



HRVATSKI SABOR

KLASA: 021-12/19-09/66

URBROJ: 65-19-02

Zagreb, 20. prosinca 2019.

**ZASTUPNICAMA I ZASTUPNICIMA
HRVATSKOGA SABORA**

**PREDSJEDNICAMA I PREDSJEDNICIMA
RADNIH TIJELA**

Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem *Izvešće o obavljenoj financijskoj reviziji studentskih centara*, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora u skladu s odredbom članka 16. Zakona o Državnom uredu za reviziju ("Narodne novine", broj 25/19), dostavio Državni ured za reviziju, aktom od 20. prosinca 2019. godine.

U radu Hrvatskoga sabora i njegovih radnih tijela u ime Državnog ureda za reviziju, sudjelovat će mr. Ivan Klešić, glavni državni revizor.


PREDSJEDNIK
Gordan Jandroković



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 003-05/19-05/1
URBROJ: 613-01-01-19-16

Zagreb, 20. prosinca 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
65 - HRVATSKI SABOR
ZAGREB, Trg Sv. Marka 6

Primljeno:	20-12-2019				
Klasifikacijska oznaka:	021-12/19-09/66		Org. jed.	65	
Uredbeni broj:	613-19-01	Pril.	1	Vrij.	CA

HRVATSKI SABOR
n/p Gordan Jandroković, predsjednik

Predmet: dostava izvješća

Poštovani,

u skladu s odredbom članka 16. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), u prilogu se dostavlja Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji studentskih centara.

U radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela, u ime Državnog ureda za reviziju sudjelovat će mr. Ivan Klešić, dipl. oec., glavni državni revizor ili osoba koju ovlasti.

S poštovanjem

GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR

mr. Ivan Klešić, dipl. oec.

Prilog: kao u dopisu





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

**IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
STUDENSKIH CENTARA**

Zagreb, prosinac 2019.

SADRŽAJ

stranica

SAŽETAK	i
SUBJEKTI, PREDMET I CILJEVI REVIZIJE	3
PODACI IZ FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	3
Prihodi	4
Rashodi	6
Imovina te obveze i vlastiti izvori	8
IZRAŽENA MIŠLJENJA	10
NALAZ REVIZIJE	11
PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA IZ PROŠLE REVIZIJE	20
ZAKLJUČAK	21
Prilog 1 Prihodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama	22
Prilog 2 Rashodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama	23
Prilog 3 Broj zaposlenika studentskih centara koncem 2017.	24
Prilog 4 Finacijski rezultat studentskih centara za 2017. i 2018.	24
Prilog 5 Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora studentskih centara, koncem 2017. i 2018.	25

SAŽETAK

Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju dvanaest studentskih centara, kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2017. (jedanaest studentskih centara) i 2018. (jedan studentski centar).

Ciljevi revizije bili su provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem te pravilnost stjecanja prihoda i ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih planom poslovanja, planom rada i razvoja, financijskim planom i statutom studentskog centra te pravilnost izvršenja drugih transakcija.

Studentski centri obuhvaćeni revizijom ostvarili su ukupne prihode za 2017. u iznosu 488.241.247,00 kn, rashode u iznosu 447.020.221,00 kn te višak prihoda iznosu 41.221.026,00 kn (jedanaest studentskih centara iskazalo je višak prihoda nad rashodima u iznosu 41.733.921,00 kn, a jedan manjak u iznosu 512.895,00 kn). Spomenuti studentski centri ostvarili su ukupne prihode za 2018. u iznosu 468.441.194,00 kn, rashode u iznosu 438.231.130,00 kn te višak prihoda u iznosu 30.210.064,00 kn (jedanaest studentskih centara iskazalo je višak prihoda nad rashodima u iznosu 30.390.403,00 kn, a jedan manjak u iznosu 180.339,00 kn).

O financijskim izvještajima studentskih centara izraženo je šest bezuvjetnih i šest uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja pet bezuvjetnih i sedam uvjetnih mišljenja. Kriteriji za izražavanje mišljenja bili su zakoni i drugi propisi te unutarnji akti kojima je uređen okvir financijskog izvještavanja i poslovanja studentskih centara.

Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti koje su utjecale na izražavanje mišljenja odnose se na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, financijske izvještaje, računovodstveno poslovanje, prihode, rashode, imovinu te postupke javne nabave.

Revizijom je, između ostalog, utvrđeno:

- U dijelu koji se odnosi na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, utvrđeno je da dva studentska centra na svojim mrežnim stranicama nisu objavila godišnji program rada, financijski plan, izvješće o radu, izvješće o izvršenju financijskog plana te informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima. Godišnji akcijski plan (koji je donesen umjesto godišnjeg programa rada) te izvješće o radu, ravnatelj studentskog centra, nije podnio Senatu.
- Pojedini studentski centri nisu sastavili financijske izvještaje na propisan način, odnosno podaci iskazani u financijskim izvještajima nisu potpuni, jer ne sadrže dio prihoda, rashoda i vrijednosti imovine ili nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama niti su iskazani prema vrstama prihoda i rashoda utvrđenim Računskim planom za neprofitne organizacije. Bilješke uz Bilancu ne sadrže obrazloženja za umanjenje vrijednosti imovine i vlastitih izvora, pregled sudskih sporova koji su u tijeku i pregled stanja i rokova dospjeća primljenog zajma, a u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja pojedinih prihoda i rashoda u odnosu na ostvarenje prethodne godine.
- Pojedini studentski centri u financijskim planovima nisu realno planirali pojedine prihode i rashode, izmjene financijskog plana jednog studentskog centra ne sadrže preneseni višak prihoda iz prethodnih godina, a drugi studentski centar kod značajnog odstupanja ostvarenja u odnosu na plan nije donio izmjene i dopune niti je izradio izvješće o izvršenju financijskog plana.

Pojedina obrazloženja financijskog plana studentskih centara ne sadrže obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koje se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan ili obrazloženja za pojedine skupine prihoda ne sadrže parametre za izračun potrebnih sredstava za svaku skupinu prihoda ili nisu dana obrazloženja za planirane skupine rashoda. Godišnji program rada i financijski plan pojedinih studentskih centara nisu povezani, odnosno nisu utvrđeni iznosi potrebnih financijskih sredstava ni izvori financiranja pojedinih aktivnosti, zbog čega nije moguće pratiti njihovo ostvarenje ili se ne prati provedba aktivnosti, jer nisu utvrđeni pokazatelji za praćenje provedbe zadaća i ciljeva iz godišnjeg programa rada, ni izvršavanje financijskog plana.

- U dijelu računovodstvenog poslovanja, koji se odnosi na evidentiranje poslovnih događaja, pojedini studentski centri u poslovnim knjigama nisu na propisanim računima evidentirali prihode, rashode i imovinu. Pojedini studentski centri u okviru izvanbilančnih zapisa, u poslovnim knjigama nisu evidentirali ni u financijskim izvještajima iskazali, tuđu imovinu dobivenu na korištenje, vrijednost primljenih i danih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, instrumenata osiguranja plaćanja te potencijalnih obveza u vezi sa sudskim sporovima koje vodi studentski centar.
Studentski centri su obavili popis imovine i obveza, ali je kod pojedinih studentskih centara utvrđeno da obavljeni popis nije cjelovit (između ostalog, ne obuhvaća građevinske/stambene objekte u vlasništvu, ulaganja u tuđu imovinu, nefinancijsku imovinu u pripremi, tuđu dugotrajnu imovinu u upotrebi, vrijednosne papire); ostale obveze nisu popisane pojedinačno (prema vrsti, dobavljaču i vrijednosti) nego prema podacima iz glavne knjige, po grupama računa te nisu priložene popisne liste; stanje potraživanja od kupaca je u izvješću o obavljenom popisu financijske imovine, potraživanja i obveza utvrđeno u većem iznosu u odnosu na stanje evidentirano u poslovnim knjigama i iskazano u financijskim izvještajima; zakonski predstavnik nije donio odluku o prihvaćanju popisa i načinu evidentiranja utvrđenih viškova i manjkova te rashodovanju imovine i otpisu potraživanja prema prijedlogu povjerenstva za popis. Iz navedenih razloga, kod tih studentskih centara nije obavljeno usklađenje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.
- U području prihoda, utvrđeni propusti i nepravilnosti odnose se na ostvarivanje prihoda od kazališnih predstava (nisu donesene odluke o cijeni ulaznica za izvedbe kazališnih predstava koje se održavaju tijekom cijele godine, osim u srpnju i kolovozu) te prihoda od posredovanja u zapošljavanju studenata putem studentskog servisa (nije ustrojena evidencija koja omogućava praćenje utroška dobiti ostvarene posredovanjem te nije bilo moguće utvrditi je li dobit ostvarena posredovanjem pri zapošljavanju studenata, korištena za poboljšanje i razvoj djelatnosti studentskog centra u vezi s poboljšanjem i razvojem životnog i radnog standarda studenata).
- Kod pojedinih studentskih centara, kriteriji za utvrđivanje stimulativnog dijela plaće zaposlenika nisu utvrđeni, a dodaci na plaću su isplaćivani na temelju prijedloga neposredno nadređenih rukovoditelja i mjesečnih odluka ravnatelja u kojima nisu navedeni kriteriji na temelju kojih zaposlenici ostvaruju pravo na dodatke te mjerila za njihov obračun nisu utvrđena unutarnjim aktom. Koeficijenti za obračun plaće, odnosno bodovi za složenost poslova za radna mjesta utvrđena unutarnjim ustrojstvom studentskog centra nisu utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

- U području javne nabave, između ostalog, utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na vođenje registra ugovora (u pojedinim slučajevima navedeni registar nije vođen ili nije objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave; ne sadrži podatke o predmetu nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn ili ne sadrži datum konačnog izvršenja ugovora ni konačni ukupni iznos plaćen na temelju ugovora). Pojedine robe nabavljene su bez provođenja propisanih postupaka nabave, odnosno nabava je obavljena izravnim ugovaranjem, pojedini predmeti nabave su realizirani iznad procijenjene vrijednosti nabave roba te nije ustrojena evidencija praćenja izvršenja pojedinačno po ugovorima, evidencije zaključenih ugovora za jednostavnu nabavu, ni evidencija narudžbenica.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste u poslovanju studentskih centara, Državni ured za reviziju dao je naloge i preporuke, čija bi provedba pridonijela istinitom, pouzdanom i točnom iskazivanju sredstava, izvora sredstava te prihoda i rashoda u financijskim izvještajima kao i povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima te učinkovitosti korištenja sredstava.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/19-06/19
URBROJ: 613-01-01-19-1

Zagreb, 12. prosinca 2019.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI STUDENSKIH CENTARA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju dvanaest studentskih centara.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima koji su utvrđeni Zakonom o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), Okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 31/19) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 1. listopada 2018. do 25. rujna 2019.

