

OSNOVNI PODACI:

IME	Filip	
PREZIME	Štefan	
ZVANJE STEČENO OBRAZOVANJEM	diplomirani pravnik	
TRENUTNO ZAPOSLENJE (radno mjesto i poslodavac)	po ovlaštenju glavni tajnik Ministarstva, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Republika Hrvatska	
KANDIDATURA ZA	☒ ČLANA/ČLANICU	
DRŽAVLIJANSTVO REPUBLIKE HRVATSKE (označi ponuđene mogućnosti)	☒ DA	☐ NE
PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE (označi ponuđene mogućnosti)	☒ DA	☐ NE
ZAVRŠEN STUDIJ* (označi ponuđene mogućnosti) * Napomena: ponuđene mogućnosti označi u skladu s odredbama o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz članka 74. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22.), odnosno s odredbama o usklađivanju stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskog stupnja prema ranije važećim propisima iz članka 15. stavka 3. Zakona o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 123/23.)	☐ PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ PRAVA ☐ INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ PRAVA ☒ SVEUČILIŠNI DODIPLOMSKI STUDIJ PRAVA (VSS - VII/I - DIPLOMIRANI PRAVNIK)	

IZJAVA:

Nisam član/članica političke stranke, niti sam bio/bila član/članica političke stranke posljednjih pet godina do dana kandidiranja za predsjednika ili člana Povjerenstva, a niti sam u tom razdoblju kao nezavisni/nezavisna kandidat/kandidatkinja obnašao/obnašala dužnost u predstavničkom i izvršnim tijelima na državnoj razini, kao ni u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o čemu sam dokaz priložio/priložila Odboru za izbor, imenovanje i upravne poslove.

☒
DA

RADNO ISKUSTVO:

Navesti u dolje zadanoj formi (za svako radno mjesto), iz navedenih podataka mora biti vidljivo najmanje osam godina radnog iskustva u struci.

DATUMI / RADNO MJESTO / POSLODAVAC [npr. 2005. - 2008. Savjetnik za pravne poslove Tvrtka ABC d.d. Zagreb, Ulica 1]	- ožujak 2025. - trenutno / po ovlaštenju glavni tajnik Ministarstva; - listopad 2024. - veljača 2025.; načelnik Sektora za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove / RH, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije; - svibanj 2024. - listopad 2024./ voditelj Službe za imovinske kartice; - veljača 2020. – svibanj 2024./ voditelj Odjela za provjeru izvješća o imovinskom stanju i vođenje registara; - studeni 2014. – siječanj 2020./ savjetnik u Uredu Povjerenstva / RH, Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (Ured Povjerenstva); - siječanj 2013. – listopad 2014./ sudski savjetnik - referada Parničnog odjela/ Trgovački sud u Zagrebu; - studeni 2012. – prosinac 2012./ sudski savjetnik - referada Parničnog odjela; - studeni 2010. – listopad 2012./ sudski savjetnik - referada Izvanparničnog odjela; - rujan 2009. – listopad 2010./ sudski savjetnik - referada Ovršnog odjela; - studeni 2007. - kolovoz 2009./ sudački vježbenik / Općinski građanski sud u Zagrebu - svibanj 2007. - listopad 2007./ odvjetnički vježbenik / Odvjetnički ured Nicole Kwiatkowski - rujan 2006. - travanj 2007. / odvjetnički vježbenik / Zajednički odvjetnički ured Deniza Antić i Beti Korać-Zuppa
---	--

ISTAKNUTI REZULTATI RADA:

Navesti istaknute rezultate.

