



Hrvatska zaklada za znanost

126. e-sjednica Upravnog odbora

(23. siječnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

126. elektronička sjednica održana 23. siječnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU

1B TUMAČENJE STATUTA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

1C REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA 2019. GODINU

1D IMENOVANJE ZAMJENE ČLANA UPRAVLJAČKOG ODBORA ZA HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017.-2023.

1E JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE ČIŠĆENJA

1F PASIVNE KAMATE PO RAČUNIMA ZAKLADE ZA POSEBNE NAMJENE (PROVEDBA PROJEKATA ESF-DOK-2018-01 I ESF-PZS-2019-02)

1G POSTUPANJE S NEPRIHVATLJIVIM TROŠKOM ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ESF-DOK-2018-01

2. Natječaji Zaklade

2A IZMJENA ODLUKE O OTVARANJU FINACIJSKIH PREGOVORA ZA TENURE TRACK PILOT PROGRAM

3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE I OČITOVANJA

3D PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

127. sjednica Upravnog odbora

(31. siječnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

127. sjednica održana 31. siječnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 125. i 126. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - KORIŠTENJE PRENESENOG VIŠKA

3B FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE – OSNOVNA SREDSTVA I SITNI INVENTAR

3C ČLANARINA ZAKLADE U SCIENCE EUROPE

3D IZMJENE I DOPUNE ETIČKOG KODEKSA

3E ODJEL ZA OPĆE POSLOVE ZAKLADE - ZAPOŠLJAVANJE

3G ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE ZAKLADE - ZAPOŠLJAVANJE

3H PRIHODI OSTVARENI IZ RASPODJELE DOBITI U SLUČAJU KOMERCIJALIZACIJE INTELEKTUALNIH TVOREVINA NASTALIH KAO REZULTAT PROVOĐENJA PROJEKTA – NAKLADA SLAP

4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-2019 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-2019.

4B IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA

4C IZVJEŠĆE O SASTANKU ODBORA ZA VREDNOVANJE NATJEČAJNOG ROKA IP-2018

4D UPUTE ZA ZAPOŠLJAVANJE I FINANCIRANJE POSLIJEDOKTORANADA

4E IZMJENA UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA PO NATJEČAJU HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017.-2023.” ZA PROJEKT BROJ IZHYZ0-180590, ADVANCED LOW CO2 CEMENTITIOUS MATERIALS, ACT

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B SLUŽBENI POSJETI

5C MOLBE

5D PRIGOVORI

6. Razno

Hrvatska zaklada za znanost

128. e-sjednica Upravnog odbora

(15. veljače 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

128. elektronička sjednica održana 15. veljače 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A JEDNOSTAVNA NABAVA RAČUNALNE OPREMA – PONIŠTENJE POSTUPKA

1B JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKIH POTREPŠTINA – ODOBRENJE

1C DOKUMENTI ZA ISPLATU PLAĆE MLADIH ISTRAŽIVAČA U SKLOPU ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

1D IMENOVANJE PREDSTAVNIKA ZAKLADE U UPRAVLJAČKI ODBOR ZA PROGRAM POTICANJA
ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA

2. Natječaji Zaklade

2A PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA 2018-12, REZULTATI ADMINISTRATIVNE PROVJERE

3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE I OČITOVANJA

Hrvatska zaklada za znanost

129. sjednica Upravnog odbora

(22. veljače 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

129. sjednica održana 22. veljače 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 127. i 128. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A UTVRĐIVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA 2018. (IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2018., BILANCA NA DAN 31.12.2018., BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2018. GODINU I IZVJEŠTAJI O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

3B IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2018. DO 31. PROSINCA 2018. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3C IZVJEŠĆE S PROVEDENOG POPISA IMOVINE I OBVEZA ZAKLADE ZA 2018. GODINU

3D JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA

3E JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKIH POTREPŠTINA – GRUPA 1.

3F JEDNOSTAVNA NABAVA RAČUNALNE OPREME

3G JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA DJELATNIKA

3H IZMJENA PRAVILNIKA O DODJELI SREDSTAVA O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

3I FINANCIRANJE ESF PROGRAMA "PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI"

3J REZULTATI NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATORA

3K DINAMIKA ISPLATE SREDSTAVA ZA NATJEČAJE U 2019. GODINI

4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA – ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-2019 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-2019.

4B ORGANIZACIJA RADA PANELA ZA VREDNOVANJE ZA NATJEČAJE UIP-2019-04 I IP-2019-04 32

4C IZMJENA UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA PO NATJEČAJU HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM 2017.-2023." ZA PROJEKT BROJ IZHRZ0-180625, HETEROGENEOUS COMPUTING SYSTEMS WITH CUSTOMIZED ACCELERATORS

4D PROGRAM „IZGRADNJA HRVATSKOGA STRUKOVNOG NAZIVLJA“ – PRIJEDLOG POSTUPKA ZA IMENOVANJE VREDNOVATELJA

4E PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA 2018-12, REZULTATI 1. KRUGA VREDNOVANJA 34

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

5B SLUŽBENI POSJETI

5C MOLBE

5D PRIGOVORI

6. Razno

Hrvatska zaklada za znanost

130. e-sjednica Upravnog odbora

(28. veljače 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

130. elektronička sjednica održana 28. veljače 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Natječaji Zaklade

1A UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA PO NATJEČAJU „TENURE TRACK PILOT PROGRAMME“

1B PROJEKTNI PRIJEDLOG „EXPLORING THE QUANTUM UNIVERSE“ – MIŠLJENJE UPRAVLJAČKOG ODBORA TTPP

2. Projekti Zaklade

2A DOKTORANDI –MOLBE

Hrvatska zaklada za znanost

131. e-sjednica Upravnog odbora

(7. ožujka 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

131. elektronička sjednica održana 7. ožujka 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

NABAVA PROGRAMA EXPERT LOOKUP

Hrvatska zaklada za znanost

132. e-sjednica Upravnog odbora

(20. ožujka 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

132. elektronička sjednica održana 20. ožujka 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A PRIRUČNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU NATJEČAJA „HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA“

1B IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA

1C JEDNOSTAVNA NABAVA FIREWALL LICENCE

1D JEDNOSTAVNA NABAVA FIREWALL UREĐAJA

1E UGOVOR O ZAKUPU URED OPATIJA

1F JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE DOSTAVLJANJA PRIPREMLJENE HRANE

2. Natječaj Zaklade

2A IZBOR KANDIDATA ZA ČLANOVE PANELA ZA PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI ` ZNANSTVENA SURADNJA

3. Projekti Zaklade

3A NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI; ROK-01-2018

3B PERIODIČNA IZVJEŠĆA - USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-05-2017

3C PERIODIČNA IZVJEŠĆA

3D ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3E MOLBE I PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

133. sjednica Upravnog odbora

(28. ožujak 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

133. sjednica održana 28. ožujka 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 129., 130., 131. i 132. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A GODIŠNJE IZVJEŠĆE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA 2018. GODINU

3B IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ZAŠTITI ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOGA GRADIVA

3C JEDNOSTAVNA NABAVA MJESEČNOG ODRŽAVANJA RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA KONTO

3D ZAPOSŁJAVANJE REFERENTA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

4. Programi Zaklade

4A POSTOTAK RADNOG VREMENA – PODRŠKA ORGANIZACIJE UIP 2019-04

4B IZMJENE U SUSTAVU PRAĆENJA HRZZ PROJEKATA – ZAHTJEVI ZA IZMJENE

4C IMENOVANJE ČLANOVA HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE

4D ODLUKA O ROKU PRIJAVE NA ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE VEZANO UZ PROVEDBU MLA SPORAZUMA

4E PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“ – POKRIĆE TROŠKOVA U SKLOPU MATERIJALNIH PRAVA

4F PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI, ESF-DOK-2018-01 – ZAPOSŁJAVANJE U SURADNIČKO ZVANJE I NA RADNO MJESTO ASISTENTA

4G UGOVOR O POTPORI ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE FINANCIRATI U SKLOPU NATJEČAJA FONDA „JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA“, PROGRAMA „POVEZIVANJE ZNANSTVENIKA“, POTPORE „STJECANJE ISKUSTVA“

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - DOKTORANDI

5B PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

5D MOLBE I PRIGOVORI

5G RAZNO

Hrvatska zaklada za znanost

134. e-sjednica Upravnog odbora

(12. travnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

134. elektronička sjednica održana 12. travnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Natječaji Zaklade

1A IZMJENA NATJEČAJA UIP 2019-04 I IP 2019-04

1B PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA
SURADNJA“, ROK 02-2019 – ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Hrvatska zaklada za znanost

135. e-sjednica Upravnog odbora

(17. travnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

135. elektronička sjednica održana 17. travnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A UTVRĐIVANJE TROMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE

1B IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

1C DOPUNA ODLUKE O MATERIJALNIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

1D DAR U NARAVI ZA USKRS ZA ZAPOSLENIKE ZAKLADE

1E RASHODOVANJE OSNOVNE IMOVINE – URED ZAGREB

1F POSTUPANJE S NEPRIHVATLJIVIM TROŠKOVIMA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ESF-DOK-2018-01 I „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI - ZNANSTVENA SURADNJA“, ESF-PZS-2019-02

2. Programi Zaklade

2A IZMJENE I DOPUNE UPUTA ZA PROVEDBU PROJEKATA FINANCIRANIH U OKVIRU „HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017. – 2023.“ (CSRP)

2B NATJEČAJ „TENURE TRACK PILOT PROGRAM“, ROK 2018-07 – FINANCIJSKI PREGOVORI

2A PROJEKTI ODABRANI ZA FINANCIRANJE U SKLOPU NATJEČAJA FONDA „JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA“, PROGRAMA „POVEZIVANJE ZNANSTVENIKA“, POTPORE „STJECANJE ISKUSTVA“

3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE I OČITOVANJA

Hrvatska zaklada za znanost

136. sjednica Upravnog odbora

(26. travanj 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

136. sjednica održana 26. travnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 133., 134., i 135. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A ISPLATA REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

4. Programi Zaklade

4A IZMJENE I DOPUNE PRIRUČNIKA ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

4B IMENOVANJE ČLANOVA I KOORDINATORA HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE

4C REZULTATI VREDNOVANJA PRIJAVA NA NATJEČAJ PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA 12-2018

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

5B MOLBE

5C PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

137. e-sjednica Upravnog odbora

(15. svibnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

137. elektronička sjednica održana 15. svibnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE –OVLAŠTENJA

Hrvatska zaklada za znanost

138. e-sjednica Upravnog odbora

(21. svibanj 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

138. elektronička sjednica održana 21. svibnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A IMENOVANJE ČLANOVA I KOORDINATORA HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE

2. Projekti Zaklade

2A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C MOLBE I OČITOVANJA

Hrvatska zaklada za znanost

139. e-sjednica Upravnog odbora

(6. lipanj 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

139. elektronička sjednica održana 6. lipnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A IMENOVANJE ČLANOVA HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE

2. Projekti Zaklade

2A ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-2019-04 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK UIP-2019-04 -
ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Hrvatska zaklada za znanost

140. sjednica Upravnog odbora

(14. lipnja 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

140. sjednica održana 14. lipnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 136., 137., 138. i 139. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

3B IZMJENA PLANA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

3C IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

3D PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, PROVJERE RAČUNA I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA RAČUNA TE PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

3E SKLAPANJE DODATKA OKVIRNOM SPORAZUMU - UREDSKE POTREPŠTINE - TONERI

3F JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE ČIŠĆENJA U UREDU U ZAGREBU

3G IZDAVANJE NOVE BUSINESS MASTERCARD KARTICE ZAGREBAČKE BANKE TE UTVRĐIVANJE SVRHE KORIŠTENJA

3H RADNA MJESTA - KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA

3I RADNA MJESTA - ODJEL ZA MLADE ISTRAŽIVAČE

4. Programi Zaklade

4A STRUNA – PROJEKT „GENETIČKI LEKSIKON“ (GENETIKON)

4B PROGRAM “POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA” – OTVARANJE NOVOG NATJEČAJA

4C UPUTE ZA PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA, TTP-2018-07

4D PRIJEDLOG NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA BILATERALNI NATJEČAJ ZA SLOVENSKO–HRVATSKE ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE (ARRS-HRZZ; AHR)

4E NATJEČAJ PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA, ROK 2018-12 – FINANCIJSKI PREGOVORI

4F NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018– FINANCIJSKI PREGOVORI

4G IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA

4H NATJEČAJI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-2019-04 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-2019-04 - IZVJEŠĆE

4I IP 2018 - DINAMIKA ISPLATE

4J RAZRADA NOVOG HRZZ NATJEČAJA ZA MEĐUNARODNO KONKURENTNIM HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA KAKO BI POSTALI USPJEŠNIJI NA NATJEČAJIMA EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA (ERC) KOJI FINANCIRA PROVEDBU NOVOSPOZNAJNIH I VISOKORIZIČNIH INOVATIVNIH ISTRAŽIVANJA

5. Projekti Zaklade

5A NATJEČAJ „TENURE TRACK PILOT PROGRAM“, ROK 2018-07 – FINANCIJSKI PREGOVORI

5B NATJEČAJ “POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA”

5C IZVJEŠĆA OCIJENJENA OCJENOM C – PROJEKTI

5D PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5E SLUŽBENE POSJETE - PROJEKTI

5F ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5G MOLBE I PRIGOVORI

5H MOLBE – BUDUĆI NATJEČAJI

Hrvatska zaklada za znanost

141. e-sjednica Upravnog odbora

(19. lipanj 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

141. elektronička sjednica održana 19. lipnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A PRIGOVOR NA ODLUKU O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“, ROK 2019-04

Hrvatska zaklada za znanost

142. e-sjednica Upravnog odbora

(8. srpanj 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

142. elektronička sjednica održana 8. srpnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A ODJEL ZA MLADE ISTRAŽIVAČE - ZAPOSŁJAVANJE

2. Programi Zaklade

2A IZMJENE I DOPUNE UPUTA ZA PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA, TTP-2018-07

3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3B NATJEČAJ „PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA“, ROK 2018-12 – FINACIJSKI PREGOVORI

3C PROJEKTI - PERIODIČNA IZVJEŠĆA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3D MOLBE

Hrvatska zaklada za znanost

143. sjednica Upravnog odbora

(17. srpnja 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

143. sjednica održana 17. srpnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 140., 141., i 142. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 30. LIPNJA 2019. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3B REVIZIJA FINANCIJSKOG POSLOVANJA ZAKLADE U 2019. GODINI

3C UTVRĐIVANJE ŠESTOMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 30. LIPNJA 2019. GODINE

3D NAJAM AKADEMSKIH LICENCI I SKLAPANJE OKVIRNOG UGOVORA

3E ODRŽAVANJE ICT INFRASTRUKTURE ZA 2019./2020. GODINU

3F JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE ČIŠĆENJA U UREDU U OPATJI

3G IZMJENA PLANA NABAVE ZAKLADE

3H JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE DIZAJNA WEB STRANICE

3I IN-HOUSE EDUKACIJA „IMPLEMENTACIJA SUSTAVA PRAĆENJA I VREDNOVANJA“

3J POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI U UREDU ZAKLADE

4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJI USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 04-2019 – PRVI KRUG VREDNOVANJA

4B SUDJELOVANJE ZAKLADE U RADNOJ GRUPI ZA IZRADU MULTILATERAL LEAD AGENCY SPORAZUMA

5. Projekti Zaklade

5A ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – DOKTORANDI

5B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5D MOLBE

5E PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

144. e-sjednica Upravnog odbora

(23. srpnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

144. elektronička sjednica održana 23. srpnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A ODJEL ZA MLADE ISTRAŽIVAČE - ZAPOSŁJAVANJE



Hrvatska zaklada za znanost

145. e-sjednica Upravnog odbora

(25. srpnja 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

145. elektronička sjednica održana 25. srpnja 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A NATJEČAJI USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 04-2019 – PRVI KRUG
VREDNOVANJA

2. Projekti Zaklade

2A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

2B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

Hrvatska zaklada za znanost

146. e-sjednica Upravnog odbora

(6. rujna 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

146. elektronička sjednica održana 9. rujna 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A TREĆA IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

1B JEDNOSTAVNA NABAVA RAČUNALNE OPREME

2. Programi Zaklade

2A PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“, ROK 02-2019 – REZULTATI VREDNOVANJA

2B POSUDBA ZA PROJEKT „TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS´S NIGHT“ 2019.

3. Projekti Zaklade

3A DOKTORANDI –PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3B PROJEKTI - PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

3C MOLBE I OČITOVANJA

Hrvatska zaklada za znanost

147. sjednica Upravnog odbora

(20. rujna 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

147. sjednica održana 20. rujna 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 143., 144., 145. i 146. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A OVLAŠTENJE ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA SURADNJU S REVIZORSKIM DRUŠTVOM

3B RADNA MJESTA UODJELU ZA ZNANSTVENE PROJEKTE I PROGRAME – IZMJENA UGOVORA O RADU I PROVOĐENJE INTERNOG NATJEČAJA ZA NOVO RADNO MJESTO „KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 2. VRSTE“

3C IZMJENA ODLUKE O MATERIJALNIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3D IZMJENA PLANA URUDŽBENOG ZAPISNIKA ZA 2019. GODINU

3E JEDNOSTAVNA NABAVA PROMOTIVNOG MATERIJALA

3F JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA

4. Programi Zaklade

4A PRIGOVORI NA PRVI KRUG VREDNOVANJA PRIJAVA NA NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 2019. GODINE

4B ISKLJUČENJE ČLANOVA HRZZ PANELA ZA VREDNOVANJE ZA UIP-04-2019 I IP-04-2019

4C PRIJEDLOG RADNE SKUPINE ZA IZRADU PRAVILNIKA O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

4D POTPISIVANJE DEKLARACIJE IZ SAN FRANCISCA O VREDNOVANJU ZNANSTVENOG RADA

4E REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA „QUANTERA 2019“

4F PRIDRUŽIVANJE HRZZ-A TRANSATLANTSKOJ PLATFORMI (TAP)

4G PROJEKT EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT– PRIJAVA NA NATJEČAJ

4H ERN – ODLUKA O DARIVANJU

4I IZMJENA PREDSTAVNIKA I ZAMJENE PREDSTAVNIKA ZAKLADE U POVJERENSTVU ZA PRAĆENJE U OKVIRU ŠVICARSKO-HRVATSKOG PROGRAMA SURADNJE

4J PREDFINANCIRANJE ESF PROGRAMA „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

4K UKF PROGRAM „POVEZIVANJE ZNANSTVENIKA“, POTPORA “STJECANJE ISKUSTVA”: SPORAZUMNI RASKID UGOVORA O POTPORI „STJECANJE ISKUSTVA“ BR. 9/19

5. Projekti Zaklade

5A IZVJEŠĆA – DOKTORANDI

5B PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5C ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5D MOLBE

5E PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

148. e-sjednica Upravnog odbora

(26. rujna 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

148. elektronička sjednica održana 26. rujna 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi

1A REZULTATI FINACIJSKIH PREGOVORA ZA „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“ I USVAJANJE DOKUMENTACIJE

1B IZMJENA PREDSTAVNIKA ZAKLADE U SEKTORSKIM ODBORIMA ZA PRAĆENJE PROVEDBE OPERACIJA KOJE SE FINANCIRAJU KAO IZRAVNE DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU PRIORITETNE OSI 3. „OBRAZOVANJE I CJELOŽIVOTNO UČENJE“ OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.

2. Projekti

2A PERIODIČNA IZVJEŠĆA

2B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2C MOLBE

2D ISPRAVAK ODLUKE

Hrvatska zaklada za znanost

149. e-sjednica Upravnog odbora

(18. listopada 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

149. elektronička sjednica održana 18. listopada 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA ZAKLADE – SPORTSKA REKREACIJA

1B JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE UPRAVLJANJA DOKUMENTACIJOM (IZLUČIVANJE GRADIVA)

1C ISPRAVAK ODLUKE VEZANO UZ PROVOĐENJE EDUKACIJE „IMPLEMENTACIJA SUSTAVA PRAĆENJA I VREDNOVANJA“

2. Programi Zaklade

2A REZULTATI NATJEČAJA „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA““

2B PRIGOVORI NA REZULTATE VREDNOVANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

3. Projekti Zaklade

3A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

Hrvatska zaklada za znanost

150. sjednica Upravnog odbora (29. listopada 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

150. sjednica održana 29. listopada 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 147., 148. i 149. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A DRUGI REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

3B UTVRĐIVANJE DEVETOMJESEČNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2019. GODINE

3C IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2019. DO 30. RUJNA 2019. GODINE – INDEKSI IZVRŠENJA

3D IZMJENA PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

3E MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA ZAKLADE – DODATNI OBLICI PRIMITAKA U OBLIKU NEOPOREZIVIH NAKNADA – TROŠKOVI REDOVNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

3F PRAVILNIK O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU – PROČIŠĆENI TEKST

3G REZULTATI INTERNOG NATJEČAJA ZA NOVO RADNO MJESTO „KOORDINATOR ZNANSTVENIH PROJEKATA I PROGRAMA 2. VRSTE

3H SKLAPANJE UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI S TVRTKOM CROATIA AIRLINES, D.D.

3I EDUKACIJA „IMPLEMENTACIJA SUSTAVA PRAĆENJA I VREDNOVANJA“

4. Programi Zaklade

4A NATJEČAJ I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“

4B USVAJANJE KONAČNOG TEKSTA IZMJENE PRAVILNIKA O DODJELI SREDSTAVA O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

4C ISKLJUČENJE ČLANOVA PANELE ZA VREDNOVANJE ZA UIP-04-2019 I IP-04-2019

4D OSNIVANJE PANELE ZA VREDNOVANJE – JAVNI POZIV

4E IZMJENE I DOPUNE UPUTA ZA PROVEDBU PROJEKATA FINANCIRANIH U OKVIRU „HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA 2017. – 2023.“ (CSRP)

4F „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“ – ZAVRŠETAK FINANCIJSKIH PREGOVORA I DONOŠENJE ODLUKU O NEFINANCIRANJU PROJEKATNIH PRIJEDLOGA NA REZERVNOJ LISTI

4G EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA – IZVJEŠĆE O PROVEDBI

4H EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA – ODLUKA O DARIVANJU U NARAVI

4I DODATNO FINANCIRANJE UKUPNOG TROŠKA PLAĆA ASISTENATA (DOKTORANADA) NAKON ZAVRŠETKA HRVATSKO-ŠVICARSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROGRAMA I PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI

4J REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-04-2019 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-04-2019 ZA PODRUČJE PRIRODNIH I TEHNIČKIH ZNANOSTI

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5C MOLBE - DOKTORANDI

5D MOLBE - PROJEKTI

5E PRIGOVORI– PROJEKTI

5F PRIGOVORI - REZULTATI VREDNOVANJA U PRVOM KRUGU, NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-04-2019

Hrvatska zaklada za znanost

151. e-sjednica Upravnog odbora (15. studeni 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

151. elektronička sjednica održana 15. studenog 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rad Zaklade

1A JEDNOSTAVNA NABAVA UREDSKIH POTREPŠTINA – GRUPA 2. – TONERI

1B JEDNOSTAVNA NABAVA PROGRAMA ZA ELEKTRONIČKO ZAPRIMANJE E-RAČUNA

2. Programi Zaklade

2A REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-04-2019 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-04-2019 ZA PODRUČJE ZNANOSTI O ŽIVOTU

2B REZULTATI VREDNOVANJA NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI IP-04-2019 I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI UIP-04-2019 ZA PODRUČJE DRUŠTVENIH I HUMANISTIČKIH ZNANOSTI

2C NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 01-2018 – FINANCIRANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

2D REZULTATI NATJEČAJ "POTPORA ISTRAŽIVAČIMA ZA PRIJAVU NA PROGRAME EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG VIJEĆA"

2E ERN – IZMJENA ODLUKE O DARIVANJU U NARAVI

2F IMENOVANJE PREDSTAVNIKA ZAKLADE U RADNOJ SKUPINI ZA IZRADU PROJEKTOG PRIJEDLOGA ZA NATJEČAJ „MSCA-NIGHT: EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT 2020"

3. Projekti Zaklade

3A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

3B MOLBE

3C RAZNO

Hrvatska zaklada za znanost

152. sjednica Upravnog odbora (28. studenoga 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

152. sjednica održana 28. studenog 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 150. i 151. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A ISPLATA BOŽIČNICE I DARA ZA DIJETE ZAPOSLENICIMA ZAKLADE ZA 2019. GODINU

3B IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

3C IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ZAŠTITI ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOGA GRADIVA

4. Programi Zaklade

4A RASPISIVANJE NATJEČAJA USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, NATJEČAJNI ROK 02-2020

4B PREGOVORI O RADNOM I FINACIJSKOM PLANU IP I UIP 2019

4C OBAVIJEST O ODUSTAJANJU OD PRIJAVE NA NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKT IP-04-2019

4D ODLUKA O RASPODJELI SREDSTAVA OSLOBOĐENIH NAKON PREGOVORA O RADNOM I FINACIJSKOM PLANU

4E TEKST UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA ZA NATJEČAJ USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI, ROK 2019-04

4F POTPISIVANJE MULTILATERAL LEAD AGENCY SPORAZUMA

4G IMENOVANJE NEOVISNIH STRUČNJAKA ZA TPPP

4H IMENOVANJE ČLANA ZA UPRAVLJAČKI ODBOR TAP-A (TRANSATLANTSKA PLATFORMA)

4I PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – REZULTATI PERIODIČNIH IZVJEŠĆA

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5B ZAVRŠNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5C MOLBE

5D PRIGOVORI

Hrvatska zaklada za znanost

153. e-sjednica Upravnog odbora

(5. prosinca 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

153. elektronička sjednica održana 5. prosinca 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2019.

2. Projekti Zaklade

2A PERIODIČNA I ZAVRŠNA IZVJEŠĆA - DOKTORANDI

2B PERIODIČNA I IZVANREDNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

2C PROJEKTI - RAZNO

Hrvatska zaklada za znanost

154. e-sjednica Upravnog odbora

(13. prosinca 2019.)

[Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr]

154. elektronička sjednica održana 13. prosinca 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Programi Zaklade

1A PREGOVORI O RADNOM I FINANCIJSKOM PLANU IP I UIP 2019.

1B RASPISIVANJE NATJEČAJA ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI – SLOVENSKO-HRVATSKI BILATERALNI PROJEKTI (IPS-2020-01)

1C IZMJENA UPUTA ZA PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU TENURE TRACK PILOT PROGRAMA, TTP-2018-07

1D PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA – REZULTATI ZAVRŠNIH IZVJEŠĆA

2. Projekti Zaklade

2A PERIODIČNA I IZVANREDNA IZVJEŠĆA - PROJEKTI

2B PROJEKTI – ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

2B PROJEKTI - RAZNO

Hrvatska zaklada za znanost

155. sjednica Upravnog odbora

(20. prosinca 2019.)

Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24, 10000 Zagreb;

Nazorova 2, 51410 Opatija

051 228 690; www.hrzz.hr

155. sjednica održana 20. prosinca 2019. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 152., 153. i 154. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora

3. Rad Zaklade

3A PLAN RADA ZA 2020.

3B PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA ZAKLADE ZA 2020. GODINU.

3C FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - KORIŠTENJE DIJELA NEUTROŠENIH SREDSTAVA ZA RAD ZAKLADE

3D MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA ZAKLADE – DODATNI OBLICI PRIMITAKA U OBLIKU NEOPOREZIVIH NAKNADA – TROŠKOVI REDOVNE SKRBI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

3E FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - FINANCIJSKI PLAN 2020. GODINU

3F FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - KORIŠTENJE PRENESENOG VIŠKA

3G POSTUPANJE S NEPRIHVATLJIVIM TROŠKOVIMA ZA „PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA – IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI“, ESF-DOK-2018-01 I „PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI - ZNANSTVENA SURADNJA“, ESF-PZS-2019-02

3H PREDFINANCIRANJE PROGRAMA SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA U DIJASPORI „ZNANSTVENA SURADNJA“

3I PASIVNE KAMATE PO RAČUNIMA ZAKLADE ZA POSEBNE NAMJENE (PROVEDBA PROJEKATA ESF-DOK-2018-01 I ESF-PZS-2019-02)

3J PLAN NABAVE ZA 2020

3K FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE - POPIS IMOVINE

3L UTVRĐIVANJE ROKOVA ZA ZAPRIMANJE KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

3M ODLUKA O OVLAŠTENJIMA

3N OVLAŠTENJA ZA ZAPRIMANJE E-RAČUNA I KORIŠTENJE DIGITALNOG CERTIFIKATA

3O ODJEL ZA FINANCIJSKE POSLOVE ZAKLADE – PLAĆANJE PUTEM E-ZABE

3P IZMJENA PUNOMOĆI – ZAŠTITA PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST

3R PLAN URUDŽBENOG ZAPISNIKA ZA 2020. GODINU

4. Programi Zaklade

4A JAVNI POZIV ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA HRZZ PANELA

4B NATJEČAJ „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“ I „USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“, ROK 2019-04, REZERVNA RANG LISTA

4C NATJEČAJ ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI I USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI 2019. - PRIGOVORI
NA REZULTATE VREDNOVANJA

4D ODLUKA O DINAMICI ISPLATA PLAĆA ZA MLADE ISTRAŽIVAČE ZA NATJEČAJE UIP/IP 2019-04

4E IZMJENE DOKUMENTA „UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA“

4F PRIDRUŽIVANJE ERA-NET COFUND PROJEKTU BLUE BIOECONOMY – UNLOCKING THE
POTENTIAL OF AQUATIC BIORESOURCES (BLUEBIO)

5. Projekti Zaklade

5A PERIODIČNA IZVJEŠĆA – PROJEKTI

5C MOLBE

6. Razno

6A PROPOZICIJE NATJEČAJA I UVJETI ZA PODUGOVARANJE I ANGAŽIRANJE STUDENATA NA HRZZ
PROJEKTE



Priručnik za
vrednovanje
projektnih
prijedloga
prijavljenih na
natječaje
Hrvatske zaklade
za znanost

Uvod	2
1. Temeljna načela vrednovanja	3
2. Sudionici u postupku vrednovanja	4
2.1. Paneli za vrednovanje projektnih prijedloga	4
2.1.1. Osnivanje panela za vrednovanje	4
2.1.2. Kriteriji za odabir članova panela	5
2.1.3. Imenovanje članova panela	5
2.1.4. Rad panela	6
2.2. Recenzenti	7
2.2.1. Odabir recenzenata	7
2.2.2. Kriteriji za odabir recenzenata	7
3. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	8
3.1. Natječaj	8
3.2. Prijava na natječaj	8
3.3. Zaprimanje projektnih prijedloga	9
3.4. Administrativna provjera	9
3.5. Upućivanje projektnih prijedloga u postupak vrednovanja	9
3.6. Postupak vrednovanja	10
3.6.1. Opće odredbe	10
3.6.1.1. Povjerljivost podataka	10
3.6.1.2. Interdisciplinarnost	11
3.6.1.3. Dvostupanjski postupak vrednovanja	11
3.6.2. Prvi krug vrednovanja	12
3.6.3. Drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje)	12
3.6.4. Završno vrednovanje	13
3.6.5. Donošenje odluke o otvaranju financijskih pregovora	13
4. Kriteriji za vrednovanje	14

Uvod

Ovim se dokumentom opisuje postupak i utvrđuju načela vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada). Postupak vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje vrednovanje projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja i znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga koja mora biti zadovoljena, kao i o uravnoteženom razvoju znanstvenih područja i polja u Republici Hrvatskoj.¹

U nastavku dokumenta koriste se sljedeći termini:

Predlagatelj projektnog prijedloga

– osoba koja prijavljuje projektni prijedlog na natječaj.

Projektni prijedlog

– prijava na natječaj koja se upućuje na vrednovanje.

Panel za vrednovanje (*panel review*) – tijelo koje imenuje Upravni odbor Zaklade za provedbu i nadgledanje postupka vrednovanja i davanja preporuka za financiranje Upravnom odboru.

Istorazinsko vrednovanje (*peer review*)

– vrednovanje u kojem projektni prijedlog vrednuju nezavisni međunarodni stručnjaci za vrednovanje (recenzenti).

Recenzenti – nezavisni međunarodni stručnjaci za vrednovanje, osobe koje su zbog svojih znanstvenih kompetencija i/ili širih znanja kvalificirane za vrednovanje projektnih prijedloga.

¹ Tekst preuzet iz dokumenta Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga koji je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost usvojio na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, Broj: O-1766-2013.

Upravni odbor – tijelo koje upravlja radom Zaklade i donosi odluku o financiranju projekata.

Ured Zaklade – ured odgovoran za organizaciju provedbe vrednovanja.

1. Temeljna načela vrednovanja²

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga Zaklada temelji na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti tretmana, povjerljivosti, nepristranosti te učinkovitosti i brzine. Tijekom 2011. godine Zaklada je, kao članica *Foruma organizacija članica Europske znanstvene zaklade* na temu istražinskog vrednovanja (*ESF MO Forum on „Peer review“*), aktivno sudjelovala u izradi temeljnih načela vrednovanja (*Statement of Principles on Merit Review*) koja su usvojena na Globalnom samitu o znanstvenom vrednovanju održanom u Washingtonu u svibnju 2012. godine, a osiguravaju ujednačavanje temeljnih postupaka vrednovanja na globalnoj razini.

Zaklada postupak vrednovanja temelji na sljedećim načelima³:

Stručna procjena – recenzenti trebaju posjedovati odgovarajuće znanje i stručnost kako bi mogli procijeniti projektne prijedloge, na razini doprinosa širem znanstvenom području kojemu projektni prijedlog pripada, kao i u odnosu na specifične ciljeve i metodologiju određenog projektnog prijedloga. Recenzenti se biraju na temelju jasno određenih kriterija.

Transparentnost – odluke moraju biti temeljene na jasno opisanim i unaprijed objavljenim pravilima, procedurama i kriterijima vrednovanja. Svi predlagatelji projektnih prijedloga trebaju primiti odgovarajuću povratnu informaciju o vrednovanju njihovih projektnih prijedloga.

Nepristranost – projektni prijedlozi ocjenjuju se nepristrano na temelju njihove kvalitete. Sukobi interesa moraju biti prijavljeni i obrađeni prema utvrđenim i javnim procedurama.

² Tekst preuzet iz dokumenta Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga koji je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost usvojio na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, Broj: O-1766-2013.