Prema odredbama članaka 53. i 54. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03 - uredba o izmjeni Zakona, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13 i 131/17 - uredba o dopuni Zakona), sveučilišta kao obrazovne ustanove koje povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvijaju znanost, struku i umjetnost, pripremaju studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao umjetničkih vrijednosti, obrazuju znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluju u ostvarivanju društvenih interesa studenata i promiču međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti, kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe), između ostalih, mogu imati i studentske centre. Studentski centar je, u smislu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08), ustanova koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u sudski registar ustanova. Posluje samostalno te svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, statutom Sveučilišta, kao i statutom i drugim općim aktima studentskog centra.

Ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, kao i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje studentskog centra (između ostalog, osnivači i pravni položaj, naziv, sjedište, način financiranja, imovina, javnost rada, zastupanje i predstavljanje, programi rada i razvitka te donošenje općih akata), prema odredbama članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama, utvrđuju se statutom kojeg donosi upravno vijeće, uz suglasnost osnivača ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno. Studentski centar ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, statutom i aktom o osnivanju.

Osnovna djelatnost studentskog centra osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentske i sveučilišne prehrane, smještaja, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti. Druge djelatnosti studentskog centra su: pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i opskrba navedenom hranom (catering); usluživanje pića i napitaka; organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica; organiziranje škole stranih jezika; promet i javno prikazivanje filmova; snimanje i presnimavanje video materijala; organiziranje knjižnica, sajmovi i izložbi; usluge smještaja; izdavanje časopisa i periodičkih publikacija; grafička djelatnost, izrada programske podrške za rad računala; organiziranje tečajeva informatike; pranje i glačanje rublja; kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu; fotokopiranje; plesna poduka; šport i rekreacija studenata; promidžba (reklama i propaganda); te iznajmljivanje reklamnih panoa. Studentski centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak gostujućih studenata, profesora, znanstvenika, lektora i drugih, te u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad studentskih kulturno-umjetničkih društava, zavičajnih klubova, studentskog zbora i drugih sličnih udruga studenata i radnika.

Način financiranja studentskog centra utvrđen je statutom, a studentski centar sredstva za obavljanje svoje djelatnosti stječe od studentskih participacija za prehranu i smještaj, usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata, subvencija i drugih oblika potpore za studente, naplata usluga, prodaje proizvoda i usluga, zaklada, fondova i darovnica te drugih izvora, u skladu sa zakonom. Također, za obavljanje svoje djelatnosti studentski centar, između ostalog, ostvaruje prihode i iz državnog proračuna putem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

SUBJEKTI, PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

Revizijom je obuhvaćeno dvanaest studentskih centara, a predmet revizije bili su financijski izvještaji i poslovanje za 2017. (jedanaest studentskih centara) i 2018. (jedan studentski centar).

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih planom poslovanja, planom rada i razvoja, financijskim planom i statutom studentskog centra
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija.

PODACI IZ FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Studentski centri obvezni su voditi poslovne knjige te sastavljati i podnositi financijske izvještaje na način koji je utvrđen propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija. Financijski izvještaji, prema odredbi članka 28. stavka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Studentski centri obvezni su sastaviti sljedeće financijske izvještaje: Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima.

Prema podacima Financijske agencije, financijske izvještaje za 2017. i 2018. dostavilo je 15 studentskih centara. Ukupni prihodi navedenih studentskih centara za 2017. iznosili su 493.026.738,00 kn, rashodi 451.400.723,00 kn, a višak prihoda 41.626.015,00 kn. Ukupni prihodi navedenih studentskih centara za 2018. iznosili su 472.411.567,00 kn, rashodi 442.626.286,00 kn, a višak prihoda 29.785.281,00 kn. Prihodi studentskih centara iskazani u financijskim izvještajima za 2018. manji su u odnosu na 2017. za 20.615.171,00 kn ili 4,2 %, a rashodi za 8.774.437,00 kn ili 1,9 %.

U tablici u nastavku, daju se podaci o ostvarenim prihodima, rashodima te višku prihoda studentskih centara (obuhvaćenih revizijom) za 2017. i 2018.

Tablica broj 1

Prihodi, rashodi te višak prihoda
studentskih centara za 2017. i 2018.

Redni broj	Opis	Ostvareno		Indeks
		2017.	2018.	(3/2)
	1	2	3	4
1.	Ukupni prihodi	488.241.247,00	468.441.194,00	95,9
2.	Ukupni rashodi	447.020.221,00	438.231.130,00	98,0
	Višak prihoda	41.221.026,00	30.210.064,00	73,3

Studentski centri obuhvaćeni revizijom (12) ostvarili su ukupne prihode za 2017. u iznosu 488.241.247,00 kn, rashode u iznosu 447.020.221,00 kn te višak prihoda iznosu 41.221.026,00 kn (jedanaest studentskih centara iskazalo je višak prihoda nad rashodima u iznosu 41.733.921,00 kn, a jedan manjak u iznosu 512.895,00 kn). Spomenuti studentski centri ostvarili su ukupne prihode za 2018. u iznosu 468.441.194,00 kn, rashode u iznosu 438.231.130,00 kn te višak prihoda u iznosu 30.210.064,00 kn (jedanaest studentskih centara iskazalo je višak prihoda nad rashodima u iznosu 30.390.403,00 kn, a jedan manjak u iznosu 180.339,00 kn). Podaci o financijskom rezultatu studentskih centara (obuhvaćenih revizijom) za 2017. i 2018., daju se u Prilogu 4.

Prihodi

Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2017., ukupni prihodi studentskih centara obuhvaćenih revizijom ostvareni su u iznosu 488.241.247,00 kn (od čega se na jedanaest studentskih centara kojima su revizijom obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2017. odnosi 236.708.524,00 kn ili 48,5 %). Najveći broj (sedam) revizijom obuhvaćenih studentskih centara za 2017. ostvario je ukupne prihode do 20.000.000,00 kn.

Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2018., ukupni prihodi studentskih centara obuhvaćenih revizijom ostvareni su u iznosu 468.441.194,00 kn (od čega se na jedan studentski centar kojim su revizijom obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2018. odnosi 229.257.527,00 kn ili 48,9 %).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim prihodima studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama. Podaci o prihodima, za svaki studentski centar obuhvaćen revizijom, daju se u Prilogu 1.

Tablica broj 2

Ostvareni prihodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama

u kn

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno za 2017.	Udjel u %	Ostvareno za 2018.	Udjel u %	Indeks (4/2)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	222.227.478,00	45,5	229.965.171,00	49,1	103,5
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	56.802.591,00	11,6	61.060.914,00	13,0	107,5
3.	Prihodi po posebnim propisima	156.890.156,00	32,2	153.935.905,00	32,9	98,1
4.	Prihodi od imovine	3.763.598,00	0,8	2.715.054,00	0,6	72,1
5.	Prihodi od donacija	41.178.630,00	8,4	17.010.493,00	3,6	41,3
6.	Drugi prihodi	7.378.794,00	1,5	3.753.657,00	0,8	50,9
	Ukupno	488.241.247,00	100,0	468.441.194,00	100,0	95,9

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga za 2017. ostvareni su u iznosu 222.227.478,00 kn, a za 2018. u iznosu 229.965.171,00 kn. Odnose se na uplate studenata za prehranu i smještaj, usluge posredovanja pri zapošljavanju studenata, ugostiteljske usluge pružene vanjskim korisnicima koji nisu u sustavu studentske prehrane i druge prihode (između ostalog, prodaja robe u trgovinama, pružanje usluge pranja i sušenja rublja, usluge fotokopiranja, obrada natječajne dokumentacije, održavanje različitih sportskih programa, tečajeva stranih jezika, kazališnih predstava i plesnih tečajeva).

Prihodi od članarina i članskih doprinosa za 2017. ostvareni su u iznosu 56.802.591,00 kn, a za 2018. u iznosu 61.060.914,00 kn. Vrijednosno najznačajnije prihode u 2017. u iznosu 56.682.465,00 kn ili 99,8 % te u 2018. u iznosu 61.020.942,00 kn ili 99,9 % ostvario je Studentski centar u Zagrebu.

Odnose se na prihode od naknade posredniku pri zapošljavanju studenata koja iznosi 12,0 % ostvarenih naknada za rad studenata, a namjenjeni su za podmirivanje troškova posredovanja i poboljšanje studentskog standarda (u djelatnosti smještaja studenata, studentske prehrane te za kulturne i sportske aktivnosti isključivo namijenjene studentima) te naknadu posredniku koja iznosi 0,5 % u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima. Naknada posredniku koja iznosi 12,0 % naplaćivana je na temelju odredbe članka 8. stavka 3. Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (Narodne novine 16/96, 125/97, 37/06, 59/07 i 30/08), koji je bio na snazi do studenoga 2018. te odredbe članka 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine 96/18), koji je stupio na snagu u studenom 2018. Naknada posredniku 0,5 % obračunava se od studenoga 2018. također na temelju odredbe članka 12. navedenog Zakona. Naknade su naplaćene od naručitelja posla s kojim su zaključivani ugovori, a ukupan iznos koji plaća naručitelj posla izračunava se na način da se na ukupni iznos neto naknade studenta (ostvoreni primitak studenta za obavljeni posao), obračunava postotak zakonom propisanih doprinosa i postotak naknada za posredovanje. U skladu s odredbom članka 12. navedenog Zakona, Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je u studenome 2018. Odluku o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2018., prema kojoj minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova iznosi 21,50 kn po satu (u 2019. navedena naknada iznosi 23,44 kn po satu).

