi. U izvješće se ne unose stavke koje nisu predviđene financijskim planom projekta, osim troškova koji su uneseni u okviru dozvoljenog odstupanja u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana.

Obrazac financijskog izvješća sastoji se od stupca „Planirano" i stupca „Ostvareno".

„Planirano" - upisuju se stavke i iznosi u skladu sa zadnjim odobrenim financijskim planom za izvještajno razdoblje za koje se izvješće podnosi.

„Ostvareno" - unose se stvarno realizirani troškovi (stavke) koji bi trebali odgovarati zadnjem odobrenom financijskom planu. Brojčane oznake stavki u financijskom izvješću trebaju odgovarati brojčanim oznakama istih stavki u posljednje odobrenoj verziji financijskog plana.

Ukupno „Ostvareno" (UKUPNO (1+2+3+4+5)) u izvješću ne može iznositi više nego ukupno „Planirano" prema zadnjem odobrenom financijskom planu projekta).

Svi troškovi u obrascu za financijsko izvješće unose se kao i u financijskom planu u okviru odgovarajućih kategorija: 1. Troškovi istraživanja; 2. Troškovi osoblja; 3. Oprema; 4. Diseminacija i suradnja; 5. Posredni troškovi[7]. Unutar kategorija troškovi se unose kao stavke (1.1., 1.2., 1.3., itd.).

U slučaju da jedna stavka uključuje više računa (odgovarajućih potvrda) svaki račun (odgovarajuću potvrdu) potrebno je unijeti zasebno.

Uz naziv stavke (prema financijskom planu) koja se odnosi na servisiranje opreme potrebno je navesti puni naziv opreme koja se servisira, naziv proizvođača, serijski broj i inventarni broj opreme na koju se odnosi trošak servisa.

Financijski dio izvješća ne dostavlja se u slučaju podnošenja izvanrednoga izvješća.

3.b Označavanje potvrda

Svaku potvrdu (račun, putni nalog ili drugi dokument) koja se dostavlja uz izvješće potrebno je označiti brojem odgovarajuće stavke financijskog izvješća na koju se predmetna potvrda odnosi (1.1., 1.2., 1.3., itd.).

Originale potvrda potrebno je označiti oznakom „HRZZ" i brojem projekta.

Ako se određeni trošak pokriva iz više različitih financijskih izvora, u izvješće se unosi isključivo iznos koji se pokriva sredstvima projekta Zaklade za koji se izvješće podnosi, a na računu ili drugoj odgovarajućoj potvrdi koja se dostavlja uz izvješće treba biti jasno i vidljivo naznačeno koji troškovi i u kojem iznosu terete projekt koji financira Zaklada.

Ako se pojedini račun (putni nalog ili drugi dokument) odnosi na više različitih stavki financijskog plana, potrebno je na predmetnom računu (putnom nalogu ili drugom dokumentu) naznačiti u kojem se iznosu tereti određena stavka financijskog izvješća.

3.c Potvrde

Za sve troškove koji se unesu u financijsko izvješće potrebno je dostaviti odgovarajuće dokumente.

Za tuzemne nabave potrebno je dostaviti:

[7] U pojedinim natječajima propisane su drugačije kategorije dozvoljenih troškova.

- ❖ račun[8] (*R1/R2*) u kunama koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju; ponude i predračuni se ne prihvaćaju.

Za inozemne nabave potrebno je dostaviti:

- ❖ račun (*invoice*) u inozemnoj valuti koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju; ponude i predračuni se ne prihvaćaju
- ❖ tečaj po kojem je plaćena roba/usluga/radovi
- ❖ bankovni izvadak na kojem je vidljivo izvršeno plaćanje.[9]

Ako plaćanje određenog troška vrši fizička osoba vlastitim sredstvima[10], a ustanova s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli sredstava Zaklade sa svog žiroračuna ili iz glavne blagajne refundira istoj osobi predmetni iznos, potrebno je dostaviti bankovni izvadak žiro računa ili isplatnicu glavne blagajne ustanove.

Ako se u izvješće unosi **trošak PDV-a** koji nije iskazan na računu (npr. račun za inozemne nabave robe/usluga/radova), potrebno je na računu naznačiti iznos obračunatog PDV-a te uz izvješće priložiti izjavu[11] koju potpisuje odgovorna osoba računovodstveno financijske službe.

Za trošak bankovnih naknada koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva, potrebno je dostaviti bankovni izvadak na kojem je vidljiv iznos naknade.

Za nabavu nove opreme, nadogradnju postojeće opreme i usluge u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn bez PDV-a uz račun potrebno je dostaviti i tri (3) ponude, (u slučaju kada nije moguće prikupiti tri (3) ponude, molimo da u popratnom dopisu dostavite obrazloženje u kojem ćete navesti razlog).

Za servis opreme uz račun potrebno je dostaviti i ovjereni radni nalog.

Za plaće i naknade potrebno je dostaviti:

- ❖ plaće - isplatna lista obračuna plaće i ugovor o radu
- ❖ naknade koje se isplaćuju putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu - isplatna lista obračuna naknade iz ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu i ugovor o djelu/ugovor o autorskom djelu.

Isplatne liste za zadnji mjesec projektnoga razdoblja prihvatljive su kao trošak tog projektnog razdoblja iako su plaćanja izvršena u narednom mjesecu idućeg projektnog razdoblja.

Za troškove službenih putovanja/terenskog istraživanja[12] potrebno je dostaviti:

- ❖ putni nalog/nalog za obračun terenskoga dodatka sa svim dokumentima koji su temelj obračuna putnoga naloga (računi obračunati na putnom nalogu, ukrcajne propusnice, karte za prijevoz i sl.); iznimno, ako pojedini putni trošak (račun za smještaj ili prijevoz)

---

[8] U iznimnim situacijama može se umjesto računa dostaviti račun za predujam. U ostalim situacijama kada nije moguće dostaviti račun, a roba/usluga je unaprijed plaćena po ponudi/predračunu, uz izvješće je potrebno dostaviti molbu za prijenos neutrošenih sredstava u iduće projektno razdoblje s istom namjenom.

[9] Iznos koji se prikazuje u Obrascu za financijsko izvješće projekta.

[10] Račun mora glasiti na ustanovu, osim u slučaju smještaja, prijevoza za službeno putovanje/terensko istraživanje te kotizacije.

[11] Izjava je dostupna na mrežnoj stranici Zaklade.

[12] Ako službeno putovanje/terenski rad obuhvaća razdoblje koje obuhvaća dva projektna razdoblja, moguće je sve troškove ili dio troškova vezanih uz službeno putovanje/terenski rad prikazati kao trošak projektnog razdoblja u kojem je trošak zaista evidentiran u poslovnim knjigama ustanove.

nije obračunat kroz putni nalog potrebno je dostaviti istu dokumentaciju kao i za druge kunske ili inozemne račune
- ❖ za sve troškove u inozemnoj valuti koji se obračunavaju na putnom nalogu potrebno je dostaviti (upisati) tečaj banke po kojem je izvršen obračun.

Stranica obračuna putnih troškova na dostavljenim putnim nalozima treba sadržavati potpis odgovorne osobe iz nadležne računovodstveno financijske službe.

Ako je, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, pojedini putni nalog potrebno obračunati kao drugi dohodak, uz sve navedene dokumente koje je potrebno priložiti putnom nalogu, potrebno je također dostaviti i isplatnu listu obračuna drugog dohotka.

Prilikom podnošenja izvješća za projekte financirane u okviru **natječaja Uspostavni istraživački projekti, rok 05-2017**, potrebno je dostaviti i potvrde za realizirane troškove za dio koji sufinancira matična ustanova voditelja projekta.
Prilikom podnošenja izvješća za projekte financirane u okviru natječaja **Partnerstvo u istraživanjima** nije potrebno dostavljati potvrde za troškove koji su realizirani sredstvima koje financira partnerska ustanova, ali je potrebno dostaviti potvrdu o uplati odobrene rate sredstava partnerske ustanove.

3.d Važne napomene

Preporuka je voditeljima da prije slanja financijskog izvješća pregledaju:

- ❖ jesu li svi troškovi prijavljeni u financijskom izvješću u skladu s posljednjim odobrenim financijskim planom (ili su uključeni u dozvoljeno odstupanje od 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje između kategorija financijskog plana)
- ❖ jesu li za sve troškove prijavljene u financijskom izvješću dostavljeni vjerodostojni popratni dokumenti.

Dostavljeni računi trebaju biti izdani unutar izvještajnog razdoblja za koje se podnosi izvješće, dok računi koji su izdani izvan izvještajnog razdoblja (datum računa prije početka ili nakon završetka izvještajnog razdoblja) nisu prihvatljivi i nije ih moguće unositi u izvješće.

Za projekte financirane u okviru programa gdje je obvezno sufinanciranje potrebno je popuniti i dio koji se odnosi na sufinanciranje (programi Uspostavni istraživački projekti UIP-05-2017; Partnerstvo u istraživanjima).

3.e Dostava financijskog izvješća

Financijsko izvješće (obrazac financijskog izvješća i popratni dokumenti) dostavlja se u elektroničkom obliku.

Popunjen obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti u excel (*.xls/*.xlsx) formatu.

3.f Lista za provjeru

- ✓ *popunjen obrazac financijskog izvješća u excelu*
- ✓ *računi i drugi popratni dokumenti za troškove prikazane u izvješću.*

Isplata iduće rate sredstava ovisi o vrednovanju periodičnog izvješća.

