

## PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE HRVATSKOGA SABORA ZA 2018. GODINU

### I. Uvod

Stručna služba Hrvatskoga sabora osnovana je Poslovníkom Hrvatskoga sabora („Narodne novine“ br. 81/13., 113/16., 69/17. i 29/18.) za obavljanje stručnih, administrativnih, sigurnosnih, tehničkih i drugih poslova u vezi s radom Hrvatskoga sabora, a posebice poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Sabora, njegovih radnih tijela i klubova zastupnika, izrade nacrtá akata, zaključaka, izvješća i zapisnika, stručne obrade materijala i prijedloga akata upućenih Saboru glede njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom Republike Hrvatske te stručne obrade akata donesenih na sjednicama Sabora radi njihove objave u »Narodnim novinama« ili upućivanja tijelima državne vlasti. Stručne i administrativne poslove Stručna služba obavlja i za potrebe izaslanstava Sabora u međunarodnim tijelima, organizacijama te institucijama i tijelima Europske unije, kao i za programe aktivnosti predsjednika i potpredsjednika Sabora te radnih tijela Sabora u vezi s prijamom delegacija, odnosno izaslanstava stranih parlamenata, međunarodnih tijela i organizacija. Radom Stručne službe upravlja tajnik Sabora. Kako je Poslovníkom Hrvatskog sabora propisano da za obavljanje određenih poslova Sabor može imati zajedničke stručne službe s Uredom predsjednika Republike, Vladom RH te drugim tijelima u Republici Hrvatskoj, jedan dio poslova za Sabor obavlja Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade RH.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, poslovi i zadaci te nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica propisani su Odlukom o Stručnoj službi Hrvatskoga sabora („Narodne novine“ br. 64/12.) te su osnovane sljedeće ustrojstvene jedinice:

#### 1. Tajništvo Sabora:

- 1.1. Ured tajnika Sabora,
- 1.2. Služba radnih tijela,
- 1.3. Službe klubova zastupnika,
- 1.4. Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora,
- 1.5. Služba za pripremu akata Sabora za objavu,
- 1.6. Služba za pravne poslove i ljudske potencijale,
- 1.7. Služba za medije,
- 1.8. Služba za građane,
- 1.9. Informacijsko-dokumentacijska služba, istraživanje i mrežne informacije,
- 1.10. Knjižnica,
- 1.11. Služba za opće poslove,
- 1.12. Straža.

#### 2. Ured predsjednika Sabora,

#### 3. Ured potpredsjednika Sabora,

#### 4. Ured za protokol Sabora,

#### 5. Ured za međunarodne i europske poslove.

Sukladno strateškom dokumentu vizija Hrvatskog sabora je biti zakonodavno tijelo s maksimalnim učinkom u transparentnom postupku donošenja zakona te drugih ovlasti propisanih Ustavom, dok je misija Stručne službe obavljanje administrativnih, analitičkih, informatičkih, informativnih, protokolarnih, savjetodavnih, stručnih i upravno-pravnih poslova kojima se osigurava redovito funkcioniranje Hrvatskoga sabora kao nositelja zakonodavne vlasti, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Poslovníku Hrvatskoga sabora i zakonima s posebnim naglaskom na transparentnost zakonodavnog postupka te otvorenosti Sabora kao demokratske institucije najbliže građanima.

## II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Stručna služba Sabora u 2018. godini ima 36 specifičnih ciljeva, a od toga se 4 specifična cilja odnose na strateški plan što je vidljivo iz tablice u nastavku.

| Specifični ciljevi prema područjima                 | Planirani broj specifičnih ciljeva | Planirani broj aktivnosti prema strateškom planu | Planirani broj aktivnosti prema strateškom planu |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Tajništvo Sabora                                 |                                    |                                                  |                                                  |
| 1.1. Ured tajnika Sabora                            | 5                                  | 1                                                | 1                                                |
| 1.2. Služba radnih tijela                           | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.3. Službe klubova zastupnika                      | 1                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.4. Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora    | 1                                  | 0                                                | 0                                                |
| 1.5. Služba za pripremu akata Sabora za objavu      | 1                                  | 0                                                | 0                                                |
| 1.6. Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | 1                                  | 0                                                | 0                                                |
| 1.7. Služba za medije                               | 4                                  | 1                                                | 1                                                |
| 1.8. Služba za građane                              | 4                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.9. INFODOK služba                                 | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.10. Knjižnica                                     | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.11. Služba za opće poslove                        | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 1.12. Straža                                        | 4                                  | -                                                | 0                                                |
| 2. Ured predsjednika Sabora                         | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 3. Ured potpredsjednika Sabora                      | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 4. Ured za protokol Sabora                          | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| 5. Ured za međunarodne i europske poslove           | 2                                  | -                                                | 0                                                |
| <b>Ukupno</b>                                       | <b>36</b>                          | <b>1</b>                                         | <b>2</b>                                         |

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2018. godini je 142, od čega je najviše provedbenih.

