



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 330-01/16-05/05
URBROJ: 50403-06-16-02
Zagreb, 07. prosinca 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za nabavu usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora

Poštovani,

Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb, OIB 38597506234, putem Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb, OIB 03055728877 provodi nabavu usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora.

- Pozivamo Vas da nam dostavite svoju inicijalnu ponudu, (koja može biti i konačna), za nabavu usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora.
- Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku, a njezin sadržaj opisan je u Dokumentaciji za dostavu ponude koja je sastavni dio ovog Poziva.
- Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama i mora sadržavati cijenu bez PDV-a (u koju su uračunati svi troškovi i popusti), PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Rok za dostavu ponude je 15. prosinca 2016.

Ponuda se s nazivom i adresom ponuditelja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i
Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8**

S naznakom:

Ponuda:

**„Nabava usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih
uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora”
“NE OTVARATI”**

Adresa pisarnice je Trg sv. Marka 3 – ukoliko se ponuda dostavlja osobnim putem.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

Zagreb, prosinac 2016.

DOKUMENTACIJA ZA DOSTAVU PONUDE

**za nabavu usluge najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih uređaja za
potrebe Hrvatskoga sabora**

NARUČITELJ: HRVATSKI SABOR
Zagreb, Trg sv. Marka 6
OIB 38597506234
putem
UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA
I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Zagreb, Opatička 8
OIB 03055728877

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE:

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

V. PODACI O PONUDI

VI. OSTALE ODREDBE

VII. TROŠKOVNIK

VIII. PRILOZI

I. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ: HRVATSKI SABOR
Zagreb, Trg sv. Marka 6
OIB 38597506234
putem
UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Zagreb, Opatička 8
OIB:03055728877

2. KONTAKT OSOBA ZA TEHNIČKA PITANJA:

IVO RAĐA
ivo.radja@sabor.hr
Tel: 01/6303-680
Fax: 01/6303-482

3. KONTAKT OSOBA ZA OSTALA PITANJA:

DOMAGOJ HORVAT
domagoj.horvat@sabor.hr
tel: 01/4569-577
fax: 01/6303-004

4. PREDMET NABAVE: Nabava usluge najma, isporuke i instaliranja
fotokopirnih uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 190.000,00 HRK (bez PDV-a).

II PODACI O PREDMETU NABAVE

1. **OPIS PREDMETA NABAVE:** Najam 6 (šest) fotokopirnih uređaja po principu „najam po izrađenoj kopiji“.

2. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **okvirne količine broja kopija za jednogodišnje razdoblje.**

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju sveukupnog broja kopija iz Troškovnika.

Količina predmeta nabave iz ugovora o nabavi ovisna je o potrebama Naručitelja te se Naručitelj ne obvezuje na realizaciju svih ugovorenih broja kopija iz ugovora.

3. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Svaki pojedini fotokopirni uređaj mora biti proizveden najkasnije 2012. godine te ne smije imati više od 4.000.000 (četiri milijuna) isprintanih fotokopija od datuma proizvodnje do dana podnošenja ponude.

Detaljne tehničke specifikacije utvrđene su u Troškovniku.

Fotokopirni aparati moraju biti u funkciji 24 sata.

4. **TROŠKOVNIK**

Usluga iznajmljivanja fotokopirnih uređaja na principu „najam po izrađenoj kopiji“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje fotokopirnih uređaja, u što je uključeno sljedeće:

- dostava i instalacija fotokopirnih uređaja u skladu sa traženim rokom, količinom i minimalnim tehničkim karakteristikama
- edukacija korisnika za korištenje uređaja
- redovno servisiranje i otklanjanje kvarova na opremi
- osiguranje svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na uređajima
- osiguranje potrošnog materijala (originalni toneri, klamerice).

Cijena najma fotokopirnih uređaja se iskazuje **po jediničnoj cijeni kopije formata A-4.**

Najam fotokopirnih uređaja obračunavat će se po broju učinjenih kopija u jednom mjesecu.

Jedinična cijena kopije formata A-4 uključuje sljedeće:

- redovne servisne preglede – obvezni tjedni pregled
- edukaciju korisnika u cilju optimalnog korištenja uređaja putem tehničkih i praktičnih savjeta
- uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv korisnika u roku od max. 1 sata
- dostavu i zamjenu originalnih tonera, klamerica i originalnih pričuvnih dijelova
- brigu o tome da su uređaji potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije
- privremeno instaliranje zamjenskog/ih uređaja iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji Naručitelja
- dolazak na redovno mjesečno očitavanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom dostavlja Naručitelju.

Cijena najma fotokopirnih uređaja ne uključuje:

- papir za kopiranje, te ostale medije za kopiranje
- kvarove nastale višom silom (požar, udar groma, poplava)
- troškove nastale u slučaju nepažljivog rukovanja i uporabe neodgovarajućeg potrošnog materijala.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu kopije izraženu na 3 (tri) decimalna mjesta, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Jedinične cijene predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U ponudbenom troškovniku nalaze se minimalni tehnički zahtjevi i predviđene količine tražene opreme. Ponoritelj mora ponuditi opremu traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

U ponudbenom troškovniku ponuditelj mora navesti točan naziv proizvođača, model i tip nuđene opreme, te godinu proizvodnje ponuđene opreme.

