



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel. 01/6165 - 404, fax: 01/6165 - 484
Klasa: 951-05/09-05/27
Urbroj: 541-04-1/1-11-125
Zagreb, 29. travnja 2011.

REPUBLIKA HRVATSKA
61 - ZAGREB
HRVATSKI SABOR
Klasa 6

Primljeno	04-05-2011	
Klasifikacijski znak:	Org. jed.	
951-04/M-01/01	65	
Uredbeni broj:	Pril.	Vrij.
541, M, 01	1	CS

HRVATSKI SABOR
n/p predsjednika g. Luke Bebića

Predmet: Izvješće o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima na izradi tehničke dokumentacije za Popis stanovništva, kućanstava i stanova u republici Hrvatskoj 2011. godine
- dostavlja se

Poštovani gospodine predsjedniče Hrvatskog Sabora,

sukladno članka 44. stavku 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („Narodne novine“ 92/2010) dostavljamo vam izvješće Državne geodetske uprave o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima na izradi tehničke dokumentacije za Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine.

S poštovanjem,



Urednik: Željko Bačić

U prilogu:

1. Izvješće Državne geodetske uprave o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima na izradi tehničke dokumentacije za Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

IZVJEŠĆE

**O OBAVLJENIM POSLOVIMA I UTROŠENIM SREDSTVIMA NA
IZRADI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA
POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA U
REPUBLICI HRVATSKOJ 2011. GODINE**

Zagreb, travanj 2011.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA	3
3. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	5
4. ORGANIZACIJA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	6
5. METODOLOGIJA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	8
6. PREDAJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	13
7. SUDJELOVANJE U PROVOĐENJU POPISA	13
8. FINANCIRANJE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	13
9. ZAKLJUČAK	14
10. PRILOZI	14

Na temelju članka 44. stavak 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („Narodne novine“ 92/2010) Državna geodetska uprava podnosi Hrvatskom saboru:

I Z V J E Š Ć E

O OBAVLJENIM POSLOVIMA I UTROŠENIM SREDSTVIMA NA IZRADI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ 2011. GODINE

1. Uvod

Prema Zakonu o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (u daljnjem tekstu: Zakon) Državna geodetska uprava je dužna sudjelovati u pripremi, organizaciji i provođenju popisa stanovništva kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (u daljnjem tekstu: Popis) i to:

- izraditi tehničku dokumentaciju za provođenje Popisa (u daljnjem tekstu: tehnička dokumentacija) prema člancima 21. i 22. Zakona,
- dostaviti izrađenu tehničku dokumentaciju Državnom zavodu za statistiku, županijskim popisnim povjerenstvima i Popisnom povjerenstvu Grada Zagreba (članak 23. Zakona),
- sudjelovati u radu županijskih popisnih povjerenstva putem pročelnika njezinih područnih ureda za katastar kao obveznih članova tih povjerenstava (članak 31. Zakona) i
- podnijeti izvješće Hrvatskom Saboru o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima za izradu tehničke dokumentacije do 30. travnja 2011. (članak 44. Zakona).

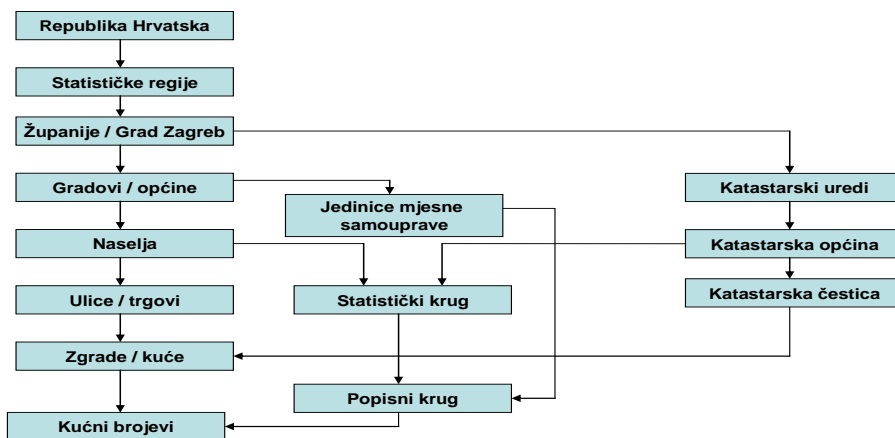
2. Registar prostornih jedinica

Prema članku 21. Zakona Popis se provodi na temelju službenih podataka iz Registra prostornih jedinica.