| Specifični ciljevi prema područjima                 | Ukupan broj aktivnosti | Planirani broj aktivnosti prema strateškom planu |            |           |          |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------|----------|--|
| 1. Tajništvo Sabora                                 |                        |                                                  |            |           |          |  |
| 1.1. Ured tajnika Sabora                            | 15                     | 0                                                | 15         | 0         | 0        |  |
| 1.2. Služba radnih tijela                           | 15                     | 10                                               | 7          | 0         | 0        |  |
| 1.3. Službe klubova zastupnika                      | 4                      | 2                                                | 2          | 0         | 0        |  |
| 1.4. Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora    | 10                     | 0                                                | 10         | 0         | 0        |  |
| 1.5. Služba za pripremu akata Sabora za objavu      | 10                     | 2                                                | 1          | 0         | 0        |  |
| 1.6. Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | 10                     | 1                                                | 13         | 0         | 1        |  |
| 1.7. Služba za medije                               | 4                      | 0                                                | 9          | 0         | 0        |  |
| 1.8. Služba za građane                              | 4                      | 0                                                | 8          | 0         | 0        |  |
| 1.9. INFODOK služba                                 | 8                      | 0                                                | 8          | 2         | 0        |  |
| 1.10. Knjižnica                                     | 8                      | 0                                                | 5          | 1         | 0        |  |
| 1.11. Služba za opće poslove                        | 10                     | 0                                                | 10         | 2         | 0        |  |
| 1.12. Straža                                        | 4                      | 0                                                | 5          | 0         | 0        |  |
| 2. Ured predsjednika Sabora                         | 7                      | 0                                                | 7          | 0         | 0        |  |
| 3. Ured potpredsjednika Sabora                      | 7                      | 0                                                | 5          | 0         | 0        |  |
| 4. Ured za protokol Sabora                          | 8                      | 0                                                | 5          | 1         | 0        |  |
| 5. Ured za međunarodne i europske poslove           | 10                     | 0                                                | 12         | 6         | 0        |  |
| <b>Ukupno</b>                                       | <b>142</b>             | <b>15</b>                                        | <b>122</b> | <b>12</b> | <b>1</b> |  |

Financijski plan Hrvatskog sabora:

| 2017.       | PLAN 2018.  | % (2/1*100) |
|-------------|-------------|-------------|
| 1.          | 2.          | 3.          |
| 143.056.920 | 134.706.810 | 94,1        |

<sup>1</sup> Z-zakonodavna, P-provedbena, I-inspekcija/nadzor, A-praćenje/analiza

### III. Plan rada za 2018. godinu po ustrojstvenim jedinicama

#### 1. Tajništvo Sabora

##### 1.1. Ured tajnika Sabora

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                         | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                                                                   | INDIKATORI<br>REZULTATA                                                              | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA                                               | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCE NA SPISI<br>NEKE DRUGE<br>STRATEŠKE/PLANSKE<br>DOKUMENTE      | VRSTA<br>AKTIVNOSTI                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                                                                        | Kako ćemo postići specifične ciljeve?<br>Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                                                                        | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?<br>Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica   | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni?      | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |                                                     |                                                                         |                                                                      |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova tajnika Sabora i zamjenika tajnika                                 | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, administrativnih i drugih stručnih poslova radi osiguravanja nesmetanog i učinkovitog obavljanja njihovih službenih i protokolarnih zadataka | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora                                                                 | Kontinuirano                                        |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Izrada nacrtu odgovora na podneske upućene tajniku                                                                                                                                  | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora                                                                 | Kontinuirano                                        |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Planiranje, izrada i provedba razvoja informatičke infrastrukture                                                                                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora                                                                 | Kontinuirano                                        | Strateški plan razdjela Hrvatskog sabora 2018-2020.                     | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Organizacija i nadzor poslova vezanih za investicijsko održavanje objekata                                                                                                          | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora                                                                 | Kontinuirano                                        |                                                                         | P                                                                    |
| 2. | Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti                                                                                   | Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti                                                                                                                         | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Kontinuirano                                        |                                                                         | P                                                                    |
| 3. | Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola i financijsko računovodstvenog poslovanja | Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila                                                                                          | Dostavljena izjava                                                                   | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | 31. ožujka                                          |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela                                                                                                                        | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                            | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Kontinuirano                                        |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Priprema proračuna za 2019. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom 2018. godine                                                                                             | Usvojen proračun i preraspodjela                                                     | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Prema rokovima MFIN                                 |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                            | Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2017.                                                                                                                                    | Dostavljeno obrazloženje                                                             | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za                                          | Prema rokovima MFIN                                 |                                                                         | P                                                                    |

|    |                                                          |                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                     |                                                                                                  |  |   |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|    |                                                          |                                                                                                                                                         |                                           | opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH                                            |                                                                                                  |  |   |
|    |                                                          | Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva                                                                                    | Izvršenje proračuna sukladno planu        | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Kontinuirano                                                                                     |  | P |
|    |                                                          | Obavljanje revizije u skladu sa strateškim i godišnjim planom te radnim planom unutarnje revizije                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured tajnika Sabora- viši unutarnji revizor                                         | Kontinuirano                                                                                     |  |   |
| 4. | Nabava roba, radova i usluga za potrebe Hrvatskog sabora | Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Sabora                                                                                  | Provedeni postupci nabave                 | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Kontinuirano                                                                                     |  | P |
|    |                                                          | Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Sabora, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Kontinuirano                                                                                     |  | P |
|    |                                                          | Izrada i objava plana nabave za razdoblje                                                                                                               | Donesen i objavljen plan                  | Ured tajnika Sabora u suradnji s Uredom za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH | Plan donesen u roku 30 dana od donošenja proračuna, objavljen u roku od 8 dana od dana donošenja |  | P |
| 5. | Provedba Zakona o informacijskoj sigurnosti              | Provedba mjera vezanih za informacijsku sigurnost                                                                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured tajnika Sabora – savjetnik za informacijsku sigurnost                          | Kontinuirano                                                                                     |  | P |