³ Izvor: http://www.globalresearchcouncil.org/sites/default/files/pdfs/gc_principles-English.pdf

Usklađenost – postupak vrednovanja treba biti usklađen s vrstom natječaja, prilagođen osobitostima znanstvenih područja te razmjeran vrijednosti projektnih prijedloga i složenosti posla.

Povjerljivost – sve osobe i organizacije uključene u postupak vrednovanja moraju čuvati povjerljivost svih podataka navedenih u projektnim prijedlozima, uključujući i intelektualno vlasništvo, te povjerljivost svih ostalih dokumenata.

Integritet i etička pitanja – etičnost i integritet najvažnija su načela u cjelokupnom postupku vrednovanja, te je njihovo očuvanje odgovornost svih osoba uključenih u vrednovanje.

Sve osobe uključene u postupak vrednovanja dužne su u postupku vrednovanja primjenjivati načelo jednakog postupanja, neovisno o spolu, dobi, etničkoj pripadnosti, nacionalnosti ili socijalnom porijeklu, vjerskim uvjerenjima, seksualnoj orijentaciji, jeziku, invaliditetu, političkom opredjeljenju te socijalnim ili ekonomskim uvjetima predlagatelja.

2. Sudionici u postupku vrednovanja

U postupku vrednovanja sudjeluju paneli za vrednovanje te nezavisni međunarodni stručnjaci za vrednovanje (recenzenti).

2.1. Paneli za vrednovanje projektnih prijedloga

2.1.1. Osnivanje panela za vrednovanje

Panele za vrednovanje (dalje u tekstu: paneli) imenuje Upravni odbor Zaklade.

Osnivaju se prema znanstvenim područjima: prirodne znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti, biomedicina i zdravstvo, društvene znanosti i humanističke znanosti. Ovisno o prijavama na pojedini natječaj, može se osnovati i panel za interdisciplinarno područje. Sastav i broj panela prema područjima i poljima kao i broj članova svakog pojedinog panela utvrđuje Upravni odbor uzimajući u obzir prosječnu zastupljenost projektnih prijedloga na pojedinom natječajnom roku. Članovi panela odabiru se temeljem javnog poziva.

2.1.2. Kriteriji za odabir članova panela

Članovi panela birat će se prema sljedećim kriterijima ⁴:

- doktorat znanosti;
- radovi objavljeni u posljednjih 5 godina u časopisima koji su zastupljeni u *Current Contents* bazi ili radovi objavljeni u časopisima koji su zastupljeni u relevantnim bibliografskim bazama podataka koje se uzimaju u obzir pri vrednovanju radova iz kategorije (a1) za izbor u znanstvena zvanja te radovi relevantni za izbor u znanstveno zvanje za svako znanstveno područje;
- uvodna izlaganja, pozivna predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim ustanovama;
- sudjelovanje na međunarodnim i/ili nacionalnim znanstvenim projektima;
- vođenje određenog dijela istraživanja ili istraživačkog tima u međunarodnim ili nacionalnim znanstvenim istraživanjima;
- boravak i usavršavanje na uglednim znanstvenim ustanovama u inozemstvu;
- patentne prijave;
- uspješnosti u vođenju mladih istraživača/znanstvenih novaka;
- prethodno iskustvo u vrednovanju projektnih prijedloga.

2.1.3. Imenovanje članova panela

Odluku o imenovanju članova panela donosi Upravni odbor na temelju zaprimljenih prijava. U slučaju da za određeno znanstveno polje nije zaprimljen dovoljan broj prijava ili da zaprimljene prijave ne udovoljavaju svim utvrđenim kriterijima, Upravni odbor može imenovati dodatne članove panela. Ako je broj zaprimljenih prijava veći od predviđenog broja članova panela, preostali kandidati koji nisu imenovani, a udovoljavaju svim postavljenim kriterijima, ulaze u bazu te mogu biti naknadno uključeni u rad panela.

Članovi panela imenuju se na razdoblje od tri godine s mogućnošću jednog reizbora. Identitet članova panela javno je dostupan i objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade. Imenovani članovi panela za vrednovanje za vrijeme trajanja mandata mogu prijaviti projektni

⁴ Kriteriji za odabir članova panela mogu se razlikovati ovisno o tipu programa i vrsti vrednovanja.

prijedlog, sudjelovati kao suradnici na projektima Zaklade te se prijaviti kao kandidati za mentore doktorandima.

- ✓ Ako član panela planira prijaviti projektni prijedlog na natječaj Zaklade kao voditelj ili sudjelovati kao suradnik na projektu, o tome treba pisanim putem unaprijed obavijestiti Ured Zaklade. U tom slučaju član panela bit će izuzet iz postupka vrednovanja na tom natječajnom roku.
- ✓ Ako se član panela planira prijaviti kao kandidat za mentora, treba o tome pisanim putem unaprijed obavijestiti Ured Zaklade. U tom slučaju član panela bit će izuzet iz postupka vrednovanja na tom natječajnom roku.

Za svaki od panela Upravni odbor imenuje koordinatora. Koordinator organizira rad panela i komunicira s Uredom Zaklade. U slučaju njegove spriječenosti, dužnost koordinatora može preuzeti drugi član panela kojeg koordinator ovlasti.

2.1.4. Rad panela

Osnovne zadaće i ovlasti panela za vrednovanje su:

- *osiguravanje provođenja postupka vrednovanja projektnih prijedloga u skladu s pravilima i u propisanim rokovima*
- *procjena o upućivanju projektnih prijedloga u daljnji postupak vrednovanja ili predlaganje da se projektni prijedlozi ne upute u daljnji postupak vrednovanje uz sastavljanje obrazloženja*
- *utvrđivanje popisa recenzenata za projektne prijedloge koji se upućuju na istorazinsko vrednovanje*
- *analiza pristiglih recenzija i njihovo prihvaćanje i/ili neprihvaćanje uz sastavljanje obrazloženja*
- *vrednovanje i procjena opravdanosti financijskih planova, etičkih pitanja te, po potrebi, ostalih dodatnih kriterija*
- *rangiranje projektnih prijedloga na temelju recenzija*
- *davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade*
- *osiguravanje provođenja postupka vrednovanja prijava kandidata za mentore na natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ u skladu s pravilima i u rokovima koje propisuje Upravni odbor Zaklade te rangiranje prijava kao i davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade.*

Paneli odluke donose nakon glasovanja, u pravilu konsenzusom. Rad panela organiziran je elektroničkim putem, osim uvodnog i završnog sastanka koji se održavaju uživo, (po potrebi se mogu organizirati i drugi sastanci uživo). Nužno je da sastanku panela prisustvuje većina članova kako bi se donijela važeća odluka. U komunikaciju panela (redovitu i tijekom sjednica) bit će uključen i koordinator znanstvenih projekata i programa Zaklade koji o svim zaključcima panela sastavlja zapisnik. Ako je potrebno, sastancima panela mogu prisustvovati i druge osobe koje ovlasti Upravni odbor Zaklade.

Za svoj rad članovi panela ne primaju naknadu.

Po završetku postupka vrednovanja paneli mogu Upravnom odboru dostaviti prijedloge za unaprjeđenje postupka vrednovanja za buduće natječaje.

2.2. Recenzenti

2.2.1. Odabir recenzenata

Recenzenti su međunarodni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge koje su paneli za vrednovanje uputili na istoznačno vrednovanje. U slučajevima kada panel zaključi da je neophodno, recenzenti mogu biti i domaći znanstvenici.

Recenzenti procjenjuju projektne prijedloge prema unaprijed utvrđenim kriterijima putem Obrasca za vrednovanje. Popis recenzenata koje Ured Zaklade može kontaktirati za svaki projektni prijedlog utvrđuje panel koristeći se pritom i bazom recenzenata Zaklade. Identitet recenzenata nije javno dostupan. Za svoj rad recenzenti ne primaju naknadu.

Recenzenti prijavu kandidata za mentore za natječaj "Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti" su domaći stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge prijavljenih kandidata, a prema potrebi mogu biti i međunarodni stručnjaci.

2.2.2. Kriteriji za odabir recenzenata

Predloženi recenzenti moraju imati doktorat znanosti i druge znanstvene kompetencije vezane uz znanstveno područje i temu projektnog prijedloga koji procjenjuje.

Panel je dužan voditi računa o tome udovoljavaju li predloženi recenzenti svim potrebnim kriterijima.

3. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga

3.1. Natječaj

Zaklada dodjeljuje potporu isključivo na temelju raspisanih natječaja.

Tekst natječaja kao i popratnu dokumentaciju utvrđuje Upravni odbor Zaklade, a sadrži sljedeće podatke:

- ✓ naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
- ✓ trajanje natječaja,
- ✓ ciljeve programa,
- ✓ uvjete prijave,
- ✓ iznos ukupnih sredstva planiranih za ostvarenje natječaja,
- ✓ najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt u programu,
- ✓ prihvatljive troškove,
- ✓ najdulje trajanje projekta koji se financira,
- ✓ popis potrebne dokumentacije,
- ✓ način podnošenja prijava,
- ✓ rok za podnošenje prijava,
- ✓ način i kriterije vrednovanja prijava,
- ✓ očekivano trajanje postupka vrednovanja,
- ✓ druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

Natječaji se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade (www.hrzz.hr)

3.2. Prijava na natječaj

Projektni prijedlozi se na natječaj Zaklade prijavljuju elektronički, putem sustava za elektroničku prijavu (<http://epp.hrzz.hr/>) ili na drugi način naveden u tekstu natječaja. Prijave podnesene na način različit od onog propisanog natječajem na koji se prijava podnosi neće biti razmatrane. Elektronička verzija projektnih prijedloga mora sadržavati sve potrebne potpise i ovjere. Nije potrebno dostavljati tiskane primjerke projektnog prijedloga.

3.3. Zaprimanje projektnih prijedloga

Prijavu projektnog prijedloga moguće je podnijeti isključivo nakon objave natječaja, na službenim obrascima Zaklade te na način propisan natječajem. Prilikom podnošenja prijave, predlagatelji projektnih prijedloga dužni su pridržavati se svih akata Zaklade te uputa objavljenih uz svaki natječaj što potvrđuju potpisom prijavne dokumentacije.

Predlagatelj projektnog prijedloga bira znanstveno područje prijave kojem njegov projektni prijedlog pripada. U slučaju interdisciplinarnih projektnih prijedloga, predlagatelji trebaju rednim brojevima označiti znanstvena područja koja projektni prijedlog obuhvaća.

3.4. Administrativna provjera

Nakon isteka roka za prijavu na natječaj Ured Zaklade provodi administrativnu provjeru zaprimljenih projektnih prijedloga.

Administrativna provjera podrazumijeva pregled prijavne dokumentacije uz ispunjavanje odgovarajućeg protokola za administrativni pregled prijave. Protokol za administrativni pregled prijave dostupan je predlagateljima istovremeno s objavom natječaja.

U slučaju da se tijekom postupka vrednovanja naknadno utvrdi da projektni prijedlog ne zadovoljava neki od uvjeta natječaja ili pravila propisana općim aktima Zaklade, moguće je u bilo kojem trenutku donijeti odluku o isključivanju projektnog prijedloga iz postupka vrednovanja. Odluku o isključenju projektnog prijedloga iz daljnjeg postupka vrednovanja donosi Upravni odbor.

3.5. Upućivanje projektnih prijedloga u postupak vrednovanja

Svi projektni prijedlozi za koje se utvrdi da su zadovoljili administrativnu provjeru upućuju se u postupak vrednovanja.

Zaprimljeni projektni prijedlozi grupiraju se prema znanstvenim područjima u okviru kojih su ih predlagatelji prijavili u panele zadužene za vrednovanje projektnih prijedloga na pojedinom natječajnom roku.

Osnovne informacije o svim projektnim prijedlozima u okviru jednog znanstvenog područja Ured Zaklade prosljeđuje odgovarajućem panelu za vrednovanje. Ovisno o prijavama na pojedini natječaj, mogu se osnovati i paneli za interdisciplinarno područje ili se prijave iz interdisciplinarnog područja znanosti mogu priključiti nekom od postojećih panela.

U određenim slučajevima paneli za vrednovanje mogu premjestiti projektni prijedlog u znanstveno područje koje predlagatelj projektnog prijedloga nije odabrao. Takva odluka mora biti obrazložena pisanim putem. Odluku o premještanju projektnog prijedloga u drugo znanstveno područje, a time i u drugi panel za vrednovanje, donosi koordinador panela uz suglasnost koordinadora panela u koji se projektni prijedlog premješta.

3.6. Postupak vrednovanja

3.6.1. Opće odredbe

3.6.1.1. Povjerljivost podataka

Svi sudionici postupka vrednovanja obvezuju se poštivati načelo povjerljivosti podataka koji su im dani na raspolaganje radi provođenja i/ili nadgledanja postupka vrednovanja, poštujući najviše etičke i profesionalne standarde svoje struke, a da pritom ne predstavljaju niti zastupaju interese ustanove u kojoj su zaposleni, niti bilo koje druge organizacije.

Sudionicima u postupku vrednovanja nije dopuštena rasprava o projektnim prijedlozima s trećim osobama, ni međusobne rasprave s drugim sudionicima u postupku vrednovanja (osim tijekom službene rasprave na sastancima panela), odavanje informacija o postupku vrednovanja trećim osobama kao niti komunikacija između članova panela i predlagatelja. Tijekom trajanja postupka vrednovanja predlagateljima nije dopušteno kontaktiranje sudionika vrednovanja vezano uz projektni prijedlog koji su prijavili. Ponašanje suprotno ovoj odredbi može rezultirati isključenjem projektnog prijedloga iz daljnjeg postupka vrednovanja. U slučaju da je bilo koji sudionik u postupku vrednovanja izravno ili neizravno povezan s jednim ili više projektnih prijedloga ili u odnosu na njih ima bilo kakvih drugih interesa koji mogu umanjiti njegovu neutralnost pri vrednovanju, dužan je to prijaviti.

3.6.1.2. Interdisciplinarnost⁵

S obzirom na to da sve više istraživanja svojim sadržajem i metodama prelazi granice matičnih disciplina, prilikom provođenja postupka vrednovanja potrebno je posvetiti posebnu pozornost interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, predlagatelji će u prijavi moći označiti njihov interdisciplinarni karakter. Svi sudionici u postupku vrednovanja dužni su u svakom koraku vrednovanja (dodjela projektnih prijedloga panelima za vrednovanje, izbor stručnjaka za vrednovanje itd.) osigurati prikladno postupanje prema interdisciplinarnim projektnim prijedlozima, uzimajući u obzir sve njihove specifičnosti.

3.6.1.3. Dvostupanjski postupak vrednovanja

Dodjela sredstava Zaklade provodi se prema propisanom postupku koji može biti jednostupanjski ili dvostupanjski. Način i kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga navode se u tekstu natječaja.

Ovisno o broju i znanstvenim područjima pristiglih prijavi, projektni prijedlozi grupiraju se u panele za vrednovanje. Uzimajući u obzir uvjete pojedinih natječaja, može se predvidjeti jednostupanjski postupak vrednovanja, što se navodi u natječaju.

Vrednovanje se može provoditi elektroničkim putem ili na sjednicama uživo. Postupak vrednovanja provodi se na temelju unaprijed definiranih kriterija koji mogu biti opći (primjenjivi za sve programe) i specifični (odnose se samo na konkretan program koji se vrednuje). Kriteriji za vrednovanje svakog pojedinačnog programa propisani su obrascima za vrednovanje i navedeni u natječaju.

Nakon završetka postupka vrednovanja i odluke Upravnog odbora, rezultati vrednovanja projektnog prijedloga dostavljaju se predlagatelju.

⁵ Tekst preuzet iz dokumenta Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga koji je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost usvojio na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, Broj: O-1766-2013.

3.6.2. Prvi krug vrednovanja

U prvom krugu vrednovanja paneli za vrednovanje vrednuju projektne prijedloge koji su im dodijeljeni, nakon čega paneli donose odluku o upućivanju projektnih prijedloga odnosno preporuku o neupućivanju projektnih prijedloga u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje). Vrednovanje projektnog prijedloga provodi se elektronički, prema unaprijed utvrđenim kriterijima, putem obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga koje je utvrdio Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su predlagateljima prilikom objave natječaja.

Ako članovi panela za vrednovanje procijene da projektni prijedlog treba uputiti u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), prijedlog se odmah upućuje u daljnji postupak, o čemu se dostavlja obavijest predlagateljima.

Ako članovi panela ne preporuče upućivanje projektnog prijedloga u drugi krug vrednovanja, dužni su svoju preporuku pismeno obrazložiti. Odluku o neupućivanju u daljnji postupak vrednovanja donosi Upravni odbor Zaklade, a obavijest o odluci, uz obrazloženje procjene panela dostavlja se predlagatelju.

Za prijave za koje panel za vrednovanje procijeni da svojom kvalitetom ne zadovoljavaju osnovne kriterije vrednovanja, članovi panela mogu predložiti ograničenje mogućnosti javljanja na idući natječajni rok. Konačnu odluku o ograničenju mogućnosti prijave na sljedeći natječajni rok donosi Upravni odbor Zaklade.

3.6.3. Drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje)

Recenzenti vrednovanje projektnog prijedloga temelje isključivo na dokumentaciji koju su zaprimili i provode ga sukladno procedurama Zaklade.

Vrednovanje projektnog prijedloga provodi se prema unaprijed utvrđenim kriterijima putem obrazaca za vrednovanje u drugom krugu koje ovisno o programu i uvjetima natječaja utvrđuje Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje projektnih prijedloga u drugom krugu dostupni su predlagateljima istovremeno s objavom natječaja.

Za svaki projektni prijedlog koji se upućuje u istorazinsko vrednovanje potrebno je osigurati dvije recenzije. Recenzije se dostavljaju predlagateljima po završetku cijelog postupka vrednovanja.

U slučaju da recenzent nakon uvida u projektni prijedlog procijeni da nije dovoljno stručan za vrednovanje projektnog prijedloga, o tome treba informirati Zakladu u što kraćem roku te, ako je moguće, preporučiti drugog stručnjaka koji bi mogao vrednovati taj projektni prijedlog. Recenzenti nemaju mogućnost međusobne komunikacije i razmjene informacija.

3.6.4. Završno vrednovanje

Tijekom završnog vrednovanja paneli za vrednovanje procjenjuju sve projektne prijedloge. Samo projektni prijedlozi za koje su stigle dvije pozitivne recenzije mogu biti preporučeni za financiranje.

Prilikom završnog vrednovanja paneli za vrednovanje čitaju sve recenzije, procjenjuju financijski plan projektnih prijedloga, razmatraju etička pitanja, potporu ustanove, popratnu dokumentaciju i, po potrebi, dodatne kriterije koje za pojedini natječaj može utvrditi Upravni odbor. Prilikom vrednovanja financijskog plana članovi panela za vrednovanje moraju procijeniti jesu li sve stavke realno procijenjene, nužne i opravdane potrebom predloženog projekta.

Nakon provedenog vrednovanja paneli za vrednovanje utvrđuju udovoljava li pojedini projektni prijedlog postavljenim kriterijima te odlučuju hoće li ga preporučiti za financiranje. Projektne prijedloge za koje panel utvrdi da su zadovoljili kriterije te koji dobiju preporuku za financiranje potrebno je rangirati. Rang se izrađuje temeljem rezultata istorazinske procjene te prosudbe panela.

Nakon što svaki panel izradi svoju rang listu, koordinatori svih panela na razini znanstvenih područja na sastanku utvrđuju konačne rang liste projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje uzimajući u obzir rezultate vrednovanja, dostupnost financijskih sredstava te ujednačenost razvoja znanstvenih polja i grana u okviru znanstvenog područja.

3.6.5. Donošenje odluke o otvaranju financijskih pregovora

Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka panela za vrednovanje, Upravni odbor Zaklade donosi odluku o otvaranju financijskih pregovora (dalje u tekstu: "pregovori").

Tijekom postupka financijskih pregovora predlagatelji projektnih prijedloga dorađuju radni i financijski plan projekta prema preporukama i komentarima recenzenata i panela za vrednovanje. Dorađene radne i financijske planove pregledavaju članovi panela za vrednovanje koji obavještavaju Ured Zaklade jesu li ispunjeni svi zahtjevi. Pregovori ne mogu trajati dulje do 2 mjeseca od dana primitka obavijesti predlagatelja o rezultatima vrednovanja. Navedeni rok ne odnosi se na vrijeme pribavljanja potrebnih potvrda koje izdaju nadležna tijela u skladu s važećim propisima. U slučaju da pregovori nisu završeni u predviđenom roku, Upravni odbor može odnijeti odluku da se projektni prijedlog ne financira. Nakon uspješno provedenog postupka financijskih pregovora, Ured Zaklade prosljeđuje Upravnom odboru konačne verzije radnog i financijskog plana nakon čega Upravni odbor donosi odluku o prihvatanju projekata za financiranje. U slučaju da financijski pregovori nisu uspješno provedeni, Upravni odbor donosi odluku da se projektni prijedlog ne financira.

4. Kriteriji za vrednovanje⁶

Kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga u okviru određenog natječaja propisuje Upravni odbor. Kriteriji za vrednovanje prilagođavaju se pojedinačno svakom natječaju kako bi odražavali svrhu i ciljeve programa.

Svi kriteriji koji će se primjenjivati u vrednovanju moraju biti dostupni predlagateljima istovremeno s objavom natječaja.

Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta, važnost i izvedivost istraživanja, kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline.

Znanstvena kvaliteta i važnost istraživanja:

- *znanstvena utemeljenost projektnog prijedloga i kvaliteta istraživačkog plana*
- *važnost predložene teme u odnosu na cijelo područje istraživanja*
- *potencijal projektnog prijedloga da unaprijedi područje istraživanja*
- *kompetitivnost projektnog prijedloga u odnosu na već postojeća istraživanja iste tematike*
- *prikladnost i kompetitivnost predložene metodologije (u odnosu na najbolje u području)*

⁶ Tekst preuzet iz dokumenta Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga koji je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost usvojio na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, Broj: O-1766-2013.

Izvedivost projekta:

- *jasnoća i realističnost postavljenih ciljeva te dobro planiranje aktivnosti koji vode ostvarenju ciljeva*
- *realističnost i ostvarivost istraživanja (s obzirom na planirano vrijeme, ciljeve, planirane rezultate i resurse koji su na raspolaganju)*
- *važnost i kvaliteta istraživačke grupe*
- *prepoznavanje rizika i pronalazak adekvatnih rješenja*
- *procjena planiranih kapaciteta za izvođenje projekta (financijska podrška, broj i kompetencije suradnika, podrška ustanove)*

Kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline:

- *znanstvene kompetencije predlagatelja (procjena temeljem dosadašnjih postignuća)*
- *kompetencije predlagatelja za upravljanje projektom*
- *dosadašnji znanstveni doprinos predlagatelja i suradnika u području*
- *podrška ustanove (osiguranjem odgovarajuće infrastrukture i ostalih uvjeta potrebnih za provođenje projekta)*

Zaklada neće financirati istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim načelima, istraživačkom etikom i etičkim kodeksom znanstvenih istraživanja. Stoga su stručnjaci za vrednovanje dužni razmotriti uključuje li projektni prijedlog etička pitanja te jesu li ona riješena na zadovoljavajući način (sukladno zakonskim odredbama i međunarodnim regulativama). Stručnjaci za vrednovanje dužni su utvrditi postojanje etičkih dvojbi i svih drugih pitanja koja mogu predstavljati mogući rizik (npr. sigurnosna pitanja, opasnosti, moguća zloupotreba rezultata u odnosu na ljude, životinje ili okoliš).

Osim navedenih općih kriterija, Upravni odbor može propisati dodatne kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga. Svi kriteriji koji će se primjenjivati u vrednovanju bit će dostupni predlagateljima istovremeno s objavom natječaja.

Temeljem članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) na svojoj 150. sjednici održanoj dana 29. listopada 2019. godine donosi i usvaja ovaj

PRAVILNIK O NAKNADAMA PUTNIH I DRUGIH TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način izdavanja i odobravanja putnih naloga, visina naknade troškova službenih putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, uvjet za njihovu isplatu te način obračuna putnih i drugih troškova na službenom putovanju. Navedene troškove Zaklada obračunava i isplaćuje svojim zaposlenicima, vanjskim suradnicima koji primaju naknadu i vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaposlenikom Zaklade smatra se osoba koja sa Zakladom ima sklopljen ugovor o radu.

Zaklada može obračunati i isplatiti putne i druge troškove nastale na službenom putovanju osobama koje nisu zaposlenici Zaklade, a koje je Zaklada angažirala kao vanjske suradnike koji od Zaklade primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja (uključuje i članove Upravnog odbora Zaklade) te vanjskim suradnicima koji od Zaklade ne primaju naknadu radi obavljanja poslova iz svog područja djelovanja.

II. SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 3.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik, vanjski suradnik koji prima naknadu ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu (dalje u tekstu: osoba upućena na službeno putovanje) upućuje po nalogu ovlaštene osobe u Zakladi, a sa svrhom izvršenja zadataka u svezi s djelatnosti Zaklade.

Članak 4.

Pod službenim putovanjem u tuzemstvu podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje, na udaljenosti ne manjoj od 30 km od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje.

Službenim putovanjem smatra se putovanje do 30 dana neprekidno.

Nije moguća naknada troškova puta odnosno prijevoza ako osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta navedenog u svojoj Poreznoj kartici. Navedeno se primjenjuje i na povratak sa službenog putovanja.

U iznimnim situacijama, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora, moguća je naknada troškova puta odnosno prijevoza i u slučaju ako osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svoj prebivališta odnosno boravišta navedenog u svojoj Poreznoj kartici. Navedeno se primjenjuje i na povratak sa službenog putovanja.

Članak 5.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se službeno putovanje osobe upućene na službeno putovanje u mjesto odredišta izvan Republike Hrvatske.

Članak 6.

Stvarne troškove koji nastanu tijekom službenog putovanja Zaklada obračunava i isplaćuje na način i pod uvjetima koji su regulirani zakonima i pravilnicima važećim u Republici Hrvatskoj.

III. PUTNI NALOG

Članak 7.

Putne naloge izdaje Odjel za financijske poslove, a odobrava i potpisuje izvršni direktor Zaklade. Putni nalog za izvršnog direktora odobrava i potpisuje predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

Prilikom odobravanja vrste prijevoza na službenom putovanju, potrebno je rukovoditi se načelom ekonomičnosti.

Članak 8.

Putni nalog za službena putovanja u tuzemstvu izdaje se najmanje 3 radna dana prije odlaska na službeno putovanje. Putni nalog za službena putovanja u inozemstvo izdaje se najmanje 7 radnih dana prije odlaska na službeno putovanje.

Članak 9.

Troškovi za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja osobnog vozila u službene svrhe, troškovi smještaja i ostali prihvatljivi troškovi)

obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga te priloženih računa i isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Ostali prihvatljivi troškovi jesu: naknada za korištenje autocesta, tunela, mostova, trajekata, naknada za korištenje garaže ili parkirališta te troškovi nastali u vezi s rezervacijama prijevoza.

U iznimnim slučajevima, ako prijevoznik koji pruža usluge prijevoza putnika nije uključio i transport prtljage u cijenu prijevoza i ako je to poslovna potreba, prihvatljiv trošak može biti i naknada za transport jednog komada prtljage čija težina i veličina ne prelaze dopuštenu težinu i/ili veličinu iznad koje se plaća dodatna naknada za višak prtljage, a koje određuje svaki prijevoznik svojim općim uvjetima prijevoza.

Članak 10.

Putni nalog kao vjerodostojna isprava mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv ustanove,
- Broj putnog naloga,
- Mjesto i datum izdavanja putnog naloga,
- Ime i prezime osobe upućene na službeno putovanje,
- Zvanje osobe upućene na službeno putovanje,
- Radno mjesto osobe upućene na službeno putovanje,
- Datum početka službenog putovanja,
- Mjesto u koje osoba putuje, a u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države u koju se putuje,
- Svrhu putovanja,
- Broj dana trajanja putovanja,
- Podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje osobnim vozilom, potrebno je navesti marku i registarsku oznaku vozila),
- Naziv ustanove koju se tereti za isplatu troškova putovanja,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Službeni pečat,
- Datum i vrijeme polaska i povratka sa službenog putovanja,
- Obračun prijevoznih troškova,
- Početno i završno stanje brojila kilometara osobnog vozila,
- Opis ostalih troškova,
- Potpis podnositelja putnog naloga/računa,
- Potpis izvršnog direktora, odnosno predsjednika Upravnog odbora,
- Potpis likvidatora,
- Izvješće sa službenog putovanja koje je napisala i potpisala osoba upućena na službeno putovanje.

Vanjski suradnici koji primaju naknadu i vanjski suradnici koji ne primaju naknadu uz putni nalog obvezni su ispuniti i Obrazac za putne troškove koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. Obrazac je potrebno vlastoručno potpisati i dostaviti ga Odjelu za financijske poslove uz putni nalog. Članovi Upravnog odbora Zaklade ne ispunjavaju Obrazac za putne troškove.

Članak 11.

Evidenciju o izdanim putnim nalogima za službena putovanja vodi referent za računovodstvo i financije. Evidencija se vodi putem knjige službenih putovanja.

Knjiga službenih putovanja treba sadržavati osnovne elemente putnog naloga, a to su: redni broj putnog naloga, datum izdavanja putnog naloga, prezime i ime osobe upućene na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje (u slučaju putovanja u inozemstvo i naziv države), svrhu putovanja, datum polaska i povratka sa službenog putovanja, vrijeme trajanja putovanja, iznos dnevnice i iznos ostalih troškova putovanja.

IV. OBRAČUN DNEVNICE I TROŠKOVI SMJEŠTAJA

Članak 12.

Dnevica za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu isplaćuje se za pokriće osnovnih troškova koji mogu nastati na službenom putovanju, a predstavlja nadoknadu troškova prehrane, pića i prijevoza u mjestu službenog putovanja.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu jesu naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada (za zaposlenike Zaklade) ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta osobe u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.

Ovisno o broju sati provedenih na službenom putovanju, osoba upućena na službeno putovanje može ostvariti pravo na punu ili djelomičnu isplatu dnevnice. Pravo na punu dnevnicu ostvaruje se za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno dok se za službena putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati ostvaruje pravo na pola dnevnice. Ako je osoba na službenom putovanju provela više od jednog dana, broj dnevnice određuje se tako da se broj sati provedenih na službenom putovanju podijeli s 24. Iznos neoporezive dnevnice koji isplaćuje Zaklada utvrđen je zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Dnevica za putne troškove u inozemstvo obračunava se sukladno važećoj Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

Članak 13.

Dnevica osobi upućenoj na službeno putovanje služi za pokriće troškova ručka i večere na službenom putovanju. Trošak doručka ne smatra se osiguranom prehranom i ne umanjuje iznos dnevnice.

U slučaju da je na službenom putovanju u tuzemstvu ili inozemstvu osiguran jedan obrok (ručak ili večera), na teret poslodavca, neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30% odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Smatrat će se da je osobi prehrana osigurana i ako je osiguran obrok (ručak i/ili večera):

- u cijeni kotizacije za prisustvovanja seminarima, stručnim savjetovanjima i slično
- u cijeni karte za putovanje brodom
- u cijeni zrakoplovne putničke karte, zbog prekida putovanja ili

- iz sredstava reprezentacije poslodavca.

Članak 14.

Dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske. Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi zrakoplov, dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se 2 sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova iz posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do vremena dolaska zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj. Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno. Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi kraće od 12 sati dodaje se vremenu provedenom u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati.

Ako se jedno službeno putovanje odnosi na putovanje u tuzemstvo i inozemstvo, prvo se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a nakon toga pravo na tuzemnu dnevnicu, uzimajući u obzir ukupan broj dana/sati provedenih na službenom putovanju. Ako je ukupno na putovanju osoba provela više od 8, odnosno više od 12 sati, a u inozemstvu manje od 8 sati, tada se isplaćuje pripadajuća tuzemna dnevnicu uzevši u obzir ukupan broj sati provedenih na putovanju u tuzemstvu i inozemstvu.

Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi brod, dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se od trenutka polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.

U slučaju da nerezident, odnosno fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj nema ni prebivalište ni uobičajeno boravište službeno putuje u Republiku Hrvatsku, a za putovanje koristi zrakoplov, tuzemna dnevnicu za službeno putovanje se obračunava 2 sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova za Republiku Hrvatsku te se računa do povratka u inozemnu zračnu luku.

Prilikom obračuna putnih i drugih troškova nerezidenta na službenom putovanju, svi se troškovi prvo obračunavaju u valuti Republike Hrvatske po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga, a zatim se isplaćuju u valuti EUR, sukladno srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga koji je ujedno i dan isplate.

U slučaju privatnog boravka koje prethodi službenom putovanju, odnosno koje slijedi nakon službenog putovanja u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje, nije moguća naknada troškova smještaja i isplata dnevnica za vrijeme koje je provedeno u privatne svrhe.

U ovom slučaju Zaklada može osobi upućenoj na službeno putovanje podmiriti trošak prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta službenog putovanja i/ili troškove povratka.

U slučaju da osoba upućena na službeno putovanje ne kreće na službeno putovanje iz mjesta svog prebivališta odnosno boravišta i/ili se nakon službenog putovanja ne vraća u mjesto

svog prebivališta odnosno boravišta, dnevnica se računa od trenutka početka svrhe službenog putovanja odnosno do trenutka završetka svrhe službenog putovanja.

Članak 15.

Trošak smještaja Zaklada će izravno podmiriti objektu koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu smještaja.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa smještaja vlastitim sredstvima izravno objektu koji pruža uslugu smještaja. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za smještaj naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za smještaj naslovljen isključivo na vlastito ime.

Članak 16.

Naknada troškova smještaja priznaje se u visini plaćenog računa za smještaj. Za smještaj u objektu sa 5 zvjezdica i više kategorije, trošak smještaja priznaje se najviše do iznosa cijene smještaja u objektu kategorije sa 4 zvjezdice u istom mjestu službenog putovanja.

Iznimno, za službena putovanja na međunarodne skupove na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovi računa objekta iznad kategorije sa 4 zvjezdice te se isplaćuju u visini stvarno nastalih troškova.

V. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 17.

Osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se troškovi za prijevoz isključivo uz predočenje karte plaćene za prijevoz ili iznimno potvrde prijevoznika, odnosno:

- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz vlakom, drugi razred,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz brodom,
- putne karte s navedenom cijenom putovanja ili potvrde prijevoznika za prijevoz autobusom.

U slučaju nastanka troškova nastalih prilikom rezervacija prijevoza, navedeni se troškovi nadoknađuju isključivo uz predočenje izvornih potvrda o rezervaciji.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, Zaklada će trošak prijevoza izravno podmiriti prijevozniku koji će osobi upućenoj na službeno putovanje pružiti uslugu prijevoza.

U iznimnim slučajevima, osobi upućenoj na službeno putovanje dopušteno je podmirivanje računa prijevoza zrakoplovom vlastitim sredstvima, izravno prijevozniku koji pruža uslugu prijevoza. U takvim iznimnim slučajevima, zaposlenik ili vanjski suradnik koji ne prima naknadu može zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen na vlastito ime ili na Zakladu. Sukladno tome, vanjski suradnik koji prima naknadu mora zatražiti račun za prijevoz zrakoplovom naslovljen isključivo na vlastito ime.

Naknada troškova prijevoza zrakoplova priznaje se u visini plaćenog računa za prijevoz u ekonomskoj klasi.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je za službena putovanja odabrati prijevozno sredstvo prema načelu ekonomičnosti. U iznimnim slučajevima, uz pisano odobrenje izvršnog direktora Zaklade, dozvoljeno je korištenje više klase prijevoza.

Ako se za službeno putovanje koristi zrakoplov, prilikom predaje putnog naloga potrebno je priložiti i potvrde o ulasku u zrakoplov odnosno ukrcajne propusnice (*boarding pass*).

Članak 18.

Osobi upućenoj na službeno putovanje može biti odobrena upotreba osobnog vozila u službene svrhe. Naknada troškova korištenja osobnog vozila u službene svrhe obračunava se sukladno najvišim dozvoljenim neoporezivim iznosima utvrđenim zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Broj ukupno prijeđenih kilometara osobnim vozilom na službenom putovanju u tuzemstvu utvrđuje se na osnovu najkraće, a u nekim slučajevima najbrže udaljenosti (rute) prema daljinaru Hrvatskog autokluba (od mjesta rada zaposlenika Zaklade ili mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta odredišta), a za službena putovanja u inozemstvo po istom načelu koristi se daljinar ViaMichelin: Michelin route planner (od mjesta rada zaposlenika Zaklade ili mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta odredišta).

Članak 19.

Troškovi korištenja autocesta, tunela, mostova, trajekata i naknada za korištenje garaže ili parkirališta koji nastanu prilikom upotrebe osobnog vozila u službene svrhe priznaju se u visini stvarno nastalih troškova, a isključivo predloženjem izvornih računa.

Troškovi transporta prtljage, utvrđeni u stavku 3. članka 9. ovog Pravilnika, priznaju se u visini stvarno nastalih troškova isključivo predloženjem izvornih računa.

Troškovi prijevoza po mjestu službenog putovanja osobi upućenoj na službeno putovanje nadoknađuju se iz dnevnice.

Troškovi javnog prijevoza (gradskog/prigradskog) koji se odnose na prvi dolazak u odredište službenog putovanja (od zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa, do hotela odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem) i zadnji odlazak iz odredišta službenog putovanja (od hotela odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem, do zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa), kao i trošak prijevoza do i od zračne luke, odnosno drugog mjesta polaska/dolaska javnim prijevozom (autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa) od i do mjesta iz kojeg je osoba upućena na službeni put (mjesto prebivališta/boravišta osobe) smatraju se troškom prijevoza na službenom putovanju i ne podmiruju se iz dnevnice. Pod javnim prijevozom smatra se prijevoz autobusom, vlakom, tramvajem, podzemnom željeznicom, brodom ili u opravdanim slučajevima automobil /taksi prijevoz.

Troškovi javnog prijevoza nadoknađuju se uz predloženje izvornih računa i/ili putne karte s navedenom cijenom putovanja.

Naknada troškova korištenja osobnog vozila u službene svrhe za prijevoz od mjesta prebivališta ili boravišta osobe upućene na službeno putovanje do zračne luke i u suprotnom smjeru, nadoknađuje se samo u slučaju udaljenosti veće od 30 km u jednom smjeru te uz predodjenje izvornih računa prijevoza, ako je primjenjivo.

VI. PREDAJA I OBRAČUN PUTNOG NALOGA

Članak 20.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je podnijeti putni nalog uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju Odjelu za financijske poslove Zaklade, u roku od 7 dana od dana završetka službenog putovanja.

Po primitku potpisanog i ovjerenog putnog naloga uz pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju, referent za računovodstvo i financije, u najkraćem mogućem roku, vrši obračun dnevnica i ostalih troškova po putnom nalogu.

Putni nalog za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obračuna putnog naloga.

Ukoliko Hrvatska narodna banka nema utvrđen službeni tečaj za valutu države u koju je osoba upućena na službeno putovanje, za obračun i priznavanje troškova uz putni nalog osoba upućena na službeno putovanje mora priložiti pisani dokaz o tečaju nacionalne valute te države u odnosu na valutu u kojoj je utvrđena dnevica za tu državu.

Članak 21.

Putni nalog likvidira voditelj Odjela za financijske poslove, a referent za računovodstvo i financije koji je ovlašten za plaćanja vrši isplatu prema obračunatom putnom nalogu.

Vanjskim suradnicima koji ne primaju naknadu, putni troškovi isplaćuju se neoporezivo sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj.

Vanjskim suradnicima koji primaju naknadu, putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju kao drugi dohodak sukladno zakonima i pravilnicima o dohotku važećim u Republici Hrvatskoj. Vanjski suradnici obvezni su Zakladi vratiti popunjene i ovjerene obrasce s podacima za putne troškove kako bi se moglo pristupiti obračunu njihovih putnih naloga.

Članak 22.

Zaklada ne isplaćuje predujam za službeno putovanje.

U iznimnim situacijama, uz prethodno pisano odobrenje izvršnog direktora, moguće je isplatiti predujam za službeno putovanje. Isplata predujma moguća je isključivo za neoporezive putne naloge.

Članak 23.

Svi putni nalozi obračunavaju se isključivo u valuti Republike Hrvatske, a isplaćuju se u valuti Republike Hrvatske, odnosno u valuti EUR u slučaju isplate nerezidentima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju i objavit će se na mrežnim stranicama Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju, usvojen na 62. sjednici Upravnog odbora, održanoj 22. siječnja 2016. godine (broj odluke: O-190-2016) i Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju, usvojen na 43. sjednici Upravnog odbora, održanoj 30. ožujka 2015. godine (broj odluke: O-559-2015).

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se Obrasci „Podaci za putne troškove“ i „Data for the reimbursement of travel expenses“ uz „VAT ID Declaration“ te su njegov sastavni dio.

Klasa: 120-02/19-02/25

Ur.broj: 63-02/01-19-5




Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Dario Vretenar

OBRAZAC – PODACI ZA PUTNE TOŠKOVE

Prijevozno sredstvo:	
Ime i prezime:	
Zvanje:	
Datum polaska (dd.mm.gggg.):	
Sat polaska:	
Datum povratka (dd.mm.gggg.):	
Sat povratka:	

Adresa (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) upisana u Poreznoj kartici podnositelja putnog naloga:	
Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) podnositelja putnog naloga, ako se razlikuje od adrese upisane u Poreznoj kartici:	
OIB podnositelja putnog naloga:	
IBAN konstrukcija <u>tekućeg</u> računa:	
Naziv banke u kojoj je otvoren tekući račun:	
IBAN konstrukcija <u>žiro</u> računa:	
Naziv banke u kojoj je otvoren žiro račun:	

PODACI ZA PRIJEVOZ OSOBNIM VOZILOM – Ispunjavaju samo osobe koje su u putnom nalogu u rubrici „(vrsta prijevoznog sredstva)” naznačile korištenje osobnog vozila	
Marka vozila:	
Registarske oznake vozila:	
Relacija putovanja[1]:	
Početno stanje brojila:	

Završno stanje brojila:

Vlastoručni potpis:

[1] Napomena: npr. Split-Zagreb-Split

DATA FOR THE REIMBURSEMENT OF TRAVEL EXPENSES

Mode of Transportation:	
Traveler's Last Name:	
Traveler's First Name:	
Traveler's Title/Vocation:	
Start Date of Travel (dd/mm/yyyy.):	
Start Time of Travel: (e.g. 10:30 or 10:30 AM)	
End Date of Travel (dd/mm/yyyy.):	
End Time of Travel: (e.g. 16:30 or 4:30 PM)	
Traveler's Tax Residence (Street address, number, city, postal code, country):	
VAT identification number (Required for EU citizens only)	
Traveler's Bank Name:	
Traveler's Bank Address (Street address, number, city, postal code, country):	
Traveler's IBAN/ Account number:	
Traveler's Swift/BIC/ABA routing number:	
PERSONAL VEHICLE DETAILS (CAR) – fill in ONLY if you entered the usage of personal vehicle in the travel order (section “mode of transportation”)	
Vehicle Make and Model:	

Vehicle Registration Number:	
Departure – Arrival City: (e.g. Rome-Zagreb-Rome)	
Vehicle´s Starting Mileage:	
Vehicle´s Ending Mileage:	

Place and Date: _____

Signature:

VAT ID Declaration

To whom it may concern,

I, _____

_____ (please enter your name and surname as well as tax residence address: street and number, city, postal code, country), being a natural person and non-entrepreneur, hereby declare that I don't have the VAT ID No, that I am not obliged to have it according to my country's legislation and hence I am not able to deliver the VAT ID No requested by the Croatian Science Foundation, Illica 24, Zagreb, Croatia (EU Member State) for the purpose of reporting the VAT paid in Croatia on services rendered by me (citizen of another Member State).

_____ (please enter place and date)

Signature

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (KLASA: 640-01/19-06/00004, URBROJ: 533-03-19-0002) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 150. sjednici održanoj 29. listopada 2019. godine donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE
SREDSTAVA ZA OSVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade članak 37. stavak 3. mijenja se i sada glasi:

<Voditelju projekta je u provedbi projekta dopušteno odstupanje u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom za navedeno razdoblje. Odstupanje je moguće između svih kategorija osim kategorije Posredni troškovi iz koje je moguće prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obrnuto. Iznos kategorije Diseminacija ne može iznositi više od iznosa dozvoljenog natječajem Zaklade na kojem je projekt odobren za financiranje.

Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora.>

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Hrvatske zaklade za znanost.

Klasa: 120-02/19-02/04

Ur.broj: 63-02/01-19-7


predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade dalo suglasnost 9. rujna 2019. godine, u predmetu pod brojem KLASA: 640-01/19-06/00004, URBROJ: 533-03-19-0002.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatske zaklade za znanost 11. studenog 2019. te stupa na snagu 19. studenog 2019. godine.

Klasa: 120-02/19-02/25

Ur.broj: 63-02/01-19-10

Zagreb, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **150.** sjednici održanoj **29. listopada 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, u svemu prema dokumentu koji je u prilogu ovoj odluci i njezin je sastavni dio, a sukladno prethodno izdanoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

II.

Pravilnik iz točke I. ove odluke objavit će se na mrežnoj stranici Hrvatske zaklade za znanost te stupa na snagu osmog dana od dana objave. Dokumentacija zaprimljena nakon stupanja Pravilnika na snagu obrađuje se sukladno Pravilniku iz točke I. ove odluke.

III.

Pravilnik iz točke I. ove odluke ne odnosi se na projekte ugovorene u sklopu Tenure Track Pilot programa, Hrvatsko-švicarskog programa istraživanja i Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori "Znanstvena suradnja".

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.




Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na 152. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donosi

Proceduru o obradi i zaštiti osobnih podataka

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu Zaklada) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe Zaklada je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom Unije.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovoj Proceduri imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
-
- „*izrada profila*“ znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca
-
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
-
- „*ograničavanje obrade*“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja obrade u budućnosti

- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija

II. Načela obrade osobnih podataka

Članak 4.

- (1) Osobne podatke fizičkih osoba Zaklada obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (2) Osobne podatke koje Zaklada obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (3) Zaklada osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) Zaklada osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

(5) Zaklada je odgovorna postupati prema načelima obrade osobnih podataka te mora biti u mogućnosti dokazati pouzdanost.

III. Obrada osobnih podataka

Članak 5.

(1) Zaklada osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ili sklapanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Zaklade
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Zaklade
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Zaklade ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

(2) Zaklada prikuplja i obrađuje isključivo osobne podatke koji su neophodni za izvršavanje djelatnosti Zaklade.

Članak 6.

(1) Privola kojom ispitanik Zakladi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku ili putem elektroničkog sustava (EPP) s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao njezino davanje.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Zaklada na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravno osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Zaklade, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnih podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. Prava ispitanika

Članak 8.

(1) Zaklada će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru

- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
 - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (2) Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Zaklada obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Zaklada informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (4) Zaklada ima pravo odbiti postupanje po zahtjevu, ukoliko je zahtjev neutemeljen ili pretjeran.
- (5) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Zaklada će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

- (1) Zaklada informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.
- (2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Zaklada će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

- (1) Ispitanik koji smatra da je Zaklada povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.
- (2) Zaklada je dužna ublažiti potencijalne negativne učinke povrede osobnih podataka ukoliko je do njih došlo te je potrebno utvrditi jesu li provedene sve odgovarajuće mjere tehnološke zaštite, kao i organizacijske mjere, da bi se odmah utvrdilo je li došlo do povrede osobnih podataka. Zaklada je dužna u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi osobnih podataka obavijestiti nadležnu agenciju za zaštitu osobnih podataka. U protivnom, obavijest mora biti popraćena razlozima kašnjenja.

V. Sustav pohrane

Članak 11.

Zaklada sukladno članku 30. Opće uredbe prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Zaklade
- osobni podaci članova Upravnog odbora Zaklade
- osobni podaci prijavitelja projektnih prijedloga
- osobni podaci korisnika sredstava Zaklade
- osobni podaci članova Povjerenstva UKF-a i Tajništva UKF-a
- osobni podaci članova panela Zaklade
- osobni podaci vrednovatelja i neovisnih stručnjaka Zaklade
- osobni podaci recenzenata Zaklade
- osobni podaci drugih stručnih tijela Zaklade

- osobni podaci registriranih korisnika Elektroničkog sustava za prijavu i praćenje projekata (EPP sustava) koji nisu navedeni niti u jednoj gore navedenoj kategoriji
- osobni podaci korisnika i registriranih korisnika hrzz.hr mrežne stranice.

Članak 12.

(1) Za osobne podatke navedene u članku 11. ove Procedure Zaklada vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ove Procedure i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži sve sljedeće informacije:

- naziv i kontakt podatke Zaklade, odgovorne osobe i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni li će im biti otkriveni
- predviđene rokove za čuvanje, odnosno brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka.

(3) Evidencije aktivnosti obrade moraju biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Zaklada, ako je primjenjivo, na zahtjev daje nadzornom tijelu uvid u evidencije.

(4) Ispitanici su dužni redovito ažurirati svoje osobne podatke. U slučaju da ispitaniku nije omogućeno ažurirati osobne podatke ili iste odbije ažurirati, Zaklada zadržava pravo osobne podatke ažurirati, u skladu s vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 13.

Za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ove Procedure zadužen je službenik za zaštitu osobnih podataka Zaklade.

VI. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 14.

(1) Zaklada imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Zaklade.

(3) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na mrežnoj stranici Zaklade.

(4) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Zaklade i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije te surađuje s nadzornim tijelom.

(5) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. Mjere za zaštitu osobnih podataka

Članak 15.

(1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

(2) Pristup osobnim podacima u Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata imaju isključivo članovi Upravnog odbora Zaklade, zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe, Odjela za mlade istraživače, Odjela za međunarodne programe i fondove, zaposlenici Odjela za financijske poslove koji su zaduženi za financijsko praćenje projekata Zaklade, savjetnik za pravne poslove Zaklade te vanjski suradnici koji su uključeni u postupak praćenja i vrednovanja projekata Zaklade.

(3) Osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. U slučaju gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe, odgovorna osoba dužna je obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka Zaklade te se predmetni incident pismeno mora zabilježiti i Zaklada je dužna obavijestiti nadležnu agenciju za zaštitu osobnih podataka u RH.

(4) Zaklada će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 16.

(1) Zaklada pohranjuje osobne podatke ispitanika dok postoji svrha za njihovu obradu. Rokovi za arhiviranje dokumentacije koja sadrži osobne podatke utvrđeni su internim aktom Zaklade.

(2) Nakon isteka razdoblja za arhiviranje dokumentacije, podaci u elektroničkom obliku se anonimiziraju ili se brišu, odnosno uništavaju na siguran način.

VIII. Završne odredbe

Članak 17.

(1) Ova Procedura je podložna izmjenama i dopunama u skladu s razvojem prakse u području zaštite osobnih podataka.


(2) Procedura o obradi i zaštiti osobnih podataka objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 120-02/19-02/27

Ur.broj: 63-02/01-19-3

28. studenog 2019. godine




predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Hrvatska zaklada za znanost

Sjedište:

Kontakt podaci:

Odgovorna osoba Hrvatske zaklade za znanost:

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o zaposlenicima Hrvatske zaklade za znanost

-svrha obrade određena je: zakonom

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

dostava osobnih podataka prilikom sklapanja ugovora o radu

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

Zaposlenici Hrvatske zaklade za znanost

Vrste podataka:

- 1. ime i prezime*
- 2. datum i mjesto rođenja*
- 3. adresa prebivališta*
- 4. državljanstvo*
- 5. OIB*
- 6. kontakt broj*
- 7. broj tekućeg računa*

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo financija, porezna uprava, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, poslovni partner za tehničku podršku i održavanje prilikom obračuna plaće zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost.

Predviđeni rokovi za čuvanje i/ili brisanje osobnih podataka: *sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i poseban popis gradiva Zaklade s rokovima čuvanja ili sukladno primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima RH.*

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka: *podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkom imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženima za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.*

KLASA: UP/I-612-06/19-03/22**URBROJ: 565-09/5-19-2**

Zagreb, 5. studenoga 2019.

Temeljem čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009), čl. 6. i čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018), čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004) i čl. 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/2002), na zahtjev Hrvatske zaklade za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb, od 8. travnja 2019., (Klasa: 120-02/19-02/08; Urbroj: 63-02/01-19-2):

R J E Š E N J E**o suglasnosti*****na izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog
(javnog dokumentarnog) gradiva Hrvatske zaklade za znanost*****i o odobrenju*****Popisa javnoga dokumentarnoga gradiva
Hrvatske zaklade za znanost s rokovima čuvanja***

1. Daje se suglasnost na primjenu izmjena i dopuna Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog (javnog dokumentarnog) gradiva Hrvatske zaklade za znanost, Ilica 24, Zagreb, KLASA: 120-02/19-02/08, URBROJ: 63-02/01-19-2 od 28. ožujka 2019.
2. Odobrava se Popis javnog dokumentarnog gradiva Hrvatske zaklade za znanost s rokovima čuvanja, KLASA: 120-02/19-02/08, URBROJ: 63-02/01-19-2 od 8.4.2019.
3. Stavlja se izvan snage Rješenje HDA u dijelu koji se odnosi na odobrenje Posebnoga popisa Hrvatske zaklade za znanost s rokovima čuvanja odobrenog Rješenjem Hrvatskog državnoga arhiva (Klasa: UP/I-612-06/15-03/51, Urbroj: 565-09/05-15-2) od 15. prosinca 2015. godine.
4. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Hrvatske zaklade za znanost u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Hrvatske zaklade za znanost koje je navedeno u odobrenom Popisu.
5. Izmjene i dopune Pravilnika iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 17. st. 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, moraju se dostaviti Hrvatskom državnom arhivu (HDA) na suglasnost, u protivnom nisu pravno važeće.
6. Izmjene i dopune Popisa javnog dokumentarnog gradiva iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja izlučivanja arhivskog gradiva, moraju se dostaviti Hrvatskom državnom arhivu (HDA) na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Hrvatska zaklada za znanost izradila izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog (javnog dokumentarnog) gradiva Hrvatske zaklade za znanost sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004), odnosno Popis javnog dokumentarnog gradiva Hrvatske zaklade za znanost s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/2002), trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Hrvatski državni arhiv u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Hrvatske zaklade za znanost ima pravo odrediti dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva iz točke 4. ovoga Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture u roku 15 dana od dostave rješenja. Žalba se predaje putem Hrvatskog državnog arhiva.

**RAVNATELJ**
dr. sc. Dinko Čutura

Hrvatska zaklada za znanost
Zagreb (1)

Primljeno: 13.11.2019.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
700-01/19-01/14	02/61
Urudžbeni broj	Broj priloga
297-19-1	2

Izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva

Pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Pismohrana (arhiv) sastavni je dio svake pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Registraturno gradivo Zaklade jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Zaklade, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Zaklade, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama."

Članak 2.

Iza članka 8. dodaje se novi članak te isti sada glasi:

„IV. PRETVORBA U DIGITALNI OBLIK

Članak 9.

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004).

Pretvorba gradiva iz stavka 1. ovoga članka mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18):

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Dokumentarno je gradivo u obliku u koji je pretvoreno istovrijedno izvornome gradivu ako je pretvorba u drugi oblik obavljena u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004).

Dosadašnji članci 9. – 42. postaju članci 10. -43.

3

„Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- ## Članak 9.

Članak 10.

„Arhivsko gradivo Zaklade predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.“

Članak 11.

Iznad članka 28. mijenja se naslov i isti sada glasi: „VIII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE“.

Članak 12.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.“

„Zaklada je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.“

Članak 13.

Iznad članka 33. mijenja se naslov i isti sada glasi: „IX. PROSTOR PISMOHRANE“.

Članak 14.

Članak 33. mijenja se i sada glasi:

„Zaklada osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu arhivskoga gradiva smatraju se prostorije:

- koje su suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda,
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka,
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),
- u kojima ne boravi i kroz koje se ne kreće drugo osoblje osim osoba zaduženih za čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva,
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno i izvan radnog vremena.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.“

Članak 15.

Iznad članka 37. mijenja se naslov i isti sada glasi: „X. ZAVRŠNE ODREDBE“.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu po pribavljenoj suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Zaklade primjenjuje se po dobivenom odobrenju HDA.

Članak 17.

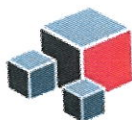
Ove izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost.

Klasa: 120-02/19-02/27

Ur.broj: 63-02/01-19-4

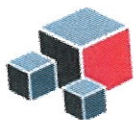


Dario Vretenar
Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Dario Vretenar



**Popis javnog dokumentarnog gradiva Hrvatske zaklade za znanost s
rokovima čuvanja**

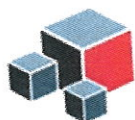
Redni broj	Signatura	Poslovno područje/poslovna aktivnost-vrsta gradiva	Rok čuvanja
	1.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	
	1.1.	OSNIVANJE I DJELATNOST	
1	1.1.1.	Rješenja o osnivanju	trajno
2	1.1.2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima (registracija Društva)	trajno
3	1.1.3.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro-računa	trajno
4	1.1.4.	Predmeti u svezi s promjenom naziva, promjene i dopune djelatnosti, upisa u Zakladni upisnik i druge upisnike, prijave promjene podataka	trajno
5	1.1.5.	Udruživanje i dioba	trajno
6	1.1.6.	Prijedlozi i rješenja o imenovanju tijela	trajno
7	1.1.7.	Ostali predmeti koji se odnose na osnivanje	trajno
	1.2.	UPRAVLJANJE	
	1.2.1.	Unutarnji ustroj	
8	1.2.1.1.	Uredbe, Pravilnici i Odluke Upravnog odbora	trajno
9	1.2.1.2.	Imenovanja i razrješenja	trajno
	1.2.2.	Tijela upravljanja	
10	1.2.2.1.	Zapisnici o izboru i konstituiranju tijela Zaklade	trajno
11	1.2.2.2.	Poslovnici o radu tijela upravljanja	trajno
12	1.2.2.3.	Programi rada	trajno
13	1.2.2.4.	Izveštaji tijela upravljanja	trajno
14	1.2.2.5.	Zapisnici sa sjednica tijela upravljanja	trajno
15	1.2.2.6.	Odluke Upravnog odbora	trajno
16	1.2.2.7.	Odluke Koordinacijskog odbora Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatske zaklade za znanost	trajno
17	1.2.2.8.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene tijelu upravljanja	trajno
	1.2.3.	Stručna tijela	
18	1.2.3.1.	Osnivanje, promjene i ukidanje	trajno
19	1.2.3.2.	Javni poziv za izbor članova tijela Zaklade	trajno
20	1.2.3.3.	Dokumentacija o imenovanim članovima tijela Zaklade	trajno
21	1.2.3.4.	Dokumentacija o prijavama za članstvo u tijelima Zaklade	5 godina
22	1.2.3.5.	Odluke znanstvenih odbora	trajno
23	1.2.3.6.	Zapisnici sjednica s materijalima	trajno
	1.3.	NORMATIVNI AKTI	
24	1.3.1.	Statuti	trajno
25	1.3.2.	Ostali normativni akti	trajno
	1.4.	POSLOVNA SURADNJA	
26	1.4.1.	Evidencija ugovora	trajno
27	1.4.2.	Ugovori o dodjeli sredstava Zaklade	trajno
28	1.4.3.	Suradnja sa sveučilištima, fakultetima i srodnim ustanovama	5 godina
29	1.4.4.	Članstvo u međunarodnim udrugama	trajno
	1.5.	PLANOVI RADA	
30	1.5.1.	Godišnji plan rada	trajno
31	1.5.2.	Planovi i programi razvoja	trajno
	1.6.	IZVJESCA O RADU	
32	1.6.1.	Godišnja izvješća o radu	trajno
33	1.6.2.	Izveštaji o radu za razdoblja kraća od godine dana	5 godina
	2.	LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI	
	2.1.	LJUDSKI RESURSI	
	2.1.1.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje	
34	2.1.1.1.	Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika	trajno
35	2.1.1.2.	Potvrde o završenom stručnom osposobljavanju i položenim stručnim ispitima	70 godina
36	2.1.1.3.	Odluke o školovanju i stručnom usavršavanju	5 godina
37	2.1.1.4.	Molbe o stručnom usavršavanju	5 godina



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, 10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

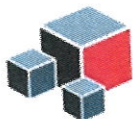
	2.2. RAD I RADNI ODNOSI	
38	2.2.1. Matična evidencija zaposlenika	trajno
39	2.2.2. Ugovor o radu zaposlenika	70 godina
40	2.2.3. Osobni dosjei zaposlenika sa svom potrebnom dokumentacijom (aktivni i pasivni)	trajno
41	2.2.4. Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći, kao i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije zaposlenika	trajno
42	2.2.5. Evidencije o prisutnosti na radu	6 godina
43	2.2.6. Odluka o materijalnim pravima zaposlenika	70 godina
44	2.2.7. Prigovori i žalbe na odluke o rasporedu na radno mjesto, opis radnog mjesta i dr.	5 godina
45	2.2.8. Odluke o naknadama i nagradama radnicima	5 godina
46	2.2.9. Platne liste zaposlenika	trajno
47	2.2.10. Zapisnici i rješenja inspekcije rada	10 godina
48	2.2.11. Predmeti u svezi s otkazom ugovora o radu	70 godina
49	2.2.12. Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću zaposlenika	10 godina
50	2.2.13. Popratna dokumentacija uz obračun plaća i drugih dohodaka	10 godina
51	2.2.14. Disciplinska i materijalna odgovornost	10 godina
52	2.2.15. Radni sporovi	10 godina
	2.2.16. Radno vrijeme, odmori i dopusti	
53	2.2.16.1. Odluke o nepunom radnom vremenu	5 godina
54	2.2.16.2. Odluke o prekovremenom radu	5 godina
55	2.2.16.3. Odluke o korištenju godišnjih odmora	5 godina
56	2.2.16.4. Molbe o korištenju godišnjih odmora	5 godina
57	2.2.16.5. Molbe o korištenju plaćenog dopusta	5 godina
58	2.2.16.6. Molbe i odluke o korištenju neplaćenog dopusta	5 godina
59	2.2.16.7. Odluke o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	3 godine
	2.2.17. Zaštita na radu	
60	2.2.17.1. Procjena opasnosti	trajno
61	2.2.17.2. Prvi zapisnik i uvjerenje o ispitavanju radnog okoliša (mikroklima, rasvjeta, buka)	trajno
62	2.2.17.3. Dodatni zapisnici i uvjerenja o ispitavanju radnog okoliša (mikroklima, rasvjeta, buka)-rade se svake dvije godine	5 godina
63	2.2.17.4. Uvjerenja o osposobljavanju zaposlenika za protupožarnu zaštitu	70 godina
64	2.2.17.5. Zapisnik o osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način	70 godina
65	2.2.17.6. Zapisnici o ozljedama na radu	trajno
66	2.2.17.7. Prijave ozljeda zaposlenika na radu nadležnim tijelima	trajno
67	2.2.18. Rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o korištenju roditeljskog dopusta	5 godina
	3. IMOVINA	
	3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE	
68	3.1.1. Ugovori o najmu poslovnih prostorija, sredstava rada i ostali ugovori s pravnim osobama nakon prestanka najma	5 godina nakon isteka ugovorne obveze
69	3.1.2. Zahtjevi za opremom i inventarom	5 godina
70	3.1.3. Inventure	10 godina
71	3.1.4. Otpis	10 godina
	3.2. ZGRADA	
72	3.2.1. Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija zgrade (dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima el. instalacija, vodovodnih instalacija, instalacija grijanja, telefonskih instalacija)	trajno
73	3.2.2. Održavanje (tekuće)	5 godina
74	3.2.3. Zaštita	5 godina
	4. FINANIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO	
	4.1. FINANIJSKI PLANovi I IZVJEŠĆA	
75	4.1.1. Godišnji finansijski plan	trajno
76	4.1.2. Godišnje finansijsko izvješće	trajno
77	4.1.3. Tromjesečna i polugodišnja finansijska izvješća	11 godina
78	4.1.4. Statistički izvještaji	trajno
79	4.1.5. Dokumentacija vezana uz fiskalnu odgovornost	11 godina
80	4.1.6. Revizijska izvješća	11 godina
81	4.1.6. Dokumentacija vezana uz registar imovine	trajno
	4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	
82	4.2.1. Knjiga osnovnih sredstava	trajno
83	4.2.2. Knjiga sitnog inventara	11 godina
84	4.2.3. Glavna knjiga	11 godina



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, 10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

85	4.2.4.	Ulazni i izlazni računi	11 godina
86	4.2.5.	Dnevnik knjiženja	11 godina
87	4.2.6.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	11 godina
88	4.2.7.	Ugovori o djelu, o autorskom honoraru i sl.	11 godina
	4.3.	PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE	
89	4.3.1.	Rješenja nadležnih tijela o oslobađanju od poreza i doprinosa	trajno
90	4.3.2.	Žiro račun-bankovni izvodi	11 godina
	4.4.	OSTVARENJE PRIHODA	
91	4.4.1.	Odluke o dodjeljivanju sredstava iz državnog proračuna	trajno
92	4.4.2.	Dokumentacija vezana uz oročavanje financijskih sredstava	11 godina
93	4.4.3.	Donacije i sponzorstva	11 godina
	4.5.	TROŠENJE SREDSTVA	
94	4.5.1.	Godišnji plan javne nabave	11 godina
95	4.5.2.	Izvešće o javnoj nabavi	11 godina
96	4.5.3.	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	trajno
97	4.5.4.	Izjave o postojanju / ne postojanju sukoba interesa u području javne nabave	11 godina
98	4.5.5.	Dokumentacija vezana uz postupak javne nabave	11 godina
99	4.5.6.	Zaključeni ugovori u postupku javne nabave	11 godina od isteka ugovorne obveze
100	4.5.7.	Putni nalozi i obračuni troškova putovanja i izvještaja sa službenih putovanja	11 godina
101	4.5.8.	Knjiga putnih naloga	11 godina
102	4.5.9.	Nalozi za isplatu projektnih sredstava	trajno
	4.6.	FINANCIJSKI NADZOR	
103	4.6.1.	Zapisnici o provedenom financijskom nadzoru	11 godina
104	4.6.2.	Dokumentacija vezana uz popis imovine i obveza	trajno
105	4.6.3.	Isplatne liste vanjskim suradnicima	trajno
106	4.6.4.	Nalozi za isplatu drugih dohodaka	trajno
107	4.6.5.	Blagajnički izvještaji	11 godina
108	4.6.6.	Police osiguranja zaposlenika i imovine	11 godina od isteka police
	5.	INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA	
	5.1.	DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA	
109	5.1.1.	Katalog informacija	
110	5.1.2.	Upisnik zahtjeva o pravu na pristup informacijama	trajno
111	5.1.3.	Zahtjevi temeljem prava na pristup informacijama	5 godina
	5.2.	INFORMACIJSKI SUSTAVI	
112	5.2.1.	Aplikativni (korisnički) software - projektna dokumentacija - novi projekti (korisnički zahtjevi, dizajn aplikacije, programska dokumentacija, programski kod, upute za rad i održavanje, zapisnici, dopisi i druga dokumentacija projektnog tima)	10 godina
113	5.2.2.	Zapisnici o izvršenom sistemskom i korisničkom testu preuzimanja novih proizvoda (ili reinženjering postojećih)	10
114	5.2.3.	Sistemska software (opis programskog produkta, priručnici, upute i druga dokumentacija, programski kod)	10 godina od prelaska na novi software
	5.3.	SPISOVODSTVO	
115	5.3.1.	Popis svih dokumentacijskih zbirki i cjelina	trajno
116	5.3.2.	Osnovne evidencije dokumentacije (Urudžbeni zapisnici)	trajno
117	5.3.3.	Pravilnici o zaštiti arhivskoga i dokumentarnog gradiva	trajno
118	5.3.4.	Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja	trajno
119	5.3.5.	Dokumentacija o odabiranju arhivskog i izlučivanju dokumentarnog gradiva	trajno
120	5.3.6.	Zapisnici o pregledu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva	trajno
121	5.3.7.	Evidencija gradiva u pismohrani	trajno
122	5.3.8.	Rješenja nadležnoga arhiva o mjerama zaštite gradiva	trajno
123	5.3.9.	Zapisnici o primopredaji dužnosti	trajno
124	5.3.10.	Interne dostavne knjige	5 godina
125	5.3.11.	Knjiga pošte	5 godina
126	5.3.12.	Ostala pomoćna evidencija	3 godine
127	5.3.13.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl.	3 godine
128	5.3.14.	Popratna pisma u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, povrati, suglasnosti, izvještaji i sl.	3 godine
	5.4.	INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU	
129	5.4.1.	Web stranice Hrvatske zaklade za znanost	trajno