3.g. Odstupanje u visini do 20% odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje

U svrhu jednostavnijeg provođenja projekta moguće je odstupanje u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, s tim da odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos planiranih sredstava za navedeno razdoblje.

Financijski plan i izvješće sastoje se od sljedećih kategorija[13]: 1. Troškovi istraživanja; 2. Troškovi osoblja; 3. Oprema; 4. Diseminacija i suradnja; 5. Posredni troškovi. Unutar kategorija troškovi su grupirani kao stavke: (1.1., 1.2., 1.3., itd.), ovisno kako je predviđeno financijskim planom.

U okviru dozvoljenog odstupanja, prihvatljivo je uvesti novu stavku u okviru pojedine kategorije, u skladu s uvjetima natječaja u okviru kojeg je projekt financiran, a koja je neophodna za provedbu projekta. Ako se nova stavka dodaje u kategoriju u kojoj nisu bili financijskim planom planirani troškovi te stoga ne postoji niti dozvoljeno odstupanje najviše do 20% za takvu kategoriju, navedeni trošak/stavku je moguće podmiriti iz drugih kategorija, najviše do iznosa od 20.000,00 kuna, no samo ako postoje neutrošena sredstva u tim drugim kategorijama.

Odstupanja su ograničena u sljedećim kategorijama:

- **Posredni troškovi** - moguće je prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obratno.
- **Diseminacija** - ne može iznositi više od iznosa dozvoljenog natječajem Zaklade na kojem je projekt odobren za financiranje.
- **Trošak osoblja**[14,15] – troškovi plaće i školarine smatraju se namjenskim sredstvima te ih nije moguće prenamijeniti u druge svrhe odnosno kategorije. Ako se ne utroše sredstva u ovoj kategoriji te se ista žele iskoristiti za troškove u drugim kategorijama, isto nije moguće bez prethodne dozvole Upravnog odbora.

Temeljem navedenog, prilikom podnošenja financijskog izvješća tolerirat će se odstupanja u iznosima kategorija financijskog izvješća (ostvareno), u odnosu na iznose istih kategorija u financijskom planu (planirano), najviše do 20% od planiranog iznosa u toj kategoriji.

Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora. Svako odstupanje iznad dozvoljenog za koje nije zatražena suglasnost Upravnog odbora smatra se nenamjenski utrošenim sredstvima.

[13] Osim ako natječajem u okviru kojeg je projekt financiran nije drugačije naznačeno.
[14] Detaljne informacije o zapošljavanju na HRZZ projekte nalaze se u Uputama za zapošljavanje mladih istraživača na HRZZ projekte.
[15] Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj je 155. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine donio odluku kojom se, s obzirom na povećanje osnovice za obračun plaće u državnim i javnim službama u 2020. godini te s obzirom na predviđeni porast neoporezivih nagrada, odobrava voditeljima Uspostavnih istraživačkih i Istraživačkih projekata isplata dodatnih sredstava namijenjenih za plaće i ostala davanja doktorandima i poslijedoktorandima zaposlenima u sklopu njihovih projekata, ukoliko voditelji neće imati dovoljno sredstava u financijskim planovima za predmetnu svrhu. Razlog uvećanja plaće potrebno je obrazložiti u obrascu zahtjeva za izmjene.

Primjer izračuna odstupanja:

	Planirano	Ostvareno	Odstupanje (predznak -) /neutrošena sredstva (predznak +)	Dopušteno odstupanje do 20% bez prethodnog odobrenja UO-a
1. Materijalni troškovi				
1.1. postojeća stavka financijskog plana	**20.000,00**	**30.000,00**		
1.2. postojeća stavka financijskog plana	**40.000,00**	**50.000,00**		
1.3. postojeća stavka financijskog plana	**50.000,00**	**30.000,00**		
1.4. postojeća stavka financijskog plana	**20.000,00**	**40.000,00**		
1.5. postojeća stavka financijskog plana	**30.000,00**	**20.000,00**		
1.6. uvedena nova stavka	**0,00**	**10.000,00**		
Ukupno 1	**160.000,00**	**180.000,00**	**- 20.000,00**	**32.000,00**
2. Troškovi osoblja				
2.1. postojeća stavka financijskog plana	100.000,00	100.000,00		
Ukupno 2	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**20.000,00 Napomena: iz ove kategorije nije moguće prenijeti neutrošena sredstva u druge kategorije[16]**
3. Oprema				
3.1. postojeća stavka financijskog plana	100.000,00	90.000,00		
Ukupno 3	**100.000,00**	**90.000,00**	**+10.000,00**	**20.000,00**
4. Diseminacija i suradnja				
4.1. postojeća stavka financijskog plana	70.000,00	58.000,00		
Ukupno 4	**70.000,00**	**58.000,00**	**+12.000,00**	**14.000,00**
5. Posredni troškovi				
5.1. postojeća stavka	3.000,00	4.000,00		
Ukupno 5	**3.000,00**	**4.000,00**	**-1.000,00**	**Nema dozvoljenog odstupanja od 20%**
UKUPNO (1+2+3+4+5) za razdoblje	**433.000,00**	**432.000,00**	**+1.000,00**	
Ukupno odstupanje za razdoblje			**21.000,00**	
- od toga nedozvoljeno odstupanje			**1.000,00**	
- od toga dozvoljeno odstupanje			**20.000,00**	
Ukupno neutrošeno za razdoblje			**22.000,00**	
Za povrat ukupno			**2.000,00**	
- od toga nenamjenski utrošena sredstva			**1.000,00**	
- od toga neutrošena sredstva za povrat			**1.000,00**	

[16] Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016, troškovi usavršavanja iskazuju se u kategoriji 2. „Troškovi osoblja" te je njihov tretman pojašnjen kasnije u tekstu, u Prilogu 1. – Prihvatljivi troškovi, u dijelu 2. OSOBLJE.

4. Registar opreme

Sljedeće upute odnose se na dostavu informacija o nabavljenoj opremi i/ili nadogradnji opreme te obilježavanju opreme koja se financira sredstvima Zaklade.

Kako bi se osiguralo da oprema koja je (su) financirana sredstvima Zaklade u okviru financiranih projekata bude navedena u jedinstvenoj bazi podataka, izradit će se registar takve opreme.

Za potrebe izrade istog potrebno je u tablicu „Registar opreme" (u prilogu) unijeti podatke koje se odnose na izvještajno razdoblje i dostaviti je uz periodično izvješće.

U tablici nije potrebno popunjavati stupce označene crvenom bojom: Ukupna vrijednost projekta; Ukupna tražena sredstva Zaklade; Vrijednost opreme u kn po godini prema posljednjem odobrenom financijskom planu za I., II., III., IV. razdoblje.

Uz Excel tablicu u prilogu se u odvojenome dokumentu dostavlja sadržaj tablice „Registar opreme".

Raspoložive informacije trebale bi unaprijediti korištenje postojeće opreme, potaknuti suradnju između znanstveno-istraživačkih ustanova i samih istraživača, kao i između znanosti i gospodarstva.

Informacije vezane uz samu nabavu opreme, poput generičkog naziva opreme (opći naziv opreme), značajne su zbog postupaka financijskoga praćenja i praćenja provedbe projekta.

TABLICU „REGISTAR OPREME" - POTREBNO JE DOSTAVITI UZ PERIODIČNO IZVJEŠĆE POPUNJENU INFORMACIJAMA KOJE SE ODNOSE NA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

4. a. Označavanje opreme nabavljene sredstvima Zaklade

Sva oprema nabavljena sredstvima Zaklade treba biti označena na prikladan način. Oznaka treba biti smještena na vidljivom mjestu opreme (ako je moguće, s prednje strane uređaja). Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisi o veličini predmeta koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana. Primjer ispravne oznake:



Prilog 1 – prihvatljivi troškovi[17]

Za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a.

U prikazane troškove moguće je uključiti i trošak bankovnih naknada te tečajnih razlika koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva.

1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, **troškovi** mogu uključivati:

- materijal za provođenje istraživanja
- usluge za provođenje istraživanja; trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe; za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude
- terensko istraživanje (prijevoz, smještaj[18] i dnevnice za voditelja i suradnike)
- troškovi tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)[19]
- istraživačka radionica s članovima istraživačke grupe (do 7 dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi: prijevoza i dnevnica.
- stručna literatura - knjige, publikacije, časopisi koji su vezani za temu istraživanja koji omogućuju praćenje najnovijih spoznaja u području istraživanja i nisu na drugi način dostupni istraživačkoj grupi; članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja); ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu prije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi;

Troškovi istraživanja ne uključuju:

- niti jednu vrstu troška koja je navedena pod posredne troškove: troškove telefona i pošte, troškove komunalija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i usluge čišćenja
- školarine
- kotizacije
- naknade temeljem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu[20] za voditelja projekta, suradnike i konzultante
- studentske ugovore
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)

- Uredski materijal i kopiranje za voditelja i suradnike (papir, registrator, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.) - dopušteni su samo u posebnim situacijama (kada se istraživanje temelji na anketama i sl.).
- Računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. OSIM u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru).

---

[17] Za pojedine natječaje moguće je propisati druge dozvoljene troškove te se prilikom pregleda financijskog izvješća projekta primjenjuju posebna pravila propisana za taj natječaj (ako postoje).

[18] Za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dozvoljen) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.).