S obzirom na to da se navedeni prihodi od studenoga 2018. ostvaruju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova, Ured je skrenuo pozornost da prihode od naknade posredniku 12,0 % te 0,5 %, u poslovnim knjigama za 2019. treba evidentirati u okviru prihoda po posebnim propisima iz ostalih izvora.

Prihodi po posebnim propisima za 2017. ostvoreni su u iznosu 156.890.156,00 kn, a za 2018. u iznosu 153.935.905,00 kn. Ostvoreni prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode iz državnog proračuna (putem Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju prehrane i smještaja studenata te drugih izvora (između ostalog, lokalne jedinice, Ministarstva kulture, međunarodne suradnje).

Prihodi iz državnog proračuna (putem Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju prehrane i smještaja studenata ostvoreni su prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (Narodne novine 120/13 i 8/14) te Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 53/17). Prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata, pravo na potporu za pokriće troškova prehrane ima redoviti student na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, kratkom stručnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, koji je državljanin države članice Europske unije i koji ispunjava uvjete iz članka 3. navedenog Pravilnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja potporom podmiruje dio troškova prehrane studenata (71,24 % obračunske cijene meni obroka i pojedinačnih jela sastavnica meni obroka te 50,0 % obračunske cijene pojedinačnih jela i drugih prehrambenih proizvoda koji nisu sastavnice meni obroka, utvrđenih spomenutim Pravilnikom), a razliku do pune obračunske cijene podmiruje student pri korištenju usluge. U 2017. i 2018. cijena meni obroka iznosila je 22,60 kn (od čega je 16,10 kn financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a 6,50 kn studenti). Studenti imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima, ovisno o razini dodijeljenih prava izraženoj brojem potpunih dnevnih obroka (1, 2 i 2,5 meni obroka). Razina prava na potporu dodjeljuje se automatski u trenutku evidentiranja upisa akademske godine ili semestra u Informacijskom sustavu studentskih prava (ISSIP) koji omogućuje studentskim centrima, pristup podacima radi provjere studentskih prava odnosno koristi se za odobravanje i evidenciju potrošnje sredstava za subvencioniranu prehranu studenata.

Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima, učeničkim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje. Odredbom članka 16. navedenog Pravilnika, kojom je uređena provedba natječaja, između ostalog, propisano je da se pravo na subvencionirano stanovanje u studentske domove, slobodne kapacitete učeničkih domova i kod privatnog stanodavca dodjeljuje na temelju provedenog javnog natječaja koje raspisuju studentski centri za svaku novu akademsku godinu. Natječaj za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje provode Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i Povjerenstvo za rješavanje prigovora, koja imenuju studentski centri u skladu sa svojim općim aktima. Odredbom članka 24. navedenog Pravilnika, kojom je uređen iznos subvencija za stanovanje u studentskom i učeničkom domu i kod privatnih stanodavaca, između ostalog, propisano je da novčani iznos za subvencionirano stanovanje u studentskome i učeničkome domu, kao i za subvencionirano stanovanje kod privatnog stanodavca utvrđuje ministar posebnom odlukom, sukladno raspoloživim sredstvima u državnom proračunu. Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje tijekom akademske godine, osim od 16. srpnja do 31. kolovoza. Prema Odluci nadležnog ministarstva o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2017./2018. te 2018./2019., iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu, učeničkom domu i kod privatnog stanodavca iznosi 200,00 kn (odlukom je također utvrđena i ukupna kvota za subvencionirani smještaj).

Prihodi od imovine za 2017. ostvareni su u iznosu 3.763.598,00 kn, a za 2018. u iznosu 2.715.054,00 kn. Odnose se na prihode od financijske imovine (dividende, pozitivne tečajne razlike, kamate) te prihode od nefinancijske imovine (zakup poslovnih prostora).

Prihodi od donacija za 2017. ostvareni su u iznosu 41.178.630,00 kn, a za 2018. u iznosu 17.010.493,00 kn. Ostvareni prihodi od donacija, između ostalog, odnose se na donacije (prihode koji se sa odgođenih prihoda prenose u visini amortizacije koja je obračunana na imovinu nabavljenu iz donacija) povezane s adaptacijom studentskih domova u Zagrebu (Stjepan Radić i Cvjetno naselje) koji su stavljeni u uporabu koncem 2016. te izvršenjem ugovorenog projekta Sveučilišni kampus Varaždin (faza III).

Drugi prihodi za 2017. ostvareni su u iznosu 7.378.794,00 kn, a za 2018. u iznosu 3.753.657,00 kn. Odnose se na inventurne viškove, refundacije troškova, naplatu troškova natječaja za studentski smještaj, naplatu otpisanih potraživanja, prihode od naknadno odobrenih sniženja i popusta od dobavljača i druge prihode.

Rashodi

Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2017., ukupni rashodi studentskih centara obuhvaćenih revizijom ostvareni su u iznosu 447.020.221,00 kn (od čega se na jedanaest studentskih centara kojima su revizijom obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2017. odnosi 223.661.080,00 kn ili 50,0 %). Najveći broj (sedam) revizijom obuhvaćenih studentskih centara za 2017. ostvario je ukupne rashode do 20.000.000,00 kn.

Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2018., ukupni rashodi studentskih centara obuhvaćenih revizijom ostvareni su u iznosu 438.231.130,00 kn (od čega se na jedan studentski centar kojim su revizijom obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje za 2018. odnosi 213.627.539,00 kn ili 48,7 %).

U tablici broj 3 daju se podaci o ostvarenim rashodima studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama. Podaci o rashodima za svaki studentski centar obuhvaćen revizijom, daju se u Prilogu 2.

Tablica broj 3

Ostvareni rashodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama

u kn

Redni broj	Vrsta rashoda	Ostvareno za 2017.	Udjel u %	Ostvareno za 2018.	Udjel u %	Indeks (4/2)
	1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	182.822.315,00	40,9	191.182.724,00	43,6	104,6
2.	Materijalni rashodi	213.997.151,00	47,9	212.984.066,00	48,6	99,5
3.	Rashodi amortizacije	28.519.037,00	6,4	25.683.688,00	5,9	90,1
4.	Financijski rashodi	4.194.704,00	0,9	1.384.787,00	0,3	33,0
5.	Donacije	971.180,00	0,2	1.551.235,00	0,4	159,7
6.	Drugi rashodi	16.515.834,00	3,7	5.444.630,00	1,2	33,0
	Ukupno	447.020.221,00	100,0	438.231.130,00	100,0	98,0

Rashodi za zaposlene za 2017. ostvareni su u iznosu 182.822.315,00 kn, a za 2018. u iznosu 191.182.724,00 kn. Odnose se na bruto plaće, doprinose na plaće i druge rashode za zaposlene (između ostalog, regres za godišnji odmor, božićnicu, uskrnicu, otpremnine, jubilarne nagrade, dar djeci te naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj). Koncem 2017. studentski centri imali su 1 794 zaposlenika (Prilog 3), a prosječni rashodi za zaposlene iznosili su 8.492,00 kn bruto.

Materijalni rashodi za 2017. ostvareni su u iznosu 213.997.151,00 kn, a za 2018. u iznosu 212.984.066,00 kn. Odnose se na naknade troškova zaposlenima (između ostalog, naknade za prijevoz na posao i s posla, službena putovanja), naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa, rashode za usluge (između ostalog, komunalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i osobne usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza, računalne usluge), rashode za materijal i energiju (materijal i sirovine odnosno nabavu namirnica, energiju, sitan inventar i auto gume, uredski materijal i drugo) te druge materijalne rashode (između ostalog, reprezentaciju, premije osiguranja, kotizacije i članarine).

Rashodi amortizacije za 2017. ostvareni su u iznosu 28.519.037,00 kn, a za 2018. u iznosu 25.683.688,00 kn. Odnose se na obračunanu amortizaciju na dugotrajnu materijalnu imovinu prema propisanim stopama za neprofitne organizacije (Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu).

Financijski rashodi za 2017. ostvareni u iznosu 4.194.704,00 kn, a za 2018. u iznosu 1.384.787,00 kn, odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate te druge financijske rashode.

Za donacije su ostvareni rashodi za 2017. u iznosu 971.180,00 kn, a za 2018. u iznosu 1.551.235,00 kn. Odnose se, između ostalog, na dane donacije u proizvodima i uslugama (Uredu za pastoral mladih, studentima i udrugama) te u novcu za poboljšanje studentskog standarda (studentskom zboru, studentskim udrugama i sveučilišnoj knjižnici), za financiranje kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti Studentskog zbora Sveučilišta i drugih studentskih udruga te humanitarnim udrugama.

Drugi rashodi za 2017. ostvareni su u iznosu 16.515.834,00 kn, a za 2018. u iznosu 5.444.630,00 kn. Odnose se, između ostalog, na naknade štete pravnim i fizičkim osobama na temelju pravomoćnih sudskih presuda i izvansudskih nagodbi, otpisana potraživanja, otpis i manjkove (sirovina, materijala, robe i novca te dugotrajne imovine) i troškove iz prethodnih godina.

