



Europass Životopis

Osobni podaci

Ime / Prezime

Goran Radoš

Adresa(e)

Telefonski broj(evi)

Broj(evi) faksa

E-mail

Državljanstvo

RH

Datum rođenja

Spol; bračni status

M;

Radno iskustvo

Ime i adresa poslodavca

Gradeko d.o.o ; Gradatin d.o.o., Sarajevo

Zanimanje ili radno mjesto

• Direktor društva; Izvršni direktor za financije, investicije i razvoj

Glavni poslovi i odgovornosti

Operativno vođenje poslovanja; Poslovno izvješćivanje vlasnika; Sustavno prikupljanje i pripremanje cijelokupne valjane tenderske dokumentacije (isprava i certifikata) za sudjelovanje u postupcima javne nabave; Podizanje finansijskog opsega prihoda i rezultata kataloške i terenske prodaje opreme i strojeva za desumporizaciju, gospodarenje otpadom, preradu i privremeno skladištenje i plasman otpada i zaštitu okoliša; Inženjeriranje i projektiranje rješenja za reciklažna dvorišta.

• (01.01.2015. – 31.12. 2015.)

• Realni sektor - zaštita okoliša

Datum zaposlenja

Vrsta djelatnosti ili sektor

Državni ured za Hrvate izvan RH, Zagreb

• Savjetnik s posebnim položajem

Efektivan nadzor nad postupkom selekcije korisnika finansijske pomoći, radovima i provedbi ugovora; Inspiciranje i efektivan nadzor nad korištenjem finansijskih transfera RH-e u projektima hrvatskih udruga i institucija.

Najsloženija razina savjetovanja predstojnika o gospodarskom stanju, mjerama i predlaganje i izrada nacrta legislativnih rješenja; Suradnja s interesornim grupama, bankarskim i finansijskim institucijama države (MIFI, HBOR).

• (2013. - 2014.)

• Javni sektor - državna uprava

Velučilište Baltazar, Zaprešić

• Asistent na diplomskom studiju Komunikacijski menadžment

Izvođenje vježba, održavanje seminara; održavanje ispita studentima

• (01.01.2011. – 31.12. 2011.)

• Visoko obrazovanje – javno-privatna obrazovna institucija

Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac, Sali

- **Direktor društva - interim menadžer**

Upravljanje društvom s izričitom zadaćom brze i efikasne finansijske i organizacijske konsolidacije u predstecajnom stanju; Izrada i prezentacija adaptivnog Poslovnog plana s ograničenim (zadanim) rokom izvršenja; Iznašenje optimalnog rješenja i pronađenje zamjenske lokacije i modela recikliranja otpada na dijelu zaštićenog parka prirode i izvan njegova obuhvata. U skladu sa zakonima, koordinacija sa nadležnim inspekcijskim; Osiguranje optimalnog kapaciteta kvalitetne pitke vode stanovništvu u hidrološki deficitarnom razdoblju; Izmirenje poreznih državnih i dugova dobavljačima poduzeća izvršena u periodu predloženom i usvojenom Poslovnom (sanacijskom) planu.

- (2010.)
- Javno (općinsko) poduzeće – zaštita okoliša i komunalne djelatnosti

Croatia osiguranje d.d., Zagreb; Croatia tehnički pregledi d.o.o., Zagreb

- **Direktor nabave**
- **Direktor za gospodarenje imovinom**
- **Direktor informatike**

Upravljanje i provođenje postupaka nabave u više od 100 postupaka; Budžetiranje i efektivno upravljanje troškovima nabave; Izrada katastra nekretnina u vlasništvu društva; Menadžeriranje i vođenje projekata izgradnje i finansijski nadzor ugovornih obveza tijekom izgradnje stanica za tehnički pregled (Split, Korčula).

- (2004.- 2009.)
- Realni sektor – industrija osiguranja

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijanja, Zagreb

- **Pomoćnik ravnatelja Uprave za razvoj**
- **Načelnik odjela za migracije**

Upravljanje i sudjelovanje u postupcima javne nabave i nadzor izgradnje komunalne infrastrukture na otocima i priobalju (Dugi Otok, Ugljan, Karin, Jasenice, Obrovac, Kaprije). Inspiciranje postupaka korištenja i dobave pitke vode i nadzor nad modelom naplate naknada za korisnike vode u teritorijalnoj ingerenciji KP Krk, KP Jelsa, KP Starigrad, KP Dugi Otok i Zverinac, KP Vodovod i odvodnja Zadar i dr.

Intenzivna suradnja i koordinacija sa tijelima javne (lokalne) uprave i samouprave temeljem Zakona o područjima posebne državne skrbi radi gospodarskog oporavka ratom razrušenih objekta i tvrtki na oslobođenom području, i Zakona o otocima, na otocima i priobalju.

- Predstavnik Ministarstva u sredozemnom strateškom akcijskom programu SAP (SAP BIO i SAP MED) usvojenog na Barcelonskoj konvenciji o Jadranu; Član Mješovite komisije za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja (Hrvatska, Italija, Slovenija).
- (1997. – 2004.)
- Javni sektor – državna uprava

Stečajni upravitelj, Zagreb/ Split

Provodenje složenog likvidacijskog postupka u tvrtki u državnom vlasništvu s uspješnim zaključivanjem postupka modelom detektiranja, popisivanjem i procjenom imovine (stečajne mase), te namirenjima potraživanja vjerovnika putem prodaje imovine uz sudski upis brisanja društva.