Registar prostornih jedinica je evidencija u kojoj se vode podaci o prostornim jedinicama. Vođenje i održavanje Registra prostornih jedinica dano je u nadležnost Državnoj geodetskoj upravi, njezinim područnim uredima za katastar i Gradskom uredu za katastra i geodetske poslove Grada Zagreba na temelju Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ br. 16/2007, 152/2008 i 124/2010.). Registar prostornih jedinica je u Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina uređen člancima 77. do 83., a među ostalim je propisano i to da se podaci iz tog registra obvezatno upotrebljavaju kao službena osnova za evidentiranje, prikupljanje, iskazivanje, razmjenu i povezivanje različitih vrsta prostornih podataka.

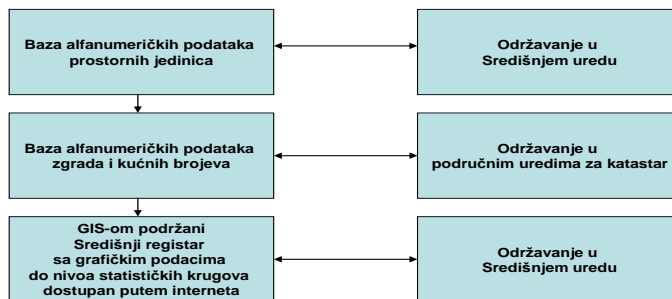
Pobliži sadržaj i način osnivanja i vođenja registra te sadržaj, oblik i način dostavljanja podataka iz njega Državnom zavodu za statistiku propisao je ravnatelj Državne geodetske uprave u suglasnosti s ravnateljem Državnog zavoda za statistiku Pravilnikom o registru prostornih jedinica („Narodne novine“ br. 37/2008).

Dijagram podataka prostornih jedinica relevantnih za Popis koji se vode u Registru prostornih jedinica prikazan je na slici 1.



Slika 1. Dijagram podataka prostornih jedinica relevantnih za Popis u Registru prostornih jedinica

Državna geodetska uprava podatke o prostornim jedinicama vodi u organiziranim bazama podataka u Središnjem uredu Državne geodetske uprave. Podaci u registru se održavaju u Središnjem uredu, područnim uredima za katastar i Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba. Shematski prikaz baza podataka kao i nadležnost za njihovo održavanje prikazan je na slici 2.



Slika 2. Baze podataka Registra prostornih jedinica i njihovo održavanje

3. Tehnička dokumentacija

Službeni podaci Registra prostornih jedinica, prema njihovom stanju na dan 31. prosinca 2010., koje je trebalo iskazati u formi tehničke dokumentacije za Popis (prema članku 21. Zakona), temelj su za provođenje Popisa.

Zakonom je propisano da se tehnička dokumentacija sastoji od popisa prostornih jedinica, preglednih kartografskih prikaza, skica statističkih i popisnih krugova te obrazaca PK – Podaci o popisnom krugu za sve prostorne jedinice relevantne za provođenje Popisa (država – ujedno i statistička prostorna jedinica 1. razine, statističke prostorne jedinice 2. razine, županije i Grad Zagreb – statističke prostorne jedinice 3. razine, gradove i općine, jedinice mjesne samouprave – gradski kotari, gradske četvrti i područja mjesnih odbora, naselje, statistički krug, popisni krug, ulica i trg te zgrada s pripadajućim kućnim brojevima).

Zakonom je također propisano da se tehnička dokumentacija treba izraditi u analognom (na papiru) i digitalnom obliku.

Za izradu tehničke dokumentacije Zakonom je propisano da se ona izrađuje temeljem provedbenih uputa koje donosi ravnatelj Državne geodetske uprave uz suglasnost ravnatelja Državnog zavoda za statistiku (članak 21.).

Provedbene upute donesene su 29. srpnja 2010. godine, nose oznaku Klasa: 951-05/09-05/27, Ur. Broj: 541-04-01/1-10-22 i nalaze se u prilogu ovog izvješća.

Provedbenim uputama određeni su svi sastavni dijelovi tehničke dokumentacije, tijek izrade dokumentacije, rokovi za izvršenje te način izvještavanja o obavljenim poslovima.