Imovina te obveze i vlastiti izvori

Na dan 31. prosinca 2017., ukupna vrijednost imovine studentskih centara iskazana je iznosu 1.044.258.666,00 kn te obveza i vlastitih izvora u iznosu 1.044.258.667,00 kn, a na dan 31. prosinca 2018. ukupna vrijednost imovine iskazana je u iznosu 1.013.102.869,00 kn te obveza i vlastitih izvora u iznosu 1.013.102.868,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora koncem 2017. i 2018. Podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora za svaki studentski centar obuhvaćen revizijom, daju se u Prilogu 5.

Tablica broj 4

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora koncem 2017. i 2018.

u kn

Redni broj	Opis	31. prosinca 2017.	31. prosinca 2018.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	774.626.350,00	752.578.048,00	97,2
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	49.159.151,00	49.213.055,00	100,1
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	708.175.509,00	686.357.304,00	96,9
1.3.	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.883,00	22.883,00	100,0
1.4.	Sitni inventar	8.958.711,00	8.918.775,00	99,6
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	901.373,00	693.963,00	77,0
1.6.	Proizvedena kratkotrajna imovina	7.408.723,00	7.372.068,00	99,5
2.	Financijska imovina	269.632.316,00	260.524.821,00	96,6
2.1.	Novac u banci i blagajni	91.188.989,00	131.974.324,00	144,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i drugo	19.871.437,00	19.123.855,00	96,2
2.3.	Zajmovi	32.346,00	44.901,00	138,8
2.4.	Dionice i udjeli u glavnici	7.044.139,00	7.645.204,00	108,5
2.5.	Potraživanja za prihode poslovanja	150.917.791,00	100.885.465,00	66,8
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	577.614,00	851.072,00	147,3
Ukupno imovina		1.044.258.666,00	1.013.102.869,00	97,0
3.	Obveze	659.314.419,00	604.373.555,00	91,7
3.1.	Obveze za rashode	118.266.237,00	77.582.058,00	65,6
3.2.	Obveze za kredite i zajmove	838.432,00	100.000,00	11,9
3.3.	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)	540.209.750,00	526.691.497,00	97,5
4.	Vlastiti izvori	384.944.248,00	408.729.313,00	106,2
Ukupno obveze i vlastiti izvori		1.044.258.667,00	1.013.102.868,00	97,0
Izvanbilančni zapisi		150.318.837,00	139.868.185,00	93,0

* Prema podacima Financijske agencije

Nefinancijska imovina koncem 2017. iskazana je u iznosu 774.626.350,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 752.578.048,00 kn. Odnosi se na vrijednost neproizvedene dugotrajne imovine (vrijednost prirodnih bogatstava odnosno zemljišta, ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja), proizvedene dugotrajne imovine (građevinskih objekata, uredske opreme, namještaja, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene (kuhinjska oprema, sustav grijanja i hlađenja), prijevozna sredstva), plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijsku imovinu u pripremi (prethodne i pripremljene radnje kao što je izrada idejnih projekata i studije izvodljivosti proširenja smještajnih kapaciteta studentskog kompleksa, računalna oprema koja je 2018. stavljena u uporabu) te proizvedenu kratkotrajnu imovinu (zalihe za obavljanje djelatnosti, robu za daljnju prodaju i proizvodnju u tijeku), nakon ispravka vrijednosti.

Financijska imovina koncem 2017. iskazana je u iznosu 269.632.316,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 260.524.821,00 kn. Vrijednosno značajnija financijska imovina, odnosi se na potraživanja za prihode poslovanja koja su koncem 2017. iskazana u iznosu 150.917.791,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 100.885.465,00 kn. Odnose se, između ostalog, na potraživanja od nadležnog ministarstva za smještaj i prehranu studenata, od naručitelja posla za rad studenata putem student servisa, od kupaca (za pružene ugostiteljske usluge i usluge smještaja), za prodane stanove na kojima je postojalo stanarsko pravo otkupljenih starom deviznom štednjom i konvertibilnom valutom te druga nespomenuta potraživanja (između ostalog, potraživanja od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije za financiranje novog doma). Također, značajan je iznos novca u banci i blagajni, koji je koncem 2017. iskazan u iznosu 91.188.989,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 131.974.324,00 kn.

Obveze koncem 2017. iskazane su u iznosu 659.314.419,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 604.373.555,00 kn. Vrijednosno značajnije, odnose se na odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućeg razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) koja su koncem 2017. iskazana u iznosu 540.209.750,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 526.691.497,00 kn te se, između ostalog, odnose na donaciju nefinancijske imovine te odgođeno priznavanje prihoda od subvencije za prehranu i smještaj studenata iz ranijih godina (do 2011./2012.) od nadležnog ministarstva. Također, značajne su obveze za rashode (obveze za zaposlene, materijalne rashode prema dobavljačima, financijske rashode i druge obveze za financiranje rashoda poslovanja), koje su koncem 2017. iskazane u iznosu 118.266.237,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 77.582.058,00 kn.

Vlastiti izvori koncem 2017. iskazani u iznosu 384.944.248,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 408.729.313,00 kn, odnose se na vlastite izvore poslovanja, višak/manjak prihoda poslovanja te revalorizacijsku rezervu.

Izvanbilančni zapisi koncem 2017. iskazani su u iznosu 150.318.837,00 kn, a koncem 2018. u iznosu 139.868.185,00 kn. Odnose se, između ostalog, na primljene bankarske garancije, bjanko zadužnice, vinkuliranu policu osiguranja, tuđu materijalnu imovinu te iskazana potraživanja od državnog proračuna za subvenciju prehrane i smještaja od 2005. - 2011.

IZRAŽENA MIŠLJENJA

Mišljenja o financijskim izvještajima izražavaju se u odnosu na primjenjivi okvir financijskog izvještavanja za studentske centre - Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 - ispravak) te Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18). Mišljenja o usklađenosti poslovanja izražavaju se u odnosu na zakone, druge propise te unutarnje akte, koji sadrže potrebno, očekivano ili željeno stanje te daju okvir za procjenu i razumijevanje poslovanja studentskih centara, utvrđivanje činjenica, donošenje zaključaka te davanje naloga i preporuka.

O financijskim izvještajima revizijom obuhvaćenih studentskih centara za 2017. i 2018. izraženo je šest bezuvjetnih i šest uvjetnih mišljenja, a o usklađenosti poslovanja pet bezuvjetnih i sedam uvjetnih mišljenja. U tablici u nastavku navode se izražena mišljenja o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja za 2017. i 2018., te mišljenje iz prošle revizije (ako je obavljena ili je izraženo mišljenje), po studentskim centrima.

Tablica broj 5

Izražena mišljenja po studentskim centrima

Redni broj	Studentski centar	Izraženo mišljenje za 2017.		Mišljenje iz prošle revizije
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja	
	1	2	3	4
1.	Studentski centar u Dubrovniku	bezuovjetno	bezuovjetno	uvjetno
2.	Studentski centar u Karlovcu	bezuovjetno	bezuovjetno	bezuovjetno
3.	Studentski centar u Osijeku	bezuovjetno	uvjetno	uvjetno
4.	Studentski centar u Požezi	uvjetno	uvjetno	uvjetno
5.	Studentski centar u Puli	bezuovjetno	uvjetno	-
6.	Studentski centar u Rijeci	uvjetno	uvjetno	uvjetno
7.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	bezuovjetno	uvjetno	uvjetno
8.	Studentski centar u Splitu	uvjetno	uvjetno	uvjetno
9.	Studentski centar u Šibeniku	uvjetno	bezuovjetno	-
10.	Studentski centar u Varaždinu	bezuovjetno	bezuovjetno	bezuovjetno
11.	Studentski katolički centar u Splitu	uvjetno	bezuovjetno	-
		Izraženo mišljenje za 2018.		
		o financijskim izvještajima	o usklađenosti poslovanja	
12.	Studentski centar u Zagrebu	uvjetno	uvjetno	uvjetno

NALAZ REVIZIJE

Financijskom revizijom studentskih centara utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, financijske izvještaje, računovodstveno poslovanje, prihode, rashode, imovinu te postupke javne nabave.

- Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo (naziv, predstavljanje i zastupanje, ciljevi i način djelovanja, stjecanje i upravljanje imovinom, prava i obveze članova te tijela upravljanja) studentskih centara utvrđeno je Zakonom o ustanovama, statutom Sveučilišta te statutima i drugim općim aktima studentskih centara.

Revizijom je utvrđeno da dva studentska centra nisu na svojim mrežnim stranicama, između ostalog, objavila godišnji program rada, financijski plan, izvješće o radu, izvješće o izvršenju financijskog plana te informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima. Prema odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, između ostalog, objavljivati godišnje planove, programe, upute, izvješća o radu, podatke o izvoru financiranja, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi tijela javne vlasti, podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana te informacije o dodijeljenim bespovratnim potporama, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima uključujući popis korisnika i visinu iznosa.

Također, utvrđeno je da ravnatelj jednog studentskog centra, godišnji akcijski plan (koji je donesen umjesto godišnjeg programa rada) te izvješće o radu nije podnio Senatu, što nije u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, a izvješće o radu i poslovanju studentskog centra podnio je Upravnom vijeću usmeno.

Ured je naložio na mrežnim stranicama objaviti sve informacije koje se odnose na područje rada studentskog centra u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, a godišnji program rada i izvješće o radu podnositi Senatu u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta. Također, predložio je godišnje izvješće ravnatelja o radu studentskog centra sastavljati i dostavljati Upravnom vijeću u pisanom obliku.

- Sustav unutarnjih kontrola

Prema odredbama članka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti, a financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo obvezna je provesti samoprocjenu učinkovitog djelovanja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15).

Prema odredbama članaka 4. do 7. navedenog Pravilnika, zakonski zastupnik neprofitne organizacije obvezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, a nakon popunjavanja upitnika obvezan je izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije o provedenoj samoprocjeni.

