



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU  
POSTUPAKA JAVNE NABAVE  
Zagreb, Koturaška 43/IV  
KLASA: 003-05/12-01/1  
URBROJ:354-01/12-9  
Zagreb, 15. lipnja 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA  
65 - HRVATSKI SABOR  
ZAGREB, Trg Sv. Marka 6

Primljeno:	18-06-2012		
Klasifikacijska oznaka:	021-12/12-09/43	Org. jed.	65
Uredbeni broj:	354-12-01	Pril.	1
		Vrij.	-

HRVATSKI SABOR  
TRG. SV. MARKA 6  
10000 Zagreb

**Predmet: Statut Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,  
potvrda - traži se,**

Poštovani,

temeljem odredbe članka 5. stavka 3. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, broj 21/10) dostavljam na potvrdu Statut Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

S poštovanjem,



Prilog:

- Statut Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 5. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, broj 21/10), Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2012. godine, donosi

## **STATUT DRŽAVNE KOMISIJE ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuje se unutarnje ustrojstvo, plaće i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

(2) Statut Državne komisije potvrđuje Hrvatski sabor.

#### **Članak 2.**

(1) Državna komisija je samostalno i neovisno državno tijelo nadležno za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave, davanja koncesija i odabira privatnog partnera u projektima javno-privatnog partnerstva te za podnošenje optužnih prijedloga za prekršaje propisane propisima koji uređuju područje javne nabave.

(2) Državna komisija poslove iz svoje nadležnosti obavlja pod uvjetima i na način određen Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave («Narodne novine» broj 21/2010, - u daljnjem tekstu Zakon), drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne komisije.

#### **Članak 3.**

(1) Državna komisija za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru.

(2) Zabranjen je pokušaj utjecaja kao i utjecaj na donošenje odluka Državne komisije.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 4.**

(1) Puni naziv Državne komisije je: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

(2) Skraćeni naziv Državne komisije je: DKOM.

(3) Puni naziv Državne komisije na engleskom jeziku je: State Commission for Supervision of Public Procurement Procedure.

(4) Naziv Državne komisije mora biti istaknut na pročelju zgrade u kojoj se nalazi njezino sjedište.

(5) Sjedište Državne komisije je u Zagrebu.

#### Članak 5.

(1) Državna komisija ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je polukružno upisano: REPUBLIKA HRVATSKA – ZAGREB-DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE, a u sredini je grb Republike Hrvatske. Pečat se stavlja samo na akte koje Državna komisija donosi na temelju javnih ovlasti.

(2) Za obavljanje drugih poslova izvan javnih ovlasti, Državna komisija upotrebljava pravokutni pečat bez grba Republike Hrvatske koji sadrži tekst: „DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE“ i njezino sjedište.

#### Članak 6.

U uredskom poslovanju Državna komisija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv Državne komisije te prostor za upisivanje upisnog broja, datuma i načina primitka pismena.

#### Članak 7.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je predsjednik Državne komisije ili drugi radnik kojeg on odredi pisanim aktom.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRŽAVNE KOMISIJE

#### Članak 8.

(1) Predsjednik Državne komisije:

- zastupa i predstavlja Državnu komisiju te upravlja njezinim radom,
- saziva i predsjedava sjednicama Državne komisije,
- sklapa i raskida Ugovore o radu s radnicima Državne komisije te odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa,
- organizira rad radnika Državne komisije i donosi odluke o raspoređivanju radnika unutar Državne komisije,
- brine o stručnom osposobljavanju radnika Državne komisije,
- donosi opće akte Državne komisije:
  - Pravilnik o unutarnjem redu
  - Pravilnik o radu
  - i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- obavlja i druge poslove utvrđene općim i posebnim aktima.

(2) Predsjednika Državne komisije u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika, a predsjednik Državne komisije može, temeljem punomoći, ovlast za zastupanje Državne komisije dati i drugoj osobi u slučaju kada Državna komisija postupa kao ovlašteni tužitelj u prekršajnom postupku.

## IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 9.

(1) Državnu komisiju, kao državno tijelo, čine:

- članovi Državne komisije
- Tajništvo Državne komisije
- Stručni odjeli Državne komisije
- Pisarnica Državne komisije

### *Članovi Državne komisije*

### Članak 10.

(1) Članove Državne komisije na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, odlukom imenuje i razrješuje Hrvatski sabor pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

(2) Članovi Državne komisije zaduženi su za rješavanje žalbenih predmeta pred Državnom komisijom, te organiziraju i koordiniraju rad u stručnim odjelima, zajedno s voditeljima odjela.

(3) Državna komisija u žalbenim predmetima donosi odluke na način određen Zakonom.

(4) Predsjednik Državne komisije saziva sjednice i rukovodi radom sjednica, a u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovu nalogu to čini zamjenik predsjednika Državne komisije.

(5) Odluke o zapošljavanju novih radnika u Državnoj komisiji donose se većinom glasova svih članova Državne komisije.

(6) Izvješće o radu Državne komisije, prije podnošenja Hrvatskom saboru, prihvaća se većinom glasova svih članova Državne komisije.

## *Tajništvo Državne komisije*

### Članak 11.

(1) Tajništvo Državne komisije koordinira rad stručnih odjela i pisarnice Državne komisije, obavlja kadrovske poslove, obavlja poslove vezane za odnose s javnošću i drugim državnim tijelima, osigurava javnost rada Državne komisije te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Državne komisije.

(2) Radom Tajništva Državne komisije rukovodi tajnik Državne komisije. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, mijenja ga voditelj Odjela za javnu nabavu. U Tajništvu Državne komisije radi i poslovni tajnik.

(3) Za svoj rad te za rad stručnih odjela, pisarnice i poslovnoga tajnika, tajnik Državne komisije odgovara predsjedniku Državne komisije.

## *Stručni odjeli Državne komisije*

### Članak 12.

Državna komisija ima dva stručna odjela:

- Odjel za javnu nabavu,
- Odjel za koncesije, javno-privatno partnerstvo i prekršaje

### Članak 13.

(1) Odjel za javnu nabavu obavlja stručne poslove vezane za nadležnost Državne komisije na području javne nabave.

(2) Odjel za koncesije, javno-privatno partnerstvo i prekršaje obavlja stručne poslove vezane za nadležnost Državne komisije na području koncesija, javno-privatnog partnerstva, odnosno kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim postupcima.

## *Voditelj odjela Državne komisije*

### Članak 14.

(1) Voditelj odjela rukovodi radom stručnoga odjela, organizira i koordinira rad odjela, brine o pravodobnom i valjanom izvršavanju radnih zadataka radnika koji rade u odjelu.

(2) Voditelj odjela odgovara svim članovima Državne komisije za organizaciju, pravodobno i valjano obavljanje stručnih poslova u žalbenim predmetima, a za ostale obveze iz radnog odnosa odgovara tajniku i predsjedniku Državne komisije.

### *Radnici stručnih odjela*

#### Članak 15.

- (1) U odjelima Državne komisije stručne poslove obavljaju stručni savjetnici te vježbenici.
- (2) Stručni savjetnici i vježbenici za pravodobno i valjano obavljanje stručnih poslova u žalbenim predmetima odgovaraju voditelju odjela te svim članovima Državne komisije, a za ostale obveze iz radnog odnosa odgovaraju voditelju odjela, tajniku i predsjedniku Državne komisije.

### *Pisarnica Državne komisije*

#### Članak 16.

- (1) Pisarnica Državne komisije obavlja administrativne i pomoćne poslove u Državnoj komisiji. U pisarnici rade voditelj pisarnice i administrativni referenti.
- (2) Voditelj pisarnice odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova pisarnice kao i za rad administrativnih referenata.
- (3) Voditelj pisarnice za svoj rad i za rad radnika pisarnice odgovara tajniku i predsjedniku Državne komisije.

#### Članak 17.

- (1) Detaljno unutarnje ustrojstvo, broj radnika za obavljanje stručnih i općih poslova, opis poslova i radnih zadataka, uvjeti i školska sprema, trajanje i obavljanje vježbeničke prakse te druga pitanja s tim u svezi utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

### *Primjena općih propisa o radu*

#### Članak 18.

Na članove i radnike Državne komisije, za sva pitanja koja nisu uređena posebnim propisima, primjenjuju se opći propisi o radu.