Sukladno članku 22. Zakona tehnička dokumentacija sastoji se od popisa prostornih jedinica, preglednih kartografskih prikaza, skica statističkih i popisnih krugova te obrazaca PK. Provedbenim uputama su navedeni sastavni dijelovi tehničke dokumentacije detaljno propisani na sljedeći način:

Popisi prostornih jedinica u okviru tehničke dokumentacije jesu:

1. Popis prostornih jedinica za statistiku 2. razine (Obrazac RPJ-12)
2. Popisa županija/Grad Zagreb (Obrazac RPJ-1)
3. Popis gradova i općina po županijama (Obrazac RPJ-2)
4. Popis katastarskih općina po uredima/ispostavama (Obrazac RPJ-4a)
5. Popis jedinica mjesne samouprave po gradovima i općinama (Obrazac RPJ-8)
6. Popis naselja po gradovima i općinama (Obrazac RPJ-3)
7. Popis statističkih krugova (Obrazac RPJ-5a)
8. Popis popisnih krugova (Obrazac RPJ-5b)
9. Popis ulica i trgova (Obrazac RPJ-6)

Pregledni kartografski prikazi u okviru tehničke dokumentacije jesu:

1. Pregledni kartografski prikaz Republike Hrvatske sa podjelom na prostorne jedinice za statistiku 2. razine, te županije i Grad Zagreb
2. Pregledni kartografski prikazi županija sa podjelom na gradove i općine
3. Pregledni kartografski prikaz Grada Zagreba sa podjelom Grada Zagreba na gradske četvrti i mjesne odbore
4. Pregledni kartografski prikazi gradova i općina sa podjelom na jedinice mjesne samouprave (za one gradove i općine za koje su jedinice mjesne samouprave ustrojene)
5. Pregledni kartografski prikaz Grada Zagreba, gradova i općina sa podjelom na jedinice mjesne samouprave, naselja, katastarske općine i statističke krugove

4. Organizacija izrade tehničke dokumentacije

Za izradu tehničku dokumentacije sukladno članku 21. stavak 2. Zakona osnovano je povjerenstvo sastavljeno od službenika Središnjeg ureda i područnih ureda za katastar Državne geodetske uprave, te službenika Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je imalo sljedeće zadaće:

Odgovorna osoba – izraditi nacrt provedbenih uputa za izradu tehničke dokumentacije i nacrt uputa za izvješćivanje, ovjeravati izvješća koja su osnova za isplatu naknade članovima povjerenstva, izraditi nacrt izvješća o obavljenim poslovima i utrošenim sredstvima za Hrvatski sabor te koordinirati ukupne aktivnosti na izradi tehničke dokumentacije.

Voditelj povjerenstva – organizirati provedbu nadmetanja za sklapanje ugovora za poslove koje će u okviru izrade tehničke dokumentacije obavljati geodetska tvrtka, organizirati dostavu i preuzimanje dokumentacije potrebne za izradu tehničke dokumentacije, koordinirati aktivnosti koje provode pojedini članovi povjerenstva u Središnjem uredu i pročelnici područnih ureda za katastar te Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, izraditi sumarna izvješća o radu članova povjerenstva u Središnjem uredu i pročelnika, te organizirati dostavu tehničke dokumentacije Državnom zavodu za statistiku i popisnim povjerenstvima.

Osobe odgovorne za provedbu ugovora sa geodetskom tvrtkom – pratiti izvršavanje ugovornih obveza, koordinirati poslove na izradi radnih preglednih kartografskih prikaza koji su osnova za reviziju, koordinirati poslove koji se odnose na inicijalnu i dopunsku digitalizaciju, koordinirati poslove koji se odnose na kontrolu kvalitete i isporuke, ovjeravati privremene i okončanu obračunsku situaciju, te izraditi završno izvješće o poslovima koje je obavila geodetska tvrtka.

Osoba odgovorna za provedbu poslova koji će se obavljati u područnim uredima za katastar – osigurati stručnu podršku područnim uredima za katastar, davati stručna tumačenja za izradu elaborata promjena, provoditi elaborate promjena u Bazi podataka prostornih jedinica, davati stručna tumačenja za poboljšavanje prikaza granica prostornih jedinica, ažurirati Središnji registar prostornih jedinica svim promjenama koje su rezultat izrade tehničke dokumentacije, te sudjelovati u koordiniranju ukupnog obavljanja poslova u područnim uredima za katastar.

Osoba odgovorna za provedbu poslova koji će se obavljati u Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba – osigurati podršku Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, davati stručna tumačenja za izradu elaborata promjena, pripremati i dostavljati elaborate za provođenje promjena u Bazi podataka prostornih jedinica, davati stručna tumačenja za poboljšavanje prikaza granica prostornih jedinica te sudjelovati u koordiniranju ukupnog obavljanja poslova u Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba.

