

OSNOVNI PODACI:

IME	Lidija
PREZIME	Poljak Marić
GODINA ROĐENJA	1982.
ZVANJE STEČENO OBRAZOVANJEM	Magistra prava
TREKUTNO ZAPOSLENJE (radno mjesto i poslodavac)	Pravna savjetnica, Udruga poslodavaca u zdravstvu Hrvatske
KANDIDATURA NA PRIJEDLOG (osobna ili na prijedlog, navesti ime/naziv svih predlagatelja)	Prijedlog Udruge poslodavaca u zdravstvu Hrvatske za imenovanje člana Nacionalnog vijeća za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije iz reda poslodavaca

IZ REDA PREDSTAVNIKA:

Označiti iz kojeg reda predstavnika se kandidirate

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Poslodavaca | <input type="checkbox"/> Sindikata |
| <input type="checkbox"/> Stručnjaka | <input type="checkbox"/> Akademske zajednice |
| <input type="checkbox"/> Medija | <input type="checkbox"/> Nevladinih udruga koje se bave problemom korupcije |

RADNO ISKUSTVO:

Navesti u dolje zadanoj formi (za svako radno mjesto)

DATUMI / RADNO MJESTO / POSLODAVAC [npr. 2005. - 2008. Savjetnik za pravne poslove Tvrtka ABC d.d. Zagreb, Ulica 1]	2024. Pravna savjetnica Udruga poslodavaca u zdravstvu Hrvatske Zagreb, Savska cesta 41 2017. – 2024. Stručni suradnik – pravnik Ureda Hrvatske komore zdravstvenih radnika Hrvatska komora zdravstvenih radnika Zagreb, Vinogradska cesta 29 Službena osoba Hrvatske komore zdravstvenih radnika za vođenje upravnih postupaka
--	---

Službenik za informiranje Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

Službenik za zaštitu podataka

2016.

Stručni suradnik u Odjelu za ugovaranje i uvođenje u posjed

Agencija za poljoprivredno zemljište, Ministarstvo poljoprivrede

Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78

2014. - 2015.

Viši stručni savjetnik u Službi za ljudske potencijale, pravne i opće poslove

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“

Zagreb, Mirogojska cesta 16

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE:

Navesti u dolje zadanoj formi (za svako obrazovanje/osposobljavanje)

DATUMI / STEČENA KVALIFIKACIJA /
NAZIV PRUŽATELJA OBRAZOVANJA

[npr. 2000. - 2004.

VSS - diplomirani pravnik

Pravni fakultet u Zagrebu]

2017.

Položen državni stručni ispit

Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, 10000 Zagreb

2014.

Položen program učenja stranih jezika engleski opći 6. stupanj

Prospero škola stranih jezika, Palmotićeve 64 a, 10000 Zagreb

2014.

Stečen akademski naziv magistra prava

Pravni fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14 HR-10000 Zagreb (Hrvatska)

2000. – 2014.

VSS - Diplomirani pravnik

Sveučilišni dodiplomski studij za diplomiranog pravnika

Pravni fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14 HR-10000 Zagreb (Hrvatska)

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE:

MATERINSKI JEZIK	Hrvatski jezik
DRUGI JEZICI	engleski B2
(navesti jezik i stupanj znanja)	njemački A1

OSTALO:

Ovdje navesti podatke koje želite, a nisu obuhvaćeni prethodnim poljima

Tijekom stečenog radnog iskustva u okviru poslova radnog mjesta neposredna suradnja sa tijelima tzv. antikorupcijskog mehanizma, koja djeluju na području određivanja strateške politike, represije i prevencije korupcije te nadzora provedbe nacionalnih antikorupcijskih akata planiranja, primjerice Općinska državna odvjetništva (parnični postupci u tijeku pred nadležnim Općinskim državnim odvjetništvima ili tek u fazi pokretanja na osnovu potrebe prisilne naplate duga po raskinutim ugovorima), Državni inspektorat, rješavanje kompliciranih predmeta – inspekcijski nadzor, prijave, Financijski inspektorat, Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor (za inspekcijske poslove koji se odnose na nadzor primjene propisa kojima se uređuje financijsko poslovanje neprofitnih organizacija), Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, i druga tijela državne uprave, Povjerenik za informiranje, Pučki pravobranitelj i dr.

Na dalje, tijekom stečenog radnog iskustva u okviru poslova radnog mjesta, poslovi koordinacija u postupku provedbe revizije godišnjih financijskih izvještaja, osiguravanje uvjeta za zakonito i pravovremeno izvršavanje obveza i ovlasti tijela, poslove informiranja i odnosa s javnošću, obnašanjem funkcije Službenika za informiranje, obnašanje funkcije Službenika za zaštitu podataka, vođenje upravnih postupaka u svojstvu službene osobe sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, izrada i izdavanje odluka, rješenja, zaključaka i ostalih pismena, izrada zakonskih prijedloga, propisa, izrada općih akata vezanih uz javne ovlasti, suradnja i dostava u Središnji katalog službenih dokumenta Republike Hrvatske, sudjelovanje u postupcima stručnih nadzora, izrada pravnih mišljenja vezanih uz stručne nadzore, vođenje stegovnog postupka, vođenje Središnjeg registra državne imovine povjerenog Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva i dr.