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, 10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

130	5.4.2.	Glasnik Hrvatske zaklade za znanost	trajno
131	5.4.3.	Godišnja izvješća, publikacije, plakati, leci, brošure, izresci iz novina i drugi sitan tisak o djelatnosti Hrvatske zaklade za znanost	trajno (2-3 primjerka)
132	5.5.	Nagrade, diplome, plakete i druga javna priznanja (prijave, dopisi i ostalo)	trajno
		FINANCIRANJE ISTRAŽIVAČKE I ZNANSTVENE 6. DJELATNOST	
133	6.1.	Prijavna dokumentacija projekata koji nisu prihvaćeni za financiranje	1 godina od završetka natječajnog postupka
134	6.2.	Prijavna dokumentacija projekata koji su prihvaćeni za financiranje	5 godina od završetka natječajnog postupka
135	6.3.	Godišnja i završna izvješća	trajno
136	6.4.	Ostala periodična i ad hoc izvješća	5 godina od završetka projekta
137	6.5.	Pomoćna projektna dokumentacija (periodična izvješća, molbe, recenzije i sva ostala dokumentacija)	5 godina od završetka projekta
138	6.6.	Baza projekata	trajno
139	6.7.	Baza ugovora	trajno
140	6.8.	Baza vrednovatelja	trajno
141	6.9.	Baza znanstvenih fotografija	trajno

Klasa: 120-02/19-02/08 Ur.broj:63-02/01-19-2
Zagreb, 08.04.2019.



predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, 10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

HDA je dao odobrenje na Poseban popis dana 5.11.2019 rješenjem KLASA: UP/I 612-06/ URBROJ: 565-09/5-19-2
19-03/22

u.w. [signature]



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od **01.01.2019** do **31.12.2019**

Naziv obveznika:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		RNO broj:
Račun (IBAN):	HR3323600001101575620	Matični broj:	01626841
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	OIB:
Šifra grada/općine:	133	Grad/općina: GRAD ZAGREB	Oznaka razdoblja:
Broj pogrešaka:	Nema	Šifra županije:	21
			Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):
			DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj:

28.577.154.872,65

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	153.443.788	139.464.260
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	153.443.788	139.464.260
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	142.234.536	174.116.773
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	158.493.593	201.338.454
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	115.834.438	88.613.993
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: **Dario Vretenar**Datum: **21.02.2020.**Osoba za kontakt: **Barbara Tenčić**Telefon: **051228694**Telefax: **051271085**Adresa e-pošte: **barbara@hrzz.hr**

Potpis zakonskog zastupnika



KLASA: 120-02/20-02/06

UR. BROJ: 63-02/1-20-7

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnost ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

Grad/općina: GRAD ZAGREB

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2019-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	142.234.536	174.116.773	122,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	27.646	26.818	97,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	27.646	26.818	97,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	27.626	26.811	97,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	20	7	35,0
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	139.701.254	170.132.336	121,8
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	135.323.711	165.038.770	122,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	130.829.524	138.456.445	105,8
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	4.494.187	26.582.325	591,5
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	4.377.543	5.093.566	116,4
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	4.377.543	5.093.566	116,4
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.505.636	3.957.619	157,9
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	12.683	23.146	182,5
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	043	12.683	23.146	182,5
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	2.492.953	3.934.473	157,8
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	2.492.953	3.934.473	157,8
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	158.493.593	201.338.454	127,0
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	4.149.229	5.299.379	127,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	3.481.568	4.437.749	127,5
4111	Plaće za redovan rad	057	3.481.568	4.410.112	126,7
4112	Plaće u naravi	058	0	27.637	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	95.550	157.435	164,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	572.111	704.195	123,1
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	504.406	690.695	136,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	55.322	0	0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	12.383	13.500	109,0
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	2.674.088	3.465.338	129,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	387.469	649.131	167,5
4211	Službena putovanja	069	228.672	377.930	165,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	130.757	145.972	111,6
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	28.040	125.229	446,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	260.956	257.450	98,7
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	159.979	164.647	102,9
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	100.004	92.803	92,8
4223	Naknade ostalih troškova	075	973	0	0,0
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	738.383	653.932	88,6
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	460.653	406.039	88,1
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	246.359	215.184	87,3
4243	Naknade ostalih troškova	085	31.371	32.709	104,3
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.113.825	1.569.353	140,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	79.166	74.370	93,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	12.790	61.951	484,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	83.744	90.715	108,3
4254	Komunalne usluge	091	6.139	8.004	130,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	255.900	356.179	139,2
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0	27.370	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	81.750	71.776	87,8
4258	Računalne usluge	095	526.561	732.553	139,1
4259	Ostale usluge	096	67.775	146.435	216,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	97.142	245.422	252,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	65.983	185.757	281,5
4262	Materijal i sirovine	099	0	9.116	-
4263	Energija	100	16.714	18.741	112,1
4264	Sitan inventar i auto gume	101	14.445	31.808	220,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	76.313	90.050	118,0
4291	Premije osiguranja	103	0	0	-
4292	Reprezentacija	104	36.248	44.183	121,9
4293	Članarine	105	40.065	45.469	113,5
4294	Kotizacije	106	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0	398	-
43	Rashodi amortizacije	108	286.873	288.545	100,6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	21.240	24.451	115,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	21.240	24.451	115,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	19.546	21.694	111,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.694	2.713	160,2
4433	Zatezne kamate	118	0	44	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	151.358.816	192.258.766	127,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	151.358.816	192.241.573	127,0
4511	Tekuće donacije	122	147.310.367	164.106.430	111,4
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	4.048.449	28.135.143	695,0
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	17.193	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0	11.198	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	5.995	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	3.347	1.975	59,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.347	1.975	59,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	789	1.945	246,5
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	2.558	30	1,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	158.493.593	201.338.454	127,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	16.259.057	27.221.681	167,4
5221	Višak prihoda – preneseni	151	132.093.495	115.835.674	87,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	115.834.438	88.613.993	76,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	133.700.629	142.716.824	106,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	198.608.420	301.236.391	151,7
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	189.592.225	315.322.009	166,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	142.716.824	128.631.206	90,1
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	31	36	116,1
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	27	33	122,2
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	136.484	217.844	159,6
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	1.125	157.963	>>100
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	44.071	10.988	24,9
Opis stavke			Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
		AOP			
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	181.738	386.864	212,9

Zakonski zastupnik: Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051228694

Telefax: 051271085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr



Potpis zakonskog zastupnika

KLASA: 20-02/20-02/06

UR.BROJ: 63-02/01-20-7

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2019.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Račun (IBAN): HR3323600001101575620

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnost: ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 01626841

Šifra grada/općine: 133

Grad/općina: GRAD ZAGREB

OIB: 88776522763

Oznaka razdoblja: 2019-12

Šifra županije: 21

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	153.443.788	139.464.260	90,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	623.003	719.308	115,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	103.054	94.522	91,7
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	261.318	269.006	102,9
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	3.300	0	0,0
0124	Ostala prava	012	258.018	269.006	104,3
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	158.264	174.484	110,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	519.949	624.786	120,2
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.166.780	1.339.744	114,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.166.780	1.332.084	114,2
0222	Komunikacijska oprema	025	0	7.660	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	0	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	584.349	742.311	127,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	584.349	637.874	109,2
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	104.437	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.231.180	1.457.269	118,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	52.770	83.496	158,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	52.770	83.496	158,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	152.820.785	138.744.952	90,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	142.716.824	128.631.207	90,1
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	142.714.372	128.628.629	90,1
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	142.714.372	128.628.629	90,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	2.452	2.578	105,1
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	10.011.131	10.020.925	100,1
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	10.000.000	10.000.000	100,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	10.000.000	10.000.000	100,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	5.151	5.151	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	26	16	61,5
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	267	0	0,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	155	0	0,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	112	0	0,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	5.687	15.758	277,1
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	370	15.222	4.114,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	5.317	430	8,1
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	106	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	13.931	15.153	108,8
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	13.872	15.085	108,7
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	13.872	15.085	108,7
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	59	68	115,3
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	78.899	77.667	98,4
191	Rashodi budućih razdoblja	143	75.309	74.092	98,4
192	Nedospjela naplata prihoda	144	3.590	3.575	99,6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	153.443.788	139.464.260	90,9
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	37.609.350	50.850.267	135,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	10.153.254	7.977.021	78,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	362.840	461.318	127,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	218.038	277.367	127,2
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	387	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	31.335	37.050	118,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	62.343	78.604	126,1
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	51.124	62.209	121,7
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	5.701	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	102.656	150.395	146,5
2421	Naknade troškova radnicima	157	13.647	24.160	177,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	11.656	16.235	139,3
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	8.352	6.783	81,2
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	56.313	89.953	159,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	12.688	13.264	104,5
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	9.687.758	7.365.308	76,0
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	9.687.758	7.365.308	76,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	27.456.096	42.873.246	156,2
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	4.232	0	0,0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	27.451.864	42.873.246	156,2
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	27.451.864	42.873.246	156,2
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	115.834.438	88.613.993	76,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	115.834.438	88.613.993	76,5
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	4	173.585	>>100
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	4	173.585	>>100

Zakonski zastupnik: **Dario Vretenar**

Datum: **21.02.2020.**

Osoba za kontakt: **Barbara Tenčić**

Telefon: **051228694**

Telefax: **051271085**

Adresa e-pošte: **barbara@hrzz.hr**



Potpis zakonskog zastupnika

KLASA: BG 02/20-02/06

URBROJ: 63-02/01-20-7

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2019. GODINU

OPĆI PODACI

Naziv neprofitne organizacije: Hrvatska zaklada za znanost

Adresa: Ilica 24, 10 000 Zagreb

OIB: 88776522763

MB: 01626841

Datum upisa u Zakladni upisnik: 21. veljače 2002. godine pod brojem Klasa: UP/I-230-01/02-01/11, Ur.broj: 514-09-02-02-2

RNO broj: 0022152

Šifra djelatnosti: 9499 "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n."

Osoba ovlaštena za zastupanje: akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora

Zakladna svrha: Hrvatska zaklada za znanost osnovana je s temeljnom svrhom razvoja i promicanja znanosti i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim ciljem osiguravanja održivog društvenog i gospodarskog razvoja uz poticanje zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne uključenosti (Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost, Narodne novine 117/01, 45/09, 92/10, 78/12).

Porezni status Hrvatske zaklade za znanost: Zaklada nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost niti poreza na dobit

Broj radnika: prosječan broj radnika u Zakladi u 2019. godini je bio 36 odnosno 33, a broj radnika na dan 31. prosinca 2019. godine iznosio je 36 (od toga 4 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda – ESF te 2 radnice na roditeljskom dopustu).

PRAVILNICI, PROCEDURE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (ODLUKE UPRAVNOG ODBORA/IZVRŠNOG DIREKTORA) KOJI SU SE PRIMJENJIVALI U FINACIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ZAKLADE TIJEKOM 2019. GODINE

Pravilnici:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju; Izmjene i dopune Pravilnika (01/2019) te pročišćeni tekst Pravilnika (10/2019)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova

Procedure:

- Procedura stvaranja ugovornih obveza te Izmjena Procedure (06/2019)
- Procedura zaprimanja računa, provjere računa i pravovremenog plaćanja računa te Izmjena Procedure (06/2019)

Računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora/izvršnog direktora):

- Blagajnički maksimum (Odluka broj: O-593-2012)
- Otpis sitnog inventara (Odluka broj: O-1261-2012)
- Višak i manjak prihoda financijske godine (Odluke broj: O-354-2013; O-1936-2015)
- Oročavanje raspoloživih financijskih sredstava (Odluka broj: O-1460-2013)
- Glavna blagajna Zaklade (Odluke broj: O-2551-2014; O-1700-2017)
- Bankovne naknade i kamate po računu za posebne namjene Zaklade-STPII (Odluka broj: O-556-2015)
- Raspodjela povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih projektnih sredstava (Odluka broj: O-558-2015)
- Amortizacijske stope (Odluka broj: O-1617-2015)
- Nabavna vrijednost za osnovna sredstva i sitni inventar (Odluke broj: O-1634-2015; 63-02/01-19-4)
- Prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina (Odluka broj: O-1859-2015)
- Raspodjela preostalih sredstava po zaključenom natječajnom roku (Odluka broj: O-1935-2015)
- Obračun tečajnih razlika (Odluka broj: O-2078-2015)
- Kriteriji za izradu izmjena i dopuna financijskog plana i preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza (Odluke broj: O-2230-2015; O-3191-2016)
- Odobranje plaćanja predujmom (Odluka broj: O-2231-2015)
- Osobe ovlaštene za odobranje naloga za gotovinske isplate (Odluka broj: O-2235-2015)
- Namjena kamata ostvarenih oročavanjem (Odluka broj: O-425-2016)
- Evidencije ugovornih obveza (Odluka broj: O-3170-2016)
- Priznavanje nereguliranih prihoda (Odluka broj: O-354-2017)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Zagrebu (Odluka broj: O-1120-2018)
- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – predsjednik Upravnog odbora (Odluka broj: 63-02/01-18-5)
- Neprihvatljivi ostali troškovi ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-9)
- Neprihvatljivi troškovi stavke „Plaća doktoranada“ ESF-DOK (Odluka broj: 63-02/01-18-37)
- Neizravni troškovi ESF-PZS (Odluka broj: 63-02/01-18-48)
- Korištenje službenih mobitela (Odluka broj: 87-01-19-14)
- Neprihvatljiv trošak nabave informacijsko-komunikacijske tehnologije ESF-DOK (Odluka broj: 107-02/01-19-9)
- Pasivne kamate po računima za posebne namjene ESF-DOK i ESF-PZS (Odluke broj: 107-02/01-19-10; 63-02/01-19-9)
- Odlučivanje o utrošku financijskih sredstava Zaklade sukladno Statutu (Odluka broj: 107-02/01-19-36)
- Korištenje prenesenog viška za rad Zaklade u 2019. (Odluka broj: 63-02/01-19-1)
- Obveza godišnje članarine Science Europe (Odluka broj: 63-02/01-19-5)
- Evidencija ugovora s poslovnim partnerima i evidencija narudžbenica (Odluka broj: 87-01-19-3)
- Neprihvatljivi troškovi ESF-DOK i ESF-PZS (Odluke broj: 63-02/01-19-44; 63-02/01-19-7)

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

- Korištenje Business MasterCard kartice Zaklade – izvršna direktorica (Odluka broj: 63-02/01-19-8)
- Stopa amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu u Opatiji (Odluka broj: 87-01-19-09)
- Korištenje privatnog automobila zaposlenika u službene svrhe – loko vožnja (Odluka broj: 87-01-19-12)
- Rok zaprimanja ulazne knjigovodstvene dokumentacije za 2019. (Odluka broj: 63-02/01-18-6).

Navedeni pravilnici i procedure su dostupni na mrežnoj stranici Zaklade www.hrzz.hr, a računovodstvene politike (odluke Upravnog odbora/izvršnog direktora) se nalaze u privitku ovih Bilješki.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Bilješka br. 1

Zaklada je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine ostvarila ukupno 174.116.773 kuna prihoda (AOP 001) koji predstavljaju prihode od imovine u iznosu od 26.818 kuna (AOP 011) odnosno kamate na oročene depozite i pasivne kamate po bankovnim računima u iznosu od 26.811 kuna (AOP 015) i prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 7 kuna (AOP 017); prihode od donacija u iznosu od 170.132.336 kuna (AOP 024) odnosno donacije iz državnog proračuna u iznosu od 165.038.770 kuna (AOP 025), a koje uključuju donacije iz državnog proračuna u iznosu od 138.456.445 kuna (AOP 026) i donacije iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 26.582.325 kuna (AOP 028); donacije od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 5.093.566 kuna (AOP 033); te ostale prihode u iznosu od 3.957.619 kuna (AOP 040) odnosno prihode od refundacija u iznosu od 23.146 kuna (AOP 041) i ostale nespomenute prihode (povrati od projekata) u iznosu od 3.934.473 kuna (AOP 045).

Neprofitne organizacije, u koje ulazi po svom osnivanju i Zaklada, prema zakonskim odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i pripadajućih Pravilnika (posebice članak 25. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija) smiju oročavati slobodna financijska sredstva. Stoga mali dio prihoda Zaklada ostvaruje putem plasmana financijske imovine, na način da se sredstva oročavaju kod prvorazrednih poslovnih banaka. Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade. Pasivne kamate po redovnom transakcijskom računu Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Pasivne kamate po računima za posebne namjene Zaklade, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, sukladno odluci Upravnog odbora se prenose na redovni transakcijski račun Zaklade.

Sukladno navedenom, **prihodi od imovine** odnosno ostvarene kamate u 2019. godini u iznosu od 26.811 kuna se sastoje od 11.726 kuna (kamate na oročenu osnovnu imovinu Zaklade u iznosu od 10.000.000 kuna, a koje su namijenjene za rad Zaklade) i od 15.085 kuna (pasivne kamate po bankovnim računima, koje su namijenjene za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, od čega 14.873 kuna po redovnom računu, 2 kuna po računu za posebne namjene – STP II, 11 kuna po računu za posebne namjene - ESF doktorandi, te 199 kuna po računu za posebne namjene - ESF Znanstvena suradnja).

Prihodi od donacija u iznosu od 170.132.336 kuna se sastoje od sljedećih donacija iz državnog proračuna: prihoda iz državnog proračuna za rad Zaklade u iznosu od 6.650.000 kuna te u iznosu od 1.978.235 kuna (ukupno 8.628.235 kuna); prihoda iz državnog proračuna za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u iznosu od 88.350.000 kuna; prihoda iz državnog proračuna za

program doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u iznosu od 33.356.930 kuna; prihoda od donacija iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 148.179 kuna; od donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke u iznosu od 68.375 kuna; prihoda od donacija za potrebe provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u iznosu od 822.939 kuna; te prihoda od donacija za potrebe provedbe Tenure Track pilot programa u iznosu od 7.081.787 kuna.

Prihodi od donacija uključuju i prihode od donacija iz državnog proračuna za EU projekte u ukupnom iznosu od 26.582.325 kuna koji obuhvaća prihod iz državnog proračuna u iznosu od 17.982.862 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); prihod iz državnog proračuna u iznosu od 8.524.463 kuna namijenjenih za potrebe provedbe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja, također financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); te prihod iz državnog proračuna u iznosu od 75.000 kuna namijenjenih za potrebe provedbe projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača, financiranog iz sredstava programa Obzor 2020.

Prihodi od donacija uključuju i donacije od ostalih pravnih osoba koje se odnose na donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u iznosu od 5.093.566 kuna.

Za program doktoranada Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 47.477.633 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/Doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35113 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Doktorandi“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 47.477.633 kuna, već samo iznos od 33.356.930 kuna koji je utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Potrebno je naglasiti da je za isplate doktorandima iskorišten cjelokupni odgođeni prihod iz prethodne 2018. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 25.809.416 kuna, te povrat sredstava krajnjih korisnika u ukupnom iznosu od 14.104 kuna koji je nastao zbog povrata sredstava isplaćenih za bolovanja doktoranada, a za koje se naknadno utvrdilo da terete sredstva Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Spomenuti iznosi povrata također su evidentirani na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/Doktorandi“ te su uključeni u cjelokupni iznos isplaćen doktorandima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 33.356.930 kuna. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2019. godine na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/Doktorandi“ evidentirano 39.799.173 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2020. godini.

Potrebno je dodati da je u navedeni iznos od 33.356.930 kuna utrošen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine uključen i iznos od 272.001 kuna koji se odnosi na financiranje neprihvatljivih troškova Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova), sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/10, Urbroj: 63-02/01-19-44 te Klasa: 120-02/18-02/08, Urbroj: 63-02/01-18-37), a koji su nastali tijekom 2019. godine.

Također je važno naglasiti da je Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine financirala iz odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade i neprihvatljive troškove Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti (iz Europskih strukturnih fondova) u iznosu od 130.946 kuna koji su nastali tijekom 2018. godine. Zbog navedenog, vidljiva je razlika od 130.946 kuna između iznosa prikazanog na računu (kontu) „35113 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Doktorandi“ (33.356.930 kuna) u odnosu na iznos prikazan na prometu tijekom 2019. godine na računu (kontu) „29223 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/Doktorandi“ (33.487.876 kuna). Način evidentiranja ovakvih poslovnih promjena detaljno je pojašnjen u dvjema službenim bilješkama koje se nalaze u prilogu ovih Bilješki.

Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama. Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Zaklada su podijeljeni u dvije kategorije: operativne troškove i troškove treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“, naknade članovima Odbora za ocjenu projektnih prijedloga (inozemnim recenzentima), bankovne naknade za devizne (ino) transakcije, negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja naknada recenzentima nerezidentima te plaćanja smještaja/prijevoza/kotizacija ino dobavljačima. Treninzi uključuju: treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i treninge zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost uključene u provedbu STP II projekta. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu. Za provedbu ovog projekta Zaklada u 2019. godini bilježi prihode u iznosu od 148.179 kuna. Rashodi za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) u 2019. godini odgovaraju spomenutim prihodima.

U prihode od donacija iz državnog proračuna uključena je i vrijednost donacije u naravi (M&E NEOS računalni sustav) u iznosu od 68.375 kuna za potrebe provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) financiranog iz sredstava Svjetske banke. Sukladno Ugovoru sklopljenim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na Zakladu prenijelo vlasništvo nad M&E NEOS računalnim sustavom. Zaklada je navedeni računalni sustav na temelju nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Ugovoru unijela u svoje poslovne knjige u iznosu od 273.500 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zaklada u svojim poslovnim knjigama prikazuje trošak amortizacije koji je obračunat na temelju nabavne vrijednosti, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe i propisanih stopa amortizacije. Procijenjeni iznos od 273.500 kuna je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29221 Primljene prirodne donacije dugotrajne nefinancijske imovine“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku amortizacije i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35119 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/NEOS baza“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 273.500 kuna, već iznos od 68.375 kuna koji je amortiziran u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Za Hrvatsko-švicarski istraživački program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 905.499 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35115 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Hrvatsko-švicarski istraživački program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ nije uračunat cjelokupni iznos od 905.499 kuna, već iznos od 822.939 kuna koji je utrošen u razdoblju od 1.

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten cjelokupni odgođeni prihod iz prethodne 2018. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, u iznosu od 133.994 kuna. Iznos od 822.939 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 797.663 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: naknade troškova službenih putovanja radnicima u iznosu od 21.162 kuna; naknade troškova službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade u iznosu od 2.225 kuna, troškove revizorskih usluga u iznosu od 1.625 kuna, te negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja u inozemstvo u iznosu od 264 kuna. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2019. godine na računu (kontu) „249311 Obveze za predujmove/Hrvatsko-švicarski istraživački program“ evidentirano 216.553 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2020. godini.

Za Tenure Track pilot program Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine uplaćen iz državnog proračuna iznos od 5.288.035 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos evidentiran je na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35117 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/Tenure Track Pilot Program“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ je prikazan iznos od 7.081.787 kuna utrošen u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten veći dio odgođenog prihoda iz prethodne 2018. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2019. godinu u ukupnom iznosu od 8.123.402 kuna. Iznos od 7.081.787 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate projektnih sredstava u iznosu od 7.057.452 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: naknade troškova službenih putovanja članova Upravnog odbora Zaklade u iznosu od 2.019 kuna, naknade troškova službenih putovanja vanjskim suradnicima u iznosu od 5.954 kuna, troškove revizorskih usluga u iznosu od 12.500 kuna, troškove reprezentacije u iznosu od 3.850 kuna, te negativne tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja u inozemstvo u iznosu od 12 kuna. Također je bitno napomenuti da je, zbog svega navedenog, na dan 31. prosinca 2019. godine na računu (kontu) „249313 Obveze za predujmove/Tenure Track Pilot Program“ evidentirano 6.329.650 kuna. Navedeni iznos predstavlja slobodna financijska sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova ovog programa u 2020. godini.

Za Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iz državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 17.599.355 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten veći dio odgođenog prihoda iz prethodne 2018. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2019. godinu u ukupnom iznosu od 407.174 kuna. U navedenom iznosu je sadržan i iznos od 34.457 kuna rezerviran isključivo za troškove amortizacije (do 2021. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“) i zatim se

prebacuje na konto prihoda („35131 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF doktorandi“). S obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2019. godini iznosio 10.790 kuna dok 23.667 kuna ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima te je upravo taj iznos evidentiran na dan 31. prosinca 2019. godine na računu (kontu) „249312 Obveze za predujmove/ESF doktorandi“. Na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ je prikazan iznos od 17.982.862 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

S druge strane, ukupni rashodi evidentirani tijekom 2019. godine su u iznosu od 20.541.742 kuna te je u usporedbi s evidentiranim prihodima vidljiva razlika od 2.558.880 kuna. Navedenu razliku je, sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/04, Urbroj: 63-02/01-19-8), financirala Zaklada iz sredstava odgođenog prihoda namijenjenog za izvršenje programa doktoranada Zaklade. Iznos od 20.541.742 kuna se najvećim dijelom odnosi na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za doktorande u iznosu od 20.174.090 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 308.825 kuna za dva radnika zaposlena na provedbi programa; trošak računalnih usluga u iznosu od 30.000 kuna; trošak reprezentacije u iznosu od 18.037 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 10.790 kuna.

Sukladno svemu navedenome, sučeljavanjem prihoda i rashoda po završetku 2019. godine utvrđen je manjak prihoda za ovu aktivnost na razredu vlastitih izvora (razred 5), računu (kontu) „522211 Manjak prihoda/ESF doktorandi“ u iznosu od 2.558.880 kuna.

Za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iz državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 8.296.713 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35132 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ je prikazan iznos od 8.524.463 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Potrebno je naglasiti da je za provedbu ovog programa iskorišten veći dio odgođenog prihoda iz prethodne 2018. godine, rezerviran isključivo za navedenu namjenu, a koji je prenesen u 2019. godinu u ukupnom iznosu od 866.708 kuna. U navedenom iznosu je sadržan i iznos od 12.115 kuna rezerviran isključivo za troškove amortizacije (do 2022. godine) koji sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda nije prihvatljiv trošak, već je prihvatljiv isključivo izdatak za nabavu opreme u trenutku nabave iste. Međutim, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, trošak amortizacije je nužno uključiti u ukupan iznos troškova ove aktivnosti te navedeni iznos troškova umanjuje iznos sredstava na kontu primljenih predujmova („249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“) i zatim se prebacuje na konto prihoda („35132 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ESF Znanstvena suradnja“). S obzirom na navedeno, potrebno je naglasiti da je trošak amortizacije u 2019. godini iznosio 3.381 kuna dok 8.734 kuna ostaje rezervirano za isti trošak u budućim razdobljima. Na dan 31. prosinca 2019. godine, na računu (kontu) „249314 Obveze za predujmove/ESF Znanstvena suradnja“ evidentiran je iznos od 638.958 kuna namijenjen isključivo podmirivanju troškova Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja u 2020. godini.

Ukupni rashodi evidentirani tijekom 2019. godine u iznosu od 8.524.463 kuna odgovaraju evidentiranim prihodima te se najvećim dijelom odnose na isplate krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama) za projekte u iznosu od 7.961.053 kuna. Uz navedene troškove, spomenuti iznos obuhvaća i sljedeće troškove: rashode za plaće, prigodne nagrade radnicima i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 350.595 kuna za dvije radnice zaposlene na provedbi programa; naknade

i troškove službenih putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja u iznosu od 15.974 kuna; naknade troškova službenih putovanja vanjskim suradnicima u iznosu od 15.810 kuna; neizravne troškove (pošta, čišćenje, uredski materijal i materijal za održavanje) u ukupnom iznosu od 16.909 kuna; trošak računalnih usluga u iznosu od 147.750 kuna; trošak ostalih materijala za potrebe redovnog poslovanja (organizacija sastanaka panela) u iznosu od 2.091 kuna; trošak reprezentacije u iznosu od 10.900 kuna; te trošak amortizacije u iznosu od 3.381 kuna.

Za projekt Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača financiranog iz sredstava programa Obzor 2020 Zakladi je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iz državnog proračuna uplaćen ukupni iznos od 75.000 kuna. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „29225 Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/ERN 2019-09“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku nastanka troška i prebacuje na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „35133 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte/ERN 2019-09“. Iz tog razloga na računu (kontu) „Prihodi od donacija“ je prikazan iznos od 75.000 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

S druge strane, ukupni rashodi evidentirani tijekom 2019. godine su u iznosu od 102.323 kuna te je u usporedbi s evidentiranim prihodima vidljiva razlika od 27.323 kuna. Navedenu razliku odnosno sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog projekta, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava, Zaklada je tijekom 2019. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, a sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/21, Urbroj: 63-02/01-19-4). Svi nastali troškovi koje je Zaklada financirala, bit će vraćeni Zakladi tijekom 2020. godine u trenutku uplate preostalog iznosa odnosno nakon verifikacije završnog izvješća projekta. Iznos od 102.323 kuna se odnosi na sljedeće troškove: izradu promidžbenog materijala, uslugu najma opreme, intelektualne usluge (trening trenera), grafičke usluge te usluge cateringa u svrhu provedbe ovog projekta u ukupnom iznosu od 60.359 kuna; uredskog materijala, ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (epruvete, pipete i sl.) te sirovina potrebnih za provedbu ovog projekta u ukupnom iznosu od 35.651 kuna; sitnih predmeta uništenih tijekom provedbe Europske noći istraživača u iznosu od 318 kuna; te kapitalnih donacija iz EU sredstava (odnose se na donacije predmeta koji su se koristili tijekom provedbe ove aktivnosti školama koje su sudjelovale u provedbi, a s kojima su zaključeni ugovori o namjenskim donacijama) u iznosu od 5.995 kuna.

Sukladno svemu navedenome, sučeljavanjem prihoda i rashoda po završetku 2019. godine utvrđen je manjak prihoda za ovu aktivnost na razredu vlastitih izvora (razred 5), računu (kontu) „522212 Manjak prihoda/ERN“ u iznosu od 27.323 kuna.

Važno je dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. uplaćen iz državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)“. Navedeni iznos nije uključen u ukupan iznos ostvarenih prihoda od donacija u 2019. godini u jer se, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos mora evidentirati na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292241 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA 2019“, s kojeg će se iznos umanjivati u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351181 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/QuantERA 2019“. Slijedom navedenog, na dan 31. prosinca 2019. godine, na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA 2019“ evidentiran je cjelokupni iznos namijenjen isključivo podmirivanju troškova aktivnosti QuantERA 2019.

S obzirom da je Zakladi krajem 2019. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna za provedbu aktivnosti ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA) također u iznosu od 1.500.000 kuna, a u istoj godini nije bilo isplata krajnjim korisnicima, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznos je također evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292242 Odgođeno priznavanje prihoda/namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA“, s kojeg će se iznos umanjivati u 2020. godini u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu ove aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351182 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/QuantERA“.

Za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti izvršio je uplatu donacija u iznosu od 5.093.566 kuna. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost. Ova sredstva namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

Ostali prihodi u iznosu od 3.957.619 kuna obuhvaćaju: prihode od refundacija u iznosu od 23.146 kuna; prihod ostvaren iz raspodjele prihoda u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata u iznosu od 68 kuna; te ostale nespomenute prihode u iznosu od 3.934.405 kuna. Prihodi od refundacija uključuju refundacije troškova službenih putovanja za zaposlenicu Zaklade dr. sc. Lovorku Barać Lauc (delegat Republike Hrvatske za vijeće međunarodne organizacije „The European Molecular Biology Organization“ i „The European Molecular Biology Laboratory“, a za potrebe održanih sastanaka navedenog vijeća u 2019. godini), te za izvršnu direktoricu dr. sc. Irenu Martinović Klarić (članica Programskog odbora Obzor 2020 konfiguracija Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života, također za potrebe održanog sastanka u 2019. godini kao i sastanka vezano uz djelovanje Odbora za europski istraživački prostor i inovacije/ERAC). Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 3.934.405 kuna su povrati od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) broj 36334 "Ostali nespomenuti prihodi" sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

Bilješka br. 2

Iz indeksa 122,4 iskazanog u retku pod brojem računa 3 i stupcu 6 (AOP 001) je vidljivo da su ukupni prihodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih prihoda prethodne godine za 22,4%.

Iz indeksa 97,00 iskazanog u retku pod brojem računa 34 i stupcu 6 (AOP 011) je vidljivo da su prihodi od imovine izvještajnog razdoblja manji od prihoda od imovine prethodne godine za 3%. Smanjenje je uzrokovano stanjem na financijskom tržištu u 2019. godini, odnosno izrazito niskim kamatnim stopama na oročene depozite.

Iz indeksa 121,80 iskazanog u retku pod brojem računa 35 i stupcu 6 (AOP 024) je vidljivo da su prihodi od donacija u izvještajnom razdoblju veći od prihoda od donacija prethodne godine za 21,8%. Do povećanja je došlo uslijed povećanog financiranja tijekom provedbe sljedećih programa: Drugog projekta tehnološkog razvoja - STP II, Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa, Tenure Track pilot programa, Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti, Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori – Znanstvena suradnja i Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena, što je rezultiralo i

povećanjem prihoda. Također Zaklada je tijekom 2019. godine provodila i novi projekt Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača.

Iz indeksa 157,90 iskazanog u retku pod brojem računa 36 i stupcu 6 (AOP 040) je vidljivo da su ostali prihodi u izvještajnom razdoblju veći od ostalih prihoda prethodne godine za 57,9% što je posljedica većeg broja povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Povećanje se odnosi na povrate od utvrđenih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada. Ovakve povrate Zaklada mora evidentirati na računu (kontu) „36334 Ostali nespomenuti prihodi“ sukladno računskom planu za neprofitne organizacije. Ovi prihodi služe isključivo za financiranje novih znanstveno-istraživačkih projekata.