Osoba odgovorna za isporuku podataka iz nadležnosti Sektora za topografsku izmjeru i državne karte – osigurati isporuku podataka iz Temeljne topografske baze podataka (sloj prometnica i zgrada), digitalnog ortofotoplana i digitalnih zapisa karata u mjerilu 1:25000.

Osoba odgovorna za informatičku podršku – osigurati informatičke preduvjete za nesmetano korištenje baza podataka i informacijske infrastrukture u Središnjem uredu Državne geodetske uprave i u područnim uredima za katastar te osigurati dostup bazama podataka Državnom zavodu za statistiku i odabranoj geodetskoj tvrtci.

Osobe odgovorne za računovodstvenu podršku – osigurati pravodobnu obradu za isplaćivanje ovjerenih obračunskih situacija i naknada prema ovjerenim izvješćima sukladno ovoj odluci, te izraditi privremeno i završno financijsko izvješće o svim isplatama vezanim uz izradu tehničke dokumentacije.

Osobe odgovorne za organizaciju ukupnih poslova u područnim uredima za katastar i Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba (pročelnici) – koordinirati ukupne aktivnosti na poslovima za izradu tehničke dokumentacije koji se obavljaju u područnim uredima za katastar i Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, organizirati sastanke sa gradovima i općinama, koordinirati izradu elaborata promjena za područje područnog ureda za katastar, organizirati pravodobnu dostavu ažuriranih radnih preglednih kartografskih prikaza na dopunsku digitalizaciju, osigurati praćenje izvršavanja poslova u područnim uredima za katastar, izraditi izvješća koja su osnova za isplatu naknada članovima povjerenstva iz područnih ureda za katastar i Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, izraditi završno izvješće o svim poslovima koji su obavljani na izradi tehničke dokumentacije u područnim uredima za katastar i Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, te predati završnu verziju tehničke dokumentacije popisnim povjerenstvima.

Osobe odgovorne za organizaciju poslova u ispostavama područnih ureda za katastar i za obavljanje poslova u sjedištu područnog ureda za katastar - koordinirati ukupne aktivnosti na poslovima za izradu tehničke dokumentacije za područje za koje su zaduženi, organizirati pravodobnu reviziju popisa za područje za koje su zaduženi, organizirati izradu elaborata promjena i njihovu dostavu Središnjem uredu, organizirati provedbu terenske revizije, organizirati pravodobno ažuriranje radnih preglednih kartografskih prikaza, ažuriranje Baze podataka zgrada i kućnih brojeva, te pravodobnu dostavu ažuriranih preglednih kartografskih prikaza pročelnicima, osigurati praćenje izvršavanja poslova za područje za koje su zaduženi, izraditi izvješće o svim poslovima koji su obavljani za područje za koje su zaduženi.

Osobe odgovorne za reviziju – sudjelovati u reviziji popisa, sudjelovati u izradi potrebnih elaborata promjena, obaviti terensku reviziju, obaviti ažuriranje radnih preglednih kartografskih prikaza, obaviti ažuriranje Baze podataka zgrada i kućnih brojeva (inicijalno temeljem ažuriranih radnih preglednih kartografskih prikaza i po rezultatima proizašlim iz kontrole kvalitete) te izraditi izvješće o ukupno utrošenom vremenu na poslovima izrade tehničke dokumentacije i broju popisnih krugova koji su revidirali.

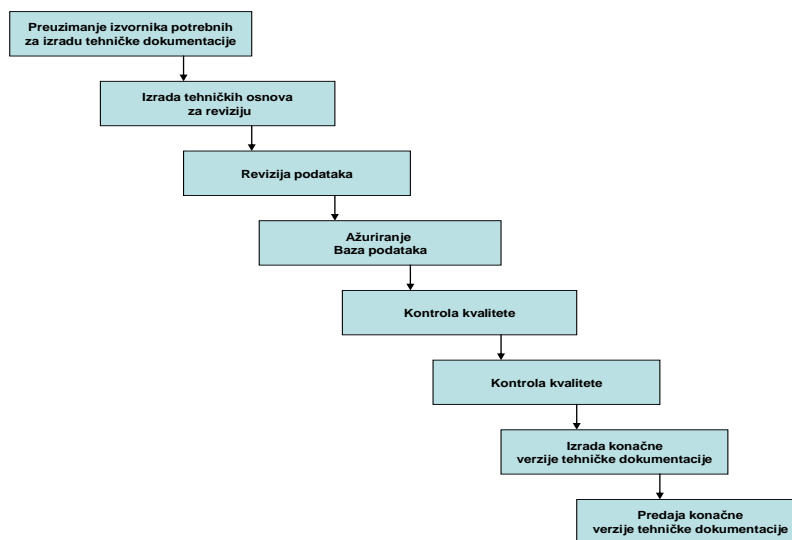
U povjerenstvu je radilo ukupno 714 službenika i to 13 službenika iz Središnjeg ureda Državne geodetske uprave i 701 službenik iz područnih ureda za katastar i Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba.