## V. NAČIN RADA I SJEDNICE DRŽAVNE KOMISIJE

### *Način rada Državne komisije*

#### Članak 19.

- (1) Žalbeni predmet se dodjeljuje jednom od članova Državne komisije po načelu rednog broja.

(2) Žalbeni predmeti se jednakomjerno dodjeljuju svim članovima, uključujući i predsjednika Državne komisije.

(3) Nakon dodjele žalbenog predmeta članu Državne komisije po načelu rednog broja, žalbeni predmet se dodjeljuje savjetniku koji će sudjelovati u pripremi pisane odluke u predmetnom postupku.

(4) Ukoliko na podlozi postojeće dokumentacije i predloženih dokaza na sjednici nije moguće donijeti odluku u žalbenom predmetu, Državna komisija može donijeti odluku o tome koje će procesne radnje poduzeti, odnosno koju će dodatnu dokumentaciju zatražiti. Kad je u postupku prikupljena cjelovita dokumentacija, član Državne komisije zadužen za žalbeni predmet će na sjednici, na temelju proučene dokumentacije i izvedenih dokaza, iznijeti prijedlog za odlučivanje po žalbi.

(5) Državna komisija donosi odluku na sjednici na kojoj je nazočan predsjednik Državne komisije ili zamjenik, član Državne komisije zadužen za žalbeni predmet, ostali članovi te savjetnik koji je sudjelovao u predmetnom postupku.

(6) Državna komisija u žalbenom predmetu donosi odluke na sjednici većinom od najmanje tri glasa, s tim da članovi Državne komisije ne mogu biti suzdržani od glasovanja.

(7) Prilikom donošenja odluka u svakom predmetu sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Državne komisije i zapisničar.

(8) Predsjednik Državne komisije saziva sjednice najmanje dva puta tjedno, a po potrebi i češće, a u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovu nalogu to čini zamjenik predsjednika Državne komisije.

#### *Vještaci*

#### Članak 20 .

(1) Za davanje stručnih mišljenja u žalbenom postupku Državna komisija može angažirati nezavisne stručnjake i vještake.

### VI. PLAĆE

#### Članak 21.

(1) Plaće članova i radnika Državne komisije utvrđuju se množenjem osnovice za obračun plaće državnih službenika s koeficijentom.

(2) Koeficijenti za izračun plaće zaposlenika Državne komisije jesu:

Predsjednik Državne komisije – 5,12

Zamjenik predsjednika Državne komisije – 4,55

Član Državne komisije – 4,26

Tajnik Državne komisije – 2,90

Voditelj odjela – 2,70  
Stručni savjetnik – 2,45  
Voditelj računovodstva – 2,45  
Vježbenik – 1, 50  
Voditelj pisarnice -1,20  
Poslovni tajnik – 1,20  
Administrativni referent – 1,15

## VII. IZVJEŠĆIVANJE O RADU DRŽAVNE KOMISIJE

### *Izvješće o radu Državne komisije*

#### Članak 22.

- (1) Državna komisija obvezna je jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu podnijeti Hrvatskom saboru izvješće o svom radu.
- (2) Na zahtjev Hrvatskoga sabora Državna komisija je obvezna izvješće podnijeti i za razdoblje kraće od godine dana.
- (3) Sadržaj Izvješća o radu propisan je Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

## VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 23.

- (1) Odluka donesena po žalbi, u postupku pravne zaštite pred Državnom komisijom, javno se objavljuje na internetskoj stranici Državne komisije.
- (2) Državna komisija odluke dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije, za žalbene postupke koji se vode prema Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011). Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave. Iznimno, ukoliko ocijeni da postoje opravdani razlozi, Državna komisija će dostavu odluke izvršiti preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.
- (3) Državna komisija na svojim internetskim stranicama objavljuje Katalog informacija u skladu s propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

#### *Upisnik*

#### Članak 24.

- (1) O prispjelim žalbama vodi se upisnik, koji se objavljuje na stranicama Državne komisije.



*Arhiva*

Članak 25.

(1) U sklopu Pisarnice ustrojava se prijem i pohrana predmeta, sukladno propisima o arhivskoj građi.

IX. FINANCIRANJE RADA

Članak 26.

(1) Sredstva za rad Državne komisije osiguravaju se u državnom proračunu.

X. VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Članak 27.

(1) Državna komisija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo proračunskih korisnika.