Bilješka br. 3

Ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iznose 201.338.454 kuna (AOP 054). Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (192.258.766 kuna odnosno 95,5%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava uključujući i isplate za doktorande Zaklade, isplate projekata po aktivnostima Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa; Tenure Track pilot programa; isplate za doktorande Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); isplate projekata za Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja (ESF); te isplate za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena.

Zaklada u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine bilježi ukupno 201.338.454 kuna rashoda (AOP 054) koji predstavljaju rashode za radnike u iznosu od 5.299.379 kuna (AOP 055); materijalne rashode u iznosu od 3.465.338 kuna (AOP 067); rashode amortizacije u iznosu od 288.545 kuna (AOP 108); financijske rashode u iznosu od 24.451 kuna (AOP 109); rashode za donacije u iznosu od 192.258.766 kuna (AOP 120); te ostale rashode u iznosu od 1.975 kuna (AOP 128).

Rashodi za radnike u iznosu od 5.299.379 kuna (AOP 055) se odnose na rashode za bruto plaće 36 radnika (od toga 4 radnika zaposlenih za provedbu aktivnosti financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda - ESF te 2 radnice na roditeljskom dopustu) u iznosu od 4.410.112 kuna (AOP 057); na rashode za plaće u naravi u iznosu od 27.637 kuna (AOP 058); na rashode za doprinose na bruto plaću u iznosu od 704.195 (AOP 062); te na ostale rashode za radnike (materijalna prava zaposlenika) u iznosu od 157.435 kuna (AOP 061).

Materijalni rashodi u iznosu od 3.465.338 kuna (AOP 067) se sastoje od naknada troškova radnicima u iznosu od 649.131 kuna (AOP 068); naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja u iznosu od 257.450 kuna (AOP 072); naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 653.932 kuna (AOP 082); rashoda za usluge u iznosu od 1.569.353 kuna (AOP 087); rashoda za materijal i energiju u iznosu od 245.422 kuna (AOP 097); te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 90.050 kuna (AOP 102).

Rashodi naknada troškova radnicima u iznosu od 649.131 kuna (AOP 068) se sastoje od troškova službenih putovanja radnika u iznosu od 377.930 kuna (AOP 069), naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 145.972 kuna (AOP 070) te stručnog usavršavanja radnika u iznosu od 125.229 kuna (AOP 071).

Troškovi službenih putovanja radnika u iznosu od 377.930 kuna (AOP 069) obuhvaćaju troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Troškovi naknada za prijevoz na posao i s posla radnicima u iznosu od 145.972 kuna (AOP 070) podrazumijevaju isplatu mjesečnih naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenicima Zaklade.

Stručno usavršavanje radnika u iznosu od 125.229 kuna (AOP 071) se odnosi na upućivanje zaposlenika Zaklade na dodatno usavršavanje putem seminara i radionica koji su neophodni za uspješno poslovanje Zaklade te za poslovanje usklađeno sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Troškovi naknada članovima Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja u iznosu od 257.450 kuna (AOP 072) obuhvaćaju naknade za redovno obavljanje njihovih aktivnosti u iznosu od 164.647 kuna (AOP 073) te troškove njihovih službenih putovanja u iznosu od 92.803 kuna (AOP 074).

Troškovi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) i inozemnim recenzentima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 653.932 kuna (AOP 082) se odnose na autorske naknade i naknade temeljem ugovora o djelu za nacionalne vrednovatelje i neovisne stručnjake Zaklade (zadužene za praćenje i vrednovanje financiranih projekata Zaklade) kao i autorske naknade inozemnih recenzenata Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ u iznosu od 406.039 kuna (AOP 083), zatim na troškove službenih putovanja vanjskih suradnika Zaklade u iznosu od 215.184 kuna (AOP 084) te na naknade ostalih troškova vanjskih suradnika Zaklade (kotizacije za prisustvovanje radionicama za potrebe Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“) u iznosu od 32.709 kuna (AOP 085).

Rashodi za usluge u iznosu od 1.569.353 kuna (AOP 087) se sastoje od usluga telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 74.370 kuna (AOP 088); usluga tekućeg održavanja u iznosu od 61.951 kuna (AOP 089); usluga promidžbe i informiranja u iznosu od 90.715 kuna (AOP 090); komunalnih usluga u iznosu od 8.004 kuna (AOP 091); troškova zakupa i najma u iznosu od 356.179 kuna (AOP 092); zdravstvenih usluga u iznosu od 27.370 kuna (AOP 093), intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 71.776 kuna (AOP 094); računalnih usluga u iznosu od 732.553 kuna (AOP 095) i ostalih usluga u iznosu od 146.435 kuna (AOP 096).

Usluge telefona, pošte i prijevoza (dostave) u iznosu od 74.370 kuna (AOP 088) obuhvaćaju trošak telefona i interneta u iznosu od 49.718 kuna, trošak poštanskih usluga u iznosu od 23.127 kuna i trošak prijevoza (dostave) u iznosu od 1.525 kuna.

Usluge tekućeg održavanja u iznosu od 61.951 kuna (AOP 089) se odnose na trošak servisa klimatizacijskih uređaja i plinskog bojlera, održavanja fotokopirnih uređaja, kabliranja poslovnih prostorija, soboslikarskih i ličilačkih radova u uredu Zaklade u Zagrebu kao i održavanja podnih obloga u uredu Zaklade u Zagrebu.

Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 90.715 kuna (AOP 090) se odnose na troškove informiranja o svakodnevnim novostima koje se odnose na područje znanosti u Republici Hrvatskoj te raspisivanje natječaja za zapošljavanje u Zakladi tijekom 2019. godine. U ovu kategoriju ulazi i izrada promidžbenih materijala za potrebe provedbe svih aktivnosti Zaklade.

Komunalne usluge u iznosu od 8.004 kuna (AOP 091) se odnose na troškove pitke vode, komunalne naknade i usluge dimnjačara.

Troškovi zakupa i najma u iznosu od 356.179 kuna (AOP 092) se odnose na troškove zakupa poslovnog prostora Zaklade u Opatiji u iznosu od 93.641 kuna, najma opreme i vozila (za potrebe provedbe projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača) u iznosu od 15.105 kuna te na troškove najma računalnih licenci neophodnih za nesmetano poslovanje Zaklade u iznosu od 247.433 kuna.

Zdravstvene usluge u iznosu od 27.370 kuna (AOP 094) se odnose na sistematske preglede zaposlenika Zaklade.

Troškovi intelektualnih i osobnih usluga u iznosu od 71.776 kuna (AOP 094) se odnose na revizorske usluge u iznosu od 41.000 kuna i ostale intelektualne usluge u iznosu od 30.776 kuna.

Revizorske usluge proizlaze iz zakonski obvezne revizije godišnjih financijskih izvještaja Zaklade kao neprofitne organizacije te revizija potrebnih zbog financijske provjere provedbe Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa i Tenure Track pilot programa.

Ostale intelektualne usluge se odnose na usluge savjetovanja o javnoj nabavi te na stručne telefonske konzultacije s poreznim savjetnicima.

Računalne usluge u iznosu od 732.553 kuna (AOP 095) se sastoje od održavanja postojeće ICT opreme; održavanja knjigovodstvenog programa Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata i mrežnih stranica Zaklade; razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata; te održavanja sustava za urudžbiranje. U ovoj kategoriji nema troškova ugovora o djelu, isključivo se radi o ugovorima o poslovnoj suradnji zaključenima s tvrtkama. Zaklada nema zaposlenog informatičara.

Ostale usluge u iznosu od 146.435 kuna (AOP 096) se odnose na grafičke usluge u iznosu od 32.091 kuna; usluge uređenja prostora u iznosu od 4.300 kuna; čišćenje poslovnih prostora u iznosu od 59.099 kuna; usluge zaštite na radu u iznosu od 5.225 kuna; usluge cateringa u iznosu od 19.875 kuna; te ostale nespomenute usluge u iznosu od 25.845 kuna.

Troškovi grafičkih usluga se odnose na trošak tiska i uvezivanja materijala za sjednice Upravnog odbora Zaklade te godišnjeg izvješća Zaklade.

Troškovi uređenja prostora se odnose na uređenja prostora u uredu Zaklade u Zagrebu.

Troškovi čišćenja poslovnih prostora se odnose na vanjske usluge čišćenja prostora.

Troškovi usluga zaštite na radu se odnose na izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz provedbu zaštite na radu.

Troškovi cateringa su vezani uz provedbu projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača.

Troškovi ostalih nespomenutih usluga se odnose na usluge izlučivanja arhivske građe Zaklade te uništavanje nepotrebne dokumentacije.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 245.422 kuna (AOP 097) se sastoje od troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 185.757 kuna (AOP 098), troškova materijala i sirovina u iznosu od 9.116 kuna (AOP 099), troškova energije u iznosu od 18.741 kuna (AOP 100) i troškova nabave sitnog inventara u iznosu od 31.808 kuna (AOP 101).

Troškovi uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda sadrže troškove uredskog materijala u iznosu od 104.294 kuna; stručne literature u iznosu od 6.274 kuna; materijala za održavanje (potrošnog materijala) u iznosu od 31.536 kuna; službene radne i zaštitne odjeće i obuču (za provedbu projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača) u iznosu od 4.974 kuna; te ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka panela i sjednica Upravnog odbora) u iznosu od 38.679 kuna.

Troškovi materijala i sirovina u iznosu od 9.116 kuna su vezani uz provedbu projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača.

Troškovi energije odnose se na troškove električne energije u iznosu od 10.558 kuna te troškove lož ulja za grijanje i dizel goriva u iznosu od 8.183 kuna.

Trošak sitnog inventara se odnosi na nabavu uredskih predmeta niže nabavne vrijednosti.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu od 90.050 kuna (AOP 102) se sastoje od troškova reprezentacije u iznosu od 44.183 kuna (AOP 104), troškova članarina u iznosu od 45.469 kuna (AOP 105) te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 398 kuna (AOP 107).

Troškovi reprezentacije se odnose na ugošćavanje poslovnih partnera Zaklade.

Troškovi članarina se odnose na plaćenu članarinu za članstvo Zaklade u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji (Bruxelles).

Ostali nespomenuti materijalni rashodi se odnose na javnobilježničke pristojbe u iznosu od 80 kuna te na trošak sitnih predmeta uništenih tijekom provedbe Europske noći istraživača u iznosu od 318 kuna.

Rashodi amortizacije u iznosu od 288.545 kuna (AOP 108) se odnose na troškove koji su obračunati na temelju nabavne vrijednosti dosadašnje dugotrajne imovine, procijenjenog korisnog vijeka upotrebe dugotrajne imovine i propisanih stopa amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine.

Financijski rashodi u iznosu od 24.451 kuna (AOP 109) obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 21.694 kuna (AOP 116), negativne tečajne razlike u iznosu od 2.713 kuna (AOP 117) te zatezne kamate u iznosu od 44 kuna (AOP 118).

Donacije u ukupnom iznosu od 192.258.766 kuna (AOP 120) se odnose na ugovorne obveze, odnosno isplate programa „Istraživački projekti“ rok 11-2013 u iznosu od 341.023 kuna; programa „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 09-2014 u iznosu od 6.964.654 kuna; programa „Istraživački projekti“ rok 06-2016 u iznosu od 27.425.123 kuna; programa „Uspostavni istraživački projekti“ rok 05-2017 u iznosu od 21.092.534 kuna; „Istraživački projekti“ rok 01-2018 u iznosu od 12.927.093 kuna; „Istraživački projekti“ i „Uspostavni istraživački projekti“ rok 04-2019 u iznosu od 47.070.550 kuna; programa „Partnerstvo u istraživanjima“ rok 2016 u iznosu od 369.632 kuna, rok 2017 u iznosu od 867.680 kuna i rok 2018 u iznosu od 601.700 kuna; programa „Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja“ rok 2017 u iznosu od 140.830 kuna. Uz navedene isplate, u 2019. godini izvršene su i isplate projektnih sredstava za provedbu Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 5.093.566 kuna. Za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača Zaklade u 2019. godini isplaćeno je 33.356.930 kuna, dok je za ugovorne obveze Projekta razvoja karijera mladih istraživača financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda u 2019. godini isplaćeno 20.174.090 kuna. Nadalje, za ugovorne obveze Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa isplaćeno je 797.663 kuna, za ugovorne obveze Tenure Track pilot programa isplaćeno je 7.057.452 kuna, a za ugovorne obveze Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja isplaćeno je 7.961.053 kuna. U 2019. godini su također isplaćene kapitalne donacije zbog provedbe projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača u iznosu 17.193 kuna.

Ostali rashodi u iznosu od 1.975 kuna (AOP 128) se odnose na neotpisanu vrijednost i rashodovanu dugotrajnu imovinu u iznosu od 1.945 kuna (AOP 135) te na ostale nespomenute rashode u iznosu od 30 kuna (AOP 138) odnosno na trošak otkazanog javnog prijevoza u svrhu službenog putovanja zaposlenice Zaklade.

Bilješka br. 4

Iz indeksa 127,0 iskazanog u retku pod brojem računa 4 i stupcu 6 (AOP 054) je vidljivo da su ukupni rashodi izvještajnog razdoblja veći od ukupnih rashoda prethodne godine za 27%. Do povećanja rashoda je došlo najvećim dijelom zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande.

Iz indeksa 127,7 iskazanog u retku pod brojem računa 41 i stupcu 6 (AOP 055) je vidljivo da su rashodi za radnike izvještajnog razdoblja veći od rashoda za radnike prethodne godine za 27,7%. Do povećanja rashoda za radnike je došlo zbog dodatnih zapošljavanja tijekom 2019. godine. Isto je vidljivo i iz indeksa 127,5 iskazanog u retku pod brojem računa 411 i stupcu 6 (AOP 056) te iz indeksa 123,1 iskazanog u retku pod brojem računa 413 i stupcu 6 (AOP 062).

Iz indeksa 129,6 iskazanog u retku pod brojem računa 42 i stupcu 6 (AOP 067) je vidljivo da su materijalni rashodi izvještajnog razdoblja veći od materijalnih rashoda prethodne godine za 29,6%. Do povećanja rashoda je došlo najvećim dijelom zbog povećanog iznosa troškova službenih putovanja zaposlenika (povećani broj aktivnosti koje provodi Odjel za međunarodne programe i fondove), troškova računalnih usluga te zbog provedbe novog projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača.

Iz indeksa 167,5 iskazanog u retku pod brojem računa 421 i stupcu 6 (AOP 068) je vidljivo da su rashodi naknada troškova radnicima izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 67,5%. Iz indeksa 165,3 iskazanog u retku pod brojem računa 4211 i stupcu 6 (AOP 069) vidljivo je povećanje troškova službenih putovanja zaposlenika Zaklade za 65,3%. Povećanje je uzrokovano povećanjem broja aktivnosti koje provodi Zaklada prvenstveno aktivnosti koje provodi Odjel za međunarodne programe i fondove. Povećanje od 346,6% je vidljivo iz indeksa 446,6 iskazanog u retku pod brojem računa 4213 i stupcu 6 (AOP 071), a odnosi se na stručno usavršavanje zaposlenika zbog veće potrebe za njihovim dodatnim usavršavanjem iz djelokruga rada Zaklade.

Iz indeksa 98,7 iskazanog u retku pod brojem računa 422 i stupcu 6 (AOP 072) je vidljivo da su rashodi naknada članovima Upravnog odbora, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja izvještajnog razdoblja gotovo jednaki navedenim rashodima prethodne godine.

Iz indeksa 88,6 iskazanog u retku pod brojem računa 424 i stupcu 6 (AOP 082) je vidljivo da su rashodi naknada vanjskim suradnicima Zaklade (vrednovateljima, neovisnim stručnjacima i ostalim suradnicima) izvještajnog razdoblja manji od navedenih rashoda prethodne godine za 11,4%. Zaklada ne plaća inozemne recenzente u postupku vrednovanja projektnih prijedloga, no s obzirom da plaća naknade za vrednovanje periodičnih izvješća financiranih projekata nacionalnim vrednovateljima, potrebno je takve naknade obračunati kao drugi dohodak. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog manjeg broja isplata naknada za autorske naknade vrednovateljima izvješća projekata Zaklade.

Iz indeksa 140,9 iskazanog u retku pod brojem računa 425 i stupcu 6 (AOP 087) je vidljivo da su rashodi za usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 40,9%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog povećanja troškova tekućeg održavanja, troškova zakupnina i najamnina, troškova računalnih usluga i ostalih usluga. Iz indeksa 484,4 iskazanog u retku pod brojem računa 4252 i stupcu 6 (AOP 089) je vidljivo da su troškovi tekućeg održavanja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 384,4%. Do povećanja ovih rashoda došlo je uslijed potrebe za soboslikarskim i ličilačkim radovima u uredu Zaklade u Zagrebu kao i održavanja podnih obloga u uredu Zaklade u Zagrebu. Iz indeksa 139,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4255 i stupcu 6 (AOP 092) je vidljivo da se rashodi za zakupnine i najamnine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 39,2%. Do povećanja rashoda za zakupnine i najamnine došlo je uslijed povećanja cijene zakupa prostora ureda Zaklade u Opatiji kao i zbog povećanja broja računalnih licenci u najmu, a najviše zbog troška najma licence za program Elsevier (pretraživač znanstvenih recenzenata i vrednovatelja). Iz indeksa 139,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4258 i stupcu 6 (AOP 095) je vidljivo da su rashodi za računalne usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 39,1%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za prijavu projekata te razvoja, dorade i održavanja Elektroničkog sustava za praćenje odobrenih projekata. Iz indeksa 216,1 iskazanog u retku pod brojem računa 4259 i stupcu 6 (AOP 096) je vidljivo da su rashodi za ostale usluge izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 116,1%. Do povećanja ovih rashoda je došlo zbog povećanih potreba za grafičkim uslugama i uslugom čišćenja poslovnih

prostora kao i zbog troškova novih usluga (u odnosu na 2018. godinu) uređenja prostora ureda Zaklade u Zagrebu te usluga izlučivanja arhivske građe Zaklade i uništavanja nepotrebne dokumentacije.

Iz indeksa 252,6 iskazanog u retku pod brojem računa 426 i stupcu 6 (AOP 097) je vidljivo da su rashodi za materijal i energiju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 152,6%. Iz indeksa 281,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4261 i stupcu 6 (AOP 098) je vidljivo da su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 181,5%. Iz indeksa 220,2 iskazanog u retku pod brojem računa 4264 i stupcu 6 (AOP 101) je vidljivo da su rashodi za sitni inventar izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 120,2%. U 2019. godini je povećan broj zaposlenika u Zakladi te se time povećala i nabava uredskog materijala i sitnog inventara te je Zaklada u 2019. godini provodila novi projekt *Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača*.

Iz indeksa 118,0 iskazanog u retku pod brojem računa 429 i stupcu 6 (AOP 102) je vidljivo da su ostali materijalni rashodi izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 18%. Iz indeksa 121,9 iskazanog u retku pod brojem računa 4292 i stupcu 6 (AOP 104) je vidljivo da su rashodi za reprezentaciju izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 21,9%. Povećanje troškova reprezentacije povezano je s povećanim brojem aktivnosti Zaklade. Iz indeksa 113,5 iskazanog u retku pod brojem računa 4293 i stupcu 6 (AOP 105) je vidljivo da su rashodi za članarine izvještajnog razdoblja veći od navedenih rashoda prethodne godine za 13,5%. Povećanje ovih troškova nastalo je uslijed uvećanog iznosa članarine za Zakladu u udruženju „Science Europe“ sa sjedištem u Belgiji.

Iz indeksa 100,6 iskazanog u retku pod brojem računa 43 i stupcu 6 (AOP 108) je vidljivo da su rashodi amortizacije izvještajnog razdoblja gotovo jednaki rashodima amortizacije prethodne godine. Nabava dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u 2019. godini iznosila je 386.795 kuna (AOP 165, AOP 168 i AOP 169).

Iz indeksa 115,1 iskazanog u retku pod brojem računa 44 i stupcu 6 (AOP 109) je vidljivo da su financijski rashodi izvještajnog razdoblja veći od financijskih rashoda prethodne godine za 15,1%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je najviše došlo zbog povećanog iznosa bankarskih usluga kao i negativnih tečajnih razlika nastalih uslijed plaćanja u inozemstvo.

Iz indeksa 127,0 iskazanog u retku pod brojem računa 45 i stupcu 6 (AOP 120) je vidljivo da su rashodi za donacije izvještajnog razdoblja veći od istih rashoda prethodne godine za 27%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je došlo zbog povećanog iznosa troškova financiranih projekata koji uključuju i isplate za doktorande.

Iz indeksa 59,0 iskazanog u retku pod brojem računa 46 i stupcu 6 (AOP 128) je vidljivo da su ostali rashodi izvještajnog razdoblja manji od ostalih rashoda prethodne godine za 41%. Do odstupanja u odnosu na prethodno razdoblje je došlo s obzirom da nije bilo potrebe otkazivanja službenih putovanja kao što je to bio slučaj u prethodnoj godini.

Bilješka br. 5

S obzirom da su ukupni prihodi za 2019. godinu iznosili 174.116.773 kuna (AOP 001), a ukupni rashodi 201.338.454 kuna (AOP 054), na kraju godine utvrđen je manjak prihoda u iznosu od 27.221.681 kuna (AOP 150). Slijedom navedenog, prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 115.835.674 kuna (AOP 151) pokriven je manjak prihoda iz 2019. godine te je preostao višak prihoda u iznosu od 88.613.993 (AOP 154) koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Navedeni preneseni višak sastoji se od 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade koja se ne smije trošiti; od 80.800.196 kuna prenesenog viška za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata; te od 400.000 kuna prenesenog viška za rad Zaklade (sukladno Odluci Upravnog odbora Klasa: 120-02/19-02/30, Urbroj: 63-02/01-19-3). No na gore navedeni višak prihoda (u iznosu od

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

88.613.993 kuna) utječe manjak prihoda iskazan na aktivnosti/mjestu troška Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) u iznosu od 2.558.880 kuna kao i manjak prihoda iskazan na aktivnosti/mjestu troška projekta Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača u iznosu od 27.323 kuna.

Bitno je napomenuti da Zaklada kao neprofitna organizacija primjenjuje računovodstvo za neprofitne organizacije po načelu nastanka događaja, a ne po načelu novčanog tijeka. Slijedom navedenog, stvarno stanje raspoloživih financijskih sredstava na dan 31. prosinca 2019. godine za sve aktivnosti Zaklade iznosi 128.631.206 kuna. U navedeni iznos nije uključeno 10.000.000 kuna osnovne imovine Zaklade s obzirom da je navedeni iznos 31. prosinca 2019. bio oročen.

Bilješka br. 6

Dodatni podaci na izvještaju o prihodima i rashodima Hrvatske zaklade za znanost odnose se na:

- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje je na početku 2019. godine iznosilo 142.716.824 kuna (AOP 156),
- ukupne priljeve na novčane račune i blagajnu u iznosu od 301.236.391 kuna (dugovna strana, AOP 157) te odljeve s novčanih računa i blagajne u iznosu od 315.322.009 kuna (potražna strana, AOP 158) tijekom 2019. godine,
- stanje novčanih sredstava (na novčanim računima i u blagajni) koje na kraju 2019. godine (31. prosinca 2019.) iznosilo 128.631.206 kuna (AOP 159),
- prosječan broj radnika koji je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iznosio 36 (AOP 160), odnosno 33 (AOP 161).

BILJEŠKE UZ BILANCU

Bilješka br. 1

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2019. godine iznosila je 139.464.260 kuna (AOP 001) od kojih se 719.308 kuna (AOP 002) odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 138.744.952 kuna (AOP 074) na financijsku imovinu Zaklade.

Nefinancijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 719.308 kuna (AOP 002) čine neproizvedena dugotrajna imovina (nematerijalna imovina odnosno ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja) u iznosu od 94.522 kuna (AOP 003), proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj, ostala uredska oprema, telefoni i ostali komunikacijski uređaji, računalni programi te ostala nematerijalna proizvedena imovina) u iznosu od 624.786 kuna (AOP 018) te sitni inventar u iznosu od 0 kuna (AOP 051). Sitni inventar se otpisuje jednokratno, odmah po nabavi se stavlja u uporabu te se njegova knjigovodstvena vrijednost evidentira u rashodima za materijal i energiju.

Zaklada nema u vlasništvu zemljišta, nekretnine niti službena vozila.

Financijsku imovinu, na dan 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 138.744.952 kuna (AOP 074) čine novac u banci i blagajni u iznosu od 128.631.207 kuna (AOP 075); depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od radnika i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju, potraživanja za predujmove i ostala nespomenuta potraživanja) u iznosu od 10.020.925 kuna (AOP 083); potraživanja za prihode u iznosu od 15.153 kuna (AOP 133); te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 77.667 kuna (AOP 142). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2019. godine čine novac u banci u iznosu od 128.628.629 kuna (AOP 076) i novac u blagajni u iznosu od 2.578 kuna (AOP 081). Ostatak financijske imovine 31. prosinca 2019. godine čine

depoziti u tuzemnim bankama u iznosu od 10.000.000 kuna (AOP 085). Jamčevni polozi u iznosu od 5.151 kuna (AOP 087) se odnose na polog Gradu Opatiji za zakup poslovnog prostora koji koristi Zaklada. Potraživanja od radnika u iznosu od 16 kuna (AOP 088) se odnose na povrat više isplaćenog predujma za službeno putovanje zaposlenika. Ostala potraživanja u iznosu od 15.758 kuna (AOP 095) se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknadu isplaćene plaće radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad, na potraživanja za plaćene predujmove za potrebe redovnog poslovanja Zaklade, te na preplaćeni iznos računa dobavljaču. Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 15.153 kuna (AOP 133) se odnose na pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine te na potraživanje za prihod ostvaren u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata. Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 74.092 kuna (AOP 143) se odnose na unaprijed plaćene rashode u 2019. godini, a koji se odnose na 2020. godinu (pretplate na stručne časopise i najam računalnih licenci). Nedospjela naplata prihoda u iznosu od 3.575 kuna (AOP 144) se odnosi na prihode koji pripadaju 2019. godini, ali u 2019. godini nije dospjela njihova naplata. Radi se o uplati iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, a koja se odnosi na podmirenje troškova provedbe Drugog projekta tehnologijskog razvoja STP II (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) iz prosinca 2019. godine.

Bilješka br. 2

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 139.464.260 kuna (AOP 145) sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 50.850.267 kuna (AOP 146) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 88.613.993 kuna (AOP 195). Ukupne obveze, na dan 31. prosinca 2019. godine čine obveze za radnike u iznosu od 461.318 kuna (AOP 148), obveze za materijalne rashode u iznosu od 150.395 kuna (AOP 156), ostale obveze u iznosu od 7.365.308 kuna (AOP 170) te odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 42.873.246 kuna (AOP 190). Obveze za radnike u iznosu od 461.318 kuna (AOP 148) se odnose na bruto plaću, pripadajuće doprinose na plaću i ostale obveze prema zaposlenicima (materijalna prava zaposlenika) za mjesec prosinac 2019. godine, a koji su isplaćeni u siječnju 2020. godine. Obveze za materijalne rashode u iznosu od 150.395 kuna (AOP 156) se odnose na službena putovanja zaposlenika i prijevoz na posao i s posla zaposlenika Zaklade za prosinac 2019. godine u iznosu od 24.160 kuna (AOP 157); na neto naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade, članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja u ukupnom iznosu od 16.235 kuna (AOP 158); na naknade vanjskih suradnika Zaklade (putni nalozi vanjskih suradnika) u iznosu od 6.783 kuna (AOP 160); na obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 89.953 kuna (AOP 161); i na ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 13.264 kuna (AOP 163) koje se odnose na doprinose i poreze na naknade za redovno obavljanje aktivnosti i službena putovanja članova Upravnog odbora Zaklade, Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja te na poreze i doprinose na putne naloge vanjskih suradnika. Ostale obveze (AOP 170) u iznosu od 7.365.308 kuna se odnose na primljene predujmove za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa; Tenure Track pilot programa; Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti financiranog iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja; te jamčevni polog dobavljača prema Okvirnom sporazumu, Klasa: 700-02/18-02/04, Ur.broj: 63-02/01-18-1. Naplaćeni prihodi budućih razdoblja u iznosu od 42.873.246 kuna (AOP 192) se odnose na odgođene prihode namijenjene podmirivanju troškova programa doktoranada Zaklade u 2020. godini; na odgođene prihode programa ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

2019); na odgođene prihode programa ERA-NET Cofund in Quantum Technologies (QuantERA); te na procijenjenu neamortiziranu vrijednost doniranog računalnog sustava M&E NEOS (primljena prirodna donacija dugotrajne nefinancijske imovine).

Zaklada nema evidentiranih vlastitih izvora (AOP 196). Višak prihoda koji Zaklada prenosi u 2020. godinu iznosi 88.613.993 kuna (AOP 199).

Bilješka br. 3

Na poziciji izvanbilančnih zapisa (AOP 201) evidentiran je iznos od 173.585 kuna. Navedeni iznos se odnosi na opremu Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet) koju je Zaklada dobila na korištenje bez naknade. S obzirom na navedeno Zaklada je takvu opremu evidentirala u iznosu od 4 kuna na poziciji izvanbilančnih zapisa. Nadalje, iznos od 173.585 kuna uključuje i zadužnicu na iznos od 173.580 kuna koju je Zaklada morala dostaviti Zagrebačkoj banci d.d. Također, iznos od 173.585 kuna uključuje i pravo korištenja poslovnog prostora za potrebe poslovanja Zaklade na adresi Ilica 24, Zagreb. Zaklada je pravo korištenja poslovnog prostora evidentirala u iznosu od 1 kuna, s obzirom da nije dobila povratnu informaciju o procjeni vrijednosti poslovnog prostora od strane vlasnika istog, odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Bilješka br. 4

Zaklada je tijekom 2019. godine imala četiri (4) ispravka pogreški prethodnih razdoblja (vidljivo usporedbom iznosa na AOP 154 za 2018. godinu i AOP 151 za 2019. godinu). Način evidentiranja ovih ispravaka detaljno je pojašnjen u četiri službene bilješke koje se nalaze u prilogu ovih Bilješki.

Nadalje, Zaklada je tijekom 2019. godine kao i na dan 31. prosinca 2019. godine imala sklopljen Ugovor o izdavanju i korištenju Business MasterCard kartice (izdane na ime predsjednika Upravnog odbora i izvršne direktorice Zaklade) sa Zagrebačkom bankom d.d.. U svrhu osiguranja naplate tražbine Zagrebačke banke d.d. na temelju navedenog Ugovora, Zaklada je Zagrebačkoj banci d.d. bila dužna dostaviti instrument osiguranja odnosno zadužnicu na iznos od 173.580 kuna, a koju Zagrebačka banka d.d. ima pravo zadržati do trenutka raskida Ugovora.

Zaklada tijekom 2019. godine niti na dan 31. prosinca 2019. godine nije imala ostale ugovorne odnose koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku) te nije imala dugoročne i kratkoročne kredite i zajmove. Zaklada također nije imala tijekom 2019. godine niti na dan 31. prosinca 2019. godine ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

Mjesto i datum:

Zagreb, 21. veljače 2020. godine

KLASA: 120-02/20-02/06
URBROJ: 63-02/01-20-7



Potpis zakonskog predstavnika:


akademik Dario Vretenar
predsjednik Upravnog odbora

Opatija, 30. svibnja 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

**Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade;
preknjiženje troška ESF doktoranada iz 2018. godine na teret odgođenog
prihoda namijenjenog za doktorande Zaklade**

Sukladno Odluci Upravnog odbora broj ur. br. 63-02/01-19-44 te Zahtjevom za nadoknadom sredstava br. 4 i Ispravkom odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3 a na temelju Naloga za povratom sredstava ur. br. 87-06-19-4 i 87-06-19-5, dana 23.05.2019. godine izvršen je prijenos sredstava u iznosu od 19.951,48 kn i 37.424,07 kn s redovnog žiro računa Zaklade u korist računa za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi.

Sukladno navedenim Zahtjevima, ukupno prenesena sredstva u iznosu 57.375,55 kn odnose se na neprihvatljive troškove plaća doktoranada isplaćene u 2018. godini. Saznanje o navedenom zaprimljeno je nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za 2018. godinu.

Navedeni troškovi moraju se preknjižiti na trošak rada Zaklade i teretiti sredstva Zaklade, odnosno preneseni odgođeni prihod namijenjen za doktorande Zaklade u 2019. godini. Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvješća za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopušteno već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- prijenos sredstava u iznosu od 19.951,48 kn i 37.424,07 kn s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi knjigovodstveno se evidentira preko prijelaznog računa (KTO 11131 – Kunski prijelazni račun) s datumom nastanka poslovnog događaja (23.05.2019. godine).
- ispravak prethodnog razdoblja za troškove iz 2018. godine u iznosu od 57.375,55 kn vrši se umanjivanjem iznosa raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena podmirivanju troškova za doktorande Zaklade (KTO 29223 - Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa Doktorandi) i

povećanjem iznosa raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena podmirivanju troškova programa ESF doktorandi (KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi). Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (23.05.2019. godine).

Bitno je napomenuti da su se troškovi nastali za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi tijekom 2019. godine u nedostatku raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi, financirali iz sredstava Zaklade. Stoga je iznos od 57.375,55 kn koji se vratio na raspoloživi odgođeni prihod ESF doktoranada potrebno priznati u prihod u trenutku povrata na bankovni račun bez obzira na to što će spomenuta sredstva služiti za plaćanje budućih troškova pri provedbi Projekta. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenim savjetnicama RIF-a A. Milić i J. Nikić te knjigovodstvenom savjetnicom RRIF-a N. Dremel.

Petrica Vidas
referentica za računovodstvo i financije



Opatija, 23. kolovoza 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

**Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade;
preknjiženje troška ESF doktoranada iz 2018. godine na teret odgođenog
prihoda namijenjenog za doktorande Zaklade**

Sukladno Odluci Upravnog odbora ur. br. 63-02/01-19-44 i Zahtjevu za nadoknadom sredstava br. 5. a na temelju Naloga za povratom sredstava ur. br. 87-06-19-6 dana 01.08.2019. godine izvršen je prijenos sredstava u iznosu od 73.570,89 kn s redovnog žiro računa Zaklade u korist računa za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi.

Sukladno navedenom Zahtjevu, prenesena sredstva u iznosu 73.570,89 kn odnose se na neprihvatljive troškove plaća doktoranada isplaćene u 2018. godini. Saznanje o navedenom zaprimljeno je nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za 2018. godinu.