Nadalje, obavezan je sastaviti akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola (ako je neprofitna organizacija ostvarila prihode u iznosu 3.000.000,00 kn ili višem iznosu u godini za koju se provodi samoprocjena), ako na sva pitanja nije dan potvrđan odgovor, a popunjavanje upitnika i izrada akcijskog plana provode se najkasnije u roku 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu godinu.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti u vezi financijskog upravljanja i kontrola kod jednog studentskog centra, koji je sastavio upitnike o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2017. i 2018. te akcijske planove, pri čemu je na tri pitanja iz područja Procedure financijskog poslovanja, dan negativan odgovor. Iako je studentski centar donio akcijske planove za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola, planirane aktivnosti nisu provedene. Također, nisu obavljani propisani zadaci internog kontrolora niti je sastavljeno pisano mjesečno izvješće o obavljenom nadzoru, što nije u skladu s Pravilnikom o internoj kontroli studentskog centra.

Ured je naložio poduzimati aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka utvrđenih na temelju samoprocjene u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, kao i obavljati redoviti nadzor, sastavljati mjesečna izvješća o obavljenom nadzoru i obavještavati nadležno tijelo studentskog centra u skladu s odredbama Pravilnika o internoj kontroli.

- **Planiranje**

Prema odredbi članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva, obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu. Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Metodologija izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, kao i način i uvjeti izvršavanja financijskog plana, propisani su Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Prema odredbama članaka 12., 13. i 17. navedenog Pravilnika, financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana (može sadržavati i plan novčanih tijekova), a priprema se najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Obrazloženje financijskog plana neprofitne organizacije, sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Prvi financijski plan u skladu s odredbom članka 27. stavka 3. ovoga Pravilnika, neprofitna organizacija izrađuje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017.

Revizijom je utvrđeno da su studentski centri donijeli financijski plan i godišnji program rada (jedan studentski centar donio je program rada nakon usvajanja financijskog plana). Pojedini studentski centri financijskim planovima nisu realno planirali pojedine prihode i rashode, izmjene financijskog plana jednog studentskog centra ne sadrže preneseni višak prihoda iz prethodnih godina, a drugi studentski centar iako je imao značajna odstupanja ostvarenja u odnosu na plan, nije donio izmjene i dopune niti je izradio izvješće o izvršenju financijskog plana (navedeni studentski centar u svojim općim aktima nije utvrdio što se smatra značajnim odstupanjem nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane kako bi se utvrdilo kada se moraju provoditi izmjene i dopune financijskog plana). Prema odredbama članaka 19., 20. i 21. navedenog Pravilnika, financijski plan izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, a financijska sredstva koriste se prema namjenama i u visini utvrđenoj financijskim planom neprofitne organizacije. Zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana. Izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnijih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a neprofitna organizacija u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem.

Pojedina obrazloženja financijskog plana studentskih centara ne sadrže obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koje se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan ili obrazloženja za pojedine skupine prihoda ne sadrže parametre za izračun potrebnih sredstava za svaku skupinu prihoda ili nisu dana obrazloženja za planirane skupine rashoda. Također, utvrđeno je da godišnji program rada i financijski plan pojedinih studentskih centara nisu povezani, odnosno nisu utvrđeni iznosi potrebnih financijskih sredstava ni izvori financiranja pojedinih aktivnosti, zbog čega nije moguće pratiti njihovo ostvarenje ili se ne prati provedba aktivnosti, jer nisu utvrđeni pokazatelji za praćenje provedbe zadaća i ciljeva iz godišnjeg programa rada, ni izvršavanje financijskog plana.

Ured je naložio financijskim planom realnije planirati prihode i rashode, donošenje izmjena i dopuna financijskog plana u slučaju značajnih odstupanja te obrazloženja financijskog plana (koje se sastoji od obrazloženja skupina prihoda i rashoda koje mora sadržavati parametre za izračun potrebnih sredstava za svaku skupinu prihoda i rashoda) i programa, aktivnosti i projekata (koja moraju sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu) u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Također, naložio je općim aktima utvrditi što se smatra značajnim odstupanjem nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane te praćenje izvršenja i izvještavanje o izvršenju financijskog plana kako bi se osigurala kontrola trošenja financijskih sredstava prema namjeni i u visini utvrđenoj financijskim planom.

- **Financijski izvještaji**

Studentski centri sastavljaju financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Prema odredbama članka 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Svi studentski centri obuhvaćeni revizijom sastavili su propisane financijske izvještaje: Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilancu i bilješke uz financijske izvještaje (odnosno Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima).

Revizijom utvrđene nepravilnosti kod manjeg broja studentskih centara (tri), odnose se na iskazivanje podataka u financijskim izvještajima, odnosno iskazani podaci u financijskim izvještajima nisu potpuni, jer ne sadrže dio prihoda, rashoda i vrijednosti imovine ili nisu istovjetni podacima evidentiranim u poslovnim knjigama niti su iskazani prema vrstama prihoda i rashoda utvrđenim Računskim planom za neprofitne organizacije (između ostalog, podaci o vrijednosti nematerijalne imovine i vlastitih izvora iz glavne knjige nisu istovjetni podacima u Bilanci; manje su iskazani izvanbilančni zapisi u Bilanci u odnosu na stvarno stanje evidentirano u poslovnim knjigama; zbog pogrešnog evidentiranja u poslovnim knjigama dijela potraživanja od poslodavaca za rad studenata putem studentskog servisa u 2017. i ranijim godinama, više su iskazana ukupna potraživanja u Bilanci).

Također, Bilješke uz Bilancu ne sadrže obrazloženja za umanjenje vrijednosti imovine i vlastitih izvora, pregled sudskih sporova koji su u tijeku i pregled stanja i rokova dospijeća primljenog zajma, a u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja pojedinih prihoda i rashoda u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Prema odredbama članka 9. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, obvezne Bilješke uz Bilancu su pregled ugovornih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku), a u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na stanje prethodne godine.

Ured je naložio sastavljanje financijskih izvještaja koji pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje, u skladu s odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija.

- **Računovodstveno poslovanje**

Studentski centri vode poslovne knjige prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije (dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige). Također, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi sljedeće pomoćne knjige: knjigu dugotrajne nefinancijske imovine, knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala proizvoda i robe), knjigu financijske imovine i obveza (potraživanja i obveza, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih zajmova i kredita te danih zajmova, knjigu blagajni te evidencije putnih naloga i korištenja službenih vozila. Osim navedenih pomoćnih knjiga, neprofitna organizacija vodi i posebne pomoćne evidencije, a nije ih obvezna voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki u okviru glavne knjige osiguravaju potrebni podaci.

Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti u području računovodstvenog poslovanja kod studentskih centara (šest), odnose se na vođenje poslovnih knjiga, evidentiranje poslovnih događaja, blagajničko poslovanje te popis imovine i obveza.

Studentski centri vode propisane poslovne knjige, a jedan studentski centar ne vodi pomoćnu knjigu primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (iako su primljene zadužnice za nabavu roba za slučaj neispunjenja okvirnih sporazuma, odnosno ugovora koje su priložene uz okvirne sporazume).

U dijelu računovodstvenog poslovanja, koje se odnosi na evidentiranje poslovnih događaja, revizijom je utvrđeno da pojedini studentski centri u poslovnim knjigama nisu na propisanim računima evidentirali prihode, rashode i imovinu, što nije u skladu s odredbom članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kojom je propisano da neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana neprofitnih organizacija. Pojedini studentski centri u poslovnim knjigama u okviru izvanbilančnih zapisa, nisu evidentirali ni u financijskim izvještajima iskazali, tuđu imovinu dobivenu na korištenje, vrijednost primljenih i danih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, instrumenata osiguranja plaćanja (primljene zadužnice za uredno ispunjenje ugovornih obveza i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) te potencijalnih obveza u vezi sa sudskim sporovima koje vodi studentski centar. Prema odredbama članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Također, između ostalog, utvrđeno je da su u okviru rashoda za materijal i energiju, rashodi za namirnice evidentirani u trenutku isporuke iz skladišta, a ne u trenutku stvarnog utroška u objektima studentske prehrane; u poslovnim knjigama rashodi gospodarskih djelatnosti nisu zasebno evidentirani u odnosu na osnovne djelatnosti (iako su neprofitne organizacije, za gospodarske djelatnosti u obvezi unutar jedne glavne knjige voditi, pored računovodstva neprofitnih organizacija, i poduzetničko računovodstvo prema odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18); podaci o nabavnoj vrijednosti i ispravku vrijednosti dugotrajne neproizvedene i proizvedene imovine evidentirani u glavnoj knjizi i u pomoćnoj knjizi dugotrajne imovine nisu usklađeni; ukupna potraživanja su više evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana u financijskim izvještajima zbog pogrešno knjiženih potraživanja iz prijašnjih godina, a razlog nije moguće utvrditi zbog nepotpune dokumentacije; na vrijednost proizvedene dugotrajne imovine nije obračunana amortizacija, zbog čega u poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi za amortizaciju.

Nadalje, u pojedinim slučajevima nije poštivano računovodstveno načelo nastanka događaja (u poslovnim knjigama nisu evidentirani rashodi za plaću za prosinac 2017. i obveze za radnike ili su sredstva donacija vezana s izvršenjem ugovorenih programa (doznačena u prosincu 2017., a utrošena u kolovozu 2018.), evidentirana na računu prihoda od donacija, umjesto na računu odgođeno priznavanje prihoda.

Odredbama članka 7. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, između ostalog, propisano je da se računovodstvo neprofitnih organizacija temelji na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Nadalje, odredbama članka 24. i 26. spomenutog Zakona, propisano je da se vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Načelo računovodstvenog nastanka događaja, između ostalog, znači da se donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) te da se rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, a rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje.