Za poslove masovne elektroničke obrade podataka, provedbu kontrole kvalitete i izrade konačne verzije tehničke dokumentacije u analognom i digitalnom obliku, putem ugovora sklopljenog po Zakonu o javnoj nabavi, odabrana je privatna geodetska tvrtka koja je obavila sve potrebne radnje koje su bile uređene ugovorom o nabavi. Za potrebe masovne elektroničke obrade podataka zadaća odabrane geodetske tvrtke je bila ustrojiti posebnu, GIS-om podržanu bazu podataka. Ova GIS-om podržana baza podataka je služila za nezavisan unos podataka prikupljenih iz različitih izvornika podataka te, putem elektroničkog povezivanja sa već postojećim bazama podataka Državne geodetske uprave, za provedbu kontrole kvalitete nezavisno unošenih podataka. Konačna verzija tehničke

dokumentacije izrađena je tek nakon uspostave potpunog suglasja u nezavisnim bazama podataka.

5. Metodologija izrade tehničke dokumentacije

Tehnička dokumentacija izrađivala se kroz nekoliko osnovnih koraka i to: preuzimanjem izvornika potrebnih za izradu tehničke dokumentacije, izradom tehničkih osnova za provedbu revizije, revizijom podataka, ažuriranjem baza podataka, kontrolom kvalitete, izradom konačne verzije tehničke dokumentacije te predajom konačne verzije tehničke dokumentacije. Dijagram poslova na izradi tehničke dokumentacije prikazan je na slici 3.



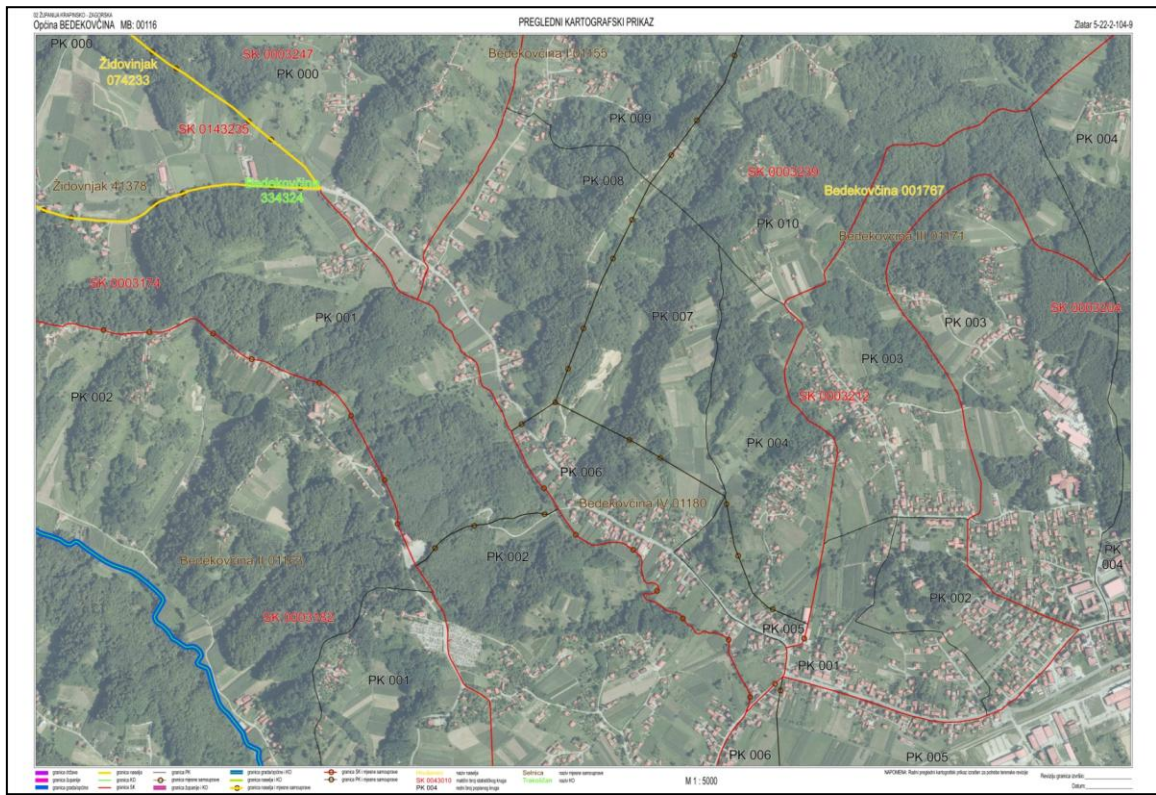
Slika 3. Tijek izrade tehničke dokumentacije