[19] Za trošak tehničara zaposlenog putem agencije za zapošljavanje, agencija ustanovi voditelja projekta ispostavlja račun, a voditelji projekata dužni su obratiti pozornost da trošak pružene usluge odgovara cijeni drugih istovrsnih izvršenih usluga na tržištu.

[20] Dozvoljeni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe.

- Fotokopirne uređaje, pisače, telefonske uređaje za voditelja i suradnike OSIM u situacijama kada je to opravdano prirodom projekta.

2) OSOBLJE[21]

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća za poslijedoktoranada (bruto II plaća te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata ustanove dužni isplaćivati).
- školarina za jednog doktorande (najviše do 20.000,00 kn godišnje)
- plaća za doktoranda[22]
- usavršavanje[23] (tečajevi/seminari/radionice) – za voditelja projekta i sve suradnike isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna. Prihvaća se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica i naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionice.

Troškovi osoblja ne uključuju:

- dodatke na plaću voditelju projekta, suradnicima i konzultantima (za rad na projektu, stimulacije)
- naknade temeljem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu voditelju projekta, suradnicima i konzultantima.

3) OPREMA[24]

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)[25]
- tekuće održavanje opreme (servis)
- kupnja stolnih ili prijenosnih računala voditelju i suradnicima SAMO ako je nužno za provedbu istraživačkih aktivnosti
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- trošak amortizacije.

Nije dozvoljena kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

[21] Sredstva odobrena za trošak školarine za doktoranda ili plaće doktoranda i/ili poslijedoktoranda smatraju se namjenskim sredstvima te ih u pravilu nije moguće prenamijeniti u druge svrhe.
[22] Samo za projekte financirane u okviru natječaja Uspostavni istraživački projekti i Partnerstvo u istraživanjima.
[23] Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016 trošak usavršavanja iskazan je u kategoriji 2. „Troškovi osoblja". Za natječaj IP-06-2016, sredstva odobrena za trošak školarine za doktoranda ili plaće poslijedoktoranda smatraju se namjenskim sredstvima te ih u pravilu nije moguće prenamijeniti u druge svrhe. Troškovi usavršavanja ne smatraju se namjenskim troškovima te ih je moguće prenamijeniti u druge svrhe. Odstupanje između kategorija za natječajni rok Istraživački projekti IP-2016 uključuje sve troškove navedene u ovoj kategoriji, ali se samo troškovi usavršavanja mogu prenamijeniti u druge kategorije.
[24] Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.
[25] Nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji navedeno da će se koristiti u svrhu provođenja projektnih aktivnosti.

4) DISEMINACIJA I SURADNJA[26]

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke (članova istraživačke grupe) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći godišnji iznos ove kategorije može iznositi 70.000,00 kuna za 12 mjesečno izvještajno razdoblje ili 105.000,00 kuna za 18 mjesečno izvještajno razdoblje.

Dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe[27] (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)
- trošak publiciranja
- trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
- naknade za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
- grafička priprema za tisak knjiga i publikacija s rezultatima provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)
- odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova prijevoza, smještaja, dnevnica, zdravstvenog osiguranja[28] u inozemstvu i kotizacija voditelju i suradnicima)
- radni sastanci sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- gostovanje inozemnih znanstvenika (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja)
- organizacija skupova/kongresa/radionica/konferencija[29] (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)[30].

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)

---

[26] Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se organizira konferencija na području Republike Hrvatske u okviru projekta za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

[27] Troškovi usavršavanja načelno se mogu pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako se radi o doktorandu. Za projekte financirane u okviru natječajnog roka IP-06-2016 troškovi usavršavanja iskazuju su kategoriji 2. „Troškovi osoblja" uz isto pravilo navedeno u prethodnoj rečenici.

[28] Prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja kojeg je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službenog putovanja. Kao prilog za učinjeni trošak, potrebno je dostaviti obračun zdravstvenog osiguranja u inozemstvu s potpisom odgovorne osobe računovodstveno financijske službe.

[29] Za sve je troškove konferencija potrebno naznačiti radi li se o organizaciji ili sudjelovanju na konferenciji iako to mora biti vidljivo i iz radnoga plana. Ako se iz sredstava Zaklade planira pokriti trošak organizacije konferencije, preporuka je da se konferencije organiziraju na matičnoj ustanovi voditelja projekta ili na Interuniverzitetskom centru u Dubrovniku.

[30] Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- zbornik radova sa znanstvenoga skupa
- zbirka radova jednoga ili više autora

- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi[31]
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)[32]
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj[33]
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/ radionice pokriva sredstvima projekta HRZZ-a
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije ili druge diseminacijske aktivnosti.
- građevinski radovi.

5) POSREDNI TROŠKOVI

Posredni troškovi mogu biti do najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava uz obrazloženje i specifikaciju. Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može odobriti posredne troškove, a voditelj projekta mora dostaviti detaljna obrazloženja svake stavke koja ovjerava i matična ustanova.

Voditelj projekta mora uputiti zahtjev Zakladi za odobrenje konkretnog posrednog troška uz izračun i obrazloženje. Ako vrsta troškova zahtijeva Odluku Etičkog odbora i/ili nadležnog fakultetskog ili znanstvenog vijeća matične ustanove, valja je dostaviti zajedno sa zahtjevom za odobravanje posrednih troškova. Zaklada će tada odobriti posredne troškove koji se ne mogu koristiti za pokrivanje uobičajenih troškova institucije, već za specifične troškove tog projekta.

Zahtjev uz obrazloženje i izračun posrednih troškova Zakladi podnose voditelj projekta i čelnik ustanove.

Odstupanje od navedenoga Upravni odbor donosi posebnom odlukom.

Posebne napomene:

1. Troškovi tehničara

Trošak tehničara, odnosno tehničke i/ili stručne pomoći je opravdan:

1. Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a radi se o licenciranim djelatnostima ili kada u istraživačkoj grupi ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama.

[31] Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.
[32] Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.
[33] Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

2. Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.)

Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, način na koji je odabrana osoba koja vrši taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada, te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila.

Tehničar nema autorska prava niti mogućnost korištenja rezultata istraživanja.

Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična ustanova voditelja projekta ili ustanova suradnika jer takve djelatnosti moraju biti sadržane potporom ustanove (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na matičnoj ustanovi.

Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

2. Troškovi terenskog istraživanja

U okviru troškova terenskog istraživanja, osobama koje pružaju tehničku i/ili stručnu pomoć moguće je pokriti trošak prijevoza, smještaja i prehrane (u iznosu koji nije veći od iznosa neoporezivog iznosa naknade za terenski dodatak u Republici Hrvatskoj). Za trošak prijevoza, smještaja i prehrane potrebno je dostaviti račun poduzetnika ili račun obrtnika ili račun osobe koja vrši samostalnu djelatnost (R1 ili R2 račun). Račun mora biti izdan na ustanovu nositelja projekta.

Prilikom podnošenja financijskog izvješća za osobe koje su sudjelovale u poslovima tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta treba dostaviti popis s njihovim imenima i prezimenima, kvalifikacijama za provedene poslove, količinu rada (osoba po danu i u kojoj aktivnosti je sudjelovala), te kopije dokumenta na temelju kojeg je izvršeno plaćanje (ugovor o djelu ili račun). Broj osoba i dana provedenih na terenskom istraživanju mora odgovarati opsegu provedenih aktivnosti.

U slučaju provedbe dugotrajnih anketa, intervjua, fokusnih grupa i sličnih istraživačkih postupaka koji se temelje na suradnji ispitanika, moguće je priznati trošak okrjepe ispitanika u simboličnom iznosu. Za troškove okrjepe potrebno je dostaviti račun poduzetnika ili račun obrtnika ili račun osobe koja vrši samostalnu djelatnost. Račun mora biti izdan na ustanovu nositelja projekta.

3. Trošak korištenja službenog vozila za službeno putovanje/terenski rad[34]

Za navedeni trošak, prihvatljiva je sljedeća dokumentacija:

[34] Zaklada prihvaća troškove goriva i cestarina/mostarina/tunelarina, ali ne i trošak korištenja/amortizacije/održavanja/popravka/registracije/osiguranja tog vozila. Navedeni trošak mora biti jasno naveden u posljednjoj odobrenoj verziji financijskog plana projekta.

- Evidencija o korištenju službenog automobila za potrebe provedbe projekta (stanje brojila, prijeđeni kilometri, relacija, datumi korištenja vozila) s potpisom odgovorne osobe računovodstveno financijske službe
- Račun za gorivo koji treba glasiti na ime ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju
- Ostali računi (cestarina, mostarina, tunelarina, parkirna naknada).

U iznimnim situacijama, umjesto službenog vozila u svrhu službenog putovanja/terenskog istraživanja moguće je koristiti usluge najma vozila (rent-a-car). Za navedeni je trošak uz financijski dio izvješća potrebno priložiti tri (3) ponude iz kojih je vidljivo da je prihvaćena najpovoljnija.

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Priručnik za praćenje financiranih projekata

(za projekte financirane nakon 2013. godine)

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donio je izmjene i dopune Priručnika za praćenje financiranih projekata na 162. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine.