Prema odredbama članaka 19., 20. i 21. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija je dužna najmanje jednom, i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Popis imovine i obveza obavlja povjerenstvo za popis koje se osniva sukladno statutu ili drugom najvišem općem aktu neprofitne organizacije. Zakonski zastupnik određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim odnosno novčanim izrazima u popisne liste (knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis). Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja te ga predati zakonskom predstavniku, koji na temelju navedenog odlučuje o manjkovima, viškovima, otpisu i rashodovanju imovine kao i mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja.

Studentski centri su obavili popis imovine i obveza, ali je kod pojedinih studentskih centara utvrđeno da obavljeni popis nije cjelovit (između ostalog, ne obuhvaća građevinske/stambene objekte u vlasništvu, ulaganja u tuđu imovinu, nefinancijsku imovinu u pripremi, tuđu dugotrajnu imovinu u upotrebi, vrijednosne papire); ostale obveze nisu popisane pojedinačno (prema vrsti, dobavljaču i vrijednosti), nego prema podacima iz glavne knjige, po grupama računa te nisu priložene popisne liste; stanje potraživanja od kupaca je u izvješću o obavljenom popisu financijske imovine, potraživanja i obveza utvrđeno u većem iznosu u odnosu na stanje evidentirano u poslovnim knjigama i iskazano u financijskim izvještajima; zakonski predstavnik nije donio odluku o prihvaćanju popisa i načinu evidentiranja utvrđenih viškova i manjkova te rashodovanju imovine i otpisu potraživanja prema prijedlogu povjerenstva za popis. Iz navedenih razloga, kod tih studentskih centara nije obavljeno usklađenje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Kod jednog studentskog centra, utvrđene su nepravilnosti u blagajničkom poslovanju odnosno blagajnički izvještaji nisu kontrolirani, što nije u skladu s odredbom članka 17. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, prema kojoj se knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

S obzirom na to da poslovne knjige trebaju pružiti istinit, pouzdan i točan pregled sredstava, izvora sredstava, prihoda i rashoda, Ured je naložio ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga, evidentiranje poslovnih događaja, kontrolu blagajničkih izvještaja te obavljanje popisa imovine i obveza u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Također, između ostalog, naložio je evidentirati prihode i rashode uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja, obračunavati amortizaciju proizvedene dugotrajne imovine te evidentirati rashode za amortizaciju i rashode za namirnice i pića u trenutku stvarnog utroška u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Naložio je unutar glavne knjige voditi odvojeno prihode i rashode gospodarskih djelatnosti u odnosu na osnovne djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu. Osim toga, naložio je u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati u okviru izvanbilančnih zapisa, tuđu imovinu dobivenu na korištenje, vrijednost primljenih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

- **Prihodi**

Statutima studentskih centara utvrđen je način financiranja, a sredstva za obavljanje svojih djelatnosti studentski centri stječu od studentskih participacija za prehranu i smještaj, usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata, subvencija i drugih oblika potpore za studente, naplata usluga, prodaje proizvoda i usluga, zaklada, fondova i darovnica te drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Revizijom utvrđene nepravilnosti u području prihoda (manji broj studentskih centara), odnose se na ostvarivanje prihoda od kazališnih predstava (nisu donesene odluke o cijeni ulaznica za sve izvedbe kazališnih predstava koje se održavaju tijekom cijele godine, osim u srpnju i kolovozu) te prihoda od posredovanja u zapošljavanju studenata putem studentskog servisa (nije ustrojena evidencija koja omogućava praćenje utroška dobiti ostvarene posredovanjem te nije bilo moguće utvrditi je li dobit ostvarena posredovanjem pri zapošljavanju studenata korištena za poboljšanje i razvoj djelatnosti studentskog centra u vezi s poboljšanjem i razvojem životnog i radnog standarda studenata).

Prema odredbama članka 14. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine 96/18), posrednik je dužan voditi brigu o unaprjeđenju i razvoju svojih djelatnosti i poboljšanju životnoga standarda studenata, a naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova posrednik je dužan koristiti namjenski za podmirivanje troškova posredovanja i poboljšanje studentskoga standarda (poboljšanje u djelatnosti smještaja studenata i studentske prehrane te za kulturne i sportske aktivnosti isključivo namijenjene studentima) i u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima.

Ured je naložio donošenje odluka o cijeni ulaznica za sve izvedbe kazališnih predstava koje će se održavati tijekom godine, a naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova koristiti za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti studentskog centra te poboljšanje životnoga standarda studenata u skladu s odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova.

- **Rashodi**

Studentski centri koriste sredstva za obavljanje djelatnosti utvrđene Zakonom o obavljanju studentskih poslova, statutima studentskih centara te programima rada i financijskim planovima.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti u vezi s ostvarenjem rashoda pojedinih studentskih centara i to: kriteriji za utvrđivanje stimulativnog dijela plaće zaposlenika nisu utvrđeni; dodaci na plaću su isplaćivani na temelju prijedloga neposredno nadređenih rukovoditelja i mjesečnih odluka ravnatelja u kojima nisu navedeni kriteriji na temelju kojih zaposlenici ostvaruju pravo na dodatke te mjerila za njihov obračun nisu utvrđena unutarnjim aktom; koeficijenti za obračun plaće, odnosno bodovi za složenost poslova za radna mjesta utvrđena unutarnjim ustrojstvom studentskog centra nisu utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

Također, kod jednog studentskog centra utvrđeno je da su zaposlenici koristili službena i dostavna vozila, od čega je pet dano na korištenje 24 sata dnevno (zbog hitnih poslova), a putni radni listovi ne sadrže podatke o vremenu korištenja i svrsi putovanja te većinom nije navedena relacija korištenja vozila. U evidencije o mjesečnoj potrošnji goriva odnosno putne radne listove nisu uneseni podaci o potrošnji goriva po normativima proizvođača vozila te nisu analizirana moguća odstupanja, zbog čega se ne može potvrditi jesu li navedeni rashodi nastali radi ostvarenja poslovnih aktivnosti.

Kod jednog studentskog centra utvrđeno je da za plaćene premije dopunskog zdravstvenog osiguranja, zaposlenicima nisu obračunani doprinosi i porez na dohodak. Prema odredbama članka 21. Zakona o porezu na dohodak, premije osiguranja koje poslodavci plaćaju za svoje zaposlenike po osnovi životnog osiguranja, dopunskog, dodatnog i privatnog zdravstvenog osiguranja, dobrovoljnog mirovinskog osiguranja iznad propisanog iznosa i osiguranja njihove imovine, smatraju primicima po osnovi nesamostalnog rada (plaćom) odnosno dohotkom koji se oporezuje. Također, utvrđeno je da su usluge sistematskih pregleda ugovorene za zaposlenike studentskog centra s kojima su zaključeni ugovori o radu na neodređeno vrijeme, a nisu omogućene zaposlenicima s kojima je studentski centar imao zaključene ugovore o radu na određeno vrijeme. Prema odredbama članaka 2. i 53. Kolektivnog ugovora za zaposlenike studentskog centra, iz prosinca 2015., poslodavac je dužan o svom trošku osigurati svim radnicima jedanput u dvije godine sistematske zdravstvene preglede, a radnik je fizička osoba koja obavlja određene poslove za poslodavca na temelju ugovora o radu. S obzirom na to da obavljanje sistematskih pregleda nije omogućeno svim zaposlenicima koji ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada, primici zaposlenika za sistematske preglede smatraju se primicima po osnovi nesamostalnog rada (plaćom) odnosno dohotkom koji se oporezuje.

Prema odredbama članka 22. Zakona o porezu na dohodak, primicima od nesamostalnog rada ne smatraju se, između ostalog, primici koje poslodavac i isplatelj primitka odnosno plaće, omogućuje radnicima i fizičkim osobama za sistematske kontrolne liječničke preglede ako su omogućeni svim radnicima i fizičkim osobama koje ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada. Primicima od nesamostalnog rada smatraju se svi primici koje poslodavac u novcu ili u naravi isplaćuje ili daje radniku po osnovi radnog odnosa.

Ured je naložio odredbama Pravilnika o organizaciji i unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta utvrditi koeficijente za obračun plaće za sva radna mjesta prema unutarnjem ustrojstvu studentskog centra te donijeti odluku o visini osnovice za obračun plaće, u skladu s odredbama statuta i Pravilnika o radu. Također, predložio je unutarnjim aktima utvrditi kriterije za obračun i isplatu stimulativnog dijela plaće, utvrditi mjerila za obračun dodatka na plaću te u mjesečnim odlukama o utvrđivanju neto iznosa dodataka pojedinim zaposlenicima navesti kriterije na temelju kojih im je dodijeljena stimulacija.

U vezi korištenja službenih vozila, Ured je naložio ustrojiti evidenciju o korištenju službenih vozila dodijeljenih na cjelodnevno korištenje te je voditi na način da je vidljivo vrijeme korištenja, odredište i svrha kako bi se mogla ocijeniti opravdanost korištenja službenih vozila i utroška goriva u poslovne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te unutarnjeg akta o financijskom poslovanju studentskog centra. Također, predložio je u evidencije o mjesečnoj potrošnji goriva, odnosno putnom radnom listu unositi podatke o potrošnji goriva po normativima proizvođača radi kontrole utroška goriva za potrebe poslovanja.

U vezi premija dopunskog zdravstvenog osiguranja i usluga sistematskih pregleda zaposlenika, koji se smatraju primicima po osnovi nesamostalnog rada (plaćom) odnosno dohotkom koji se oporezuje, Ured je naložio obračunati i uplatiti propisane poreze i doprinose u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak. Naložio je poštivanje odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlenike studentskog centra u vezi omogućavanja sistematskih pregleda svim zaposlenicima.

- **Imovina**

U okviru depozita (oročena sredstva), kod dva studentska centra, revizijom je utvrđeno da su tijekom 2017. zaključili ugovore o namjenski oročenom depozitu s poslovnom bankom (iznad 500.000,00 kn), bez prethodno pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta. Prema statutima navedenih studentskih centara, ravnatelj ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun studentskog centra do 500.000,00 kn, a za pravne radnje iznad tog iznosa, potrebna je suglasnost Senata.