## 1.2. Služba radnih tijela

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                                          | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                                              | INDIKATORI REZULTATA                                                                     | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA                                                          | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI         | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE                                                              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>Što želimo postići?</i>                                                                                                                  | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>                                                               | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i> | <i>Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike</i> | <i>Z-zakonodavna<br/>P-provedba<br/>I-inspekcija<br/>A- praćenje i analiza</i> |
| A  | B                                                                                                                                           | C                                                                                                                                                              | D                                                                                        | E                                                                                        | F                                                     | G                                                                                                                       | H                                                                              |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova predsjednika radnih tijela, radnih tijela i pododбора te radnih skupina osnovanih u | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, administrativnih i drugih stručnih poslova radi osiguravanja nesmetanog i učinkovitog obavljanja zadataka radnih tijela | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Služba radnih tijela                                                                     | Kontinuirano                                          |                                                                                                                         | P                                                                              |

|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                      |              |  |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|--|---|
|    | okviru radnih tijela                                                                                     | Obavljanje poslova vezanih uz izradu prijedloga zakona i drugih akata koje donosi Sabor                                                                                                                                         | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Izrada izvješća sa sjednica radnih tijela                                                                                                                                                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Izrada amandmana koje predlažu radna tijela                                                                                                                                                                                     | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Izrada prijedloga mišljenja koja donose radna tijela sukladno Poslovniku                                                                                                                                                        | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Priprema postupka kandidiranja i izrada odgovarajućih prijedloga akata u postupcima izbora, imenovanja i razrješenja koje obavlja Sabor                                                                                         | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |
|    |                                                                                                          | Izrada prijedloga propisa o materijalnim pravima zastupnika te o mjerilima za utvrđivanje primanja i naknadama troškova znanstvenim, stručnim i javnim djelatnicima koji su članovi radnih tijela ili su uključeni u njihov rad | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Izrada pojedinačnih akata o materijalnim pravima zastupnika te znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika koji su članovi radnih tijela                                                                                          | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |
|    |                                                                                                          | Izrada prijedloga odgovora na predstavke i pritužbe građana upućenih radnim tijelima                                                                                                                                            | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |
|    |                                                                                                          | Obavljanje poslova vezanih uz ostvarivanje međunarodne suradnje s drugim parlamentima i njihovim radnim tijelima                                                                                                                | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |
| 2. | Učinkovito djelovanje Sabora u europskim poslovima i sudjelovanje u zakonodavnom postupku Europske unije | Priprema prethodne rasprave na temelju radnog programa Europske komisije i programa predsjedništava Vijeća Europske unije                                                                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Priprema materijala za donošenje Radnog programa                                                                                                                                                                                | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Priprema materijala za donošenje mišljenja i zaključaka o dokumentima EU iz Radnog programa                                                                                                                                     | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|    |                                                                                                          | Priprema materijala za raspravu o Izvješću Vlade o održanom                                                                                                                                                                     | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |

|  |  |                                                                                                                                                               |                                           |                      |              |  |   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|--|---|
|  |  | sastanku Vijeća europske komisije i pripremama za sljedeći sastanak Vijeća EU                                                                                 |                                           |                      |              |  |   |
|  |  | Priprema materijala za postupak provjere načela supsidijarnosti u prijedlozima zakonodavnih akata EU te donošenja zaključka o primjeni klauzule premošćivanja | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | Z |
|  |  | Priprema materijala za sudjelovanje u radu Konferencije odbora za europske poslove država članica EU                                                          | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |
|  |  | Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje suradnje s Europskim parlamentom i odborima za europske poslove nacionalnih parlamenata                            | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Služba radnih tijela | Kontinuirano |  | P |

### 1. 3. Službe klubova zastupnika

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                    | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                             | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP I/II NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE                                                      | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                                                                   | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                                     | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan MURH, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| A  | B                                                                                                                     | C                                                                                                                                             | D                                                                                 | E                                                                                 | F                                              | G                                                                                                                | H                                                                    |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova za predsjednike, potpredsjednike i članove klubova zastupnika | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, administrativnih i drugih stručnih poslova radi pripreme zastupnika za sjednice Sabora i radnih tijela | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Službe klubova zastupnika                                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                                                       | Obavljanje poslova vezanih uz izradu prijedloga zakona i drugih akata koje donosi Sabor                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Službe klubova zastupnika                                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | Z                                                                    |
|    |                                                                                                                       | Izrada amandmana koje predlažu klubovi zastupnika                                                                                             | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Službe klubova zastupnika                                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | Z                                                                    |
|    |                                                                                                                       | Priprema službenih i protokolarnih sastanaka zastupnika – članova kluba                                                                       | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Službe klubova zastupnika                                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | P                                                                    |

#### 1.4. Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                        | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                             | INDIKATORI<br>REZULTATA                                                           | Odgovorna<br>ustrojstvena jedinica                                                | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP/ILI<br>NEKE DRUGE<br>STRATEŠKE/PLANSKE<br>DOKUMENTE                                                              | VRSTA<br>AKTIVNOSTI                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                                       | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                     | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni?      | Referenca na strateški plan MURH, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike                 | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Neometano održavanje sjednica Sabora sukladno Poslovniku Sabora te utvrđenom dnevnom redu | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, administrativnih i drugih stručnih poslova vezanih uz organizaciju sjednica Sabora     | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz upućivanje materijala u zakonodavnu proceduru                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz upućivanje akata na mišljenje Vladi RH                                                          | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz upućivanje zastupničkih pitanja članovima Vlade te odgovora na zastupnička pitanja zastupnicima | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz otpremu materijala za sjednice Sabora                                                           | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        | Odluka Predsjedništva Hrvatskoga sabora o dostupnosti i dostavi službenih materijala i dokumenata zastupnicima Hrvatskoga sabora | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Izrada prijavnica za raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda                                                                | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Izrada pregleda amandmana podnesenih na zakonske prijedloge                                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Izrada zapisnika sa sjednica Sabora                                                                                           | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz otpremu zaključaka koje donosi Sabor                                                            | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                                                                           | Obavljanje poslova vezanih uz pripremu Aktualnog prijepodneva                                                                 | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora                                       | Kontinuirano                                        |                                                                                                                                  | P                                                                    |