Uvod 2
1. Periodična izvješća 3
a) Redovita periodična izvješća 3
b) Izvanredna izvješća 4
c) Skraćeno periodično izvješće – ocjene A 5
d) Međufinanciranje 5
2. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta 8
3. Najčešće postavljena pitanja 9

Uvod

Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: „HRZZ") provodi sustavno praćenje i vrednovanje napretka financiranih projekta: provođenja projektnih aktivnosti, raspolaganja dodijeljenim financijskim sredstvima te poštivanja ugovornih obveza.

Sukladno Ugovoru o dodjeli sredstava (dalje u tekstu: „Ugovor") koji su sklopili sa HRZZ, voditelji projekata obvezni su podnositi periodična izvješća o izvršenju radnoga i financijskoga plana projekta te po završetku projekta završna izvješća. Periodično izvješće podnosi se u roku od 15 dana od datuma završetka svakoga izvještajnog razdoblja dok se završno izvješće podnosi u roku od 30 dana od datuma završetka projekta. Datumi početka i završetka projekta definirani su Ugovorom te se prema njima određuje trajanje projektnoga razdoblja i rokovi za podnošenje izvješća.

Ovisno o vrsti programa moguće je propisati drugačiji način podnošenja izvješća.

Voditelji projekata obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju pisanoga zahtjeva nadležnoga tijela HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju ugovornih obveza te svu zatraženu dokumentaciju (izvanredno izvješće).

1. Periodična izvješća

a) Redovita periodična izvješća

U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta.

Izvješća se podnose u elektroničkome obliku na obrascima koje je utvrdila HRZZ, a sastoje se od opisnoga i financijskoga dijela. Obrasce za izvješće potpisuju voditelj projekta i čelnik ustanove te moraju imati pečat ustanove na za to predviđenim mjestima.

Prilikom podnošenja izvješća voditelji su dužni dostaviti:

- Obrazac za opisno izvješće
- Tablicu koja je prilog opisnom izvješću, a sadrži podatke koji služe za prikupljanje podataka o napredovanju projekta tijekom izvještajnoga razdoblja
- Priloge opisnom izvješću
- Obrazac za financijsko izvješće
- Popratne priloge (prateće financijske potvrde - fakture i obrazac Registar opreme)
- Ostale dokumente (ukoliko je potrebno).

Obrasci za izvješće koje je potrebno ispuniti te Upute za popunjavanje obrazaca za podnošenje izvješća dostupni su na mrežnim stranicama HRZZ-a.

U slučaju da se administrativnom provjerom utvrdi da nedostaje dio dokumentacije (npr. potvrda za učinjeni trošak), voditelji projekata imaju na raspolaganju 5 radnih dana za dostavu dopuna računajući od dana primitka obavijesti o potrebnim dopunama izvješća. Nakon isteka roka izvješće se upućuje u postupak vrednovanja i vrednuje prema informacijama koje su dostupne u izvješću.

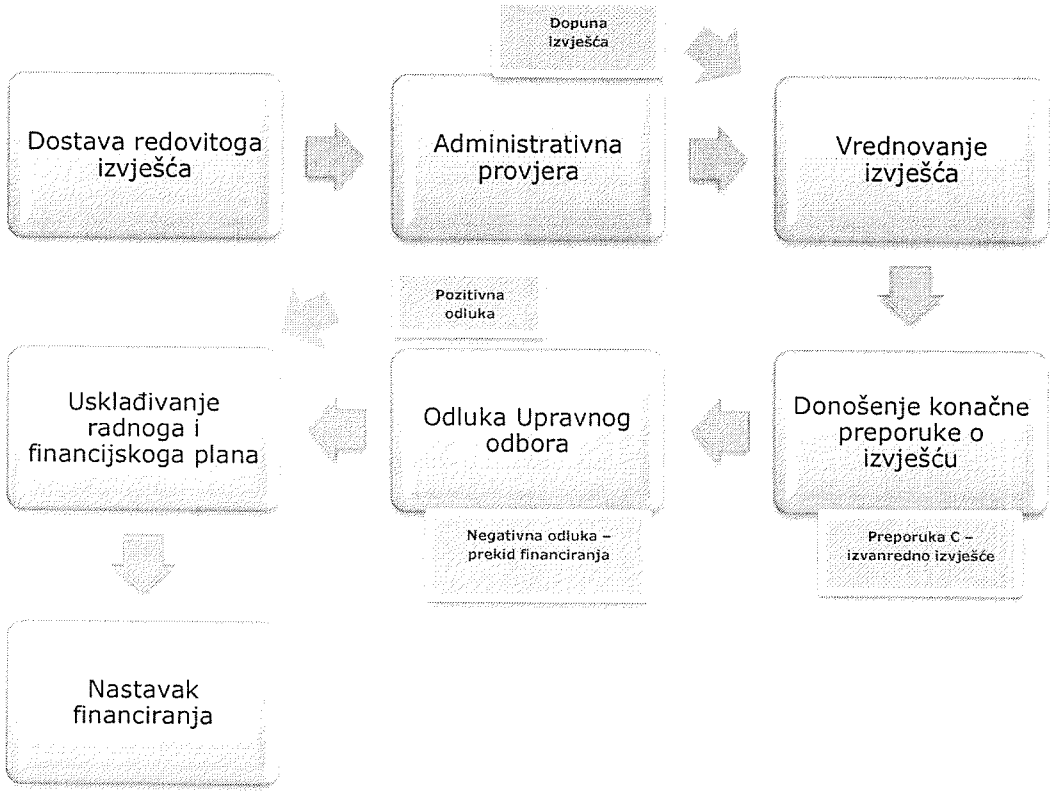
U slučaju da bilo koji dio podnesenoga izvješća nije podnesen u skladu s uputama Zaklade, a dokumentacija ne udovoljava osnovnim uvjetima za provedbu administrativnog pregleda, izvješće će se vratiti na doradu voditelju projekta. Ukoliko i nakon dopune izvješće ne zadovoljava administrativni pregled, ne sadrži isključivo one podatke koje bi trebalo sadržavati prema uputama ili dokumentacija nije uredno priložena, izvješće može biti negativno vrednovano.

Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna izvješća predstavlja povredu Ugovornih obveza i može voditi ka prekidu financiranja projekta. U slučaju opravdanih razloga, HRZZ može produžiti rok za dostavu izvješća, no taj se rok može produžiti jednom, za razumno razdoblje kako se ne bi remetila ukupna provedba projekta.

Kašnjenje u dostavi izvješća ili zatraženih dopuna nakon administrativnog pregleda vodi ka kašnjenju u vrednovanju i nastavku financiranja stoga upućujemo korisnike programa da pomno pročitaju upute i vode računa o rokovima i načinu pripreme izvješća.

Administrativna dopuna izvješća moguća je na zahtjev, jednom i samo u dijelovima izvješća za koje je dopuna zatražena. Ukoliko izvješće nije zadovoljilo administrativnu provjeru ne može se uputiti na vrednovanje.

Temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor HRZZ-a donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju periodičnoga izvješća. Zajedno s obavijesti o rezultatima vrednovanja voditeljima projekata dostavljaju se i obrasci s komentarima i preporukama vrednovatelja.



Slika 1. Postupak vrednovanja izvješća

b) Izvanredna izvješća

U slučaju da je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C voditelj projekta obvezan je nakon 6 mjeseci podnijeti izvanredno izvješće. Izvanredno izvješće može se odrediti i u drugim slučajevima kada se kroz vrednovanje izvješća utvrde okolnosti koje zahtijevaju detaljnije praćenje provedbe projekta.

Zajedno s rezultatima vrednovanja voditelju projekta se dostavljaju i preporuke vrednovatelja o ciljevima koje je potrebno ispuniti u narednih 6 mjeseci provođenja projekta.
U Obrazac za izvanredno izvješće potrebno je navesti primjedbe koje su iznijeli vrednovatelji u Obrascu za vrednovanje periodičnog izvješća, informaciju je su li primjedbe vrednovatelja uvažene te opis ostvarenih rezultata (prema preporukama vrednovatelja).

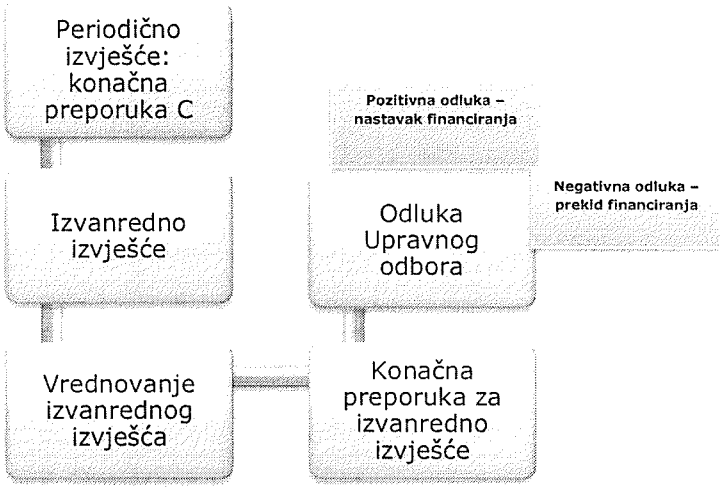
Financijski dio izvješća nije dio procjene izvanrednoga izvješća.

