

ŽIVOTOPIS

Osobni podaci

Ime i prezime **Vlatka Županec**

Adresa

Telefon

Mobilni telefon

E-mail

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Radno iskustvo

prosinac 2022 – lipanj 2023 - sada **Grad Mursko Središće**

Zanimanje ili radno mjesto

prosinac 2022, prosinac 2023 – traje **Savjetnica za opće i upravne poslove JUO Grada Mursko Središće , pročelnica ureda grada-**

Glavni poslovi i odgovornosti

obavljanje pravno savjetodavnih poslova u pripremi općih akata, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenja gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova, izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata, vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti službeničkih odnosa, obavljanje imovinsko pravnih poslova, **provođenje postupaka male i velike vrijednosti javne nabave**

srpanj 2001 – prosinac 2022 **Općina Sveti Martin na Muri**

Zanimanje ili radno mjesto

veljača 2020 – prosinac 2022 **Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri**

Glavni poslovi i odgovornosti

Organiziranje i rukovođenje upravnim odjelom, briga i nadzor nad obavljanjem poslova i koordinacija rada odjela; obavljanje stručnih poslova pri pripremi sjednica Općinskog vijeća, rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga JUO, povodjenje postupaka donošenja prostorno planske dokumentacije; praćenje natječaja, priprema programa i zahtjeva za dodjelu sredstava iz ministarstava RH i fondova, sa izvješćima i obrazloženjima o namjenskim utrošenim sredstvima; priprema i vođenje postupaka javne nabave

Zanimanje ili radno mjesto

srpanj 2001 – veljača 2020

Glavni poslovi i odgovornosti

Voditeljica ureda – tajnica općine(JUO)/voditeljica za financije, proračun i računovodstvo, viši upravni referent.

Vođenje službene korespondencije u uredu općine u upravnim poslovima JUO, vijeća, načelnika; uredsko poslovanje, rad sa strankama; izrada pojedinačnih i općih akata za potrebe ureda, vijeća i načelnika.

Izrada projekta za prijave na natječaje ministarstva RH i fondova RH za dodjelu sredstava, odnosno za sufinanciranje projekata općine

Vođenje financijskog knjigovodstva, te potrebnih evidencija, priprema i izrada proračuna općine, izrada financijskih izvještaja, obračun plaća i naknada,
Priprema dokumentacije i vođenje postupaka javne nabave.

Obrazovanje i osposobljavanje

listopad 2019 – rujan, 2021

Fakultet

Naziv dodijeljene kvalifikacije

Pravni fakultet sveučilišta u Rijeci,
Studij: Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
Stručni specijalist javne uprave

listopad 1997 – listopad 2000

Fakultet

Naziv dodijeljene kvalifikacije

Pravni fakultet sveučilišta u Zagrebu
Smjer: Upravni studij, Gundulićeva 10, Zagreb
Upravni pravnik/Stručna prvostupnica javne uprave (baccalaurea)

rujan 1992 - lipanj 1995

Srednja škola

Naziv stečenog zanimanja

Zrakoplovna tehnička škola, Rudolfa Fizira 6, Zagreb

Zrakoplovni prometnik

Strani jezici

Engleski jezik i slovenski jezik aktivno znanje, njemački jezik – osnovno razumijevanje i govor.

Završeni tečajevi, znanja i vještine

veljača 2012

EU project manager za provođenje projekata EU – Pučko otvoreno učilište Čakovec

rujan 2010 – lipanj 2011

Tečaj govorništva – Škola stanih jezika Žiger, Varaždin

travanj 2011

Ispit za turističkog vodiča na hrvatskom i engleskom jeziku – Međimursko veleučilište u Čakovcu

listopad 2002

Svjedodžba državnog stručnog ispita za višeg upravnog referenta – Državna ispitna komisija Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave

siječanj, 2015-siječanj 2018

Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i provođenje javne nabave – cetrifikat javne nabave – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta,

siječanj, 2018 – siječanj, 2021.

Obnova cetrifikata u području javne nabave – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta,

siječanj, 2021 – siječanj, 2024.

II. Obnova cetrifikata u području javne nabave – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta

travanj, 2013

Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnoga gradiva – Hrvatski državni arhiv, Zagreb

Društvene vještine i kompetencije

Obavljajući svakodnevne zadatke na svom radnom mjestu dnevno radim sa stankama, rješavajući njihove potrebe, prava, zamolbe i

konkretne probleme. Radi kvalitetnog obavljanja zadataka potrebno je sa suradnicima izmjenjivati prijedloge, međusobno surađivati i aktivno sudjelovati u donošenju svakodnevnih odluka.

Računalne vještine i kompetencije

Vrlo dobro znanje kompletnog knjigovodstvenog programa za finansijsko poslovanje JLS (Program Proračun, Program Plaće, Program Naknade i honorari, Program Osnovna sredstva, Program Urudžbeni zapisnik),
Vrlo dobro znanje Microsoft Office paketa – Word, Excel, PowerPoint za potrebe posla i osobne potrebe

Vozačka dozvola B kategorija

Projekti

Sudjelovanje u pripremi i provedbi EU projekata, te projekata ministarstva R Hrvatske za potrebe općine i Turističke zajednice kao što su: „E-employment“, „Miller path“ (INTERREG III A Slovenija-Mađarska-Hrvatska), Projekt „Town twining“, „Eko muzej Mura“(IPA program), Javni pozivi Ministarstva gospodarstva („Gospodarska zona Sveti Martin na Muri“), Javni pozivi Ministarstva turizma – Mlinarska drvena kuća, Skelarska drvena kuća, Fond za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU – rekonstrukcija ceste Jurovčak, brojni komunalni projekti – izgradnja Poljske ulice, sanacija lokalnih prometnica; Javni pozivi Ministarstva kulture – Izgradnja Doma kulture Sveti Martin na Muri, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture – obnova skele Sveti Martin na Muri, kao i brojni drugi, te sam sudjelovala kao stručni suradnik za financije i javnu nabavu na zajedničkom EU projektu „Med dvema vodama“, konkretno „Svetomartinska Mura“, projekt Zaželi III

Dodatne informacije

Ukratko

Imam 46 godinu, udana sam i majka jednog sina, diplomirala sam na Pravnom fakultetu u Zagrebu, upravni studij i u rujnu 2021. godine sam diplomirala na Pravnom fakultetu u Rijeci, specijalistički diplomski stručni studij javne uprave. Komunikativna sam osoba i sposobna sam za timski rad.