- (2003. - 2009.)
- Trgovačko društvo u vlasništvu države

Ministarstvo vanjskih poslova, Zagreb

- **Desk officer – II. tajnik u Upravi za europsku političku bilateralu**

Širok spektar i opseg stručnih poslova iz domene diplomatskih aktivnosti kojima se pružala potpora priznanju, afirmaciji i integraciji novonastale hrvatske države u međunarodnoj zajednici.

- Hospitacija u službi vanjskih poslova u Švedskoj i Egiptu (1996 i 1997.)
- (1992.-1997.)
- Javni sektor - državna uprava

Formalna/e obrazovna/e kvalifikacija/e

Naziv obrazovne institucije ili ustanove koja je izdala diplomu, sveučilište i godina diplomiranja, magistriranja ili doktoriranja

Alma mater

Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

Mr. sc. - magistar društvenih znanosti (politologija)

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Mr – magistar ekonomije (ekonomija)

Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Sarajevu

Mr - magistar komunikologije (informacijske znanosti)

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

VSS - diplomirani informatičar (informacijske znanosti)

Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

VSS – magistar politologije (politologija)

Neformalno obrazovanje; stručni/znanstveni radovi; konferencije, izlaganja; nastavne aktivnosti / zvanja

- Diplomatska akademija, jednogodišnji studij, 1997., MVP, Zagreb
- Diplomatsko-konzularni tečaj, 2-mjesesni tečaj, 1991., Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Economy and Democracy, 7-dnevni tečaj, 1991., Interuniverzitetski centar, Dubrovnik
- Društvo i tehnologija, Konferencija, sudionik, izlaganje, 2010., HKD, Zadar
- Društvo i tehnologija, Konferencija, sudionik, izlaganje, 2011., HKD, Zadar
- Connecto, Gospodarska konferencija, sudionik, izlaganje: Zakonski okvir i institucionalna suradnja Republike Hrvatske s Hrvatima izvan RH, INTERA, Mostar, 2013
- U suautorstvu i samostalno objavio 11 (jedanaest) recenziranih stručnih i znanstvenih radova u indeksiranim časopisima u Španjolskoj, Poljskoj, Hrvatskoj i BiH (Poglavlja u knjizi /3/ Ostali radovi u drugim časopisima /1/ Kongresno priopćenje (sažeci) u ostalim časopisima /1/ Znanstveni radovi u zbornicima skupova s međunarodnom recenzijom /3/ Sažeci u zbornicima skupova /3/ (www.crosbi.hr)
- Izbori u zvanja:
- Naslovni asistent na Sveučilištu J.J: Strossmayer u Osijeku (2007.) i Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (2006.)
- Predavač visoke škole na Visokoj poslovnoj školi Zagreb (2008.)
- Vanjski suradnik - predavač na preddiplomskom studiju Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (2005.- 2011.)

Osobne vještine i kompetencije

- Materinski jezik

Hrvatski jezik

Drugi jezik(ci)

Europska razina (*)

Engleski jezik

Engleski jezik - Položen *Oxford Placement Test (B1CEF)*

prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (EQF)*

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
B1(CEF)*	B1(CEF)*	B1(CEF)*	B1(CEF)*	B1(CEF)*

(*) *Zajednički europski referentni okvir za jezike*

Društvene vještine i kompetencije	Odlično poznavanje funkciranja državne i lokalne uprave. Dobra interpersonalna komunikacija, pregovaračke sposobnosti i networking; Intelektualna znanstvena, sposobnost rada u visoko zahtjevnom i brzom i kompetitivnom radnom okruženju; Vještina holističkog pregleda planiranja rezultata i rješavanje problema; Interkulturna kompetencija i iskustvo življjenja i rada u multikulturalnom okruženju; Brojna i široko razvijena mreža kontakata u različitim lokalnim, državnim i stručnim institucijama i strukturama.
Organizacijske vještine i kompetencije	Fokusiranost i motiviranost na rezultate i učinak. Organiziranost i timski rad uz razvijanje networkingu.
Računalne vještine i kompetencije	Informatička, informacijska i medijska pismenost Viša razina informatičke, informacijske i medijske pismenosti i kompetencija korištenjem ICT-a i računalnih konfiguracija, programa za obradu teksta, tabličnih proračuna i izradu prezentacija (Windows, Word, Excel, PPt). U svrhu rješavanja poslovnih zadataka i problemskih situacija; sposobnost brzog odlučivanja i prepoznavanja potrebe za informacijom, te pronalaženje, analizu, vrednovanje i korištenje informacija pretraživanjem internetskih servisa i baza podataka uz evaluaciju sadržaja novih medija. Komunikacija i primanje/dijeljenje sadržaja i znanja e-poštom, skype-om i dr. mrežnim i računalnim platformama
Članstvo u strukovnim udrugama i klubovima	Hrvatsko društvo za znanost i umjetnost, član
Vozačka dozvola	A, B
Priznanje	Spomenica domovinskog rata; Spomenica domovinske zahvalnosti
Hobby	