Temeljem informacija u Obrascu za izvanredno izvješće procjenjuje se postoji li pozitivan pomak u istraživanju te se donosi preporuka:

a) Prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se nastavak financiranja projekta

ili

b) Ne prihvaća se izvanredno izvješće i predlaže se prekid financiranja projekta



Slika 2. Postupak kod izvanrednog izvješća

c) Skraćeno periodično izvješće – ocjene A

Voditelji projekata čiji su projekti na prethodnom periodičnom izvješću ocijenjeni ocjenom A u terminu predviđenom za dostavu idućega izvješća podnose skraćeno periodično izvješće. S obzirom da su vrednovatelji prilikom vrednovanja prethodnoga izvješća procijenili kako je ostvaren odličan napredak u istraživanju u odnosu na radni plan projekta, za iduće izvješće voditelji u opisnom dijelu izvješća navode samo informacije o:

- Ostvarenim rezultatima
- Odstupanjima od radnoga plana
- Istraživačkoj grupi
- Mogućim rizicima ostvarenja radnoga plana u narednome razdoblju
- Ostalim rezultatima nastalim unutar razdoblja za koje se izvješće podnosi, a za koje voditelj smatra da je nužno istaknuti.

Uz opisni dio voditelji su obvezni dostaviti i financijski dio izvješća sa svim prilozima kao i prilikom predaje redovitoga periodičnog izvješća.

d) Međufinanciranje

Međufinanciranje se dodjeljuje sa svrhom nesmetanoga nastavka provođenja planiranih projektnih aktivnosti tijekom razdoblja od predaje periodičnoga izvješća do dobivanja obavijesti o rezultatima vrednovanja izvješća.

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni za isplatu iznosa međufinanciranja:

- iznos sredstava za međufinanciranje određuje se temeljem iznosa planirane rate sredstava za iduće razdoblje
- iznos ne može biti veći od 30% iznosa rate planirane za iduće projektno razdoblje.
- Isplata može biti realizirana nakon zaprimanja potpunoga periodičnog izvješća (ispunjenog, ovjerenog sa svim potrebnim prilozima), odnosno izvješća za koje su dostavljene sve tražene dopune.

Obveze korisnika sredstava međufinanciranja (voditelja projekta i ustanove):

- podnositelji izvješća preuzimaju obvezu postupanja s dodijeljenim iznosom u skladu s odredbama važećih propisa o dodijeli sredstava HRZZ-a
- dodijeljeni iznos može se koristiti samo za troškove (stavke i iznose) koji su nužni za provođenje planiranih aktivnosti u razdoblju vrednovanja periodičnog izvješća i koji su navedeni u financijskome planu
- u slučaju da izvješće nije prihvaćeno te da temeljem rezultata vrednovanja Upravni odbor donese odluku o prekidu financiranja projekta, HRZZ može zatražiti povrat dodijeljenih sredstava međufinanciranja
- korisnici sredstava međufinanciranja (voditelj projekta i čelnik matične ustanove projekta) preuzimaju obvezu, u slučaju da nadležno tijelo HRZZ-a utvrdi da voditelj projekta koristi novčana sredstva protivno propisima i naloži njihov povrat, vratiti ukupan iznos sredstava koji je odlukom utvrđen neprihvatljivim.

2. Vrednovanje izvješća

Izvješća koja zadovoljavaju administrativni pregled, koja su potpuna i podnesena u predviđenom vremenskom roku upućuju se na vrednovanje.

Vrednovanje se provodi temeljem dostupne izvještajne dokumentacije koju je dostavio voditelj projekta prema kriterijima za vrednovanje u Obrascu za vrednovanje izvješća. Sve ocjene koje dodjele za kriterije u Obrascu za vrednovanje izvješća, vrednovatelji moraju obrazložiti pri čemu se ističu problemi u provedbi, ali i jake strane u provedbi projektnih aktivnosti.

Napredak u provedbi projekta prati se u odnosu na važeći radni i financijski plan projekta te uvjete i ciljeve natječaja u kojem je projekt financiran. Obveza je voditelja projekta u izvješću prikazati potpune i točne informacije, a vrednovanje će se temeljiti samo na temelju dostavljene dokumentacije.

Vrednovanje periodičnog izvješća provode najmanje dva vrednovatelja, hrvatska znanstvenika koji su stručni i provode istraživanja u području provedbe projekta, sve u skladu s ostalim pravilnicima HRZZ-a. Vrednovatelji se imenuju za pojedino izvješće uz mogućnost da jedan vrednovatelj vrednuje izvješća većeg broja HRZZ projekata. Vrednovatelji se imenuju za vrednovanje svih izvješća podnesenih za vrijeme trajanja HRZZ projekta.

U prvom koraku vrednovatelji zasebno vrednuju izvješće, a po zaključenju svoje ocjene omogućen im je uvid u ocjene i komentare drugoga vrednovatelja. Tom prilikom vrednovatelj može izmijeniti ili potvrditi svoje komentare i ocjenu.

Vrednovatelje imenuje neovisni stručnjak.

Neovisni stručnjak je vrednovatelj koji je zadužen za nadgledanje provedbe projekta, imenovanje vrednovatelja te donošenje preporuke o postupanju s projektom za Upravni odbor HRZZ-a. Imenuje ga posebnom odlukom Upravni odbor, a zadužen je za praćenje većeg broja projekata, načelno po znanstvenom polju ili grupi srodnih polja ukoliko se radi o poljima gdje je manji broj financiranih HRZZ projekata. Upravo zbog praćenja većeg broja projekata, uloga neovisnog stručnjaka je ujednačavanje postupanja i preporuka te briga o provedbi pravilnika i propisa HRZZ-a. Zadaća neovisnih stručnjaka je i obrada zahtjeva za izmjenama voditelja projekata za trajanja projekta te ostalih pitanja vezano uz provedbu projekata.

Po završetku vrednovanja neovisni stručnjak temeljem ocjena i komentara vrednovatelja u prvom krugu i dosadašnje provedbe projekta donosi zaključnu ocjenu te ju obrazlaže.

Ocjene i komentari vrednovatelja i neovisnog stručnjaka upućuju se Upravnom odboru koji donosi odluku o daljnjem postupanju s projektom te voditelju projekata nakon odluke Upravnog odbora.

Identitet vrednovatelja i neovisnih stručnjaka nije javan.

Izvješće može biti ocijenjeno sljedećim ocjenama:

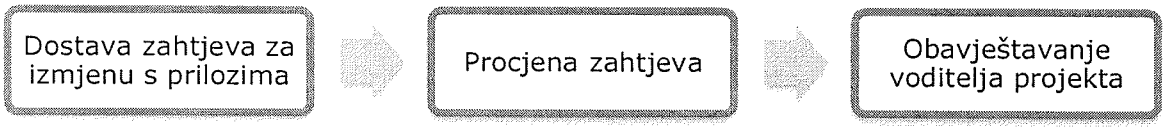
- **A** - Odličan napredak (projekt je u potpunosti ispunio svoje ciljeve za zadano razdoblje ili je premašio očekivanja, nastaviti s financiranjem projekta).
- **B** - Dobar napredak (projekt je ostvario većinu ciljeva za zadano razdoblje, nastaviti s financiranjem projekta).
- **C** - Prihvatljivi napredak (projekt je ostvario neke od svojih ciljeva, no postoje i relevantna odstupanja u provedbi koja se odražavaju i na planirane aktivnosti, nastaviti s financiranjem projekta uz preporučene izmjene).
- **D** - Nezadovoljavajući napredak (projekt nije uspio ostvariti ključne ciljeve u zadanom razdoblju i/ili se uopće ne provodi prema planu i ne predlaže se nastavak financiranja projekta).

Ako projekt nije proveden u skladu s radnim planom, ako se u postupku vrednovanja utvrdi da su u izvješću navedene netočne informacije ili postupanje suprotno Etičkom kodeksu HRZZ-a, izvješće ne može biti ocijenjen pozitivno (ocjenom A ili B).

Rezultati HRZZ projekata moraju se učiniti javno dostupnima stoga se očekuje njihova diseminacija u vrhunskim, međunarodnim časopisima, posebice u drugom dijelu provedbe projekta. U suprotnom izvješće ne može biti pozitivno ocijenjeno.

U slučaju negativne ocjene izvješća te temeljem komentara vrednovatelja, moguće je smanjiti iznos financiranja ili odrediti dodatne postupke praćenja i vrednovanja izvješća.

3. Postupanje sa zahtjevima za izmjenu radnog i/ili financijskog plana projekta



Radni i financijski plan projekta dio su Ugovora o dodjeli sredstava te su ih se voditelji projekata obvezni pridržavati. Temeljem odredbe Ugovora, u slučaju da nastupi okolnost koja bi utjecala na izmjenu postojećega radnog i financijskog plana, voditelji projekata su obvezni dostaviti zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana s jasnim obrazloženjem predložene izmjene. Kao prilog zahtjevu dostavljaju se radni/ili financijski plan s unesenim predloženim izmjenama. Sve predložene izmjene moraju biti u skladu s odredbama natječaja u okviru kojega je projekt financiran.

Zahtjev za izmjenu mora biti dostavljen prije realizacije izmjene jer retroaktivni zahtjevi neće biti prihvaćeni te će se smatrati da izmjene nisu ni učinjene. Izmjene radnoga i/ili financijskoga plana nije moguće zatražiti 30 dana prije kraja izvještajnog razdoblja kao niti 3 mjeseca prije završetka projekta.