Navedeni troškovi moraju se preknjižiti na trošak rada Zaklade i teretiti sredstva Zaklade, odnosno preneseni odgođeni prihod namijenjen za doktorande Zaklade u 2019. godini. Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvješća za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvješćima nije dopušteno već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- prijenos sredstava u iznosu od 73.570,89 kn s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi knjigovodstveno se evidentira preko prijelaznog računa (KTO 11131 – Kunski prijelazni račun) s datumom nastanka poslovnog događaja (01.08.2019. godine).
- ispravak prethodnog razdoblja za troškove iz 2018. godine u iznosu od 73.570,89 kn vrši se umanjivanjem iznosa raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena podmirivanju troškova za doktorande Zaklade (KTO 29223 - Namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa Doktorandi) i povećanjem iznosa raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva

namijenjena podmirivanju troškova programa ESF doktorandi (KTO 249312 - Obveze za predujmove ESF doktorandi). Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (01.08.2019. godine).

Bitno je napomenuti da su se troškovi nastali za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi tijekom 2019. godine u nedostatku raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi, financirali iz sredstava Zaklade. Stoga je iznos od 73.570,89 kn koji se vratio na raspoloživi odgođeni prihod ESF doktoranada potrebno priznati u prihod u trenutku povrata na bankovni račun bez obzira na to što će spomenuta sredstva služiti za plaćanje budućih troškova pri provedbi Projekta. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenim savjetnicama RIF-a A. Milić i J. Nikić te knjigovodstvenom savjetnicom RRIF-a N. Dremel.

Petrica Vidas
referentica za računovodstvo i financije



Opatija, 30. svibnja 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

**Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade;
preknjiženje troška ESF PZS iz 2018. godine na teret prenesenog viška
namijenjenog za projekte Zaklade**

Sukladno Odluci Upravnog odbora broj 63-02/01-19-44 i na temelju Naloga za povratom sredstava 87-06-19-1 dana 23.05.2019. godine izvršen je prijenos sredstava u iznosu od 0,02 kn s redovnog žiro računa Zaklade u korist računa za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF Program znanstvene suradnje.

Naime, zbog previda koordinatorica ESF potpora, Zahtjevom za nadoknadom sredstava (ZNS) broj 1 traženo je 0,02 kuna manje od odobrenog, planiranog i isplaćenog troška razmjernog dijela božićnice iz 2018. godine za koordinatorice ESF potpora. Saznanje o navedenom zaprimljeno je nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za 2018. godinu.

Navedeni troškovi u ukupnom iznosu od 0,02 kn moraju se preknjižiti na trošak rada Zaklade i teretiti sredstva Zaklade, odnosno preneseni višak namijenjen za projekte Zaklade. Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- prijenos sredstava u iznosu od 0,02 kn s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene Zaklade za potrebe provedbe projekta ESF Program znanstvene suradnje knjigovodstveno se evidentira preko prijelaznog računa (KTO 11131 – Kunski prijelazni račun) s datumom nastanka poslovnog događaja (23.05.2019. godine)
- ispravak prethodnog razdoblja za troškove iz 2018. godine u iznosu od 0,02 kn vrši se umanjivanjem iznosa na prenesenom višku za projekte Zaklade (KTO 52212 - Višak prihoda aktivnost Projektna sredstva) i povećavanjem iznosa raspoloživog odgođenog prihoda na kojem se nalaze sredstva namijenjena isključivo podmirivanju troškova programa ESF Program znanstvene suradnje (KTO 249314 - Obveze za predujmove

ESF Znanstvena suradnja). Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (23.05.2019. godine).

Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenima od strane Ministarstva (osobito glavne državne rizničarke Ivane Jakir Bajo), može se tumačiti kako razred 5 – Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog razreda. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenim savjetnicama RIF-a A. Milić i J. Nikić te knjigovodstvenom savjetnicom RRIF-a N. Dremel.

Petrica Vidas
referentica za računovodstvo i financije



Opatija, 19. srpnja 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade; knjiženje ispravka troška ozljede na radu iz 2018. godine priznate u 2019. godini u korist povećanja prenesenog viška namijenjenog za projekte Zaklade

Prema Rješenju Hrvatskog zavoda za osiguranje KLASA UP/II-502-03/19-01/434, URBROJ 338-01-06-05-19-03 od 04. lipnja 2019. godine, osiguranici Dajani Modrušan se dijagnoza šifre prema MKB:S60.9 priznaje ozljedom na radu nastalom dana 10. srpnja 2018. godine te se sukladno tome priznaju i prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu.

Dana 16. srpnja 2019. godine Hrvatska zaklada za znanost je na temelju ostvarenih prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu isplatila zaposlenici Dajani Modrušan ostatak naknade za bolovanje na teret HZZO-a u iznosu od 257,50 kn. Istog dana podnesen je Zahtjev za povratom isplaćenih naknada plaća radnicima tijekom privremene nesposobnosti za rad Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u ukupnom iznosu od 867,84 kn (610,34 kn isplaćeno u 2018 godini + 257,50 kn isplaćeno u 2019 godini) a dana 18. srpnja 2019. i 24. srpnja 2019. godine podneseni su zahtjevi za povrat poreza i doprinosa putem aplikacije Specifikacija nepovezanih uplata (SNU) prema specifikaciji u nastavku:

REKAPITULACIJA OBRAČUNA PLAĆE 07/2018, ISPRAVAK MODRUŠAN

R. b.	Podaci o plaći	Plaća za 07/18	Ispravak plaće za 07/18	Razlika - povrat
1.	Neto plaća	4.639,72 kn	4.029,38 kn	610,34 kn
2.	Doprinos ZA MIO IZ PLAĆE I. stup	929,96 kn	771,90 kn	158,06 kn
3.	Doprinos ZA MIO IZ PLAĆE II. stup	309,99 kn	257,30 kn	52,69 kn
4.	Porez	278,36 kn	76,04 kn	202,32 kn
5.	Prirrez	41,75 kn	11,41 kn	30,34 kn
6.	Doprinos ZA ZDRAVSTVO	929,97 kn	771,90 kn	158,07 kn
7.	Doprinos ZA SLUČAJ OZLJEDE NA RADU	31,00 kn	25,73 kn	5,27 kn
8.	Doprinos ZA ZAPOSŁJAVANJE	105,40 kn	87,48 kn	17,92 kn
9.	Prijevoz	475,00 kn	475,00 kn	- kn
10.	Bolovanje HZZOZZR	- kn	867,84 kn	867,84 kn
	Sveukupno:	7.741,15 kn	7.373,98 kn	367,17 kn

Ukupan
povrat koji
se odnosi na
2018 godinu

1.235,01 kn

Razlika za uplatu po osnovi
neto plaće iznosi 257,50 kn
(867,84 kn - 610,34 kn)

Potraživanje za plaćene
doprinos, porez i prirrez
iznosi 624,67 kn

Potraživanje prema HZZO
za bolovanje OR iznosi
867,84 kn

Osigurani slučaj nastao je u 2018 godini kada se on evidentirao kao bolovanje na teret poslodavca. Iz toga proizlazi da su povrati koje je Zaklada ostvarila na temelju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu u 2018 godini teretili trošak Zaklade odnosno po završetku 2018 godine umanjili su preneseni višak Zaklade namijenjen za projekte Zaklade. Shodno navedenom, ovi povrati se u 2019 godini knjigovodstveno evidentiraju kao povećanje prenesenog viška namijenjen za projekte Zaklade (kod neto iznosa plaće, samo iznos od 610,34 kn koji se odnosi na trošak povrata isplaćenog u 2018 godini).

Naime, sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- Pojedinačni iznosi povrata knjigovodstveno se evidentiraju kao storno odgovarajućih konta obveza za neto naknade (samo iznos od 610,34 kn koji se odnosi na trošak povrata isplaćenog u 2018 godini), poreze i doprinose s jedne strane te kao povećavanje prenesenog viška za projekte Zaklade (KTO 52212 - Višak prihoda aktivnost Projektna sredstva) s druge strane. Pritom je potrebno proknjižiti dugovnu stranu konta 52212 - Višak prihoda aktivnost Projektna sredstva u minusu, jer on predstavlja odgovarajući konto troška iz 2018 na kojem bi se storno radio upravo na dugovnoj strani u minusu. Evidencija se provodi s datumom obračuna ispravka plaće za 07/2018-Dajana Modrušan (16. srpanj 2019. godine).
- Vršiti se preknjiženje pojedinačnih storniranih iznosa povrata s odgovarajućih konta obveza za neto naknade, poreze i doprinose na odgovarajuća konta potraživanja za više uplaćene poreze, doprinose i naknade koje se refundiraju. Također, na kontu 24122 - Naknada plaće za korištenje bolovanja na teret HZZO-a mora se evidentirati iznos ukupne naknade plaće na koju zaposlenica ima pravo (867,84 kn) te iznos koji je isplaćen u 2018 godini (610,34 kn), kako bi na dugovnoj strani konta ostala otvorena obveza za isplatu ostatka naknade od 257,50 kn. Evidencija se provodi s datumom obračuna ispravka plaće za 07/2018-Dajana Modrušan (16. srpanj 2019. godine).

Ova knjigovodstvena evidencija rezultirati će povećanjem prenesenog viška na kontu 52212 - Višak prihoda aktivnost Projektna sredstva za ukupno 1.235,01 kn. Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenjima od strane Ministarstva (osobito glavne državne rizničarke Ivane Jakir Bajo), može se tumačiti kako razred 5 - Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog razreda. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenom savjetnicom RIF-a A. Milić te knjigovodstvenom savjetnicom RRIF-a J. Vuk.

Zbog lakšeg praćenja koraka opisane knjigovodstvene evidencije, u privitku se nalazi skica knjiženja doprinosa i neto naknade na T-kontu kao i stanje konta 52212 - Višak prihoda aktivnost Projektna sredstva prije i nakon unesenih promjena.

Petrica Vidas
referentica za računovodstvo i financije

Opatija, 27. prosinca 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

**Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade;
preknjiženje pasivnih kamata ESF PZS iz 2018. godine u korist povećanja
prenesenog viška namijenjenog za projekte Zaklade**

Sukladno odluci Upravnog odbora broj 63-02/01-19-9 i na temelju naloga za povratom sredstava 1-06/01-19-4 dana 27.12.2019. godine izvršen je prijenos sredstava u iznosu od 5,23 kn s računa za posebne namjene za potrebe provedbe programa „Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja“ u korist redovnog žiro računa Zaklade.

Navedenom odlukom utvrđeno je da se pasivne kamate pripisane krajem svake kalendarske godine po računu za posebne namjene smatraju prihodom Zaklade te će se iznosi pripisanih pasivnih kamata po računu za posebne namjene prebaciti na redovan račun Zaklade te će se koristiti za podmirivanje troškova znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Ukupno pripisane pasivne kamate za 2018. godinu po projektu ESF PZS iznose 5,23 kn, te su u 2019. evidentirane na višku prihoda – aktivnost ESF PZS (KTO 522116), sukladno prethodno važećoj odluci Upravnog odbora broj 107-02/01-19-10. S obzirom na to da je odlukom Upravnog odbora broj 63-02/01-19-9 dana 27.12.2019. stavljena van snage odluka broj 107-02/01-19-10 potrebno je napraviti preknjiženje u poslovnim knjigama.

Navedene pasivne kamate moraju se preknjižiti na višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva koji se koristi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- prijenos sredstava u iznosu od 5,23 kn s računa za posebne namjene za potrebe provedbe projekta ESF PZS u korist redovnog žiro računa Zaklade knjigovodstveno se evidentira preko prijelaznog računa (KTO 11131 – Kunski prijelazni račun) s datumom nastanka poslovnog događaja (27.12.2019. godine).

- ispravak prethodnog razdoblja za pasivne kamate ostvarene u 2018. godini u iznosu od 5,23 kn vrši se umanjivanjem viška prihoda – aktivnost ESF PZS (KTO 522116) i povećanjem višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva (KTO 522112). Pritom je potrebno proknjižiti dugovnu stranu konta 522116 - Višak prihoda – aktivnost ESF PZS, te potražnu stranu konta 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva. Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (27.12.2019. godine).

Ova knjigovodstvena evidencija rezultirat će povećanjem prenesenog viška na kontu 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva za ukupno 5,23 kn, te će se navedena sredstva utrošiti za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenjima od strane Ministarstva financija (osobito glavne državne rizničarke Ivane Jakir Bajo), može se tumačiti kako razred 5 – Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog rezultata. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenom savjetnicom RIF-a A. Milić.


Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Opatija, 27. prosinca 2019.

Hrvatska zaklada za znanost
Odjel za financijske poslove
Vladimira Nazora 2
51 410 Opatija

gđa Barbara Tenčić

**Predmet: Službena bilješka o promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade;
preknjiženje pasivnih kamata ESF DOK iz 2018. godine u korist povećanja
prenesenog viška namijenjenog za projekte Zaklade**

Sukladno odluci Upravnog odbora broj 63-02/01-19-9 i na temelju naloga za povratom sredstava 1-06/01-19-5 dana 27.12.2019. godine izvršen je prijenos sredstava u iznosu od 320,05 kn s računa za posebne namjene za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi u korist redovnog žiro računa Zaklade.

Navedenom odlukom utvrđeno je da se pasivne kamate pripisane krajem svake kalendarske godine po računu za posebne namjene smatraju prihodom Zaklade te će se iznosi pripisanih pasivnih kamata po računu za posebne namjene prebaciti na redovan račun Zaklade te će se koristiti za podmirivanje troškova znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Ukupno pripisane pasivne kamate za 2018. godinu po projektu ESF DOK iznose 320,05 kn, te su u 2019. evidentirane na višku prihoda – aktivnost ESF doktorandi (KTO 522115), sukladno prethodno važećoj odluci Upravnog odbora broj 107-02/01-19-10. S obzirom na to da je odlukom Upravnog odbora broj 63-02/01-19-9 dana 27.12.2019. stavljena van snage odluka broj 107-02/01-19-10 potrebno je napraviti preknjiženje u poslovnim knjigama.

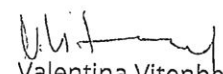
Navedene pasivne kamate moraju se preknjižiti na višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva koji se koristi za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Sukladno važećim knjigovodstvenim standardima, nakon predaje financijskog izvještaja za 2018. godinu, korekcija u glavnoj knjizi 2018. godine i mijenjanje podataka u predanim financijskim izvještajima nije dopuštena već se ispravak prethodnog razdoblja evidentira u glavnoj knjizi tekuće 2019. godine.

Navedeno znači da se knjigovodstvena evidencija poslovnog događaja u poslovnim knjigama Zaklade provodi na sljedeći način:

- prijenos sredstava u iznosu od 320,05 kn s računa za posebne namjene za potrebe provedbe projekta ESF doktorandi u korist redovnog žiro računa Zaklade knjigovodstveno se evidentira preko prijelaznog računa (KTO 11131 – Kunski prijelazni račun) s datumom nastanka poslovnog događaja (27.12.2019. godine).

- ispravak prethodnog razdoblja za pasivne kamate ostvarene u 2018. godini u iznosu od 320,05 kn vrši se umanjivanjem viška prihoda – aktivnost ESF doktorandi (KTO 522115) i povećanjem višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva (KTO 522112). Pritom je potrebno proknjižiti dugovnu stranu konta 522115 - Višak prihoda – aktivnost ESF doktorandi, te potražnu stranu konta 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva. Evidencija se vrši kroz temeljnicu s datumom prijenosa sredstava na bankovnim računima (27.12.2019. godine).

Ova knjigovodstvena evidencija rezultirat će povećanjem prenesenog viška na kontu 522112 - Višak prihoda – aktivnost Projektna sredstva za ukupno 320,05 kn, te će se navedena sredstva utrošiti za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade. Bitno je napomenuti da postupanje u ovakvim situacijama nije propisano pravnim aktom, međutim prema važećim računovodstvenim standardima i postojećim mišljenjima od strane Ministarstva financija (osobito glavne državne rizničarke Ivane Jakir Bajo), može se tumačiti kako razred 5 – Vlastiti izvori nije nepromjenjiva kategorija i kako se ispravak prethodnih razdoblja vrši upravo putem korekcije ovog rezultata. Promjene su u poslovne knjige unesene u koordinaciji i dogovoru s knjigovodstvenom savjetnicom RIF-a A. Milić.


Valentina Vitenberg
referentica za računovodstvo i financije

Klasa: 120-02/19-02/30

Ur.broj: 63-02/01-19-12

Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **155.** sjednici održanoj **20. prosinca 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku kojom se utvrđuje rok zaprimanja ulazne dokumentacije koja će biti vjerodostojna dokumentacija za knjiženja poslovnih promjena koje se odnose na razdoblje do 31. prosinca 2019. godine.

Utvrđuje se rok zaprimanja navedene dokumentacije do 31. siječnja 2020. godine.

Dokumentacija zaprimljena do 31. siječnja 2020. godine, a koja se odnosi na poslovne događaje iz 2019. godine smatrat će se valjanom podlogom za iskazivanje podataka u završnom financijskom izvještaju Zaklade za 2019. godinu.

Sva dokumentacija pristigla u Zakladu nakon utvrđenog roka, u poslovnim knjigama Zaklade prikazat će se sukladno pravilima knjigovodstvenog iskazivanja podataka propisanih važećim Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-12

Zagreb, 20. rujna 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Ovom se odlukom uređuju prava, obveze i uvjeti korištenja privatnog automobila zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost u službene svrhe za obavljanje poslova za vrijeme dnevnog rasporeda radnog vremena do 30 kilometara od sjedišta Hrvatske zaklade za znanost, odnosno do 30 kilometara od mjesta rada (dalje u tekstu: loko vožnja).

II.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila za loko vožnju ostvaruje pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa sukladno važećim odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak kao i pravo na nadoknadu izdataka nastalih tijekom loko vožnje (cestarina, mostarina i sl.).

Trošak parkiranja moguće je nadoknaditi isključivo u slučaju da je na računu za parking vidljivo vrijeme i mjesto parkiranja te isto mora vremenski i mjestom parkiranja odgovarati odobrenoj svrsi korištenja privatnog automobila u službene svrhe. Moguće je zaposleniku isključivo nadoknaditi trošak jednokratne parkirne karte koja je važeća isključivo za zonu parkiranja u kojoj se nalazi mjesto na koje je zaposlenik službeno i upućen.

III.

Loko vožnju pisanim putem odobrava izvršni direktor te se svaka pojedinačna loko vožnja, odnosno raspoloživa sredstva za istu prethodno provjerava s voditeljicom Odjela za financijske poslove.

Za isplatu loko vožnje potrebno je voditi evidenciju o prijedenoj kilometraži, što podrazumijeva početno i završno stanje, datum i vrijeme, marku vozila, registarsku oznaku vozila, relaciju, izračun prijedjenih kilometara te izvješće obavljenog posla.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila za loko vožnju popunjava obrazac *Evidencije o prijedjenim kilometrima*. Obrazac se popunjava neposredno po nastalom događaju te se potpisan od strane zaposlenika i izvršnog direktora dostavlja Odjelu za financijske poslove.

Ukoliko zaposlenik koristi privatno vozilo za loko vožnju u više navrata u jednom kalendarskom mjesecu i loko vožnje su vezane za jedan događaj, zaposlenik u obrazac *Evidencije o prijedjenim kilometrima* upisuje sve potrebne podatke zasebno za svaku pojedinačnu loko vožnju te obrazac dostavlja Odjelu za financijske poslove nakon zadnje loko vožnje u kalendarskom mjesecu, uz popratnu dokumentaciju (cestarina, mostarina, parkirne karte, odobrenje izvršnog direktora).

IV.


Na temelju ispunjene i odobrene *Evidencije o prijedjenim kilometrima* Hrvatska zaklada za znanost zaposleniku isplaćuje neoporezivo 2,00 HRK po kilometru. Isplata će biti izvršena po nastalom događaju i sukladno obračunu izvršenom na temelju dostavljene vjerodostojne dokumentacije.

V.

Cjelokupni trošak loko vožnje i pripadajućeg troška parkinga, cestarine i mostarine knjiži se na konto 42519 *Ostale usluge za komunikacijski prijevoz*. U JOPPD obrascu popunjava se šifra 18 *Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe*, a prilikom isplate zaposleniku potrebno je upisati poziv na broj HR69 40002-88776522763-399

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-09

Zagreb, 26. kolovoza 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vijek trajanja osnovne imovine koja će u knjigovodstvenim knjigama Hrvatske zaklade za znanost biti prikazana kao ulaganje u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija.

Obrazloženje

Na temelju oba ugovora o zakupu uredskog prostora iz točke I. ove odluke zaključenih u travnju 2019. godine (15. travnja i 17. travnja) s Gradom Opatija na razdoblje od 5 godina, moguće je odrediti stopu amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu. Obračun amortizacije se provodi na godišnjoj razini te je potrebno odlukom, sukladno zaključenim ugovorima, utvrditi vremenski period u kojem će Hrvatska zaklada za znanost koristiti predmetni uredski prostor, a kako bi Odjel za financijske poslove mogao obračunavati godišnju stopu amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu.

S obzirom da su oba ugovora o zakupu uredskog prostora iz točke I. ove odluke zaključenih s Gradom Opatija isticala u travnju 2019. godine, početkom 2019. godine se nije bilo moguće vezati za iste jer u tom slučaju osnovno sredstvo ne bi imalo rok trajanja niti godinu dana čime zapravo gubi svojstvo osnovnog sredstva. Kako bi Hrvatska zaklada za znanost slijedila u svom poslovanju računovodstveno načelo dosljednosti i kako bi vijek trajanja bio usklađen s ulaganjem u tuđu imovinu za uredski prostor Hrvatske zaklade za znanost na adresi Ilica 24, 10000 Zagreb, internom odlukom Ur. broj 87-01-19-1 odredio se rok od 5 godina kao vijek trajanja imovine, a isti se primjenjuje na knjiženja osnovnih sredstava nabavljenih u prosincu 2018. godine te svih osnovnih sredstava nabavljenih do trenutka sklapanja ugovora o zakupu u travnju 2019. godine.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se i na knjiženja osnovnih sredstava nabavljenih u 2019. godini do dana donošenja ove odluke.



Izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

Klasa: 120-02/19-02/15

Ur.broj: 63-02/01-19-8

Zagreb, 18. lipnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 140. sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o izdavanju dodatne *Business MasterCard* kartice Zagrebačke banke koja se na korištenje dodjeljuje izvršnoj direktorici u svrhu:

- potvrde rezervacije smještaja u inozemstvu članova Upravnog odbora i zaposlenika Zaklade
- plaćanja putem interneta
- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza) članova Upravnog odbora i zaposlenika Zaklade
- troškova reprezentacije Zaklade uz najavu predsjedniku Upravnog odbora
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu
- te ostalih troškova po potrebi.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Klasa: 120-02/19-02/30

Ur.broj: 63-02/01-19-7

Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 155. sjednici održanoj **20. prosinca 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se prikazivanje u poslovnim knjigama Zaklade svih troškova koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF programa (ESF-DOK-2018-01 i ESF-PZS-2019-02), a koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, kao troškova koji terete preneseni višak prihoda za projekte Zaklade ili odgođeni prihod za doktorande Zaklade (isključivo troškovi plaća doktoranada). Takvi troškovi će, ovisno o vrsti troška, biti prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi rada Zaklade ili kao troškovi doktoranada Zaklade ili kao troškovi znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Svi takvi troškovi koji su bili plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu pojedinog ESF Programa naknadno će se refundirati ESF programima, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe pojedinog ESF programa ako Zaklada raspolaže slobodnim financijskim sredstvima na svom redovnom računu, što znači da će Zaklada u potpunosti snositi navedene troškove

Svi troškovi iz stavka 1. ove točke koji su bili plaćeni sredstvima iz posudbe Zaklade za provedbu pojedinog ESF programa (jer u trenutku nastanka troška pojedini ESF program nije imao raspoloživa sredstva na svom računu za posebne namjene), neće biti refundirani Zakladi.

II.

Zbog neprihvatljivih troškova iz prethodne financijske godine, koje je na temelju odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava potrebno drugačije prikazati u poslovnim knjigama Zaklade u godini u kojoj je odobrenje i datirano te je zaprimljeno nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za prethodnu financijsku godinu, potrebno je raditi ispravak prethodnog razdoblja odnosno prethodne godine. Navedeno utječe na rezultat poslovanja prethodne godine (višak/manjak prihoda) što će biti vidljivo u polugodišnjem i godišnjem financijskom izvješću Zaklade te će morati biti pojašnjeno u Bilješkama uz financijske izvještaje.

III.

Prilikom knjiženja ovakvih specifičnih poslovnih promjena, referentica za računovodstvo i financije koja će provoditi knjiženja, izradit će službeni bilješku o svim promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te stavlja van snage odluku Ur.broj: 63-02/01-19-44, Klasa: 120-02/19-02/10.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 051 228-690 faks 051 271-085 www.hrzz.hr MB 1626841 OIB 88776522763 IBAN HR3323600001101575620

Klasa: 120-02/19-02/10

Ur.broj: 63-02/01-19-44

Zagreb, 23. travnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 135. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se financiranje svih troškova koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF programa (ESF-DOK-2018-01 i ESF-PZS-2019-02), a koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade ili iz odgođenog prihoda za doktorande Zaklade. Takvi troškovi će, ovisno o vrsti troška, biti prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi rada Zaklade ili kao troškovi doktoranada Zaklade ili kao troškovi znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Svi takvi troškovi koji su bili plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu pojedinog ESF Programa naknadno će se refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe pojedinog ESF Programa.

II.

Zbog neprihvatljivih troškova iz prethodne financijske godine, koje je na temelju odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava potrebno drugačije prikazati u poslovnim knjigama Zaklade u godini u kojoj je odobrenje i datirano te je zaprimljeno nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća Zaklade za prethodnu financijsku godinu, potrebno je raditi ispravak prethodnog razdoblja odnosno prethodne godine. Navedeno utječe na rezultat poslovanja prethodne godine (višak/manjak prihoda) što će biti vidljivo u polugodišnjem i godišnjem financijskom izvješću Zaklade te će morati biti pojašnjeno u Bilješkama uz financijske izvještaje.

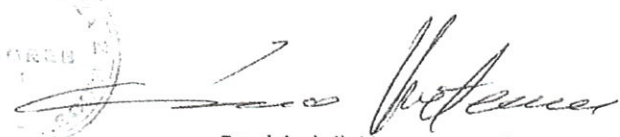
III.

Prilikom knjiženja ovakvih specifičnih poslovnih promjena, referentica za računovodstvo i financije koja će provoditi knjiženja, izradit će službenu bilješku o svim promjenama unesenim u poslovne knjige Zaklade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.




Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur. broj: 87-01-19-3

Zagreb, 14. ožujka 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Utvrđuje se da Hrvatska zaklada za znanost vodi evidenciju ugovora sklopljenih s poslovnim partnerima. Predmetnu evidenciju koja se nalazi na SharePoint portalu redovito ažurira referent/referentica za računovodstvo i financije Odjela za financijske poslove te djelatnici Odjela za opće poslove. U evidenciju se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj poslovnog partnera
- predmet ugovora
- klasa i urudžbeni broj ugovora
- dobavljač/poslovni partner
- datum zaključivanja
- trajanje
- bruto iznos
- dinamika plaćanja
- napomene.

II.

Utvrđuje se da Hrvatska zaklada za znanost vodi evidenciju narudžbenica. Predmetnu evidenciju koja se nalazi na SharePoint portalu redovito ažuriraju administrator/administratorica Zaklade u uredu Opatija te djelatnici Odjela za opće poslove. U evidenciju se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj narudžbenice
- osoba koja je kreirala narudžbenicu
- klasa i urudžbeni broj narudžbenice
- datum odobrenja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

Klasa: 120-02/19-02/02

Ur.broj: 63-02/01-19-5

Zagreb, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 127. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

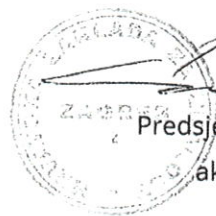
I.

Potvrđuje se obveza Zakladine godišnje članarine organizaciji Science Europe za svaku tekuću godinu, sukladno računima koje joj uputi organizacija Science Europe, te u skladu s Financijskim planom Zaklade.

Navedenu članarinu će Zaklada podmirivati kao punopravna članica za cijelo vrijeme trajanja suglasnosti Upravnog odbora s navedenim članstvom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/02

Ur.broj: 63-02/01-19-1

Zagreb, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 127. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

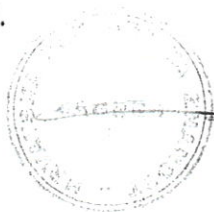
ODLUKU

I.

Odobrava se korištenje prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a za podmirivanje troškova potrebnih za rad Zaklade, iznimno u 2019. godini do uplate sredstava iz Državnog proračuna.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/01

Ur.broj: 107-02/01-19-36

Zagreb, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 126. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da izvršni direktor Hrvatske zaklade za znanost sukladno članku 27. Statuta Hrvatske zaklade za znanost u okviru svote do 20.000,00 bez uključenog poreza na dodanu vrijednost samostalno odlučuje o utrošku financijskih sredstava Zaklade, a koja su u skladu sa Financijskim planom Zaklade za svaku tekuću godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.




Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/30

Ur.broj: 63-02/01-19-9

Zagreb, 20. prosinac 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj **155.** sjednici održanoj **20. prosinca 2019.** godine donosi

ODLUKU

I.

Pasivne kamate pripisane krajem svake kalendarske godine po svakom zasebnom računu za posebne namjene (za provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok ESF-DOK-2018-01 te za provedbu „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja“, rok ESF-PZS-2019-02) smatraju se prihodom Zaklade te se početkom siječnja vrši njihov prijenos na redovan žiro račun Zaklade, a koriste se za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

Ovom odlukom obuhvatile bi se pripisane pasivne kamate na dan 31. prosinca 2018. godine kao i svi budući iznosi pasivnih kamata koje se pripisuju na 31. prosinca svake godine, a do završetka programa, odnosno do zatvaranja oba računa za posebne namjene.

Pripisane pasivne kamate na dan 31. prosinca 2018. godine bi se iznimno prenijele na redovan žiro račun Zaklade nakon donošenja ove odluke, u prosincu 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i stavlja van snage odluku Klasa: 120-02/19-02/01, Ur. broj 107-02/01-19-10 .



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/01

Ur.broj: 107-02/01-19-10

Zagreb, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 126. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Pasivne kamate pripisane po svakom zasebnom računu za posebne namjene (za provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok ESF-DOK-2018-01 te za provedbu „Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja“, rok ESF-PZS-2019-02) ne smiju se trošiti i moraju biti zadržane na navedenim računima do pisane službene upute za postupanje, izdane od strane Posredničkog tijela razine 2 (DEFCO). Navedene kamate se u poslovnim knjigama Zaklade trebaju prikazati po prije spomenutim aktivnostima Zaklade kao prihodi od kamata na depozite po viđenju (pasivne kamate) na računu (kontu) broj 34133.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/01

Ur.broj: 107-02/01-19-9

Zagreb, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 126. sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.

Temeljem odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. Broj: 332-08-01-03/18-18-35 od 28. prosinca 2018. godine i temeljem Odgovora na prigovor Zaklade, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. Broj: 332-08-01-02/16-18-29 od 10. prosinca 2018. godine, dostavljenih od strane Posredničkog tijela razine 2, Zaklada je dužna unijeti izmjene vezane uz neprihvatljivost određenog troška u svoje poslovne knjige.

Sljedeći trošak je ocijenjen kao neprihvatljiv, no uz primjenu pripadajuće stope financijskih korekcija:

- nabavka informacijsko-komunikacijske tehnologije odnosno NAS uređaja u ukupnom iznosu od 29.993,76 kn od čega je neprihvatljiv iznos od 5% (1.499,69 kn).

II.

Potrebno je, u skladu sa savjetima poreznih savjetnika, izvršiti povrat sredstava u iznosu od 1.499,69 kn s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene odnosno za provedbu „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok ESF-DOK-2018-01. Nabavljeni NAS uređaj je potrebno ostaviti u ukupnom iznosu od 29.993,76 kn kao osnovno sredstvo na računu (kontu) 02211 „Računalna oprema“ na aktivnosti Zaklade „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok ESF-DOK-2018-01, s obzirom da je isti financiran sa 95% sredstava iz izvora Europskog socijalnog fonda, a sukladno zakonskim odredbama jedno osnovno sredstvo se u poslovnim knjigama smije isključivo evidentirati kao cjelina s jednim inventarnim brojem. Trošak amortizacije vezan uz ovo osnovno sredstvo je potrebno podijeliti, s datumom 31. prosinca 2018. godine, na dvije aktivnosti Zaklade, 95% na aktivnost „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok ESF-DOK-2018-01 i 5% na aktivnost „Rad Zaklade“ s obzirom da 5% iznosa NAS uređaja podmiruje Zaklada iz vlastitih sredstava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-03/19-02/01

Ur.broj: 87-01-19-14

Zagreb, 2. siječnja 2019.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršna direktorica dana 2. siječnja 2019. godine donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, ograničenja, način korištenja službenih mobilnih telefona te dozvoljen iznos po korisniku te zaposlenici koji imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona.

II.

Službene mobilne telefone u 2019. godini imaju pravo koristiti sljedeći zaposlenici Hrvatske zaklade za znanost:

- dr. sc. Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica
- dr. sc. Lovorka Barać Lauc, voditeljica Odjela za mlade istraživače
- Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove
- Sandra, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe
- Jasminka Boljević, voditeljica Odjela za međunarodne programe i fondove
- Petra Doležalova, savjetnica za pravne poslove
- Maša Ursaria Maras, referentica za računovodstvo i financije (plaćanja putem e-zaba)
- Olja Črneka, referentica za računovodstvo i financije (u slučaju odsutnosti Barbare Tenčić)
- Maja Vaupotić, koordinatorica znanstvenih projekata i programa (u slučaju odsutnosti Sandre Milovanović Soldatić)
- Dajana Modrušan, administratorica (organizacija tekućih poslova i održavanje prostora Ureda u Opatiji).

Utvrđuje se da će na izvršnu direktoricu zadužiti 2 službena mobilna telefona, od kojih jedan služi za potrebe izvršne direktorice, a drugi za potrebe zaposlenika Ureda na terenu (primjerice organizacija različitih programa, službena putovanja i slično).