Ured je naložio prije oročavanja sredstava pribaviti suglasnost Senata u skladu s odredbama statuta.

- **Postupci javne nabave**

Postupci javne nabave tijekom 2017. i 2018. obavljani su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), koji je u primjeni od 1. siječnja 2017. (osim članka 284. stavaka 4. i 5., koji su stupili na snagu 1. srpnja 2017., članka 261. koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. te članka 269. koji je stupio na snagu 18. listopada 2018.). Postupci javne nabave pokrenuti do stupanja na snagu navedenog Zakona dovršavaju se prema odredbama zakona kojim se regulira javna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Ukupno procijenjena vrijednost javne nabave studentskih centara iznosila je 111.263.987,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost). Studentski centri obavljali su jednostavnu nabavu prema donesenim unutarnjim aktima kojima su uređena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave (do vrijednosti pragova za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn), u skladu s odredbama članka 15. Zakona o javnoj nabavi.

Revizijom je utvrđeno da jedan studentski centar nije donio opći akt za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, a drugi studentski centri unutarnjim aktima za provedbu postupaka jednostavne nabave nisu u potpunosti uredili postupke nabave te zadaće i odgovornosti sudionika u postupcima nabave.

Prema odredbi članka 28. navedenog Zakona, naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Također, obvezan je ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Plan nabave i registar ugovora sa svim njihovim promjenama, javni naručitelj obvezan je objaviti na mrežnim stranicama (u planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a njihov sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja, između ostalog, propisuje Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17).

Revizijom utvrđene nepravilnosti u području javne nabave, između ostalog, odnose se i na vođenje registra ugovora (u pojedinim slučajevima navedeni registar nije vođen ili nije objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave; ne sadrži podatke o predmetu nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn ili ne sadrži datum konačnog izvršenja ugovora ni konačni ukupni iznos plaćen na temelju ugovora).

Također, utvrđeno je da su pojedine robe nabavljene bez provođenja propisanih postupaka nabave odnosno nabava je obavljena izravnim ugovaranjem, pojedini predmeti nabave su realizirani u vrijednostima većim od procijenjene vrijednosti nabave roba te nije ustrojena evidencija praćenja izvršenja pojedinačno po ugovorima, kao ni evidencije zaključenih ugovora za jednostavnu nabavu, ni evidencija narudžbenica.

Ured je u vezi utvrđenih nepravilnosti i propusta u području nabave, naložio postupanje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

PROVJERA PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA IZ PROŠLE REVIZIJE

Za potrebe praćenja izvršenja naloga i preporuka, u skladu s odredbama članka 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Ured od studentskih centara traži da u roku 60 dana od dana primitka konačnog izvješća o obavljenoj reviziji, dostave pisano očitovanje o poduzetim mjerama po nalazu revizije, odnosno Plan provedbe naloga i preporuka s planiranim aktivnostima, rokovima i osobama zaduženim za provedbu.

U izvješću o obavljenoj reviziji, u okviru Provedbe naloga i preporuka, između ostalog, navodi se status naloga i preporuka (provedeno, u postupku provedbe, djelomično provedeno, nije provedeno ili nije primjenjivo). U prošlim revizijama studentskih centara dano je ukupno 48 naloga i preporuka (za deset studentskih centara). Revizijom za 2017. (za jedanaest studentskih centara) i 2018. (jedan studentski centar), utvrđeno je da je 26 ili 54,2 % naloga i preporuka provedeno, djelomično su provedena ili su u postupku provedbe tri ili 6,3 %, nisu provedene četiri ili 8,3 % naloga i preporuka, a zbog izmjene propisa ili neprovođenja aktivnosti nije primjenjivo 15 ili 31,2 % naloga i preporuka.

Podaci o statusu naloga i preporuka danih u prošlim revizijama, prema studentskim centrima daju se u tablici broj 6. Studentski centri su i nadalje u obvezi postupiti prema nalogima i preporukama Ureda, koji nisu u cijelosti provedeni.

Tablica broj 6

Podaci o statusu naloga i preporuka danih u prošlim revizijama

Redni broj	Studentski centar	Godina prošle revizije	Broj naloga i preporuka iz prošle revizije	Status naloga i preporuka				
				provedeno	u postupku provedbe	djelomično provedeno	nije provedeno	nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Studentski centar u Dubrovniku	2005.	2	2	0	0	0	0
2.	Studentski centar u Karlovcu	2005.	5	4	0	0	0	1
3.	Studentski centar u Osijeku	2005.	4	3	0	0	0	1
4.	Studentski centar u Požezi	2005.	8	4	0	0	1	3
5.	Studentski centar u Rijeci	2005.	2	2	0	0	0	0
6.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	2005.	3	2	1	0	0	0
7.	Studentski centar u Splitu	2008.	6	2	0	0	1	3
8.	Studentski centar u Šibeniku	1997.	4	1	0	0	0	3
9.	Studentski centar u Varaždinu	2007.	2	2	0	0	0	0
10.	Studentski centar u Zagrebu	2005.	12	4	1	1	2	4
Ukupno			48	26	2	1	4	15

ZAKLJUČAK

Prema odredbama članaka 53. i 54. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, sveučilišta kao obrazovne ustanove koje povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvijaju znanost, struku i umjetnost, pripremaju studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao umjetničkih vrijednosti, obrazuju znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluju u ostvarivanju društvenih interesa studenata i promiču međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti, kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe), između ostalih, mogu imati i studentske centre. Studentski centar je, u smislu Zakona o ustanovama, ustanova koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u sudski registar ustanova. Posluje samostalno, te svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, statutom Sveučilišta, kao i statutom i drugim općim aktima studentskog centra.

Studentski centri vode poslovne knjige i sastavljaju financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Revizijom studentskih centara utvrđene nepravilnosti i propusti koje su utjecale na izražavanje mišljenja, najvećim dijelom se odnose na računovodstveno poslovanje.

Za sve utvrđene nepravilnosti i propuste u poslovanju studentskih centara, Ured je dao naloge i preporuke, čija bi provedba pridonijela istinitom, pouzdanom i točnom iskazivanju sredstava, izvora sredstava te prihoda i rashoda u financijskim izvještajima te povećanju usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima te učinkovitosti korištenja sredstava.

Prilog 1
Prihodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama

u kn

Redni broj	Studentski centar	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	Prihodi po posebnim propisima	Prihodi od imovine	Prihodi od financijske imovine	Prihodi od nefinancijske imovine	Prihodi od donacija	Drugi prihodi	Ukupno	Udjel u %
	1	2	3	4	5	5.1.	5.2.	6	7	8	9
2017.											
1.	Studentski centar u Dubrovniku	4.694.132,00	0,00	362.300,00	355.339,00	355.339,00	0,00	0,00	2.521,00	5.414.292,00	1,2
2.	Studentski centar u Karlovcu	8.567.084,00	0,00	11.400,00	10.694,00	2.054,00	8.640,00	664.407,00	193.074,00	9.446.659,00	2,0
3.	Studentski centar u Osijeku	19.894.758,00	57.876,00	16.757.942,00	673.703,00	4.231,00	669.472,00	246.388,00	405.920,00	38.036.587,00	8,2
4.	Studentski centar u Požegi	748.480,00	0,00	448.620,00	736,00	736,00	0,00	40.650,00	16.031,00	1.254.517,00	0,3
5.	Studentski centar u Puli	9.058.193,00	0,00	4.234.291,00	75.898,00	59.059,00	16.839,00	0,00	173.658,00	13.542.040,00	2,9
6.	Studentski centar u Rijeci	34.358.462,00	0,00	23.159.987,00	202.876,00	106.296,00	96.580,00	60.897,00	1.076.621,00	58.858.843,00	12,6
7.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	1.508.406,00	0,00	705.651,00	108.358,00	90,00	108.268,00	0,00	8.367,00	2.330.782,00	0,5
8.	Studentski centar u Splitu	44.966.773,00	0,00	25.579.737,00	237.554,00	57.580,00	179.974,00	4.000,00	568.719,00	71.356.783,00	15,3
9.	Studentski centar u Šibeniku	4.983.234,00	0,00	29.265,00	3.957,00	2.757,00	1.200,00	33.254,00	12.098,00	5.061.808,00	1,1
10.	Studentski centar u Varaždinu	14.563.845,00	0,00	6.241.562,00	449.486,00	420.746,00	28.740,00	9.533.565,00	102.432,00	30.890.890,00	6,6
11.	Studentski katolički centar u Splitu	0,00	62.250,00	0,00	15,00	15,00	0,00	447.358,00	5.700,00	515.323,00	0,1
Ukupno (1. - 11.)		143.343.367,00	120.126,00	77.530.755,00	2.118.616,00	1.008.903,00	1.109.713,00	11.030.519,00	2.565.141,00	236.708.524,00	50,8
2018.											
12.	Studentski centar u Zagrebu	78.389.269,00	61.020.942,00	77.513.907,00	1.206.090,00	377.523,00	828.567,00	10.029.595,00	1.097.724,00	229.257.527,00	49,2
SVEUKUPNO (1. - 12.)		221.732.636,00	61.141.068,00	155.044.662,00	3.324.706,00	1.386.426,00	1.938.280,00	21.060.114,00	3.662.865,00	465.966.051,00	100,0