XI. SLUŽBENA TAJNA

Članak 28.

(1) Dokumenti i podaci o predmetima u radu Državne komisije smatraju se službenom tajnom, te ih zbog njihove prirode i značaja za poslovanje nije dozvoljeno objavljivati, prenositi ili davati na uvid osim na način propisan zakonom.

(2) Zaposlenici Državne komisije dužni su čuvati podatke koji su prikupljeni i koji se koriste za potrebe obavljanja poslova Državne komisije. Takvi podaci smatraju se službenom tajnom.

(3) Zaposlenici Državne komisije ne smiju davati informacije, mišljenja i savjete vezane za rad Državne komisije.

## XII. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA DRŽAVNE KOMISIJE

### *Izmjene i dopune Statuta*

#### Članak 29.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na prijedlog predsjednika Državne komisije većinom glasova svih članova Državne komisije.

### *Tumačenje Statuta*

#### Članak 30.

(1) U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta, za njegovo tumačenje mjerodavna je Državna komisija.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

(1) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

(2) Statut se objavljuje nakon što ga potvrdi Hrvatski sabor i stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

**KLASA:003-05/12-01/1**  
**URBROJ: 354-01/12-8**  
**Zagreb, 15. lipnja 2012.**



**PREDSJEDNICA**

*Vlasta Pavličević*  
**Vlasta Pavličević**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **Opće pretpostavke za donošenje Statuta**

Državna komisija za kontrolu postupak javne nabave osnovana je Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, broj 117/03).

Novim Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, broj 21/10), utvrđen je ustroj i djelokrug te druga pitanja.

Sukladno odredbi članka 5. citiranog zakona Statut Državne komisije, kao i njegove izmjene i dopune, donosi se na prijedlog predsjednika Državne komisije većinom glasova svih članova Državne komisije, a potvrđuje ga Hrvatski sabor.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave sastoji se od članova Državne komisije koje imenuje odlukom Hrvatski sabor, te ostalih zaposlenika.

### **Pitanja koja se imaju urediti Statutom**

Pozivom na članak 5. stavak 1. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave Statutom je potrebno urediti: unutarnje ustrojstvo, plaće i druga pitanja vezana za rad Državne komisije.

### **Mjerodavno pravo u domeni radnih odnosa**

Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave je u članku 17. propisano da se na radnike i članove Državne komisije, za sva pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju opći propisi o radu.

### **Pravo korištenja pečata sa državnim grbom**

Državna komisija obavlja zakonom utvrđene ovlasti - rješavanje žalbi u postupcima javne nabave, davanja koncesija i odabira privatnog partnera u projektima javno-privatnog partnerstva, pa se protiv njenih odluka može zatražiti sudska zaštita u upravnom sporu, dakle, posjeduje javne ovlasti radi čega je temeljem drugih propisa ovlaštena koristiti pečat s državnim grbom.

### **Ustroj Državne komisije**

Broj žalbi koje se podnose Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u porastu je posljednjih godina. Predložena organizacijska struktura rezultat je povećanja opsega posla a sačinjena je i na osnovu dokumenta – Izvješća iz prosinca 2011. godine, koji je sačinila SIGMA (Pomoć za unaprjeđivanje vladanja i upravljanja, Zajednička inicijativa OECD-a i EU, pretežno financirana sredstvima EU) u prosincu 2011. godine, u kojem su dana mišljenja i preporuke za promjene glede unutarnjeg ustroja Državne komisije.

Predmetna organizacija djelomično pokriva povećanje opsega poslova, koji opseg će se obzirom na prirodu posla i u budućnosti povećavati, sukladno mogućem proširenju nadležnosti Državne komisije. Daljnje ustrojavanje novih radnih mjesta uslijedit će naknadno, sukladno dinamici proširenja nadležnosti i rasta opsega posla.

## **Plaće**

Koeficijenti za obračun plaća članova Državne komisije utvrđeni su Statutom iz 2003. godine, na identičan način odrednicama Statuta Komisije za vrijednosne papire Republike Hrvatske, potvrđenim od strane Vlade Republike Hrvatske. Komisija za vrijednosne papire (koja je temeljem Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga objavljenog dana 28. studenog 2005. godine (Narodne novine br. 140/05) prestala s radom 1. siječnja 2006. godine), imala je javne ovlasti, kao što ima i Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, obje su osnovane zakonima, a kojima je članove imenovao, odnosno imenuje, Hrvatski sabor.