Pri izradi tehničke dokumentacije preuzeti su podaci iz baza podataka Državne geodetske uprave (Baze podataka prostornih jedinica, Baze podataka zgrade i kućni brojevi, Grafičke baze podataka središnjeg registra prostornih jedinica, privremene baze podataka digitalnog katastarskog plana, temeljne topografske baze) kao i digitalni proizvodi Državne geodetske uprave izrađeni u prethodnom razdoblju (topografska karta 1:25000, digitalni ortofotoplan).

Osim navedenog preuzeti su i postojeći podaci osnovnih kartografskih prikaza iz područnih ureda za katastar u analognom i digitalnom obliku. Svi podaci koji su postojali samo u analognom obliku prevedeni su u digitalne zapise. Stanje podataka u područnim uredima za katastar prije izrade tehničke dokumentacije, izraženo u postocima obzirom na način njihova vođenja (analogni ili digitalni), prikazano je u priloženoj tablici.

u digitalnom obliku	u digitalnom i analognom obliku	samo u analognom obliku
33%	19%	48%

Unošenjem navedenih preuzetih podataka u GIS-om podržanu bazu podataka izrađene su tehničke osnove za provedbu revizije i to: radni pregledni kartografski prikaz po gradovima i općinama (s prikazom jedinica mjesne samouprave, naselja, katastarskih općina, statističkih i popisnih krugova) i skice popisnih krugova za izgrađeno područje (sa prikazom granica popisnog kruga, ulica i trgova te zgrada s kućnim brojevima). Prikaz tehničkih osnova za provedbu revizije dan je slikama 4. i 5.



Reviziju su proveli članovi Povjerenstva koji su službenici područnih ureda za katastar i Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba.

Revizija se sastojala od revizije popisa prostornih jedinica i terenske revizije.

Popisi prostornih jedinica revidirali su se na temelju službenih dokumenta kojima su tijela nadležna za donošenje odluka o prostornim jedinicama promijenila podatke o prostornim jedinicama koji se vode u Registru prostornih jedinica. U svrhu što bolje provedbe revizije popisa prostornih jedinica pročelnici područnih ureda za katastar obavili su radne sastanke sa predstavnicima gradova i općina, te na tim sastancima obavijestili nadležna tijela o aktivnostima na izradi tehničke dokumentacije. Na navedenim sastancima zatražila se od predstavnika gradova i općina, dostava svih odluka o prostornim jedinicama koje utječu na stanje podataka u Registru prostornih jedinica (što je zakonska obveza gradova i općina), pa i dostava službenih glasnika u kojima su te odluke objavljene.

Sve promjene podataka u popisima prostornih jedinica proveo je u Bazi podataka prostornih jedinica Središnji ured Državne geodetske uprave, a u tu su svrhu područni uredi za katastar izradili su (temeljem odluke nadležnih tijela) odgovarajuće elaborate promjena u skladu sa Pravilnikom o registru prostornih jedinica.

Podaci u popisima prostornih jedinica u potpunosti odgovaraju stanju podataka sadržanom u Registru prostornih jedinica na dan 31. prosinca 2010. To je naime datum koji je Zakonom (članak 21.) propisan kao referentan za Popis. Do tog su se datuma mogle donositi odluke o promjenama na prostornim jedinicama, a nakon tog datuma je Zakonom (članak 24. Zakona) propisan moratorij na njihovo donošenje, koji traje do 15. svibnja 2011.