**1.5. Služba za pripremu akata Sabora za objavu**

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                        | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                                                                             | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE                                                       | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                       | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                                                                                     | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan MURH, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| A  | B                                         | C                                                                                                                                                                                             | D                                                                                 | E                                                                                 | F                                              | G                                                                                                                | H                                                                    |
| 1. | Osiguranje završetka zakonodavnog procesa | Obavljanje poslova pripreme zakona za objavu u „Narodnim novinama“; nomotehničko i redakcijsko uređivanje teksta zakona u skladu s prihvaćenim amandmanima te drugih akata koje donosi Sabor, | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu akata Sabora za objavu                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | Z                                                                    |
|    |                                           | Obavljanje korektura i lektura zakonskih prijedloga i drugih akata koje donosi Sabor                                                                                                          | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu akata Sabora za objavu                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | P                                                                    |
|    |                                           | Obavljanje poslova vezanih uz upućivanje donesenih zakona na proglašenje                                                                                                                      | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Služba za pripremu akata Sabora za objavu                                         | Kontinuirano                                   |                                                                                                                  | P                                                                    |

**1. 6. Služba za pravne poslove i ljudske potencijale**

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                             | INDIKATORI REZULTATA                                                                | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                               | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?     | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće   | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| A  | B                                                                                 | C                                                                                             | D                                                                                   | E                                                                                 | F                                              | G                                                                       | H                                                                    |
| 1. | Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima u Stručnoj službi Sabora | Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Sabora         | Izrađen Prijedlog                                                                   | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale                                    | Kontinuirano – po potrebi                      |                                                                         | Z                                                                    |
|    |                                                                                   | Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika u Stručnoj službi Sabora | Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale                                    | Ožujak 2018.                                   |                                                                         | Z                                                                    |



|    |                                         |                                                                                                                   |                                                                    |                                                |                             |  |   |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--|---|
|    |                                         | Prikupljanje prijedloga planova korištenja godišnjeg odmora službenika , izrada Plana korištenja godišnjeg odmora | Izrada i dostava odluka o godišnjem odmoru službenicima            | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Svibanj 2018.               |  | P |
|    |                                         | Kontrola evidencije radnog vremena                                                                                | Evidentirani podaci o radnom vremenu u elektroničkoj bazi podataka | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | I |
|    |                                         | Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru te njihova kontrola                             | Uneseni podaci u Registar                                          | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | I |
|    |                                         | Vođenje osobnih dosjea za državne službenike u Stručnoj službi                                                    | Izrađeni osobni očevidnici                                         | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | I |
|    |                                         | Priprema Prijedloga plana prijma u državnu službu u dijelu koji se odnosi na Hrvatski sabor                       | Donesen Plan prijma u državnu službu                               | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Siječanj 2018. – po potrebi |  | P |
|    |                                         | Provedba javnog natječaja/internog oglasa za prijam u državnu službu                                              | Proveden postupak                                                  | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano- po potrebi    |  | I |
|    |                                         | Izrada rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika                         | Izrađena rješenja                                                  | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
|    |                                         | Izrada rješenja i odluka kojima se odlučuje o materijalnim pravima službenika temeljem Kolektivnog ugovora        | Izrađena rješenja i odluke                                         | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
|    |                                         | Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama Sabora i državnog službenika u vezi financiranja školarina       | Izrađeni ugovori                                                   | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
|    |                                         | Sudjelovanje u izradi i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja                             | Kontinuirano obavljanje službenih zadataka                         | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
|    |                                         | Prijava/odjava/promjena statusa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za službenike u Saboru                      | Izrađeni obrazac prijave/odjave/promjene                           | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
| 2. | Podrška u ostvarivanju prava zastupnika | Prijava/odjava/promjena statusa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za zastupnike u Saboru                      | Izrađeni obrazac prijave/odjave/promjene                           | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |
|    |                                         | Priprema ugovora o osiguranju smještaja zastupnika u Zagrebu                                                      | Izrađeni ugovori                                                   | Služba za pravne poslove i ljudske potencijale | Kontinuirano                |  | P |

