

OSOBNE INFORMACIJE Andrijana Čelap, rođ. Neznanović

Spol Ž |

| Državljanstvo Hrvatsko

RADNO MJESTO NA KOJE
SE PRIJAVLJUJETE

Povjerenik za informiranje

RADNO ISKUSTVO

Prosinac 2017. -

Viša upravna savjetnica za prava hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Županijska 4, Osijek

- vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih predmeta
- suradnja s drugim državnim tijelima i liječničkim povjerenstvima
- analiziranje podataka iz djelokruga Odjela
- predlaganje načina rješavanja problema
- priprema nacрте izvješća i akata
- obavljanje poslova vezanih za neupravne akte

2017.

Član radne skupine za operativnu provedbu zadaća Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo u projektnim aktivnostima IPA 2012 projekta „Potpora provedbi politike za integraciju migranata“
Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, Mesnička 23, Zagreb

- sudjelovanje u izradi Okvira za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita (definiranje aktivnosti okvira, strateških ciljeva i prioriteta, mjerila za ocjenu napretka i rezultata, mjera i aktivnosti za provedbu u kratkoročnom, srednjeročnom i dugoročnom razdoblju, analiza potreba i dobre prakse)

2016. -

Vanjski suradnik - predavač stručne prakse na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju javne uprave
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Pravni fakultet u Osijeku, Stjepana Radića 13, Osijek

- organizacija predavanja
- vođenje praktične nastave

2016. – 2018.

Voditelj projekta prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska „Suradnja između javnih uprava u pograničnim područjima Hrvatske i Mađarske radi boljih usluga za građane (CATCH)” – uz potporu Ministarstva uprave Republike Hrvatske i Ureda premijera Mađarske

- rukovođenje projektnim timom
- kreiranje projektnog prijedloga
- priprema natječajne dokumentacije
- priprema provedbe projekta

01. srpnja 2013. –
14. prosinca 2017.

Predstojnica
Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Županijska 4, Osijek

- upravljanje radom Ureda državne uprave, briga o provedbi zakona i drugih propisa
- nadzor zakonitosti i pravovremenosti obavljanja poslova
- usklađivanje rada Ureda i provođenje neposrednog nadzora nad radom u Uredu, poduzimanje mjera za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređivanje poslova, davanje uputa za rad
- provedba stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika
- nadzor nad urednim i pravilnim korištenjem imovine i sredstava za rad, te poduzimanje mjera za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- obavljanje nadzora nad poslovima državne uprave u ispostavama

01. listopada 2010. –
31. lipnja 2013.

Odvjetnica
Samostalna profesionalna djelatnost, Vukovarska 4, Osijek

- obavljanje svih poslova vezanih za poslovanje ureda (tekući pravni poslovi, kadrovski poslovi, financijski poslovi)
- zastupanje stranaka pred općinskim i županijskim sudovima u građanskim i kaznenim postupcima
- zastupanje stranaka pred upravnim sudovima
- zastupanje stranaka pred trgovačkim sudovima
- davanje pravnih savjeta i mišljenja
- sastavljanje tužbi, prijedloga, odgovora, zahtjeva, redovnih i izvanrednih pravnih lijekova, nagodbi, zamolbi, dopisa, opomena i drugih podnesaka u parničnim, izvanparničnim, ovršnim, zemljišnoknjižnim, javnobilježničkim, trgovačkim i upravnim postupcima
- sastavljanje raznih vrsta ugovora, izjava i drugih isprava
- sastavljanje izvanrednih pravnih lijekova i ustavnih tužbi
- sastavljanje zahtjeva za pokretanje postupka pred Europskim sudom za ljudska prava u Strasbourgu.

06. srpnja 2006. –
30. rujna 2010.

Odvjetnički vježbenik
Odvjetnik Tomislav Filaković, Vukovarska 4, Osijek

- obavljanje svih poslova vezanih za poslovanje ureda (tekući pravni poslovi, kadrovski poslovi, financijski poslovi)
- zastupanje stranaka pred općinskim i županijskim sudovima u građanskim i kaznenim postupcima
- zastupanje stranaka pred upravnim sudovima
- zastupanje stranaka pred trgovačkim sudovima
- davanje pravnih savjeta i mišljenja
- sastavljanje tužbi, prijedloga, odgovora, zahtjeva, redovnih i izvanrednih pravnih lijekova, nagodbi, zamolbi, dopisa, opomena i drugih podnesaka u parničnim, izvanparničnim, ovršnim, zemljišnoknjižnim, javnobilježničkim, trgovačkim i upravnim postupcima
- sastavljanje raznih vrsta ugovora, izjava i drugih isprava
- sastavljanje izvanrednih pravnih lijekova i ustavnih tužbi
- sastavljanje zahtjeva za pokretanje postupka pred Europskim sudom za ljudska prava u Strasbourgu.

15. lipnja 2004. –
14. veljače 2006.

Prodajni predstavnik
Paraf d.o.o. za grafiku, računalne djelatnosti i trgovinu, K. A. Stepinca 9, Osijek

- komunikacija s potencijalnim kupcima
- zaključivanje ugovora
- prezentacija i prodaja računalne i informatičke opreme

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

ŠKOLOVANJE

- 2015. Program za rukovodeće državne službenike
Državna škola za javnu upravu
- 2008. Pravosudni ispit
Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske
- 2006. Pravni fakultet, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera

**STRUČNI
PROGRAMI IZOBRAZBE**

- 2016. Praktični alati za izradu projekata financiranih iz strukturnih fondova Europske unije
Državna škola za javnu upravu
- 2016. Simulacija vođenja projekta
Državna škola za javnu upravu
- 2016. Komunikacijske vještine
Državna škola za javnu upravu
- 2015. Sustav unutarnjih kontrola za lokalnu razinu
Državna škola za javnu upravu
- 2015. Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
Državna škola za javnu upravu
- 2014. Croatian Public Governance 2025 - Scenarios for Public Administration
Državna škola za javnu upravu i HAUS
- 2014. Izvršenje upravnih i upravnosudskih odluka
Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu i Universite Pantheon - Assas (Paris II)
- 2013. Nomotehnika i recepcija europskih propisa u nacionalni pravni sustav - francuski primjer
Ministarstvo uprave i Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu
- 2013. Škola za EU fondove
- 2006. – 2013. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji Hrvatske odvjetničke komore
- 2011. Program osposobljavanja poslodavca iz područja zaštite na radu
- 2011. Program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski jezik

Ostali jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Engleski jezik	B1	B1	B1	B1	B1

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik

Komunikacijske vještine

- odlične verbalne i pisane komunikacijske vještine stečene kroz dosadašnje radno iskustvo koje se razvija godinama kroz komunikaciju sa strankama i radnim kolegama (od prodajnog predstavnika, odvjetnika, predstojnika ureda, predavača)

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

- upravljanje i organizacija rada ureda od 250 ljudi
- upravljanje projektnim timom
- organizacija predavanja i vođenja praktične nastave

Poslovne vještine

- inovativnost
- kreativnost
- efikasnost
- rješavanje problema
- donošenje odluka

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA

Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik

Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik

Vozačka dozvola B kategorija

DODATNE INFORMACIJE

Priznanja i nagrade

Zahvalnica za doprinos razvoju tehničke kulture na području Osječko-baranjske županije u 2015.

PRILOZI

- životopis
- preslika osobne iskaznice
- elektronički zapis o prebivalištu
- ovjerena preslika diplome
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (elektronički zapis)
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave (elektronički zapis)
- izjava
- popunjen i potpisani upitnik za sigurnosnu provjeru II. stupnja