U zahtjevu za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana moguće je predvidjeti neku od sljedećih izmjena:

- ✓ izmjena matične ustanove voditelja projekta
- ✓ izmjena u izvorima financiranja projekta (npr. za istraživanje koje je predmet financiranja po ovom ugovoru osigurano je dodatno financiranje iz drugih izvora)
- ✓ izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja
- ✓ izmjena u sastavu istraživačke grupe (npr. isključivanje ili uključivanje suradnika, ostalo)
- ✓ izmjena radnoga plana (npr. uvođenje novih ili zamjena postojećih projektnih aktivnosti, trajanje aktivnosti, manje izmjene u kvalitativnom smislu)
- ✓ izmjena financijskoga plana (npr. uvećanja/umanjenja postojećih stavki financijskoga plana bez uvođenja novih stavki, ukidanje postojećih stavki, uvođenje novih stavki).

Zahtjev za izmjenu radnoga i/ili financijskoga plana dostupan je na mrežnim stranicama HRZZ-a te se može preuzeti putem poveznice:
http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=2273.

Kako bi se voditeljima olakšalo provođenje projekata, omogućeno je odstupanje u iznosu do 20% (odobrenoga iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana za koje nije potrebno prethodno ishoditi odobrenje Upravnog odbora Zaklade, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom za navedeno razdoblje.

Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora Zaklade. Detaljne upute dostupne su na mrežnim stranicama HRZZ-a u dokumentu Upute za podnošenje periodičnih izvješća.

4. Najčešće postavljena pitanja

Kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška voditeljima projekata koje financira HRZZ te pružili jasni odgovori na postavljene upite, sva se komunikacija odvija elektroničkim putem. Voditelji financiranih projekta upite vezane uz provođenje projekta dostavljaju na sljedeće adrese elektroničke pošte (ovisno o znanstvenome području):

- prirodne.znanosti@hrzz.hr
- biomedicina@hrzz.hr
- tehnicke.znanosti@hrzz.hr
- drustvene.znanosti@hrzz.hr
- humanisticke.znanosti@hrzz.hr
- biotehnicke.znanosti@hrzz.hr
- okolis@hrzz.hr

Odgovore na neka od najčešće postavljenih pitanja voditelji projekata mogu pronaći na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Informacije koje voditeljima mogu koristiti prilikom provođenja projekta dostupne su na mrežnim stranicama HRZZ-awww.hrzz.hr.

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) na svojoj 187. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donosi i usvaja ovaj

PRAVILNIK O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način izdavanja i odobravanja putnih naloga, visina naknade troškova službenih putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, uvjet za njihovu isplatu te način obračuna putnih i drugih troškova na službenom putovanju. Navedene troškove Zaklada obračunava i isplaćuje svojim zaposlenicima, vanjskim suradnicima koji primaju naknadu i vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaposlenikom Zaklade smatra se osoba koja sa Zakladom ima sklopljen ugovor o radu.

Zaklada može obračunati i isplatiti putne i druge troškove nastale na službenom putovanju osobama koje nisu zaposlenici Zaklade, a koje je Zaklada angažirala kao vanjske suradnike koji od Zaklade primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja (uključuje i članove Upravnog odbora Zaklade) te vanjskim suradnicima koji od Zaklade ne primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja.

II. SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 3.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik, vanjski suradnik koji prima naknadu ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu (dalje u tekstu: osoba upućena na službeno putovanje) upućuje po nalogu ovlaštene osobe u Zakladi, a sa svrhom izvršenja zadataka u svezi s djelatnosti Zaklade.

Članak 4.

Pod službenim putovanjem u tuzemstvu podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje, na udaljenosti ne manjoj od 30 km od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje.

Službenim putovanjem smatra se putovanje do 30 dana neprekidno.

Nije moguća naknada troškova puta odnosno prijevoza ako osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta navedenog u svojoj Poreznoj kartici. Navedeno se primjenjuje i na povratak sa službenog putovanja.

U iznimnim situacijama, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora, moguća je naknada troškova puta odnosno prijevoza i u slučaju ako osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svoj prebivališta odnosno boravišta navedenog u svojoj Poreznoj kartici. Navedeno se primjenjuje i na povratak sa službenog putovanja.

Članak 5.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje u mjesto odredišta izvan Republike Hrvatske.

Članak 6.

Stvarne troškove koji nastanu tijekom službenog putovanja Zaklada obračunava i isplaćuje na način i pod uvjetima koji su regulirani zakonima i pravilnicima važećim u Republici Hrvatskoj.

III. PUTNI NALOG

Članak 7.

Putne naloge putem informatičkog sustava za izdavanje i obračun putnih naloga izdaje Odjel za financijske poslove, a odobrava i potpisuje izvršni direktor Zaklade. Putni nalog za izvršnog direktora odobrava i potpisuje predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

Prilikom odobravanja vrste prijevoza na službenom putovanju, potrebno je rukovoditi se načelom ekonomičnosti.

Članak 8.

Putni nalog za službena putovanja u tuzemstvu izdaje se najmanje 3 radna dana prije odlaska na službeno putovanje. Putni nalog za službena putovanja u inozemstvo izdaje se najmanje 7 radnih dana prije odlaska na službeno putovanje.

Ako se putni nalog ne izda u roku propisanom u stavku 1. ovoga članka, nije ga moguće naknadno izdati i u tom slučaju, naknade troškova za službeno putovanje neće moći biti isplaćene.

Članak 9.

Troškovi za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja osobnog vozila u službene svrhe, troškovi smještaja i ostali prihvatljivi troškovi) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga te priloženih računa i isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Ostali prihvatljivi troškovi jesu: naknada za korištenje autocesta, tunela, mostova, trajekata, naknada za korištenje garaže ili parkirališta te troškovi nastali u vezi s rezervacijama prijevoza.

U iznimnim slučajevima, ako prijevoznik koji pruža usluge prijevoza putnika nije uključio i transport prtljage u cijenu prijevoza i ako je to poslovna potreba, prihvatljiv trošak može biti i naknada za transport jednog komada prtljage čija težina i veličina ne prelaze dopuštenu težinu i/ili veličinu iznad koje se plaća dodatna naknada za višak prtljage, a koje određuje svaki prijevoznik svojim općim uvjetima prijevoza.

Članak 10.

Putni nalog kao vjerodostojna isprava mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv ustanove,
- Broj putnog naloga,
- Mjesto i datum izdavanja putnog naloga,
- Ime i prezime osobe upućene na službeno putovanje,
- Radno mjesto osobe upućene na službeno putovanje,
- Datum početka službenog putovanja,

- Mjesto u koje osoba putuje, a u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države u koju se putuje,
- Svrhu putovanja,
- Broj dana trajanja putovanja,
- Podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje osobnim vozilom, potrebno je navesti marku i registarsku oznaku vozila),
- Naziv pravne osobe koju se tereti za isplatu troškova putovanja,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Datum i vrijeme polaska i povratka sa službenog putovanja,
- Obračun prijevoznih troškova,
- Početno i završno stanje brojila kilometara osobnog vozila,
- Opis ostalih troškova,
- Potpis podnositelja putnog naloga/računa,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Potpis likvidatora,
- Izvješće sa službenog putovanja koje je napisala i potpisala osoba upućena na službeno putovanje.

Vanjski suradnici koji primaju naknadu i vanjski suradnici koji ne primaju naknadu uz putni nalog obvezni su ispuniti i Obrazac za putne troškove koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. Obrazac je potrebno vlastoručno potpisati i dostaviti ga Odjelu za financijske poslove uz putni nalog. Članovi Upravnog odbora Zaklade ne ispunjavaju Obrazac za putne troškove.

Članak 11.

Evidenciju o izdanim putnim nalozima za službena putovanja vodi referent za računovodstvo i financije. Evidencija se vodi putem knjige službenih putovanja.

Knjiga službenih putovanja treba sadržavati osnovne elemente putnog naloga, a to su: redni broj putnog naloga, datum izdavanja putnog naloga, prezime i ime osobe upućene na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje (u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države), svrhu putovanja, datum polaska i povratka sa službenog putovanja, vrijeme trajanja putovanja, iznos dnevnice i iznos ostalih troškova putovanja.

IV. OBRAČUN DNEVNICE I TROŠKOVI SMJEŠTAJA

Članak 12.

Dnevnica za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu isplaćuje se za pokriće osnovnih troškova koji mogu nastati na službenom putovanju, a predstavlja nadoknadu troškova prehrane, pića i prijevoza u mjestu službenog putovanja.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu jesu naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada (za zaposlenike Zaklade) ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta osobe u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.

Ovisno o broju sati provedenih na službenom putovanju, osoba upućena na službeno putovanje može ostvariti pravo na punu ili djelomičnu isplatu dnevnice. Pravo na punu dnevnicu ostvaruje se za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno dok se za službena putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati ostvaruje pravo na pola dnevnice. Ako je osoba na službenom putovanju provela više od jednog dana, broj dnevnice određuje se tako da se broj

sati provedenih na službenom putovanju podijeli s 24. Iznos neoporezive dnevnice koji isplaćuje Zaklada utvrđen je zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se sukladno važećoj Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

Članak 13.

Dnevnica osobi upućenoj na službeno putovanje služi za pokriće troškova ručka i večere na službenom putovanju. Trošak doručka ne smatra se osiguranom prehranom i ne umanjuje iznos dnevnice.