U kolonu „**Ponuđeno**“ ponuditelj mora navesti (komentar „**DA**“ ili u suprotnom **specificirati nuđenu komponentu**) za svaku pojedinu stavku u tehničkoj specifikaciji, te dokumentirati dokaz usklađenosti komponenata s dokumentacijom za dostavu ponude u obliku literature, nacрта, kataloga ili podataka koji trebaju pružiti detaljan opis tehničkih karakteristika.

TROŠKOVNIK ZA USLUGU NAJMA FOTOKOPIRNIH APARATA
Karakteristike traženih fotokopirnih uređaja

Naziv proizvođača i tip nudene opreme (obavezno ispuniti)		

Godina proizvodnje ponudene opreme (obavezno ispuniti)		

Tehničke karakteristike - minimalni zahtjevi		Ponudeno (obavezno upisati)
Vrsta ispisa	laserski crno – bijeli, 4 lasera	
Zasebno zamjenjiv toner i zasebno zamjenjiv bubanj	da	
Mjesečni volumen ispisa	minimalno 600.000 stranica A4 formata	
Beskonačno automatsko obostrano kopiranje (duplex)	da	
Automatski obostrani dodavač originala (ADF)	da	
Memorija uređaja (RAM)	min. 1 GB	
Memorija uređaja (HDD)	min. 40 GB	
Mogućnost udaljene administracije putem mreže i Web preglednika	da	
Upravljanje preko VGA kolor LCD ekrana osjetljivog na dodir	da	
Brzina kopiranja (ispisivanja)		
Crno bijelih stranica A4 u minuti	min. 100 str. A4/min.	
Crno bijelih stranica A3 u minuti	min. 50 str. A3/min.	
Papir		
Format kopije	od A5R do A3+	
Gramatura papira iz ladica	od 60 do 160g/m ²	

Tehničke karakteristike - minimalni zahtjevi		Ponudeno (obavezno upisati)
Kapacitet papira		
Broj univerzalnih ladica za papir	min. 3	
Broj velikih spremnika za papir	min. 2	
Dodatni spremnik za A4 papir	da	
Ukupni kapacitet spremnika papira	min. 4000 listova A4	
Rezolucija		
Rezolucija ispisa	min. 1200 x 1200 dpi	
Rezolucija skeniranja	min. 600 x 600 dpi	
Funkcije ispisa		
Mrežni ispis (print)	da	
Mrežni priključak: Ethernet (10/100BaseTX)	da	
Skeniranje		
Mrežno skeniranje dokumenata u računalo	da	
Dodatne funkcije		
Finišer za sortiranje, grupiranje i klamanje dokumenata	da	
Kapacitet odlagača finišera	minimalno 3000 listova	

**REKAPITULACIJA TROŠKOVNIKA ZA USLUGU NAJMA
FOTOKOPIRNIH APARATA**

Vrsta usluge:	Usluga najma fotokopirnih aparata za izradu crno-bijelih kopija, formata A-4 i A-3 – na bazi 6 (šest) komada fotokopirnih aparata
Ukupni traženi broj kopija formata A-4:	6.500.000 komada
Jedinična cijena kopije formata A-4 izražena na tri decimalna mjesta (bez PDV-a):	
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	

Jedna kopija A-3 formata izražava se kao dvije kopije A-4 formata.

Mjesto i datum: _____

ZA PONUDITELJA:
**(Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

M.P.

5. MJESTO ISPORUKE I PRUŽANJA USLUGA:

Zgrada Hrvatskoga sabora, Trg sv. Marka 6, Zagreb.

6. POČETAK PRUŽANJA USLUGA:

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora izvršiti isporuku i instaliranje svih fotokopirnih uređaja.

III. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Da ne postoji navedeni obvezni razlog za isključenje, ponuditelj dokazuje sljedećim dokumentom:

Izjava gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (kao u prilogu).

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja ove dokumentacije za dostavu ponude.

- 1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Da ne postoji navedeni obvezni razlog za isključenje, ponuditelj dokazuje sljedećim dokumentom:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Potvrda, dokument ili izjava, ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana zaprimanja ove dokumentacije za dostavu ponude.

- 1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Glavi IV. Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. UVJETI SPOSOBNOSTI

1.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a u tu svrhu u svojoj ponudi prilaže sljedeći dokument:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana zaprimanja ove dokumentacije za dostavu ponude.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno Dokumentaciji za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

V. PODACI O PONUDI

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1.1. Sadržaj ponude:

- a. popunjeni ponudbeni list, **(kao u privitku)**
- b. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- c. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti
- d. inicijalna ponuda.

1.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

3. KRITERIJ ZA ODABIR:

- Najniža cijena

4. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na žiro račun ponuditelja u roku od 30 dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

VI. PRILOZI

PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb
2. **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:** _____

Adresa	
OIB	
Broj žiro-računa (IBAN)	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

3. **PREDMET NABAVE:** Nabava usluga najma, isporuke i instaliranja fotokopirnih uređaja za potrebe Hrvatskoga sabora
4. **PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor):** _____
5. **CIJENA PONUDE (bez PDV-a):** _____
6. **PDV:** _____
7. **CIJENA PONUDE (s PDV-om):** _____
8. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

Napomena:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. ovoga priloga za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

PRILOG 2

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine,

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)