1. 7. Služba za medije

| RB | SPECIFIČNI<br>CILJEVI                                                  | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                  | INDIKATORI<br>REZULTATA                                                                                                                                                                                                         | Odgovorna<br>ustrojstvena<br>jedinica                                                                  | INDUKCIJA SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE<br>STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA<br>AKTIVNOSTI                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo<br>postići?                                                 | Kako ćemo postići specifične<br>ciljeve? Koje specifične<br>zadatke/aktivnosti moramo<br>poduzeti? | Kako mjerimo<br>zadatke/aktivnosti?<br>Moraju biti<br>kvantificirani kada<br>je god to moguće                                                                                                                                   | Tko je<br>odgovoran<br>za provedbu<br>aktivnosti i<br>zadataka,<br>najniža<br>ustrojstvena<br>jedinica | Kada aktivnosti i zadaci<br>moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne<br>politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i<br>analiza |
|    |                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                                                   |                                                                            |                                                                         |
| 1. | Učinkovita<br>komunikacija s<br>medijima i<br>građanima                | Priprema i objava priopćenja<br>i obavijesti o radu Sabora i<br>saborskih dužnosnika               | Izrađena i objavljena<br>priopćenja i<br>obavijesti                                                                                                                                                                             | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
|    |                                                                        | Davanje odgovora na upite<br>novinara i drugih domaćih i<br>inozemnih institucija                  | Broj riješenih upita                                                                                                                                                                                                            | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
|    |                                                                        | Organiziranje medijskog<br>praćenja rada Sabora i radnih<br>tijela                                 | Kontinuitet<br>obavljanja službenih<br>zadataka                                                                                                                                                                                 | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
|    |                                                                        | Akreditiranje novinara koji<br>prate rad Sabora                                                    | Kontinuitet<br>obavljanja službenih<br>zadataka                                                                                                                                                                                 | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
| 2. | Točno i<br>pravodobno<br>izvješćivanje<br>javnosti o radu<br>Sabora    | Uređivanje i održavanje<br>internetskog portala                                                    | Kontinuitet<br>obavljanja službenih<br>zadataka                                                                                                                                                                                 | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
|    |                                                                        | Održavanje sustava saborske<br>televizije                                                          | Kontinuitet<br>obavljanja službenih<br>zadataka                                                                                                                                                                                 | Služba za<br>medije                                                                                    | Kontinuirano                                      |                                                                            | P                                                                       |
| 3. | Potpuna<br>funkcionalna<br>transparentnost<br>zakonodavnog<br>postupka | Nadogradnja web sustava<br>Sabora                                                                  | Unaprijeđene<br>strukture,<br>funkcionalnosti i<br>sadržaj,<br>jednostavnije<br>korištenje i<br>pretraživost za sve<br>kategorije korisnika,<br>ubrzana i povećana<br>učinkovitost rada i<br>osiguran daljnji<br>razvoj portala | Služba za<br>medije                                                                                    | prosinac 2018.                                    | Strateški plan razdjela Hrvatskog sabora 2018-2020.                        | P                                                                       |
|    |                                                                        | Redizajn web stranice<br>Sabora                                                                    | Osuvremenjen<br>izgled portala uz<br>nove tehnološke<br>mogućnosti za<br>prikaz na različitim                                                                                                                                   | Služba za<br>medije                                                                                    | prosinac 2018.                                    | Strateški plan razdjela Hrvatskog sabora 2018-2020.                        | P                                                                       |

|  |                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                     |                  |  |                                                                                                                                  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |                                                                                      | platformama korisnika, podizanje kvalitete i dostupnosti za pojedine kategorije korisnika, jednostavnija navigacija |                  |  |                                                                                                                                  |  |
|  | Neometano održavanje sjednica Sabora sukladno Poslovniku Sabora te utvrđenom dnevnom redu | Pravovremena objava službenih materijala i dokumenata zastupnicima Hrvatskoga sabora | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                                           | Služba za medije |  | Odluka Predsjedništva Hrvatskoga sabora o dostupnosti i dostavi službenih materijala i dokumenata zastupnicima Hrvatskoga sabora |  |

### 1.8. Služba za građane

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                      | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                      | INDIKATORI REZULTATA                                                                     | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                          | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI         | REFERENCE NA SP I/ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE                   | VRSTA AKTIVNOSTI                                                              |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>Što želimo postići?</i>                              | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>       | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i> | <i>Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike</i> | <i>Z-zakonodavna<br/>P-provedba<br/>I-inspekcija<br/>A-praćenje i analiza</i> |
| 1. | Unapređenje komunikacije građana s Hrvatskim saborom    | Priprema odgovora na upite, predstavke i pisma građana                                                 | Broj riješenih upita                                                                     | Služba za građane                                                                        | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                             |
| 2. | Afirmiranje otvorenosti i dostupnosti Hrvatskoga sabora | Priprema stalnih i povremenih tiskanih publikacija o radu Sabora                                       | Pripremljene publikacije                                                                 | Služba za građane                                                                        | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                             |
|    |                                                         | Organizacija posjeta građana radi razgledavanja zgrade Sabora odnosno prisustvovanja zasjedanju Sabora | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Služba za građane                                                                        | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                             |
|    |                                                         | Provođenje programa volontiranja u Saboru                                                              | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Služba za građane                                                                        | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                             |
|    |                                                         | Suradnja sa školama u provođenju nastavnog programa Građanskog odgoja i obrazovanja                    | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Služba za građane                                                                        | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                             |
|    |                                                         | Organizacija i provedba kviza za učenike osnovnih škola „Koliko                                        | Proveden kviz                                                                            | Služba za građane                                                                        | Ožujak 2018.                                          |                                                                                | P                                                                             |

|  |  |                                                                   |                               |                   |                                 |   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|
|  |  | poznaješ Hrvatski sabor“                                          |                               |                   |                                 |   |
|  |  | Organizacija simulirane sjednice Sabora za učenike srednjih škola | Provedena simulirana sjednica | Služba za građane | Lipanj 2018.                    | P |
|  |  | Organizacija Dana otvorenih vrata Hrvatskog sabora                | Provedena manifestacija       | Služba za građane | Svibanj 2018.<br>Listopad 2018. | P |