U slučaju da je na službenom putovanju u tuzemstvu ili inozemstvu osiguran jedan obrok (ručak ili večera), na teret poslodavca, neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30% odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Smatrat će se da je osobi prehrana osigurana i ako je osiguran obrok (ručak i/ili večera):

- u cijeni kotizacije za prisustvovanja seminarima, stručnim savjetovanjima i slično
- u cijeni karte za putovanje brodom
- u cijeni zrakoplovne putničke karte, zbog prekida putovanja ili
- iz sredstava reprezentacije poslodavca.

Članak 14.

Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske. Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi zrakoplov, dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se 2 sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova iz posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do vremena dolaska zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj. Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnica utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnica utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno. Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnica za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi kraće od 12 sati dodaje se vremenu provedenom u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati.

Ako se jedno službeno putovanje odnosi na putovanje u tuzemstvo i inozemstvo, prvo se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a nakon toga pravo na tuzemnu dnevnicu, uzimajući u obzir ukupan broj dana/sati provedenih na službenom putovanju. Ako je ukupno na putovanju osoba provela više od 8, odnosno više od 12 sati, a u inozemstvu manje od 8 sati, tada se isplaćuje pripadajuća tuzemna dnevnica uzevši u obzir ukupan broj sati provedenih na putovanju u tuzemstvu i inozemstvu.

Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi brod, dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se od trenutka polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.

U slučaju da nerezident, odnosno fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj nema ni prebivalište ni uobičajeno boravište službeno putuje u Republiku Hrvatsku, a za putovanje koristi zrakoplov, tuzemna dnevnica za službeno putovanje se obračunava 2 sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova za Republiku Hrvatsku te se računa do povratka u inozemnu zračnu luku.

Prilikom obračuna putnih i drugih troškova nerezidenta na službenom putovanju, svi se troškovi prvo obračunavaju u valuti Republike Hrvatske po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga, a zatim se isplaćuju u valuti EUR, sukladno srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga koji je ujedno i dan isplate.

U slučaju privatnog boravka koje prethodi službenom putovanju, odnosno koje slijedi nakon službenog putovanja u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje, nije moguća naknada troškova smještaja i isplata dnevnica za vrijeme koje je provedeno u privatne svrhe.

U ovom slučaju Zaklada može osobi upućenoj na službeno putovanje podmiriti trošak prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta službenog putovanja i/ili troškove povratka.

U slučaju da osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta i/ili se nakon službenog putovanja ne vraća u mjesto svog prebivališta odnosno boravišta, dnevnica se računa od trenutka početka svrhe službenog putovanja odnosno do trenutka završetka svrhe službenog putovanja.

Članak 15.

Trošak smještaja Zaklada će izravno podmiriti objektu koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu smještaja.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa smještaja vlastitim sredstvima izravno objektu koji pruža uslugu smještaja. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za smještaj naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za smještaj naslovljen isključivo na vlastito ime.

Članak 16.

Naknada troškova smještaja priznaje se u visini plaćenog računa za smještaj. Za smještaj u objektu sa 5 zvjezdica i više kategorije, trošak smještaja priznaje se najviše do iznosa cijene smještaja u objektu kategorije sa 4 zvjezdice u istom mjestu službenog putovanja.

Iznimno, za službena putovanja na međunarodne skupove na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovi računa objekta iznad kategorije sa 4 zvjezdice te se isplaćuju u visini stvarno nastalih troškova.

V. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 17.

Osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se troškovi za prijevoz isključivo uz predočenje karte plaćene za prijevoz ili iznimno potvrde prijevoznika, odnosno:

- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz vlakom, drugi razred,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz brodom,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz autobusom.

U slučaju nastanka troškova nastalih prilikom rezervacija prijevoza, navedeni se troškovi nadoknađuju isključivo uz predočenje izvornih potvrda o rezervaciji.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, Zaklada će trošak prijevoza izravno podmiriti prijevozniku koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu prijevoza.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa prijevoza zrakoplovom vlastitim sredstvima, izravno prijevozniku koji pruža uslugu prijevoza. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen isključivo na vlastito ime.

Naknada troškova prijevoza zrakoplova priznaje se u visini plaćenog računa za prijevoz u ekonomskoj klasi.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je za službena putovanja odabrati prijevozno sredstvo prema načelu ekonomičnosti. U iznimnim slučajevima, uz pisano odobrenje izvršnog direktora Zaklade, dozvoljeno je korištenje više klase prijevoza.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, prilikom predaje putnog naloga potrebno je priložiti i potvrde o ulasku u zrakoplov odnosno ukrcajne propusnice (*boarding pass*).

Članak 18.

Osobi upućenoj na službeno putovanje može biti odobrena upotreba osobnog vozila u službene svrhe. Naknada troškova korištenja osobnog vozila u službene svrhe obračunava se sukladno najvišim dozvoljenim neoporezivim iznosima utvrđenim zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Korištenje rent-a-car vozila odobrava izvršni direktor pisanim putem u iznimnim situacijama.

Broj ukupno prijeđenih kilometara osobnim vozilom na službenom putovanju u tuzemstvu utvrđuje se na osnovu najkraće, a u nekim slučajevima najbrže udaljenosti (rute) prema daljinaru Hrvatskog autokluba (od mjesta rada zaposlenika Zaklade ili mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta odredišta), a za službena putovanja u inozemstvo po istom načelu koristi se daljinar ViaMichelin: Michelin route planner (od mjesta rada zaposlenika Zaklade ili mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta odredišta).

Članak 19.

Troškovi korištenja autocesta, tunela, mostova, trajekata i naknada za korištenje garaže ili parkirališta koji nastanu prilikom upotrebe osobnog vozila u službene svrhe priznaju se u visini stvarno nastalih troškova, a isključivo predočenjem izvornih računa ili ispisom Elektroničke naplate cestarine (ENC), ako je primjenjivo Iznimno, trošak korištenja garaže ili parkirališta priznaje se i uz predočenje isključivo parkirne karte na kojoj je vidljiv iznos nastalog troška korištenja garaže ili parkirališta te datum i vrijeme dolaska i odlaska koji odgovaraju datumu i vremenu samog službenog putovanja na koje je osoba upućena.

Troškovi transporta prtljage, utvrđeni u stavku 3. članka 9. ovog Pravilnika, priznaju se u visini stvarno nastalih troškova isključivo predočenjem izvornih računa.

Troškovi prijevoza po mjestu službenog putovanja osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se iz dnevnice.

Troškovi javnog prijevoza (gradskog/prigradskog) koji se odnose na prvi dolazak u odredište službenog putovanja (od zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa, do hotela odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem) i zadnji odlazak iz odredišta službenog putovanja (od hotela odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem, do zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa), kao i trošak prijevoza do i od zračne luke, odnosno drugog mjesta polaska/dolaska

javnim prijevozom (autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa) od i do mjesta iz kojeg je osoba upućena na službeni put (mjesto prebivališta/boravišta osobe) smatraju se troškom prijevoza na službenom putovanju i ne podmiruju se iz dnevnice. Pod javnim prijevozom smatra se prijevoz autobusom, vlakom, tramvajem, podzemnom željeznicom, brodom ili u iznimnim i opravdanim slučajevima automobil /taksi prijevoz.

Troškovi javnog prijevoza nadoknađuju se uz predočenje izvornih računa i/ili putne karte s navedenom cijenom putovanja.

Naknada troškova korištenja osobnog vozila u službene svrhe za prijevoz od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje do zračne luke i u suprotnom smjeru, nadoknađuje se samo u slučaju udaljenosti veće od 30 km u jednom smjeru te uz predočenje izvornih računa prijevoza, ako je primjenjivo.

Parkirnu kaznu kao i trošak premještanja osobnog vozila ili rent-a-car vozila koje se koristi u službene svrhe, u slučaju nepropisnog parkiranja podmiruje osoba upućena na službeno putovanje.

VI. PREDAJA I OBRAČUN PUTNOG NALOGA

Članak 20.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je podnijeti putni nalog uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju Odjelu za financijske poslove Zaklade, u roku od 7 dana od dana završetka službenog putovanja.

Po primitku potpisanog i ovjerenog putnog naloga odnosno popunjenog putnog računa putem informatičkog sustava za izdavanje i obračun putnih naloga, uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju, referent za računovodstvo i financije, u najkraćem mogućem roku, vrši obračun dnevnica i ostalih troškova po putnom nalogu.

Putni nalog za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga te se isplaćuje na dan obračuna u tom iznosu.

Ukoliko Hrvatska narodna banka nema utvrđen službeni tečaj za valutu države u koju je osoba upućena na službeno putovanje, za obračun i priznavanje troškova uz putni nalog osoba upućena na službeno putovanje mora priložiti pisani dokaz o tečaju nacionalne valute te države u odnosu na valutu u kojoj je utvrđena dnevnica za tu državu.

Članak 21.

Putni nalog putem informatičkog sustava za izdavanje i obračun putnih naloga, likvidira voditelj Odjela za financijske poslove, odobrava izvršni direktor, a referent za računovodstvo i financije koji je ovlašten za plaćanja vrši isplatu prema obračunatom putnom nalogu.

Vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu, putni troškovi isplaćuju se neoporezivo sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Vanjskim suradnicima koji primaju naknadu, putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju kao drugi dohodak sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj. Vanjski suradnici obvezni su Zakladi vratiti popunjene i ovjerene obrasce s podacima za putne troškove kako bi se moglo pristupiti obračunu njihovih putnih naloga.

Članak 22.

Zaklada ne isplaćuje predujam za službeno putovanje.

