



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 330-01/21-05/08
URBROJ: 50403-06-21-02
Zagreb, svibanj 2021.

POZIV NA DOSTAVU INFORMATIVNE (KONAČNE) PONUDE

Nabava usluge izrade snimke postojećeg stanja instalacija – Hrvatski sabor

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

HRVATSKI SABOR

Trg sv. Marka 6, Zagreb

OIB 38597506234

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužene za kontakt su:

1. Nikola Babić, e-pošta: nikola.babic@uzop.gov.hr, telefon: 01/6303-834 – za dokumentaciju vezanu uz postupak jednostavne nabave
2. Đurđica Pralas, e-pošta: durdica.pralas@sabor.hr, telefon: 01/6303-571 – za tehnička pitanja

1.3. SUKOB INTERESA

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I ČLANKA 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16): Ne postoje takvi subjekti.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

50.000,00 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1.1. Opis predmeta nabave

Izrada snimke postojećeg stanja i priključaka slijedećih instalacija:

- Plinska instalacija
- Instalacija vodovoda i kanalizacije te ocjena postojećeg stanja cjevovoda kanalizacije
- Instalacija jake struje
- Instalacija slabe struje

2.1.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.

a) Izrada snimke postojećeg stanja plinske instalacije uključuje:

- Izrada snimak trase i priključka instalacije do mjernog mjesta na podlogama postojećeg stanja zgrade.

b) Izrada snimke postojećeg stanja instalacije vodovoda i kanalizacije uključuje:

- snimak odvodnih i kanalizacijskih cjevovoda CCTV kamerom i analognim robotima

- izrada grafičkih prikaza snimljenih cjevovoda na podlogama dostavljenim od strane naručitelja u digitalnom obliku s određenim visinskim kotama, šahtovima i pozicijama priključka na javnu infrastrukturu
- izrada izvješća o stanju cjevovoda s popratnom fotodokumentacijom i videozapisom
- izrada grafičkih priloga razvoda vanjske priključne instalacije sa ucrtavanjem mjesta priključka na javnu infrastrukturu kao i visine svih šahtova

c) Izrada snimke postojećeg stanja instalacija jake struje uključuje:

- Izrada snimak trase priključaka do GRO-a

d) Izrada snimke postojećeg stanja instalacija slabe struje uključuje:

- Izrada snimak trase priključaka do priključnog mjesta u zgradi

2.2. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge je 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je **PRILOG 2.** ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale).

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ako gospodarski subjekt (Ponuditelj) ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te takva ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Način obračuna jest prema ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, gospodarski subjekt (Ponuditelj) ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u Troškovniku.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) je odgovoran za ispravan izračun svih stavki Troškovnika.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (Ponuditelja) iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt (Ponuditelj) nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (u neovjerenj preslici ili neovjereni ispis elektroničke isprave)**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Potvrda ili Izjava ne smiju biti starije od dana slanja i objave Poziva na internetskim stranicama Vlade Republike Hrvatske.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati upis u sudski, ili obrtni registar Republike Hrvatske:

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske (u neovjerenj preslici ili neovjereni ispis elektroničke isprave)**

Napomena: Izvadak ne smije biti stariji od dana slanja i objave Poziva na internetskim stranicama Hrvatskoga sabora.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1 Popis pruženih glavnih usluga

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora u postupku jednostavne nabave dokazati izvršenje usluge koja je ista ili slična predmetu nabave popisom ugovora glavnih usluga pruženih u 2021. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Iz popisa mora biti vidljivo da je uredno izvršio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, a zbrojena vrijednost ugovora (bez PDV-a) ne smije biti manja od 45.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **popis izvršenih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, koji mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane**

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

A) Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati kako raspolaže najmanje jednom osobom koja je ovlašten inženjer elektrotehnike, a koja će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u neovjerenj preslici) za predloženog ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

B) Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati kako raspolaže najmanje jednom osobom koja je ovlašten inženjer strojarstva, a koja će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (u neovjerenj preslici) za predloženog ovlaštenog inženjera strojarstva.