U okviru rada u Uredu Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa:

- oko 4,5 godine iskustva u poslovima organizacije, usmjeravanja i nadzora rada i davanja stručnih, tehničkih i drugih uputa službenicima u poslovima vođenja Registra obveznika i drugih registara i u postupcima provjere pravilnosti i točnosti podnesenih imovinskih kartica, stručnim pregledima i provjeri pravilnosti izrađenih akata službenika i usklađenosti s praksom Povjerenstva/sudova,
- predlaganje i sastavljanje pravilnika, smjernica i uputa o sadržaju i obliku imovinske kartice i njenom pravilnom popunjavanju; predlaganje i sastavljanje inicijativa i prijedloga izmjena i dopuna Zakona o sprječavanju sukoba interesa (dalje: ZSSI) u dijelu obuhvata obveznika Zakona, registara i okvira i sadržaja obveze podnošenja i sustava provjere imovinskih kartica;
- osmišljavanje i držanje oko 20 edukacija dužnosnicima županija, gradova i općina o svrsi i pravilnom popunjavanju imovinskih kartica te postupku provjere;
- osmišljavanje i suradnja s IT podrškom za unaprjeđenje elektroničkog obrasca imovinske kartice kao i internog sustava za evidenciju nepodnesenih imovinskih kartica te za dohvat podataka imovinskih registara i provjeru točnosti podnesenih imovinskih kartica;
- predstavljanje Povjerenstva na sastancima i izvještavanjima o sustavu za podnošenje i provjeru imovinskih kartica dužnosnika pred međunarodnim tijelima i organizacijama (Europska komisija, OECD, RAI i dr.);
- vodeći član Projektnog tima za provedbu mjere „C2.6. R1-I3 - Unaprjeđenje postojećeg sustava imovinskih kartica državnih dužnosnika“ u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. – u okviru toga zaduženja: stručni i tehnički poslovi te koordinacija i komunikacija s ciljem razvoja i uspostave aplikacije ePodaciK za dohvat i uvid obveznika u svoje podatke, podatke njegova partnera i maloljetne djece kao pomoć pri popunjavanju imovinske kartice
- više od 5 godina iskustva u poslovima savjetnika u Uredu Povjerenstva i u okviru toga samostalna izrada velikog broja nacrti akata Povjerenstva (odluke o pokretanju/nepokretanju postupka i konačne odluka u postupcima sukoba interesa, mišljenja i dr.) te samostalno zastupanje Povjerenstva protiv dužnosnika u velikom broju upravnih sporova protiv konačnih odluka u kojima je utvrđena povreda ZSSI-a.

U okviru drugih radnih mjesta, izvan Ureda Povjerenstva:

- skoro godinu dana iskustva rukovođenja Glavnim tajništvom Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije u izazovnom razdoblju zbog intenzivnijeg zapošljavanja nakon osnivanja Ministarstva i zbog prilagodbe na novi IT sustav za računovodstvo, ljudske potencije i putne naloge;
- rukovođenje i analize potreba i ponuda u sklopu projekta pronalaženja novog poslovnog prostora Ministarstva s oko 450 službenika, uslijed potrebe za iseljenjem iz postojećeg prostora u situaciji nepostojanja adekvatnog državnog prostora i ograničene ponude poslovnog prostora za zakup
- više od 5 godina iskustva u obavljanju poslova sudskog savjetnika u prvostupajskim postupcima građanskog prava (samostalno vođenje ročišta i izrada velikog broja presuda i rješenja u parničnim postupcima vrijednosti do 500.000,00 kuna; rješenja u ovršnom, ostavinskom i dr. postupcima)

- sveukupno više od 18 godina staža u državnoj službi

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE:

Navesti u dolje zadanoj formi (za svako obrazovanje/osposobljavanje).

DATUMI / STEČENA KVALIFIKACIJA /
NAZIV PRUŽATELJA OBRAZOVANJA

- 1995. – 1999./ II. gimnazija u Zagrebu, opći smjer;
- 1999. - 2006. / VSS - diplomirani pravnik /
Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu;

[npr. 2000. - 2004.
VSS - diplomirani pravnik
Pravni fakultet u Zagrebu]

- 2009. / položen pravosudni ispit /
Ministarstvo pravosuđa (tadašnje)
- 2019. / stečen certifikat iz područja javne nabave /
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (tadašnje)

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE:

MATERINSKI JEZIK

- hrvatski jezik

DRUGI JEZICI

- engleski jezik, aktivno u govoru i pismu;

(navesti jezik i stupanj znanja)

- njemački jezik, pasivno u govoru i pismu

OSTALO:

Ovdje navesti podatke koje želite, a nisu obuhvaćeni prethodnim poljima.

upišite tekst ovdje

KRAJ