Slika 5. Skica popisnog kruga koja je služila za reviziju

U terenskoj reviziji članovi Povjerenstva su obišli ukupno izgrađeno područje Republike Hrvatske, i pri tome je evidentirana svaka ulica odnosno trg, sve zgrade i svi kućni brojevi. Obzirom na kratkoću rokova u kojima je trebalo obaviti poslove na izradi tehničke dokumentacije računa se da se broj podataka o kućnim brojevima i ulicama u tehničkoj dokumentaciji, koji ne odgovaraju stanju na terenu, kreće u okviru dopuštene statističke greške. Manje moguće greške u granicama prostornih jedinica također se kreću u okviru dopuštene statističke greške.

Rezultati terenske revizije prikazani su slikama 6. i 7.



Slika 6. Rezultati terenske revizije na radnom preglednom kartografskom prikazu



Slika 7. Rezultati terenske revizije na skici popisnog kruga

Temeljem revizije popisa i terenske revizije, te na temelju raspoloživih podataka o granicama prostornih jedinica obavilo se gore prikazano ažuriranje radnih preglednih kartografskih prikaza i skica popisnih krugova.

Ažuriranje se sastojalo se od:

- poboljšavanja točnosti prikaza granica prostornih jedinica (temeljem raspoloživih izvornika)
- unošenja podataka o novoosnovanim i promijenjenim prostornim jedinicama i njihovim imenima i identifikatorima (temeljem ažuriranih popisa prostornih jedinica)
- unošenja podataka o novosagrađenim ulicama i trgovima
- unošenja podataka o novosagrađenim zgradama
- unošenja podataka o kućnim brojevima

Svi podaci ažurirani na radnim preglednim kartografskim prikazima i skicama popisnih krugova prevedeni su u digitalne zapise i njime je dopunjena GIS-om podržana baza podataka.

Temeljem ažuriranih radnih preglednih kartografskih prikaza i skica popisnih krugova u katastarskim uredima je obavljeno ažuriranje u Bazi podataka zgrada i kućnih brojeva.

Katastarski uredi izvršili su ukupno 390.544 promjene u Bazi podataka zgrade i kućni brojevi, a u Bazi podataka prostornih jedinica izvršene su promjene temeljem 1092 elaborata promjena izrađenih od strane katastarskih ureda (u tim elaboratima izvršene su promjene na ukupno 7783 prostornih jedinica).

Nakon izvršene revizije i ažuriranja svih baza podataka provedena je kontrola kvalitete i to usporedbom sadržaja Baza podataka o prostornim jedinicama i kućnim brojevima sa sadržajem GIS-om podržane baze podataka.

Ukupne količine po prostornim jedinicama prije i nakon revizije dane su u priloženoj tablici.

Vrsta prostorne jedinice	Prije revizije	Nakon revizije	Razlika
Županija/Grad Zagreb	21	21	0
Grad/Općina	556	556	0
Gradski kotar/gradska četvrt/mjesni odbor	4.336	4.371	35
Naselje	6.753	6.756	3
Katastarska općina	3.334	3.348	14
Statistički krug	13.361	13.398	37
Popisni krug	26.668	27.655	987
Ulica/trg	48.994	50.866	1.872
Kućni broj	1.468.259	1.568.414	100.155

Dodatna kontrola kvalitete obavljena je prilikom sortiranja tehničke dokumentacije. Tehnička dokumentacija sortirana je za svaki grad odnosno općinu po naseljima osim za Grad Zagreb za koji je tehnička dokumentacija sortirana po gradskim četvrtima.

Unutar svakog naselja odnosno gradske četvrti dokumentacija je sortirana po statističkim krugovima.

Primjer tehničke dokumentacije sa svim preglednim kartografskim prikazima i pripadajućim popisima dan je u prilogu ovog izvješća.

6. Predaja tehničke dokumentacije

Sukladno članku 23. Zakona Državna geodetska uprava je bila je dužna popise prostornih jedinica i pregledne kartografske prikaze relevantne za popis predati Državnom zavodu za statistiku do 15. siječnja 2011. Predaja navedene dokumentacije Državnom zavodu za statistiku izvršena je 17. siječnja 2011. godine obzirom da je 15. siječnja 2011. bio neradni dan.

Na traženje Državnog zavoda za statistiku obavljena je dopunska revizija procijenjenog broja kućanstava u ukupno 5000 popisnih krugova. Razlog ovoj dopunskoj reviziji bile su uočene razlike u broju kućanstava u odnosu na zadnji popis. Za naglasiti je da je do razlike došlo radi metodologije procjenjivanja kojom nije moguće utvrditi točan broj kućanstava (broj kućanstava se točno utvrđuje u samom popisu).