Napomena: ukoliko se potvrda dostavlja na stranom jeziku potrebno je priložiti ovjereni prijevod od strane sudskog tumača.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, potrebno je dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. ovoga Poziva za svakog člana Zajednice.

6. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti za podugovarelja dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Napomena: Gore navedene podatke o podugovaratelju/podugovarateljima gospodarski subjekt (Ponuditelj) dostavlja u obliku izjave u slobodnoj formi koju je potrebno priložiti ponudi.

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt (Ponuditelj) nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, ukoliko smatra kako je to neophodno, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata (Ponuditelja) da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

8. ODREDBE O PONUDI

8.1. OPĆE ODREDBE O PONUDI (SADRŽAJ I NAČIN IZRADE)

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjeni Ponudbeni listi iz PRILOGA 1. ovoga Poziva
2. popunjeni Troškovnik iz PRILOGA 2. ovoga Poziva
3. dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3. ovoga Poziva
4. dokazi o ispunjenju uvjeta sposobnosti iz točaka 4.1 i 4.2. ovoga Poziva.

8.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je 20. svibnja 2021. godine, do 14 sati bez obzira na način dostave ponude.

Dostavljena ponuda može biti i konačna.

Otvaranje ponuda nije javno.

8.3. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ukoliko se ponuda dostavlja poštom ili predaje osobno putem pisarnice, ista se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se može dostaviti na jedan od slijedećih načina:

I. Poštom na adresu Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb, s naznakom:

**REPUBLIKA HRVATSKA
URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE
HRVATSKE
Opatička 8, 10000 Zagreb**

„Nabava usluge izrade snimke postojećeg stanja instalacija – Hrvatski sabor“

>>NE OTVARAJ<<

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata

II. Osobno na adresu pisarnice Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb

III. Putem elektroničke pošte na adresu nikola.babic@uzop.gov.hr

8.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

8.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja se utvrđuje na temelju najniže cijene.

8.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8.8. DATUM OBJAVE POZIVA ZA INTERNETSKIM STRANICAMA HRVATSKOGA SABORA

Datum objave ovoga Poziva na internetskim stranicama Hrvatskoga sabora je 12. svibnja 2021. godine.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora, u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a) sa rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

Umjesto dostavljanja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-19-000. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zaprimanje, obradu i plaćanje računa primjenjuje se Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

11. PODACI O OBILASKU I PREGLEDU LOKACIJE

Gospodarski subjekti imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt (Ponuditelj).

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak lokacije zgrade Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb, biti će omogućen uz prethodnu najavu gđi Đurđici Pralas na telefon: 01/6303-571 ili e-mail: durdica.pralas@sabor.hr, najmanje 2 (dva) dana prije planiranog obilaska lokacije.

Ponuditelj je dužan na navedenu e-mail adresu poslati sljedeće podatke za svaku osobu koja će obilaziti lokaciju:

1. naziv gospodarskog subjekta
2. ime i prezime, OIB te broj osobne iskaznice.

Naručitelj će izdati Potvrdu o obilasku i pregledu lokacije zgrade Hrvatskoga sabora.

PRILOZI

PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb

2. **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:** _____

Adresa	
OIB	
Broj žiro-računa	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

3. **PREDMET NABAVE:** Nabava usluge izrade snimke postojećeg stanja instalacija – Hrvatski sabor

4. **CIJENA PONUDE (bez PDV-a):** _____

5. **PDV:** _____

6. **CIJENA PONUDE (s PDV-om):** _____

7. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 90 (devedeset) dana od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Napomena:

Ako se radi o Zajednici ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. ovoga priloga za svakog člana Zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

TROŠKOVNIK					
NAZIV USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV-A	PDV	CIJENA S PDV-om
Izrada snimke postojećeg stanja instalacija– Hrvatski sabor	komplet	1			

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Napomena:

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.