

61/11/11

Na temelju članka 54. stavka 3. Poslovnika Hrvatskoga sabora (Narodne novine 41/02, 91/03, 58/04, 39/08 i 86/08) i točke VIII. Odluke o osnivanju Nacionalnog vijeća (Narodne novine 12/05 i 35/09) Nacionalno vijeće za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije na 18. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU NACIONALNOG VIJEĆA ZA PRAĆENJE PROVEDBE
STRATEGIJE SUZBIJANJA KORUPCIJE**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nacionalnog vijeća za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Nacionalnog vijeća za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

Poslovnik sadrži odredbe o pravima i dužnostima članova Nacionalnog vijeća, sazivanju sjednica, radu, odlučivanju i održavanju reda na sjednici, zapisniku, javnosti rada, te obavljanju stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Nacionalnog vijeća.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Nacionalnog vijeća određeni su Odlukom o Nacionalnom vijeću za praćenje provedbe Nacionalnog programa suzbijanja korupcije („Narodne novine“, broj 82/06), te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Nacionalnom vijeću za praćenje provedbe Nacionalnog programa suzbijanja korupcije („Narodne novine“, broj 35/09).

II PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 3.

Članovi Nacionalnog vijeća imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 4.

Član Nacionalnog vijeća zajedno sa drugim članovima odlučuje i zauzima stajališta o pitanjima iz djelokruga Nacionalnog vijeća.

Članak 5.

Član Nacionalnog vijeća za svoj je rad odgovoran Hrvatskome saboru.

Nacionalno vijeće može uputiti Hrvatskome saboru prijedlog za razrješenje člana Vijeća koji ne postupa sukladno svojim pravima i obvezama.

Članak 6.

Član Nacionalnog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Nacionalnog vijeća i sudjelovati u njenom radu i odlučivanju.

Član Nacionalnog vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Nacionalnog vijeća dužan je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika, te može dostaviti svoje pisano očitovanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Član Nacionalnog vijeća ima pravo davati inicijative za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Nacionalnog vijeća.

Član Nacionalnog vijeća ima pravo biti redovito izviješten o svim pitanjima koje Nacionalno vijeće razmatra i o kojima odlučuje, kao i o svim drugim pitanjima kada je to potrebno radi njihova sudjelovanja u radu Nacionalnog vijeća.

Članak 8.

Član Nacionalnog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, dokumenata i materijala koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti, odnosno povjerljivosti.

Predsjednik Nacionalnog vijeća utvrđuje prilikom dostave materijala članovima Nacionalnog vijeća koji se materijal smatra poslovnom tajnom ili je povjerljive prirode.

Članak 9.

Član Nacionalnog vijeća odgovara za povredu tajnosti podataka iz članka 8. ovog Poslovnika.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Sjednicu Nacionalnog vijeća saziva predsjednik.

Predsjednik Nacionalnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev 1/3 članova Nacionalnog vijeća.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, sukladno stavku 2. sjednicu Nacionalnog vijeća, sazvati će je zamjenik predsjednika.

Članak 11.

Poziv za sjednicu Nacionalnog vijeća mora biti upućen članovima Nacionalnog vijeća najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nacionalnog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, sjednica Nacionalnog vijeća može se sazvati i u roku kraćem od osam dana, a dnevni red sa odgovarajućim materijalima za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

IV RAD NA SJEDNICI

Članak 12.

Sjednice Nacionalnog vijeća održavaju se u pravilu u zgradi Hrvatskog sabora – Trg Svetog Marka 6.

Iznimno Nacionalno vijeće može pojedine sjednice održati i izvan zgrade Hrvatskog sabora, kada je to opravdano zbog teme ili drugih opravdanih razloga.

Sjednice Nacionalnog vijeća u pravilu se održavaju jednom mjesečno za vrijeme dok traje redovito zasjedanje Hrvatskog sabora.

Članak 13.

Sjednicu Nacionalnog vijeća vodi predsjednik.

Predsjednik otvara sjednicu Nacionalnog vijeća i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Nacionalnog vijeća.

Nacionalno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Nacionalnog vijeća.

Ako se utvrdi da sjednici Nacionalnog vijeća ne prisustvuje potreban broj članova sjednica se odgađa.

O prisustvovanju članova Nacionalnog vijeća sjednici vodi se evidencija.

Predsjednik izvješćuje Nacionalno vijeće koji su članovi Nacionalnog vijeća opravdali svoj izostanak sa sjednice.

Članak 14.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednicom Nacionalnog vijeća predsjedava potpredsjednik Nacionalnog vijeća.

Članak 15.

U radu sjednice Nacionalnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici državnih tijela, udruga, institucija, te javni, stručni, znanstveni i drugi djelatnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju ili podnošenja izvješća.

Članak 16.

Nakon otvaranja sjednice Nacionalnog vijeća prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

Svaki član Nacionalnog vijeća ima pravo predlaganja izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 17.

Sudionik u raspravi može govoriti o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se udalji od teme koja je na dnevnom redu predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Trajanje izlaganja sudionika u pravilu nije ograničeno, ali Nacionalno vijeće može odlučiti da se o istom pitanju može govoriti samo jedanput, a može odrediti i trajanje izlaganja.