U iznimnim situacijama, uz prethodno pisano odobrenje izvršnog direktora, moguće je isplatiti predujam za službeno putovanje. Isplata predujma moguća je isključivo za neoporezive putne naloge. Odobreni Zahtjev za isplatu predujma potrebno je dostaviti Odjelu za financijske poslove Zaklade najkasnije 2 radna dana prije početka službenog putovanja u tuzemstvu, odnosno najkasnije 4 radna dana prije početka službenog putovanja u inozemstvo. Isplatu odobrenog predujma za službeno putovanje vrši referent za računovodstvo i financije najkasnije 24 sata prije početka službenog putovanja.Članak 23.

Svi putni nalozi obračunavaju se isključivo u valuti Republike Hrvatske, a isplaćuju se u valuti Republike Hrvatske, odnosno u valuti EUR u slučaju isplate nerezidentima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju i objavit će se na mrežnim stranicama Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju (pročišćeni tekst), usvojen na 150. sjednici održanoj dana 29. listopada 2019. (Klasa: 120-02/19-02/25, Ur.broj: 63-02/01-19-5).

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se Obrasci „Podaci za putne troškove" i „Data for the reimbursement of travel expenses" uz „VAT ID Declaration" te su njegov sastavni dio.

Klasa: 110-02/21-01/01

Ur.broj: 1-02/01-21-1

Predsjednik Upravnog odbora

Akademik Dario Vretenar

OBRAZAC – PODACI ZA PUTNE TOŠKOVE	
Prijevozno sredstvo:	
Ime i prezime:	
Zvanje:	
Datum polaska *(dd.mm.gggg.)*:	

Sat polaska:	
Datum povratka *(dd.mm.gggg.)*:	
Sat povratka:	

Adresa (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) upisana u Poreznoj kartici podnositelja putnog naloga:	
Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) podnositelja putnog naloga, ako se razlikuje od adrese upisane u Poreznoj kartici:	
OIB podnositelja putnog naloga:	
IBAN konstrukcija tekućeg računa:	
Naziv banke u kojoj je otvoren tekući račun:	
IBAN konstrukcija žiro računa:	
Naziv banke u kojoj je otvoren žiro račun:	

PODACI ZA PRIJEVOZ OSOBNIM VOZILOM – Ispunjavaju samo osobe koje su u putnom nalogu u rubrici „(vrsta prijevoznog sredstva)" naznačile korištenje osobnog vozila	
Marka vozila:	
Registarske oznake vozila:	
Relacija putovanja (npr. Rijeka-Zagreb-Rijeka):	
Početno stanje brojila:	
Završno stanje brojila:	

Vlastoručni potpis:

DATA FOR THE REIMBURSEMENT OF TRAVEL EXPENSES

Mode of Transportation:	
Traveler´s Last Name:	
Traveler´s First Name:	

Traveler´s Title/Vocation:	
Start Date of Travel (dd/mm/yyyy.):	
Start Time of Travel: (e.g. 10:30 or 10:30 AM)	
End Date of Travel (dd/mm/yyyy.):	
End Time of Travel: (e.g. 16:30 or 4:30 PM)	
Traveler´s Tax Residence (Street address, number, city, postal code, country):	
VAT identification number (Required for EU citizens only)	
Traveler´s Bank Name:	
Traveler´s Bank Address (Street address, number, city, postal code, country):	
Traveler´s IBAN/ Account number:	
Traveler´s Swift/BIC/ABA routing number:	
PERSONAL VEHICLE DETAILS (CAR) – fill in ONLY if you entered the usage of personal vehicle in the travel order (section "mode of transportation")	
Vehicle Make and Model:	
Vehicle Registration Number:	
Departure – Arrival City: (e.g. Rome-Zagreb-Rome)	
Vehicle´s Starting Mileage:	
Vehicle´s Ending Mileage:	

Place and Date: _____

Signature:

HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST ZAGREB 1

VAT ID Declaration

To whom it may concern,

I, _____

_____**(please enter your name and surname as well as tax residence address: street and number, city, postal code, country)**, being a natural person and non-entrepreneur, hereby declare that I don't have the VAT ID No, that I am not obliged to have it according to my country's legislation and hence I am not able to deliver the VAT ID No requested by the Croatian Science Foundation, Ilica 24, Zagreb, Croatia (EU Member State) for the purpose of reporting the VAT paid in Croatia on services rendered by me (citizen of another Member State).

_____

(please enter place and date)

Signature

_____

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.), temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju e-računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 187. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, PROVJERE RAČUNA I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA RAČUNA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja računa koje u svojem poslovanju zaprima Zaklada, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Preuzimanje robe ili praćenje usluge/radova u nadležnosti je izvršnog direktora, administratora ili zaposlenika koji je pokrenuo nabavu. Nabava roba, usluga i radova uređena je Pravilnikom Zaklade o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova. Nadležne osobe koje preuzimaju robu, prate usluge ili radove, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, primka, radni nalog, zapisnik i sl.) jamče da roba, usluga ili radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti, odnosno da su u skladu s naručenim/ugovorenim. Provjere se utvrđuju u trenutku preuzimanja dokumenta zaprimanja.

U slučaju isporuke neispravne robe ili uočene nepravilnosti u izvršavanju usluga ili u izvođenju radova, nadležne osobe su dužne odmah uputiti prigovor dobavljaču.

Članak 3.

Račune putem informatičkog sustava za zaprimanje e-računa zaprimaju zaposlenici Odjela za financijske poslove te nakon zaprimanja računa generiraju potpise sukladno ovlaštenjima ostalih zaposlenika Zaklade.

Račune koji se ne zaprimaju putem informatičkog sustava za zaprimanje e-računa, zaprima administrator ili zaposlenik koji u određenom trenutku mijenja administratora, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana, dostavlja ih Odjelu za financijske poslove na kontrolu.

Članak 4.

Suštinsku kontrolu računa po pitanju odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, te da li su isporučena usluga/roba i obavljeni radovi u skladu (kvalitetom i količinom) s ugovorenim, referent za računovodstvo i financije provodi prikupljanjem informacija od izvršnog direktora, administratora ili zaposlenika koji je pokrenuo nabavu. Referent za računovodstvo i financije također provodi materijalnu/računsku (matematička kontrola provjere ispravnosti iznosa računa) i formalnu kontrolu (evidentiranje postojanja svih zakonskih elemenata i postojanje popratnih dokumenata u privitku).

Rok za kontrolu računa iznosi 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja računa (u ovaj rok nisu uključene potrebne izmjene i traženja dodatne dokumentacije).

Posebnu pozornost potrebno je obratiti na datum izdavanja računa, datum primitka računa te datum dospijeća plaćanja.

Ulazni računi koji ne ispunjavaju kontrole navedene u stavku 1. ovog članka odbijaju se putem informatičkog sustava za zaprimanje e-računa i vraćaju se pošiljatelju s primjedbom.

Članak 5.

Nakon izvršene kontrole, referent za računovodstvo i financije prosljeđuje račun voditelju Odjela za financijske poslove na daljnje postupanje, s potvrdom da su račun i popratna dokumentacija ispravni i potpuni. Referent za računovodstvo i financije navedeno potvrđuje svojim parafom na računu odnosno potpisom u informatičkom sustavu za zaprimanje e-računa.

Članak 6.

Voditelj Odjela za financijske poslove dodatno provjerava račun te provjerava da li je nabava izvršena u skladu s Financijskim planom Zaklade. Voditelj Odjela za financijske poslove provjerava trenutnu raspoloživost financijskih sredstava Zaklade. Svojim potpisom na računu odnosno potpisom u informatičkom sustavu za zaprimanje e-računa potvrđuje da je sve navedeno provjereno te račun dostavlja referentu za računovodstvo i financije na knjiženje i potpis, a koji potom račun prosljeđuje izvršnom direktoru na odobrenje plaćanja.

Članak 7.

Izvršni direktor ili osoba koju ovlasti, odobrava potpisom (direktor vlastoručnim, a ovlaštena osoba faksimilom potpisa direktora) plaćanje računa koji se ne zaprimaju putem informatičkog sustava za zaprimanje e-računa i vraća ga zaposlenicima Odjela za financijske poslove na daljnje postupanje.

Izvršni direktor odobrava potpisom u informatičkom sustavu za zaprimanje e-računa plaćanje računa koji se zaprimaju putem tog sustava kako bi se račun uputio zaposlenicima Odjela za financijske poslove na daljnje postupanje.

Članak 8.

Referent za računovodstvo i financije (odnosno zaposlenik kojeg je ovlastio Upravni odbor Zaklade za provođenje plaćanja putem internet bankarstva) po primitku odobrenog računa odnosno zbrojnog naloga vrši plaćanje. Nakon izvršenog plaćanja potrebno je na račun upisati datum plaćanja odnosno potpisom u informatičkom sustavu za zaprimanje e-računa potvrditi da je plaćanje izvršeno.

Članak 9.

Referent za računovodstvo i financije odlaže ispravne i plaćene račune, uz popratnu dokumentaciju, u registratore po broju ulaznog računa.

Referent za računovodstvo i financije krajem mjeseca izrađuje izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama/računima.

Ulazni računi se odlažu i čuvaju na način i u roku koji su propisani važećim propisima Republike Hrvatske koji se primjenjuju na poslovanje Zaklade.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njezinom usvajanju, a bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Klasa: 110-02/21-01/01
Ur.broj: 1-02/01-21-1

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