#### 1.9. Informacijsko-dokumentacijska služba, istraživanje i mrežne informacije (INFODOK)

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                                           | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                                                                                          | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                                                                                                                             | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Dostupnost parlamentarnog dokumentacijskog gradiva                                                                                           | Prikupljanje, obrada, pohrana i davanje na korištenje parlamentarnih akata, prijepisa tonkih snimki rasprava na sjednicama Sabora te zastupničkih pitanja tekućeg saziva, praćenje statusa akata i amandmana u zakonodavnoj proceduri | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                                              | Retrospektivna stručna obrada parlamentarnih akata, prijepisa tonkih snimki rasprava na sjednicama Sabora te zastupničkih pitanja prethodnih saziva                                                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                                              | Kreiranje elektroničke zbirke i digitalizacija parlamentarnih akata, prijepisa tonkih snimki rasprava na sjednicama Sabora te zastupničkih pitanja prethodnih saziva                                                                  | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                                              | Održavanje sustava e-Doc zakonodavne baze                                                                                                                                                                                             | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                                              | Daljnji razvoj sustava e-Doc zakonodavne baze                                                                                                                                                                                         | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
| 2. | Pružanje informacijske, dokumentacijske, istraživačke, analitičke i referentne usluge zastupnicima, radnim tijelima i Stručnoj službi Sabora | Odgovaranje na informacijske upite zastupnika i drugih korisnika, prikupljanje faktografskih i statističkih informacija, pretraživanje baza podataka i pribavljanje dokumenata nastalih radom drugih institucija                      | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | INFODOK                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |

|    |                                                              |                                                                                                                              |                                           |         |              |  |     |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|--------------|--|-----|
| 3. | Dostupnost statističkih i analitičkih pregleda o radu Sabora | Pripremanje i objava periodičkih pregleda i analiza zakonodavne i zastupničke aktivnosti u Saboru i distribucija korisnicima | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | INFODOK | Kontinuirano |  | A/P |
|    |                                                              | Ad hoc izrada statističkih i analitičkih pregleda o radu Sabora na temelju konkretnih upita zastupnika i drugih korisnika    | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | INFODOK | Kontinuirano |  | A/P |

#### 1. 10. Knjižnica

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                                 | INDIKATORI REZULTATA                                                                     | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                          | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI         | REFERENCE NA SP I/II NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE                    | VRSTA AKTIVNOSTI                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>Što želimo postići?</i>                                                        | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>                                                  | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i> | <i>Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike</i> | <i>Z-zakonodavna<br/>P-provedba<br/>I-inspekcija<br/>A- praćenje i analiza</i> |
| A  | B                                                                                 | C                                                                                                                                                 | D                                                                                        | E                                                                                        | F                                                     | G                                                                              | H                                                                              |
| 1. | Osiguranje stručne podrške zastupnicima u procesu donošenja zakona i drugih akata | Selekcija, nabava, obrada i davanje na korištenje knjižne građe                                                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Knjižnica                                                                                | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                              |
|    |                                                                                   | Suradnja i razmjena informacija s parlamentarnim službama u Europi i svijetu putem Europskog centra za parlamentarna istraživanja i dokumentaciju | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Knjižnica                                                                                | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                              |
| 2. | Jednostavan pristup bazama podataka za interne korisnike                          | Izrada i održavanje knjižnične baze podataka                                                                                                      | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Knjižnica                                                                                | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                              |
|    |                                                                                   | Izrada i objava informacijskih podataka – biltena, prinova, bibliografija, pojmovnika Eurovoc                                                     | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                                | Knjižnica                                                                                | Kontinuirano                                          |                                                                                | P                                                                              |
| 3. | Provedba općih propisa koji uređuju knjižničnu djelatnost                         | Obavljanje revizije knjižnog fonda                                                                                                                | Obavljena revizija                                                                       | Knjižnica                                                                                | Prosinac 2018.                                        |                                                                                | P                                                                              |

**1. 11. Služba za opće poslove**

| RB | SPECIFIČNI<br>CILJEVI                                       | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                     | INDIKATORI<br>REZULTATA                                                                              | Odgovorna<br>ustrojstvena jedinica                                                                   | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI       | REFERENCE NA SP/ET/NEKE<br>DRUGE<br>STRATEŠKE/PLANSKE<br>DOKUMENTE                     | VRSTA<br>AKTIVNOSTI                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>Što želimo postići?</i>                                  | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?<br/>Koje specifične zadatke/aktivnosti<br/>moramo poduzeti?</i>              | <i>Kako mjerimo<br/>zadatke/aktivnosti? Moraju<br/>biti kvantificirani kada je<br/>god to moguće</i> | <i>Tko je odgovoran za<br/>provedbu aktivnosti i<br/>zadataka, najniža<br/>ustrojstvena jedinica</i> | <i>Kada aktivnosti i zadaci moraju<br/>biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan, na<br/>smjernice ekonomske i fiskalne<br/>politike</i> | <i>Z-zakonodavna<br/>P-provedba<br/>I-inspekcija<br/>A- praćenje i<br/>analiza</i> |
| 1. | Upravljanje<br>dokumentacijom                               | Arhiviranje i čuvanje akata u<br>pismohrani                                                                           | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
|    |                                                             | Provedba postupka izlučivanja<br>registraturnog gradiva                                                               | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano – po potrebi                                 |                                                                                        | P                                                                                  |
| 2. | Upravljanje<br>imovinom                                     | Organizacija održavanja poslovnih<br>prostora, opreme i druge imovine<br>Sabora                                       | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
|    |                                                             | Vođenje evidencija o opremi i<br>imovini Sabora                                                                       | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P/A                                                                                |
|    |                                                             | Opremanje radnih prostora opremom i<br>sredstvima za rad                                                              | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
| 3. | Unapređivanje<br>sigurnosti i zaštite na<br>radu zaposlenih | Organizacija zaštite na radu i zaštite<br>od požara                                                                   | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
|    |                                                             | Ažuriranje procjene rizika                                                                                            | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
|    |                                                             | Osposobljavanje zaposlenih za rad na<br>siguran način                                                                 | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |
| 4. | Razvoj i održavanje<br>informatičkog<br>sustava             | Tekuće održavanje informatičke<br>opreme i informacijskog sustava te<br>nadzor nad korištenjem informatičke<br>opreme | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P/A                                                                                |
|    |                                                             | Pravovremeno pružanje pomoći<br>korisnicima u radu na računalima                                                      | Kontinuitet obavljanja<br>službenih zadataka                                                         | Služba za opće<br>poslove                                                                            | Kontinuirano                                              |                                                                                        | P                                                                                  |