III.

Svi zaposlenici navedeni u točki II. ove odluke mogu koristiti službeni mobilni telefon do iznosa od 300,00 kuna mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

IV.

Troškove iznad iznosa iz točke III. ove odluke Hrvatska zaklada za znanost neposredno potražuje od zaposlenika.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Izvršna direktorica
dr. sc. Irena Martinović Klarić

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-48

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da se neizravni troškovi koji se financiraju iz sredstava Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ odnose na troškove struje, vode, plina i čišćenja za ured Zaklade u Zagrebu, te poštanskih usluga, uredskog materijala i materijala za održavanje (potrošnog materijala).

II.

Neizravni se troškovi obračunavaju na sljedeći način:

- ako se radi o troškovima koji se odnose na ured Zaklade u Zagrebu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u uredu Zaklade u Zagrebu x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“;
- ako se radi o troškovima koji se odnose na cijelu Zakladu, računaju se prema formuli: ukupan iznos troška / broj zaposlenih u Zakladi x broj zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“;
- ako se radi o troškovima koji se odnose samo na rad zaposlenih na Programu „Znanstvena suradnja“, cjelokupan će se iznos smatrati neizravnim troškovima.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-37

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje dijela troškova regresa, božićnice, prijevoza na posao i s posla te bruto II troška plaće koji su ocijenjeni neprihvatljivima i koji će biti ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, za sve doktorande odobrene za financiranje u okviru ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine iz vlastitih sredstava Zaklade i to iz dijela proračuna za doktorande Zaklade. Troškovi koji će biti ocijenjeni kao neprihvatljivi od strane Posredničkog tijela razine 2 bit će prikazani u poslovnim knjigama Zaklade kao troškovi doktoranada koji se financiraju iz proračuna za doktorande Zaklade. S obzirom na to da bi se navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se refundirati, odnosno izvršit će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

II.

Točan iznos neprihvatljivih troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta“, stavke „Plaća doktoranada“, po ESF Programu „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018, utvrdit će se nakon završetka ESF Programa, rok DOK-01-2018. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/08

Ur.broj: 63-02/01-18-9

Zagreb, 20. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 125. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje sljedećih troškova koji su nastali tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti” rok DOK-01-2018, te koji su ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2 temeljem odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 3, Klasa: 910-04/17-16/84, Ur. broj: 332-08-01-03/16-18-29 od 10. prosinca 2018. godine, kao i na temelju računovodstvenog načela dosljednosti; iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade:

- prilagodba elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) u 2018. godini, u iznosu od 94.250,00 kn;
- održavanje elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje prijava i praćenje plana razvoja karijera ESF doktoranada (EPP) od siječnja do prosinca 2018. godine u iznosu od 30.000,00 kn;
- nabava informacijsko-komunikacijske tehnologije, odnosno licence BitDefender u iznosu od 252,50kn.

Gore navedeni troškovi prikazuju se u poslovnim knjigama kao troškovi rada Zaklade.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost odobrava financiranje svih ostalih troškova (osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja te praćenje provedbe projekta”, stavke „Plaća doktoranada”) koji su nastali ili će nastati tijekom provedbe ESF Programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti”, rok DOK-01-2018, te koji budu ocijenjeni neprihvatljivima od strane Posredničkog tijela razine 2, iz sredstava Zaklade, odnosno iz prenesenog viška prihoda za projekte Zaklade. Financiranje navedenih troškova odobrava se kroz cijelo razdoblje provedbe ESF Programa, odnosno od 26.09.2017. godine do 26.03.2023. godine.

Troškovi iz stavka 1. članka II. ove Odluke u poslovnim knjigama odobravaju se kao troškovi rada Zaklade.

III.

S obzirom na to da bi se svi navedeni troškovi trebali plaćati iz sredstava uplaćenih za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018 te se zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja i odobrava naknadno, svi troškovi koje Posredničko tijelo razine 2 ocijeni neprihvatljivima, a bili su plaćeni sredstvima uplaćenim za provedbu ESF Programa, rok DOK-01-2018, naknadno će se


refundirati, odnosno izvršiti će se povrat s redovnog računa Zaklade na račun za posebne namjene za potrebe provedbe ESF Programa, rok DOK-01-2018.

IV.

Točan iznos svih prije navedenih troškova, osim troškova iz kategorije „Priprema i provedba natječaja i praćenje provedbe projekta“, stavke „Plaća doktoranada“, a koji će biti ocijenjeni neprihvatljivim od strane Posredničkog tijela razine 2, utvrdit će se nakon završetka ESF programa „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, rok DOK-01-2018.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/18-02/07

Ur.broj: 63-02/01-18-5

Zagreb, 19. prosinca 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 124. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Odluku o korištenju *Business MasterCard* kartice Zagrebačke banke koja se na korištenje dodjeljuje predsjedniku Upravnog odbora u svrhu:

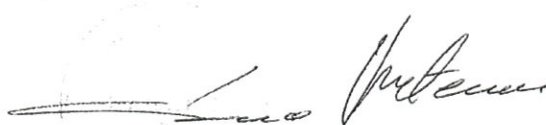
- podmirivanja troškova na službenim putovanjima (smještaja i prijevoza zrakoplovom)
- troškova reprezentacije
- podizanja gotovine za glavnu blagajnu.

Također, Zaklada kao pravna osoba, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora/izvršne direktorice karticu može koristiti za plaćanje putem interneta, te kao sredstvo za potvrdu rezervacije smještaja u inozemstvu.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka broj O-2686-2015.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Broj: O-1120-2018

Zagreb, 3. travnja 2018.

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) izvršni direktor donosi

INTERNU ODLUKU

I.

Radi određivanja stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu, utvrđuje se rok od 5 godina kao vremenski period za korištenje uredskog prostora Hrvatske zaklade za znanost na adresi Ilica 24, 10 000 Zagreb.

Obrazloženje

Na temelju ugovora o korištenju uredskog prostora iz točke I. ove odluke sklopljenog na neodređeno vrijeme između Hrvatske zaklade za znanost i Ministarstva znanosti i obrazovanja nije moguće odrediti stope amortizacije za osnovnu imovinu koja predstavlja ulaganje u tuđu imovinu. Amortizacijska stopa se obračunava na godišnjoj razini te je potrebno odrediti vremenski period u kojem će Hrvatska zaklada za znanost koristiti predmetni uredski prostor kako bi Odjel za financijske poslove mogao obračunati godišnju stopu amortizacije za ulaganje u tuđu imovinu.

II.

Odluka je podložna izmjenama i dopunama u skladu s daljnjim korištenjem uredskog prostora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Izvršni direktor

sc. Hrvoje Mataković

Broj: O-354-2017

Zagreb, 30. siječnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 84. sjednici održanoj 27. siječnja 2017. donosi

ODLUKU

I.

Iz sredstava Državnog proračuna dodijeljenih Zakladi odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja za određenu poslovnu godinu, a za potrebe financiranja znanstveno-istraživačkih projekata i rada Zaklade te programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade, Zaklada će kao neregiprocne prihode u poslovnim knjigama prikazati isključivo uplate zaprimljene na redovan transakcijski račun Zaklade do 31. prosinca tekuće poslovne godine.

II.

Troškovi koji se odnose na mjesec prosinac tekuće poslovne godine za provedbu projekta Svjetske banke STP II – Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (PDV za prosinac na autorske naknade inozemnih recenzenata, bruto naknade inozemnih recenzenata za prosinac, bankovne naknade za plaćanja u inozemstvo po računu za posebne namjene za prosinac te naknade i putni nalozi članova Povjerenstva Fonda za prosinac), a koji će biti isplaćivani u siječnju naredne godine, bit će knjiženi kao trošak poslovne godine u kojoj su i nastali.

Uplate odnosno prihodi potrebni za podmirivanje svih nastalih troškova ovog projekta u tekućoj godini će, sukladno Zahtjevu upućenom Jedinici Ministarstva znanosti i obrazovanja zaduženoj za provedbu projekta, biti uplaćeni na žiro račun Zaklade za posebne namjene u siječnju naredne godine.

Za navedene uplate se određuje rok zaprimanja uplata na poseban transakcijski račun Zaklade do 31. siječnja naredne godine kako bi Zaklada ove neregiprocne prihode mogla prikazati u svojim poslovnim knjigama kao prihode poslovne godine na koju se oni zaista i odnose.


III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravnog odbora, Odluka broj O-2900-2015 prestaje važiti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.




Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3170-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Zaklade utvrđuje obvezu vođenja sljedećih evidencija ugovornih odnosa Hrvatske zaklade za znanost: Evidenciju ugovora o poslovnoj suradnji, Evidenciju ugovora o radu (aktivnih), Evidenciju ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidenciju ugovora o autorskom djelu nerezidenata, Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti” te Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata.

II.

Sve evidencije navedene u članku I. ove Odluke pohranjuju se u elektroničkom obliku na Sharepoint portalu Zaklade te moraju uvijek biti dostupne svim zaposlenicima Zaklade. Zaposlenici Odjela za financijske poslove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o poslovnoj suradnji i Evidencije ugovora o radu (aktivnih). Stručni suradnik za praćenje projekata, administrator i zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu, Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za međunarodne programe i fondove zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o autorskom djelu nerezidenata i Evidenciju ugovora sklopljenih za potrebe financiranja odobrenih znanstveno-istraživačkih projekata. Zaposlenici Odjela za mlade istraživače zaduženi su za redovito ažuriranje Evidencije ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu i Evidencije ugovora sklopljenih za potrebe „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti”.

III.

Zaposlenicima Odjela za financijske poslove treba u svakom trenutku biti omogućen uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za Zakladu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


ZAGREB Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-425-2016

Zagreb, 23. veljače 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 64. sjednici održanoj 22. veljače 2016. donosi

ODLUKU

I.

Kamate dobivene oročavanjem osnovne imovine Zaklade (osnovna imovina Zaklade u iznosu od 10.000.000,00 kuna ne smije se trošiti) namijenjene su za financiranje rada Zaklade.

II.

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade.

III.

Kamate dobivene oročavanjem slobodnih financijskih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade namijenjene su isključivo za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

IV.

Pasivne kamate po svim transakcijskim računima Zaklade otvorenim kod poslovnih banaka, a koje se pripisuju na 31.12. svake kalendarske godine, namijenjene su za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Zaklade.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2235-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju osoba ovlaštenih za odobravanje naloga za gotovinske isplate iz glavne blagajne:

- za troškove ureda Zaklade u Zagrebu ovlašten je izvršni direktor;
- za troškove ureda Zaklade u Opatiji ovlašten je voditelj odjela za financijske poslove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2231-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.


Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se u slučaju kada dobavljač nije u mogućnosti isporučiti robu, uslugu ili radove bez plaćanja predujma prema ponudi, predračunu ili pozivu na plaćanje, odobrava plaćanje predujmom.

II.

Sukladno Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju Hrvatske zaklade za znanost, ne isplaćuju se predujmovi za službena putovanja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-3191-2016

Zagreb, 17. studenog 2016.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 80. sjednici održanoj 16. studenog 2016. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna Financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune Financijskog plana obavezno rade u slučaju odstupanja nastalih prihoda i/ili rashoda po skupinama većeg od 15% u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza.

II.

Preraspodjelom sredstava na odjeljcima (analitičkim kontima) Financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama (odjeljcima, podskupinama i skupinama) rashoda usvojenog Financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela s odjeljka (analitičkog konta) rashoda Financijskog plana koji se smanjuje može se izvršiti u visini do 15% iznosa ili u visini 15% iznosa tog odjeljka (analitičkog konta) te se može preraspodijeliti u drugi odjeljak (analitički konto) koji je potrebno povećati. Preraspodjele ne smiju promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih za rashode u usvojenom Financijskom planu. Preraspodjelu pisanim putem mora odobriti predsjednik Upravnog odbora Zaklade i u tom slučaju nije potrebno izvršiti izmjene i dopune Financijskog plana koji donosi Upravni odbor Zaklade.

III.

Odjel za financijske poslove Zaklade ima obvezu izrađivati indekse izvršenja Financijskog plana u trenutku izrade zakonski propisanih statističkih (financijskih) izvješća za neprofitne organizacije: godišnjeg, devetomjesečnog, polugodišnjeg i tromjesečnog izvješća.

IV.

Hrvatska zaklada za znanost može preuzeti višegodišnje ugovorne obveze samo do visine novčanih sredstava osiguranih za razdoblje trajanja navedene ugovorne obveze. Pod osiguranim novčanim sredstvima se smatraju sredstva uplaćena na transakcijski račun Zaklade, sredstva osigurana u proračunu Republike Hrvatske ili sredstva osigurana u pisanim odlukama i proračunima drugih pravnih osoba koje Zakladi dodjeljuju sredstva.



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2230-2015

Zagreb, 23. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 55. sjednici održanoj 21. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o utvrđivanju kriterija za izradu izmjena i dopuna financijskog plana Zaklade na način da se izmjene i dopune financijskog plana obavezno rade u slučajevima značajnog odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučajevima:

- nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva,
- smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih ili ugovorenih obveza,
- nastanka poslovnog događaja koji utječe na likvidnost i ispunjavanje financijskih obveza Zaklade.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2078-2015

Zagreb, 12. listopada 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 54. sjednici održanoj 9. listopada 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o određivanju načina obračuna tečajnih razlika sukladno načelu dosljednosti.

II.

Tečajne razlike za ulazne račune inozemnih dobavljača obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

III.

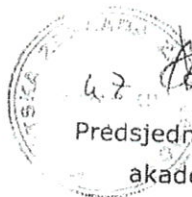
Tečajne razlike za naknade za autorska djela i putne troškove vanjskih suradnika Zaklade nerezidenata obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan obračuna naknade ili putnog naloga, osim ako navedeno nije uređeno nekim drugim aktom.

IV.

Tečajne razlike nastale zbog promjena na deviznom poslovnom računu Zaklade, obračunavaju se koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan poslovne promjene.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


47. listopada 2015.
Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1935-2015

Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

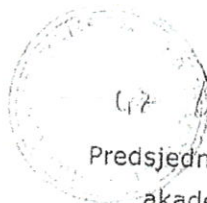
ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade donosi odluku o raspodjeli sredstava preostalih po zaključenom natječajnom roku u programska sredstva Zaklade za sljedeće natječajne rokove.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dario Vretenar
Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost
Illica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1859-2015
Zagreb, 14. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 52. sjednici održanoj 11. rujna 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se prihodi ostvareni iz raspodjele dobiti u slučaju komercijalizacije intelektualnih tvorevina nastalih kao rezultat provođenja projekata koje financira Zaklada, raspodjeljuju u programska sredstva Zaklade za financiranje budućih znanstvenih projekata.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Klasa: 120-02/19-02/02

Ur.broj: 63-02/01-19-4

Zagreb, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 127. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

I.
Uredska i računalna oprema i namještaj Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prikazuju se kao osnovno sredstvo sukladno načelu dosljednosti.

II.
Predmeti i sitna elektronička oprema Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti od 50,00 kuna do 3.500,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar sukladno načelu dosljednosti osim ako po glavnim obilježjima ne ulaze u kategoriju uredskog materijala, potrošnog materijala ili ostalih materijala za potrebe redovnog poslovanja (npr. ključevi). Iznimno, komunikacijski uređaji čija je nabavna vrijednost manja od 50,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar sukladno načelu dosljednosti.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Odluka broj O-1634-2015 prestaje biti na snazi.

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar





Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1634-2015
Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

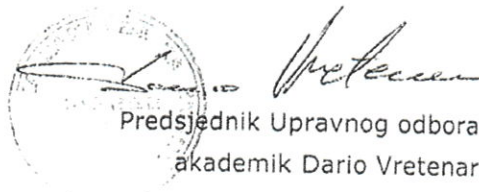
ODLUKU

I.

Uredska i računalna oprema i namještaj Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prikazuju se kao osnovno sredstvo sukladno načelu dosljednosti.

II.

Predmeti i sitna elektronička oprema Zaklade, pojedinačne nabavne vrijednosti od 20,00 kuna do 3.500,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar. Iznimno, komunikacijski uređaji čija je nabavna vrijednost manja od 20,00 kuna prikazuju se kao sitni inventar.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1617-2015

Zagreb, 30. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 50. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. donosi

ODLUKU

I.

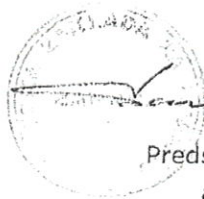
Poništava se Odluka Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost donesene na 11. sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godine (broj odluke: O-2021-2013.) kojom su utvrđene amortizacijske stope.

II.

Za obračun amortizacije osnovnih sredstava u Hrvatskoj zakladi za znanost koristit će se redovne amortizacijske stope koje je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15) utvrdilo Ministarstvo financija.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-558-2015

Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

ODLUKU

I.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava znanstvenih projekata, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u programska sredstva Zaklade za financiranje novih znanstvenih projekata.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku o raspodjeli povrata neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava „Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost“, uplaćenih na račun za redovno poslovanje Zaklade. Navedena sredstva bit će raspoređena u sredstva Zaklade za financiranje novih natječajnih rokova istog Programa.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-556-2015
Zagreb, 31.3.2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 43. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donosi

ODLUKU

I.

Sukladno Operativnom priručniku STPII projekta, Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da sve bankovne naknade vezane uz račun za posebne namjene Zaklade terete račun za redovno poslovanje Zaklade.

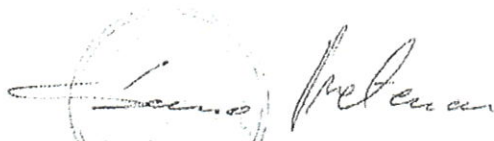
Iznos bankovnih naknada za inozemna plaćanja, koji će Zakladi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nadoknaditi na račun za posebne namjene, Odjel za financijske poslove će internim nalogom prenijeti na račun za redovno poslovanje Zaklade.

II.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi odluku da se kamate, koje će Zagrebačka banka d.d. uplatiti na račun za posebne namjene Zaklade, internim nalogom prenesu na račun za redovno poslovanje Zaklade i prikažu kao prihodi u poslovnim knjigama Zaklade.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

Broj: O-1700-2017

Zagreb, 23. svibnja 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 92. sjednici održanoj 22. svibnja 2017. godine donosi

ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se Petrica Vidas, referentica za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije, određuje se Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, određuje se Olja Černeka, referentica za računovodstvo i financije.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno Petrice Vidas, referentice za računovodstvo i financije i Barbare Tenčić, voditeljice Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.




Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-2551-2014

Zagreb, 18.7.2014.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013.) Upravni odbor na svojoj 27. sjednici održanoj 15. srpnja 2014. donosi

ODLUKU

I.

Poslovi vođenja blagajničkog poslovanja u Glavnoj blagajni Zaklade uključuju sve blagajničke poslove, osobito izdavanje i unos gotovine, izradu uplatnica i isplatnica te izradu blagajničkih izvještaja.

Poslovi kontrole vođenja blagajničkog poslovanja u glavnoj blagajni Zaklade sastoje se od nadzora i kontrole vođenja Glavne blagajne.

II.

Za blagajnika Zaklade, čiji zadatak uključuje izdavanje gotovine iz blagajne te unos gotovine u blagajnu, popunjavanje isplatnica i uplatnica te blagajničkog izvještaja, određuje se referent za računovodstvo i financije.

Za kontrolora, čiji zadatak uključuje kontrolu svih radnji koje je poduzeo blagajnik, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu blagajnika, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti referenta za računovodstvo i financije, određuje se voditelj Odjela za financijske poslove.

Za zamjenu kontrolora, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti voditelja Odjela za financijske poslove, određuje se referent za financijsko praćenje projekata.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagajnika odnosno referenta za računovodstvo i financije i voditelja Odjela za financijske poslove, sve radnje vezane uz glavnu blagajnu, odgađaju se do njihovog povratka.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

###

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1460-2013.

Zagreb, 29.8.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 4. sjednici dana 25. srpnja 2013. donosi

ODLUKU

I.

Na temelju plana oročenja koji izradi Odjel za financijske poslove članovi Upravnog odbora odlučit će o iznosima raspoloživih financijskih sredstava koja će se oročiti u poslovnim bankama, o rokovima oročavanja tih sredstava te o odabiru banke koja nudi najbolje uvjete oročavanja i o tome obavijesti predsjednika Upravnog odbora koji će s odabranom bankom zaključiti ugovor o oročenju. Navedeni dokumenti dostavit će se članovima elektroničkom poštom.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Xreter



Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-1936-2015
Zagreb, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor na svojoj 53. sjednici održanoj 21. rujna 2015. donosi

ODLUKU

I.

Ova odluka se nadovezuje na odluku (O-354-2013.) koju je Upravni odbor donio na svojoj 29. sjednici, dana 21. veljače 2013. godine o postupanju s manjkom odnosno viškom prihoda financijske godine.

II.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

III.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača) utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene, prenesenom iz prethodnih godina, a služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

Manjak prihoda planiranih za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača pokriva se iz viška prihoda iste namjene, prenesenog iz prethodnih godina, a koji služi za isplatu projekta razvoja karijera mladih istraživača u narednoj financijskoj godini.

IV.

Višak prihoda od osnovne imovine Zaklade utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim knjigama se pridodaje višku prihoda iste namjene prenesenom iz prethodnih godina, a namijenjen je za pokriće troškova poslovanja (rad Zaklade) u narednoj financijskoj godini.

V.

Višak prihoda iz državnog proračuna (prihodi namijenjeni za podmirenje troškova poslovanja - rada Zaklade) tekuće godine utvrđen na dan 31. prosinca, u poslovnim



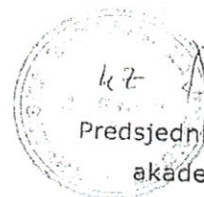
Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

knjigama se pridodaje prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata, a služi za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata u narednoj financijskoj godini.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


Dr. Darlo Vretenar
Predsjednik Upravnog odbora
akademik Darlo Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

IBAN HR3323600001101575620

Broj: O-354-2013.

Zagreb, 22.2.2013.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 29. sjednici dana 21. veljače 2013. donosi

ODLUKU

I.

Manjak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pokriva se iz viška prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

Višak prihoda utvrđen na dan 31. prosinca tekuće financijske godine pridodaje se višku prihoda prenesenom iz prethodnih godina ili služi za pokriće manjka prihoda prenesenog iz prethodnih godina.

II.

Svi troškovi u financijskoj godini koja slijedi nakon 31. prosinca pokrivaju se u skladu s Financijskim planom Hrvatske zaklade za znanost donesenim za tu godinu, a iz dijela ili cijelog viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju je zbroj/razlika viška prihoda prenesenog iz prethodnih razdoblja i viška/manjka prihoda tekuće godine.

III.

Financijski plan Hrvatske zaklade za znanost mora biti usklađen sa Strateškim planom i godišnjim programom rada HRZZ.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Ivica Kostović



Hrvatska zaklada za znanost

Ilica 24

10000 Zagreb

OIB 88776522763

Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-1261-2012.

Zagreb, 2.4.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 19. sjednici dana 29. ožujka 2012. donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da će se za potrebe redovnog poslovanja Zaklade sitni inventar nabavljati za uporabu te da će se otpisivati jednokratno, odmah po nabavi i odmah staviti u uporabu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović





Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24
10000 Zagreb

OIB 88776522763
Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: O-593-2012.
Zagreb, 27.2.2012.

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1598-2011.) Upravni odbor na svojoj 17. sjednici dana 23. veljače 2012. donosi

ODLUKU

I.

Blagajnički maksimum za blagajničko poslovanje Hrvatske zaklade za znanost utvrđuje se u visini 5.000,00 kn.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROJEKTNO FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI - PROJEKTI ZAKLADE - AKTIVNOST A621048		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	88.350.000
2.	UPLAĆENO	88.350.000
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	117.800.819
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	117.800.819
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	-29.450.819

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2019. godini (KLASA: 230-02/19-01/00004, Urbroj: 533-03-19-0001) Zakladi su osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od 95.000.000 kn. Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu.

Obrazac PROR-POT za Projekte Zaklade i obrazac PROR-POT za Rad Zaklade se nadovezuju jedan na drugog s obzirom da se i projekti i rad Zaklade financiraju iz 95.000.000 kn dodijeljenih iz Državnog proračuna za projektno financiranje znanstvene djelatnosti. Naime, Odlukom o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost u 2019. godini Zakladi se odobrava da maksimalno do ukupno 7 % dodijeljenih financijskih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, ostali rashodi te izdaci za nabavu opreme i računalnih programa).

Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, u 2019. godini iznosi 88.350.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

U svrhu financiranja znanstveno-istraživačkih projekata u 2019. godini utrošeno je ukupno 117.800.819 kn (III. RASHOD/IZDACI; 3. DANE DONACIJE).

Sukladno svemu navedenom, vidljiva je razlika od 29.450.819 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)), koju je Zaklada podmirila iz ukupno prenesenog viška za znanstveno-istraživačke projekte raspoloživog u 2019. godini, a koji se kumulira od 2002. godine i stoga ga nije moguće prikazati kao sredstva doznačena, a nepotrošena u prethodnoj poslovnoj godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 20-02/20-02/06

UR BROJ: 63-02/01-20-7

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

Potpis zakonskog zastupnika



* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROGRAM DOKTORANADA I		
	POSILIJE DOKTORANADA HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST- AKTIVNOST A557042		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	47.477.633
2.	UPLAĆENO	47.477.633
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	25.809.416
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	33.487.876
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	33.487.876
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	39.799.173

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju te Odluku o izmjeni Odluke o financiranju Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2019. godini (Klasa: 230-02/19-01/00003, Urbroj: 533-03-19-0001 / Klasa: 230-02/19-01/00003, Urbroj: 533-03-19-0002) od 19. veljače 2019. godine / 18. travnja 2019. godine prema kojima se Hrvatskoj zakladi za znanost dodjeljuju financijska sredstva u ukupnom iznosu od 49.455.868,00 kn. Zakladi se prema navedenim Odlukama odobrava da maksimalno do 4% dodijeljenih sredstava iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2019. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu opreme i računalnih programa. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2019. godini stoga iznosi 1.978.234,72 kn. Slijedom svega navedenoga, Zakladi je za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada u 2019. godini uplaćeno 47.477.633,28 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/ 2. UPLAĆENO).

Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu, Razdjel 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Glava 05 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 - Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Aktivnost A557042 - Program doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost, stavka 3811 - Tekuće donacije u novcu. U skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, navedeni iznosi evidentirani su na razredu obveza, računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“, s kojeg se iznos umanjuje u trenutku kada se sredstva namjenski isplate krajnjim korisnicima i prebacuje na razred prihoda, račun (konto) „Prihodi od donacija iz državnog proračuna“.

Važno je naglasiti da iznos od 33.487.876 kn (III. RASHOD/IZDACI; 3. DANE DONACIJE) koji je isplaćen za doktorande u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine nije istovjetan uplaćenom iznosu od 47.477.633 kn. Bitno je napomenuti da su u navedeni iznos od 33.487.876 kn, sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/10, Urbroj: 63-02/01-19-44 te Klasa: 120-02/18-02/08, Urbroj: 63-02/01-18-37) uključeni i svi neprihvatljivi troškovi Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (iz Europskih strukturnih fondova) nastali tijekom 2018. i 2019. godine. Radi se o ukupnom iznosu od 402.947 kn.

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 25.809.416 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje obveze na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ na dan 01.01.2019. godine.

Na dan 31. prosinca 2019. godine ostalo je neurošeno 39.799.173 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). U knjigovodstvenoj evidenciji Zaklade taj se iznos ne vodi kao preneseni višak na računu (kontu) „Višak prihoda“ već se u sljedeću poslovnu godinu prenosi kao obveza na računu (kontu) „Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije“ koja će se zatvarati isplatama za financiranje Programa doktoranada i poslijedoktoranada Hrvatske zaklade za znanost u 2020. godini.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 20-02/20-02/06

URBROJ: 63-02/01-20-7

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

Potpis zakonskog zastupnika



* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	RAD ZAKLADE - PODMIRENJE OSNOVNIH TROŠKOVA POSLOVANJA ZAKLADE SUKLADNO ODLUKAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	8.628.235
2.	UPLAĆENO	8.628.235
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	4.571.571
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.848.579
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	518.818
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	774.668
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.311.153
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	191.778
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	52.164
3.	DANE DONACIJE	11.198
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	20.757
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	386.795
6.	OSTALI RASHODI	30
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	7.838.930
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	789.305

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Odlukama o financiranju programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost te Programa doktoranada i poslijedoktoranada Zaklade u 2019. godini (Klasa: 230-02/19-01/00004, Urbroj: 533-03-19-0001 i Klasa: 230-02/19-01/00003, Urbroj: 533-03-19-0001) Zakladi su za 2019. godinu osigurana financijska sredstva za rad iz Državnog proračuna.

Zakladi se prema navedenim odlukama odobrava do maksimalno do 7% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 95.000.000 kn) te maksimalno do 4% dodijeljenih sredstva (u iznosu od 49.455.868 kn) iskoristi za podmirenje osnovnih troškova njenog poslovanja u 2019. godini, odnosno za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode te izdatke za nabavu opreme i računalnih programa. Iznos dodijeljen Hrvatskoj zakladi za znanost, u svrhu podmirenja osnovnih troškova poslovanja u 2019. godini iznosi 8.628.235 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Zaklada ima obvezu sastavljanja izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava u kojem se podaci iskazuju isključivo po novčanoj osnovi, odnosno prihodi/primici i rashodi/izdaci se iskazuju temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata. Međutim, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14, čl. 26) Hrvatska zaklada za znanost ima obvezu priznavanja prihoda i rashoda uz primjenu načela nastanka događaja. Ova razlika dovodi do značajnog odstupanja u iskazivanju istih poslovnih događaja u poslovnim knjigama Zaklade i u izvještaju PROR-POT.

Iako se knjigovodstvena evidencija Zaklade temelji na načelu nastanka događaja, odnosno Zaklada prihode i rashode priznaje u izvještajnom razdoblju na koje se oni i odnose (neovisno o uplatama i isplatama istih), za potrebe ovog izvješćivanja Zaklada je podatke iskazivala po načelu novčane osnove. Stoga su iz postojeće knjigovodstvene evidencije isključene primljene uplate i izvršene isplate koje su nastale u 2020. godini, a odnosile su se na 2019. godinu no uključene su primljene uplate i izvršene isplate koje su realizirane u 2019. godini, a zapravo se knjigovodstveno odnose na 2018. godinu.

Osnovni troškovi/izdaci za rad Zaklade nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE - uključuju plaće za redovan rad, bolovanja na teret Zaklade, naknade za korištenje godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, plaću u naravi, prigodne neoporezive darove, potpore i naknade radnicima te pripadajuće doprinose i poreze na plaću i iz plaće.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA - uključuju naknade troškova radnicima nastale na službenom putovanju (dnevnice, smještaj, javni prijevoz, ostali putni izdaci), naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima, te stručna usavršavanja radnika i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA - uključuju naknade članovima Upravnog Odbora Zaklade za ugovore o djelu i troškove njihovih službenih putovanja, naknade vanjskih suradnika za ugovore o djelu i autorskom djelu, te troškove službenih putovanja vanjskih suradnika uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo.

2.3. RASHODI ZA USLUGE - uključuju troškove: telefona, interneta, pošte, prijevoza i dostave, tekućeg održavanja, usluga promidžbe i informiranja te izrade materijala za promidžbu, opskrbe pitkom vodom, komunalne naknade i odvoza smeća, usluga dimnjačara, zakupa prostora, najma računalnih licenci uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo, zdravstvenih pregleda zaposlenika, revizorskih i ostalih intelektualnih usluga (savjetovanja u području javne nabave), računalnih usluga, grafičkih usluga, usluga čišćenja poslovnih prostora, usluga zaštite na radu te ostalih nespomenutih usluga (izlučivanja arhivske građe).

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU - uključuju troškove: uredskog materijala, materijala za održavanje, stručne literature, električne energije, lož ulja za grijanje, sitnog inventara i ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja (namirnice za potrebe održavanja sastanaka panela).

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI - uključuju troškove reprezentacije, članarina uključujući i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo kao i troškove javnobilježničkih pristojbi.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci se odnose na kapitalne donacije odnosno donacije u naravi školama koje su sudjelovale u provedbi aktivnosti „Techno-Past Techno Future: Europska noć istraživača“.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA - uključuju bankarske usluge i usluge platnog prometa te zatezne kamate.

5. NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA - uključuje iznos nabavljene nefinancijske imovine u 2019. godini za aktivnost rada Zaklade.

6. OSTALI RASHODI - uključuju ostale nespomenute rashode (trošak otkazanog javnog prijevoza u svrhu službenog putovanja zaposlenice Zaklade).

Osnovni troškovi poslovanja Zaklade u 2019. godini bili su manji od iznosa dodijeljenog iz Državnog proračuna za 789.305 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)). Također je potrebno napomenuti da višak prihoda za rad Zaklade u 2018. godini nije prenijet u 2019. godinu pod stavku II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI sukladno Odluci Upravnog odbora (O-1936-2015) već je pridodan prenesenom višku prihoda iz prethodnih godina namijenjenog za isplatu znanstveno-istraživačkih projekata.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 21.02.2020.

Klasa: 230-02/20-02/06

Urbroj: 63-02/19-20-7



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	Program3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost		
A767035 Međunarodna suradnja - sudjelovanje RH pri EMBO i EMBL			
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	2.528
2.	UPLAĆENO	2.528
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	10.928
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	10.928
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	10.928
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	-8.400

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Lovorka Barać Lauc, zaposlenica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom bivšeg ministra dr. sc. Željka Jovanovića imenovana delegatom Republike Hrvatske u sudjelovanju pri European Molecular Biology Organization (EMBO) te pri European Molecular Biology Laboratory (EMBL).

U 2019. godini dr. sc. Lovorka Barać Lauc prisustvovala je kao delegat Republike Hrvatske na tri sastanka EMBC (European Molecular Biology Conference) i EMBL (European Molecular Biology Laboratory) odbora.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom 2019. godine Zakladi uplatilo sredstva u iznosu od 2.528 kn (I.PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za službena putovanja zaposlenice Zaklade u iznosu od 10.928 kn.

Razlika od 8.400 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)) je uplaćena tijekom siječnja 2020. godine.

Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, A767035 Međunarodna suradnja, konto 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/06

URBROS: 63-02/01-20-7



Potpis zakonskog zastupnika

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost		
A733056 Europski znanstveni projekti - programski odbor Obzora 2020.			
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	2.284
2.	UPLAĆENO	2.284
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	2.284
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.284
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	2.284
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Dr. sc. Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica Hrvatske zaklade za znanost, je odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja imenovana članicom programskog odbora Obzora 2020. konfiguracija Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života.

U 2019. godini dr. sc. Irena Martinović Klarić prisustvovala je jednom sastanku programskog odbora Obzora 2020.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom 2019. godine Zakladi uplatilo sredstva u iznosu od 2.284 kn (1. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za službeno putovanje izvršne direktorice Zaklade, u iznosu od 2.284 kn.

Sredstva su bila osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2019. godinu, Razdjel 080, Glava 05 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, A733056 Europski znanstveni projekti, konto 3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/06

UR. BROJ: 63-02/01-20-7



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	RADNIČKA CESTA 80		
		Matični broj:	01781286
		OIB:	85828625994
Račun:	HR9124070001100011492		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROGRAM POTICANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2016. GODINE DAVANJEM SREDSTVA DONACIJE - KLASA UGOVORA 310-34/15-02/231		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	5.093.566
2.	UPLAĆENO	5.093.566
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	5.093.566
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	5.093.566
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske i Ugovora broj 51684 o neposrednom financiranju Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine davanjem sredstava donacije (KLASA 310-34/15-02/231, URBROJ 563-02-2/91-16-2) između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Hrvatske zaklade za znanost, Zaklada je i u 2019. godini bila provedbeno tijelo Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena. Sukladno odredbama Ugovora, Fond osigurava sredstva za provedbu Programa u visini od 100 % opravdanih troškova realizacije programa.

Cilj programa je potpora istraživačkim i razvojnim aktivnostima u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama. Privlačenjem hrvatske istraživačke zajednice da aktivnije sudjeluje u rješavanju nacionalno važnih problema vezanih uz klimatske promjene i povezane mjere uz poseban naglasak na energetske održivost te međusobnu suradnju različitih sektora stavlja se dodatni naglasak na razvoj održivog društva. Ovim programom se po prvi puta proračunska sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost stavljaju na raspolaganje akademskoj zajednici preko Hrvatske zaklade za znanost, a namijenjena su isključivo za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) po ovom programu.

U tu je svrhu Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2019. godine izvršio uplate donacija u ukupnom iznosu od 5.093.566 kn (I. PRIHODI/PRIMICI - 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Zaklada je ukupni iznos primljenih donacija u iznosu od 5.093.566 kn isplatila krajnjim korisnicima – znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj (III. RASHOD/IZDACI – 3. DANE DONACIJE) tijekom 2019. godine.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/bc

UR. BROJ: 63-02/01-20-7

Potpis zakonskog zastupnika



[Handwritten signature of Dario Vretenar]

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR1923600001501605424		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA - ZAJAM IBRD 82580-HR		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR8823600001000000013		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	FOND "JEDINSTVO UZ POMOĆ ZNANJA" (UKF) - DRUGI PROJEKT TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA (STPII) - ZAJAM BROJ 82580-HR MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (SVJETSKA BANKA)		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	169.307
2.	UPLAĆENO	169.307
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	146.754
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	49.045
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	97.709
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	0
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.440
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	148.194
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	21.114

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Sredstvima Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) pruža se podrška jačanju istraživačke izvrsnosti i komercijalizacije istraživanja kroz aktivnosti znanstvene suradnje s hrvatskom dijasporom i vodećim međunarodnim znanstvenim ustanovama.

Svi troškovi provedbe STP II projekta koje je preuzela Hrvatska zaklada za znanost su podijeljeni u dvije kategorije: operativni troškovi i troškovi treninga. Operativni troškovi uključuju: naknade i putne naloge za članove Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“, izdatke za recenzente nerezidente koji sudjeluju u vrednovanju izvješća projekata financiranih putem natječaja Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, bankovne naknade za devizne (ino) transakcije i tečajne razlike koje nastaju uslijed plaćanja u inozemstvo. Troškovi treninga se odnose na treninge zaposlenika Zaklade uključene u provedbu STP II projekta i treninge Tajništva Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

Za praćenje, kontrolu, obračun i isplatu troškova provedbe STP II projekta odgovorna je Zaklada. Zaklada nije zadužena za isplatu troškova projekata krajnjim korisnicima (znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj) koji se financiraju sredstvima STP II projekta. Nakon što nastane operativni trošak ili trošak treninga, Zaklada upućuje pisani Zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a Ministarstvo zatim uplaćuje sredstva (na račun za posebne namjene Zaklade) kojima Zaklada odmah plaća nastali trošak. Temeljem navedenih Zahtjeva, u 2019. godini Zakladi su uplaćena financijska sredstva za provedbu STP II projekta u iznosu od 169.307 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR-POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju rashode za dnevnice, smještaj i javni prijevoz zaposlenika Zaklade na službenim putovanjima te naknade za sudjelovanje na stručnom usavršavanju, kao i troškove tečajnih razlika koje su nastale zbog plaćanja u inozemstvo. Radi se o ukupno isplaćenom iznosu od 49.045 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za recenzente nerezidente koji sudjeluju u vrednovanju izvješća projekata financiranih putem natječaja Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, a odnose na bruto naknade, PDV i tečajne razlike nastale zbog plaćanja u inozemstvo. U ovu kategoriju uključeni su i izdaci za naknade po ugovoru o djelu te izdaci za službena putovanja članova Povjerenstva za upravljanje Fondom „Jedinstvo uz pomoć znanja“. Radi se o isplaćenom iznosu od 48.543 kn. Osim toga, uključeni su i izdaci treninga „Implementing the New Regulations for EU Structural Funds programmes in 2021-2027 - Programme Preparation“ održanog u Pragu, Češka na kojem je prisustvovala Alessia Pozzi, savjetnica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i izdaci treninga „Evaluation and Monitoring of EU Structural and Cohesion Funds Programmes, 2014-2020 and 2021-2027“ održanog u Pragu, Češka na kojem je prisustvovala Dijana Juroš, također savjetnica Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“. Radi se o isplaćenom iznosu od 49.166 kn. Sukladno svemu navedenome, ukupno isplaćeni iznos u ovoj kategoriji je 97.709 kn.

4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA – uključuju bankovne naknade za devizne (ino) transakcije u iznosu od 1.440 kn.

Zaklada je tijekom 2019. godine izvršila povrat u iznosu od 21.114 kn Ministarstvu znanosti i obrazovanja (sukladno pravilima provedbe STP II projekta), prikazan u polju (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD+PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE- RASHOD/IZDATAK)), stoga navedeni iznos ne predstavlja prijenos u sljedeću poslovnu godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: RO-02/20-02/06

UR.BROJ: 63-02/11-20-7

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

Potpis zakonskog zastupnika



* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	HRVATSKO-ŠVICARSKI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM -		
AKTIVNOST A578055			
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	905.499
2.	UPLAĆENO	905.499
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	134.170
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	25.453
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	21.426
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	2.401
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	1.625
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0
3.	DANE DONACIJE	0
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	797.663
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	823.116
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	216.553

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, Hrvatska zaklada za znanost zajedno sa Švicarskom nacionalnom zakladom za znanost provodi Hrvatsko-švicarski istraživački program.

Na temelju pet zahtjeva za predujam Zakladi su u 2019. godini uplaćena sredstva za financiranje Hrvatsko-švicarskog istraživačkog programa u ukupnom iznosu od 905.499 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose 134.170 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje na žiro računu na dan 01. siječnja 2019. godine.

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – ovi izdaci se odnose na troškove službenih putovanja zaposlenika Zaklade u iznosu od 21.426 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na službena putovanja članice Upravnog odbora Zaklade koja je i član Upravljačkog odbora za Hrvatsko-švicarski istraživački program, u ukupnom iznosu od 2.401 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe ovog programa u iznosu od 1.625 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 797.663 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene pod-projekte.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2020. godinu prenijeti iznos od 216.553 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/06

VR. BROJ: 63021d-20-7

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primateelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROGRAM IZVRSNOSTI U VISOKOM OBRAZOVANJU - TENURE TRACK PILOT PROGRAM - AKTIVNOST A733055		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	5.288.035
2.	UPLAĆENO	5.288.035
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	8.123.343
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	24.276
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	7.926
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	12.500
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	3.850
3.	DANE DONACIJE	7.057.453
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	7.081.729
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	6.329.650

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade Republike Hrvatske o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije od 30. lipnja 2015., Hrvatska zaklada za znanost u suradnji s Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) provodi Program izvrsnosti u visokom obrazovanju – Tenure Track Pilot Program.

Na temelju dva zahtjeva za predujam Zakladi su u 2019. godini uplaćena sredstva za financiranje ovog programa u ukupnom iznosu od 5.288.035 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – ovi izdaci se odnose na službena putovanja (uključujući tečajne razlike i trošak PDV za nerezidenta) vanjskog suradnika Zaklade te člana Upravnog odbora Zaklade u ukupnom iznosu od 7.926 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge revizije financijske provedbe ovog programa u iznosu od 12.500 kn.

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI – ovi izdaci se odnose na troškove reprezentacije u iznosu od 3.850 kn, a nastali su za potrebe održavanja Kick off meeting-a ovog programa.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 7.057.453 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene pod-projekte.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2020. godinu prenijeti iznos od 6.329.650 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 20-02/20-02/06

UR.BROS: 63-02/01-20-7

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR5023600001502362727		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROGRAM SURADNJE S HRVATSKIM ZNANSTVENICIMA		
U DIJASPORI "ZNANSTVENA SURADNJA" - AKTIVNOST K818050			
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	8.296.713
2.	UPLAĆENO	8.296.713
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	881.348
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	325.270
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	217.370
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	23.828
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	25.695
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	147.750
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	9.198
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	10.900
3.	DANE DONACIJE	7.961.053
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	8.503.693
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	674.368

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Program znanstvene suradnje potiče znanstvena istraživanja kroz financiranje suradničkih projekata srednje veličine. Podupiru se istraživački projekti u Hrvatskoj koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom. Cilj Programa znanstvene suradnje je privući perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske tvrtke i institucije zajedno s njihovim međunarodnim ili privatnim financiranjem, pripadajućim znanjem, tehnologijom i potencijalnim znanstvenim rezultatima. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

Zaklada je tijekom 2019. godine podnijela Provedbenom tijelu razine 2 (DEFCO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava/plaćanjem predujma te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 8.296.713 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose 881.348 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje na žiro računu za posebne namjene (provedba Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“) na dan 01. siječnja 2019. godine.

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 325.270 kn.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla te izdatke službenih putovanja za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 23.828 kn.

2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA – uključuju izdatke za naknade po ugovoru o djelu te izdatke službenih putovanja za članove Povjerenstva za upravljanje Programom suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ kao i izdatke službenih putovanja vanjskih suradnika (panelista) u ukupnom iznosu od 25.695 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – odnose na troškove usluge izrade web aplikacije/dorade EPP sustava za potrebe Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ u iznosu od 147.750 kn.

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU – ovi izdaci se odnose na uredski materijal (nabavu tonera) i ostale materijale za potrebe redovnog poslovanja (organizacija sastanaka panela) u ukupnom iznosu od 9.198 kn.

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI – odnose se na troškove reprezentacije vezano uz svečano predstavljanje Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori „Znanstvena suradnja“ u iznosu od 10.900 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 7.961.053 kn se odnose na isplate sredstava za ugovorene znanstveno-istraživačke projekte.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2020. godinu prenijeti iznos od 674.368 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/120-02/06

VR.BROJ: 63-02/01-20-7

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR5123600001502232050		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA - IZOBRAZBA NOVIH DOKTORA ZNANOSTI - AKTIVNOST K818050		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1.	UGOVORENO	17.468.409
2.	UPLAĆENO	17.468.409
3.	RAZLIKA	0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	390.706
III. RASHODI / IZDACI		
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	299.008
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	54.178
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	8.640
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	27.500
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	18.038
3.	DANE DONACIJE	20.174.090
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	20.527.275
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	-2.668.161

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Hrvatska zaklada za znanost provodi Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti kako bi znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje znanstvene projekte uključe mlade istraživače koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Troškovi ove aktivnosti se financiraju iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Zaklada je tijekom 2019. godine podnijela Provedbenom tijelu razine 2 (DEFKO) nekoliko zahtjeva za nadoknadom sredstava te je iz Državnog proračuna uplaćen ukupan iznos od 17.468.409 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Neurošena sredstva iz prethodne godine iznose 390.706 kn (II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE; 1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI) te su evidentirana kao početno stanje na žiro računu za posebne namjene (provedba Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti) na dan 01. siječnja 2019. godine.

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI) – uključuju izdatke za plaće dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u ukupnom iznosu od 299.008 kn.

2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA – uključuju izdatke za prijevoz na posao i s posla za dva koordinatora ESF potpora, zaposlenih u Zakladi, u iznosu od 8.640 kn.

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose se na troškove računalnih usluga u iznosu od 27.500 kn zbog održavanja EPP sustava prilagođenog ovom projektu.

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI – ovi izdaci se odnose na troškove reprezentacije u iznosu od 18.038 kn, a nastali su za potrebe održavanja Kick off meeting-a u sklopu "Projekta razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti" natječajni rok DOK-2018-01.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 20.174.090 kn se odnose na isplate plaća za doktorande.

Temeljem svega navedenog, u polju (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)) iskazan je manjak u iznosu od 2.668.161 kn.

Navedenu razliku odnosno sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog projekta, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava na računu za posebne namjene, Zaklada je tijekom 2019. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata i doktoranada Zaklade, a sukladno Odlukama Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/10, Urbroj: 63-02/01-19-44 te Klasa: 120-02/18-02/08, Urbroj: 63-02/01-18-37). Važno je napomenuti da je Zaklada tijekom 2019. godine nepovratno financirala iz svojih sredstava (odgođenog prihoda za doktorande Zaklade i prenesenog viška prihoda za znanstveno-istraživačke projekte) i sve troškove nastale u provedbi ovoga projekta koje je Provedbeno tijelo razine 2 (DEFKO) utvrdilo neprihvatljivima, u iznosu od 137.446 kn za 2018. godinu te 272.001 kn za 2019. godinu.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/06

UR. BROJ: 63-02/01-20-7



Potpis zakonskog zastupnika

[Signature]

Osoba za kontakt: Barbara Tenčić

Telefon: 051/228-694

Telefax: 051/271-085

Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Poštanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	TECHNO-PAST TECHNO-FUTURE: EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT (TPTF_ERN) - AKTIVNOST A676059 OBZOR 2020		
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI / PRIMICI	
1.	UGOVORENO	75.000
2.	UPLAĆENO	75.000
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	
1.	NEDOZNAČENA SREDSTVA, A POTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	0
III.	RASHODI / IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	0
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	96.328
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	0
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	60.359
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	35.651
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	318
3.	DANE DONACIJE	5.995
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0
5.	NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA	0
6.	OSTALI RASHODI	0
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	102.323
IV.	RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)	-27.323

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Europska noć istraživača je dugogodišnja inicijativa Europske komisije u području znanosti kojoj je naglasak na popularizaciji znanosti, osvještavanju javnosti o važnosti „znanosti u društvu i za društvo“, o važnosti rada znanstvenika i istraživača, o europskim i nacionalnim politikama u znanosti, a obilježava se svake godine zadnjeg petka u mjesecu rujnu diljem Europe. Na javnim površinama gradova hrvatski istraživači koriste štandove s interaktivnim sadržajem, ponajprije namijenjenog mlađoj populaciji.

Na temelju dviju odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 910-08/18-01/00480, Urbroj: 533-03-19-0019 te Klasa: 910-08/18-01/00480, Urbroj: 533-03-19-0029) Zakladi su u 2019. godini uplaćena sredstva za financiranje ovog projekta u ukupnom iznosu od 75.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

Troškovi/izdaci nastali u 2019. godini su prikazani u obrascu PROR – POT na način:

2.3. RASHODI ZA USLUGE – ovi izdaci se odnose na usluge izrade promidžbenog materijala, usluga najma opreme, intelektualne usluge (trening trenera) grafičke usluge te usluge cateringa u svrhu provedbe ovog projekta u ukupnom iznosu od 60.359 kn.

2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU – ovi izdaci se odnose na uredski materijal, ostale materijale za potrebe redovnog poslovanja (eprovete, pipete i sl.) te sirovine potrebne za provedbu ovog projekta u ukupnom iznosu od 35.651 kn.

2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI – ovi izdaci se odnose na sitne predmete uništene tijekom provedbe Europske noći istraživača u iznosu od 318 kn.

3. DANE DONACIJE – ovi izdaci u ukupnom iznosu od 5.995 kuna se odnose na donacije predmeta (koji su se koristili tijekom provedbe ove aktivnosti) školama koje su sudjelovale u provedbi, a s kojima su zaključeni ugovori o namjenskim donacijama.

Temeljem svega navedenog, u polju (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)) iskazan je manjak u iznosu od 27.323 kn.

Navedenu razliku odnosno sve troškove koji su nastali tijekom provedbe ovog projekta, a za koje nije bilo raspoloživih sredstava, Zaklada je tijekom 2019. godine financirala iz svojih sredstava namijenjenih za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata, a sukladno Odluci Upravnog odbora (Klasa: 120-02/19-02/21, Urbroj: 63-02/01-19-4). Svi nastali troškovi/izdaci koje je Zaklada financirala, bit će vraćeni Zakladi tijekom 2020. godine u trenutku uplate preostalog iznosa odnosno nakon verifikacije završnog izvješća projekta.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Datum: 21.02.2020.

KLASA: 120-02/20-02/05

UR. BROJ: 63-02/01-20-7

Potpis zakonskog zastupnika



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**I. OPĆI PODACI**

1. Primateelj sredstava:	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	ILICA 24		
RNO broj:	0022152	Matični broj:	01626841
		OIB:	88776522763
Račun:	HR3323600001101575620		
2. Davatelj sredstava:	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA		
Pošanski broj:	10000	Mjesto:	ZAGREB
Adresa sjedišta:	DONJE SVETICE 38		
		Matični broj:	03271030
		OIB:	49508397045
Račun:	HR1210010051863000160		
3. Naziv projekta/programa/ostalo:	ERA-NET Cofund in Quantum Technologies		
(QuantERA)			
4. Razdoblje izvještavanja:	01.01.2019. - 31.12.2019.		

II. FINACIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I. PRIHODI / PRIMICI		
1. UGOVORENO		1.500.000
2. UPLAĆENO		1.500.000
3. RAZLIKA		0
II. PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE		
1. SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI		0
III. RASHODI / IZDACI		
1. RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)		0
2. MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)		0
2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA		0
2.2. IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		0
2.3. RASHODI ZA USLUGE		0
2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		0
2.5. OSTALI MATERIJALNI RASHODI		0
3. DANE DONACIJE		0
4. RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA		0
5. NABAVLJENA NEFINACIJSKA IMOVINA		0
6. OSTALI RASHODI		0
RASHODI / IZDACI - UKUPNO		0
IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIHOD + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)		1.500.000

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINACIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA		0

IV. BILJEŠKE

ERA-NET in Quantum Technologies (QuantERA) je konzorcij koji okuplja 31 nacionalne/regionalne organizacije za financiranje istraživanja iz 26 zemalja i koji financira međunarodne istraživačke projekte u području kvantnih tehnologija. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je Odlukom (Klasa 910-04/18-01/00029, Urbroj 533-10-19-0003) odobrilo Zakladi isplatu sredstava u ukupnom iznosu od 1.500.000 kn za financiranje sudjelovanja hrvatskih znanstvenika na natječaju unutar QuantERA ERA-NET Cofund Quantum Technologies konzorcija koji je sufinanciran sredstvima iz programa Europske unije za istraživanje i inovacije za razdoblje 2014. - 2020. (Obzor 2020).

Odobrena financijska sredstva terete Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu, Razdjel 080 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Program 3801 Ulaganje u znanstvenoistraživačku djelatnost, Glava 05 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, aktivnost A621048 Projektno financiranje znanstvene djelatnosti, stavka 3811 Tekuće donacije u novcu. U tu je svrhu krajem 2019. godine Zakladi uplaćen iznos od 1.500.000 kn (I. PRIHODI/PRIMICI; 1. UGOVORENO/2. UPLAĆENO).

S obzirom da je za provedbu ove aktivnosti do kraja 2019. godine izvršena uplata iz Državnog proračuna, a u istoj godini nije bilo isplata krajnjim korisnicima, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), navedeni iznos je evidentiran na razredu obveza (razred 2), računu (kontu) „292242 Odgođeno priznavanje prihoda/primljene namjenske donacije povezane s izvršenjem ugovornih programa/QuantERA“, s kojeg će se iznos umanjivati u 2020. godini u trenutku nastanka troška po odobrenoj namjeni za provedbu ove aktivnosti, te će se prebacivati na razred prihoda (razred 3), račun (konto) „351182 Prihodi od donacija iz državnog proračuna/QuantERA“.

Temeljem svega navedenog Zaklada će u 2020. godinu prenijeti iznos od 1.500.000 kn (IV. RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE - RASHOD/IZDATAK)).

Potrebno je također dodati da je Zakladi 21. prosinca 2018. uplaćen iz Državnog proračuna iznos od 1.500.000 kuna za potrebe provedbe aktivnosti „ERA-NET Cofund in Quantum Technologies 2019 (QuantERA 2019)“. Navedeni iznos nije uključen u ovaj PROR-POT obrazac s obzirom da je prenesen kao odgođeni prihod u naredna razdoblja. Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja iz 2018. godine dodijeljena sredstva za provedbu programa ERA-NET Co-fund terete aktivnost Državnog proračuna A733056 Europski znanstveni projekti.

(najviše 1 stranica teksta)

Zakonski zastupnik: akademik Dario Vretenar

Potpis zakonskog zastupnika

Datum: 21.02.2019.

KLASA: 120-02/20-02/06

UR.BROJ: 63-02/19-20-7



Osoba za kontakt: Barbara Tenčić
Telefon: 051/228-694
Telefax: 051/271-085
Adresa e-pošte: barbara@hrzz.hr

* (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2019. GODINU

Ja, akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, čelnik Hrvatske zaklade za znanost, izjavljujem da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju (zaokružiti odgovarajući navod):

- a) ☒ popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u područjima Planiranje: pitanje broj 3.1.; Izvršavanje: pitanje broj 6.; Računovodstvo: pitanje broj 28.; Transparentnost: pitanja broj 43.1. i 43.2., a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti;
- b) naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz ranijih godina koji još nisu provedeni;
- c) raspoloživih informacija (*navesti informacije i njihov izvor*).

Zagreb, 30. ožujka 2020.

Akademik Dario Vretenar
Predsjednik Upravnog odbora



* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako su uočene slabosti i nepravilnosti

Obveznik: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST, ILICA 24, ZAGREB, OIB: 88776522763

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE UTVRĐENE U
REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA IZJAVE O FISKALNOJ
ODGOVORNOSTI ZA 2019. GODINU**

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ¹
		N/P	DA	NE ²	
PLANIRANJE					
1.	Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.	Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
2.1.	Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja: - plansku bilancu - plan računa dobiti i gubitka - plan novčanog toka	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
2.2.	Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i prirodni pokazatelji	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
3.	Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovaraju pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)				
3.1.	Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)			X	preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

¹ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

² Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

3.2.	Financijski plan se sastoji od: - plana prihoda i rashoda - plana zaduživanja i otplata - obrazloženja financijskog plana		X		preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument
4.	Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine		X		preslika, odnosno referenca godišnjeg plana poslovanja donesenog do 31. prosinca
5.	Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokument ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu)	X			preslika dokumenta ili poveznica na mrežnu stranicu gdje je objavljen dokument

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca ³
		N/P	DA	NE ⁴	DJELOMIČNO ⁵	
IZVRŠAVANJE						
6.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti			X		na uzorku od 10% dospjelih nenaplaćenih potraživanja sa stanjem 31. prosinca dokazi o poduzetim radnjama za naplatu (preslike, odnosno reference odgovarajućih dopisa, opomena), a najviše 100
7.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X			nasumično odabrano 1% svih isplata, a najviše 50
8.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja	X				uzorak od 5% ukupnog broja svih ugovora, a najviše 20
9.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata vezanih uz donacije i sponzorstava i minimalno 5% ukupne vrijednosti istih
10.	Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijeća		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih ulaznih računa i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ulaznih računa
11.	Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X				platne liste predsjednika i članova uprave
12.	Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore	X				ugovor i izvještaj o korištenju sredstava kapitalne potpore
13.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere					provjera na uzorku 5% ukupnog broja svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih nabava dugotrajne nefinancijske imovine

³ Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

⁴ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁵ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

13.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X			priložiti odgovarajući dokaz
13.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X			priložiti odgovarajući dokaz
14.	Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				preslike dobivenih suglasnosti
15.	Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)	X				preslike dobivenih odluka o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁶	DJELOMIČNO ⁷	
JAVNA NABAVA						dokazati na uzorku od 20% financijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50
16.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				preslike, odnosno reference ugovora, navesti članak u kojem stoje odredbe o instrumentima urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
17.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi	X				preslike, odnosno reference dokumentacije o provedenim postupcima i preslike odnosno reference ugovora
18.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				oznake i datum objave
19.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				Registar sklopljenih ugovora preslika, odnosno referenca dodataka ugovora
20.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen plan nabave i poveznica na objavljeni plan nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
21.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremalo i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	X				preslika, odnosno referenca potvrda i internih odluka o imenovanju stručnih povjerenstava za javnu nabavu

⁶ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁷ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

22.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X				imena osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka i osoba koje prate provedbu ugovora te preslika odnosno referenca internih odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
23.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			adresa mrežne stranice gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i poveznica na objavljeni registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn
24.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			preslika odnosno referenca izvješća u EOJN, preslika odnosno referenca izvješća o javnoj nabavi koje sadrži i ukupan iznos jednostavne nabave prema vrsti predmeta nabave (roba, usluga i radovi)
25.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama		X			preslika, odnosno referenca akta adresa mrežne stranice na kojoj je objavljen akt

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako je provođenje postupaka javne nabave centralizirano, obveznik odgovara „NIJE PRIMJENJIVO – N/P“

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca
		N/P	DA	NE ⁸	DJELOMIČNO ⁹	
RAČUNOVODSTVO						
26.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			uzorak 5% svih ugovora i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
27.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			preslike, odnosno reference dokumenata na uzorku 5% svih dokumenata, a najviše 100
28.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge				X	preslika, odnosno referenca izvještaja ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga, a najviše 100
29.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	X				preslike, odnosno reference odobrenih privremenih, odnosno konačnih situacija na uzorku 5% svih ugovora
30.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
31.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak1% svih računa, a najviše 100
32.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
33.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa, a najviše 100
34.	S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			preslike, odnosno reference izvoda otvorenih stavaka na uzorku 10%, ali ne više od 20 izvoda otvorenih stavaka

⁸ Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

⁹ Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

35.	Izveštaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku
36.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			preslika, odnosno referenca dijela evidencije
37.	Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine		X			slika zaslona (print screen) dijela evidencije, odnosno referenca dijela ustrojene evidencije

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ¹⁰	
IZVJEŠTAVANJE					
38.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima		X		preslike, odnosno reference referentnih stranica financijskih izvještaja
39.	Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
39.1.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i: - usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih financijskih planova poslovanja, u obliku indeksa - usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.2.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od: - primljenih kredita - danih garancija i jamstava - obveznica - ostalog duga	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.3.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama	X			preslika godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen
39.4.	Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak financijske analize poslovne godine s osvrtom na, između ostalog: - neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku	X			preslika opisnog dijela godišnjeg izvještaja ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

¹⁰ Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - opis značajnijih investicija i ulaganja - opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost) 				
40.	Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana (odgovaraju svi osim trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu)		X		preslika izvještaja o provedbi godišnjeg programa rada i financijskog plana ili poveznica na mrežne stranice gdje je izvještaj objavljen

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca
		N/P	DA	NE ¹¹	
TRANSPARENTNOST					
41.	Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uredilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
41.1.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.2.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.3.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
41.4.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	X			poveznica na mrežne stranice gdje je akt objavljen
42.	Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			preslika akta kojim je uvedena obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za određena radna mjesta
43.	Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama				
43.1.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti			X	poveznica na mrežne stranice
43.2.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta			X	poveznica na mrežne stranice

¹¹ Za negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

43.3.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa.		X		poveznica na mrežne stranice
-------	--	--	---	--	------------------------------

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

Obveznik: Hrvatska zaklada za znanost

PLAN OTKLANJANJA SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI

ZA PRORAČUNSKU GODINU 2019.

Naziv područja: PLANIRANJE		
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 3.1. Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: <ul style="list-style-type: none"> - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske) 		
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:		
Na pitanje broj 3.1. odgovoreno je s „NE“ s obzirom da Godišnji program rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu ne sadrži sve navedeno u pitanju iz Upitnika, a to se najviše odnosi na ljudske resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva.		
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Dopuna Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu	1.2.1. 31. kolovoz 2020.	Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica
1.2.2. Usvajanje dopuna Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu od strane Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost	1.2.2. 20. rujan 2020.	
1.2.3. Objava usvojene dopune Godišnjeg programa rada Hrvatske zaklade za znanost za 2020. godinu na mrežnoj stranici Zaklade	1.2.3. 25. rujan 2020.	

Obveznik: Hrvatska zaklada za znanost

PLAN OTKLANJANJA SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI

ZA PRORAČUNSKU GODINU 2019.

Naziv područja: IZVRŠAVANJE		
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 6. Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti		
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:		
Na pitanje broj 6 odgovoreno je s „NE“ s obzirom da tijekom 2019. godine nije vođena detaljna evidencija potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada kao što nisu redovito slane požurnice ustanovama voditelja takvih projekata kao niti opomene uslijed neizvršenja povrata. Za ostale naplate potraživanja koje se odnose na potraživanja za refundacije (za službena putovanja EMBO/EMBL i HORIZON 2020) od Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i na potraživanja za naknade od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nije bilo potrebe poduzimati mjere.		
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Izrada detaljne evidencije potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje je financirala Zaklada u 2019. godini	1.2.1. 31. ožujak 2020.	1.2.1. Kristina Babić, koordinatrica znanstvenih projekata i programa - 1. vrsta
1.2.2. Slanje dopisa požurnica za sve povrate koji nisu izvršeni do 31.12.2019., a trebali su biti izvršeni u 2019. godini	1.2.2. 31. ožujak 2020.	1.2.2. Kristina Babić, koordinatrica znanstvenih projekata i programa - 1. vrsta
1.2.3. Slanje dodatnih dopisa požurnica za sve povrate koji nisu izvršeni do 31.12.2019., a trebali su biti izvršeni u 2019. godini te slanje opomena nakon odluke Upravnog odbora o pojedinom takvom projektu	1.2.3. 31. listopad 2020.	1.2.3. Suzana Kutnjak, koordinatrica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta
1.2.4. Vođenje detaljne evidencije potrebnih povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava po projektima koje financira Zaklada u 2020. godini te pokretanje potrebnih mjera uslijed neizvršenja povrata	1.2.4. 31. prosinac 2020.	Ines Lacković, koordinatrica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe Suzana Kutnjak, koordinatrica znanstvenih projekata i programa - 2. vrsta

Obveznik: Hrvatska zaklada za znanost

PLAN OTKLANJANJA SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI

ZA PRORAČUNSKU GODINU 2019.

Naziv područja: RAČUNOVODSTVO		
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 28. Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:		
Na pitanje broj 28 odgovoreno je s „DJELOMIČNO“ s obzirom da je na uzorku izvršenih usluga utvrđeno da za neke izvršene usluge nema dostavljenog izvještaja o izvršenoj usluzi s obzirom da je s takvim poslovnim partnerom zaključen ugovor o poslovnoj suradnji u kojem je utvrđena usluga za svaki ugovoreni mjesec tijekom 2019. godine.		
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Prikupljanje izvještaja / dokumentacije o izvršenoj usluzi za one usluge u 2019. godini za koje nedostaje takvo izvješće / dokumentacija	30. rujan 2020.	Valentina Vitenberg, referentica za računovodstvo i financije Maja Ban Majcenić, administratorica

Obveznik: Hrvatska zaklada za znanost

PLAN OTKLANJANJA SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI

ZA PRORAČUNSKU GODINU 2019.

Naziv područja: TRANSPARENTNOST		
1. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 43.1. Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti		
1.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:		
Na pitanje broj 43.1. odgovoreno je s „NE“ s obzirom da tijekom 2019. godine na mrežnoj stranici Zaklade jesu na lako pretraživ način objavljeni godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti no nisu objavljeni u strojno čitljivom obliku (word, excel) već su objavljeni većinom skenirani dokumenti s važećim potpisima i pečatima.		
1.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti		
Aktivnost	Očekivani datum otklanjanja	Odgovorna osoba
1.2.1. Prikupljanje i objavljivanje godišnjih planova, programa, strategija, uputa, izvješća o radu, financijskih izvješća i drugih odgovarajućih dokumenata u strojno čitljivom obliku na mrežnoj stranici Zaklade	30. rujan 2020.	Irena Martinović Klarić, izvršna direktorica Lovorka Barać Lauc, voditeljica Odjela za mlade istraživače Jasminka Boljević, voditeljica Odjela za međunarodne programe i fondove Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove Sandra Milovanović Soldatić, voditeljica Odjela za znanstvene projekte i programe Petra Doležalova, savjetnica za pravne poslove
2. Pitanje iz Upitnika gdje je uočena slabost i nepravilnost: 43.2. Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta		
2.1. Opis slabosti i nepravilnosti s analizom uzroka:		
Na pitanje broj 43.2. odgovoreno je s „NE“ s obzirom da tijekom 2019. godine na mrežnoj stranici Zaklade jesu na lako pretraživ način objavljeni financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta no navedeni dokumenti nisu objavljeni u strojno čitljivom obliku (word, excel) već su objavljeni skenirani dokumenti s važećim potpisima i pečatima.		

2.2. Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom potrebnih aktivnosti i očekivanim datumom otklanjanja slabosti i nepravilnosti

1.2.1. Prikupljanje i objavljivanje financijskih planova te izvješća o izvršenju financijskih planova u strojno čitljivom obliku na mrežnoj stranici Zaklade	30. rujan 2020.	Barbara Tenčić, voditeljica Odjela za financijske poslove
--	-----------------	--