Predsjednik se brine da sudionik u raspravi ne bude ometan u izlaganju.

Članak 18.

Predsjednik prekida sjednicu Nacionalnog vijeća ako utvrdi da nema kvoruma.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum se ne može osigurati ni nakon istka jednog sata od prekida, predsjednik zaključuje sjednicu.

Nacionalno vijeće može prekinuti rad zbog: odmaklog vremena, odmora sudionika sjednice, potrebe da se izvrše određene konzultacije i pribave potrebna mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada to Nacionalno vijeće zaključi.

Članak 19.

Nacionalno vijeće može za pojedine dijelove nadzora provedbe Strategije suzbijanja korupcije zadužiti dva ili više članova Vijeća koji će prije sjednice razmotriti materijale i o tome izvijestiti članove Nacionalnog vijeća na sjednici.

Radi izvršenja zadaća iz stavka 1. ovoga članka određuju se članovi Nacionalnog vijeća u jednakom broju iz redova saborskih zastupnika i vanjskih članova. Članovi iz reda saborskih zastupnika određuju se vodeći računa o zastupljenosti parlamentarne većine ili manjine.

V ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 20.

Nacionalno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina svih članova Nacionalnog vijeća.

Članak 21.

Nacionalno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 22.

Glasovanje na sjednicama Nacionalnog vijeća je javno, ako Nacionalno vijeće ne odluči drugačije.

Članovi Nacionalnog vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga odnosno pitanja o kojem se glasovalo, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 23.

Po pojedinim pitanjima dnevnog reda Nacionalno vijeće donosi odluke u obliku zaključka, mišljenja, izvješća i drugo.

Članak 24.

Poslije završenog glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 25.

Član Nacionalnog vijeća koji se ne usuglasi sa prihvaćenim zaključkom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisniku svoje stajalište.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 26.

Predsjednik brine o održavanju reda na sjednici Nacionalnog vijeća.

Članak 27.

Za povredu reda na sjednici Nacionalnog vijeća mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice.

Članak 28.

Ako predsjednik redovnim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

VII ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 29.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, sat početka i završetka rada, prisutne i odsutne članove, dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi, zaključke, mišljenja, izvješća, kao i izdvojena mišljenja pojedinih članova Nacionalnog vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjednik i tajnik Nacionalnog vijeća.

Zapisnike i dokumentaciju Nacionalnog vijeća čuva tajnik Nacionalnog vijeća.

Nakon isteka mandata Nacionalnog vijeća svakog saziva, dokumentacija se pohranjuje u pismohranu Hrvatskoga sabora.

O primopredaji dokumentacije sastavlja se zapisnik koji potpisuje predsjednik Nacionalnog vijeća i tajnik Nacionalnog vijeća.

Sjednice Nacionalnog vijeća se tonski snimaju.

Članak 30.

Akte i odluke koje donosi Nacionalno vijeće potpisuje predsjednik.

VIII JAVNOST RADA

Članak 31.

Sjednice Nacionalnog vijeća otvorene su za javnost.

Iznimno, javnost će biti isključena, ako se raspravlja o dokumentima i materijalima koji sukladno posebnim propisima nose oznaku tajnosti ili povjerljivosti.

Kada se sjednice održavaju bez prisustva javnosti Nacionalno vijeće izdati će priopćenje za javnost o raspravi i donesenim odlukama.

Članak 32.

Predsjednik Nacionalnog vijeća može konferenciju za tisak radi informiranja javnosti o stajalištima i mišljenjima Nacionalnog vijeća nakon održane sjednice samo uz odobrenje Vijeća.

U iznimnom slučaju, zbog nemogućnosti sazivanja sjednice Vijeća predsjednik Nacionalnog vijeća može sazvati konferenciju za tisak. O razlozima sazivanja konferencije i sadržaju izjava dužan je izvijestiti Nacionalno vijeće na prvoj idućoj sjednici.

Članak 33.

Nacionalno vijeće podnosi dva puta godišnje Izvješće o radu Hrvatskom saboru.

Izvješće Hrvatskom saboru podnosi se u pisanom obliku, a na sjednici Sabora obrazlaže ga predsjednik Nacionalnog vijeća.

IX OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIH I STRUČNIH POSLOVA ZA POTREBE NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 34.

Nacionalno vijeće ima stručnu službu za obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

Stručnu službu Nacionalnog vijeća čine tajnik Nacionalnog vijeća, administrativni tajnik i odgovarajući broj savjetnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta u stručnoj službi Nacionalnog vijeća uređuju se u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu Stručne službe Hrvatskog sabora.

Članak 35.

Stručna služba Nacionalnog vijeća pomaže predsjedniku Nacionalnog vijeća u pripremi sjednice i obavlja ostale poslove po nalogu predsjednika Nacionalnog vijeća.

Članak 36.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Poslovníka Hrvatskog sabora.

Članak 37.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.


PREDSJEDNIK, NACIONALNOG VIJEĆA

dr. sc. Željko Jovanović, dr. med., mr. oec.