Prilog 2
Rashodi studentskih centara za 2017. i 2018., prema vrstama

u kn

Redni broj	Studentski centar	Rashodi za zaposlene	Materijalni rashodi	Rashodi amortizacije	Financijski rashodi	Donacije	Drugi rashodi	Ukupno	Udjel u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017.									
1.	Studentski centar u Dubrovniku	1.110.304,00	885.361,00	16.700,00	14.870,00	182.580,00	13.497,00	2.223.312,00	0,5
2.	Studentski centar u Karlovcu	3.110.163,00	4.866.146,00	1.111.384,00	107.940,00	18.405,00	44.522,00	9.258.560,00	2,1
3.	Studentski centar u Osijeku	17.648.437,00	18.083.635,00	715.062,00	88.915,00	1.147,00	219.071,00	36.756.267,00	8,4
4.	Studentski centar u Požegi	656.921,00	662.878,00	10.227,00	10.927,00	0,00	426.459,00	1.767.412,00	0,4
5.	Studentski centar u Puli	6.375.102,00	4.926.076,00	410.063,00	27.320,00	180.094,00	1.053.139,00	12.971.794,00	3,0
6.	Studentski centar u Rijeci	24.599.248,00	27.674.238,00	2.208.263,00	280.092,00	127.542,00	947.920,00	55.837.303,00	12,8
7.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	711.847,00	1.342.441,00	6.677,00	6.646,00	0,00	0,00	2.067.611,00	0,4
8.	Studentski centar u Splitu	29.560.909,00	32.224.824,00	2.155.859,00	248.018,00	275.906,00	4.932.253,00	69.397.769,00	15,9
9.	Studentski centar u Šibeniku	1.314.793,00	2.552.155,00	151.951,00	29.411,00	19.250,00	40.536,00	4.108.096,00	0,9
10.	Studentski centar u Varaždinu	7.586.959,00	10.431.018,00	9.806.095,00	55.793,00	129.948,00	714.078,00	28.723.891,00	6,6
11.	Studentski katolički centar u Splitu	37.558,00	451.821,00	0,00	3.386,00	6.300,00	0,00	499.065,00	0,1
Ukupno (1. - 11.)		92.712.241,00	104.100.593,00	16.592.281,00	873.318,00	941.172,00	8.391.475,00	223.611.080,00	51,1
2018.									
12.	Studentski centar u Zagrebu	91.394.098,00	107.422.905,00	12.717.335,00	478.050,00	54.748,00	1.560.403,00	213.627.539,00	48,9
SVEUKUPNO (1. - 12.)		184.106.339,00	211.523.498,00	29.309.616,00	1.351.368,00	995.920,00	9.951.878,00	437.238.619,00	100,0

Prilog 3**Broj zaposlenika studentskih centara koncem 2017.**

Redni broj	Studentski centar	Broj zaposlenih
	1	2
1.	Studentski centar u Dubrovniku	5
2.	Studentski centar u Karlovcu	15
3.	Studentski centar u Osijeku	174
4.	Studentski centar u Požezi	9
5.	Studentski centar u Puli	43
6.	Studentski centar u Rijeci	228
7.	Studentski centar u Slavanskom Brodu	6
8.	Studentski centar u Splitu	256
9.	Studentski centar u Šibeniku	18
10.	Studentski centar u Varaždinu	69
11.	Studentski centar u Zagrebu	970
12.	Studentski katolički centar u Splitu	1
SVEUKUPNO		1 794

Prilog 4**Financijski rezultat studentskih centara za 2017. i 2018.**

u kn

Redni broj	Studentski centar	2017.			2018.		
		Prihodi	Rashodi	Višak/manjak	Prihodi	Rashodi	Višak/manjak
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Studentski centar u Dubrovniku	5.414.292,00	2.223.312,00	3.190.980,00	5.804.407,00	2.595.328,00	3.209.079,00
2.	Studentski centar u Karlovcu	9.446.659,00	9.258.560,00	188.099,00	9.010.686,00	8.579.697,00	430.989,00
3.	Studentski centar u Osijeku	38.036.587,00	36.756.267,00	1.280.320,00	39.212.848,00	38.185.332,00	1.027.516,00
4.	Studentski centar u Požezi	1.254.517,00	1.767.412,00	-512.895,00	1.232.374,00	1.412.713,00	-180.339,00
5.	Studentski centar u Puli	13.542.040,00	12.971.794,00	570.246,00	14.376.934,00	13.680.002,00	696.932,00
6.	Studentski centar u Rijeci	58.858.843,00	55.837.303,00	3.021.540,00	60.233.283,00	58.817.049,00	1.416.234,00
7.	Studentski centar u Slavanskom Brodu	2.330.782,00	2.067.611,00	263.171,00	2.453.354,00	2.092.889,00	360.465,00
8.	Studentski centar u Splitu	71.356.783,00	69.397.769,00	1.959.014,00	69.496.818,00	66.245.579,00	3.251.239,00
9.	Studentski centar u Šibeniku	5.061.808,00	4.108.096,00	953.712,00	4.649.400,00	4.179.161,00	470.239,00
10.	Studentski centar u Varaždinu	30.890.890,00	28.723.891,00	2.166.999,00	32.261.152,00	28.411.786,00	3.849.366,00
11.	Studentski centar u Zagrebu	251.532.723,00	223.409.141,00	28.123.582,00	229.257.527,00	213.627.539,00	15.629.988,00
12.	Studentski katolički centar u Splitu	515.323,00	499.065,00	16.258,00	452.411,00	404.055,00	48.356,00
UKUPNO		488.241.247,00	447.020.221,00	41.221.026,00	468.441.194,00	438.231.130,00	30.210.064,00

Prilog 5

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora studentskih centara, koncem 2017. i 2018.

u kn

Red. broj	Studentski centar	Nefinancijska imovina	Financijska imovina	Novac u banci i blagajni	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i dr.	Zajmovi	Dionice i udjeli u glavnici	Potraživanja za prihode poslovanja	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	Ukupno imovina	Obveze	Obveze za rashode	Obveze za kredite i zajmove	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja	Vlastiti izvori	Ukupno obveze i vlastiti izvori	Izvanbilančni zapisi
	1	2	3	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	4 (2+3)	5	5.1.	5.2.	5.3.	6	7 (5+6)	8
2017.																	
1.	Studentski centar u Dubrovniku	8.164.140,00	20.649.145,00	19.828.536,00	673,00	0,00	0,00	807.811,00	12.125,00	28.813.285,00	943.735,00	943.735,00	0,00	0,00	27.869.550,00	28.813.285,00	0,00
2.	Studentski centar u Karlovcu	20.849.861,00	8.116.229,00	1.815.076,00	5.000.000,00	0,00	0,00	860.069,00	441.084,00	28.966.090,00	3.376.293,00	1.223.427,00	718.432,00	1.434.434,00	25.589.797,00	28.966.090,00	0,00
3.	Studentski centar u Osijeku	30.468.720,00	44.211.425,00	3.147.175,00	2.118.658,00	16.346,00	0,00	38.925.529,00	3.717,00	74.680.145,00	59.045.798,00	8.599.119,00	0,00	50.446.679,00	15.634.347,00	74.680.145,00	67.173.154,00
4.	Studentski centar u Požezi	80.819,00	201.159,00	24.440,00	2.694,00	0,00	0,00	172.258,00	1.767,00	281.978,00	560.054,00	401.142,00	120.000,00	38.912,00	-278.076,00	281.978,00	306.316,00
5.	Studentski centar u Puli	1.779.076,00	6.361.007,00	2.875.403,00	2.500.292,00	0,00	0,00	943.398,00	41.914,00	8.140.083,00	2.111.434,00	1.727.059,00	0,00	384.375,00	6.028.649,00	8.140.083,00	7.160.319,00
6.	Studentski centar u Rijeci	19.746.376,00	23.800.705,00	16.104.090,00	4.132.138,00	16.000,00	0,00	3.524.909,00	23.568,00	43.547.081,00	7.957.428,00	7.396.091,00	0,00	561.337,00	35.589.653,00	43.547.081,00	47.454.904,00
7.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	3.759.047,00	1.348.306,00	629.814,00	834,00	0,00	0,00	717.658,00	0,00	5.107.353,00	360.747,00	341.455,00	0,00	19.292,00	4.746.606,00	5.107.353,00	5.960,00
8.	Studentski centar u Splitu	50.574.351,00	56.166.466,00	17.759.486,00	4.317.888,00	0,00	5.000,00	34.084.092,00	0,00	106.740.817,00	37.899.286,00	11.264.206,00	0,00	26.635.080,00	68.841.532,00	106.740.818,00	0,00
9.	Studentski centar u Šibeniku	738.486,00	4.237.969,00	3.351.683,00	15.069,00	0,00	0,00	866.810,00	4.407,00	4.976.455,00	956.271,00	923.112,00	0,00	33.159,00	4.020.184,00	4.976.455,00	2.509.868,00
10.	Studentski centar u Varaždinu	146.400.179,00	54.530.261,00	377.864,00	1.135.068,00	0,00	0,00	52.987.604,00	29.725,00	200.930.440,00	170.477.467,00	48.026.124,00	0,00	122.451.343,00	30.452.973,00	200.930.440,00	25.708.316,00
11.	Studentski katolički centar u Splitu	31.953,00	41.661,00	41.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.614,00	3.925,00	3.925,00	0,00	0,00	69.689,00	73.614,00	0,00
Ukupno (1. - 11.)		282.593.008,00	219.664.333,00	65.955.228,00	19.223.314,00	32.346,00	5.000,00	133.890.138,00	558.307,00	502.257.341,00	283.692.438,00	80.849.395,00	838.432,00	202.004.611,00	218.564.904,00	502.257.342,00	150.318.837,00
2018.																	
12.	Studentski centar u Zagrebu	484.180.744,00	62.175.204,00	37.157.705,00	598.525,00	0,00	7.640.204,00	16.778.770,00	0,00	546.355.948,00	367.485.637,00	37.235.269,00	0,00	330.250.368,00	178.870.310,00	546.355.947,00	0,00
SVEUKUPNO (1. - 12.)		766.773.752,00	281.839.537,00	103.112.933,00	19.821.839,00	32.346,00	7.645.204,00	150.668.908,00	558.307,00	1.048.613.289,00	651.178.075,00	118.084.664,00	838.432,00	532.254.979,00	397.435.214,00	1.048.613.289,00	150.318.837,00

* Prema podacima Financijske agencije