U prijedlogu Statuta i koeficijenti ostalih zaposlenika Državne komisije ostaju na razini iz 2003. godine, uz izuzetak uvećanja koeficijenta složenosti poslova tajnika Državne komisije. Predmetni koeficijenti također su utvrđeni Statutom iz 2003. godine.

Povećanje koeficijenta složenosti poslova tajnika Državne komisije nameće se kao posljedica porasta obujma i složenosti poslova koje isti obavlja.

Naime, u postojećoj strukturi tajnik Državne komisije organizira, nadzire i koordinira cjelokupnu djelatnost Državne komisije, a posebno administrativne poslove, planira sistematsko obučavanje zaposlenika i članova Državne komisije, osigurava podnošenje godišnjeg izvješća Državne komisije Saboru, te utvrđuje pravila i proceduru u svezi administriranja dokumenata, planira i izrađuje godišnji plan proračuna Državne komisije i koordinira način i tempo njegova izvršavanja, vrši komunikaciju sa sredstvima javnog priopćavanja o aktivnostima Državne komisije, brine se o tehničkom funkcioniranju rada u pogledu nabavljanja opreme, namještaja, uredskog materijala, osmišljava promotivne projekte u svrhu upoznavanja javnosti sa značajem rada Državne komisije, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika/ce, zamjenika/ce predsjednika/ce, člana/ice komisije.

Navedeni opis poslova temeljio se na stanju iz 2003. godine. Ukoliko se kao ishodišna točka za povećanje opsega poslova Državne komisije, a time i zadaća koje u svezi s Državnom komisijom obavlja tajnik, uzme broj uloženi žalbi koji je od 761 (2004. godine) narastao do broja 1921 (2011. godine), može se zaključiti da je tijekom godina isti narastao i do gotovo tri puta. K tome treba pridodati da je paralelno rastao i broj zaposlenika, kojih je u 2011. godini bilo 32, a o kojim kadrovskim poslovima također brine tajnik.

Nadalje, stupanjem na snagu Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011), dana 1. siječnja 2012. godine, Državna komisija svoje odluke dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama. Ovom prigodom naglašavamo kako Državna komisija nema zaposlenog Informatičara, već koristi usluge vanjskih suradnika, unatoč osjetljivoj problematici javne objave odluka, od koje teku zakonski rokovi, a koja zahtjeva točnost i preciznost. Stoga je koordinacija i organizacija podataka potrebnih za ostvarenje ove zadaće, također u domeni poslova tajnika Državne komisije.

Intenzivnom primjenom Zakona o pravu na pristup informacija, svakodnevno se javlja i velik broj upita koje ovom tijelu elektroničkom poštom postavljaju zainteresirane osobe. Uvođenje

obveze izrade Strateškog plana za korisnike državnog proračuna na razini razdjela, glave, kao i obveze ovoga tijela sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, iziskuju dodatan angažman zaposlenog na ovom radnom mjestu.

### **Radno mjesto Voditelja odjela**

Uvođenje stručnih odjela pokazalo se kao potreba uslijed proširenja nadležnosti povećanja opsega posla i potreba za specijalizacijom zaposlenika unutar Državne komisije, vezano uz obavljanje poslova iz njezine nadležnosti. Sukladno navedenom dokumentu - Izvješću SIGME, predloženo je osnivanje čak i tri stručna odjela. Međutim, svjesni situacije u kojoj se nalazi gospodarstvo Republike Hrvatske, predložen je ustroj s dva odjela, koji predstavlja minimum kojim se nastoji pratiti dinamika i složenost poslova u području javne nabave, davanja koncesija te odabira javno-privatnog partnerstva.

Radno mjesto voditelja odjela zamišljeno je kao daljnje nastojanje u cilju učinkovitog rješavanja žalbenih predmeta iz nadležnosti Državne komisije, s predloženim koeficijentom stručnosti poslova koji prati spektar njegovih zaduženja (organizacija i koordinacija rada u odjelu, praćenje pravne regulative iz različitih područja).

### **Financiranje**

Državna komisija financira se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, sukladno članku 18. stavak 1. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.