### 1. 12. Straža

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                    | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                         | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ili NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                   | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Osiguranje osoba i imovine Sabora                     | Nadzor ulaska osoba, robe i vozila u zgradu Sabora                                        | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Straža                                                                            | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                       | Održavanje reda i mira u objektima Sabora                                                 | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Straža                                                                            | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
| 2. | Provedba Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti | Organizacija godišnjeg servisa rendgenskih uređaja za kontrolu prtljage                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Zapovjednik Straže - voditelj Službe                                              | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                       | Otpis i organizacija zbrinjavanja neispravnih rendgenskih uređaja za kontrolu prtljage    | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Zapovjednik Straže - voditelj Službe                                              | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
| 3. | Red na sjednici Sabora                                | Provođenje stegovne mjere udaljenja zastupnika sa sjednice                                | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Straža                                                                            | Po nalogu predsjedavajućeg                     |                                                                         | P                                                                    |

### 2. Ured predsjednika Sabora

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                          | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                               | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ili NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                         | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                       | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova predsjednika Sabora | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, radi osiguravanja nesmetanog i učinkovitog obavljanja službenih i protokolarnih zadataka | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured predsjednika Sabora                                                          | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                             | Stručna obrada materijala za sudjelovanje predsjednika u radu                                                                   | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured predsjednika Sabora                                                          | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |



|    |                                                   |                                                                                                                                                             |                                           |                          |              |  |   |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|--|---|
|    |                                                   | Sabora                                                                                                                                                      |                                           |                          |              |  |   |
|    |                                                   | Priprema sastanaka predsjednika te izrada bilješki sa sastanaka                                                                                             | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured predsjednika Sabora | Kontinuirano |  | P |
|    |                                                   | Priprema materijala za javne istupe predsjednika                                                                                                            | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured predsjednika Sabora | Kontinuirano |  |   |
|    |                                                   | Pravovremeno izvješćivanje medija o svim relevantnim događajima u svezi s dnevnim i planiranim aktivnostima predsjednika te priprema konferencija za medije | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured predsjednika Sabora | Kontinuirano |  | P |
|    |                                                   | Izrada odgovora na predstavke građana upućene predsjedniku Sabora                                                                                           | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured predsjednika Sabora | Kontinuirano |  | P |
| 2. | Osiguranje kvalitetnog rada Predsjedništva Sabora | Priprema materijala, izrada bilješki te zaključaka Predsjedništva                                                                                           | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka | Ured predsjednika Sabora | Kontinuirano |  | P |

### 3. Uredi potpredsjednika Sabora

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                             | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                               | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP/ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                            | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                       | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova potpredsjednika Sabora | Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, radi osiguravanja nesmetanog i učinkovitog obavljanja službenih i protokolarnih zadataka | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Uredi potpredsjednika Sabora                                                      | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                | Stručna obrada materijala za sudjelovanje potpredsjednika u radu Sabora i predsjedništva Sabora                                 | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Uredi potpredsjednika Sabora                                                      | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                | Priprema sastanaka potpredsjednika te izrada bilješki sa sastanaka                                                              | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Uredi potpredsjednika Sabora                                                      | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                | Priprema materijala za javne istupe potpredsjednika                                                                             | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Uredi potpredsjednika Sabora                                                      | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                | Izrada odgovora na predstavke građana upućene potpredsjedniku Sabora                                                            | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Uredi potpredsjednika Sabora                                                      | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |

#### 4. Ured za protokol Sabora

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                                                                                      | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                                                                     | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                                                                                     | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?                                             | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova predsjednika i potpredsjednika Sabora te Sabora i radnih tijela | Obavljanje savjetodavnih, organizacijskih i tehničkih poslova za potrebe službenih posjeta predsjednika i potpredsjednika Sabora      | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured za protokol                                                                  | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                         | Pripremanje i provođenje aktivnosti vezane uz službene i radne posjete stranih dužnosnika Saboru                                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                |                                                                         |                                                                      |
|    |                                                                                                                         | Organizacija sastanaka, posjeta, okruglih stolova, tribina i dr.                                                                      | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured za protokol                                                                  | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                         | Organizacija ceremonijala posebnih svečanih i drugih prigoda od značaja za RH u kojima sudjeluju predsjednik i potpredsjednici Sabora | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured za protokol                                                                  | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |
|    |                                                                                                                         | Izrada evidencije primljenih poklona                                                                                                  | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka                                         | Ured za protokol                                                                  | Kontinuirano                                   |                                                                         | P/A                                                                  |