Državna geodetska uprava je bila dužna županijskim popisnim povjerenstvima i Popisnom povjerenstvu Grada Zagreba predati tehničku dokumentaciju do 28. veljače 2011. godine što je 28. veljače 2011. godine i izvršeno za sva popisna povjerenstva osim za dvije jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji te devet jedinica lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji. Ova dokumentacija je popisnim povjerenstvima predana 04. ožujka 2011. godine.

7. Sudjelovanje u provođenju popisa

Prema Zakonu (članak 31.) pročelnici područnih ureda za katastar Državne geodetske uprave i pročelnik Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba obavezni su članovi županijskih popisnih povjerenstva odnosno Popisnog povjerenstva Grada Zagreba.

Ovakvo je učestvovanje u provođenju Popisa uspostavljeno upravo sa svrhom da se već navedene moguće greške u izradi tehničke dokumentacije mogu efikasno otklanjati u toku samog provođenja Popisa.

Prema dostupnim informacijama ovakva organizacija je znatno pomogla u otklanjanju manjih uočenih grešaka (koje su u okviru već navedena statističke greške). Uočenim greškama dopunjeni su podaci Registra prostornih jedinica i omogućeno nesmetano odvijanje Popisa.

8. Financiranje izrade tehničke dokumentacije

Sukladno članku 40. Zakona sredstva za financiranje poslova Državne geodetske uprave određena su u iznosu od 13.500.000,00 kn, te se osiguravaju za glavu 07525 Državna geodetska uprava. Sredstva su raspoređena na 2010. godinu u iznosu od 10.000.000,00 kn te na 2011. godinu u iznosu od 3.500.000,00 kn.

Od navedenog iznosa za geodetsko katastarske usluge na glavi 07525 aktivnost 664006 račun 32375 osigurana su i isplaćena sredstva u iznosu od 8.896.591,00 kn, a na aktivnosti 664006 račun 32912 za naknadu članovima povjerenstva osigurana su i isplaćena sredstva u iznosu od 4.535.492,55 kn.

Sveukupno je od planiranih 13.500.000,00 kn utrošeno 13.432.083,55 kn.

9. Zaključak

Izrada tehničke dokumentacije za Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine jedan je od najsloženijih poslova koje je Državna geodetska uprava obavila u nekoliko posljednjih godina. U odnosu na popis iz 2001. godine primijenjena su nova tehnološka rješenja te je cjelokupna tehnička dokumentacija izrađena u digitalnom obliku na novim i modernim prostornim podlogama i kartama.

Za istaknuti je da je predmetne poslove bilo moguće obaviti, usprkos izuzetno kratkih rokova, prvenstveno zbog izuzetnog napora koji su službenici Državne geodetske uprave te uključene privatne tvrtke uložili. Napori su rezultirali izradom standardne i cjelovite tehničke dokumentacije za cijelo područje Republike Hrvatske, uz poštivanje zakonskih rokova i uz zakonito trošenje predviđenih proračunskih sredstava.

10. Prilozi

1. Izvješće u digitalnom obliku na CD-u
2. Pregledni kartografski prikaz Republike Hrvatske sa podjelom na prostorne jedinice za statistiku 2. razine, te županije i Grad Zagreb
3. Pregledni kartografski prikaz Dubrovačko neretvanske županije sa podjelom na gradove i općine
4. Pregledni kartografski prikaz Općine Slivno sa podjelom na jedinice mjesne samouprave
5. Pregledni kartografski prikaz Općine Slivno sa podjelom na jedinice mjesne samouprave, naselja, katastarske općine i statističke krugove
6. Skica statističkog kruga
7. Skica popisnog kruga
8. Popis jedinica mjesne samouprave za Općinu Slivno (Obrazac RPJ-8)
9. Popis naselja za Općinu Slivno (Obrazac RPJ-3)
10. Popis statističkih krugova za Općinu Slivno (Obrazac RPJ-5a)
11. Popis popisnih krugova za Općinu Slivno (Obrazac RPJ-5b)
12. Popis ulica i trgova za Općinu Slivno (Obrazac RPJ-6)
13. PK obrazac
14. Provedbene upute za izradu tehničke dokumentacije za provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine Klasa: 951-05/09-05/27, Ur. Broj: 541-04-01/1-10-22 od 29. srpnja 2010. godine