#### 5. Ured za međunarodne i europske poslove

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI                                          | ZADATAK/AKTIVNOST                                                                         | INDIKATORI REZULTATA                                                              | Odgovorna ustrojstvena jedinica                                                   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE              | VRSTA AKTIVNOSTI                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Što želimo postići?                                         | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan, na smjernice ekonomske i fiskalne politike | Z-zakonodavna<br>P-provedba<br>I-inspekcija<br>A- praćenje i analiza |
| 1. | Učinkovita podrška predsjedniku i potpredsjednicima Sabora, | Stručna obrada materijala za bilateralne i multilateralne međunarodne sastanke            | Izrađene bilješke, podsjetnici i drugi materijali                                 | Ured za međunarodne i EU poslove                                                  | Kontinuirano                                   |                                                                         | A                                                                    |
|    |                                                             | Obavljanje funkcije tajništva za                                                          | Kontinuitet u obavljanju                                                          | Ured za                                                                           | Kontinuirano                                   |                                                                         | P                                                                    |

|                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |              |  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--|-----|
| predsjednicima radnih tijela i voditeljima izaslanstava te zastupnicima u obavljanju međunarodnih i europskih poslova | izaslanstva Sabora u međunarodnim organizacijama                                                                      | službenih zadataka                                                                                                                                                                                                  | međunarodne i EU poslove, Odjel za međunarodne poslove         |              |  |     |
|                                                                                                                       | Obavljanje funkcije tajništva za parlamentarne skupine prijateljstava                                                 | Kontinuitet u obavljanju službenih zadataka                                                                                                                                                                         | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za međunarodne poslove | Kontinuirano |  | P   |
|                                                                                                                       | Stručna obrada informacija o parlamentarnoj suradnji po državama                                                      | Izrađeni podsjetnici o suradnji                                                                                                                                                                                     | Ured za međunarodne i EU poslove                               | Kontinuirano |  | A/P |
|                                                                                                                       | Stručna obrada materijala koji se odnose na Europsku uniju                                                            | Izrađeni podsjetnici i drugi materijali                                                                                                                                                                             | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove    | Kontinuirano |  | A   |
|                                                                                                                       | Pružanje stručne potpore u aktivnostima vezanim za Europsku uniju                                                     | Kontinuitet u obavljanju službenih zadataka                                                                                                                                                                         | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove    | Kontinuirano |  | A   |
|                                                                                                                       | Pružanje informacija o međunarodnim i EU poslovima u Saboru                                                           | Izrađen i objavljen Bilten Europski poslovi u Hrvatskom saboru na hrvatskom i engleskom jeziku<br>Objavljeni izravno dostavljeni dokumenti EU-a<br>Ažurirane informacije o aktivnostima Hrvatskoga sabora na IPEX-u | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove    | Mjesečno     |  | A   |
|                                                                                                                       | Obavljanje poslova pisanog i usmenog prevođenja                                                                       | Broj pisanih prijevoda i usmenog prevođenja na međunarodnim sastancima                                                                                                                                              | Ured za međunarodne i FIU poslove potencijale                  | Kontinuirano |  | P   |
|                                                                                                                       | Koordinacija poslova stalnog predstavnika Sabora u Uredu Hrvatskog sabora u Europskom parlamentu                      | Kontinuitet u obavljanju službenih zadataka                                                                                                                                                                         | Ured za međunarodne i EU poslove                               | Kontinuirano |  | A   |
|                                                                                                                       | Priprema sastanaka Parlamentarne skupštine Vijeća Europe (PSVE) u okviru predsjedanja Odborom ministara Vijeća Europe | Održani sastanci i konferencija PSVE                                                                                                                                                                                | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za međunarodne poslove | Studen 2018. |  | P   |
|                                                                                                                       | Priprema sastanaka parlamentarne dimenzije u okviru predsjedanja Srednjoeuropskom                                     | Održani sastanci odbora i plenarno zasjedanje Parlamentarne dimenzije                                                                                                                                               | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za                     | Kontinuirano |  | P   |

|  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |              |  |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--|-----|
|  | inicijativom (SEI)                                                                                                                                 | SEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | međunarodne poslove                                         |              |  |     |
|  | Izrada Izjave o suradnji nacionalnih parlamenata trija Rumunjske, Finske i Hrvatske u okviru parlamentarne dimenzije predsjedanja Vijećem EU-a     | Izrađena i potpisana Izjava o suradnji                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove | Kontinuirano |  | P   |
|  | Analiza potreba i priprema aktivnosti za provedbu parlamentarne dimenzije predsjedanja Vijećem EU-a                                                | Izrađen Akcijski plan edukacijskih aktivnosti u okviru priprema za predsjedanje Vijećem EU-a<br><br>Održano predavanje za službenike o obvezama nacionalnog parlamenta u okviru parlamentarne dimenzije predsjedanja Vijećem EU-a<br><br>Uspostavljeni kontakti radi suradnje s MVEP-om, Europskim parlamentom i drugim nacionalnim parlamentima | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove | Kontinuirano |  | A/P |
|  | Pripremne aktivnosti za prijavu projekta za sufinanciranje iz sredstava Europskog socijalnog fonda OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. | Izrađen sažetak operacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ured za međunarodne i EU poslove, Odjel za europske poslove | Kontinuirano |  | P   |
|  | Koordinacija pružanja tehničke pomoći                                                                                                              | Izrađeni programi posjeta i održani sastanci s ciljem pružanja tehničke pomoći                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ured za međunarodne i EU poslove                            | Kontinuirano |  | P   |
|  | Prikupljanje podataka o planiranim međunarodnim i europskim aktivnostima                                                                           | Izrada kalendara međunarodnih i europskih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ured za međunarodne i EU poslove                            | Kontinuirano |  | A   |

Klasa: 030-02/18-01/02  
Urbroj: 6541-18-01

TAJNIK  
HRVATSKOGA SABORA

(Davor Orlović, dipl. iur.)

